

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๓๔ อาคาร SVOA ถนนพระรามที่ ๓ เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

๑. นายมินทร์ อิงค์เนศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี	กรรมการ
๓. นายสมพล เอกธีระจิตต์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ เขาวรัตน์	กรรมการ
๕. นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

๑. นายธีระวัฒน์ อรุณธัญญะ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี
๓. นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล
๔. ประธานสภาพนักงาน
๕. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ
๒. นางอัญชลี แสงจิต

เริ่มประชุม ๐๙:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ กรมบัญชีกลางแจ้งแนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ให้ทราบ เนื้อหาหลักเป็นการแสดงรูปแบบงบการเงิน
ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้จัดทำงบการเงินในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับ
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับดังกล่าว โดยใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม
ในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ยกเว้นการนำเสนอรูปแบบงบการเงินเปรียบเทียบให้
เริ่มใช้ในการนำเสนองบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
เป็นต้นไป ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



มหาวิทยาลัยบูรพา	รับที่: 07374
	วันที่: 3 ต.ค. 2557
	เวลา: 13.38 น.

ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว๒๓๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

✓ - อ.วิเวก
✓ ม.พร

อ้างถึง ๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เพื่อใช้แทนเนื้อหาที่เกี่ยวกับงบการเงินในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ และมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระหว่างประเทศ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งจะส่งผลให้งบการเงินของหน่วยงานภาครัฐมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์เปรียบเทียบ และการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า การประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน มีผลทำให้รูปแบบการนำเสนองบการเงินของหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีประกอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีเนื้อหาหลักเป็นการแสดงรูปแบบงบการเงินของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้จัดทำงบการเงินในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับดังกล่าว โดยใช้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ยกเว้น การนำเสนอรูปแบบงบการเงินเปรียบเทียบให้เริ่มใช้ในการนำเสนองบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ในการแสดงรายการในหน้างบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หน่วยงานสามารถใช้ดุลยพินิจในการปรับเพิ่มลดรายการ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ได้ โดยพิจารณาความมีสาระสำคัญของรายการเป็นหลัก และให้หน่วยงานพิจารณาปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติม การแสดงรายการในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตามความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องดังกล่าวในมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่จะมีการประกาศใช้ เพิ่มเติม หรือที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตจากฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้แนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อการจัดทำงบการเงินของ หน่วยงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถ เปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางซูไร ช่มริชชีงาม)

ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เสนอ กองคลังและทรัพย์สิน

เลขที่ ๓๓.๕๗

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๖๒๘๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@cgd.go.th

เรื่อง ญกตทพ/แทนอ.กทง

กรมสรรพากร ได้แจ้งว่า หน่วยงานที่ขอ
นำของมาตรฐานกรมบัญชีกลาง ฉบับที่ ๑ เรื่อง หน้าที่เพิ่ม
วงกลมเงิน (เพื่อหักเงินในวงรอบเวลาบัญชี เริ่ม
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖) เป็นต้นไป มาตรา ๑๖ ของกฎ
ระเบียบ ที่ ๑๖๖/๒๕๕๖ ของกรมสรรพากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ กองคลัง จดไว้ที่ ๑๖๖/๒๕๕๖
และแจ้งกรมสรรพากร ทราบแล้ว ลงจ. ทบป. ๒๕๕๖
เลขที่ ๑๖๖ (๑๖๖/๒๕๕๖)

นางซูไร ช่มริชชีงาม

ราชการ =

= ๑๖๖/๒๕๕๖

๑.๒.๒ คณะศึกษาศาสตร์แจ้งลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นิสิต
คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่า
ธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยขอปรับลด
จำนวน ๑๒ รายการ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่ายเงิน และการบริหาร
การเงินและทรัพย์สิน ได้พิจารณาและมีข้อสังเกตในเรื่องการคำนวณต้นทุน และเสนอคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังกล่าว
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ออกบทเฉพาะกาลระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้
๑.๑ ไม่ใช่บังคับกับนิสิตที่เริ่มเข้าในปีการศึกษา ๒๕๕๗
๑.๒ ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เริ่มเข้าในปีการศึกษา ๒๕๕๘
๒. กรณีคณะศึกษาศาสตร์ไม่เห็นด้วยตาม ข้อ ๑ และยืนยันจะใช้อัตราที่ขออนุมัติปรับปรุ
งกับนิสิตที่เริ่มเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องพร้อมชี้แจง
เหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน อีกครั้ง และให้เชิญ
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์หรือผู้แทนเข้าชี้แจงด้วย

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ได้มีหนังสือเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน กรณีคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ความเห็นชอบลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ นิสิต รวมจำนวน ๔ รายการ
ด้วยเหตุผลว่า อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว
ไม่ตรงกับอัตราที่คณะศึกษาศาสตร์ได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไป จึงทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับนิสิตที่รับ
รู้ข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์นั้น

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ระบุไว้ว่า “กรณีที่มีความ
จำเป็น คณะศึกษาศาสตร์อาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ สำหรับ
นิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์และแจ้ง
มหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป”

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบคณะศึกษาศาสตร์แจ้งลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นิสิต
ตามเอกสารที่แนบ และรับทราบด้วยว่า นิสิตจำนวน ๔๑๖ คน ที่ได้รับลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษาดังกล่าวได้รับทราบและยินดีชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมฯ เหมาจ่ายตลอดหลักสูตรตามอัตรา
ที่คณะศึกษาศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบตามเอกสารที่แนบ

ตารางสรุปการขอลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๗
และการแบ่งงวดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ให้กับนิสิตเป็นรายบุคคล

๕.๑ สำหรับนิสิตแบบเต็มเวลา

หลักสูตร	อัตราเดิม	อัตราที่ขอลด	การแบ่งงวดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
(๒) หลักสูตรปริญญาโท ทุกสาขาวิชา (หลักสูตรภาษาไทย) ก. กรณีที่ ๑ นิสิตไม่ต้องการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ไม่มีภาคฤดูร้อน จำนวน ๓๔ คน	๑๑๙,๐๐๐	<u>๑๐๐,๐๐๐</u>	งวดที่ ๑ ภาคเรียนต้น ๒๕,๐๐๐ บาท งวดที่ ๒ ภาคเรียนปลาย ๒๕,๐๐๐ บาท งวดที่ ๓ ภาคเรียนต้น ๒๕,๐๐๐ บาท งวดที่ ๔ ภาคเรียนปลาย ๒๕,๐๐๐ บาท
ง. กรณีที่ ๔ นิสิตต้องการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู มีภาคฤดูร้อน จำนวน ๒ คน ดังรายชื่อและสาขาวิชา <u>ตั้งเอกสารแนบ</u>	๑๕๓,๐๐๐	<u>๑๒๕,๐๐๐</u>	งวดที่ ๑ ภาคฤดูร้อน ๑๓,๐๐๐ บาท งวดที่ ๒ ภาคเรียนต้น ๒๘,๐๐๐ บาท งวดที่ ๓ ภาคเรียนปลาย ๒๘,๐๐๐ บาท งวดที่ ๔ ภาคเรียนต้น ๒๘,๐๐๐ บาท งวดที่ ๕ ภาคเรียนปลาย ๒๘,๐๐๐ บาท
(๕) หลักสูตรปริญญาเอก ทุกสาขาวิชา (หลักสูตรภาษาไทย) ก. ปริญญาเอก ๑) กรณีที่ ๑ นิสิตไม่ต้องการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๖๕ คน ดังรายชื่อและสาขาวิชา <u>ตั้งเอกสารแนบ</u>	๕๗๔,๐๐๐	<u>๔๒๐,๐๐๐</u>	งวดที่ ๑ ภาคเรียนต้น ๗๐,๐๐๐ บาท งวดที่ ๒ ภาคเรียนปลาย ๗๐,๐๐๐ บาท งวดที่ ๓ ภาคเรียนต้น ๗๐,๐๐๐ บาท งวดที่ ๔ ภาคเรียนปลาย ๗๐,๐๐๐ บาท งวดที่ ๕ ภาคเรียนต้น ๗๐,๐๐๐ บาท งวดที่ ๖ ภาคเรียนปลาย ๗๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ สำหรับนิสิตแบบไม่เต็มเวลา

หลักสูตร	อัตราเดิม	อัตราที่ขอลด	การแบ่งงวดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท ทุกสาขาวิชา (หลักสูตรภาษาไทย) จำนวน ๓๑๕ คน	๑๔๓,๐๐๐	<u>๑๑๐,๐๐๐</u>	- กรณีแบ่งเป็น ๔ งวด งวดที่ ๑ ภาคเรียนต้น ๒๗,๕๐๐ บาท งวดที่ ๒ ภาคเรียนปลาย ๒๗,๕๐๐ บาท งวดที่ ๓ ภาคเรียนต้น ๒๗,๕๐๐ บาท งวดที่ ๔ ภาคเรียนปลาย ๒๗,๕๐๐ บาท - กรณีเรียนเพราะภาคฤดูร้อน แบ่งเป็น ๓ งวด งวดที่ ๑ ๓๗,๐๐๐ บาท งวดที่ ๒ ๓๖,๕๐๐ บาท งวดที่ ๓ ๓๖,๕๐๐ บาท

๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗
ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณา
เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา
ให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**๔.๑ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ค่าใช้จ่ายค่าเช่าสถานที่)**

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจได้มีค่าใช้จ่ายรายการค่าเช่าห้องอุดมปัญญาและค่าเช่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประจำเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมจำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันนับแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตกหล่นและสูญหายและค้นหาเอกสารพบในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ปัจจุบันได้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แต่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และควรดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อยภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จึงเป็นค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณกรณีอื่น และเป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ในการนี้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจึงนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ และรับรองว่ามีเงินงบประมาณแหล่งเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คงเหลือเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายการค่าเช่าสถานที่ ห้องอุดมปัญญาและสำนักงาน ประจำเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายการค่าเช่าสถานที่ ห้องอุดมปัญญาและสำนักงาน ประจำเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท ที่จ่ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๔.๒ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ค่าใช้จ่ายค่าเช่าคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๕)

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจได้มีค่าใช้จ่ายรายการค่าเช่าคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ รวมจำนวนเงิน ๖๗,๕๘๑ บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ แต่ไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายการดำเนินงานในส่วนผู้ปฏิบัติงาน และต่อมาเจ้าหน้าที่ได้ทวงถามค่าใช้จ่าย วิทยาลัยฯ จึงตรวจสอบและพบว่า ยังไม่ได้จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่จริง วิทยาลัยฯ จึงมีความประสงค์ขอเบิกงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นการขอเบิกตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ วรรคท้าย กล่าวว่า “การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ ในกรณีอื่นนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ” และวิทยาลัยฯ รับรองว่ามีเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ คงเหลือเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายการค่าเช่าคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๖๗,๕๘๑ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายการค่าเช่าคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๖๗,๕๘๑ บาท โดยแจ้งวิทยาลัยปรับกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีเป็นระยะเวลานาน ๒ ปีงบประมาณ

๔.๓ คณะสหเวชศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (คำตอบแทนการฝึกงานของนิสิต จ่ายให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ รายการคำตอบแทนการฝึกงานของนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตามที่เรียกเก็บ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันนับแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการนี้คณะสหเวชศาสตร์จึงนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายการคำตอบแทนการฝึกงานของนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายการคำตอบแทนการฝึกงานของนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไข คณะสหเวชศาสตร์ต้องรับรองว่ามีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ คงเหลือเพียงพอ

๔.๔ คณะสหเวชศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ค่าบริการศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติ จ่ายให้โรงพยาบาลรามาริบัติ)

คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ รายการค่าบริการศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติของนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายให้โรงพยาบาลรามาริบัติตามที่เรียกเก็บ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันนับแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการนี้คณะสหเวชศาสตร์จึงนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายการค่าบริการศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติของนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา รวมเป็นจำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายการค่าบริการศึกษาดูงาน และฝึกปฏิบัติของนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา รวมเป็นจำนวนเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขคณะสหเวชศาสตร์ต้องรับรองว่ามีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ คงเหลือเพียงพอ

๔.๕ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ขออนุมัติไม่จัดเก็บค่ารักษาสภาพนิสิต)

คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ เกี่ยวกับการไม่จัดเก็บเงินค่ารักษาสภาพนิสิต สำหรับนิสิตโครงการผลิตครูที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน โดยคณะฯ ขอยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบฯ ฉบับดังกล่าว และขอปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ข้อความเดิม “ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตภายใต้โครงการผลิตครูที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน

(๑) ที่ต้องเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกาในชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อรักษาสภาพนิสิต

(๒) นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และอยู่ในระหว่างเดินทางไปศึกษาต่อเนื่องตามหลักสูตร ณ ต่างประเทศ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท และค่าบำรุงคณะศึกษาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ”

ขอปรับปรุงแก้ไขเป็น “ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตภายใต้โครงการผลิตครูที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน และต้องเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นการต่อเนื่องตามหลักสูตร ไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อรักษาสภาพ

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ”

ตั้งร่างระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงฯ (ฉบับที่ ๑๒) ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ เกี่ยวกับการไม่จัดเก็บเงินค่ารักษาสภาพนิสิต สำหรับนิสิตโครงการผลิตครูที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน

มติ อนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ เกี่ยวกับการไม่จัดเก็บเงินค่ารักษาสภาพนิสิต สำหรับนิสิตโครงการผลิตครูที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน ดังเอกสารแนบ โดยเริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑๕

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด
ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตภายใต้โครงการผลิตครูที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน และต้องเดินทางไป
ศึกษาต่อ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นการต่อเนื่องตามหลักสูตร ไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามวรรคหนึ่ง
เพื่อรักษาสภาพนิสิต

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ”

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) พจน์ สะเพียรชัย
(ศาสตราจารย์ พจน์ สะเพียรชัย)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๖ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ขออนุมัติปรับอัตราค่าบำรุงคณะ นิสิตสาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศ และยกเว้นฯ)

คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในเรื่องเกี่ยวกับการขออนุมัติปรับอัตราการจัดเก็บเงินค่าบำรุงคณะ สำหรับนิสิตสาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศ (ระดับปริญญาตรี)

จากเดิม	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๕,๐๐๐ บาท
	ภาคฤดูร้อน	๒,๕๐๐ บาท
ปรับเป็น	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๑,๕๐๐ บาท
	ภาคฤดูร้อน	๗๕๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นดั่งร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ อนุมัติปรับปรุงแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นดั่งเอกสารแนบ โดยเริ่มใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑๗
(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕.๒.๑๔ และข้อ ๕.๒.๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บ
เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
๕.๒.๑๔ คณะศึกษาศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสารการศึกษา และสาขาวิชาการสอน คอมพิวเตอร์	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๑,๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	๗๕๐	๒๕๐	๒๕๐
๕.๒.๑๕ คณะศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสารการศึกษา และสาขาวิชาการสอน คอมพิวเตอร์	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๕,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	๒,๕๐๐	๒๕๐	๒๕๐

๑๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ นิสิตทุกระดับการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 และค่าธรรมเนียมตามข้อ 6.10 เพื่อรักษาสภาพนิสิตกรณีที่นิสิตต้องเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศเป็นการต่อเนื่องตามหลักสูตรและเป็นโครงการผลิตบัณฑิตร่วม ไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อรักษาสภาพนิสิต”

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) พจน์ สะเพียรชัย
(ศาสตราจารย์ พจน์ สะเพียรชัย)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

**๔.๗ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบริการรับเงินค่ารักษาพยาบาล
กายภาพบำบัด และอัตราค่าจ้างนักกายภาพบำบัด**

คณะสหเวชศาสตร์ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการจัดตั้งศูนย์วิจัย
และบริการคณะสหเวชศาสตร์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยและบริการคณะสหเวชศาสตร์ได้จัดทำ
๑. ร่างอัตราค่ารักษาพยาบาลกายภาพบำบัด ที่จะจัดเก็บจากผู้ให้บริการ และ ๒. อัตราค่าจ้างนักกายภาพ
บำบัด ที่จะมาให้บริการรักษาพยาบาล รายละเอียดดังเอกสารแนบ โดยการพิจารณากำหนด
อัตราจากข้อมูลดังนี้

๑. ต้นทุนการรักษาแต่ละรายการ
๒. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับ
การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
๓. ตารางเปรียบเทียบอัตราค่ารักษากับการพยาบาลกายภาพบำบัดอื่นที่ขึ้นอยู่กับ
กรมบัญชีกลาง (Benchmark)

ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหาร
การเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณา
กลั่นกรองแล้ว มีข้อสังเกต กรณีการรักษาพยาบาลบางรายการเหมือนกับรายการรักษาพยาบาลของ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และการกำหนดอัตราค่าบริการที่สูงกว่าของโรงพยาบาลฯ คณะสหเวชศาสตร์
มีหลักเกณฑ์การดำเนินการอย่างไร ซึ่งคณะสหเวชศาสตร์แจ้งว่าอัตราของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา
อยู่ระหว่างการปรับขึ้น เนื่องจากกำหนดไว้นานแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ

๑. อัตราค่ารักษาพยาบาลกายภาพบำบัด ที่จะจัดเก็บจากผู้ให้บริการ
๒. อัตราค่าจ้างนักกายภาพบำบัด ที่จะมาให้บริการรักษาพยาบาล

มติ อนุมัติ

๑. อัตราค่ารักษาพยาบาลกายภาพบำบัด ที่จะจัดเก็บจากผู้ให้บริการ และเสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ
๒. อัตราค่าจ้างนักกายภาพบำบัดที่จะมาให้บริการรักษาพยาบาล โดยมีข้อเสนอ
การจ่ายค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัดอาจคำนวณอัตราค่าตอบแทนเป็นจำนวนเต็มก็ได้

(ร่าง) อัตราค่าบริการในเวลา-นอกเวลาราชการ
 คลินิกกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	รายการ	รหัส	หน่วย	อัตราค่า รักษาใน เวลา ราชการ (บาท)	อัตราค่า รักษานอก เวลา ราชการ (บาท)
หมวด 1 การตรวจประเมิน					
1	การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด 1	PE 1	ครั้ง	50	75
2	การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด 2	PE 2	ครั้ง	100	150
3	การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด 3	PE 3	ครั้ง	150	225
หมวด 2 การรักษาด้วยเครื่องมือทางกายภาพบำบัด					
4	การประคบความร้อน	HP	ตำแหน่ง	60	90
5	การประคบความเย็น	CP	ตำแหน่ง	50	75
6	การกระตุ้นไฟฟ้า (Electrical stimulation)	ES	ตำแหน่ง	70	105
7	การบำบัดด้วยคลื่นเสียง (Ultrasound therapy)	US	ตำแหน่ง	70	105
8	การบำบัดด้วยอัลตราซาวด์ร่วมกับกระตุ้นไฟฟ้า	CB	ตำแหน่ง	90	135
9	การบำบัดด้วย shortwave/ microwave diatheramy	SWD, MWD	ตำแหน่ง	70	105
10	การบำบัดด้วยพาราฟิน	PF	ตำแหน่ง	80	120
11	การบำบัดด้วยเลเซอร์	LS	ตำแหน่ง	90	135
12	การดึงคอ/ หลังด้วยเครื่องดึง	CT, PT	ครั้ง	70	105
13	compression unit	CU	ตำแหน่ง	90	135
14	การฝึกยืนด้วยเตียงปรับระดับย่น	TT	ครั้ง	80	120
15	การออกกำลังกายโดยใช้จักรยาน	SB	ครั้ง	80	120
16	การออกกำลังกายโดยใช้ลู่วิ่ง	TM	ครั้ง	80	120
17	การยืดตรงด้วยผ้าเทป	TP	ตำแหน่ง	60	90
18	การพันผ้ายืด	BD	ตำแหน่ง	50	75
หมวดที่ 3 การบำบัดด้วยมือ					
19	การตัด ดึง ขยับเคลื่อนข้อต่อ	MO	ตำแหน่ง	110	165
20	การกดจุดและการนวด	MS	ตำแหน่ง	110	165
21	การบำบัดด้วยมือด้วยเทคนิคอื่นๆ	MT	ตำแหน่ง	110	165
หมวดที่ 4 การออกกำลังกายเพื่อการรักษา					
22	การออกกำลังกายเพื่อการรักษา (Active exercise)	AE	ครั้ง	80	120
23	การออกกำลังกายเพื่อการรักษาด้วยเทคนิคเฉพาะ	SE	ครั้ง	100	150
24	โปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อเพิ่มความทนทาน	EE	ครั้ง	80	120

ลำดับ	รายการ	รหัส	หน่วย	อัตราค่า รักษาใน เวลา ราชการ (บาท)	อัตราค่า รักษานอก เวลา ราชการ (บาท)
25	การยืดกล้ามเนื้อ	PS	ครั้ง	80	120
26	การทำ passive exercise	PE	ครั้ง	80	120
27	การฝึกการทรงตัว/ ทรงท่า	BL	ครั้ง	80	120
28	การฝึกเดินโดยใช้เครื่องช่วย	AL	ครั้ง	80	120
29	การฝึกเดิน (Gait training)	GT	ครั้ง	90	135
30	การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวที่บ้าน	HP	ครั้ง	100	150
31	โปรแกรมสำหรับผู้ป่วยอัมพาตครึ่งซีก	HM	ครั้ง	300	450
32	โปรแกรมสำหรับผู้ป่วยอัมพาตครึ่งท่อน	PP	ครั้ง	300	450
33	โปรแกรมการกระตุ้นพัฒนาการ/ เด็กสมองพิการ	DT	ครั้ง	300	450
34	โปรแกรมสำหรับผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจ	CH	ครั้ง	150	225
35	โปรแกรมสำหรับผู้ป่วยหัวใจและระบบไหลเวียน	CV	ครั้ง	200	300
หมวดที่ 5 กายภาพบำบัดเพื่อความงาม					
36	Facial iontophoresis	IP	ครั้ง	300	450
37	Facial phonophoresis	PP	ครั้ง	300	450

หมายเหตุ

- ในเวลาราชการ: จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.
- นอกเวลาราชการ:
 - จันทร์-ศุกร์ เวลา 16.30-19.30 น. และ
 - เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30-16.30 น.

(ร่าง) อัตราค่าจ้างนักกายภาพบำบัดนอกเวลาราชการ
 คลินิกกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	รายการ	รหัส	หน่วย	อัตราค่าจ้างนัก กายภาพบำบัดนอก เวลาราชการ (บาท)
หมวด 1 การตรวจประเมิน (ร้อยละ 70 ของอัตราค่ารักษานอกเวลาราชการ)				
1	การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด 1	PE 1	ครั้ง	52.5
2	การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด 2	PE 2	ครั้ง	105
3	การตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด 3	PE 3	ครั้ง	157.5
หมวด 2 การรักษาด้วยเครื่องมือทางกายภาพบำบัด (ร้อยละ 30 ของอัตราค่ารักษานอกเวลาราชการ)				
4	การประคบความร้อน	HP	ตำแหน่ง	27
5	การประคบความเย็น	CP	ตำแหน่ง	22.5
6	การกระตุ้นไฟฟ้า (Electrical stimulation)	ES	ตำแหน่ง	31.5
7	การบำบัดด้วยคลื่นเสียง (Ultrasound therapy)	US	ตำแหน่ง	31.5
8	การบำบัดด้วยอัลตราซาวด์ร่วมกับกระตุ้นไฟฟ้า	CB	ตำแหน่ง	40.5
9	การบำบัดด้วย shortwave/ microwave diathermy	SWD, MWD	ตำแหน่ง	31.5
10	การบำบัดด้วยพาราฟิน	PF	ตำแหน่ง	36
11	การบำบัดด้วยเลเซอร์	LS	ตำแหน่ง	40.5
12	การดึงคอ/ หลังด้วยเครื่องดึง	CT, PT	ครั้ง	31.5
13	compression unit	CU	ตำแหน่ง	40.5
14	การฝึกยืนด้วยเตียงปรับระดับย่น	TT	ครั้ง	36
15	การออกกำลังกายโดยใช้จักรยาน	SB	ครั้ง	36
16	การออกกำลังกายโดยใช้ลู่วิ่ง	TM	ครั้ง	36
17	การยืดตรงด้วยผ้าเทป	TP	ตำแหน่ง	27
18	การพันผ้ายืด	BD	ตำแหน่ง	22.5
หมวดที่ 3 การบำบัดด้วยมือ (ร้อยละ 70 ของอัตราค่ารักษานอกเวลาราชการ)				
19	การดัด ดึง ขยับเคลื่อนข้อต่อ	MO	ตำแหน่ง	115.5
20	การกดจุดและการนวด	MS	ตำแหน่ง	115.5
21	การบำบัดด้วยมือด้วยเทคนิคอื่นๆ	MT	ตำแหน่ง	115.5
หมวดที่ 4 การออกกำลังกายเพื่อการรักษา				

ลำดับ	รายการ	รหัส	หน่วย	อัตราค่าจ้างนัก กายภาพบำบัดนอก เวลาราชการ (บาท)
(ร้อยละ 50 ของอัตราค่ารักษานอกเวลาราชการ)				
22	การออกกำลังกายเพื่อการรักษา (Active exercise)	AE	ครั้ง	60
23	การออกกำลังกายเพื่อการรักษาด้วยเทคนิคเฉพาะ	SE	ครั้ง	75
24	โปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อเพิ่มความทนทาน	EE	ครั้ง	60
25	การยืดกล้ามเนื้อ	PS	ครั้ง	60
26	การทำ passive exercise	PE	ครั้ง	60
27	การฝึกการทรงตัว/ ทรงท่า	BL	ครั้ง	60
28	การฝึกเดินโดยใช้เครื่องช่วย	AL	ครั้ง	60
29	การฝึกเดิน (Gait training)	GT	ครั้ง	67.5
30	การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวที่บ้าน	HP	ครั้ง	75
31	โปรแกรมสำหรับผู้ป่วยอัมพาตครึ่งซีก	HM	ครั้ง	225
32	โปรแกรมสำหรับผู้ป่วยอัมพาตครึ่งท่อน	PP	ครั้ง	225
33	โปรแกรมการกระตุ้นพัฒนาการ/ เด็กสมองพิการ	DT	ครั้ง	225
34	โปรแกรมสำหรับผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจ	CH	ครั้ง	112.5
35	โปรแกรมสำหรับผู้ป่วยหัวใจและระบบไหลเวียน	CV	ครั้ง	150
หมวดที่ 5 กายภาพบำบัดเพื่อความงาม (ร้อยละ 50 ของอัตราค่ารักษานอกเวลาราชการ)				
36	Facial iontophoresis	IP	ครั้ง	225
37	Facial phonophoresis	PP	ครั้ง	225

หมายเหตุ

▪ นอกเวลาราชการ:

- จันทร์-ศุกร์ เวลา 16.30-19.30 น. และ
- เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30-16.30 น.

๔.๘ ขออนุมัติจัดเก็บค่าบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงานของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลเป็นส่วนงานที่มีการค้นคว้า วิจัยด้านวิทยาศาสตร์ทางทะเล ซึ่งจะมีผลิตภัณฑ์และผลผลิตที่เกิดจากการปฏิบัติงานดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้สถาบันฯ มีรายได้จากการจำหน่ายจึงมีความประสงค์ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงานของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล รายละเอียดตั้งร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงานของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และในการประชุมครั้งที่พิเศษที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยร่างระเบียบดังกล่าวมีสาระสำคัญคือ ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการตรวจวิเคราะห์ คุณภาพสิ่งแวดล้อมของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๔ และจัดทำร่างระเบียบฯ ใหม่ โดยคงอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมไว้ และเพิ่ม ๑) คำจำกัดความได้แก่ “ผลิตภัณฑ์” และ “ผลผลิต” ๒) รายการ ๓ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงานในบัญชีแนบท้ายร่างระเบียบฯ ใหม่ โดยการกำหนดราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติจัดเก็บค่าบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงานของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

มติ ขออนุมัติจัดเก็บค่าบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และผลผลิตจากการปฏิบัติงานของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ปี เพื่อทบทวนการให้ส่วนลดผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๑๐ ของอัตราตามบัญชีแนบท้าย

๒. มอบกองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบ/หารือคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย กรณีขออนุมัติลดหย่อนค่าบริการนั้นเป็นอำนาจของผู้ใด

๖๘

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงาน
ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงาน ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่/๒๕๕๗ เมื่อวันที่..... จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงาน ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผลิตภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่เกิดจากประดิษฐ์คิดค้น และผลิตออกมาเพื่อจำหน่าย ในกลุ่มต่างๆ ดังนี้คือ อาหารสำเร็จรูปและอาหารเสริมสำหรับสัตว์น้ำ ชุดทดสอบคุณภาพน้ำ สารเคมีปรับคุณภาพน้ำ ปุ๋ยหรือสารเคมีสำหรับการขยายพันธุ์แพลงก์ตอนพืชและสาหร่าย สารสกัดจากสิ่งมีชีวิตหรือจากวัสดุธรรมชาติ วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งตู้เลี้ยงสัตว์น้ำ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยมีชนิดของผลิตภัณฑ์ เช่น อาหารสำเร็จรูปสำหรับปลาสวยงาม กรดไขมัน อาหารเหลวสำหรับสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง ชุดทดสอบแอมโมเนีย ชุดทดสอบไนไตรท์ ชุดทดสอบคลอรีน สารเคมีเพิ่มความเป็นด่าง ปุ๋ยสำหรับขยายพันธุ์แพลงก์ตอนพืช สารสกัดจุลินทรีย์ สารสกัดสาหร่าย หินเป็นเทียม วัสดุรองพื้นตู้ ตัวอย่างพืชหรือตัวอย่างสัตว์สำหรับการศึกษา

“ผลผลิต” หมายความว่า สิ่งมีชีวิตที่เกิดจากการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ หรือเกิดจากการเพาะเลี้ยง คือ สัตว์ทะเลสวยงาม สัตว์ทะเลเศรษฐกิจ แพลงก์ตอน สาหร่ายทะเล และจุลินทรีย์ เช่น ปลาการ์ตูนชนิดต่างๆ ปลากอมไข่ชนิดต่างๆ ปลาปูชนิดต่างๆ ปลาสลิคหินชนิดต่างๆ ปลาแมนดารินเขียวและแมนดารินจุด กุ้งการ์ตูน กุ้งทะเลสวยงามชนิดต่างๆ แมงกะพุน เห็ดทะเล กระจดทะเล หอยหวาน ปูม้า สาหร่าย พวงองุ่น สาหร่ายใบเลื่อย แพลงก์ตอน หัวเชื้อแพลงก์ตอน แบคทีเรียที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์ทะเล

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงาน ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ดังบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงานตามข้อ ๓ ของบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงาน ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้คิดในอัตราร้อยละ ๙๐ ของอัตราตามบัญชีแนบท้ายนี้

๒๖

ข้อ ๗ ในกรณีที่จำเป็นต้องไปให้บริการตรวจวิเคราะห์นอกสถานที่ หรือในกรณีจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และผลผลิตจากการปฏิบัติงานที่ต้องมีการบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์หรือผลผลิตเป็นการพิเศษเพื่อจัดส่งและมีค่าบริการจัดส่ง ให้คิดค่าบริการเพิ่มเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม โดยทำความตกลงกับผู้ขอใช้บริการ

ข้อ ๘ อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงาน ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ อาจได้รับการลดหย่อนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลเป็นรายกรณี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

()

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

๗๗

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและ
การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงาน ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ.๒๕๕๗

๑. การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดิน และสิ่งมีชีวิต

รายการ	วิธีวิเคราะห์	ราคา (บาท/ตัวอย่าง)
ก.วิเคราะห์คุณภาพน้ำและน้ำเสียทางกายภาพและเคมี		
๑. ค่าความนำไฟฟ้า (Conductivity)	Conductivity meter	๑๐๐
๒. อุณหภูมิ (Temperature)	Thermometer	๘๐
๓. ความเค็ม (Salinity)	Hand refractometer	๑๐๐
๔. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	pH meter	๑๐๐
๕. ความเป็นกรด (Acidity)	Titration method	๒๕๐
๖. ความเป็นด่าง (Alkalinity)	Titration method	๒๕๐
๗. ความกระด้าง (Hardness)	EDTA titration method	๒๕๐
๘. ออกซิเจนละลาย (DO)	DO meter Winkler modification	๑๐๐ ๒๕๐
๙. บีโอดี (BOD)	5 days incubation 20 ° C	๕๐๐
๑๐. ซีโอดี (COD)	Dichromate close reflux	๕๐๐
๑๑. คลอไรด์ (Chloride)	Mohr method (Argentometric method)	๓๐๐
๑๒. คลอรีนอิสระ (Free residual chlorine)	Orthotolidine method	๓๐๐
๑๓. ไขมันและกรีส (Oil and grease)	Extraction method	๖๐๐
๑๔. ของแข็งละลายน้ำ (Total dissolved solid)	Dried at 103-105°C	๒๕๐
๑๕. ของแข็งแขวนลอย (Suspended solid)	Dried at 103-105°C	๒๕๐
๑๖. ของแข็งทั้งหมด (Total solid)	Dried at 103-105°C	๒๕๐
๑๗. ของแข็งจมตัว (Settleable solid)	Volumetric method	๒๕๐
๑๘. Formaldehyde	Spectrophotometric method	๘๕๐
๑๙. ฟอสเฟต (PO ₄ -P)	Ascorbic acid method	๓๕๐
๒๐. ไนเตรท (NO ₃ -N)	Cadmium reduction	๔๐๐
๒๑. ไนไตรท์ (NO ₂ -N)	Diazotization method	๓๕๐
๒๒. แอมโมเนีย (NH ₃ -N)	Phenol-hypochlorite method	๔๐๐
๒๓. ซิลิเกต (SiO ₂ -Si)	Molybdsilicate method	๓๕๐
๒๔. Total Kjeldahl nitrogen	Kjeldahl method	๔๐๐

๖๖

รายการ	วิธีวิเคราะห์	ราคา (บาท/ตัวอย่าง)
๒๕. Nitrogen, Organic	Kjeldahl method	๔๐๐
๒๖. ฟอสฟอรัสรวม (Total phosphorus)	Oxidation method	๕๐๐
๒๗. ไนโตรเจนรวม (Total nitrogen)	Oxidation method	๕๐๐
๒๘. แคลเซียม (Calcium)	EDTA titration method	๒๕๐
๒๙. คลอโรฟิลล์ (Chlorophyll)	Spectrophotometric method	๑,๐๐๐
ข. วิเคราะห์คุณภาพน้ำทางจุลชีววิทยา		
๑. โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Total coliform bacteria)	MPN test	๕๐๐
๒. ฟีคัลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal coliform bacteria)	MPN test	๕๐๐
๓. แบคทีเรียทั้งหมด (Total bacteria)	Standard plate count	๕๐๐
๔. <i>Vibrio</i> spp.	Standard plate count	๕๐๐
๕. <i>Salmonella</i> sp.	Membrane filter Standard plate count	๒,๐๐๐ ๕๐๐
๖. <i>E. coli</i>	Membrane filter MPN test Standard plate count	๑,๐๐๐ ๗๐๐ ๕๐๐
๗. Enterobacter	Membrane filter Standard plate count	๑,๐๐๐ ๕๐๐
ค. วิเคราะห์คุณภาพดินตะกอน		
๑. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	pH meter	๑๕๐
๒. อินทรีย์วัตถุในดิน (Organic matter)	Acid-dichromate oxidation Loss on ignition	๓๐๐ ๑๕๐
๓. เนื้อดิน (Texture: sand,silt,clay)	Hydrometer method	๒๐๐
๔. คาร์บอน	Gravimetric method	๒๐๐
๕. ฟอสฟอรัสรวม (Total phosphorus)	Ignition method at 550°C	๕๐๐
๖. ไนโตรเจนรวม (Total nitrogen)	Wet oxidation	๕๐๐

๗. ออกไซด์ของเหล็ก (Total Fe oxides)

Dithionite-citrate extraction
และ: Atomic absorption method ๑,๐๐๐.

๘. ออกไซด์ของแมงกานีส (Total Mn oxides)

Dithionite-citrate extraction
และ: Atomic absorption method ๑,๐๐๐.

ยกเลิก

๖๓

รายการ	วิธีวิเคราะห์	ราคา (บาท/ตัวอย่าง)
<u>ง.วิเคราะห์โลหะหนัก</u> ๑. น้ำจืด / น้ำเสีย / น้ำทะเล - การเตรียมตัวอย่าง * - การวัดความเข้มข้น * ตัวอย่างเดียวกันหากวัดโลหะไม่เกิน ๒ ชนิดและใช้วิธีการเตรียมตัวอย่างแบบเดียวกัน คิดราคาครั้งเดียวต่อตัวอย่าง	Digestion Flame atomization Flameless atomization Cold vapour technique	๕๐๐ ๕๐๐/โลหะ ๗๐๐/โลหะ ๗๐๐
๒. ดิน / เนื้อเยื่อสิ่งมีชีวิต / ผลิตภัณฑ์อาหาร - การเตรียมตัวอย่าง * - การวัดความเข้มข้น * ตัวอย่างเดียวกันหากวัดโลหะไม่เกิน ๒ ชนิดและใช้วิธีการเตรียมตัวอย่างแบบเดียวกัน คิดราคาครั้งเดียวต่อตัวอย่าง	Digestion Flame atomization Flameless atomization Cold vapour technique	๖๐๐ ๕๐๐/โลหะ ๗๐๐/โลหะ ๗๐๐
<u>จ.วิเคราะห์คุณภาพสิ่งมีชีวิต</u> ๑. แพลงก์ตอน - จำแนกชนิดแพลงก์ตอนพืชและแพลงก์ตอนสัตว์ - จำแนกชนิดและนับปริมาณแพลงก์ตอนพืช - จำแนกชนิดและนับปริมาณแพลงก์ตอนสัตว์	ภายใต้กล้องจุลทรรศน์ ภายใต้กล้องจุลทรรศน์ ภายใต้กล้องจุลทรรศน์	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๒. สัตว์หน้าดิน - จำแนกชนิดและนับปริมาณ - จำแนกชนิด นับปริมาณ และหามวลชีวภาพ	ภายใต้กล้องจุลทรรศน์ ภายใต้กล้องจุลทรรศน์ และชั่งน้ำหนักเปียก	๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐
<u>ฉ.วิเคราะห์สุขภาพและโรคสัตว์น้ำ</u> ๑. ตรวจสุขภาพกุ้ง		
- ตรวจหาเชื้อไวรัส	เทคนิค PCR	๑,๒๐๐
- ตรวจหา MBV	การย้อมสีภายใต้กล้องจุลทรรศน์	๓๐๐
- ตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย Vibriosis	สังเกตลักษณะโคโลนีบนอาหารเลี้ยงเชื้อ	๓๐๐
- ตรวจหาโรคและปรสิตภายนอก	ภายใต้กล้องจุลทรรศน์	๑๐๐
๒. ตรวจโรคสัตว์น้ำ - ตรวจหาปรสิตภายนอกและภายใน	ภายใต้กล้องจุลทรรศน์	๑๐๐

รายการ	วิธีวิเคราะห์	ราคา (บาท/ตัวอย่าง)
- ผ่าชั้นสูตรซากสัตว์น้ำ		๒๐๐ - ๑,๐๐๐ ขึ้นอยู่กับขนาด สัตว์น้ำ
- ตรวจสอบเชื้อแบคทีเรีย	สังเกตลักษณะโคโลนีบนอาหาร เลี้ยงเชื้อ	๓๐๐
- ตรวจสอบเชื้อแบคทีเรีย Vibriosis	สังเกตลักษณะโคโลนีบนอาหาร เลี้ยงเชื้อ	๓๐๐
- ตรวจสอบความไวต่อยาปฏิชีวนะ	สังเกตลักษณะโคโลนีบนอาหาร เลี้ยงเชื้อ	๓๐๐
๓. การรักษาสัตว์น้ำ - การวางยาสลบปลา	ใช้ยาสลบปลานำสลบ	๓๐๐ - ๑,๐๐๐ ขึ้นอยู่กับขนาดตัวปลา และชนิดของยาสลบ
- การคีบสิ่งของออกจากช่องปาก		๓๐๐
- การเจาะช่องท้อง		๓๐๐
- การตัดชิ้นเนื้อภายนอก		๓๐๐

๒. การให้บริการตรวจวิเคราะห์อาหารและบริการอื่น

รายการ	วิธีวิเคราะห์	ราคา (บาท/ตัวอย่าง)
วิเคราะห์องค์ประกอบทั่วไปของอาหาร (Proximate Analysis)		
- โปรตีน (Total Nitrogen)	Kjeldahl Method	๕๐๐
- ไขมัน	Soxhlet extraction	๓๐๐
- เยื่อใย	ตัดแปลงจาก AOAC	๓๐๐
- เถ้า	AOAC	๒๐๐
- ความชื้น	Gravitation Method	๑๐๐
บริการทำตัวอย่างให้แห้งโดยใช้อุณหภูมิต่ำ	เครื่อง Freeze dryer	๕๐๐ บาท ต่อวัน สำหรับตัวอย่าง น้ำหนักไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ในกรณี ใช้เครื่องแบบตู้ (หากไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน)

๓. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตจากการปฏิบัติงาน

รายการ	การจำหน่าย	การกำหนดชนิดและราคา
ก. ผลิตภัณฑ์จากการปฏิบัติงาน		
๑. อาหารสำเร็จรูปสำหรับเลี้ยงสัตว์น้ำ	ราคาต่อหน่วยน้ำหนัก	ราคาจำหน่าย ให้ใช้ราคาจากแหล่งที่อ้างอิงได้ หรือ ในกรณีที่ไม่มีกรกำหนดราคาไว้ ให้ใช้ราคาที่ได้จากการสำรวจตลาด โดยใช้ข้อมูลประกอบดังนี้ ๑. ต้นทุนที่ใช้ในการผลิต ๒. ปริมาณการจำหน่ายในแต่ละครั้ง ๓. อัตราผลตอบแทนที่ควรได้รับ
๒. อาหารเสริมสำหรับสัตว์น้ำ เช่น กรดไขมัน อาหารเหลว และอื่นๆ	ราคาต่อหน่วยปริมาตร หรือต่อหน่วยน้ำหนัก	
๓. ชุดตรวจสอบคุณภาพน้ำ เช่น ชุดทดสอบแอมโมเนีย ชุดทดสอบไนไตรท์ ชุดทดสอบคลอรีน ชุดทดสอบแคลเซียม หรือชุดทดสอบชนิดอื่นๆ	ราคาต่อชุด	
๔. สารเคมีปรับคุณภาพน้ำ และสารเคมีอื่นๆ	ราคาต่อชุดหรือต่อหน่วย ปริมาตร หรือต่อหน่วย น้ำหนัก	
๕. ปุ๋ยสำหรับขยายพันธุ์แพลงก์ตอนพืชหรือสาหร่าย	ราคาต่อชุดหรือต่อหน่วย ปริมาตร	
๖. สารสกัดจากสิ่งมีชีวิตหรือจากวัสดุธรรมชาติ เช่น สารสกัดจุลินทรีย์ สารสกัดสาหร่าย และอื่นๆ	ราคาต่อหน่วยน้ำหนักหรือ ปริมาตร	
๗. วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งตู้ เช่น หินเป็นเทียม วัสดุรองพื้นตู้ และอื่นๆ	ราคาต่อชิ้นหรือขนาด	
๘. วัสดุอุปกรณ์สำหรับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	ราคาต่อชุดหรือต่อชิ้น	
๙. ตัวอย่างพืชหรือตัวอย่างสัตว์สำหรับการศึกษา	ราคาต่อชุดหรือชิ้น	
ข. ผลผลิตจากการปฏิบัติงาน		
๑. สัตว์ทะเลสวยงาม เช่น ปลาการ์ตูน ปลาอมไข่ ปลาบู่ ปลาสลิคหิน ปลาแมนดาริน กุ้งการ์ตูน กุ้งทะเลสวยงาม แมงกะพรุน เห็ดทะเล กระดุมทะเล และอื่นๆ	ราคาต่อตัวตามขนาดหรือ อายุ	
๒. สัตว์ทะเลเศรษฐกิจ เช่น หอยหวาน ปูม้า และอื่นๆ	ราคาต่อตัวหรือต่อหน่วย น้ำหนักตามขนาด	
๓. สาหร่ายทะเล เช่น สาหร่ายพวงองุ่น สาหร่ายใบเลื่อย และอื่นๆ	ราคาต่อหน่วยน้ำหนัก	
๔. แพลงก์ตอน หัวเชื้อแพลงก์ตอน และแบคทีเรียที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์ทะเล	ราคาต่อหน่วยปริมาตรหรือ ต่อชิ้น	

๔.๙ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักเรียน
อัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักเรียนอัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วยเหตุผล
๓ ประการ ดังนี้

๑. ปัจจุบันโรงเรียนสาธิตฯ มีนโยบายจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักเรียนที่มี
ความเป็นเลิศทุกคน ไม่ใช่เฉพาะนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรอัจฉริยภาพทางด้าน
วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และความสามารถด้านอื่น ๆ ของโรงเรียนสาธิตฯ เท่านั้น แต่ให้รวมถึงนักเรียน
ที่กำลังศึกษาอยู่ด้วย

๒. เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักเรียนที่มีทักษะทางด้านวิชาการเป็นเลิศ
สามารถพัฒนาให้เข้าร่วมการแข่งขันทางด้านวิชาการระดับประเทศ

๓. เนื่องจากองค์ประกอบของคณะกรรมการเดิมนั้นไม่สอดคล้องกับแหล่งที่มาของเงินทุน
และที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการ
บริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
มีมติให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักเรียน
อัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตามร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักเรียน
อัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ อีกครั้ง เนื่องจากที่ประชุมฯ มีความเห็น
ว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ไม่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ซึ่งอาจมีผลกระทบถึง
การจัดหารายได้ของกองทุน ตามข้อ ๕ (๒) และ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนา
นักเรียนอัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒

ในการนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้ทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ
บริหารกองทุนพัฒนานักเรียนอัจฉริยภาพ ของ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักเรียน
อัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้ว และขอชี้แจงเหตุผล
และความจำเป็นในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ในร่างระเบียบฯ ดังนี้

๑. โรงเรียนสาธิตฯ มีนโยบายในการตั้งงบประมาณเงินรายได้เพื่อสมทบกองทุนพัฒนา
นักเรียนอัจฉริยภาพในแต่ละปี ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของกองทุน

๒. การจัดกิจกรรมเพื่อหาทุนหรือการรับบริจาคจากบุคคลภายนอกสมทบเป็นรายได้
ของกองทุนนั้น โรงเรียนสาธิตฯ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการในการดำเนินงาน

๓. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารกองทุน

๔. การจัดกิจกรรมจัดหาทุนของสมาคมผู้ปกครองและครู หรือสมาคมศิษย์เก่าจะบริหาร
จัดการโดยสมาคมฯ ซึ่งวัตถุประสงค์ในแต่ละครั้งขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมของสมาคมฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนา
นักเรียนอัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้มีหนังสือที่ ศธ ๖๖๒๑.๙/๑๒๙๕ วันที่ ๑๔
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุน
พัฒนานักเรียนอัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เสนอในที่ประชุม
เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีสาระว่า โรงเรียนสาธิตฯ ขอปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของคณะกรรมการ
บริหารกองทุนพัฒนานักเรียนอัจฉริยภาพ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำหนด
หลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
ดังเอกสารแนบ

มติ ให้ความเห็นชอบปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนา
นักเรียนอัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒ เกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการ
บริหารกองทุนพัฒนานักเรียนอัจฉริยภาพ ตามที่โรงเรียนสาธิตฯ เสนอหนังสือที่ ศธ ๖๖๒๑.๙/๑๒๙๕
วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- กรรมการ ตาม (๒)

แก้ไขเป็น (๒) รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน เป็นรองประธาน

- กรรมการ ตาม (๓)

แก้ไขเป็น (๓) รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ รวมจำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ



บันทึกข้อความ

กองคลังและทรัพย์สิน
รับที่ 6335
วันที่ 15 ต.ค. 2557
เวลา 9.35

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหาร โทร. ๒๒๑๑
ที่ ศธ ๖๖๒๑.๙/ ๑๒๕๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

10กรมกองฯ/เงินทอนฯ
๕.๙

เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักเรียนอัจฉริยภาพ
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๒๑.๙/๐๙๐๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งข้อมูล
เพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักเรียนอัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ความทราบแล้วนั้น เนื่องจากโรงเรียนปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนใหม่
จึงมีความประสงค์ขอแก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

จากเดิม

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ | เป็นประธาน |
| (๒) รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านทะเบียนและวัดผล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) นายทะเบียนและวัดผล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เปลี่ยนเป็น

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ | เป็นประธาน |
| (๒) รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ <small>จากท. ๑ คน</small> | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ | เป็นกรรมการ |
| รวมจำนวน ๔ คน | |
| (๔) นายสภาคณบดีปกครองและครู หรือผู้แทนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) นายสภาคณบดีศิษย์เก่า หรือผู้แทนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านทะเบียนและวัดผล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) นายทะเบียนและวัดผล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- กรรมการ (๓) และ (๖) ให้แต่งตั้งตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิโรจน์ ชมภู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

(ร่าง)

๗๕

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักเรียนอัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักเรียน
อัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักเรียน
อัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักเรียน
อัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนานักเรียนอัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักเรียนอัจฉริยภาพ
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“นักเรียนอัจฉริยภาพ” หมายความว่า นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ที่มีผลงานเป็นเลิศตามที่
โรงเรียนสาธิตกำหนด หรือนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต ที่มีผลการสอบคัดเลือก
อยู่ในระดับดีเยี่ยมตามเกณฑ์ที่โรงเรียนสาธิตกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักเรียน
อัจฉริยภาพโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านทะเบียนและวัดผล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) นายทะเบียนและวัดผล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งษ์พัฒน์

๗๖

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑๐ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายแหล่งฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่ไม่เป็นไปตามประกาศฯ

คณะสหเวชศาสตร์ได้จัดให้มีการดำเนินการโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

ก. โครงการการฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทางกระดูกและกล้ามเนื้อ ๑ การฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทางประสาท ๑ และ การฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทางหัวใจและปอด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมระยะเวลาโครงการฯ ๔๖ วัน

ข. โครงการการฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัด ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมระยะเวลาโครงการฯ ๕๔ วัน

ในการนี้ คณะสหเวชศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายค่าบำรุงสถานที่ แหล่งฝึก และค่าตอบแทนแหล่งฝึก ของทั้ง ๒ โครงการ ในอัตราดังนี้

- โครงการ ก.
๑. ค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก จำนวน ๑๔ แหล่ง แหล่งละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าตอบแทนแหล่งฝึก วันละ ๕๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน จำนวนนิสิต ๓๕ คน จำนวนวัน ๓๓ วัน (๕๐ X ๓๕ X ๓๓) เป็นจำนวนเงิน ๕๗,๗๕๐ บาท
- โครงการ ข.
๑. ค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก จำนวน ๑๕ แหล่ง แหล่งละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท
 ๒. ค่าตอบแทนแหล่งฝึก วันละ ๕๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน จำนวนนิสิต ๓๒ คน จำนวนวัน ๓๔ วัน (๕๐ X ๓๒ X ๓๔) เป็นจำนวนเงิน ๕๔,๔๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๘๐/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนำนิสิตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนำนิสิตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้เป็นไปดังนี้

๓.๑ ค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก ตามอัตราที่แหล่งฝึกเรียกเก็บ หรือในอัตราแหล่งละ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าตอบแทนแหล่งฝึก วันละไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน

ประเด็นเสนอ ๑. เพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก และค่าตอบแทนแหล่งฝึกของทั้ง ๒ โครงการ ในอัตราดังนี้

โครงการ ก. (๑) ค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก จำนวน ๑๕ แห่ง แหล่งละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก วันละ ๕๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน จำนวนนิสิต ๓๕ คน จำนวนวัน ๓๓ วัน (๕๐ X ๓๕ X ๓๓) เป็นจำนวนเงิน ๕๗,๗๕๐ บาท

โครงการ ข. (๑) ค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก จำนวน ๑๕ แห่ง แหล่งละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก วันละ ๕๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน จำนวนนิสิต ๓๒ คน จำนวนวัน ๓๔ วัน (๕๐ X ๓๒ X ๓๔) เป็นจำนวนเงิน ๕๔,๔๐๐ บาท

๒. ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของทั้ง ๒ โครงการ ดังนี้

(๑) รายการค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก รวมจำนวนเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท

(๒) รายการค่าตอบแทนแหล่งฝึก รวมจำนวนเงิน ๑๑๒,๑๕๐ บาท

มติ ๑. อนุมัติจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก และค่าตอบแทนแหล่งฝึกของทั้ง ๒ โครงการ ในอัตราที่เสนอขออนุมัติ และกำชับให้ส่วนงานถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๘๐/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนำนิสิตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๘๐/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนำนิสิตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเพิ่มความในข้อ ๓.๒ จากเดิม ค่าตอบแทนแหล่งฝึก วันละไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน เป็น ค่าตอบแทนแหล่งฝึกตามอัตราที่แหล่งฝึกเรียกเก็บ หรือวันละไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน

๓. ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของทั้ง ๒ โครงการ ดังนี้

(๑) รายการค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก รวมจำนวนเงิน ๔๓,๕๐๐ บาท

(๒) รายการค่าตอบแทนแหล่งฝึก รวมจำนวนเงิน ๑๑๒,๑๕๐ บาท

๔.๑๑ คณะศิลปกรรมศาสตร์ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔

คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้มีการจัดสรรทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ (การผลิตสื่อ) งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ให้แก่บุคลากรของคณะศิลปกรรมศาสตร์ที่เป็นคณะกรรมการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อของผู้ทำผลงานทางวิชาการ (การผลิตสื่อ) งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ โดยคณะฯ มีความประสงค์จะจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๖/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ ค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ คนละ เรื่องละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่สามารถจ่ายได้ เนื่องจากในประกาศ ฯ ฉบับดังกล่าวไม่ได้ระบุ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์

คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นดั่งร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดั่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ อนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๔๐

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๖/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีมติตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๖ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ เห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓/๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๖/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๓/๑ ในประกาศนี้

“ผลงานจากการผลิตสื่อ” หมายความว่า ผลงานผลิตสื่อ ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่มีเอกสารวิชาการประกอบ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑๒ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขอนแก่นมีมติหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน และค่าสิ่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน (รายการเพิ่มเติม)

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้รับอนุมัติจัดเก็บเงินผ่านบัตรเติมเงิน ซึ่งเป็นค่าสิ่งพิมพ์เอกสาร ของนิสิตสังกัดวิทยาลัยฯ รายการดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|------------|---------|
| ๑. การทำบัตรใหม่เพื่อสิ่งพิมพ์เอกสาร | ราคาใบละ | ๑๐๐ บาท |
| ๒. การเติมเงินเพื่อสิ่งพิมพ์เอกสาร | ราคาแผ่นละ | ๑ บาท |

ในการนี้วิทยาลัยฯ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดเก็บเงินผ่านบัตรเติมเงิน สำหรับการให้บริการของวิทยาลัย พาณิชยศาสตร์ เพิ่มเติมอีกจำนวน ๑๘ รายการ รายละเอียดดัง ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ที่แนบ (รายการที่ ๓.๓ ถึงรายการที่ ๓.๒๐)

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในการเก็บเงินค่าบัตรเติมเงินและค่าสิ่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน เฉพาะรายการที่ ๓.๓ รายการที่ ๓.๑๔ ถึง ๓.๒๐

๒. ไม่เห็นด้วยกับการเก็บเงินค่าบัตรเติมเงินและค่าสิ่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน ในรายการที่ ๓.๔ ถึง ๓.๑๓ เนื่องจากเป็นการดำเนินงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับระเบียบที่ว่าด้วยการพัสดุ อาทิ การจัดซื้อวัสดุ การเก็บรักษา และภาระงานที่ต้องมีต้นทุนค่าใช้จ่ายการจ้างพนักงานเข้าเล่ม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบัตรเติมเงินและค่าสิ่งพิมพ์เอกสาร ผ่านบัตรเติมเงิน (รายการเพิ่มเติม)

มติ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบัตรเติมเงินและค่าสิ่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน รายการเพิ่มเติม จำนวน ๘ รายการ ดัง ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเก็บเงินค่าบัตรเติมเงิน และค่าสิ่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่แนบ

๕๖

ร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินค่าบัตรเติมเงินและค่าสิ่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน มหาวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบัตรเติมเงินและค่าสิ่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน ของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และสภามหาวิทยาลัยบูรพาได้ให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๔ เรื่อง การเก็บเงินค่าบัตรเติมเงินและค่าสิ่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดค่าบัตรเติมเงินและค่าสิ่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน ดังนี้

๓.๑ ค่าบัตรเติมเงิน บัตรใหม่แทนบัตรเดิม	อัตราบัตรละ ๑๐๐ บาท
๓.๒ ค่าสิ่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน	อัตราหน้าละ ๑ บาท

ข้อ ๔ ให้คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่



ร่าง

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบัตรเติมเงินและค่าเติมเงินในการสั่งพิมพ์เอกสาร
ของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบัตรเติมเงินและค่าเติมเงินในการสั่งพิมพ์เอกสาร ของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ วันที่
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบัตรเติมเงินและค่าเติมเงินในการสั่งพิมพ์เอกสาร ของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบัตรเติมเงินและค่าเติมเงินในการสั่งพิมพ์เอกสารของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๓.๑	ค่าทำบัตรเติมเงิน บัตรใหม่	อัตราบัตรละ	๑๐๐ บาท
๓.๒	ค่าสั่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน	อัตราหน้าละ	๑ บาท
๓.๓	ค่าสั่งพิมพ์เอกสารผ่านบัตรเติมเงิน กรณีสั่งพิมพ์ จำนวน ๑๐๐ แผ่นขึ้นไปต่อครั้ง ราคาแผ่นละ		๐.๔๕ บาท
๓.๔	เข้าเล่มสันกาวเล็ก ๐-๑.๐ ซม.	ราคา	๑๕.๐๐ บาท
๓.๕	เข้าเล่มสันกาวกลาง ๑.๑- ๒ ซม.	ราคา	๒๐.๐๐ บาท
๓.๖	เข้าเล่มสันกาวใหญ่ ๒.๐๑ ซม. ขึ้นไป	ราคา	๓๐.๐๐ บาท
๓.๗	เข้าเล่มกระดุมกุเล็ก ๐-๑ ซม.	ราคา	๑๐.๐๐ บาท
๓.๘	เข้าเล่มกระดุมกุกลาง ๑.๑-๒ ซม.	ราคา	๑๕.๐๐ บาท
๓.๙	เข้าเล่มกระดุมกุใหญ่ ๒-๔ ซม.	ราคา	๒๕.๐๐ บาท
๓.๑๐	เข้าเล่มปก A๔ สี+เคลือบมัน	ราคา	๔๐.๐๐ บาท
๓.๑๑	เข้าเล่มปกแข็งวิทยานิพนธ์	ราคา	๑๕๐.๐๐ บาท
๓.๑๒	เข้าเล่มสันรูดเล็ก ๐-๐.๕ ซม	ราคา	๕.๐๐ บาท

๔๕

๓.๑๓เข้าเล่มสันรูดกลาง ๐.๖-๑.๐ ซม.	ราคา	๑๐.๐๐ บาท
๓.๑๔ถ่ายเอกสาร ๒ หน้า/แผ่น	ราคา	๐.๔๕ บาท
๓.๑๕ถ่ายเอกสาร ๑ หน้า/แผ่น	ราคา	๐.๓๙ บาท
๓.๑๖Print กระดาษสี ๑ หน้า/แผ่น	ราคา	๐.๖๕ บาท
๓.๑๗Print กระดาษสี ๒ หน้า/แผ่น	ราคา	๑.๒๐ บาท
<hr/>		
๓.๑๘Print สี A๔	ราคา	๒.๐๐-๓.๐๐ บาท
๓.๑๙ถ่ายเอกสารสี A๔	ราคา	๒.๐๐-๑๐.๐๐ บาท
๓.๒๐ถ่ายเอกสารงานวิทยานิพนธ์ ๘๐ แกรม	ราคา	๐.๔๕ บาท

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงชื่อ

()

๔.๑๓ สำนักบริการวิชาการขอความเห็นชอบลดอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีความร่วมมือกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย และมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ ภายใต้โครงการ “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” และ “ผู้นำยุคใหม่” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา ๑๙ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการได้มีความรอบรู้ มีคุณธรรม มีความคิดก้าวหน้า มีสมรรถนะและขีดความสามารถ พร้อมทั้งก้าวขึ้นเป็นนักบริหารที่ดีในอนาคต ในการประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ โดยนายชัชฎภัย บุรุษพัฒน์ มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ลดหย่อนค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ จากอัตราปกติคงเหลืออัตราร้อยละ ๓ ของเงินรายรับ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าบริการวิชาการไว้ดังนี้

“๗.๙ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานร้อยละ ๑๒ ของรายรับ”

“ข้อ ๘ เงินรายได้ตามข้อ ๗.๙ ให้ส่วนงานผู้ให้บริการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของรายรับ ยกเว้นสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ให้บริการให้นำส่งรายได้ตามข้อ ๗.๙ เป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของรายรับ”

ข้อ ๙ วรรคสาม “อธิการบดีมีอำนาจในการเพิ่ม หรือลด หรืองดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามความเหมาะสม” (เฉพาะของส่วนงาน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาวิชาการขอความเห็นชอบลดอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

มติ ๑. ไม่เห็นชอบลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนที่สำนักบริการวิชาการต้องนำส่งเป็นรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๖

๒. กรณีสำนักบริการวิชาการยืนยันให้ส่วนลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ แก่มูลนิธิพัฒนาข้าราชการคงเหลือในอัตราร้อยละ ๓ ของรายรับ สำนักฯ ต้องปรับลดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เพื่อทดแทนส่วนที่ขาดหายไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติกันเงินและขยายเวลากันเงินไว้เบิกเหลือมปี
รายการก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์ได้รับงบประมาณจากเงินอุดหนุนรัฐบาล รายการก่อสร้าง
กลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวนเงินดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๕๒	จำนวนเงิน	๑,๒๔๓,๘๐๐ บาท	} ๑๑๖,๕๔๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	จำนวนเงิน	๒๕,๘๓๖,๒๐๐ บาท	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	จำนวนเงิน	๘๙,๔๖๐,๐๐๐ บาท	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	จำนวนเงิน	๑๘,๙๖๐,๐๐๐ บาท	
รวมจำนวนเงิน		๑๓๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท	

โดยคณะศึกษาศาสตร์ไม่ได้ดำเนินการขอขยายเวลากันเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ รวมจำนวนเงิน ๑๑๖,๕๔๐,๐๐๐ บาท และไม่ได้ดำเนินการ
กันเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๑๘,๙๖๐,๐๐๐ บาท
จึงมีผลทำให้ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับรายการก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์
ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเหลือจ่ายและไม่สามารถนำมาใช้จ่ายในการก่อสร้างฯ ได้ถ้ามหาวิทยาลัย
ได้รับอนุมัติงบประมาณและขยายเวลาผูกพันงบประมาณข้ามปีจากคณะรัฐมนตรี

ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย (ไม่มีงบประมาณสำหรับการก่อสร้าง)
ประกอบกับเพื่อให้การใช้เงินในการก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ตรงตามแหล่งเงินที่ได้รับ เห็นสมควร
แจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติกันเงินและขยายเวลากันเงินเป็นกรณีพิเศษ โดยกองคลังและทรัพย์สิน
ต้องทำการแก้ไขจากข้อมูลในระบบ ๓ มิติ ทั้งนี้ขออนุมัติกันเงินและขยายเวลากันเงินไว้เบิกเหลือมปีถึงวันที่
๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกันเงินและขยายเวลากันเงินรายการก่อสร้างกลุ่มอาคาร
คณะศึกษาศาสตร์

มติ ๑. อนุมัติกันเงินและขยายเวลากันเงินไว้เบิกเหลือมปีรายการก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะ
ศึกษาศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๓๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย
๒. เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายพิจารณาก่อนเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย
ข้อสังเกต เหตุการณ์นี้เกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ให้ส่วนงานกำกับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มความรอบคอบมากขึ้น

๕.๒ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลขอความเห็นชอบ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดราคาขายสินค้าของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลขออนุมัติ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดราคาขายและการรับเงินค่าขายสินค้า ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาและมีมติไม่เห็นชอบร่างระเบียบฯ ฉบับดังกล่าว เนื่องจากการรับเงินต้องออกไปเสร็จรับเงินทุกครั้ง หรือจะกำหนดใช้เครื่องรับเงินก็ได้ ซึ่งเป็นระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเงิน แต่วิธีการดำเนินงานในร่างระเบียบฯ จะไม่สามารถตรวจสอบรายรับตามความเป็นจริงได้ และอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดหรือช่องทางทุจริต

ในการนี้ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลได้เข้าหารือร่วมกับผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) และผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เพื่อหารือถึงแนวทางปฏิบัติในการขายสินค้า โดยมีสาระสำคัญ ๓ ประเด็น คือ ๑) การจัดจำหน่ายสินค้านั้นเป็นโครงการต่อเนื่องมาจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งมหาวิทยาลัยยกเลิกระเบียบฯ ไปแล้ว แต่สถาบันฯ ต้องดำเนินการต่อโดยเป็นภาระงานส่วนหนึ่งของสถาบันฯ เริ่มปีงบประมาณ ๒๕๕๘ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒) การกำหนดราคาจำหน่ายสินค้า และ ๓) การรับเงินของการจำหน่ายสินค้า

ผลการหารือร่วมกันมีข้อสรุปว่า สถาบันฯ ควรปรับปรุงแก้ไข ร่างระเบียบฯ ฉบับใหม่ ซึ่งสถาบันฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเป็นดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดราคาขายสินค้าของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ ๑. ให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดราคาขายสินค้าของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีข้อสังเกต ในการกำหนดราคาขายสินค้า นั้น ต้องมีหลักเกณฑ์การกำหนดราคาจำหน่ายสินค้าชนิดใด ประเภทใด หรือคุณสมบัติของสินค้าแต่ละชนิด จะกำหนดราคาจำหน่ายอัตราส่วนเป็นเท่าไรของราคาต้นทุน

๒. ให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ปี

๓. มอบกองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบ/หารือคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย กรณีจำหน่ายสินค้าในราคาลดหย่อนเป็นกรณีพิเศษนั้นเป็นอำนาจของผู้ใด

๕๗

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการกำหนดราคาขายสินค้าของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการกำหนดราคาขายสินค้าของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่/๒๕๕๗ เมื่อวันที่.....
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดราคาขายสินค้า
ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ถือการบดริรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ส่วนที่ ๑

คำนิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จัดซื้อ จัดหา ประกอบ หรือ
ผลิต เพื่อให้บริการจำหน่ายแก่ผู้มาเข้าชมสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และบุคคลทั่วไป

“ราคาขาย” หมายความว่า ราคาของสินค้าที่ใช้ในการเรียกเก็บเงินจากผู้ซื้อสินค้า

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
หน้าที่

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

ส่วนที่ ๒

การกำหนดราคาขาย

ข้อ ๕ การกำหนดราคาขายสินค้า ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ให้กำหนดราคาขาย
ตามคุณภาพ หรือคุณลักษณะ ของสินค้าแต่ละประเภท รวมถึงกระแสความนิยม และสถานการณ์ทางการตลาด
ในขณะนั้น โดยจัดทำรายละเอียดราคาสินค้าทุกรายการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ
หากจะมีการปรับเพิ่มราคาขาย การปรับลดราคาขาย หรือมีการเพิ่มเติมรายการสินค้าใหม่ระหว่างปีงบประมาณ
ให้นำเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการเป็นรายกรณี

ข้อ ๖...

๔๕

ข้อ ๖ ราคาขายสินค้า ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ตามรายละเอียดราคาขายสินค้า
ในข้อ ๕ อาจได้รับการลดหย่อนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์
ทางทะเล เป็นรายกรณี และรายงานให้คณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลทราบ

ข้อ ๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบว่าด้วยการกำหนดราคาขายสินค้าของสถาบันวิทยาศาสตร์
ทางทะเล ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเดิมไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

๕.๓ ขอรื้อการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าของที่ระลึกกรณีต่าง ๆ
 ด้วยในการบริหารงานของส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ให้
 งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน และก่อให้เกิดความสัมพันธ์
 อันดีกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนหนึ่งของการดำเนินการดังกล่าวบางครั้งต้องมีค่าใช้จ่าย
 เป็นค่าของที่ระลึกหรือของขวัญสำหรับส่วนงานหรือหัวหน้าส่วนงานมอบให้บุคคล/หน่วยงานภายนอก
 กองและทรัพย์สินจึงขอรื้อการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าของที่ระลึก
 ในกรณีต่าง ๆ โดยกองคลังและทรัพย์สินได้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญ
 ของส่วนราชการอื่นที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย อาทิ ระเบียบกระทรวงการคลัง
 กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอรื้อการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าของที่ระลึกกรณีต่าง ๆ

มติ เห็นชอบในหลักการการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญ
 กรณีต่าง ๆ โดยอาจแยกเป็น ๒ กรณี ๑) อัตราค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ ๒) อัตราค่าใช้จ่ายในประเทศ
 และตามสถานภาพความเหมาะสมของผู้รับและผู้มอบ

๓.๔ ขออนุมัติเงินอุดหนุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เบิกจากเงินรายได้
ของส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้รับงบประมาณสนับสนุน โครงการวิจัยและ
นวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในปี
งบประมาณ ๒๕๕๓ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขอขยายเวลาการเก็บรักษาเงินเพื่อเบิกจ่ายในปี
งบประมาณ ๒๕๕๗ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่ไม่ได้รับการตอบรับให้ขยาย
เวลาการเบิกจ่าย และให้ส่งคืนเงินเป็นรายได้แผ่นดิน

ทั้งนี้ ผู้วิจัยให้เหตุผลถึงความจำเป็นต้องรอผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์จากคณะผู้วิจัย
คณะอื่น ๆ เพื่อนำผลมาสังเคราะห์ และปัจจุบันผู้วิจัยได้ดำเนินการทำวิจัยแล้วเสร็จพร้อมส่งงานวิจัย
ฉบับสมบูรณ์แล้วภายในระยะเวลาที่งานส่งเสริมการวิจัยได้กำหนดไว้ โดยที่ผู้วิจัยคงเหลือทุนที่รอการ
เบิกจ่ายร้อยละ ๖๕ ของทุนวิจัย เป็นจำนวนเงิน ๙๗,๕๐๐ บาท คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุนอุดหนุนวิจัยโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวนเงิน
๙๗,๕๐๐ บาท เบิกจากเงินรายได้ของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

มติ อนุมัติเบิกเงินอุดหนุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวนเงิน ๙๗,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย
จากเงินรายได้ของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว งบกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ทั้งนี้ต้องผ่านความ
เห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

เลิกประชุม ๑๑:๐๐ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมินทร์ อิงค์ธเนศ)
ประธานกรรมการ