

ชน, ๕๖๐.



มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 3792
วันที่ 28 ส.ค. 2557
เวลา 11.5๖ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๔

ที่ ศธ ๖๖๐๐/ก ๑๕๖๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน การกำหนดระยะเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กองคลังและทรัพย์สิน
รับที่ 3814
วันที่ 30 ส.ค. 2557
เวลา 9.40

เรียน ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี (ดร.เจริญ ชินวานิชย์เจริญ)

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและมีประสิทธิภาพ กองคลังและทรัพย์สิน เห็นควรให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน กำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

*[Handwritten signature]*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)  
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

เรียน ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

*[Handwritten signature]*

= ฝ่ายทุกขที่รทบหนารที่อปปูอติ

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ชน, 1161/กอก

*[Handwritten signature]*

กำหนดระยะเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย  
เงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาครบกำหนด ส่งเรื่อง ณ กองคลัง ฯ
<b>ก. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี</b>		
๑	ค่าใช้จ่ายที่กำหนดระยะเวลาดำเนินงานข้ามปีงบประมาณ ๑.๑ ค่าใช้จ่ายเดินทางคาบเกี่ยวปีงบประมาณ ๑.๒ ค่าใช้จ่ายทุนวิจัย ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ	ไม่เกิน ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
๒	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อหรือจ้างที่มีสัญญาหรือข้อตกลงก่อน สิ้นปีงบประมาณ วงเงินในสัญญาหรือข้อตกลงตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไข ๒.๑ กำหนดระยะเวลาส่งมอบในสัญญา/ข้อตกลงข้าม ปีงบประมาณ หรือ ๒.๒ ส่งมอบไม่ทันภายในปีงบประมาณ	ไม่เกิน ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
๓	ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว	ไม่เกิน ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
<b>ข. การเบิกจ่าย</b>		
๑	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ (ที่ยังค้างส่ง)	๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๒	ส่งเรื่องเบิกจ่ายทุกประเภท รวมทั้งเรื่องส่งใช้เงินยืม และไม่ส่งใช้ เงินยืม (ที่เป็นค่าใช้จ่ายในเดือนสิงหาคม)	๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
๓	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือน กันยายน	๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
<b>ค. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย</b>		
๑	การขอโอนงบรายจ่าย	๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
๒	การเปลี่ยนแปลงรายการ	๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
๓	การขอใช้เงินเหลือจ่าย	๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
๔	การตัดโอนค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่นิติศาสตร์สังกัดกับส่วนงานที่ สอนรายวิชาบริการ	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

- หมายเหตุ**
- ระยะเวลาครบกำหนด หมายความว่า วันและเวลาที่กองคลังและทรัพย์สิน  
ประทัตตรารับเอกสาร
  - งบทกลาง (ค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร) ให้ส่งเรื่องเบิกภายใน  
วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
  - กรณีที่ได้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีแล้วและสามารถเบิกจ่ายได้ทันภายใน  
วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ทำหนังสือแจ้งกองคลังและทรัพย์สิน  
ดำเนินการยกเลิกใบกันเงินในระบบบัญชี ๓ มิติ ก่อนดำเนินการเบิกจ่าย
  - ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีให้เบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

## แนวปฏิบัติการเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๑. การกันเงินค่าใช้จ่ายเดินทางคาบเกี่ยวปีงบประมาณ ให้ส่งหลักฐานดังนี้
  - ๑.๑ ใบกันเงินจากระบบบัญชีสามมิติ (เมนูการกันเงินแบบไม่มีหนี้)
  - ๑.๒ สำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน
๒. การกันเงินค่าใช้จ่ายทุนวิจัย ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ และ ทุนการศึกษา
  - ๒.๑ ใบกันเงินจากระบบบัญชีสามมิติ (เมนูการกันเงินแบบไม่มีหนี้)
  - ๒.๒ สำเนาสัญญา ๑ ชุด หรือ
  - ๒.๓ สำเนาสัญญารับทุน และประกาศทุน อย่างละ ๑ ชุด(ถ้ามี)
๓. การกันเงินกรณีจัดซื้อหรือจ้างที่มีสัญญาหรือข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณ วงเงินในสัญญาหรือข้อตกลงตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท
  - ๓.๑ ใบกันเงินจากระบบบัญชีสามมิติ (เมนูการกันเงินแบบมีหนี้) ๒ ฉบับ
  - ๓.๒ สำเนาสัญญาหรือข้อตกลง (รับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ชุด

### หมายเหตุ ระยะเวลาในการขอการกันเงิน

๑. กรณีข้อ ๑ และ ๒ ให้กันเงินถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. กรณีข้อ ๓ ให้กันเงินได้คราวละ ๖ เดือน ยกเว้นสัญญาหรือข้อตกลงที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กันได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘