

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
ณ ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ อาคาร ภปร

.....

กรรมการผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี                               | ประธานกรรมการ       |
| ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย           |                     |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                  | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข |                     |
| ๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                    | กรรมการ             |
| นายตระกูลวงศ์ ฤาชา                         |                     |
| รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ผู้รักษาการแทน      |                     |
| ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                  | กรรมการ             |
| นายอาณัติ ดีพัฒนา                          |                     |
| ๕. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ            | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนีธ์ ธารเสนา          |                     |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ           | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ |                     |
| ๗. นายบรม ศรีสุข                           | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน                | กรรมการ             |
| นางสาวราตรี แซ่ห่อ่ง                       |                     |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย                    | กรรมการ             |
| นางสาวสุชาดา มณีสุธรรม                     |                     |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน         | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ                  |                     |
| ๑๑. นางสาวศิริ ผาสุขเจริญ                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๒. นางจันทร์ เมฆขจร                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวบุศรา ตันสกุล

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ มณีรัตนากรณ์
๒. นางสาวชบาภรณ์ มาตแมน
๓. นางสาวตาลยง กุชระราม

เริ่มประชุม ๑๔:๑๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้นเพื่อให้ส่วนงานได้มีความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุตามระเบียบอย่างชัดเจน สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามขั้นตอนของระเบียบ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ฝ่ายเลขานุการขอเชิญหัวหน้าส่วนงานเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม กวพม. ทุกครั้ง

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

### ๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยปรับปรุงแก้ไขมติวาระที่ ๔.๑ เป็นดังนี้ “เป็นการจัดทำเองในมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ทั้งสองส่วนงานดำเนินการจัดหาพัสดุและส่งมอบพัสดุระหว่างกัน โดยต้องแต่งตั้ง (๑) ผู้ควบคุมรับผิดชอบ (๒) คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เว้นแต่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีหน้าที่โดยเฉพาะอยู่แล้ว และเพื่อให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการด้านการพัสดุภายในมหาวิทยาลัยโดยไม่มีผลเสีย ครอบงำ ข้อ ๙ (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้การจัดหาระหว่างส่วนงาน ต้องจัดหาโดยวิธีตกลงราคา”

/กรรมการผู้...

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ด้านกฎหมาย (นายบรม ศรีสุข) ให้ข้อเสนอแนะวาระที่ ๑.๒.๓ เกี่ยวกับคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๙ ตามหนังสือที่ กค (กwp) ๐๔๒๑.๓/๐๒๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีความเห็นว่า ส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าการที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว จึงเป็นขั้นตอนบริหารสัญญาที่คู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามสัญญา ไม่สามารถนำข้อความในหนังสือเวียนข้างต้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่บังคับใช้เฉพาะภายในส่วนราชการด้วยกันมาบังคับใช้กับสัญญาที่ได้ลงนามไว้แล้ว ซึ่งคู่สัญญาเป็นบุคคลภายนอก และแม้ค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว และเลยขั้นตอนตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว ก็ยังสามารถงด ลด ค่าปรับได้

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ การขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙

##### ๓.๑.๑ การจ้างก่อสร้างหอพักนิสิตนานาชาติ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติได้ประกวดราคาจ้างก่อสร้างหอพักนิสิตนานาชาติ จำนวน ๓ ครั้งแล้ว ไม่ได้ผล มหาวิทยาลัยได้ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยขอจัดจ้างโดยวิธีพิเศษต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กwp.อ.) ซึ่งคณะกรรมการฯ (กwp.อ.) ได้แจ้งการไม่อนุมัติให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ ตามหนังสือที่ กค (กwp.อ.) ๐๔๒๑๓/๔๓๒๑๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจาก กwp.อ. มีความเห็นว่าการที่ไม่มีผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ เป็นเรื่องที่มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถปรับแก้ไขได้ และการกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมกับงานได้

##### ๓.๑.๒ การจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพได้ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว จึงต้องยกเลิกการประกวดราคา มหาวิทยาลัยได้ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยขอจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เป็นการจ้างต่อเนื่องใช้ผู้รับจ้างรายเดิม ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กwp.อ.) ซึ่งคณะกรรมการฯ (กwp.อ.) ได้แจ้งขอซักซ้อมความเข้าใจว่า กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเช่าพัสดุจากผู้ให้เช่ารายเดิมหรือจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ถือว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่หัวหน้าส่วนราชการจะใช้ดุลพินิจพิจารณาจัดเช่าหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ (๔) หรือข้อ ๒๔ (๕) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ (๔) หรือ ข้อ ๕๘ (๒) แล้วแต่กรณีโดยอนุโลมได้

## ๓.๑.๓ การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ด้วยกองคลังและทรัพย์สินได้ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว จึงต้องยกเลิกการประกวดราคา มหาวิทยาลัยได้ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยขอเช่าด้วยวิธีพิเศษ ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ซึ่งคณะกรรมการฯ (กวพ.อ.) ยังไม่ได้ตอบกลับมายังมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ                      แจ้งเพื่อทราบ

มติ                                      รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ

บุคลากรกองกฎหมายได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการตั้งเรื่องและวิธีการสืบสวนสอบสวน การสรุปผลการสืบสวนสอบสวน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยออกเดินทางไปสัมมนาในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และเดินทางกลับในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในการนี้กองกฎหมายได้ขออนุมัติใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยเป็นพาหนะเดินทาง แต่กองอาคารสถานที่ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดภารกิจปฏิบัติงานอื่นในช่วงเวลาดังกล่าว กองกฎหมายจึงได้ว่าจ้างเหมารถยนต์ของเอกชนใช้เดินทางไปสัมมนา โดยที่ไม่ได้แจ้งเรื่องให้งานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ้างเหมาเช่ารถยนต์ด้วยเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าได้รับอนุมัติให้ไปราชการพร้อมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางแล้ว ตามหนังสือ ที่ ศธ ๖๖๐๒.๑๔/๐๔๙๖ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ในการนี้กองกฎหมายจึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาบริการรถยนต์ จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึง วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ กล่าวคือ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกจากการเช่า อสังหาริมทรัพย์ ตามข้อ ๑๒/๑ และการจัดหาที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๑๓ ให้ทำเป็นบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามรายการต่อไปนี้...

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗/๓ (๒) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ พิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึง วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

**มติ** อนุมัติการจ้างเหมาบริการรถยนต์ ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท โดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

#### ๔.๒ ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

คณะแพทยศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณในการติดตั้งระบบภาพและเสียงในห้องประชุมและห้องเรียนของคณะแพทยศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ รับผิดชอบเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อติดตั้งระบบภาพและเสียงในห้องประชุมและห้องเรียนดังกล่าว โดยการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ นั้น วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้ดำเนินการจัดหาไปแล้วบางส่วน เนื่องจากการจัดหาวัสดุอุปกรณ์บางรายการเป็นของที่ต้องจัดซื้อเฉพาะรุ่นตามคุณสมบัติที่กำหนดซึ่งมีราคาสูง ซึ่งในการจัดหาพัสดุแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้าต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามวิธีที่กำหนดของแต่ละวงเงิน ได้แก่ การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ติดต่อผู้รับจัดหาโดยตรง (ข้อ ๑๕ (๑)) การจัดหาวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการเปรียบเทียบผู้รับจัดหา จำนวน ๓ รายขึ้นไป (ข้อ ๑๕ (๒)) จะเกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน และไม่สามารถที่จะจัดซื้อสินค้าอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าไปติดตั้งได้ทันความต้องการ

ในการนี้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จึงขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยขอดำเนินการโดยวิธีตกลงราคาตามข้อ ๑๕ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗/๓ (๒) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ พิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒

**มติ** อนุมัติตามเสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

### ๕.๑ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขออนุมัติการดำเนินการสินค้าตรามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าตรามหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียน และยุติการดำเนินโครงการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ ปัจจุบันสินค้าตรามหาวิทยาลัยได้ส่งต่อไปให้ ศูนย์ GSC IT CITY ของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ดำเนินการต่อ โดยพบปัญหาว่า ศูนย์ GSC IT CITY จะชำระหนี้ให้เจ้าหนี้อย่างไร เนื่องจากรายได้จากการจำหน่ายสินค้าตราวิทยาลัยจะนำเข้าเป็นเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินรับฝาก พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ กำหนดว่าการรับและการจ่ายเงินให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ เว้นแต่ได้กำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

ในการนี้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีความประสงค์ ดังนี้

๑. ขออนุมัตินำสินค้าตราวิทยาลัยเข้าดำเนินการเป็นส่วนหนึ่งของ ศูนย์ GSC IT CITY ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยสามารถดำเนินการจัดซื้อและจัดจำหน่ายได้เช่นเดียวกับการดำเนินการของศูนย์ GSC IT CITY

๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้การค้า จำนวน ๓ ราย คือ

๒.๑ จิตศิริ พงษ์ศรี สินค้าของที่ระลึก จำนวนเงิน ๔๔,๑๐๐.- บาท

๒.๒ สุदारัตน์ ทัดตะวร สินค้ากระเป๋าและเครื่องหมายนิสิต

จำนวนเงิน ๖๖๙,๐๕๐.- บาท

๒.๓ สมจิตต์ อภิขิตวงศ์ สินค้าเสื้อ กางเกง กระโปรงนิสิต

จำนวนเงิน ๔๓๗,๒๐๐.- บาท

**รวมจำนวนเงิน ๑,๑๕๐,๓๕๐.- บาท**

ซึ่งเจ้าหนี้ทั้งสามรายเป็นเจ้าหนี้การค้าเดิมที่ผู้ดูแลรับผิดชอบสินค้าตราวิทยาลัยได้ติดต่อซื้อขายไว้เมื่อครั้งเป็นโครงการเงินทุนหมุนเวียน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติจำนวน ๒ รายการดังกล่าวข้างต้น ของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

**มติ** เสนอสภามหาวิทยาลัยขออนุโลมใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการดำเนินการของสินค้าตราวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ บริษัท เทาทองทรัพย์สิน จำกัด อนุมัติโครงการ GSC IT CITY เป็นหน่วยงานธุรกิจ

### เลิกประชุม ๑๕:๒๕ นาฬิกา

ลงชื่อ กนกรัตน์ คล้ายทองคำ  
(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ สมพล พงศ์ไทย  
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
ประธานกรรมการ