## buu_tb

##  บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน**  โทร.

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** สรุปการรับเงินภาษีโรงเรือนของผู้เช่าพื้นที่ของ.......(ส่วนงาน)....... ประปี พ.ศ. ......... (รอบปีภาษี..........)

**เรียน** ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ด้วย .......(ส่วนงาน)....... ได้รับชำระเงินภาษีโรงเรือนของผู้เช่าพื้นที่ของ..............(ส่วนงาน)......... ประจำปี พ.ศ. ......... (รอบปีภาษี........) (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. ........) ทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน........... บาท ตามมิติการรับเงินแหล่งเงินรับฝากเงินรายได้ งาน........................ ส่วนงาน......................... กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย/ชื่อบัญชี เงินรับฝากเงินรายได้ – ภาษีโรงเรือน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้ประกอบการ** | **ช่วงเวลาในการเรียกเก็บภาษีโรงเรือนประจำปี** | **จำนวนเงินรวมที่เรียกเก็บประจำปี** | **เลขที่สัญญา** | **ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญา** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  | **บาท** |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โอนเงินไปยังแหล่งเงินเงินรับฝากเงินรายได้ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา ส่วนงานกองคลังและทรัพย์สิน กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย/ชื่อบัญชี เงินรับฝากเงินรายได้ – ภาษีโรงเรือน

...................................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง ...................................