

รายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

.....

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ นายณยศ คุณกิจโกศล (แทน) | กรรมการ |
| ๕. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี ธารเสนา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ นางวันสม อานามนารถ (แทน) | กรรมการ |
| ๗. นายบรม ศรีสุข | กรรมการ |
| ๘. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวชบาภรณ์ มาตแมน | กรรมการ |
| ๙. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย นายวิชัย ใจตา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวบุศรา ต้นสกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

- | | |
|---------------------|----------------|
| ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ | มณีรัตน์นากรณ์ |
| ๒. นางสาวตาลยง | กฤษระราม |
| ๓. นายธนวัฒน์ | พิมลจินดา |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. คณะบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์
๒. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาวดี ตันติวรานุรักษ์
๓. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
นายศักดิ์ชาย พิทักษ์วงษ์
๔. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์
รองศาสตราจารย์ประเสริฐ มีรัตน์
๕. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
รองศาสตราจารย์วสุธร ตันวัฒนกุล
๖. คณะบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติดา กรเพชรปานี
๗. คณะบดีวิทยาลัยนานาชาติ
รองศาสตราจารย์เรณา พงษ์เรืองพันธ์ุ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
นางสาวเสาวภา สวัสดิ์พีระ
๙. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางวันทนา กิติศรีวรพันธ์ุ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี
นายศิพันธ์ุ หอมระรื่น (แทน)
๑๑. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์
นายสรรร กลิ่นวิชิต (แทน)
๑๒. คณะบดีคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
นางสาววัลย์ลิดา ไข่มุก (แทน)
๑๓. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
นางกัณฑ์ ปานสวัสดิ์ (แทน)
๑๔. คณะบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
นายภูสิต กุลเกษม (แทน)
๑๕. สถาบันภาษา
นางสาวนารีรัตน์ พุ่มทอง (แทน)

เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้คณะกรรมการพิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยแก้ไขเวลาเริ่มประชุมเป็น ๑๔:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจได้จ้างปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และจ้างผลิตวีดิทัศน์แนะนำวิทยาลัยฯ ตามรายละเอียดดังแนบ ซึ่งวิทยาลัยฯ ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๒) ข้อ ๔๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติให้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ เสนอขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ในการนี้วิทยาลัยฯ ได้ชี้แจงเหตุผลดังนี้

๑. วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และเพื่อดำเนินการผลิตวีดิทัศน์แนะนำวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์ และการรับสมัครนิสิตใหม่ของวิทยาลัยฯ ซึ่งถือเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ที่สำคัญของวิทยาลัยฯ ช่องทางหนึ่ง

๒. ในการดำเนินการจ้าง เกิดความคลาดเคลื่อนในการประสานงาน ระหว่างฝ่ายงานที่เป็นเจ้าของโครงการ และฝ่ายงานพัสดุภายในวิทยาลัยฯ จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการทางเอกสารกล่าวคือ ฝ่ายงานที่เป็นเจ้าของโครงการได้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินการจากคณบดีแล้ว แต่ไม่ได้ดำเนินการแจ้งให้งานพัสดุทราบเพื่อดำเนินการในการจัดหา จึงมีเพียงการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการซึ่งทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของวิทยาลัยฯ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายงานที่เป็นเจ้าของโครงการได้ทำการติดต่อผู้รับจ้าง จำนวน ๓ ราย เพื่อการเปรียบเทียบราคาและพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาประกอบกับคุณภาพของผู้รับจ้างประกอบกับคุณภาพของข้อเสนอต่าง ๆ แล้ว โดยได้ทำการคัดเลือกผู้รับจ้างที่เสนอราคาต่ำที่สุด จำนวน ๑ ราย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ปัจจุบัน ผู้รับจ้างทั้ง ๒ ราย ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ และเกิดประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ เป็นอย่างมาก ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงขอเสนอวาระเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวพม.) เพื่อขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในการจัดหาวิทยาลัยฯ ได้ขยายเวลาส่งมอบงานให้ผู้รับจ้างโดยไม่ได้รับอนุมัติการขยายเวลาจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔๙ ของระเบียบฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕(๒) และข้อ ๔๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติ ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕(๒) และข้อ ๔๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงผู้เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองอาคารสถานที่ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยกองอาคารสถานที่ ได้ติดต่อเป็นสมาชิกกับ บริษัท แสนสุขวิชั่น จำกัด เพื่อจัดหา
เคเบิลทีวี ให้บริการแก่ผู้พักอาศัย ณ อาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุนากุล อาคารชุดบุคลากร ๕ ชั้น (A-B)
และอาคารชุดพักอาศัย ๖ ยูนิต โดยจัดเก็บเงินค่าบำรุงส่วนกลางจากผู้พักอาศัยเป็นรายเดือน นำส่งไว้เป็น
ค่าใช้จ่าย เข้าบัญชีรับฝากเงินรายได้-โครงการอาคารชุด กองคลังและทรัพย์สิน เนื่องจากกองอาคารสถานที่
ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ ว่าค้างชำระเงินค่าบริการ จำนวน ๔ รายการ จึงต้องตรวจสอบในรายละเอียดการชำระ
เงินในแต่ละเดือน ทำให้เบิกจ่ายเงินล่าช้า ในการเบิกจ่ายเงินกองอาคารสถานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยความเข้าใจคลาดเคลื่อนตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การชักข้อความเข้าใจ
เกี่ยวกับการจัดหาผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภค ดังเอกสารแนบ ด้วยเข้าใจว่า บริษัท แสนสุขวิชั่น จำกัด เป็น
ผู้ให้บริการเคเบิลทีวีเพียงรายเดียวในท้องที่ตำบลแสนสุข จึงเข้าใจว่าไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วยรายการตามใบแจ้งหนี้ของบริษัท บริษัท แสนสุขวิชั่น
จำกัด ดังนี้

๑. ค่าบริการรายเดือนงวดวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน
๕๔,๐๐๐ บาท อาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุนากุล
๒. ค่าบริการรายเดือนงวดวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน
๕๔,๐๐๐ บาท อาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุนากุล
๓. ค่าบริการรายเดือนงวดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ - วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
จำนวนเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อาคารชุดพักอาศัย ๖ ยูนิต
๔. ค่าบริการรายเดือนงวดวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ - วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒๔,๘๖๐ บาท อาคารชุดบุคลากร ๕ ชั้น (A-B)

ดังนั้น กองอาคารสถานที่จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในข้อที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ข้อ ๑๒ ในการจัดหาทุกวิธี ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติฯ
- ข้อ ๑๕(๑) กรณีการจัดหางเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๑๕(๒) กรณีการจัดหางเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทฯ
- ข้อ ๓๓ กรณีการจ่ายเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจัดหา
- ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ทำข้อตกลงไว้

เป็นหนังสือต่อกันแทนการทำสัญญาฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๑๕ (๒)
ข้อ ๓๓ และข้อ ๔๔ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติ อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๑๕ (๒) ข้อ ๓๓ และข้อ ๔๔ (๑) เฉพาะค่าบริการรายเดือนที่ได้
รับบริการแล้ว และถึงกำหนดชำระเงิน รวมถึงการจัดหาบริการเคเบิลทีวีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งเป็นอำนาจ
ของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาได้มีสำนักงานและหน่วยงาน เช่น กองอาคารสถานที่ และกองกิจการนิสิต ได้สมัครเป็นสมาชิกเคเบิลทีวี กับบริษัท แสนสุขวิชั่น จำกัด เพื่อให้บริการด้านการสื่อสารและความบันเทิงแก่ผู้พักอาศัย ซึ่งในการชำระเงินค่าเคเบิลทีวี กับบริษัท แสนสุขวิชั่น จำกัด บริษัทฯ ได้คิดค่าบริการเป็นรายเดือน ๆ ละ ๓๐๐ บาท/จุด และสมาชิกรายปี ชำระค่าสมาชิกล่วงหน้า ได้รับส่วนลด

กองอาคารสถานที่ได้สมัครเป็นสมาชิกรายปี ชำระค่าสมาชิกล่วงหน้าเมื่อเริ่มสัญญา โดยพิจารณาว่าการได้รับส่วนลด ทำให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

อาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุณาภูล มี ๓ หลัง ๑ หลังมี ๑๐๔ ห้อง รวม ๓ หลัง มี ๓๑๒ ห้องถ้าติดตั้งเคเบิลทีวีไม่ครบทุกห้อง บริษัทฯคิดค่าใช้จ่ายห้องละ ๓๐๐ บาท/เดือน แต่กองอาคารสถานที่ติดตั้งครบทุกห้อง บริษัทฯ คิดห้องละ ๘๐ บาท และเมื่อชำระเงินล่วงหน้า บริษัทฯ ลดราคาให้เหลือห้องละ ๕๗.๗๐ บาท ดังนั้น บริษัทฯ จึงคิดค่าใช้จ่ายเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท/หลัง จำนวน ๓ หลัง เป็นเงินเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท/ปี

เนื่องจากต้องวางแผนการใช้จ่ายเงินของอาคารชุดพักอาศัยฯ กองอาคารสถานที่จึงแบ่งชำระเงินจ่ายล่วงหน้าเป็น ๓ เดือน/ครั้ง ๆ ละ ๕๔,๐๐๐ บาท

สำหรับอาคารชุดพักอาศัยหลังอื่น กองอาคารสถานที่ได้ชำระเงินแบบจ่ายล่วงหน้าทุกหลัง การชำระเงินล่วงหน้าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย แต่เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินล่วงหน้า ซึ่งไม่ได้กำหนดให้การจัดหาโดยวิธีตกลงราคาสามารถจ่ายเงินล่วงหน้าได้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาปัญหาการจ่ายเงินล่วงหน้าซึ่งไม่เป็นไปตามข้อ ๓๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติ ผ่อนผันการจ่ายเงินล่วงหน้า กรณีจัดหาบริการเคเบิลทีวีที่ได้ดำเนินการไปแล้วจนถึงปัจจุบัน และถ้ามีความจำเป็นในการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้นำเสนอขออนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

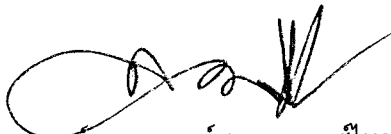
๕.๑ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจ้างซ่อมรถยนต์ ทะเบียน กธ-๘๑๓๙ ชลบุรี ค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน ๑๔,๐๕๑.๘๒ บาท โดยวิทยาลัยฯ นำรถยนต์เข้าซ่อมกับบริษัท โตโยต้า เจริญยนต์ชลบุรี จำกัด เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติจ้างซ่อม โดยออกไปส่งจ้าง เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อมาจัดทำเอกสารตรวจรับการซ่อม วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว วิทยาลัยฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากผู้รับผิดชอบที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ขาดความเข้าใจและแก้ไขเอกสารไม่ครบถ้วน จึงขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้าม ๒ ปีงบประมาณ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินแล้ว

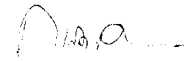
ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒

มติ อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ และให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงผู้เกี่ยวข้อง

เลิกประชุม ๑๕:๔๐ นาฬิกา



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานที่ประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ

2

(นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม