## buu_tb

## บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน**  โทร.

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งรายงานประวัติการชำระเงินของผู้เช่าพื้นที่ภายใน.............(ส่วนงาน)............กรณีค้างชำระ

**เรียน** ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ด้วย............(ส่วนงาน)........... ขอแจ้งรายชื่อ และรายละเอียดของผู้ประกอบการร้านค้าซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงาน ที่มีค่าใช้จ่ายค้างชำระ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

......................................................

(....................................................)

ตำแหน่ง.......................................