มหาวิทยาลัยบูรพา

สัญญายืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด.....

แผนงาน..... งาน/โครงการ…….…….....

หน่วยงาน..... แหล่งเงิน.....

กองทุน.....

หมวดรายจ่าย.....

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____ มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก _____

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ตัวอักษร).....	-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่.....ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม ทราบ.....หัวหน้างาน

(_____) (.....)

วันที่..... วันที่.....

การตรวจสอบยอดเงินคงค้าง ณ วันที่.....

◯ ไม่มียอดเงินยืมคงค้าง

◯ มียอดเงินยืมคงค้างเป็นจำนวนเงิน

.....บาท

ผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

วันที่.....

เอกสารผ่านงานงบประมาณแล้ว

เลขที่กันเงิน.....

.....

(.....)

วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน

บาท _____

ผู้อนุมัติ.....

(.....)

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม _____ บาท

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้รับเงิน.....

(_____)

วันที่.....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	เลขที่ใบรับ