

รายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

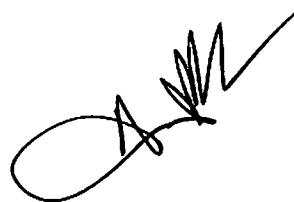
- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
นายอานันต์ ดีพัฒนา | กรรมการ |
| ๕. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี ธรรมเสนา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
นางวันสม อานามนารถ (แทน) | กรรมการ |
| ๗. นายบรม ศรีสุข | กรรมการ |
| ๘. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
นางสาวชบาภรณ์ มาตม้วน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวบุศรา ต้นสกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

๑. นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์
๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
นายวิชัย ใจตา

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ มณีรัตนากรณ์
๒. นางสาวตาลยง กุชระราม
๓. นายจำนง หอมเจริญ
๔. นางสุภาพร สมิตะสิริ
๕. นางสาวสาวิตรี สมจันทร์



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี
นายศิพันธ์ หอมระรื่น (แทน)
๒. คณะบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์
๔. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์
นายสรร กลิ่นวิชิต (แทน)
๕. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
นางอรพร สดใส (แทน)
๖. คณะบดีคณะโลจิสติกส์
นายมัธยะ ยุวมิตร (แทน)
๗. คณะบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
นายภูสิต กุลเกษม (แทน)
๘. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา (แทน)
๙. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
รองศาสตราจารย์วสุธร ตันวัฒนกุล
๑๐. คณะบดีวิทยาลัยนานาชาติ
รองศาสตราจารย์เรณา พงษ์เรืองพันธุ์
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
นางสาวนารีรัตน์ พุ่มพวง (แทน)
๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
นางสาวเสาวภา สวัสดิ์พีระ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
นางเกศแก้ว มนต์วิเศษ (แทน)
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ (แทน)

เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -



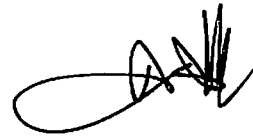
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้คณะกรรมการพิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้จ้างบริษัท กรุงสยามกฎหมายและธุรกิจ จำกัด ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อมามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้กองอาคารสถานที่จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มจำนวน ๔ นาย เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีระยะเวลาจ้างวันที่ ๑๐ มีนาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดหา กองคลังและทรัพย์สินผู้จัดหา ได้แบ่งการจัดหาเป็น ๒ ช่วง คือช่วงวันที่ ๑๐ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑๑๐,๕๓๑.๒๐ บาท และวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓๒๕,๐๐๐ บาท

ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ ในการจัดจ้างช่วงวันที่ ๑๐ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑๑๐,๕๓๑.๒๐ บาท ต้องจัดหาโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นการจ้างเพิ่ม ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญาเดิม แต่กองคลังฯ ได้ดำเนินการด้วยการแก้ไขสัญญา แต่เมื่อทราบว่ามีวิธี เวลาได้ล่วงเลยมาแล้ว ไม่สามารถจัดหาตามระเบียบฯ ได้ จึงต้องขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕ (๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยขอใช้วิธีการจัดหาตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก โดยอนุโลม ส่วนการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๔ นาย จำนวนเงิน ๑๑๐,๕๓๑.๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ช่วงวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓๒๕,๐๐๐ บาท ได้จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ซึ่งดำเนินการถูกต้องตามระเบียบแล้ว



ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๑. ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกจากที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>๒. ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. ไม่ดำเนินการ</p> <p>๒. ขอใช้วิธีนี้ในการดำเนินการ</p>

ประเด็นเสนอ ๑. เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒

๒. เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก สำหรับการจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มจำนวน ๔ นาย ช่วงวันที่ ๑๐ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุโลม

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

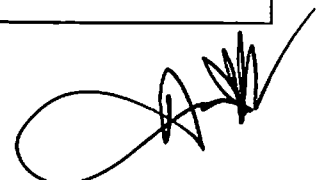


๔.๒ กองอาคารสถานที่ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติให้กองอาคารสถานที่ สรุปรายการค่าจ้างค่าบริการรายเดือนเคเบิลทีวี นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เพื่อขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กองอาคารสถานที่จึงสรุปรายการค่าจ้างเพื่อขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนี้

๑. ค่าบริการรายเดือนเคเบิลทีวี อาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุณาภูล งวดวันที่ ๑๔-๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)
๒. ค่าบริการรายเดือนเคเบิลทีวี อาคารชุด C-D งวดเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒,๐๘๐ บาท (สองพันแปดสิบบาทถ้วน)
๓. ค่าบริการรายเดือนเคเบิลทีวี อาคารชุดมีชัย ฤชุพันธุ์ ๑ งวดเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๖,๒๔๐ บาท (หกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๔. ค่าบริการรายเดือนเคเบิลทีวี อาคารชุดมีชัย ฤชุพันธุ์ ๒ งวดวันที่ ๑๑-๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๔,๑๒๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๕. ค่าบริการรายเดือนเคเบิลทีวี อาคารบ้านพักรับรอง อาคาร เอ-บี งวดเดือน มีนาคม ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) และงวดเดือนเมษายน ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๑. ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกจากที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>๒. ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกัน โดยไม่ต้องจัดทำสัญญาก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>	<p>๑. ค่าเคเบิลทีวีตาม ๑ ไม่ได้ดำเนินการ สำหรับ ตาม ๒-๕ ไม่ต้องดำเนินการ</p> <p>๒. ค่าเคเบิลทีวีตาม ๒-๕ ไม่ได้รายงานขออนุมัติภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๓. ค่าเคเบิลทีวีตาม ๑ ไม่ได้ดำเนินการ สำหรับตาม ๒-๕ ไม่ต้องดำเนินการ</p>



ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

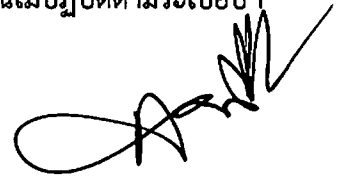
๑. ข้อ ๑๒ และข้อ ๔๔ (๑) สำหรับรายการค่าเคเบิลทีวีอาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุณากรูล งวดวันที่ ๑๔-๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ข้อ ๑๕(๓) ก สำหรับรายการ ข้อ ๒-๕ อาคารชุด C-D อาคารชุดมีชัย ฤชุพันธุ์ ๑ อาคารชุดมีชัย ฤชุพันธุ์ ๒ และอาคาร เอ-บี

มติ ๑. ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ และข้อ ๔๔ (๑) สำหรับรายการค่าเคเบิลทีวีอาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุณากรูล งวดวันที่ ๑๔-๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก สำหรับรายการ ข้อ ๒-๕ อาคารชุด C-D อาคารชุดมีชัย ฤชุพันธุ์ ๑ อาคารชุดมีชัย ฤชุพันธุ์ ๒ และอาคาร เอ-บี

๓. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๓ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดหาเคเบิลทีวีสำหรับห้องพักภายในโรงแรม จำนวน ๗๒ ห้อง จำนวนเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) จาก บริษัท แสนสุขวิชั่น จำกัด ระยะเวลาเช่าวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑) และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ชำระเงินล่วงหน้าเต็มจำนวน เนื่องจากเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่า บริษัท แสนสุขวิชั่น จำกัด เป็นผู้ให้บริการเพียงรายเดียวในเขตตำบลแสนสุข และเป็นรายการที่เบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค จึงทำการเบิกจ่ายเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	
๑. ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกจากที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑. ไม่ดำเนินการ
๒. ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจัดหา จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญา หรือข้อตกลงให้กระทำได้ เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้	๒. การจ่ายเงินล่วงหน้าโดยวิธีตกลงราคา ไม่อยู่ในเงื่อนไขของระเบียบฯ ข้อ ๓๓
๓. ข้อ ๓๗ กรณีการจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดหา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ...	๓. ไม่ได้ดำเนินการ
๔. ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้	๔. ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๓ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๔ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

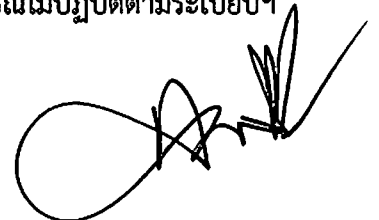
ด้วยคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้จัดหาพัสดุ จำนวน ๒๓ เรื่อง ดังเอกสารแนบ ซึ่งเป็นการจัดหา กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก และการจัดโครงการภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕(๓) ข แต่เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่ได้รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง เนื่องจากต้องรอผู้รับผิดชอบนำเอกสาร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารได้รับมีความไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน ต้องนำกลับไปแก้ไข คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก และ ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๑. ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</p> <p>ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก และข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก และ ข้อ ๑๕(๓) ข

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๕ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

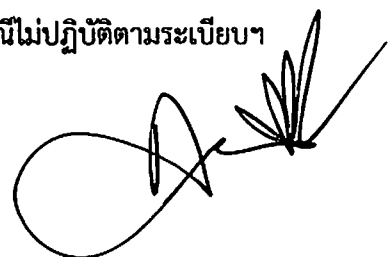
ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้หาพัสดุ ๕ เรื่อง ดังเอกสารแนบ ซึ่งเป็นการจัดหากรรมเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก และการจัดโครงการภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕(๓) ข แต่เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไม่ได้รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกค่าใช้จ่ายจากระบบบัญชี ๓ มิติ ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๕๗ และได้รับจัดสรรงบประมาณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงทำการขออนุมัติเบิก จำนวน ๕ เรื่อง โดยเป็นการนำใบเสร็จรับเงินหลายใบรวมเบิกคราวเดียวกัน คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก และ ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๑. ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</p> <p>ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ข การจัดหากรรมเงินการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก และข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก และ ข้อ ๑๕(๓) ข

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



**๔.๖ วิทยาลัยนานาชาติ ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒**

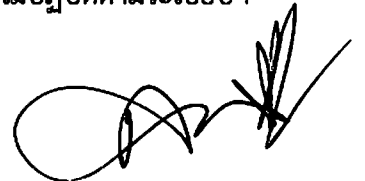
วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดหาเคเบิลทีวีจากบริษัท แสนสุขวิชั่น จำกัด โดยจ่ายค่าบริการเป็นรายปี ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ - วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑๑,๐๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕(๑) ข้อ ๔๔(๑) ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๗ แต่จ่ายเงินล่วงหน้า ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติได้ เนื่องจากไม่อยู่ในเงื่อนไขตาม ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจัดหา จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นว่าจะมีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญา หรือข้อตกลงให้กระทำได้ เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ วิทยาลัยนานาชาติจึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๓

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจัดหา จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นว่าจะมีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญา หรือข้อตกลงให้กระทำได้ เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้	การจ่ายเงินล่วงหน้าโดยวิธีตกลงราคา ไม่อยู่ในเงื่อนไขของระเบียบฯ ข้อ ๓๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๗ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒


ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดหาพัสดุตามโครงการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ เรื่อง โดยวิธีตกลงราคา ดังเอกสารแนบ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข แต่เมื่อได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว ไม่ได้รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง เนื่องจากผู้รับผิดชอบนำเอกสาร ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาให้ พบว่าเอกสารไม่ถูกต้อง งานพัสดุจึงติดต่อร้านค้าแก้ไขเอกสาร ซึ่งร้านค้าใช้เวลานานเกินกว่า ๑๕ วัน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๑. ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๘ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดซื้อวัสดุ ๔ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ งานอาคารสถานที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดซื้อวัสดุเพื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ จากร้านค้าหลายร้าน จำนวน ๒๓ รายการ จำนวนเงิน ๕,๙๙๖ บาท ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีตามใบเสนอซื้อ/จ้าง ในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยงานพัสดุได้รับเอกสารในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้เข้าระบบบัญชีสามมิติในวันเดียวกัน ซึ่งระยะเวลาที่งานอาคารสถานที่จัดซื้อและรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติเกินระยะเวลา ๑๕ วัน จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕(๓) ก

กรณีที่ ๒ งานสารบรรณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เติมน้ำมันรถตู้ปรับอากาศ ทะเบียน นค ๔๙๗๒ ชลบุรี ใช้ในราชการ ในวันที่ ๕ ๙ ๑๙ ๒๐ และ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้นำใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุมีภาระงานมาก จึงรวบรวมใบเสร็จรับเงินของเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ เป็นจำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท เข้าระบบบัญชีสามมิติเพื่อขออนุมัติเบิกในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕(๓) ก

กรณีที่ ๓ ภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัด “โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ” ในวันที่ ๑๐ และ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๒๙,๕๓๒ บาท โครงการฯ ได้จัดซื้อวัสดุเป็นจำนวนเงิน ๕,๔๑๒ บาท เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ ผู้ปฏิบัติงานได้รายงานการจัดซื้อวัสดุในวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕(๓) ข

กรณีที่ ๔ ภาควิชาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัด “โครงการพัฒนากำลังคนด้านภาษาต่างประเทศ” จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณรวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยมี “โครงการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่ออาเซียน” กลุ่มที่ ๑ ร่วมด้วย จัดระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงานเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๗๕ บาท และนำเอกสารการซื้อส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อสิ้นสุดโครงการจึงทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถปฏิบัติการจัดซื้อได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ ข้อ ๔๔(๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๑. ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</p> <p>ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p> <p>๒. ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกจากที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>๓. ข้อ ๓๗ กรณีการจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดหา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ...</p> <p>๔. ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงิน ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกัน โดยไม่ต้องจัดทำสัญญาก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน สำหรับ กรณี ๑ - ๓</p> <p>กรณี ๔ ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้อ ๑๕(๓) ก สำหรับ กรณี ๑, ๒ และข้อ ๑๕(๓) ข สำหรับ กรณี ๓ ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

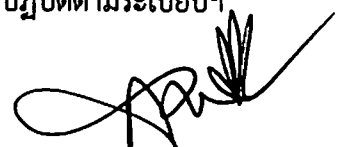
๒. ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ ข้อ ๔๔(๑) สำหรับ กรณี ๔

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑ ข้อ ๑๕(๓) ก สำหรับ กรณี ๑, ๒ และข้อ ๑๕(๓) ข สำหรับ กรณี ๓

๑.๒ ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ ข้อ ๔๔(๑) สำหรับ กรณี ๔

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๙ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

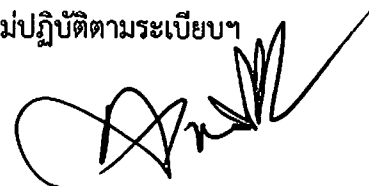
ด้วยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้จัด “โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และพื้นที่ตามแนวชายรอยต่อชายแดน ประกอบรายวิชา แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น” งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๗-๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยได้จัดซื้อวัสดุ และจ้างเหมายานพาหนะ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วได้ส่งเอกสารและรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้เหตุผลว่าเอกสารไม่ครบถ้วน เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๑. ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุ</p> <p>ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๐ คณะศิลปกรรมศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

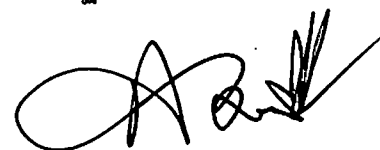
ด้วยคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้สมัครเป็นสมาชิกรายปีเคเบิลทีวี กับบริษัท แสนสุข
วิชั่น จำกัด ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน และได้จ่ายเงินล่วงหน้าวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ถึงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาว่า ค่าเช่าเคเบิลทีวีรายเดือนคิดเป็น
เงินเดือนละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท หากชำระรายปีจะชำระเพียง ๓,๐๐๐ บาท
ซึ่งเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย แต่ต้องชำระเงินล่วงหน้า ซึ่งในการปฏิบัติงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้
ปฏิบัติตามระเบียบบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก และได้จ่ายเงิน
ล่วงหน้าตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ ซึ่งระเบียบฯ ข้อดังกล่าวไม่ได้กำหนดให้มีการจ่ายเงินล่วงหน้าในการจัดหาด้วย
วิธีตกลงราคา คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๓

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจัดหา จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้มีอำนาจ อนุมัติเห็นว่ามี ความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการ กำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญา หรือข้อตกลง ให้กระทำได้ เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้	การจ่ายเงินล่วงหน้าโดยวิธีตกลงราคา ไม่อยู่ใน เงื่อนไขของระเบียบฯ ข้อ ๓๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๑ ศูนย์จีนศึกษาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ศูนย์จีนศึกษา ได้จัดโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน ในวันที่ ๒-๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๑๑๗,๒๐๐ บาท ซึ่งได้มีการจัดซื้อวัสดุ และเช่ายานพาหนะ เป็นจำนวนเงิน ๘๓,๗๐๖ บาท เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ศูนย์จีนศึกษาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๑. ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุ</p> <p>ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ให้ถอนวาระ เนื่องจากไม่มีเหตุผลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป



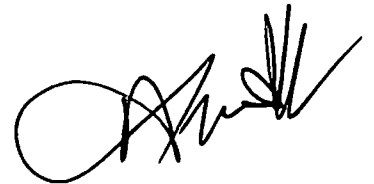
๔.๑๒ ศูนย์จีนศึกษาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยศูนย์จีนศึกษา ได้จัดโครงการศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ในวันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๑๖๔,๐๔๐ บาท ณ สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ซึ่งได้มีการจัดเช่าเหมายานพาหนะ เป็นจำนวนเงิน ๖๒,๑๐๐ บาท เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ศูนย์จีนศึกษาจึงมีความ ประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
๑. ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ให้ถอนวาระ เนื่องจากไม่มีเหตุผลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป



๔.๑๓ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ได้จัดโครงการ การประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๒ เรื่อง The Second (2nd) International Conference of Public Management (ICPM) : Public Administration in the Time of Regional Change ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม – ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ งบประมาณ ๕๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้มีการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และงานประชาสัมพันธ์ แต่วิทยาลัยฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ กล่าวคือ วิทยาลัยฯ ได้จ้างงานบริการรักษาความปลอดภัย จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท และงานประชาสัมพันธ์ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ได้จ่ายเงินผู้รับจ้างในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่ดำเนินการขออนุมัติจัดหาในวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งโครงการสิ้นสุดวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงไม่ได้ขออนุมัติก่อนดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒

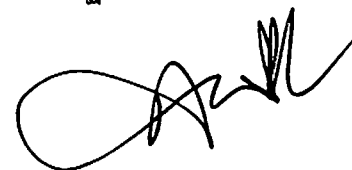
วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกจากที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพิ่มเติม ข้อ ๑๒

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ด้วยเหตุผลที่วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจให้ข้อมูลในที่ประชุมว่า เกิดจากการเข้าใจผิดว่าได้รับอนุมัติให้จัดโครงการแล้ว เป็นการได้รับอนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพิ่มเติม ข้อ ๑๒

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

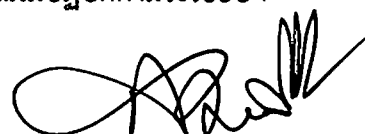
ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้จัดโครงการต่าง ๆ จำนวน ๘ โครงการ รวม ๑๕ เรื่อง ซึ่งเป็นโครงการงบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ และส่งเอกสารในการเบิกจ่ายล่าช้า ส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทำรายงานเกินกว่าเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงมีความประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๑. ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



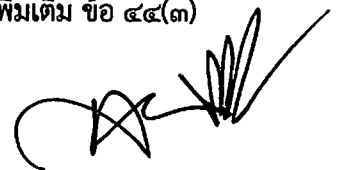
๔.๑๕ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ขอรื้อหรือการจัดหาอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาล

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ได้ให้บริษัท ช้างอิมเมม จำกัด เข้าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องคิม ให้กับบุคคลทั่วไปในโรงพยาบาล โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ จัดทำอาหารให้แก่ผู้ป่วยในด้วย ระยะเวลาเช่าพื้นที่ ๓ ปี การดำเนินการดังกล่าวได้รับการทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินว่า ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ต้องแยกส่วนระหว่างการใช้เช่าพื้นที่ และการจัดหาอาหารให้ผู้ป่วยใน ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โรงพยาบาลฯ จึงดำเนินการประกาศประกวดราคาซื้ออาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วงเงิน ๙,๑๕๔,๒๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขให้ผู้เสนอราคาเช่าพื้นที่ประกอบอาหาร และให้บริการแก่บุคคลทั่วไปด้วย ระยะเวลา ๑ ปี กำหนดยื่นซองประกวดราคาวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อครบกำหนดการให้เอกสารประกวดราคา มีผู้รับเอกสาร ๑ ราย จึงยกเลิกการประกวดราคาในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้พิจารณาเห็นว่า การไม่มีผู้สนใจรับเอกสารประกวดราคา อาจเป็นเพราะการกำหนดให้เช่าพื้นที่มีกำหนดเวลา ๑ ปี คงไม่คุ้มค่ากับการลงทุนของผู้ประกอบการ โรงพยาบาลฯ จึงได้เสนอสภามหาวิทยาลัยขอจัดหาอาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน โดยมีเงื่อนไขให้ผู้เสนอราคาเช่าพื้นที่ประกอบอาหารด้วย ขยายจากระยะเวลา ๑ ปี เป็น ๓ ปี และได้รับอนุมัติระยะเวลาจาก ๑ ปี เป็น ๓ ปี จากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ระหว่างดำเนินการประกวดราคาครั้งที่ ๑ สัญญาเช่าพื้นที่ที่ทำกับ บริษัท ช้างอิมเมม จำกัด หมดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้มีอาหารบริการอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลฯ จึงขออนุมัติต่อคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ขยายเวลาเช่าพื้นที่ต่อตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และขออนุมัติจัดซื้ออาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน จาก บริษัท ช้างอิมเมม จำกัด ด้วยวิธีพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ประมาณเดือนละ ๓๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท และได้จัดทำข้อตกลงซื้อ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๔(๓)

โรงพยาบาลฯ ได้ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้ออาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน ครั้งที่ ๒ วงเงิน ๑๐,๒๐๕,๙๕๒ บาท มีเงื่อนไขให้ผู้เสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารให้บุคคลทั่วไปด้วย ระยะเวลา ๓ ปี เริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดยื่นซองประกวดราคาวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อถึงกำหนดเวลา ไม่มีผู้ยื่นซอง จึงต้องยกเลิกการประกวดราคา

ระหว่างดำเนินการเพื่อประกวดราคาครั้งที่ ๒ ได้หมดเวลาเช่าพื้นที่และสัญญาซื้ออาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน กับบริษัท ช้างอิมเมม จำกัด โรงพยาบาลฯ จึงขยายเวลาเช่าพื้นที่เริ่มเดือนมกราคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุฯ และเพื่อให้มีอาหารบริการผู้ป่วยใน โรงพยาบาลฯ จึงได้ดำเนินการซื้ออาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน ด้วยวิธีพิเศษกับบริษัท ช้างอิมเมม จำกัด ในวงเงินเดือนละ ๓๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท และได้จัดทำข้อตกลงซื้อ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๔(๓)

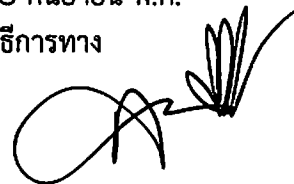


ในการดำเนินการต่อ โรงพยาบาลฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้แยกการเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับบุคคลทั่วไป ออกจากการจัดซื้ออาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน เนื่องจากมีนโยบายจะ ปรับปรุงพื้นที่ให้เช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มแบ่งเป็นล็อก จากเดิมที่ให้เช่ารายเดียว โดยไม่ทราบว่า ใน การประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากตัดเงื่อนไขเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับ บุคคลทั่วไป ออกจากการจัดซื้ออาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วยในแล้ว จะไม่สามารถกำหนดระยะเวลาเป็น ๓ ปี ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากในการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะใช้เวลาประมาณ ๖๐ วัน ดังนั้น โรงพยาบาลฯ จึงได้จัดซื้ออาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๒) มีกำหนด ระยะเวลา ๓ เดือน เริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ กับบริษัท ช้างอิมเมจ จำกัด ใน วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ และให้ดำเนินการ ประกวดราคาจัดซื้ออาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา ๓ ปี แต่ได้รับการ ทักท้วงจากกองคลังและทรัพย์สินว่า เมื่อตัดเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ออกจากการจัดซื้ออาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วย ในแล้วจะไม่สามารถกำหนดระยะเวลาเป็น ๓ ปี ได้ ดังนั้น กำหนดระยะเวลาที่เหลือเพียง ๒ เดือน คือเดือน สิงหาคม และกันยายน ๒๕๕๗ เมื่อคำนวณวงเงินที่ใช้ในการจัดหาแล้วคิดเป็นจำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท หากดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อาจไม่เป็นผลดี เนื่องจากอาจไม่มีผู้สนใจ เข้าประกวดราคา โรงพยาบาลฯ จึงเห็นควรให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๗(๓) สำหรับการขยายเวลาเช่าพื้นที่ จะต้องนำเสนอขออนุมัติคณะกรรมการ จัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุฯ อีกครั้งหนึ่ง

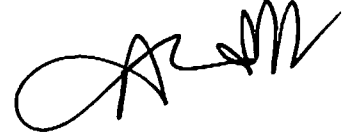
และเนื่องจากโรงพยาบาลฯ ไม่ทราบว่า หากดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ไม่ได้ผลดี การจัดหาด้วยวิธีอื่น ต้องขออนุมัติการจัดหาจากคณะกรรมการว่าด้วยการ พักตร์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพอ.) ก่อน ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ.) ๐๔๒๑.๗/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ จึงขอหารือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ของมหาวิทยาลัย (กวพม.) ว่า เพื่อไม่ให้กระทบต่อการบริการด้านสุขภาพของผู้ป่วยที่พักรักษาตัวใน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา โรงพยาบาลฯ ขอทำหนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดหาโดยวิธีอื่น ต่อ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพอ.) ในคราวเดียว ทั้งการจัดซื้ออาหารสำเร็จ สำหรับผู้ป่วยใน โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๒) โดยมีกำหนดระยะเวลา ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ที่ได้ทำไปก่อนแล้ว พร้อมกับการจัดซื้ออาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน โดยวิธีพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔๗(๓) โดยมีกำหนดระยะ ระยะเวลา ๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ได้หรือไม่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาข้อหารือการขออนุมัติจัดซื้ออาหารสำเร็จสำหรับผู้ป่วยใน ของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ในช่วงเวลาวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีตกลงราคา และในช่วงเวลาวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีพิเศษ ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (กวพอ.) ได้หรือไม่



มติ ให้ดำเนินการขออนุมัติการจัดหาอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาล
ด้วยวิธีตกลงราคา ช่วงวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และวิธีพิเศษ ช่วงวันที่ ๑ สิงหาคม
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพอ.)
ไปพร้อมกัน



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

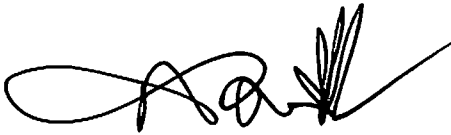
คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะให้ส่วนงานที่ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ นั้น คณะกรรมการฯ เห็นควรให้มีการกำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานในการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวม.) ทุกครั้ง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา กำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน

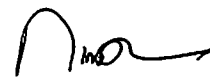
มติ ๑. ให้จัดทำแบบฟอร์มแจ้งทุกส่วนงาน ส่วนงานใดที่เสนอขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้รับอนุมัติแล้ว ให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานที่กองคลังและทรัพย์สิน

๒. ให้รวบรวมประเด็นการปฏิบัติงานผิดพลาด และเสนอขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อการจัดทำ work shop หรือแจ้งส่วนงานทราบเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานผิดพลาด

เลิกประชุม ๑๖:๐๐ นาฬิกา



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการ



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม