

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
นายวศิน ยูวนะเดมีย์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
นายเสรี ชีโนดม | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิตติชัย | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีเอกวิทย์ มณีธร
ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
นายอาณัติ ตีพัฒนา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายสุธีร์ เจริญสุข | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๒. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

รองศาสตราจารย์อัมชา ก.บัวเกษร

รองอธิการบดี

เริ่มประชุม ๑๐:๒๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ ด้วยมีบุคคลภายนอกจำนวน ๒ ราย ขออนุมัติเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณใกล้เคียงกับอาคารธนาคารกรุงไทย ตรงข้ามกับอาคาร ภปร และบริเวณด้านข้างหอพักหญิง ๑๕ ตรงข้ามอาคารโภชนาการ เพื่อตั้งซุ้มจำหน่ายกาแฟ คณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ของสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างจัดระเบียบพื้นที่ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยสำหรับการตั้งร้านค้า

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ ธนาคารกสิกรไทย เสนอราคาค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตั้งตู้ ATM

ไม่เป็นไปตามมติที่ประชุม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตั้งตู้ ATM ของธนาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ระยะเวลาสัญญา ๓ ปี ดังนี้ (๑) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ต่อตู้ และค่าไฟฟ้าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อตู้ (๒) ปีงบประมาณต่อ ๆ ไป ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อตู้ และค่าไฟฟ้าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อตู้ โดยกองคลังและทรัพย์สินได้มีหนังสือถึงธนาคารกสิกรไทยแจ้งว่าสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งตู้ ATM ของธนาคารจะครบอายุสัญญา วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ หากธนาคารมีความประสงค์จะต่อสัญญาตามเงื่อนไขที่กำหนด โปรดแจ้งให้มหาวิทยาลัย

ในการนี้ ธนาคารกสิกรไทย ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัย แจ้งว่าขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อตั้งตู้ ATM ต่อไป แต่เสนออัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ เดือนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อตู้ ค่าไฟฟ้า ตามที่จ่ายจริง และจะขอยกเลิกตั้งตู้ ATM จากเดิม ๒ จุด เหลือเพียงจุดเดียว ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินจะได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ คณะโลจิสติกส์แจ้งเพื่อทราบ

คณะกรรมการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสาร ของคณะโลจิสติกส์ อนุมัติให้ นายอุเทน เจริญวงษ์ ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในอาคารคณะโลจิสติกส์ เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร จำนวนพื้นที่ ๔ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ระยะเวลาสัญญา ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการฯ เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติกำหนดอัตราให้บริการพิมพ์เอกสาร

คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดให้มีบริการพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒ จุด บริเวณชั้น ๑ ของอาคารหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์ และบริเวณห้องสมุดของคณะฯ ในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ

พระชนมพรรษา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ (๖) จึงมีความประสงค์ขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการพิมพ์รายงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Laser Printer อัตราแผ่นละ ๒ บาท ซึ่งคณะฯ ได้มีข้อมูลเปรียบเทียบอัตรา ดังนี้

คณะพยาบาลศาสตร์	ส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย	ร้านค้าภายนอก
อัตราแผ่นละ ๒ บาท	สำนักคอมพิวเตอร์ แผ่นละ ๑ บาท สำนักหอสมุด แผ่นละ ๑ บาท	แผ่นละ ๑ บาท

รายละเอียดตั้งร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการพิมพ์รายงานด้วย เครื่องพิมพ์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราให้บริการพิมพ์เอกสาร

มติ อนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการพิมพ์รายงานด้วยเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ แบบ Laser Print อัตราแผ่นละ ๑ บาท (ตามที่คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์เสนอขอปรับ ในที่ประชุมจากที่ระบุในเอกสาร แผ่นละ ๒ บาท เป็นแผ่นละ ๑ บาท)

ร่าง



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ / ๒๕๕๕

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการพิมพ์รายงานด้วยเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การให้บริการพิมพ์รายงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ Laser Printer ของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ / ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการพิมพ์รายงานด้วยเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการพิมพ์รายงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ Laser Printer อัตราแผ่นละ ๑ บาท

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บริการพิมพ์รายงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ Laser Printer ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๕ ให้คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๒ ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดให้มีบริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (ห้องออกกำลังกาย) ณ ชั้น ๑ อาคารหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ (๖) จึงมีความประสงค์ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ครั้งละ ๕ บาท
๒. บุคลากรของมหาวิทยาลัย ครั้งละ ๑๐ บาท

ข้อมูลเปรียบเทียบอัตรา

คณะพยาบาลศาสตร์	ส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย	สถานบริการภายนอกมหาวิทยาลัย
- นิสิต นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งละ ๕ บาท - บุคลากรของมหาวิทยาลัย ครั้งละ ๑๐ บาท	ไม่จัดเก็บ ค่าธรรมเนียม	ชั่วโมงละ ๕๐ - ๘๐ บาท

รายละเอียดดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ

มติ ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ และให้เพิ่มเติมผู้ให้บริการ นิสิตหรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ในข้อ ๓ ด้วย เป็นดังเอกสารแนบ

ร่าง



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ / ๒๕๕๕

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การใช้บริการในศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ / ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ มีดังนี้

๓.๑ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา นิสิตโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา และ นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ครั้งละ ๕ บาท

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งละ ๑๐ บาท

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา การลดหย่อนหรือยกเว้น ค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๕ ให้คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๓ ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ให้บริการซ่อมรองเท้า

นายณภัทรบุรินทร์ ปิติพัฒน์นที (ชื่อเดิม นายไพฑูรย์ โห้เมียง) ผู้เช่าพื้นที่ บริเวณด้านหลังอาคารโภชนาการ (ประตุมหาวิทยาลัย ด้านซอยสี่ลา) อัตราค่าเช่าเดือนละ ๒๐๐ บาท ให้บริการซ่อมรองเท้า สัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๕๓ สัญญาครบกำหนดวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ในการนี้ นายณภัทรบุรินทร์ ปิติพัฒน์นที ขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการซ่อมรองเท้าต่อไป โดยให้บริการช่วงเวลา ๐๖:๐๐ ถึง ๒๒:๐๐ นาฬิกา

คณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ของสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/ ๒๕๕๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นสมควรให้มีบริการซ่อมรองเท้าต่อไป โดยประกาศให้เช่าพื้นที่ให้บริการซ่อมรองเท้าในพื้นที่เดิม อัตราค่าเช่าพื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท
๒. มอบกองอาคารสถานที่วัดขนาดพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อบันทึกให้ประกาศให้เช่าพื้นที่
๓. ระหว่างที่มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศให้เช่าพื้นที่ เห็นสมควรให้นายณภัทรบุรินทร์ ปิติพัฒน์นที ใช้พื้นที่ชั่วคราวและชำระค่าเช่าอัตราเดิมเดือนละ ๒๐๐ บาท ไปก่อน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ให้บริการซ่อมรองเท้า

มติ อนุมัติ ดังนี้

๑. ให้มีบริการซ่อมรองเท้าต่อไป โดยประกาศให้เช่าพื้นที่ให้บริการซ่อมรองเท้าในพื้นที่เดิม จำนวนพื้นที่ ๔ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท
๒. ระหว่างที่มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศให้เช่าพื้นที่ เห็นชอบให้นายณภัทรบุรินทร์ ปิติพัฒน์นที ใช้พื้นที่ชั่วคราวและชำระค่าเช่าอัตราเดิมเดือนละ ๒๐๐ บาท ไปก่อน

๔.๔ ขออนุมัติเช่าพื้นที่ให้บริการซ่อมเสื้อผ้า

นางเอมอร สวงนณรงค์ชัย ผู้เช่าพื้นที่ภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ ให้บริการซ่อมเสื้อผ้า สัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๕๓ สัญญาครบกำหนดวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในการนี้ นางเอมอร สวงนณรงค์ชัย มีความประสงค์ขออนุมัติเช่าพื้นที่ต่อไป เพื่อให้บริการซ่อมเสื้อผ้า

คณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ของสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างจัดระเบียบพื้นที่ใน ภาพรวมของมหาวิทยาลัยสำหรับการตั้งร้านค้าและหรือร้านให้บริการต่าง ๆ ควรให้ชะลอการขอเช่าพื้นที่ ประเภทร้านค้าอาหารและเครื่องดื่มไว้ก่อน แต่เนื่องจากการให้บริการซ่อมเสื้อผ้าจะเป็นประโยชน์แก่นิสิต จึงเห็นสมควรให้นางเอมอร สวงนณรงค์ชัย ใช้พื้นที่บริเวณเดิมชั่วคราวไปก่อนจนระอมมหาวิทยาลัยจัดหาพื้นที่ให้บริการซ่อมเสื้อผ้าและจัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ เมื่อดำเนินการประกาศและได้ผู้เช่าพื้นที่แล้ว ให้ยุติการเช่าพื้นที่ชั่วคราวดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่ให้บริการซ่อมเสื้อผ้า

มติ อนุมัติให้ใช้พื้นที่บางส่วนของห้องบริการสนามเทนนิส เป็นร้านให้บริการซ่อมแซมเสื้อผ้า โดยจัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ ส่วนขนาดพื้นที่ให้ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขอรื้อหรือแนวปฏิบัติในการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินได้เคยแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ประกอบการจำนวนมากได้ยื่นความจำนงขอเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอให้บริการที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อนิสิตและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อไม่ให้มหาวิทยาลัยอาจต้องสูญเสียผลประโยชน์ จึงเห็นควรยกเลิกแนวปฏิบัติเดิมกรณีสัญญาเช่าพื้นที่ที่ครบกำหนดให้ส่วนงานพิจารณาต่อสัญญาเช่าพื้นที่โดยไม่ประกาศให้เช่าพื้นที่ก็ได้ เป็นเมื่อสัญญาเช่าพื้นที่ครบกำหนดหากส่วนงานมีความประสงค์จะจัดหารายได้จากพื้นที่นั้นต่อไป ต้องจัดทำเป็นประกาศประมูลให้เช่าพื้นที่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอรื้อ

มติ ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติเดิม “กรณีสัญญาเช่าพื้นที่ที่ครบกำหนดให้ส่วนงานพิจารณาต่อสัญญาเช่าพื้นที่โดยไม่ประกาศให้เช่าพื้นที่ก็ได้” เป็น “เมื่อสัญญาเช่าพื้นที่ที่ครบกำหนดหากส่วนงานมีความประสงค์จะจัดหารายได้จากพื้นที่นั้นต่อไป ต้องจัดทำเป็นประกาศประมูลให้เช่าพื้นที่ตามระเบียบฯ ยกเว้นกรณีการให้เช่าพื้นที่ที่มีลักษณะการดำเนินการเฉพาะให้เสนอต่อคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์”

๕.๒ ขออนุมัติจัดซื้ออาคารหอพักพร้อมที่ดิน

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จัดซื้อหอพักตาวัว เลขที่ ๒๓/๑ ซอย ๑ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ซึ่งตั้งอยู่ติดกับพื้นที่ของโรงเรียนทางด้านทิศเหนือ หลังอาคารพิบูลบำเพ็ญรำลึก เพื่อใช้เป็นหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๗) จึงเสนอขออนุมัติจัดซื้อหอพักซึ่งเป็นอาคารพร้อมที่ดิน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติจัดซื้ออาคารหอพักพร้อมที่ดิน

มติ อนุมัติในหลักการ เนื่องจากอาคารหอพักและที่ดินนั้นติดกับโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๕

วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร.)

ชื่อเรื่อง พิจารณาการจัดซื้อหอพักดาววัน

ผู้นำเสนอ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จะจัดซื้อหอพักดาววัน เลขที่ ๒๓/๑ ซอย ๑ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตั้งอยู่บริเวณติดพื้นที่โรงเรียนทางทิศเหนือ หลังอาคารพิบูลรำลึก โดยวิธีพิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อใช้เป็นหอพักสำหรับนักเรียนของโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยรับนักเรียนเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๐ คน ๑ ห้องเรียน โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียน คนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยโรงเรียนจะต้องจัดให้มีหอพักประจำเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมประสบการณ์พิเศษตามหลักสูตรเฉพาะของโครงการ วมว. รวมทั้งดูแลสนับสนุนความเป็นอยู่ของนักเรียนที่อยู่ประจำ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการเข้าร่วมโครงการ วมว. ดังนั้น โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดหาหอพักให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ประมาณเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖) ซึ่งหากดำเนินการก่อสร้างต้องใช้เวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น ประมาณ ๑๒ เดือน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงการ วมว.

ประกอบกับปัจจุบันนักเรียนที่ศึกษาในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอเมืองและอำเภอต่าง ๆ ของจังหวัดชลบุรี อาทิเช่น อำเภอศรีราชา อำเภอบ้านบึง อำเภอหนองใหญ่ อำเภอพานทอง อำเภอพนัสนิคม อำเภอบางละมุง อำเภอสัตหีบ และจังหวัดใกล้เคียงในภาคตะวันออก โดยอาศัยอยู่ในหอพักรอบ ๆ บริเวณโรงเรียนและมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี โรงเรียนสาธิต

“พิบูลบำเพ็ญ” จึงมีนโยบายจะสร้างหอพักนักเรียน เพื่อสนองตอบความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง (โรงเรียนได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ และมอบหมายโรงเรียนดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕)

๒. รายละเอียดหอพักดาววัน

หอพักดาววัน เลขที่ ๒๓/๑ ซอย ๑ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี มีเนื้อที่ ๑๔๗ ตารางวา ไม่รวมพื้นที่หน้าโฉนด ๔๐ ตารางวา ตั้งอยู่บริเวณติดพื้นที่โรงเรียนทางทิศเหนือ หลังอาคารพิบูลรำลึก ลักษณะอาคาร เป็นอาคารหอพัก คสล. ๒ ชั้น หลังคามุงกระเบื้องลอนคู่ ทรงจั่ว จำนวน ๒๘ ห้อง ชั้นล่าง ๑๔ ห้อง ชั้นบน ๑๔ ห้อง พื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้น ๘๐๘ ตารางเมตร ก่อสร้างมาแล้ว ๖ ปี

รายละเอียดหอพักดาววัน

๑. ห้องพักขนาด ๔ x ๖ เมตร รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง จำนวน ๒๐ ห้อง ติดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๘ ห้อง
๒. ห้องพักขนาด ๔ x ๗.๓๐ เมตร รวมพื้นที่ห้องน้ำและระเบียง ติดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๖ ห้อง
๓. ห้องสำนักงาน ขนาด ๒.๘๐ x ๖ เมตร จำนวน ๑ ห้อง
๔. ห้องเก็บของ ขนาด ๔ x ๔.๓๐ เมตร จำนวน ๑ ห้อง

รายละเอียดภายในห้อง

๑. ตู้เสื้อผ้าแบบ ๒ บานเปิด น็อคดาวน์ ๒ ใบ
๒. เตียงนอนขนาด ๓ ฟุต แบบโครงเหล็กพร้อมฟูก ๒ ชุด
๓. โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้ ๒ ชุด
๔. พัดลมโคจรติดเพดาน ๑ ตัว
๕. พื้นห้องปูด้วยกระเบื้องขนาด ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร
๖. ระเบียงตากผ้า
๗. ติดเหล็กดัดทุกห้อง

รายละเอียดอื่น ๆ

๑. ระบบประตูรั้วอัตโนมัติใช้คีย์การ์ดในการเปิด - ปิด
๒. ระบบประตูเข้าอาคารหอพักอัตโนมัติใช้คีย์การ์ดในการเปิด - ปิด
๓. ระบบกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ว่างและทางเดินทั่วอาคาร
๔. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wireless Network) ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานภายใน

หอพัก

๕. พื้นที่ซั๊กล้างและติดตั้งเครื่องซั๊กผ้าแบบหยอดเหรียญ

๓. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. ราคาประเมินที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๔.๑ ราคาประเมินที่ดินถนนลงหาดบางแสน ของกรมธนารักษ์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ราคาตารางวาละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) สืบค้นจาก <http://www.treasury.go.th/internet/land/province-price/chonburi.pdf>

๔.๒ ราคาประเมินสิ่งก่อสร้างอพาร์ทเมนต์ ความสูงไม่เกิน ๔ ชั้น ของกรมธนารักษ์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ ราคาตารางเมตรละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) สืบค้นจาก http://www.treasury.go.th/internet/assessment/Data_assess_build๕๕/chonburi.pdf

หอพักดาววัน มีเนื้อที่ ๑๔๗ ตารางวา ราคาประเมินที่ดิน ๔,๔๑๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ราคาประเมินสิ่งก่อสร้าง พื้นที่ใช้สอย ๘๐๘ ตารางเมตร (ไม่รวมเฟอร์นิเจอร์) ๕,๖๕๖,๐๐๐ (ห้าล้านหกแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น ๑๐,๐๖๖,๐๐๐ บาท (สิบล้านหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๙๕,๒๐๐ บาท (สิบล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๕.๑ ราคาที่หอพักดาววันเสนอขาย วงเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านสองแสนบาทถ้วน) ไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๕.๒ ปรับปรุงทาสีอาคาร ราคาประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๓ จัดซื้อโต๊ะ ตู้ เพิ่มเติมห้องละ ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๒๔ ห้อง เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๕.๔ ค่าเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๒๘,๒๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓ ห้อง เป็นเงิน ๘๕,๒๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕.๕ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จำนวนเงินประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

โรงเรียนได้ตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการก่อสร้างอาคารหอพักนักเรียน จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๖. ประมาณการรายรับและรายจ่าย
ประมาณการรายรับแต่ละปี

ค่าเช่าหอพักรายเดือน จำนวน ๒๔ ห้อง ห้องละ ๔,๕๐๐ บาท	ปีละ	๑,๒๙๖,๐๐๐ บาท
เดือนละ ๑๐๘,๐๐๐ บาท		
(จัดสรรเป็นห้องพักอาจารย์ประจำหอพัก จำนวน ๒ ห้อง แยกชายหญิง)		
ประมาณการรายจ่ายแต่ละปี		

๑. ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำหอพัก จำนวน ๒ คน		
เดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน	เป็นเงิน	๗๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าไฟฟ้าและน้ำประปาส่วนกลาง	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย	เป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	เป็นเงิน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (เริ่มปีที่ ๓)	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๓๗๖,๐๐๐ บาท</u>

การกำหนดอัตราค่าเช่าหอพักและอัตรารายจ่ายต่าง ๆ โรงเรียนจะนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ต่อไป

ประเด็นนำเสนอ

พิจารณาการจัดซื้อหอพักตาวัว

๕.๓ การย้ายอุปกรณ์และเครือข่าย Lan ของธนาคารกรุงไทย

ตามที่สำนักงานธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ได้สิ้นสุดสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และย้ายสำนักงานออกไปจากมหาวิทยาลัย โดยยังมีระบบ Lan ของธนาคารเพื่อการลงทะเบียนเรียนของนิสิตอยู่ในมหาวิทยาลัย และธนาคารได้ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัย ขออนุญาตนำระบบ Lan ดังกล่าวฝากไว้ที่ร้านจำหน่ายกาแฟซึ่งอยู่ในบริเวณใกล้เคียง ตามหนังสือของธนาคารกรุงไทย ที่ สทบ.๒๖๗ / ๒๕๕๕ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นส่วนงานดูแลระบบเครือข่าย Lan ภายในมหาวิทยาลัย ได้ทำหนังสือแจ้งว่า การขนย้ายอุปกรณ์ระบบเครือข่าย Lan มายังอาคาร ภปร ชั้น ๑ บริเวณพื้นที่ร้านจำหน่ายกาแฟเดิม ไม่มีผลกระทบใด ๆ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการย้ายอุปกรณ์และเครือข่าย Lan ของธนาคารกรุงไทยมายังอาคาร ภปร ชั้น ๑ บริเวณพื้นที่ร้านจำหน่ายกาแฟเดิม

มติ ถอนวาระ เนื่องจากตามหนังสือของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ สทบ. ๒๖๗/๒๕๕๕ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ยังมีข้อความที่ขัดแย้งกันในกรณีธนาคารฯ มอบอุปกรณ์และระบบเครือข่าย Lan ให้มหาวิทยาลัยแล้ว ดังนั้นมอบให้กองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบการรับบริจาคทรัพย์สิน



บันทึกข้อความ

กองคดีชั้นเรียน
รับที่ 10022
วันที่ 1 พ.ย. 2555
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร ๒๗๖๐

ที่ ศธ ๖๖๓๑/๖๖๗

วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนชี้แจงเรื่องอุปกรณ์ระบบเครือข่าย-Lan ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่ มหาวิทยาลัยแจ้งให้สำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาเรื่องการขอย้ายอุปกรณ์ระบบเครือข่าย-Lan ของธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา นั้น สำนักคอมพิวเตอร์ขอเรียนชี้แจงในรายละเอียดตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๑. ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา มีหนังสือที่ มบพ.๗๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ ถึงสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อขอตีตตั้งระบบ Lan และ Wireless ไปยังพื้นที่หน้าธนาคารเพื่อให้ติดตั้งใช้งาน รวมทั้งรองรับการชำระเงินลงทะเบียนที่ธนาคาร
๒. สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานงานไปยังบริษัท เทลเน็ต เทคโนโลยี จำกัด เพื่อให้พิจารณางบประมาณในการดำเนินงาน และได้มีหนังสือตอบที่ ศธ ๖๖๓๑/๑๔๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓ ถึงธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา แจ้งรายละเอียดการติดตั้งพร้อมค่าใช้จ่ายและใบเสนอราคาจากบริษัท เทลเน็ต เทคโนโลยี จำกัด
๓. จากนั้น ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ได้ทำสัญญาจ้างบริษัท เทลเน็ต เทคโนโลยี จำกัด ในการดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ โดยต่อระบบเครือข่ายจากห้องควบคุมเครือข่ายชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดีที่สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลอยู่
๔. กรณี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ขอย้ายอุปกรณ์ระบบเครือข่าย-Lan มายังอาคารสำนักงานอธิการบดี บริเวณร้านกาแฟเดิม เป็นการย้ายตำแหน่งติดตั้งไม่ส่งผลกระทบต่อ การให้บริการระบบเครือข่ายของสำนักคอมพิวเตอร์
๕. ในการย้ายอุปกรณ์ระบบเครือข่าย-Lan ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา จะต้องจ้างบริษัทเป็นผู้ดำเนินการ
๖. หากมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตให้ย้ายอุปกรณ์ระบบเครือข่าย-Lan ขอความอนุเคราะห์แจ้งสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการทางเทคนิคเปิดปิดระบบการใช้งานเครือข่าย เพื่อความปลอดภัยทางด้านเครือข่ายและระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (ISO27001:2005)

/๗. สำนักคอมพิวเตอร์ ...

๑๘
๗. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรางคณา ธรรมลิขิต)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รศ. รณสมิตชัยกุล

นส.วิภากร งามา ๒๐ กค.๒๕๖๕ - พ.๖.



รศ.ร

๕.๔ ขออนุมัติใช้พื้นที่ให้เช่าตั้งร้านจำหน่ายกาแฟ

คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารสิรินธร ขนาดพื้นที่ โดยประมาณ ๓๐ ตารางเมตร เพื่อให้บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) เช่าพื้นที่เพื่อดำเนินการธุรกิจร้านกาแฟสด “Inthanin Coffee” และส่วนหนึ่งเป็นการดำเนินโครงการ “ปัญญาชนคนดี” รายละเอียดดังเอกสารแนบ หน้า ๒๑ - ๒๕

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ให้เช่าตั้งร้านจำหน่ายกาแฟ

มติ อนุมัติใช้พื้นที่เพื่อตั้งร้านจำหน่ายกาแฟ โดยประกาศประมูลให้เช่าพื้นที่และกำหนดเงื่อนไขในสัญญา เช่น จำนวนเงินผลประโยชน์ การจ้างงานนิสิต งบประมาณสนับสนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ อัตราค่าเช่าในแต่ละปีจำนวน ๑๒ เดือน โดยให้คณะวิทยาศาสตร์จัดทำ TOR ให้เรียบร้อยตามที่เสนอ

เลิกประชุม ๑๑:๕๕ นาฬิกา



(นางจันทร เมฆขจร)

ผู้จัดรายงานการประชุม



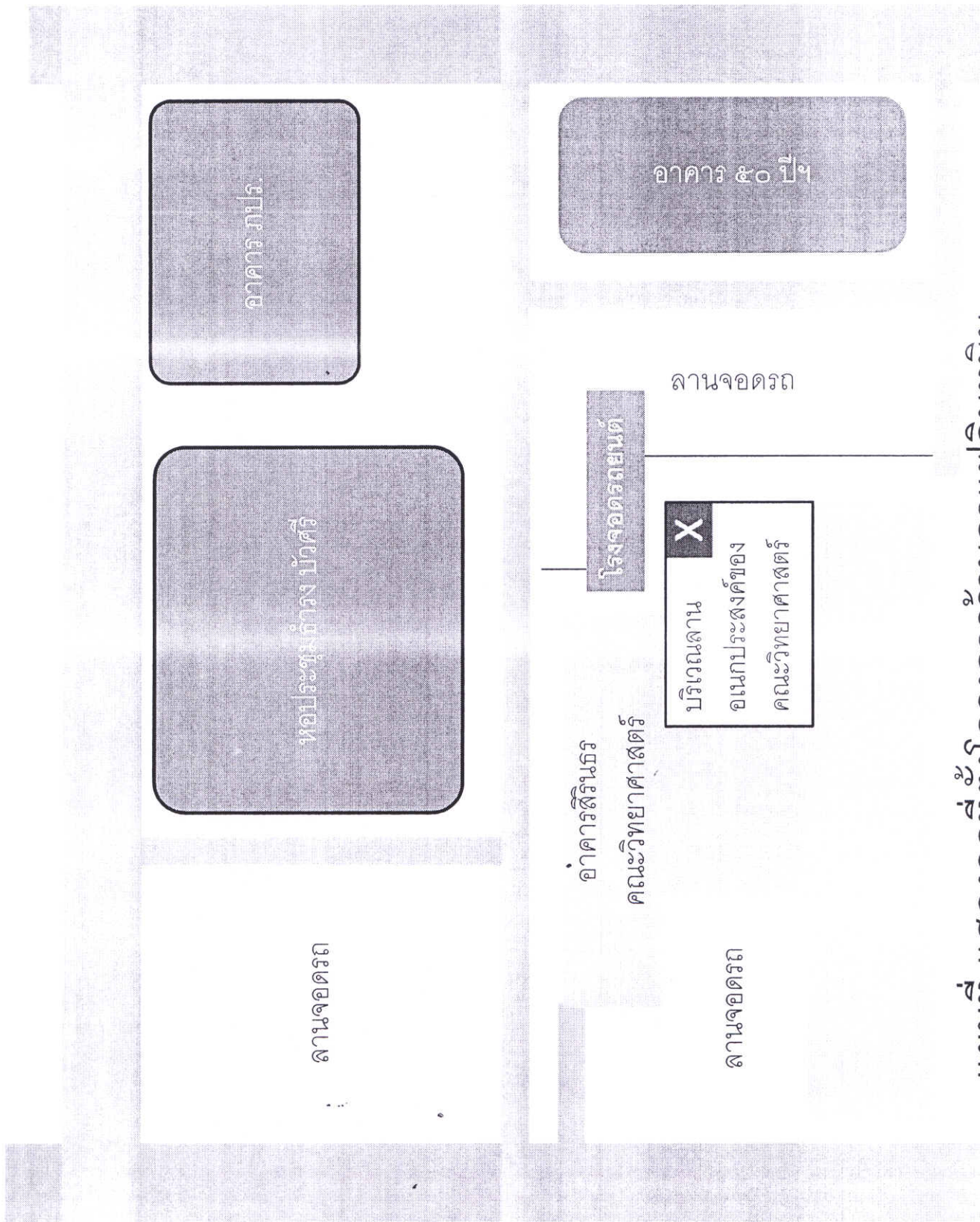
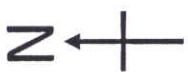
(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ประธานกรรมการ



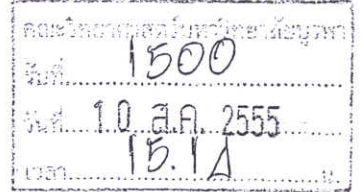
แผนที่ แสดงจุดที่ตั้งโครงการบ้านกาเพอินทนิม



บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่ : ชั้น 10 อาคาร A ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์
 555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 Head Office : The Bangchak Petroleum Public Company Limited
 10th Fl., Building A Energy Complex, 555/1 Vibhavadi Rangsit Rd.,
 Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
 Tel : 66 (0)-2140 8999 Fax : 66 (0) 2140 8900

โรงงาน : 210 ซอยสุขุมวิท 64 ถนนสุขุมวิท
 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
 Refinery : The Bangchak Petroleum Public Company Limited
 210 Soi Sukhumvit 64 Sukhumvit Rd., Bangchak,
 Phrakhanong, Bangkok 10260 Thailand
 Tel : 66 (0) 2335 4999 Fax : 66 (0) 2335 4009

ทะเบียนเลขที่ 0107536000269
 www.bangchak.co.th



ที่ 4003/110/2555

๒๒

9 สิงหาคม 2555

เรื่อง ขอเช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจร้านกาแฟสด "Inthanin Coffee"
 เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 อ้างถึง จดหมายขอเช่าพื้นที่ดำเนินโครงการ "ปัญญาชนคนดี" เลขที่ 4003/038/2555 ลงวันที่ 24
 เมษายน 2555
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบร้าน Inthanin Coffee

บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ขอนำส่งรูปแบบร้าน Inthanin Coffee และเงื่อนไขการ
 ขอเช่าพื้นที่ ให้ทางคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา เพื่อทางบริษัท บางจากฯ (มหาชน)
 สามารถนำไปประเมินโครงการลงทุนในลำดับถัดไป โดยมีเงื่อนไขสรุปได้ดังนี้

1. เฉพาะพื้นที่จำหน่ายของร้าน Inthanin Coffee 30 ตารางเมตร
2. อัตราค่าเช่า 6,000 บาท/เดือน โดยขอยกเว้นค่าเช่า 50% ในเดือนมีนาคม, เมษายน, พฤษภาคม
 และตุลาคมของทุกปี เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคการศึกษา จึงทำให้นักศึกษาหมุนเวียนภายใน
 มหาวิทยาลัยไม่มาก
3. ระยะเวลาการเช่า 3 ปี และขอค้ำประกันการต่อสัญญาอีก 3 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณชยพล महามนตรี
 หมายเลขโทรศัพท์ 08-1847-2519 หรือ 0-2335-4528 บริษัท บางจากฯ (มหาชน) ทั้งนี้ใคร่ขอขอบพระคุณ
 ล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน คณะบดี

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรแจ้งรองคณบดีฝ่ายบริหารทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

การขอเช่าพื้นที่ดำเนินธุรกิจร้านกาแฟ "Inthanin Coffee"

๑๑ ธ.ค. ๕๕

๑. ทราบ

๒. ดำเนินการตามเสนอ

(นายสมชัย เตชะวณิช)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่

สายงานด้านธุรกิจการตลาด

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 ๑๐ ธ.ค. ๕๕

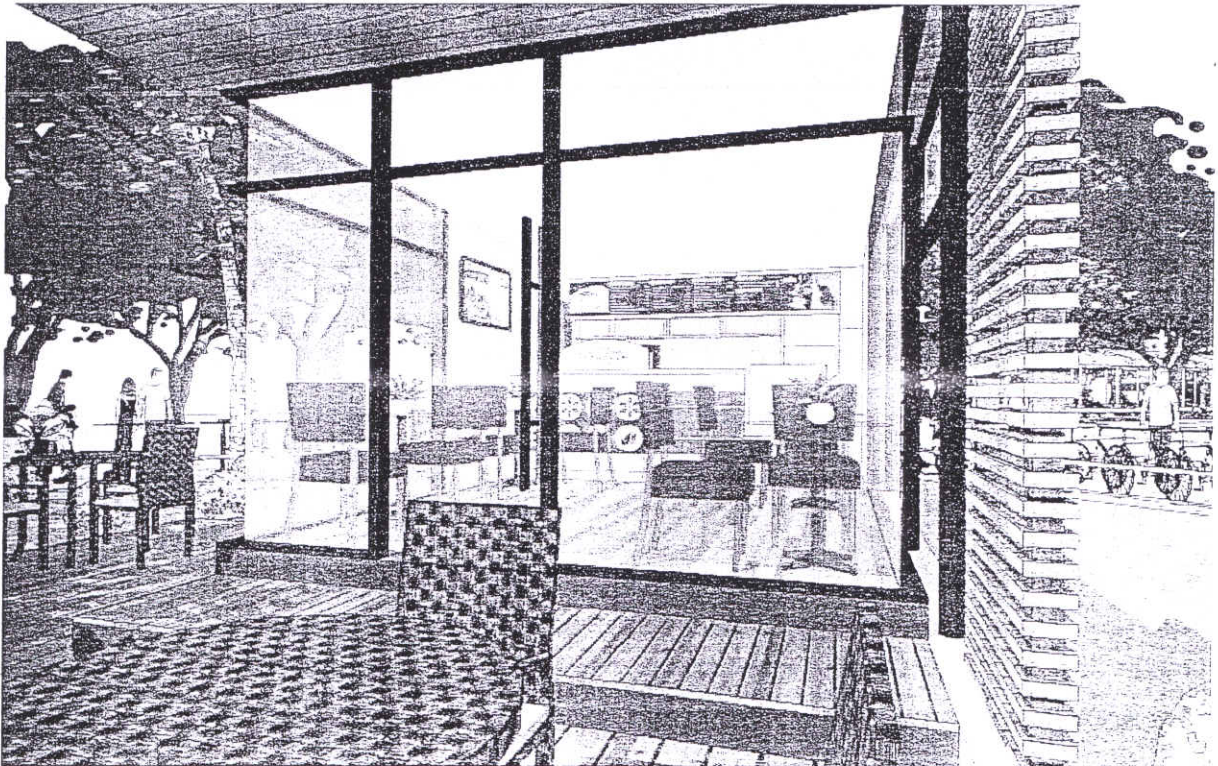
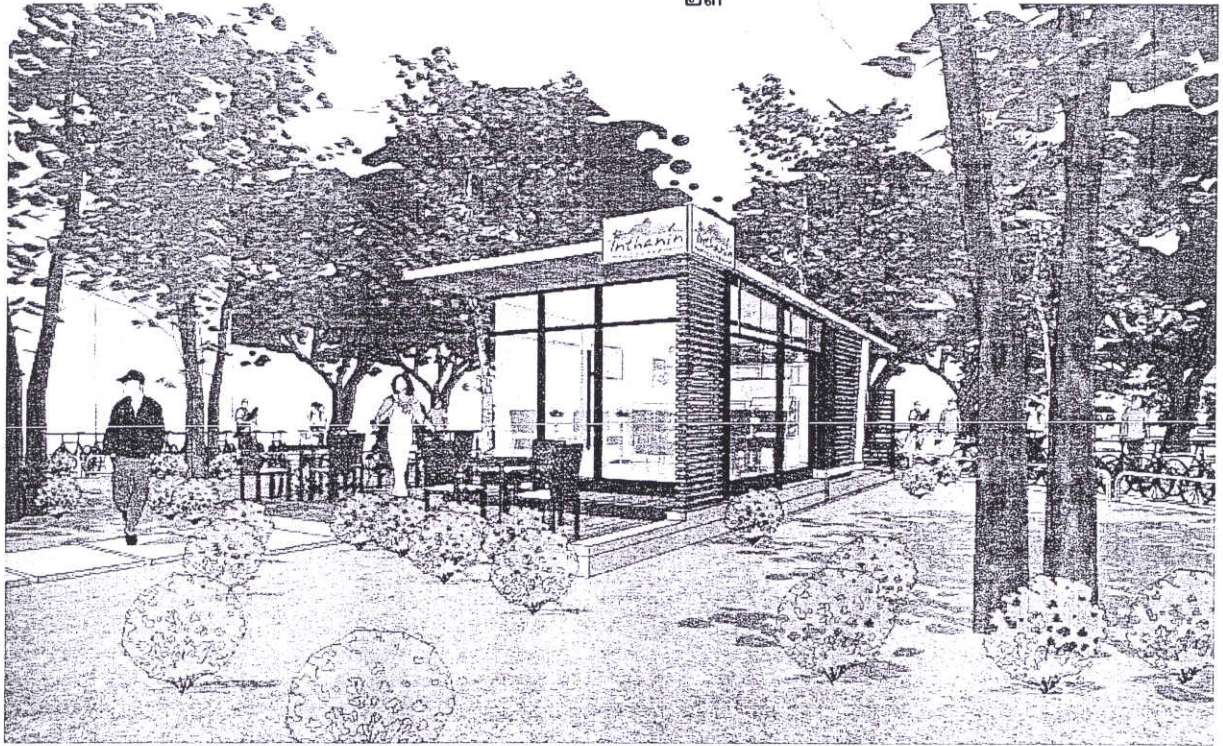
ส่วนพัฒนาธุรกิจการตลาด

โทรสาร 0-2335-4484

๑๐ ธ.ค. ๕๕

รูปแบบร้าน Inthanin
มหาวิทยาลัยบูรพา คณะวิทยาศาสตร์

๒๓



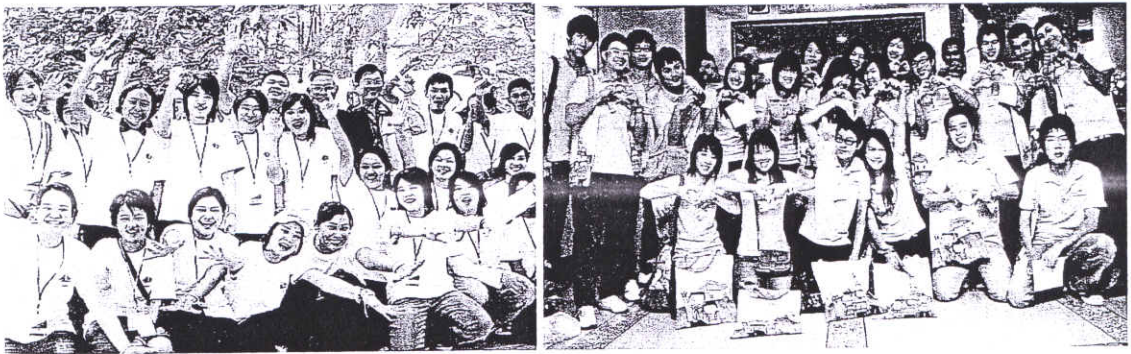
โครงการปัญญาชนคนดี ผ่านร้านกาแฟ Inthanin Coffee

วัตถุประสงค์ :

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ นิสิต นักศึกษา เห็นคุณค่าในการปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม สร้างจิตสำนึกการทำความดีโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่ไปกับการความรู้เกี่ยวกับ CG , CSR , สิ่งแวดล้อม และพลังงานทดแทน

กลุ่มเป้าหมาย :

นิสิต นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย 100 แห่ง ทั่วประเทศ



ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

นิสิต นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไป ไม่น้อยกว่า 200 คนต่อวัน ต่อสาขา หรือคิดเป็น 7 ล้านคนต่อปี ได้รับความรู้ เพื่อปลูกจิตสำนึกการทำความดี

ลักษณะรูปแบบการบริหารร้านในโครงการ

- บริษัท บางจากฯ (มหาชน) เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย เป็นผู้ออกแบบ และลงทุนก่อสร้างร้าน
- รูปแบบการให้ผลตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย อาทิ ค่าเช่าพื้นที่ หรือเงิน สนับสนุนการศึกษา
- สนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมกับทางมหาวิทยาลัย เช่น
 - โครงการความร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ความร่วมมือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ Bake@Dome ในร้านอินทนิลคอฟฟี่ สาขาหอสมุดป๋วยฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
 - การเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกภายในร้านสไตล์ Library Café ที่ร้านอินทนิลคอฟฟี่ สาขาคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - โครงการส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษา ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ โดยได้รับส่วนลดค่า เครื่องดื่ม เมื่อใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารภายในร้านอินทนิลคอฟฟี่ สาขามหาวิทยาลัย ราชมนคงเทคโนโลยีกรุงเทพ
 - การจำหน่ายเครื่องดื่มราคาพิเศษ
 - อื่นๆ ตามประเด็นที่มีการหารือร่วมกันเพิ่มเติม

