

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมชั้นที่ ๓๔ อาคาร SVOA ถนนพระรามที่ ๓ เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

๑. นายมินทร์ อิงค์เนศ	ประธานกรรมการ
๒. อธิการบดี	กรรมการ
๓. นายสมพล เอกธีระจิตต์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี	กรรมการ
๕. นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล	กรรมการ
๖. ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต วิรุณราช	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ เขาวรัตน์	กรรมการ
๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

นายธีระวัฒน์ อรุณธัญญา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวช่อทิพย์ ตริเพชรสมาคุณ
๒. นางอัญชลี แสงจิต

เริ่มประชุม ๑๔:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ**๑.๒.๑ คณะดนตรีและการแสดงขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย****ค่าตอบแทนศิลปิน**

คณะดนตรีและการแสดงขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนศิลปินในการจัดกิจกรรม และการแสดงต่าง ๆ อัตราดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนศิลปินชาวต่างชาติ อัตรา ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ รอบการแสดง
- (๒) ค่าตอบแทนศิลปินแห่งชาติ อัตรา ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ รอบการแสดง
- (๓) ค่าตอบแทนศิลปินอิสระ อัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ รอบการแสดง

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณากลับกรองแล้ว มีความเห็นว่าให้เสนอขออนุมัติจ้างเป็นรายครั้ง

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริษัทเพื่อการลงทุนของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด มีความไม่สอดคล้องกัน

มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริษัทเพื่อการลงทุนของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๓ ซึ่งกำหนดว่า มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กระทำการ
ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง (๗) จัดตั้งหรือร่วมกับ
บุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด
เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือการนำผลการค้นคว้าวิจัยไป
เผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยบริษัทเพื่อการลงทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดว่า “ในกรณีที่จะต้องจดทะเบียน
บริษัทหรือดำเนินการอื่นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขต แนวทาง และวิธีการบริหารที่กำหนด
ไว้ในข้อบังคับนี้ และในกรณีใดที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น”

ต่อมามหาวิทยาลัยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด เมื่อวันที่
๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้ออกข้อบังคับของบริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด เพื่อบริษัทฯ ถือ
ปฏิบัติ ซึ่งจากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา และข้อบังคับบริษัทฯ
มีความไม่สอดคล้องกัน ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับแก้ไขข้อบังคับทั้งสองฉบับให้มีความ
สอดคล้องกัน

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๖ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการ
กองทุนทิสโก้ จำกัด**

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี ๒๕๕๖ รายละเอียดนำเสนอในที่ประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๖

มติ ๑. ข้อมูลการวิเคราะห์ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด ให้คณะที่เกี่ยวข้อง
มอบให้คณาจารย์นำข้อมูลไปถ่ายทอดแก่นักศึกษา โดยให้ตัดข้อมูลการลงทุนของมหาวิทยาลัยออก

๒. มอบกองคลังและทรัพย์สินวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงาน ๕ ปีที่ผ่านมา ของ
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด
ว่าบริษัทฯ ใดมีผลการดำเนินงานดีกว่ากัน โดยมีข้อเสนอดังนี้

๒.๑ ในระยะยาวนั้นประสงค์ให้คณะทำงานของมหาวิทยาลัยบริหารเอง

๒.๒ เมื่อวิเคราะห์แล้วหากมหาวิทยาลัยพอใจกับการให้บริษัทฯ บริหาร มหาวิทยาลัย
ก็ต่ออายุการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมี ๒ ทางเลือก

๒.๒.๑ คัดออก ๑ บริษัทและหาบริษัทใหม่แทน โดยต้องให้ระยะเวลาบริษัทฯ
นั้น จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้เรียบร้อยก่อน ซึ่งอาจจะต่ออายุให้อีก ๓ เดือน

๒.๒.๒ กรณีพอใจกับการบริหารงานของทั้ง ๒ บริษัท ให้ต่ออายุอีก ๑ ปี

๓. ให้กองคลังและทรัพย์สินสรุปการวิเคราะห์เรื่องดังกล่าวข้างต้น และนำเสนอ
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๖ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด รายงานผลการดำเนินงานกองทุนส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี ๒๕๕๖ รายละเอียดนำเสนอในที่ประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๖

มติ ให้คณะที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลการวิเคราะห์ของบริษัท ทิสโก้ มอบให้คณาจารย์นำข้อมูลดังกล่าวไปถ่ายทอดให้แก่นักศึกษา โดยให้ตัดข้อมูลการลงทุนของมหาวิทยาลัยออก

๔.๓ รายงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และขออนุมัติยกเลิกโครงการ

คณะพยาบาลศาสตร์รายงานผลการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ งดระยะเวลาวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ และขออนุมัติยกเลิกโครงการ

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาถ้อยแถลงและมอบกองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบแล้ว คณะพยาบาลศาสตร์ได้รายงานผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลทางบัญชีที่ยกยอดมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มีความถูกต้องครบถ้วน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. รายงานผลการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ขออนุมัติยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

มติ ๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. อนุมัติยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์
๓. นำทรัพย์สินที่เหลือของโครงการฯ โอนเข้าคณะพยาบาลศาสตร์

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

รายรับ

ค่าบริการ	๑,๖๕๘,๒๐๐.๐๐	
ค่าขายกระเป๋า	๒๘๐.๐๐	
ค่าขายชุดเด็กเล็ก	๕,๕๐๐.๐๐	๑,๗๐๓,๙๘๐.๐๐
รวมรายรับ		๑,๗๐๓,๙๘๐.๐๐

รายจ่าย

เงินเดือน	๑,๐๐๐,๕๑๘.๐๐	
ค่าประกันสังคม	๓๗,๕๓๗.๐๐	
ค่าไฟฟ้า	๔๘,๐๐๐.๐๐	
× ค่าเบี้ยขยัน	๑๘,๘๐๐.๐๐	
× ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง	๑๘,๐๐๐.๐๐	
× ค่าจ้างพี่เลี้ยงรายวัน	๓๗,๒๖๐.๐๐	
× ค่าตอบแทนล่วงเวลา	๒๑,๐๐๐.๐๐	
ค่าพาหนะเดินทาง	๒๖,๐๐๐.๐๐	
ค่าอาหารเด็ก	๒๖๕,๑๖๖.๕๐	
ค่าอาหารว่าง	๒,๔๑๓.๐๐	
× ค่าเบี้ยประชุม	๔,๕๐๐.๐๐	
๕ ค่าสอนภาษาอังกฤษ	๑๖,๕๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายจัดโครงการ	๒,๓๕๐.๐๐	
ค่าวัสดุ	๑๓๖,๗๓๗.๒๕	
× ค่าตรวจสอบบัญชี	๒๘,๐๐๐.๐๐	
ค่าตรวจสุขภาพ	๑,๒๐๐.๐๐	
ต้นทุนสินค้า-ชุดเด็กเล็ก	๒,๘๐๐.๐๐	
ต้นทุนสินค้า-กระเป๋า	๑๓๐.๐๐	
ค่าเสื่อมราคา	๓๘,๕๘๓.๘๔	๑,๗๐๖,๖๕๕.๕๕
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน		๒,๗๑๕.๕๕

รายรับอื่น

ดอกเบี้ยรับ		๑๑,๘๓๘.๘๓
กำไรสุทธิ		๕,๑๒๓.๒๘

(Handwritten signature)

๑

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์
 งบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

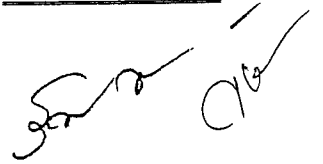
	ปี ๒๕๕๔		ปี ๒๕๕๕		ผลต่าง
รายรับ					
ค่าบริการ		๑,๖๖๑,๑๒๕.๐๐		๑,๖๕๘,๒๐๐.๐๐	๓๓,๐๓๕.๐๐
ค่าขายกระเป๋		๓,๐๘๐.๐๐		๒๘๐.๐๐	- ๒,๘๐๐.๐๐
ค่าขายชุดเด็กเล็ก		๑๑,๐๐๐.๐๐		๕,๕๐๐.๐๐	- ๕,๕๐๐.๐๐
รวมรายรับ		<u>๑,๖๗๕,๒๐๕.๐๐</u>		<u>๑,๗๐๓,๙๘๐.๐๐</u>	๒๘,๗๗๕.๐๐
รายจ่าย					
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๕๖๘,๕๗๘.๐๐		๑,๐๓๘,๔๕๕.๐๐		๖๕,๘๗๗.๐๐
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
- ค่าตอบแทน	๑๑๕,๗๐๐.๐๐		๑๔๔,๔๖๐.๐๐		๒๘,๗๖๐.๐๐
- ค่าวัสดุ	๒๗๐,๖๘๔.๕๐		๒๕๗,๑๒๕.๕๐		๑๓,๕๕๘.๐๐
- ค่าวัสดุ	๑๑๖,๑๐๒.๒๕		๑๓๖,๗๓๗.๒๕		๒๐,๖๓๕.๐๐
- ค่าสาธารณูปโภค	๔๘,๐๐๐.๐๐		๔๘,๐๐๐.๐๐		-
- ค่าเสื่อมราคา	๔๘,๘๒๐.๓๓		๓๘,๕๘๓.๘๔		- ๑๐,๒๓๖.๔๙
ต้นทุนขาย	๗,๐๓๐.๐๐	๑,๕๗๕,๓๑๕.๐๘	๒,๕๓๐.๐๐	๑,๗๐๖,๖๕๕.๕๕	๔,๑๐๐.๐๐
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน		๕๕,๘๘๖.๙๒		๒,๗๑๕.๕๕	- ๑๐๒,๖๐๘.๕๓
รายรับอื่น					
ดอกเบี้ยรับ		๑๑,๗๖๐.๐๓		๑๑,๘๓๘.๘๓	๗๘.๘๐
กำไรสุทธิ		<u>๑๑๑,๖๔๖.๙๕</u>		<u>๕,๑๕๓.๓๘</u>	- ๑๐๖,๔๙๓.๕๗

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์

งบดุล

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

สินทรัพย์			
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>			
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์		๒,๐๕๓,๖๑๘.๗๒	
สินค้าคงเหลือ		๕๕,๓๒๐.๐๐	๒,๑๐๘,๙๓๘.๗๒
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>			
สินทรัพย์		๖๕๕,๖๐๑.๐๐	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		๖๖๕,๑๕๖.๖๗	๓๐,๔๔๔.๓๓
รวมสินทรัพย์			<u>๒,๑๔๓,๓๘๓.๐๕</u>
หนี้สินและทุน			
<u>หนี้สิน</u>			
<u>ทุน</u>			
เงินทุนหมุนเวียน			๑,๓๘๕,๕๘๖.๘๗
กำไรสะสม			๗๕๗,๓๕๖.๑๘
รวมหนี้สินและทุน			<u>๒,๑๔๓,๓๘๓.๐๕</u>



โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์
 งบดุลเปรียบเทียบ
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

สินทรัพย์
สินทรัพย์หมุนเวียน
 เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์
 สินค้าคงเหลือ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
 สินทรัพย์
 หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
 รวมสินทรัพย์

 หนี้สินและทุน
หนี้สิน

 ทุน
 เงินทุนหมุนเวียน
 กำไรสะสม
 รวมหนี้สินและทุน

	ปี ๒๕๕๔		ปี ๒๕๕๕		ผลต่าง
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	๒,๐๐๒,๕๘๑.๖๔		๒,๐๕๓,๖๑๘.๗๒		
สินค้าคงเหลือ	๖๒,๒๕๐.๐๐	๒,๐๖๔,๘๓๑.๖๔	๕๕,๓๒๐.๐๐	๒,๑๑๙,๕๓๘.๗๒	๕๘,๑๐๗.๐๘
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>					
สินทรัพย์	๖๕๕,๖๐๑.๐๐		๖๕๕,๖๐๑.๐๐		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๖๓๐,๑๗๒.๘๓	๖๕,๔๒๘.๑๗	๖๖๕,๑๕๖.๖๗	๓๐,๔๔๔.๓๓	๓๘,๕๒๓.๘๔
รวมสินทรัพย์		๒,๑๓๙,๒๕๕.๘๑		๒,๑๙๓,๓๘๓.๐๕	๕,๑๒๓.๒๔
<u>หนี้สิน</u>					
ทุน					
เงินทุนหมุนเวียน	๑,๓๘๕,๕๘๖.๘๗		๑,๓๘๕,๕๘๖.๘๗		
กำไรสะสม	๗๕๔,๒๖๒.๙๔	๒,๑๓๙,๒๕๕.๘๑	๗๕๓,๓๕๖.๑๘	๒,๑๙๓,๓๘๓.๐๕	๕,๑๒๓.๒๔
รวมหนี้สินและทุน		๒,๑๓๙,๒๕๕.๘๑		๒,๑๙๓,๓๘๓.๐๕	๕,๑๒๓.๒๔

(Handwritten signatures)

๔.๔ กองบริการการศึกษาขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ

กองบริการการศึกษาดำเนินการจัดนิทรรศการและประชุมวิชาการ “Ninth QS Asia Pacific Professional Leaders in Education Conference Exhibition” ณ Sungkyunkwan University Campus, Seoul ประเทศเกาหลีใต้ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการดำเนินงานนั้นกองบริการการศึกษาได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไว้ แต่เนื่องจากเพื่อเป็นการเตรียมงานให้เรียบร้อย กองบริการการศึกษาจึงได้ดำเนินการขอยืมเงินของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ไปดำเนินการก่อน โดยนำเงินยืมไปจ่ายค่าเช่าสถานที่ในการจัดนิทรรศการ จำนวนเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท ซึ่งการเช่าสถานที่ต้องดำเนินการเช่าตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่กองบริการการศึกษาไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ได้รับอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และต้องใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แต่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จึงถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ หรือหากไม่ทันให้ชี้แจงเหตุผลต่ออธิการบดีภายใน ๑๕ วัน ในการนี้กองบริการการศึกษาไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

กองบริการการศึกษารับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณที่ขอเบิกนั้น ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ค่าเช่าสถานที่ในการจัดนิทรรศการ จำนวนเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ค่าเช่าสถานที่ในการจัดนิทรรศการ จำนวนเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

ข้อสังเกต กองคลังและทรัพย์สินควรบันทึกสถิติของส่วนงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีข้อบังคับของการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณไว้แล้ว แต่ส่วนงานไม่สามารถถือปฏิบัติได้ทันตามกำหนด โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นตัวชี้วัดของผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ

๔.๕ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ

คณะแพทยศาสตร์ได้อนุมัติการเดินทางไปประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยของ แพทย์หญิงรณรม แยมประทุม ระหว่างวันที่ ๗ และ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ศูนย์นันทนาการและการประชุมไบเทค บางนา โดยได้จ่ายค่าลงทะเบียนล่วงหน้า จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้นค่าลงทะเบียนล่วงหน้าดังกล่าวจึงเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และต้องใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๕๖ แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จึงถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ หรือหากไม่ทันให้ชี้แจงเหตุผลต่ออธิการบดีภายใน ๑๕ วัน ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๔ วรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

คณะแพทยศาสตร์รับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ยื่นขอเบิกนั้น ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณค่าใช้จ่ายลงทะเบียนประชุมและนำเสนอผลงานวิจัย ของแพทย์หญิงรณรม แยมประทุม จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณค่าใช้จ่ายลงทะเบียนประชุมและนำเสนอผลงานวิจัย ของแพทย์หญิงรณรม แยมประทุม จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

**๔.๖ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ รายการค่าสอนและสอบนักศึกษาโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา**

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวรับผิดชอบจัดสอนและสอบนักศึกษาโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา ซึ่งมีค่าสอนงวดเดือนสิงหาคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ หรือ หากไม่ทันให้ชี้แจงเหตุผลต่ออธิการบดีภายใน ๑๕ วัน ในการนี้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวไม่สามารถเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วัน เนื่องจากหน่วยงานโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษาตัดโอนเงินสนับสนุนให้คณะฯ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งพ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ไปแล้ว จึงเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณากลับกรองแล้ว เห็นว่าในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษานั้น มีส่วนงานอื่นที่ดำเนินการอยู่ด้วยและอาจมีค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ ดังกล่าว จึงมอบกองคลังและทรัพย์สินรวบรวมข้อมูลค่าสอนของโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา ของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว คณะศึกษาศาสตร์ และวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในคราวเดียวกัน

กองคลังและทรัพย์สินได้รวบรวมข้อมูลแล้ว มีค่าสอนและสอบของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์เพิ่มเติม งวดเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ รับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีที่ผ่านมา ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ ค่าใช้จ่ายค่าสอนและสอบของหน่วยงานโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
๒. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ จำนวนเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณค่าใช้จ่ายค่าสอนและสอบโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา ของส่วนงานดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
๒. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ จำนวนเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

**๔.๗ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ (เงินอุดหนุนการวิจัย)**

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายการเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๓๘,๔๐๐ บาท ซึ่งไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันได้ จึงขอนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวรับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ขอเบิกนั้น ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ เงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๓๘,๔๐๐ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๓๘,๔๐๐ บาท

**๔.๘. วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิก
ข้ามปีงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย ๔ รายการ)**

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันได้ เนื่องจากเอกสารตกหล่นสูญหาย และค้นพบเอกสารเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จึงขอนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ ดังนี้

- | | | | |
|---|-----------|-----------|----------------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน | จำนวนเงิน | ๓๕๐.- | บาท |
| ๑.๑ ค่าผ่านทางพิเศษ | จำนวนเงิน | ๑๐๐ | บาท |
| ๑.๒ ค่าปะยางรถยนต์ | จำนวนเงิน | ๒๕๐ | บาท |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน | จำนวนเงิน | ๔,๓๕๐.- | บาท |
| ๓. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รวม ๕ เครื่อง | จำนวนเงิน | ๑๖,๐๕๐.- | บาท |
| ๔. ค่าบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร | จำนวนเงิน | ๑๗,๓๕๐.๓๗ | บาท |
| รวมจำนวนเงิน | | | ๓๘,๑๐๐.๓๗ บาท |

โดยวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขอรับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ขอเบิกนั้น มีเงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ของวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ คงเหลือเพียงพอ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๓ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร วิทยาลัยฯ ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจรับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ขอเบิกนั้น ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย ๔ รายการ) รวมจำนวนเงิน ๓๘,๑๐๐.๓๗ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ๔ รายการ ดังกล่าวข้างต้น รวมจำนวนเงิน ๓๘,๑๐๐.๓๗ บาท

**๔.๙ ขออนุมัติใช้หลักฐานการจ่ายค่าพาหนะเดินทางที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง**

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขออนุมัติหลักฐานการจ่ายค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร
จำนวน ๔ คน ซึ่งเดินทางมาจากต่างประเทศ ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------|------------------|-----------|----------------|
| ๑. Mr. Jan Robertson | ประเทศนิวซีแลนด์ | จำนวนเงิน | ๓๔,๙๖๘.๒๒ บาท |
| ๒. Mr. Peter Preston | ประเทศอังกฤษ | จำนวนเงิน | ๓๘,๕๐๐.- บาท |
| ๓. Mr. Philippe Daudi | ประเทศสวีเดน | จำนวนเงิน | ๑๐๐,๕๓๕.๕๔ บาท |
| ๔. Mr. Maurice Yolles | ประเทศอังกฤษ | จำนวนเงิน | ๒๙,๕๐๐.- บาท |

ในการนี้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๗๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนด
หลักฐานการจ่ายค่าพาหนะในการเดินทาง (ค่าเครื่องบิน) กรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินด้วยระบบ
Electronic Ticket (E-Ticket) ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) แต่
วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจไม่สามารถแสดงหลักฐานดังกล่าวได้ จึงขอใช้ใบสำคัญรับเงินที่วิทยากรลงนาม
รับเงินประกอบกับสำเนาหนังสือเดินทาง เป็นหลักฐานการจ่าย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. การขอใช้หลักฐานการจ่ายค่าพาหนะเดินทางที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง

๒. การขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ จำนวนเงิน

๒๐๓,๕๐๓.๗๖ บาท

มติ

๑. อนุมัติใช้ใบสำคัญรับเงินที่วิทยากรลงนามรับเงินประกอบกับสำเนาหนังสือเดินทาง
เป็นหลักฐานการจ่ายค่าพาหนะในการเดินทาง (ค่าเครื่องบิน) กรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินด้วยระบบ
Electronic Ticket (E-Ticket) ของวิทยากรทั้ง ๔ คน โดยมีเงื่อนไขให้วิทยาลัยฯ แสดงหนังสือโต้ตอบหรือ
หลักฐานอื่นที่แสดงว่ามีการติดต่อกันระหว่างวิทยาลัยกับวิทยากรในการเดินทางครั้งนี้ และหลักฐานอื่นที่
แสดงว่ามีการตกลงเรื่องจำนวนเงินค่าเดินทางที่วิทยาลัยฯ จะรับผิดชอบ

๒. ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ รายการค่าพาหนะ
เดินทางของวิทยากรชาวต่างชาติ จำนวน ๔ คน รวมจำนวนเงิน ๒๐๓,๕๐๓.๗๖ บาท โดยให้
วิทยาลัยฯ รับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ผ่านมาในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ
๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

**๔.๑๐ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิก
ข้ามปีงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายการซื้อหนังสือจากต่างประเทศ)**

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจัดโครงการบริการวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ โรงแรมฮิลตัน เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ในการดำเนินการโครงการฯ นั้น วิทยาลัยฯ ได้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อหนังสือจากต่างประเทศ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๖๕,๙๙๕.๗๘ บาท และไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จึงถือเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ หรือหากไม่ทันให้ชี้แจงเหตุผลต่ออธิการบดีภายใน ๑๕ วัน ในการนี้วิทยาลัยฯ ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ เนื่องจากการจัดซื้อหนังสือยังไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เรียบร้อยภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

ทั้งนี้ ในการจัดซื้อหนังสือจากต่างประเทศ ดังกล่าว วิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้ว

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจรับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ขอเบิกนั้น
ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ ค่าใช้จ่ายการซื้อหนังสือจากต่างประเทศ จำนวนเงิน ๒๖๕,๙๙๕.๗๘ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ ค่าใช้จ่ายการซื้อหนังสือจากต่างประเทศ จำนวนเงิน ๒๖๕,๙๙๕.๗๘ บาท

๔.๑๑ กองกิจการนิสิตขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ

กองกิจการนิสิตขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๑๐,๔๕๐ บาท ซึ่งไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ปรับปรุงอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต) งานปรับปรุงอาคารฯ กำหนดระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งกองกิจการนิสิตไม่สามารถส่งเรื่องเบิกค่าตอบแทนช่วงวันที่ ๑๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันได้ เนื่องจากกองกิจการนิสิตมีความประสงค์ว่าจะเบิกจ่ายค่าควบคุมงานฯ เมื่องานแล้วเสร็จ (หลังวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗) จึงไม่ได้เบิกค่าควบคุมงานฯ ของช่วงเวลาที่วันที่ ๑๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

กองกิจการนิสิตรับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีทีขอเบิกนั้น ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ปรับปรุงอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต) จำนวนเงิน ๑๐,๔๕๐ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ปรับปรุงอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต) จำนวนเงิน ๑๐,๔๕๐ บาท

๔.๑๒ คณะสหเวชศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ

คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๔๕,๘๒๑ บาท ซึ่งไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันได้ จึงขอนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายค่าส่งไปรษณีย์ จำนวนเงิน ๒,๖๐๕ บาท ในโครงการพิธีพระราชทานเพลิงศพ (เป็นกรณีพิเศษ) แก่ผู้อุทิศร่างกายเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม และวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ค่าใช้จ่ายค่าอาหาร จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท ในโครงการ“เปิดบ้านสหเวชศาสตร์” ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของที่ระลึก จำนวนเงิน ๑๒,๔๘๖ บาท ในโครงการส่งเสริมสุขภาพ-การพัฒนาการตามวัยของเด็กก่อนวัยเรียนและการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. ค่าใช้จ่ายค่าอาหาร และค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน ๘,๓๐๐ บาท ในโครงการอบรมการวัดประเมินผล และหลักการตัดเกรด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. ค่าใช้จ่ายค่าอาหาร จำนวนเงิน ๑๐,๔๓๐ บาท ในโครงการการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา คณะสหเวชศาสตร์ ปี ๒๕๕๗ วันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะสหเวชศาสตร์รับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ขอเบิกนั้น ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน ๕ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๕,๘๒๑ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวน ๕ รายการ ดังกล่าวข้างต้น รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๕,๘๒๑ บาท

๔.๑๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๑๕๖,๒๐๐ บาท ซึ่งไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันได้ เนื่องจากผู้ขอเบิกมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย จึงขอเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างศูนย์อาหาร จำนวนเงิน ๓๗,๕๐๐ บาท สำหรับช่วงเวลาการควบคุมงาน วันที่ ๒๒ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารเกษม จาติกวณิช จำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท สำหรับช่วงเวลาการควบคุมงาน วันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ค่าใช้จ่ายค่าทุนการศึกษาวิศวะช่างเผือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระดับปริญญาตรี ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๖,๑๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนวิชา English for Engineering จำนวน ๑๒ คน ของภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๘๕,๒๐๐ บาท

คณะวิศวกรรมศาสตร์รับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่เกิดขึ้น ในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณค่าใช้จ่ายจำนวน ๕ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕๖,๒๐๐ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวน ๕ รายการ ดังกล่าวข้างต้น รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕๖,๒๐๐ บาท

๔.๑๔ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการให้บริการรักษาคนไข้ ในปัจจุบัน โดยคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงแก้ไขการจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ บางรายการ ในประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๓๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๙๖/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังเอกสารแนบ

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว เห็นชอบตามที่คณะแพทยศาสตร์เสนอ ด้วยเหตุผลดังนี้

๑. มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน
๒. เป็นการรวบรวมหลักเกณฑ์การจ่ายต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย จำนวนหลายฉบับนำมาปรับให้เป็นฉบับเดียวกัน
๓. ยกเลิกรายการที่ซ้ำซ้อนกับประกาศอื่น โดยไม่ทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสียผลประโยชน์
๔. เพิ่มเติมรายการค่าตอบแทนที่เดิมไม่ได้กำหนดไว้ โดยอ้างอิงจากระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย บูรพา คณะแพทยศาสตร์ ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาฯ ที่แนบ

(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่/๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น
ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖(๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และ มาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ และวันหยุดทำงานด้านการรักษาพยาบาลให้เป็นไปดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนแพทย์

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
๑.งานรับปรึกษา	๑.๑ แพทย์เฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา	๑.๑.๑ ตรวจรักษา	-นอกเวลาวันทำงานปกติ	-ค่าธรรมเนียมแพทย์ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อรายคนไข้
		๑.๑.๒ ตรวจรักษาและทำหัตถการทั้งผู้ป่วยนอก (OPD) หรือผู้ป่วยใน (IPD) ตามคำขอปรึกษาของแพทย์เวรหรือแพทย์เจ้าของไข้	-นอกเวลาวันทำงานปกติ	-อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ตามค่าหัตถการของแพทย์สภา
		๑.๑.๓ ปฏิบัติงานแพทย์เวรรับคำปรึกษา	-นอกเวลาวันทำงานปกติ	ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ บาท

/๓.๑ ค่าตอบแทน...

๒๕

๓.๑ ค่าตอบแทนแพทย์(ต่อ)

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
	๑.๒ แพทย์เฉพาะทางจากภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา	๑.๒.๑ ตรวจรักษาและทำหัตถการ (ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน) ตามคำปรึกษาของแพทย์เวร แพทย์เจ้าของไข้หรือในรายที่เป็น Private case	-วันทำงานปกติและนอกเวลาวันทำงานปกติ	-อัตราตามค่าหัตถการของแพทย์สภา
		๑.๒.๒ มาตรวจรักษา (เยี่ยมไข้) ผู้ป่วยใน	-วันทำงานปกติและนอกเวลาวันทำงานปกติ	-มา ๒ ครั้งต่อวัน ไม่เกิน ๕๐๐บาทต่อรายคนไข้ต่อวัน -มา ๑ ครั้งต่อวัน ไม่เกิน ๓๐๐บาทต่อรายคนไข้ต่อวัน
		๑.๒.๓ มาตรวจรักษาและเฝ้าดูแลอาการผู้ป่วยที่มาล้างไต และผู้ป่วยในแผนก ICU	-วันทำงานปกติและนอกเวลาวันทำงานปกติ	-ไม่เกิน ๖๕๐ บาทต่อรายคนไข้
๒. คลินิกพิเศษเฉพาะทางในเวลาวันทำงานปกติ	แพทย์เฉพาะทางจากภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา	ตรวจรักษาและหรือทำหัตถการหรือให้คำปรึกษาเฉพาะทางตามตารางเวลาที่กำหนด	- ในเวลาวันทำงานปกติ	-ไม่เกิน ๕๐๐บาทต่อชั่วโมงและจ่ายค่าหัตถการตามอัตราของแพทย์สภา

/๓. คลินิกพิเศษ...

๖๑

๓.๑ ค่าตอบแทนแพทย์(ต่อ)

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
๓. คลินิกพิเศษ เฉพาะทางนอก เวลาวันทำงาน ปกติ	แพทย์เฉพาะทาง สังกัดมหาวิทยาลัย บูรพา หรือแพทย์ เฉพาะทางจาก ภายนอก มหาวิทยาลัยบูรพา	ตรวจรักษาหรือทำ หัตถการ หรือให้ คำปรึกษาเฉพาะทาง ตามตารางเวลาที่ กำหนด	-นอกเวลาวันทำงาน ปกติ	- คิดค่าธรรมเนียมแพทย์ สำหรับผู้ป่วยที่มี สัญชาติไทย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อรายคนไข้ และสำหรับผู้ป่วย ชาวต่างชาติไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อรายคนไข้ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียม แพทย์รวมที่แพทย์จะได้รับ อย่างน้อยวันละ ๑,๐๐๐ บาท - ในรายที่หัตถการคิด ค่าธรรมเนียม แพทย์เพิ่มไม่เกินอัตรา ค่าธรรมเนียมแพทย์ หัตถการของแพทยสภา
๔. OPD นอกเวลาวัน ทำงานปกติ	แพทย์สังกัด มหาวิทยาลัยบูรพา หรือแพทย์จาก ภายนอก มหาวิทยาลัยบูรพา	-ตรวจรักษาหรือทำ หัตถการผู้ป่วยทั่วไป	-นอกเวลาวันทำงาน ปกติ <u>วันธรรมดา</u> ๑๗:๐๐-๒๐:๐๐น. <u>วันหยุด</u> ๐๘:๐๐-๑๒:๐๐น.	-ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ชั่วโมง และกรณี ผู้ป่วยมากกว่า ๒๕รายคนไข้ ต่อวัน คิดค่าตอบแทนเพิ่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อราย คนไข้
		-งานตรวจสอบสุขภาพของ นักเรียนที่สมัครเข้า ศึกษาต่อ	-นอกเวลาวันทำงาน ปกติ <u>วันหยุด</u> ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐น.	-ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อ ชั่วโมง
๕. เวรห้อง อุบัติเหตุและ ฉุกเฉิน	แพทย์สังกัด มหาวิทยาลัยบูรพา หรือแพทย์จาก ภายนอก มหาวิทยาลัยบูรพา	- ตรวจรักษาหรือทำ หัตถการหรือส่ง ปรึกษาหรือ ส่งต่อผู้ป่วย ทุกคน ที่มารับบริการที่ห้อง อุบัติเหตุฉุกเฉิน -ผู้ป่วยทุกคนต้องได้ พบแพทย์	-นอกเวลาวันทำงาน ปกติ <u>วันธรรมดา</u> ๑๖:๓๐-๐๐:๓๐ น. (วันรุ่งขึ้น) ๐๐:๓๐-๐๘:๓๐ น. <u>วันหยุด</u> ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น. ๑๖:๓๐-๐๐:๓๐ น. (วันรุ่งขึ้น) ๐๐:๓๐-๐๘:๓๐ น.	-ไม่เกิน ๓๐๐บาทต่อชั่วโมง

/๖. เสร็จใน...

๓.๑ ค่าตอบแทนแพทย์(ต่อ)

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
๖. เเวรใน	แพทย์สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา	-รับเป็นเจ้าของไข้ -ตรวจรักษาหรือทำหัตถการหรือส่งปรึกษาหรือส่งต่อผู้ป่วยทุกคนที่รับเข้าอนรักษาในโรงพยาบาลในเวรนั้นๆ - รับปรึกษาและดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาทุกแผนกในโรงพยาบาล	-นอกเวลาวันทำงานปกติ <u>วันธรรมดา</u> ๑๖:๓๐-๐๐:๓๐ น. (วันรุ่งขึ้น) ๐๐:๓๐-๐๘:๓๐ น. <u>วันหยุด</u> ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น. ๑๖:๓๐-๐๐:๓๐ น. (วันรุ่งขึ้น) ๐๐:๓๐-๐๘:๓๐ น.	-ไม่เกิน ๒๐๐บาทต่อชั่วโมง
๗. การชันสูตรพลิกศพ	แพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ (กรณีแพทย์ทางนิติเวชศาสตร์หรือพยาธิแพทย์ให้จ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้แก่แพทย์นั้นเพิ่มขึ้นจากอีกสิ่งหนึ่ง)	-ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุ	-ที่เกิดเหตุ	-ครั้งละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อศพ
		-ผู้ทำการตรวจสภาพศพภายนอก	-ไม่ได้ปฏิบัติงานในที่เกิดเหตุ	ศพละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
		-ผู้ทำการผ่าพิสูจน์ภายใน		ศพละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
		-ผู้ทำการผ่าพิสูจน์ภายในและตัดตรวจชิ้นเนื้อศพ		ศพละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
	แพทย์ที่อยู่เวรที่ปรึกษา	รอให้คำปรึกษา		เวรละไม่เกิน ๕๕๐ บาท
๘. การระงับความรู้สึกเพื่อหัตถการ	วิสัญญีแพทย์จากภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา	- ปฏิบัติงานวิสัญญีแพทย์	- ๓๐ นาทีแรก	- จ่าย ๕๕๐ บาท
			- เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงแรก	- จ่าย ๙๐๐ บาท
			- ชั่วโมงที่ ๒ ทุก ๆ ๓๐ นาที	- เพิ่ม ๓๖๐ บาท
			- ชั่วโมงที่ ๓ เป็นต้นไปทุกๆ ๓ นาที	- เพิ่ม ๒๗๐ บาท

/๘. รังสีการแพทย์...

๒๗

๓.๑ ค่าตอบแทนแพทย์(ต่อ)

ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	อัตราค่าตอบแทน
๙. รังสีการแพทย์	รังสีแพทย์จากภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา	- ปฏิบัติงานรังสีแพทย์	- ตามปริมาณงาน	ตามปริมาณงาน โดยให้ได้รับค่าธรรมเนียมแพทย์รวม (ตามอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์สภา) ชั่วโมงละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท

๓.๒ ค่าตอบแทนเภสัชกรอัตราเวรละไม่เกิน ๙๐๐ บาท

๓.๓ ค่าตอบแทนนักเทคนิคการแพทย์ พยาบาล นักรังสีการแพทย์ และนักวิชาการทางด้านสาธารณสุข อัตราเวรละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๓.๔ ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานพยาบาล อัตราเวรละไม่เกิน ๔๕๐ บาท

๓.๕ ค่าตอบแทนพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ อัตราเวรละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๓.๖ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ในการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา รับค่าตอบแทนตามระดับขั้นเงินเดือนที่บรรจุตามวุฒิ ดังนี้

- สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า อัตราเวรละไม่เกิน ๔๕๐ บาท
- สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า อัตราเวรละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า อัตราเวรละไม่เกิน ๗๕๐ บาท

๓.๗ ค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยตำแหน่งต่างๆ อัตราเวรละไม่เกิน ๓๗๕ บาท

๓.๘ ให้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งพยาบาล ผู้ช่วยปฏิบัติงานพยาบาล และผู้ช่วยเหลือคนไข้ที่ปฏิบัติงานเป็นผลัด เมื่อได้ปฏิบัติงานเฉพาะเวรผลัดบ่ายและผลัดดึกภายในจำนวนวันทำการต่อเดือนที่กำหนด ให้ได้รับค่าอาหารในการปฏิบัติงานเวรดังนี้

- พยาบาล อัตราค่าอาหารเวรละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- ผู้ช่วยปฏิบัติงานพยาบาล อัตราค่าอาหารเวรละไม่เกิน ๑๘๑ บาท
- ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าอาหารเวรละไม่เกิน ๗๕ บาท

๓.๙ เจ้าหน้าที่หน่วยรักษาพยาบาลที่ได้รับมอบหมายให้บริการสนับสนุนหรือร่วมบริการด้านการรักษาพยาบาลที่เป็นโครงการนอกเวลาวันทำงานปกติ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๗

/๓.๑๐ งานทันตกรรม...

๓.๑๐ งานทันตกรรม ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ตั้งแต่ ๑๖:๓๐ - ๒๐:๓๐ น. ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

- ทันตแพทย์จัดฟัน ได้รับค่าธรรมเนียมแพทย์ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของค่าธรรมเนียมแพทย์ หลังจากหักสมทบมหาวิทยาลัยแล้ว

- ทันตแพทย์ ได้รับส่วนแบ่งไม่เกินร้อยละ ๕๐ จากรายได้ ยกเว้นการทำทันตกรรมประดิษฐ์ ให้หักค่าชิ้นงานที่ส่งทำภายนอกก่อนได้รับส่วนแบ่งไม่เกินร้อยละ ๕๐ หลังจากหักสมทบมหาวิทยาลัยแล้ว

- ผู้ช่วยทันตแพทย์ ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินวันละ ๑๕๐ บาท

๓.๑๑ ผู้ปฏิบัติงานช่าง ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาวันทำงานปกติ เมื่อได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติแบบเร่งด่วน ให้ได้รับค่าตอบแทน อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง วันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๓.๑๒ นักกายภาพบำบัด ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ และวันหยุดทำงาน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๒:๐๐ น. และ ๑๖:๓๐ - ๒๐:๓๐ น. ให้ได้รับค่าตอบแทน อัตราไม่เกิน ๙๐ บาท ต่อชั่วโมง รวม ๔ ชั่วโมงต่อวัน

๓.๑๓ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ปฏิบัติงานเร่งด่วนนอกเวลาวันทำงานปกติ เมื่อได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติแบบเร่งด่วน ให้ได้รับค่าตอบแทน อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้ง วันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๓.๑๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติด้านการรักษาพยาบาล ที่ไม่ได้อยู่เวรและปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายโดยเฉลี่ยเป็นรายชั่วโมง ตามประกาศนี้

๓.๑๕ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติด้านการสนับสนุนการรักษาพยาบาลที่อยู่เวรและปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายโดยเฉลี่ยเป็นรายชั่วโมง ตามประกาศนี้

๓.๑๖ การจ้างพยาบาลผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล เวนละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ปฏิบัติงานเวรละ ๘ ชั่วโมง

๓.๑๗ ค่าตอบแทนนักเทคนิคการแพทย์ผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา อัตราเวรละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ปฏิบัติงานเวรละ ๘ ชั่วโมง

๓.๑๘ ค่าตอบแทนนักรังสีการแพทย์ผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา อัตราเวรละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ปฏิบัติงานเวรละ ๘ ชั่วโมง

๓.๑๙ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา อัตราเวรละไม่เกิน ๖๐๐ บาท ปฏิบัติงานเวรละ ๘ ชั่วโมง

๓.๒๐ ค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัดผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๙๐ บาท ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๖:๓๐-๒๐:๓๐ น. รวม ๔ ชั่วโมง

/๓.๒๑ หลักเกณฑ์...

๓.๒๑ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ด้านการรักษาพยาบาล ให้สามารถปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำงานปกติ ที่เป็นวันหยุดเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ ในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าตอบแทนเดิมที่ผู้นั้นเคยได้รับ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ด้านคลินิกพิเศษนอกเวลาวันทำงานปกติ มีหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

๔.๑ แพทย์ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่แพทย์ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

๔.๑.๑ แพทย์ที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยโรคและรักษาผู้ป่วยโดยไม่มีการทำหัตถการ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมแพทย์ที่แพทย์ผู้นั้นได้รับจากผู้ป่วย ตามจำนวนผู้ป่วย

๔.๑.๒ แพทย์ที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาผู้ป่วยที่มีการทำหัตถการ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ที่แพทยสภากำหนดไว้

๔.๑.๓ ค่าตอบแทนแพทย์ขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน

๔.๒ ทีมการรักษาพยาบาล ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาวันทำงานปกติ ในอัตรา ดังนี้

๔.๒.๑ พยาบาล

ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๔๕ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๑๕ บาท)

๔.๒.๒ ผู้ช่วยปฏิบัติงานพยาบาล

ในอัตราคนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท)

๔.๒.๓ ผู้ช่วยเหลือคนไข้

ในอัตราคนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท)

๔.๒.๔ เภสัชกร

ในอัตราคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท)

๔.๒.๕ พนักงานห้องยา

ในอัตราคนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท)

๔.๒.๖ นักเทคนิคการแพทย์

ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๔๕ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๑๕ บาท)

๔.๒.๗ ผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ

ในอัตราคนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท)

๔.๒.๘ พนักงานเปล

ในอัตราคนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท)

๔.๒.๙ เจ้าหน้าที่ห้องบัตร

ในอัตราคนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท)

๔.๒.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ในอัตราคนละไม่เกิน ๒๔๐ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๘๐ บาท)

/๔.๒.๑๑ นักรังสีการแพทย์...

- ๔.๒.๑๑. นักรังสีการแพทย์
ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๔๕ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๑๕ บาท)
- ๔.๒.๑๒. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ในอัตราคนละไม่เกิน ๑๕๐ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท)
- ๔.๒.๑๓. นักเวชสถิติ
ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๔๕ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๑๕ บาท)
- ๔.๒.๑๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๔๕ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๑๕ บาท)
- ๔.๒.๑๕. พนักงานเวชสถิติ
ในอัตราคนละไม่เกิน ๒๔๐ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๘๐ บาท)
- ๔.๒.๑๖. พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
ในอัตราคนละไม่เกิน ๒๔๐ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๘๐ บาท)
- ๔.๒.๑๗. นักวิชาการเงินและบัญชี
ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๔๕ บาท (ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๑๕ บาท)
- ๔.๒.๑๘. ค่าตอบแทนผู้จัดการคลินิกพิเศษ
ในอัตราไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๔.๓ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานรอบตามข้อ ๔.๒ ยกเว้นข้อ ๔.๒.๑๘ ได้ปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้รับเงินตอบแทนเพิ่มเป็นรายชั่วโมง ในอัตราค่าตอบแทนรายชั่วโมง

๔.๔ การคำนวณระยะเวลาเพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มตามข้อ ๔.๒ ยกเว้นข้อ ๔.๒.๑๘ เศษของเวลาที่เกินกว่า ๑๕ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง หรือเกินกว่า ๔๕ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง แล้วแต่กรณี

๔.๕ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกนอกเวลาวันทำงานปกติ (OPD นอกเวลา) ใช้อัตราเดียวกับผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาวันทำงานปกติ

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้ไม่สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่นวดแผนไทยที่ได้รับวุฒิบัตรหรือผ่านการอบรมนวดแผนไทย เหม่าจ่ายไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายได้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานหลังจากหักสมทบมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนสำหรับผู้ตรวจสอบเวชระเบียนตามโครงการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จ่ายได้ไม่เกินอัตรา (ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด) ต่อเวชระเบียน ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การใช้จ่ายเงินในการบริหารและการจัดการของสำนักงานสาขาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนตามภาระงานตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องแนวทางการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับบริการทดแทนไตผ่านทางช่องท้องอย่างต่อเนื่อง (CAPD) พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

/๗.๑ ค่าตอบแทน...

๗.๑ ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอกเพื่อช่วยบริการ CAPD เพิ่มเติมหรือค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ที่ดูแลผู้ป่วยโดยตรงในหน่วยบริการ CAPD และบุคลากรที่ร่วมสนับสนุนการดูแลผู้ป่วยนอกหน่วยบริการ CAPD ทั้งการให้ความรู้แก่ผู้ป่วยและญาติในการดูแลตนเองเพื่อล้างไตทางช่องท้อง การนัดดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง การสนับสนุนและติดตามเยี่ยมบ้าน รวมทั้งให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ อัตรา (ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด) ต่อผู้ป่วย ๑ รายต่อเดือน โดยมีอัตราการจัดสรรจ่ายให้บุคลากรดังนี้

๗.๑.๑ จัดสรรให้แพทย์ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๔๐ ของงบ (ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด) บาท X จำนวนผู้ป่วย CAPD ของเดือนนั้นๆ

๗.๑.๒ จัดสรรให้พยาบาลที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๔๐ ของงบ (ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด) บาท X จำนวนผู้ป่วย CAPD ของเดือนนั้นๆ

๗.๑.๓ จัดสรรให้เจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๓๐ ของงบ (ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด) บาท X จำนวนผู้ป่วย CAPD ของเดือนนั้นๆ

๗.๒ ค่าตอบแทนแพทย์ผู้วางสาย จ่ายค่าตอบแทนแพทย์ที่ผ่านการฝึกอบรมการวางสาย Tenckhoff catheter ในหลักสูตรที่สำนักงาน ให้การสนับสนุนหรือเห็นชอบ หรือแพทย์ที่มีประสบการณ์การวางสายเป็นที่ยอมรับ และได้ขึ้นทะเบียนเป็นแพทย์ผู้วางสาย Tenckhoff catheter กับสำนักงานในการผ่าตัดวางสายล้างช่องท้องอย่างถาวรตามแนวเวชปฏิบัติอัตรา (ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด) ต่อครั้งของการวางสายจนสำเร็จ โดยมีการจัดสรรจ่ายให้แพทย์ดังนี้

- จัดสรรเงินสนับสนุนค่าบริการสำหรับแพทย์วางสาย Tenckhoff catheter แก่แพทย์วางสาย ที่ผ่านการอบรม อัตรา (ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด) ต่อผู้ป่วย ๑ ราย เมื่อวางสายสำเร็จ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๘.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าที่พัก ให้เป็นไปดังนี้

๘.๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ตำแหน่งคณาจารย์ที่มาปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดที่พักให้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าที่พักในอัตราไม่เกิน คนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๘.๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เฉพาะผู้ที่ต้องขึ้นเวรปฏิบัติงาน เป็นผลัดตามที่หน่วยงานกำหนดและมหาวิทยาลัยไม่ได้จัดที่พักให้ โดยจ่ายเงินช่วยเหลือคนละเดือนละไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งดังนี้

๘.๑.๒.๑ พยาบาล

๘.๑.๒.๒ เกสซ์ขกร

๘.๑.๒.๓ นักวิชาการเวชสถิติ

๘.๑.๒.๔ นักเทคนิคการแพทย์

๘.๑.๒.๕ นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์

๘.๑.๒.๖ นักรังสีการแพทย์

หากมหาวิทยาลัยจัดที่พักให้ในภายหลังให้ยกเลิกการได้รับสิทธิเงินช่วยเหลือค่าที่พัก

/ ๘.๒ ค่าเครื่องแบบ...

๘.๒ ค่าเครื่องแบบสำหรับผู้ปฏิบัติงานสังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์
อัตราชุดละไม่เกิน ๓๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๒ ชุด ต่อปี

ข้อ ๙ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับให้นำข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ
ของมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพารักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๕.....

**๔.๑๕ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติอัตราจัดเก็บค่าบริการรักษาพยาบาล
และหลักเกณฑ์/อัตรารายจ่ายค่าตอบแทน ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา**

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ และข้อ ๑๖ วรรคสอง ระบุ “...ให้โอนบรรดาศักดิ์และหนี้สินของศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มาเป็นของ คณะแพทยศาสตร์ และในระหว่างที่มหาวิทยาลัยบูรพายังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการดำเนินการในกิจการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินการในกิจการต่าง ๆ ของ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินการในกิจการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพาให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งปี”

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ดำเนินการ ร่างระเบียบ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา รวมจำนวน ๓ ฉบับ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการรักษาพยาบาลของสถานบริการ ทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ...

๒. ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ...

๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะ แพทยศาสตร์ พ.ศ. ...

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์/อัตราจัดเก็บค่าบริการรักษาพยาบาล และหลักเกณฑ์/อัตรารายจ่ายค่าตอบแทน ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ดังกล่าวข้างต้น

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์/อัตราจัดเก็บค่าบริการรักษาพยาบาล และหลักเกณฑ์/อัตรารายจ่าย ค่าตอบแทน ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ดังร่างระเบียบและร่างประกาศมหาวิทยาลัย ที่แนบ และนำเสนอร่างระเบียบต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๗๕

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยค่าบริการรักษาพยาบาลของสถานบริการทางการแพทย์
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยค่าบริการรักษาพยาบาลของสถานบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการรักษาพยาบาลของสถานบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ค่าบริการรักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าห้อง ค่าอาหารคนไข้ ค่ารักษาพยาบาลทั่วไป ค่าตรวจรักษา ค่ายา ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ในการตรวจ ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ในการรักษาพยาบาล ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ ค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตลอดจนค่าตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษาต่าง ๆ

“ค่าลดหย่อน” หมายความว่า อัตราค่าลดหย่อนของรายการต่าง ๆ ที่เป็นค่าบริการรักษาพยาบาลเพื่อเป็นการตอบแทนแก่ผู้มีอุปการคุณ และเพื่อเป็นสวัสดิการในการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และญาติสายตรง

“วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ในการตรวจ” หมายความว่า วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวินิจฉัย เช่น การตรวจด้านเอ็กซเรย์ การตรวจหัวใจ การตรวจคลื่นสมอง การตรวจกล้ามเนื้อ การตรวจการได้ยิน เป็นต้น ทั้งนี้ รวมถึงสารเคมีต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจด้วย

“วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ในการรักษาพยาบาล” หมายความว่า วัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิด เครื่องมือที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เช่น ออกซิเจน อุปกรณ์ในการให้เลือด วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใส่ในร่างกายเพื่อรักษา รวมถึงอวัยวะเทียมประเภทต่าง ๆ เป็นต้น

“หนี้สูญ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าบริการรักษาพยาบาล สำหรับผู้ที่เข้ารับบริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามอัตราค่าบริการรักษาพยาบาล และอัตราค่าลดหย่อนในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อาจกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการเรียกเก็บเงินค่าบริการรักษาพยาบาลโดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

๓๕

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้เข้ารับบริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่สามารถจะจ่ายเงินตามอัตราที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายที่จะยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบริการรักษาพยาบาลได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๖ ในกรณีรายการที่จัดเก็บ เป็นรายการที่ตรงตามรายการของกรมบัญชีกลาง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม และมีการกำหนดอัตราใหม่ ให้สามารถจัดเก็บแต่ละรายการตามระเบียบ และอัตราที่กรมบัญชีกลาง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคมกำหนด ตามสิทธิการรักษาของผู้รับบริการ

ในกรณีที่รายการที่จัดเก็บ ที่นอกเหนือจากรายการของกรมบัญชีกลาง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม และเป็นรายการที่ไม่สามารถเทียบเคียงได้ ให้ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่การบันทึกรายการค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บเงินไม่ได้ ประจำปีใดให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายรายการหนี้สูญ ณ วันสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร
ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 25.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์
และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) และ (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ
สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.
๒๕...”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“แพทย์” หมายความว่า บุคคลผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต
และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

“ทันตแพทย์” หมายความว่า บุคคลผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาทันตแพทยศาสตร
บัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

“เภสัชกร” หมายความว่า บุคคลผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต
และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๔ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาไม่น้อยกว่าสามเดือน
นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน

๔.๒ เป็นผู้ที่มีเวลาให้กับทางราชการโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงาน
ในสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การรับปรึกษา การแปลผล
การตรวจวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรมใด ๆ การจ่ายยา การผลิตยา หรือการให้บริการ
ทางการแพทย์และสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน

๔.๓ เป็นผู้ที่สามารถและพร้อมที่จะปฏิบัติงานอื่นใดตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
บูรพากำหนดขึ้น เช่น การให้บริการการตรวจรักษาผู้ป่วยในคลินิกนอกเวลาราชการ การออก
หน่วยแพทย์หรือหน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ เป็นต้น หรือตามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
เพื่อให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ได้สร้างผลงานด้านการบริการและวิชาการ ดำเนินการ
พัฒนาระบบการบริหารและการบริการในอันที่จะปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการ
ทำงาน

MM

ข้อ ๕ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษ

๕.๑ ผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ลาฝึกอบรมหรือลาดูงาน หรือการลาประเภทอื่น หรือถูกยืมตัวไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้เหลือวันปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้น ๆ ยกเว้นการลาอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือการลาคลอดบุตร

๕.๒ ถูกลงโทษให้พัก หรือเพิกถอนใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือประกอบโรคศิลปะ เพราะการประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบโรคศิลปะ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๖.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษได้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ รวมถึงอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาประเมินคุณสมบัติของผู้รับเงินเพิ่มพิเศษด้วยก็ได้

๖.๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมให้ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ สร้างผลงานด้านการบริการและวิชาการ ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารและการบริการให้เจริญเจริญ

๖.๔ พิจารณานุมัติหรือให้ความเห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเสนอให้ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และหรือพิจารณาระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เมื่อขาดคุณสมบัติและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตลอดจนพิจารณาที่มีการกระทำผิดสัญญา

๖.๕ กำหนดวิธีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิผล เพื่อให้การจ่ายเงิสดังกล่าวแก่แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีการพิจารณาทบทวนการอนุมัติบุคคลดังกล่าวตามข้อ ๖.๔ อย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๗ การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่มีสิทธิจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษจะต้องยื่นคำขอพร้อมทั้งระบุถึงงานที่ตั้งใจจะปฏิบัติหรือปฏิบัติมาแล้ว ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์อันแสดงถึงความเสียสละ การอุทิศงานและเวลาให้กับทางราชการ โดยพร้อมที่จะได้รับการประเมินตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณานุมัติ

ข้อ ๘ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการให้มีสิทธิได้รับ

เงินเพิ่มพิเศษ โดยแพทย์ และทันตแพทย์ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเภสัชกรเดือนละ

๕,๐๐๐ บาท ตามมติ

คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ และต้องทำสัญญาตามแนบท้ายระเบียบนี้กับส่วนงาน ทั้งนี้สัญญาที่กำหนดให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี และวันสิ้นสุดสัญญาเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๙ สัญญาที่ผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้วให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๓๘

ข้อ ๑๐ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษหากไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยจะถูกเรียกเงินเพิ่มพิเศษคืนทั้งเดือน ไม่ว่าจะเริ่มผิดสัญญาวันใดและยินยอมให้มหาวิทยาลัยปรับเป็นเงินอีก ๒ เท่าของเงินเพิ่มพิเศษที่เรียกคืนนั้น พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดสัญญา

เงินที่เรียกคืนรวมทั้งค่าปรับให้ส่งคืนเงินรายได้ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๑๑ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษหากไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษต่อไป ให้แจ้งให้หัวหน้าส่วนงานทราบ โดยยื่นผ่านคณะกรรมการ เพื่อระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษต่อไป

การแจ้งไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้องทำเป็นหนังสือยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนถึงวันรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ ๑๒ เงินเพิ่มพิเศษให้เบิกจ่ายจากรายได้หรือเงินงบประมาณ

ในกรณีเบิกจ่ายเงินรายได้ และเงินรายได้มีไม่พอจ่ายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการของบประมาณเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๑๓ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนแล้ว เงินเพิ่มพิเศษจะจ่ายต่อไปหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาทบทวนเรื่องนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๔ ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ จำนวนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับอนุมัติเงินเพิ่มพิเศษที่จ่าย และรายละเอียดอื่น ๆ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่

มธ

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕..

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุม ครั้งที่เมื่อวันที่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓)ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕...”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา และพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งปฏิบัติงานให้บริการด้านการแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรรม พยาบาล เทคนิคการแพทย์ รังสีการแพทย์และกายภาพบำบัด และด้านสาธารณสุขอื่น ๆ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย นักอาชีวบำบัดที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านจิตวิทยาคลินิก ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยมีหน้าที่หรือภารกิจให้บริการด้านสุขภาพด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการป้องกันโรค ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านการฟื้นฟูสภาพ โดยจะมีหน้าที่สอน วิจัย หรือทำหน้าที่อื่นเป็นหลักอยู่หรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ตามระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์
การจ่าย ที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพารักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

๔.๑๖ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ไม่เป็นไปตามระเบียบ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนเวลาการเปิดปิดภาคการศึกษาให้สอดคล้องกับระบบสากลและประชาคมอาเซียน ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้สามารถจบการศึกษาไม่ช้าไปกว่าช่วงเวลาสำเร็จการศึกษาเดิม อีกทั้งเงื่อนไขกำหนดของสภาเภสัชกรรมได้กำหนดให้วันที่ ๓๑ มีนาคม เป็นวันสุดท้ายในการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม โดยสภาเภสัชกรรมกำหนดว่าให้ผู้สอบผ่านจะต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันของตนเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นคณะเภสัชศาสตร์จึงมีความจำเป็นต้องปรับแผนการเรียนเพื่อรักษาประโยชน์ของนิสิตเภสัชศาสตร์ โดยจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นแบบภาคเรียนปกติ และจัดเก็บค่าลงทะเบียนเรียนเป็นแบบภาคเรียนปกติ ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับนิสิตรหัส ๕๕ (๕๔ เดิม), ๕๓ และ ๗๕,๐๐๐ บาท สำหรับนิสิตรหัส ๕๖, ๕๕ ซึ่งจะจัดการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตัวอย่าง นิสิตรุ่น ๕๓

เดิม			ใหม่		
ปี	ภาคเรียน	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน	ปี	ภาคเรียน	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
๑	ต้น	๔๐,๐๐๐	๑	ต้น	๔๐,๐๐๐
	ปลาย	๔๐,๐๐๐		ปลาย	๔๐,๐๐๐
๒	ต้น	๔๐,๐๐๐	๒	ต้น	๔๐,๐๐๐
	ปลาย	๔๐,๐๐๐		ปลาย	๔๐,๐๐๐
๓	ต้น	๔๐,๐๐๐	๓	ต้น	๔๐,๐๐๐
	ปลาย	๔๐,๐๐๐		ปลาย	๔๐,๐๐๐
๔	ฤดูร้อน	๒๐,๐๐๐	๔	ฤดูร้อน	๒๐,๐๐๐
	ต้น	๔๐,๐๐๐		ต้น	๔๐,๐๐๐
	ปลาย	๔๐,๐๐๐		ปลาย	๔๐,๐๐๐
๕	ฤดูร้อน	๒๐,๐๐๐	๕	ต้น(ฤดูร้อน)	๔๐,๐๐๐
	ต้น	๔๐,๐๐๐		ต้น	๔๐,๐๐๐
	ปลาย	๔๐,๐๐๐		ปลาย	๔๐,๐๐๐
๖	ต้น	๔๐,๐๐๐	๖	ต้น	๔๐,๐๐๐
	ปลาย	๔๐,๐๐๐			
รวม		๕๒๐,๐๐๐	รวม		๕๐๐,๐๐๐

ตัวอย่าง นิสิตรุ่น ๕๕

เดิม			ใหม่		
ปี	ภาคเรียน	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน	ปี	ภาคเรียน	จำนวนเงินค่าลงทะเบียน
๑	ต้น	๗๕,๐๐๐	๑	ต้น	๗๕,๐๐๐
	ปลาย	๗๕,๐๐๐		ปลาย	๗๕,๐๐๐
๒	ต้น	๗๕,๐๐๐	๒	ต้น	๗๕,๐๐๐
	ปลาย	๗๕,๐๐๐		ปลาย	๗๕,๐๐๐
๓	ต้น	๗๕,๐๐๐	๓	ต้น(ฤดูร้อน)	๗๕,๐๐๐
	ปลาย	๗๕,๐๐๐		ต้น	๗๕,๐๐๐
				ปลาย	๗๕,๐๐๐
๔	ฤดูร้อน	๔๐,๐๐๐	๔	ต้น	๗๕,๐๐๐
	ต้น	๗๕,๐๐๐		ปลาย	๗๕,๐๐๐
	ปลาย	๗๕,๐๐๐			
๕	ฤดูร้อน	๔๐,๐๐๐	๕	ต้น	๗๕,๐๐๐
	ต้น	๗๕,๐๐๐		ปลาย	๗๕,๐๐๐
	ปลาย	๗๕,๐๐๐		ฤดูร้อน	๔๐,๐๐๐
๖	ต้น	๗๕,๐๐๐	๖	ต้น	๗๕,๐๐๐
	ปลาย	๗๕,๐๐๐			
รวม		๙๘๐,๐๐๐	รวม		๙๔๐,๐๐๐

ซึ่งจากการปรับเปลี่ยนดังกล่าวจะส่งผลให้นิสิตชำระค่าลงทะเบียนน้อยกว่าเดิม และจบการศึกษาเร็วขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็น (๑ เมษายน ๒๕๕๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗) แบบภาคเรียนปกติดังนี้

๑. นิสิตรหัสที่ขึ้นต้นด้วย ๕๓ และ ๕๕ (๕๔ เดิม) จัดเก็บอัตราคนละ ๔๐,๐๐๐ บาท
๒. นิสิตรหัสที่ขึ้นต้นด้วย ๕๕ และ ๕๖ จัดเก็บอัตราคนละ ๗๕,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติตามเสนอ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อนิสิต คือ

(๑) สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดและทันต่อการสมัครสอบเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมโดยสภาเภสัชกรรม

(๒) การชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เกินกว่าระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ทั้งนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๑๗ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์กำหนดรับสมัครนิสิต หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๓ สาขาวิชา ดังนี้

๑. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ ภาคปกติ ตลอดหลักสูตร ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรเพื่อความมั่นคง ภาคปกติ ตลอดหลักสูตร ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา
 - ๓.๑ ภาคปกติ ตลอดหลักสูตร ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๓.๒ ภาคพิเศษ ตลอดหลักสูตร ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ในการนี้จึงมีความประสงค์ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ดังร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่ายและหลักสูตรที่ศึกษาบางช่วงเวลาของปีการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับ...) พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

มติ อนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

๑. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ ภาคปกติ ตลอดหลักสูตร ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรเพื่อความมั่นคง ภาคปกติ ตลอดหลักสูตร ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา
 - ๓.๑ ภาคปกติ ตลอดหลักสูตร ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๓.๒ ภาคพิเศษ ตลอดหลักสูตร ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๑๘ ขออนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อโครงการ “การให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยบูรพา (โครงการต่อเนื่อง)” ในการนี้ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยบูรพา ขอยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หมวด ๒ การกำหนดค่าบริการวิชาการและการเบิกจ่าย

ข้อ ๗.๙ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ร้อยละ ๑๒ ของรายรับ

หมวด ๓ ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘ กำหนดว่า เงินรายได้ตามข้อ ๗.๙ ให้ส่วนงานผู้ให้บริการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของรายรับ ยกเว้นสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ให้บริการวิชาการให้นำส่งรายได้ตามข้อ ๗.๙ เป็นรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของรายรับ

ข้อ ๙ เงินรายได้ตามข้อ ๗.๙ ภายหลังดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้จัดสรรแก่ส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการบริการวิชาการ

เงินที่ส่วนงานได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นรายได้ของส่วนงาน

อธิการบดีมีอำนาจในการเพิ่ม หรือลด หรืองดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามความเหมาะสม (เฉพาะของส่วนงาน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ

มติ ไม่อนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย

๔.๑๙ ธนาคารไทยพาณิชย์ขออนุมัติยกเว้นค่าปรับการชำระเงินช้ากว่ากำหนด

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนของนิสิตโดยสามารถชำระผ่านธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ได้ทั่วประเทศ ในการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ กำหนดชำระเงินระหว่างวันที่ ๘ ถึงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่ง นายชัชวาล ปิยะสนธิ นิสิตระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ ได้ชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิต จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ธนาคารไทยพาณิชย์ผู้รับชำระเงินไม่สามารถบันทึกรายการในระบบได้ ด้วยข้อมูลในระบบขึ้น Incorrect Information ในการนี้ ธนาคารฯ มีความประสงค์ขออนุมัติยกเว้นเงินค่าปรับการชำระเงินช้ากว่ากำหนด

ข้อมูลประกอบการพิจารณา - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ (๕) คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมีอำนาจและหน้าที่ลด หรือยกเว้นค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บจากนิสิตหรือผู้รับบริการตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

- ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๔ นิสิตทุกระดับการศึกษาที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ โดยคิดเป็นรายเดือนนับตั้งแต่วันที่กำหนดให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้เศษของเดือนให้คิดเป็นเดือน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติยกเว้นค่าปรับการชำระเงินช้ากว่ากำหนด

มติ ถอนวาระ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมวิชาการ)

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี รายการค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางไปเชียงใหม่ จำนวนเงิน ๖๒,๙๔๔ บาท ซึ่งไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้ทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วันได้ เนื่องจากรายการที่วิทยาลัยฯ ขออนุมัติเบิกนั้นกองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบเอกสารและพบว่าไม่มีอยู่ในงบประมาณของโครงการ จึงมีการประสานงานแก้ไขเอกสารระหว่างวิทยาลัยฯ กับกองคลังฯ ทำให้ล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจรับรองว่าจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ขอเบิกนั้นในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖) มีงบประมาณเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ รายการค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางไปเชียงใหม่ จำนวนเงิน ๖๒,๙๔๔ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ รายการค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางไปเชียงใหม่ จำนวนเงิน ๖๒,๙๔๔ บาท

**๕.๒ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขออนุมัติกำหนดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาเอก**

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์กำหนดเปิดรับนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
จำนวน ๒ สาขาวิชา ดังนี้

๑. สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ (ระดับปริญญาโท ควบ ระดับปริญญาเอก)
เริ่มเปิดรับนิสิตในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยขออนุมัติกำหนดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษา เหมาจ่ายตลอดหลักสูตร จำนวนเงิน ๙๙๕,๐๐๐ บาท

๒. สาขาวิชาการบัญชีบริหาร ระดับปริญญาเอก เริ่มเปิดรับนิสิตในภาคปลาย
ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยขออนุมัติกำหนดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่ายตลอดหลักสูตร
จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาเอก
เหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ (ระดับปริญญาโท
ควบ ระดับปริญญาเอก) อัตรา ๙๙๕,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีบริหาร อัตรา ๘๐๐,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติกำหนดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาเอก เหมาจ่ายตลอด
หลักสูตร

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาธารณะ (ระดับปริญญาโท
ควบ ระดับปริญญาเอก) อัตรา ๙๙๕,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีบริหาร อัตรา ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ตั้งเอกสารแนบ

ทั้งนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๕๐

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรหมาจ่าและหลักสูตรที่ศึกษาบางช่วงเวลาของปีการศึกษา
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่...)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าและหลักสูตรที่ศึกษาบางช่วงเวลาของปีการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าและหลักสูตรที่ศึกษาบางช่วงเวลาของปีการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ต่อจากข้อ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าและหลักสูตรที่ศึกษาบางช่วงเวลาของปีการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ที่	สาขาวิชา	ระดับการศึกษา		
		ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	สาขาวิชาการจัดการสาธารณสุข		๙๙๕,๐๐๐	
	สาขาวิชาการบัญชีบริหาร			๘๐๐,๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

๕.๓ ขออนุมัติปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ**พ.ศ. ๒๕๕๓**

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นข้อบังคับที่จัดทำขึ้นเพื่อจัดสวัสดิการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งในการดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าว ยังมีความไม่ชัดเจนและไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน กองคลังและทรัพย์สิน กองบริหารและพัฒนารักษาการบุคคล และกองกฎหมาย ได้ร่วมกันพิจารณาข้อบังคับฯ แล้ว เห็นควรปรับแก้ไขเป็นร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓

มติ อนุมัติ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังแนบ และให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการเงินของกองทุนเพื่อใช้บังคับ ต่อไป และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

(ร่าง) ๕๖

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ .../๒๕๕๖ เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือมีรายได้เข้ากองทุน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ทุนของกองทุน ไม่ต้องนำส่งให้กองคลังและทรัพย์สินเป็นผู้จัดเก็บ โดยให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



**๕.๔ ขอความเห็นชอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๓**

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖, ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๒๖๖,๙๓๒,๔๐๐ บาท (ครั้งที่ ๑ เท่ากับ ๒,๕๘๔,๘๘๙,๕๐๐ บาท, ครั้งที่ ๒ เท่ากับ ๒๐๘,๖๓๒,๐๐๐ บาท และครั้งที่ ๓ เท่ากับ ๔๗๓,๔๑๐,๙๐๐ บาท) บัดนี้คณะพยาบาลศาสตร์มีความประสงค์จะเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณ ซึ่งมีเหตุผลในการเสนอขอตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑. คณะเภสัชศาสตร์ได้เสนอขอยืมเงินจากคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าตอบแทนเป็นดอกผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ต่อปี เพื่อนำไปดำเนินการจัดการด้านความเสี่ยง ความปลอดภัยของทรัพย์สิน และอุปกรณ์ดูแลระบบความสะอาดของคณะเภสัชศาสตร์ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้คณะเภสัชศาสตร์ขอยืมเงิน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. คณะพยาบาลศาสตร์ มีวงเงินงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอที่จะโอนให้คณะเภสัชศาสตร์ขอยืมได้ และไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รองรับการให้คณะเภสัชศาสตร์ขอยืม เนื่องจากในช่วงเวลาการตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ยังไม่มีมติเห็นชอบให้คณะเภสัชศาสตร์ขอยืมเงิน ประกอบกับขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการยืมเงินระหว่างส่วนงานยังไม่ชัดเจน แต่กองแผนงานต้องจัดทำงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. คณะพยาบาลศาสตร์ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รวมงบเพิ่มเติม) จำนวน ๓๓,๔๕๘,๒๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เท่ากับ ๑๗,๘๘๕,๒๔๙.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๖

๔. คณะพยาบาลศาสตร์มีเงินสะสมคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๕๕,๒๔๓,๓๓๒.๖๕ บาท นำมาตั้งงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๑,๖๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงินสะสม ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๔๓,๖๑๓,๓๓๒.๖๕ บาท

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินสะสมของคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งงบประมาณเพื่อให้คณะเภสัชศาสตร์ขอยืม สำหรับดอกผลของจำนวนเงินที่ขอยืมให้คำนวณตามอัตรา ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน ของธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารไทยพาณิชย์ รวม ๓ ธนาคารโดยเฉลี่ยและบวกด้วย ๐.๒๕ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ส่วนผลตอบแทนที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้คณะเภสัชศาสตร์ตกลงการจ่ายในรูปแบบอื่นกับคณะ พยาบาลศาสตร์ต่อไป

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณ
๒. หากเห็นชอบตามข้อ ๑ เห็นสมควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติ ๑. ไม่เห็นชอบให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพิ่มเติมเป็นครั้งที่ ๓ และมอบมหาวิทยาลัยหาวิธีการอื่นเพื่อช่วยให้คณะเภสัชศาสตร์ ได้มีงบประมาณเพื่อบริหารงานต่อไป

๒. ขอบคุณคณะพยาบาลศาสตร์ที่ให้ความเอื้อเฟื้อระหว่างส่วนงานด้วยกัน

๕.๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติกำหนดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรภาษาอังกฤษ

คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนดเปิดรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ระยะเวลา ๔ ปี เริ่มตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๔ สาขาวิชา ดังนี้

๑. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและระบบ
๒. สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
๓. สาขาวิชาวิศวกรรมระบบสมองกลฝังตัว
๔. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติกำหนดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ละสาขาวิชา ดังนี้

	นิสิตสัญชาติไทย	นิสิตต่างชาติ
ภาคต้น และภาคปลาย ภาคเรียนละ	๖๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ สาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

	นิสิตสัญชาติไทย	นิสิตต่างชาติ
ภาคต้น และภาคปลาย ภาคเรียนละ	๖๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐ บาท

มติ ขออนุมัติกำหนดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรภาษาอังกฤษ

๑. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและระบบ
๒. สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
๓. สาขาวิชาวิศวกรรมระบบสมองกลฝังตัว
๔. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

แต่ละสาขาวิชา ดังนี้

	นิสิตสัญชาติไทย	นิสิตต่างชาติ
ภาคต้น และภาคปลาย ภาคเรียนละ	๖๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๑๖

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะวิศวกรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะวิศวกรรมศาสตร์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะวิศวกรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร
จำนวน ๔ สาขาวิชา

- ๓.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและระบบ
- ๓.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ สาขาวิศวกรรมระบบสมองกลฝังตัว
- ๓.๔ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

ในแต่ละสาขาวิชาอัตรา ดังนี้

ภาคเรียน	นิสิตสัญชาติไทย	นิสิตต่างชาติ
ภาคต้น และภาคปลาย ภาคเรียนละ	๖๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ณ วันรายงานตัว) นิสิตต้องชำระเงิน ๑ ใน ๓ ของอัตรา
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนที่เหลืออีก ๒ ใน ๓ ของอัตราดังกล่าว ชำระเมื่อเริ่มเรียน

ข้อ ๕ กรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติ สามารถ
ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้อีกหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถ
สอบผ่านในรายวิชานั้น ในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชานั้นเป็น
รายครั้ง หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

/ข้อ ๖ นิสิตที่...

๕๗

ข้อ ๖ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ยกเว้นนิสิตที่ลาพักการเรียนเนื่องจากป่วยรักษาตัว หรือต้องเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

เลิกประชุม ๑๖:๔๕ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)
ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

(นายมินทร์ องค์กรเนศ)
ประธานกรรมการ