

รายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

.....

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
นายตระกูลวงศ์ ฤาชา
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ผู้รักษาการแทน | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
นายอาณัติ ดีพัฒนา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
นางวันสม อานามนารถ (แทน) | กรรมการ |
| ๖. นายบรม ศรีสุข | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
นางสาวราตรี แซ่ห่อ่ง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
นายวิชัย ใจตา
ผู้รักษาการแทน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางจันทร์ เมฆขจร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

๑. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
๒. นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ มณีรัตน์
๒. นางสาวชบาภรณ์ มาตแมน
๓. นางสาวตาลยง กุชระราม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
๓. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๕. ผู้แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีทางทะเล
๖. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๘. ผู้แทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๐. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๑. ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
๑๒. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
๑๓. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๔. คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
๑๕. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๖. คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๑๘. นางสาวบุศรา ต้นสกุล

เริ่มประชุม ๑๔:๒๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ในการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวพม.) จะมีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งตามระเบียบดังกล่าวกำหนดอำนาจและวงเงินของผู้บริหารในการจัดหาพัสดุ และกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุมีความหลากหลาย ซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจะซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบให้มีความชัดเจนและเข้าใจมากยิ่งขึ้นในการนำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานในการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบและหรือซักถามปัญหาในการดำเนินงานของส่วนงาน จึงได้ขอเชิญหัวหน้าส่วนงานเข้าร่วมประชุม กวพม. ด้วย

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ และประธานกรรมการฯ แจ้งเพื่อทราบเพิ่มเติม เรื่องอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของ มหาวิทยาลัย (กวพม.) ให้หัวหน้าส่วนงานทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้คณะกรรมการพิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุฯ

ด้วยศูนย์ GSC IT CITY ของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ที่เกิดขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย บุรพาทตามทราบแล้วนั้น เพื่อสร้างประสบการณ์ให้แก่คณาจารย์ นิสิต และเป็นการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ ราคาไม่แพงแก่คณะแพทยศาสตร์ และอธิการบดีได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการ ซื้อ-ขายสินค้าด้าน IT แล้วตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ในการดำเนินการจัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายนั้นต้องดำเนินการให้ทันต่อความต้องการของ ลูกค้าและมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน เป็นการฝึคนิสิตในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องดำเนินการในลักษณะ การซื้อขาย ซื้อบริการตามปกติทั่วไป ศูนย์ GSC IT CITY ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบได้

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บุรพา ว่าด้วยการพัสดุ ตามวิธีที่กำหนดของแต่ละวงเงิน โดยวิทยาลัยฯ ขอดำเนินการโดยวิธีตกลงราคาตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยบุรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบุรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๕ กล่าวคือ “ข้อ ๑๕ (๓) ค. การจัดหากรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายไว้ก่อน วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท” โดยขอเสนอเอกสารใบเสนอราคาพร้อมด้วย เอกสารแจ้งหนี้และเอกสารใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว ทั้งนี้ไม่ จำกัดวงเงินซื้อ/จ้าง จำนวน ๒๐ รายตามรายการดังแนบ

ลำดับ	เลขที่ AP	จำนวนเงินรวม	รายละเอียด	ระเบียบข้อ	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	1700056050073	20,200.00	I-Phone 4 S	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
2	1700056050080	44,790.20	Galaxy Note 2/N7100	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
3	1700056050075	231,120.00	ระบบโทรศัพท์ภายในอาคาร	15(2)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
4	1700056050079	89,452.00	Epson EB-X11	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
5	1700056050071	406,112.00	Apple ipad Mini 16GB	15(2)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
6	1700056030462	23,700.00	I Phone 5 16 GB	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
7	1700056030440	40,986.01	Apple MD239TH/A iPhone4s 16G	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
8	1700056030442	123,128.11	DELL Notebook	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
9	1700056030438	292,610.76	Win Home Prem 7 SPI	15(2)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
10	1700056030469	169,526.18	Galaxy Note2/N7100	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
11	1700056030305	5,617.50	HEAD PHONE OVANN Model:OV-T680MV	15(3)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
12	1700056030435	308,600.00	I-Phone 5 ขาว 16 GB	15(2)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
13	1700056030430	84,800.00	I Phone 4 Gs 16 GB	15(3)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
14	1700056030436	141,700.00	I Phone 5 16 GB Black	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
15	1700056030375	32,630.00	Apple MacBook Air	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
16	1700056030373	23,500.00	I-Phone 5 White	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
17	1700056030307	5,992.00	HGST HAEDDISK 2.5 "+ค่าบริการตรวจเช็คเครื่อง	15(3)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
18	1700056030291	11,556.00	CLEANLINE Model ML-1000S	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
19	1700056050074	23,500.00	I Phone 5 16 GB	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า
20	1700056050072	14,693.08	Toshiba Flash Drive	15(1)	15(3)	เร่งด่วน ถูกค่าต้องการสินค้า

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗/๓ (๒) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่พิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุฯ

มติ ๑. รายการที่มีวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดหาโดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ค. โดยอนุโลม
๒. การจัดหาพัสดุของศูนย์ GSC IT CITY ในระหว่างที่ยังไม่ได้โอนย้ายไปเป็นหน่วยงานธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากการจัดหาโดยใช้เงินรับฝาก ซึ่งจัดเป็นรายได้ประเภทหนึ่งของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอคำแนะนำการจัดหาผู้รับจ้างประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพได้ดำเนินการจัดหาผู้ประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาล (ผู้ป่วยใน) ด้วยวิธีการประกาศให้เข้าพื้นที่ภายในโรงพยาบาลเพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ชนะการประกวดราคาเข้าพื้นที่ นอกจากจะจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มทั่วไปแล้ว ต้องประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยในด้วย โดยโรงพยาบาลฯ จัดทำสัญญาเป็น ๒ ฉบับ คือ ๑) สัญญาเช่าพื้นที่ ระยะสัญญา ๓ ปี ๒) สัญญาจ้างประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยในและผู้สูงอายุของโครงการดูแลผู้สูงอายุ ระยะสัญญา ๑ ปี วงเงินโดยประมาณการ ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท

ต่อมาสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เข้าตรวจสอบการจ้างประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยในและมีข้อสังเกตว่า ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพไม่ได้ดำเนินการจัดหาผู้ประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยในโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบฯ เนื่องจากสัญญาจ้างปรุงอาหารมีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งศูนย์วิทยาศาสตร์ได้มีเหตุผลและชี้แจงกรณีทำสัญญาจ้างประกอบอาหารกับผู้ชนะการประกวดราคาเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารภายในโรงพยาบาล รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอคำแนะนำการจัดหาผู้รับจ้างประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยที่พักรักษาตัวภายในโรงพยาบาล (ผู้ป่วยใน)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะแพทยศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ งานพัสดุ โทร ๒๘๕๐ ต่อ ๒๒๑๙
ที่ ศธ ๖๖๐๘.๑๓/๑๑๗๐ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
เรื่อง ขอคำแนะนำในการจัดหาผู้รับจ้างประกอบอาหารให้ผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาล
เรียน อธิการบดี

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ งานพัสดุ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดหาผู้ประกอบอาหารให้กับผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาลโดยใช้วิธีการจัดหาผู้เช่าสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องต้ม มีพื้นที่ที่ใช้งานจำนวน ๑๑๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐.- บาท (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่๖/๒๕๕๓ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดหาผู้เช่าสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องต้มโดยการขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๕ วัน มีผู้สนใจขอรับเอกสารจำนวน ๖ ราย และเข้าเสนอราคาเพียง ๒ ราย ซึ่งในการจัดหาได้กำหนดรายละเอียดประกอบการเช่าสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องต้มไว้ดังนี้ (เอกสารที่แนบ)

- ๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เช่า
- ๑.๒ รายละเอียดการประกอบอาหาร (ตัวอย่างการจัดอาหารในแต่ละมื้อ)
- ๑.๓ การตรวจรับอาหารผู้ป่วย
- ๑.๔ หลักเกณฑ์การพิจารณา
- ๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะของผู้เช่า
 - ๑.๕.๑ รายละเอียดของผู้เช่า
 - ๑.๕.๒ รายละเอียดในการประกอบอาหาร
 - ๑.๕.๓ รายละเอียดและข้อปฏิบัติของการส่งอาหาร
 - ๑.๕.๔ การเสนอราคา
 - ๑.๕.๕ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร

ได้ผู้เช่าคือบริษัท ช้างอิมเอม จำกัด

๒. การทำสัญญา

๒.๑ สัญญาเช่าสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องต้มตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ระยะเวลาเช่า ๓ ปี พื้นที่ที่ให้เช่า ๑๑๒ ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่าตารางเมตรละ ๒๒๐.- บาท โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการประกอบอาหารผู้ป่วยเนื่องจากมีผู้สนใจเข้าเสนอราคาเพียง ๒ ราย

๒.๒ สัญญาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จ้างทำอาหารผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาลและผู้รับบริการในโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยวิธีพิเศษ เป็นเวลา ๑ ปี (เบิกจ่าย ๑๒ งวด) จำนวนเงินโดยประมาณ ๒,๐๔๐,๐๐๐.- บาท (เป็นค่าอาหารประมาณการจากปีที่ผ่านมา) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ (๓) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุคุณลักษณะ หรือยี่ห้อเป็นการเฉพาะ หรือเป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ ข้อ ๑๑ (๔) เป็นพัสดุที่ใช้ในการบริการสุขภาพ การวิจัยหรือที่ผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิใช้โดยเฉพาะเจาะจง

/ต่อมาสำนักงาน.....

m/

ต่อมาสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๒ ได้มีหนังสือที่ ตผ ๐๐๓๐ ขบ/๑๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่องแจ้งเข้าตรวจสอบ และเข้าตรวจสอบกรณีการเข้าสถานที่ประกอบอาหารและเครื่องต้มของศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๒ ขอเข้าตรวจสอบการจัดหาเนื่องจากมีผู้ร้องเรียนว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมและไม่โปร่งใส

และหนังสือที่ ตผ ๐๐๔๒ ขบ/๓๒๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๒ ชุดเดิม เข้าตรวจสอบและหาข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะกรรมการจัดหาอีกครั้งหนึ่ง และจากการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจสอบทั้ง ๒ ครั้ง ในเรื่องเดียวกันนั้นได้ตั้งข้อสังเกตว่าเหตุใด ไม่ดำเนินการจัดหาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เนื่องจากวงเงินตามสัญญาจ้างประกอบอาหารให้กับผู้ป่วยที่มารักษาตัวในโรงพยาบาลมากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท การทักท้วงและตั้งข้อสังเกตแบบไม่มีลายลักษณ์อักษร

เหตุผลที่ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่ดำเนินการจัดหาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกคำนึงถึงภารกิจที่ให้บริการการรักษาพยาบาลเป็นหลัก ดังนั้นการจัดหาผู้ประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยจึงจำเป็นต้องหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการประกอบอาหารผู้ป่วย โดยเฉพาะอาหารผู้ป่วยเฉพาะโรค อาหารเพื่อสุขภาพ และอาหารบำบัดโรคที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามหลักสุขภาพอาหาร

๒. ไม่สามารถกำหนดวงเงินงบประมาณค่าจ้างประกอบอาหารผู้ป่วยที่แน่นอนได้ ขึ้นอยู่กับอัตราค่าครองชีพ และเบิกจ่ายค่าอาหารเท่าจำนวนมือที่จ่ายจริง

๓. มีผู้สนใจน้อย เนื่องจากจำนวนเงินที่ควรได้จากค่าอาหารผู้ป่วยแน่นอนขึ้นอยู่กับอัตราการพักรักษาตัวของผู้ป่วยในโรงพยาบาล

จากการทักท้วงและการตั้งข้อสังเกตของเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทำให้เกิดข้อกังขาแก่ผู้ปฏิบัติงานดังนี้

๑. การจัดหาผู้ประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาลที่กำหนดให้ใช้สถานที่ของศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพเป็นสถานที่ประกอบอาหาร การประกอบอาหารต้องอยู่ภายใต้การควบคุม กำกับของนักโภชนาการของศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

๒. การจัดหาผู้เข้าสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องต้มที่กำหนดให้ต้องประกอบอาหารให้กับผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาลเป็นหลัก และการจำหน่ายอาหารและเครื่องต้มเป็นส่วนประกอบ

การนี้ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ จึงขอคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดหาผู้ประกอบอาหารให้กับผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในโรงพยาบาลครั้งต่อไปในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีต่อไป เพื่อจะได้ปฏิบัติและดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้นำเรื่องวิธีการจัดหาผู้รับจ้างประกอบอาหารให้แก่ผู้ป่วยฯ ของศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพเข้าหารือในที่ประชุมของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

วิระ อดิษฐ์
อธิบดี/รองอธิบดี
วิระ อดิษฐ์ อธิบดีกรมการแพทย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรธรรม)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์
๑๖๕๗/๒๖๖ ๒๖/๓ (๑) ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖
แก้ไข ๑๖/๑๑/๒๕๕๖

มติ สามารถดำเนินการได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. ประกาศจัดหาผู้ประกอบการอาหารให้แก่ผู้ป่วยในโรงพยาบาล โดยมีเงื่อนไขใช้พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้และมีอัตราค่าเช่าพื้นที่ หรือ

๒. กรณีโรงพยาบาลไม่ได้จัดเก็บค่าอาหารผู้ป่วยในนำส่งเป็นรายได้ของโรงพยาบาล ให้ดำเนินการประกาศให้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อจำหน่ายอาหาร โดยมีเงื่อนไขต้องจัดทำอาหารให้แก่ผู้ป่วยในโรงพยาบาลด้วย และให้กำหนดวิธีการจ่ายเงินค่าอาหารของผู้ป่วยในให้แก่ผู้จัดปรุงอาหารโดยตรง

๕.๒ กองคลังและทรัพย์สินขอหารือการจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีพิเศษ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ (๘) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ กำหนดว่า “ ข้อ ๑๑ การจัดหาโดยวิธีพิเศษ... (๘) เป็นพัสดุที่ต้องจัดหาเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือ เร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน (Repeat Order) ... ”

ส่วนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๒๔ (๕) กำหนดว่า “ข้อ ๒๔ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ... (๕) เป็นงานที่จำเป็นต้องการจ้างเพิ่ม ในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ และจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม...”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สินขอหารือว่า ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่จากผู้รับจ้างรายเดิม จะอาศัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี เนื่องจากทั้งสองระเบียบฯ มีความแตกต่างกันดังนี้ ระเบียบมหาวิทยาลัย ... ที่จำเป็น หรือเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน..

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ... ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน... ซึ่งโดยนัยของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีจะให้แนวทางปฏิบัติงานได้กว้างกว่าระเบียบของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาซื้อหรือการจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีพิเศษ

มติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ (๘) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น โดยให้ปรับปรุงแก้ไขเป็นดังนี้ “ (๘) เป็นพัสดุที่ต้องจัดหาเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน (Repeat Order) ”

เลิกประชุม ๑๖:๐๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ประธานกรรมการ