

รายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
นายณยศ ครูกิจโกศล (แทน) | กรรมการ |
| ๕. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนีธ์ ธารเสนา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | กรรมการ |
| ๗. นายบรม ศรีสุข | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
นางสาวชบาภรณ์ มาตแมน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
นายวิชัย ใจตา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวบุศรา ตันสกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ | มณีรัตนาภรณ์ |
| ๒. นางสาวตาลยง | กฤษระราม |
| ๓. นางสาวปวีณา | ศิริรักษ์ |
| ๔. นายธนวัฒน์ | พิมลจินดา |
| ๕. นางสาวอัมพร | ข้ากู่ |



- | | |
|--------------------|------------|
| ๖. นางสาวกนกวรรณ | เที่ยงตรง |
| ๗. นางสาวพิมลพรรณ | เลิศล้ำ |
| ๘. นางสาวนารีรัตน์ | พุ่มพวง |
| ๙. นางสุกัญญา | โพธิ์นาค |
| ๑๐. นางสาวพรรณราย | เจริญแพทย์ |
| ๑๑. นางสาวกุลธรา | ชินศิริ |

ผู้เข้าชี้แจงข้อมูล

๑. นายพิชิตร มีพจนา
๒. นางกานต์พิชชา วระเดช

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๒. คณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
๖. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
๗. คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
๘. คณบดีคณะดนตรีและการแสดง
๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
๑๑. ผู้แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์
๑๒. ผู้แทนคณบดีคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
๑๓. ผู้แทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
๑๔. ผู้แทนคณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
๑๕. ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๑๖. ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

เริ่มประชุม ๑๔:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -



๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

เนื่องด้วย นางจันทร์ เมฆขจร ผู้ช่วยเลขานุการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๒๑๑๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้เกษียณการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจึงได้มีคำสั่ง
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๔๑๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่งตั้ง นางสาวบุศรา ต้นสกุล
เป็นผู้ช่วยเลขานุการแทน

ประเดินเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นการแจ้งมติเวียนให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ซึ่งกรรมการได้มีมติรับรองรายงานการประชุม โดยมีกรรมการจำนวน ๑ ท่าน ขอแก้มติข้อ ๒ ของระเบียบวาระที่ ๔.๑

จาก “๑. อนุมัติการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. เนื่องจากเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ ถือว่าเป็นการบกพร่องต่อหน้าที่ เห็นควรลงโทษทางวินัย โดยว่ากล่าวตักเตือนผู้รับผิดชอบดังกล่าว”

เป็น “๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. เนื่องจากเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ จึงขอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาว่ากล่าวตักเตือนผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ด้วย”

ฝ่ายเลขานุการได้แก้ไขมติแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทราบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖
วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาดนตรีและการแสดง ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาดนตรีและการแสดง ได้จัดโครงการเทศกาลดนตรีและการแสดง ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการ ซึ่งบางส่วนเป็นเงินที่ได้จากการรับบริจาค ไม่เพียงพอโครงการฯ ขอรับเงินสนับสนุนจากคณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากคณะฯ และมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๕๒๕,๐๐๐ บาท ตามลำดับ โครงการฯ ได้มีการจ้างนักแสดงชาวต่างประเทศ จำนวน ๓ ราย ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการจ้างดังกล่าวต้องขออนุมัติก่อนการจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดไว้ตามข้อ ๑๕(๑) กล่าวคือ “การจัดหางบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือการจัดหาตามข้อ ๙(๒) ถึงข้อ ๙(๖) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้รับจัดหาโดยตรง แล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุมัติให้ดำเนินการจัดหาต่อไป”

แต่เนื่องจากงบประมาณได้รับจัดสรรภายหลังโครงการได้สิ้นสุด และเจ้าหน้าที่พัสดุรับทราบการจ้างการแสดงภายหลังกิจกรรมสิ้นสุดแล้ว จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕(๑) ของระเบียบฯ ได้

ในการนี้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาดนตรีและการแสดง จึงขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕(๑)

มติ ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕(๑) ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗/๒(๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕



๔.๒ กองบริการการศึกษา ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย
บูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ งานส่งเสริมการวิจัย กองบริการการศึกษา ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมจัดนิทรรศการและประชุมวิชาการ “Ninth QS Asia Pacific Professional Leaders in Education Conference Exhibition” ณ ประเทศเกาหลีใต้ ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙(๑) ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕(๑) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๓ และ ข้อ ๕ ได้แก่

๑. ค่าเช่าสถานที่ในการจัดนิทรรศการ (๔,๐๐๐ USD x ๓๒) เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าเช่าทีวีและขาตั้งทีวี (๔๒๙,๐๐๐ + ๘๘,๐๐๐ KRW x ๐.๐๔) เป็นเงิน ๒๐,๖๘๐ บาท

กรณี ๑ งานส่งเสริมการวิจัย ได้รับอนุมัติโครงการในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และต้องโอนเงินค่าเช่าสถานที่ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ หากเกินกำหนดจะไม่ได้ใช้สถานที่จัดนิทรรศการ งานส่งเสริมการวิจัย จึงโอนเงินไปยังบริษัท คิวเอสโตมอน จำกัด ผู้ดูแลประสานงานจัดโครงการผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางแสน ในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ USD หรือ ๑๒๘,๐๐๐ บาท

กรณี ๒ งานส่งเสริมการวิจัย ได้ใช้เวลาในการติดต่อประสานงานกับบริษัท พีโก้ เอเชียเหนือ จำกัด ผู้ดูแลประสานงานจัดโครงการ เพื่อหาข้อสรุปของการเช่าทีวีและขาตั้งทีวี เนื่องจากต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและความต้องการใช้งานที่ถือว่าควรต้องใช้หรือไม่ ถ้าต้องใช้ ควรใช้ขนาดหน้าจอบ้างใด โดยได้ข้อสรุปว่าใช้ทีวีความกว้างหน้าจอ ๓๒ นิ้ว ในวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คิดเป็นจำนวนเงิน ๓๙๓.๙๕ USD หรือ ๑๒,๔๔๘.๘๒ บาท และต้องโอนเงินให้ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ หากเกินกำหนดต้องชำระค่าเช่าเพิ่มอีก ๓๐% จากค่าเช่าปกติ งานส่งเสริมการวิจัย จึงโอนเงินไปยังผู้ดูแลประสานงานจัดโครงการ ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางแสน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

กองบริการการศึกษา รายงานการไม่สามารถดำเนินการตามปกติของระเบียบฯ ได้ เนื่องจากเป็นการเข้าร่วมจัดงานกับต่างประเทศ ทำให้เกิดความล่าช้าในการประสานงานด้านข้อมูลและเอกสาร เพื่อดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ และยังไม่ทราบค่าใช้จ่ายที่แน่นอนทั้งสองรายการ ด้วยเหตุผลดังกล่าว กองบริการการศึกษาจึงขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕(๑)

มติ อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕(๑) ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗/๒(๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕



๔.๓ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่มีบุคลากรในการออกไปซื้อหาวัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหาร เพื่อเป็นอาหารพนักงาน อาหารเช้า และอาหารงานจัดเลี้ยง จึงได้สั่งซื้ออาหารสดอาหารแห้ง จากร้านค้าที่เป็นตัวแทน โดยร้านค้าจะนำบิลเงินสดมาเก็บเงิน ซึ่งบางครั้ง จะมียอดซื้อเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กล่าวโดยสรุปดังนี้

ข้อ ๑๒ ก่อนการจัดหาต้องขออนุมัติจัดหา

ข้อ ๑๕(๑) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้รับจัดหาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

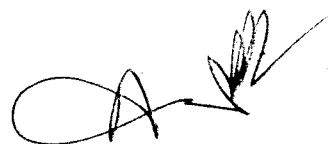
ข้อ ๔๔ กำหนดเกี่ยวกับการทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือการไม่ต้องทำ

ข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาเป็นกรณี ๆ ไป และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้การจัดซื้อวัตถุดิบ ในการจัดทำอาหารพนักงาน อาหารเช้า อาหารจัดเลี้ยง ต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัย แต่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ได้ เนื่องจากไม่สามารถทราบข้อมูลราคาอาหารได้ล่วงหน้า เมื่อร้านค้า นำบิลเงินสดขอเบิกเงิน ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมฯ ได้ใช้เงินยืมจากมหาวิทยาลัยโดยตรงจ่ายให้ร้านค้า จำนวน ๑๑๒ เรื่อง จำนวนเงินรวม ๓,๗๘๖,๙๗๓.๕๐ บาท ดังสรุปรายละเอียดการจัดซื้อที่แนบ

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕(๑) และข้อ ๔๔

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

มติ ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๕(๑) และข้อ ๔๔ ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗/๒(๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕



๔.๔ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ขอเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ได้จ้างบริษัทที่ปรึกษา เพื่อดำเนินงาน ๒ โครงการ ได้แก่ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และ ผลิตภัณฑ์ทัศนแนะนำวิทยาลัยฯ ซึ่งในการ จัดหา วิทยาลัยฯ ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๒) ดังนี้

๑. การปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ จากการจัดหา วิทยาลัยฯ ได้เลือกบริษัท ฟิลล์อินท์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้บริการในวงเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท บริษัทฯ ดำเนินการแล้วเสร็จส่งมอบงานเมื่อ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการตรวจรับเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ยังไม่ได้ เบิกจ่ายเงินให้บริษัทฯ

๒. การผลิตวีดีทัศน์แนะนำวิทยาลัยฯ จากการจัดหา วิทยาลัยฯ ได้เลือกบริษัท วิชั่น ๑ พลัส จำกัด เป็นผู้ให้บริการในวงเงิน ๒๕๖,๘๐๐ บาท บริษัทฯ ดำเนินการแล้วเสร็จส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการตรวจรับเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินให้ บริษัทฯ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๒) กำหนดให้การจัดหางบเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีตกลงราคาไม่ต่ำกว่า ๓ คน ติดต่อกับผู้รับจัดหามีผลประโยชน์ร่วมกันอย่างน้อย ๓ รายโดยตรง ฯลฯ

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ หากผู้รับจัดหามีจำนวนน้อยกว่า ๓ ราย ให้คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีตกลง ราคาเสนอความเห็นเพื่อขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงานต้องทำบันทึกเสนอผู้มี อำนาจ อนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๒ พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีตกลงราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตรวจการจ้าง แล้วแต่กรณี และ เอกสารการจัดหาโดยวิธีตกลงราคา เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ หลังจากดำเนินการได้ผู้รับจัดหาลแล้ว คณะกรรมการ จัดหาโดยวิธีตกลงราคาต้องรายงานผลการจัดหาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบฯ แต่วิทยาลัยฯ ขาดการ ปฏิบัติงานในส่วนนี้ เมื่อกระบวนการทำงานไม่ครบถ้วน การเสนอเรื่องขอเบิกเงินจึงไม่สามารถทำได้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติ ให้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจเสนอขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ พร้อมระบุเหตุผลในการประชุมครั้งต่อไป โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการ ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หรือขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ หากมีเหตุผลและความจำเป็น จึงสามารถนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นดุลพินิจของ คณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ทั้งนี้ การจ่ายเงินชำระหนี้เจ้าหนี้ไปก่อนการได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้อง



๔.๕ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอเสนอเรื่องการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยการจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบาย ๑ คอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ต่อ ๑ นักเรียน เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ สำหรับการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ และการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) และเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (มหาวิทยาลัย) จะดำเนินการเอง คณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ๔ โชน เรียบร้อย โดย

โชนที่ ๑ ได้บริษัท เซ็นเจิ้น อิงด้ง อินเทลิเจนท์ คอนโทรล จำกัด เสนอราคาต่ำสุดเป็นเงิน ๘,๙๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นเครื่องละ ๑,๙๕๓.๑๒ บาท

โชนที่ ๒ ได้บริษัท เซ็นเจิ้น อิงด้ง อินเทลิเจนท์ คอนโทรล จำกัด เสนอราคาต่ำสุดเป็นเงิน ๙,๘๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นเครื่องละ ๒,๑๐๓.๖๔ บาท

โชนที่ ๓ ยกเลิกการประกวดราคา

โชนที่ ๔ ได้บริษัท จัสมิน เทเลคอม ซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน) เสนอราคาต่ำสุดเป็นเงิน ๘,๙๓,๘๖๖,๒๔๑ บาท

และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มอบอำนาจนำผลการจัดทำสัญญากับผู้เสนอราคา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรในโชนที่ ๑ จำนวน ๑๗๐ เครื่อง โชนที่ ๓ จำนวน ๒๗๙ เครื่อง

ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ให้มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการ

๑. ยกเลิกผลการประกวดราคา โชนที่ ๓

๒. ประกวดราคาโชนที่ ๓ ครั้งใหม่

๓. ดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ตามที่เห็นสมควร โรงเรียนสาธิตฯ ได้จัดทำเอกสารเสนอมหาวิทยาลัยลงนามมอบอำนาจ แต่ได้รับการทักท้วงจากกองกฎหมายว่า การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยได้มีการมอบอำนาจการปฏิบัติงานไว้แล้ว การที่โรงเรียนสาธิตฯ ขอให้มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในการประกวดราคาซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ เห็นว่าไม่เป็นไปตามระเบียบ และมหาวิทยาลัยไม่ได้มีการมอบอำนาจในเรื่องนี้แต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการจัดหาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จัดหาให้หลายหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า มหาวิทยาลัยจึงได้มีหนังสือมอบอำนาจให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตามที่แจ้ง



จากการพิจารณาของกองกฎหมาย โรงเรียนสาธิตฯ จึงได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ด้วยวิธีพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑(๙) เป็นพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาตามแหล่งเงิน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอบริษัท เชนเจิ้น อิงตัง อินเทลเจิ้นท์ คอนโทรล จำกัดเสนอราคา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เห็นควรจัดซื้อด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาอีกครั้งหนึ่ง หรือสามารถจัดทำสัญญาตามผลการจัดหาของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

มติ ๑. ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ เนื่องจากการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เป็นเรื่องที่รัฐมนตรีสั่งการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบาย ๑ คอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ต่อ ๑ นักเรียน ตามหนังสือ สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักการคลังและทรัพย์สิน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๒๓๒๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังแนบ

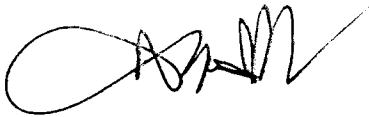
๒. อธิการบดีสามารถมอบอำนาจให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในการประกวดราคาซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ เนื่องจากเป็นการใช้เงิน ซึ่งเป็นอำนาจของอธิการบดี ตามมาตรา ๓๒ (๔) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา ไม่ใช่การปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ

๓. ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญากับบริษัทฯ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ประกวดราคาได้ โดยใช้ร่างสัญญาที่ระบุในเอกสารประกวดราคา

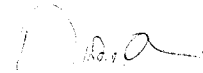


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุม ๑๕:๓๐ นาฬิกา



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานที่ประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ

2

(นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม