

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
ณ ห้องประชุมชั้นที่ ๓๔ อาคาร SVOA ถนนพระรามที่ ๓ เขตยานนาวา  
กรุงเทพมหานคร

---

กรรมการผู้เข้าประชุม

๑. นายมินทร์ อิงค์เนศ	ประธานกรรมการ
๒. อธิการบดี	กรรมการ
๓. นายสมพล เอกธีระจิตต์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี	กรรมการ
๕. นายธรรมนิตย์ สุมนต์กุล	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์	กรรมการ
๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ลาประชุม

๑. นายธีระวัฒน์ อรุณธัญญะ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต วิรุณราช
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ เขาวรัตน์
๔. ประธานสภาพนักงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวช่อทิพย์ ตริเพชรสมาคุณ

เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

## ๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

## ๑.๒.๑ การปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่องการลดค่าใช้จ่าย

มหาวิทยาลัยมีนโยบายขอความร่วมมือในการลดค่าใช้จ่ายตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นส่วนงานนำร่องได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๒๐/๒๕๕๖ เรื่อง ค่าเบี้ยประชุมสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๒๑/๒๕๕๖ เรื่อง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖  
ตั้งเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๓  
(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๖๒๐/๒๕๕๖  
เรื่อง ค่าเบี้ยประชุม  
สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดมาตรการลด หรือยกเลิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการลดค่าใช้จ่าย โดยให้นำหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงกำหนดค่าเบี้ยประชุมของสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับเฉพาะผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งให้ได้รับเบี้ยประชุม ดังนี้

ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการ ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

กรรมการหรืออนุกรรมการ ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อครั้ง

เลขานุการ ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อครั้ง

ผู้ช่วยเลขานุการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการโดยอธิการบดี ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และได้รับเบี้ยประชุม ให้ลดเบี้ยประชุมลงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอัตราที่เคยได้รับ

ข้อ ๓ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
หรือจนกว่ามีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นายวิชัย ใจตา)

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๖๒๑/๒๕๕๖  
เรื่อง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว  
สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดมาตรการลด หรือยกเลิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการลดค่าใช้จ่าย โดยให้นำหารือในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงกำหนด ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ของสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๒๑/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในอัตราไม่เกินวันละ ๒,๑๐๐ บาท

อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ในอัตราไม่เกินวันละ ๓,๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
หรือจนกว่ามีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกตัด

(นายวิชัย ใจตา)

นิติกร

๑.๒.๒ รายงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนอยู่ระหว่างการชำระบัญชีเพื่อ  
ยุบเลิกโครงการหรือเปลี่ยนสถานะ

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ กำหนดให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ดำเนินการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุน  
หมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการต่อไปได้ ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ๓๐  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่ถ้ามิเหตุผลความจำเป็นจะดำเนินการต่อไปอีก ให้หัวหน้าส่วนงานขออนุมัติต่อ  
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และต้อง  
ดำเนินการให้เสร็จสิ้นบริบูรณ์ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ บัดนี้ระยะเวลาได้ล่วงเลยมา  
พอสมควรแล้ว มหาวิทยาลัยขอรายงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ  
ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ

โครงการเงินทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชีเพื่อยุบเลิกโครงการหรือเปลี่ยนสถานะ

ชื่อโครงการเงินทุนหมุนเวียน	ปีที่เริ่มโครงการ	การดำเนินการ
๑. โครงการร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	ปีงบประมาณ ๒๕๔๑	สิ้นสุดปี ๒๕๕๕ อยู่ระหว่าง
ส่วนงาน สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล		ทบทวนการโอนทรัพย์สิน
๒. โครงการช่วยเหลือนิสิตภาคพิเศษ คณะสาธารณสุขศาสตร์	๒๕๔๒	สิ้นสุดปี ๒๕๕๔ ยังไม่ส่งงบการเงิน
มหาวิทยาลัยบูรพา ขาดแคลนทุนทรัพย์ฯ		
ส่วนงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์		
๓. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์	๒๕๔๕	สิ้นสุดปี ๒๕๕๕ ยังไม่ส่งงบการเงิน
มหาวิทยาลัยบูรพา		
ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์		
๔. โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์	๒๕๔๗	สิ้นสุดปี ๒๕๕๕ ยังไม่ส่งงบการเงิน
ส่วนงาน คณะโลจิสติกส์		ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑
๕. โครงการสินค้าตรามหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕๔๗	สิ้นสุดปี ๒๕๕๕ ชำระบัญชีแล้ว
ส่วนงาน กองกลาง		
๖. โครงการโลจิสติกส์ซอฟต์แวร์ วิทยาลัยการขนส่ง และ	มิถุนายน ๒๕๔๘	สิ้นสุดปี ๒๕๕๔ ยังไม่ส่งงบการเงิน
โลจิสติกส์		ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘
ส่วนงาน คณะโลจิสติกส์		
๗. โครงการร้านค้า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕๔๘	สิ้นสุดปี ๒๕๕๕ ยังไม่ส่งงบการเงิน
ส่วนงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา		ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐
๘. โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ	มกราคม ๒๕๔๙	สิ้นสุดปี ๒๕๕๕ ขยายถึงวันที่ ๓๑
มหาวิทยาลัยบูรพา		พฤษภาคม ๒๕๕๖ รายงานงบการเงิน
ส่วนงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ		แล้ว อยู่ระหว่างการชำระบัญชี
๙. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์	๒๕๕๐	สิ้นสุดปี ๒๕๕๕ อยู่ระหว่างส่ง
มหาวิทยาลัยบูรพา และโรงพยาบาลเมืองฉะเชิงเทรา		งบการเงิน ปี ๒๕๕๕ และขอชำระ
ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์		บัญชี
๑๐. โครงการตู้จำหน่ายหยอดเหรียญอัตโนมัติ	ตุลาคม ๒๕๕๐	สิ้นสุดบัญชี ปี ๒๕๕๕ อยู่ระหว่างการ
ส่วนงาน กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี		แก้ไขงบการเงิน ปี ๒๕๕๕
๑๑. โครงการผลิตและบริการสื่อการศึกษา	มิถุนายน ๒๕๕๑	สิ้นสุด ปี ๒๕๕๕ ชำระบัญชีแล้ว
ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์		
๑๒. โครงการคอมพิวเตอร์บริการ	-	ขอยกเลิกโครงการปี ๒๕๕๑ งบการเงินปี ๒๕๕๑ ผ่านการตรวจสอบแล้ว
		แต่ยังไม่ได้เสนอ กบง. เพื่อชำระบัญชี

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอ ร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

**มติ** ให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณาแผนการยืมเงินและการร่วมลงทุนของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว วงเงินค่าก่อสร้าง จำนวน ๓๔๑,๐๕๒,๑๗๕.๘๐ บาท โดยได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวนเงิน ๒๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และต้องใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๑๐,๐๕๒,๑๗๕.๘๐ บาท โดยในการก่อสร้างได้จ้างผู้ควบคุมงาน วงเงินค่าจ้าง ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในการนี้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแผนการยืมเงินและการร่วมลงทุน เพื่อก่อสร้างอาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ซึ่งคณะฯ ได้วิเคราะห์ศักยภาพทางการเงินการคลังและการงบประมาณของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เป็นระยะเวลา ๑๔ ปี คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้จัดทำแผนการยืมเงินและการร่วมลงทุน จำนวน ๑๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาแผนการยืมเงินและการร่วมลงทุนของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

**มติ** ๑. ให้ความเห็นชอบแผนการยืมเงิน จำนวน ๑๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจัดทำแผนการเงินที่สอดคล้องกับความเป็นจริง ไม่ใช่หลักการระมัดระวังมากเกินไป และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

๒. กำหนดส่งใช้คืนเงินยืมระยะเวลา ๗ ถึง ๘ ปี หรือไม่ควรเกิน ๑๐ ปี

๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกองแผนงาน จัดทำ cash flow เพื่อประกอบการตัดสินใจในการให้งบประมาณสนับสนุนส่วนงานที่ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป



แผนการบริหารการร่วมลงทุน

อาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

ความเป็นมาของอาคารและการก่อสร้าง

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เป็นคณะที่จัดตั้งใหม่ในปี ๒๕๕๑ เมื่อมหาวิทยาลัยบูรพามีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยยกระดับจากภาควิชาบริหารธุรกิจ ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขึ้นเป็นหน่วยงานระดับคณะ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวถือเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ ปัจจุบัน(พ.ศ. ๒๕๕๖) มีนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามากเป็นลำดับที่ ๕ ของมหาวิทยาลัย โดยมีจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี ๓,๒๘๓ คน และระดับบัณฑิตศึกษา ๑๙๒ คน รวมทั้งสิ้น ๓,๔๗๕ คน โดยมีจำนวนนิสิตปี ๒๕๕๖ ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่	พ.ศ. ๒๕๕๖ ระดับปริญญาตรี - สาขา	ปริญญาตรี ปกติ ๔ ปี	ปริญญาตรี พิเศษ ๔ ปี	ปริญญาตรี เทียบโอน
๑	บช.บ. - การบัญชี	๒๔๒	๑๘๕	๒๐๙
๒	บธ.บ. - การเงิน	๑๕๘	-	-
๓	บธ.บ. - การตลาด	๒๐๓	๑๔๔	๑๒๕
๔	บธ.บ. - ธุรกิจระหว่างประเทศ	๑๙๘	๑๕๗	-
๕	บธ.บ. - การจัดการ	๒๒๑	๑๗๙	๕๕
๖	บธ.บ. - การจัดการทรัพยากรมนุษย์	๒๒๖	๑๓๙	๑๓๗
๗	บธ.บ. - การจัดการท่องเที่ยว	๑๙๘	๑๘๔	-
๘	บธ.บ. - การจัดการโรงแรม	๑๓๕	๑๘๘	-
	รวม	๑,๕๘๑	๑,๑๗๖	๕๒๖

ในแต่ละปีการศึกษา คณะฯ จะเปิดรับนิสิตเข้าศึกษา โดยจำนวนรับภาคปกติสาขาละ ๕๐ คน จำนวนรับภาคพิเศษสาขาละ ๖๐ คน และหลักสูตรเทียบโอนสาขาละ ๖๐ คน ยกเว้นในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีจำนวน ๑๒๐ คน โดยมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๓๐ หน่วยกิต

การคำนวณประมาณการจ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนเงินต้น ยอดเงินกู้ 111 ล้าน คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา

(หน่วย:บาท)

รายการ	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563
รวมรายรับ	58,770,624.00	75,823,188.00	91,784,632.00	111,291,936.00	124,909,465.00	132,580,375.25	139,069,637.06	142,884,338.33
รวมรายจ่ายก่อนดอกเบี้ย	68,925,694.13	86,325,166.93	94,435,845.95	106,013,479.87	114,222,405.50	118,649,000.67	122,647,999.66	125,348,111.36
ยอดรายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่ายก่อนดอกเบี้ย	- 10,155,070.13	- 10,501,978.93	- 2,651,213.95	5,278,456.13	10,687,059.50	13,931,374.58	16,421,637.40	17,536,226.97
หัก: ดอกเบี้ยจ่าย	-	802,083.33	3,920,000.00	3,920,000.00	3,920,000.00	3,920,000.00	3,885,000.00	3,815,000.00
ยอดรายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่ายหลังดอกเบี้ย	- 10,155,070.13	- 11,304,062.27	- 6,571,213.95	1,358,456.13	6,767,059.50	10,011,374.58	12,536,637.40	13,721,226.97
บวก: ยอดเงินสะสมต้นงวด โอนเข้า	-	-	21,459,132.40	28,030,346.35	26,671,890.22	19,904,830.72	9,893,456.14	643,181.26
ยอดเงินสะสมต้นงวด รวม	- 10,155,070.13	- 21,459,132.40	- 28,030,346.35	- 26,671,890.22	- 19,904,830.72	- 9,893,456.14	- 2,643,181.26	14,364,408.23
ยอดเงินกู้เริ่มต้นงวด	-	-	55,000,000.00	111,000,000.00	111,000,000.00	111,000,000.00	111,000,000.00	109,000,000.00
เงินกู้ยืมในช่วง	-	55,000,000.00	56,000,000.00	-	-	-	-	-
หัก: จ่ายคืนเงินต้น	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดเงินกู้ยืมปลายงวด	-	55,000,000.00	111,000,000.00	111,000,000.00	111,000,000.00	111,000,000.00	109,000,000.00	14,000,000.00
ยอดเงินสะสมต้นงวด คงเหลือปลายงวด	- 10,155,070.13	- 21,459,132.40	- 28,030,346.35	- 26,671,890.22	- 19,904,830.72	- 9,893,456.14	643,181.26	364,408.23

รายการ	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570
รวมรายรับ	147,652,713.91	153,613,182.39	161,063,766.98	170,376,996.73	182,018,532.91	196,570,452.14	214,760,350.18
รวมรายจ่ายก่อนดอกเบี้ย	127,771,074.87	132,222,975.33	136,892,563.13	142,424,103.26	149,408,294.90	157,800,915.79	168,069,378.29
ยอดรายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่ายก่อนดอกเบี้ย	19,881,639.04	21,390,207.06	24,171,203.86	27,952,893.47	32,610,238.01	38,769,536.35	46,690,971.89
หัก: ดอกเบี้ยจ่าย	3,325,000.00	2,835,000.00	2,345,000.00	1,855,000.00	1,365,000.00	875,000.00	385,000.00
ยอดรายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่ายหลังดอกเบี้ย	16,556,639.04	18,555,207.06	21,826,203.86	26,097,893.47	31,245,238.01	37,894,536.35	46,305,971.89
บวก: ยอดเงินสะสมต้นงวด โอนเข้า	364,408.23	2,921,047.28	7,476,254.33	15,302,458.19	27,400,351.66	44,645,589.67	68,540,126.02
ยอดเงินสะสมต้นงวด รวม	16,921,047.28	21,476,254.33	29,302,458.19	41,400,351.66	58,645,589.67	82,540,126.02	114,846,097.90
ยอดเงินกู้ยืมต้นงวด	95,000,000.00	81,000,000.00	67,000,000.00	53,000,000.00	39,000,000.00	25,000,000.00	11,000,000.00
เงินกู้ยืมในช่วง	-	-	-	-	-	-	-
หัก: จ่ายคืนเงินต้น	14,000,000.00	14,000,000.00	14,000,000.00	14,000,000.00	14,000,000.00	14,000,000.00	11,000,000.00
ยอดเงินกู้ยืมปลายงวด	81,000,000.00	67,000,000.00	53,000,000.00	39,000,000.00	25,000,000.00	11,000,000.00	-
ยอดเงินสะสมต้นงวด คงเหลือปลายงวด	2,921,047.28	7,476,254.33	15,302,458.19	27,400,351.66	44,645,589.67	68,540,126.02	103,846,097.90

37,167,083.33

๑๐

ข้อมูลประกอบงบการคำนวณดอกเบี้ยจ่าย เงินกู้ 111 ล้านบาท คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

1. กำหนดกู้ยืมเงินรวม 111,000,000 บาท โดยแบ่งการกู้ยืมออกเป็น 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2557 กู้ยืมเงินจำนวน 55,000,000 บาท และ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2558 กู้ยืมเงินจำนวน 56,000,000 บาท
2. กำหนดอัตราดอกเบี้ยคงที่แบบลดต้นลดดอกเบี้ย แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่  
กรณีที่ 1 วงเงินให้กู้ยืมไม่เกิน 30,000,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25  
กรณีที่ 2 วงเงินให้กู้ยืมเกินกว่า 30,000,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75  
อัตราดอกเบี้ยพิจารณาอ้างอิงตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 20 มีนาคม 2556 โดยวิธีการใช้อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยของ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ ดังนั้นอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำในท้องตลาดเฉลี่ย ณ เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2556 เท่ากับร้อยละ 2.62
3. กำหนดการจ่ายดอกเบี้ยปีละ 2 ครั้ง ทุกงวด 6 เดือน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี จนกว่าคณะฯ จะชำระสามารถคืนเงินต้นเต็มจำนวน
4. กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ในปีที่ยอดเงินสะสมคณะฯ รมมีค่าเป็นบวก และการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมครบเต็มจำนวนในปี พ.ศ. 2570

## ๔.๒ พิจารณาการขอยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ๘% เพื่อเป็นเงินสมทบส่วนกลาง

ตามมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๒๖ ง หน้า ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จัดตั้งคณะดนตรีและการแสดง เป็นส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น คณะดนตรีและการแสดงมีความประสงค์ขอยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ๘% เพื่อเป็นเงินสมทบส่วนกลาง เป็นเวลา ๓ ปี เนื่องจากคณะดนตรีและการแสดงเป็นคณะใหม่ยังไม่มีอาคารของคณะ ต้องใช้อาคารศูนย์นวัตกรรมศิลปะและวัฒนธรรม มูลนิธิคุณอนันต์ อนันตกุล เป็นที่ทำการคณะ และห้องเรียนให้นิสิต โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารอาคารนวัตกรรมการและศิลปะอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี ให้คณะดนตรีและการแสดงใช้อาคารเป็นที่ทำการชั่วคราวในระหว่างที่ยังไม่มีอาคารของคณะ แต่อาคารศูนย์นวัตกรรมฯ ไม่สามารถรองรับนิสิตได้ทุกชั้นปี คณะจึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ จากส่วนงานต่าง ๆ อาทิ คณะศิลปกรรมศาสตร์ หอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก และอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคารเรียนรวม KA ๕๐๐) เพื่อให้การเรียนการสอนให้กับนิสิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะฯ ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคให้กับส่วนงานต่าง ๆ ดังกล่าว ประกอบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยมีจำกัดและคณะฯ ต้องใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ต่าง ๆ ภายในคณะฯ อีกเป็นจำนวนมาก จึงขอยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ๘% เพื่อเป็นเงินสมทบส่วนกลางเป็นเวลา ๓ ปี ซึ่งเป็นการขอยกเว้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒ กล่าวโดยสรุปว่า กรณีจัดตั้งส่วนงานขึ้นใหม่ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน อาจยกเว้นหรือลดหย่อนการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง และเงินสมทบกองทุนก็ได้

ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากคณะดนตรีและการแสดงพัฒนามาจากสาขาวิชาดนตรีและการแสดง สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยรวมสถาบันวิจัยวัฒนธรรมและศิลปะ ซึ่งปกติชำระค่าสมทบส่วนกลาง ๘% ดังนั้นควรดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอยกเว้นเงินสมทบส่วนกลาง ๘% และที่ผ่านมามีการจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ก็ไม่ได้รับการยกเว้น เพื่อให้การจัดการศึกษาดังกล่าวสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ๘% เพื่อเป็นเงินสมทบส่วนกลาง

**มติ** ไม่อนุมัติยกเว้นเงินสมทบส่วนกลาง จำนวน ๘% เนื่องจากคณะดนตรีและการแสดงเป็นส่วนงานที่แยกออกมาจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ แต่เนื่องจากคณะดนตรีและการแสดงเป็นคณะที่มีค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์การเรียนการสอนราคาสูง จึงให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในการสนับสนุนงบประมาณส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดเรียนการสอน

#### ๔.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของมหาวิทยาลัยด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต)

กระทรวงการคลังแจ้งเรื่องหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของมหาวิทยาลัยด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต) ในปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานที่มีมูลค่าการรับและการจ่ายเงินในระดับสูงสุดของประเทศ การปรับเปลี่ยนวิธีการรับเงินจากเงินสดและเช็คโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น จะเป็นการเพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยให้แก่ประชาชนและภาคเอกชนในการจ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ และจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินของภาครัฐให้มีความรวดเร็ว และลดภาระในการจัดการเงินสดและเช็ค ตลอดจนลดช่องทางในการทุจริต นอกจากนี้ ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการชำระเงินโดยรวมของประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับแผนส่งเสริมและพัฒนาบริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐมีการรับและจ่ายเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗๓ กำหนดว่า “การรับเงินให้รับเป็นเงินสด เว้นแต่การรับเป็นเช็ค ดราฟ หรือตราสารอย่างอื่น หรือโดยวิธีอื่นใดให้ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด” ดังนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการรับเงินของส่วนราชการให้สามารถบริการประชาชนได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามนัย ข้อ ๗ ของระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดให้ส่วนราชการรับเงินด้วยบัตรเดบิต หรือบัตรเครดิตทุกประเภทของทุกธนาคารพาณิชย์ได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของส่วนราชการด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต) และให้พิจารณาใช้บริการธนาคารพาณิชย์ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติของธนาคารพาณิชย์ผู้ให้บริการรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต) แก่ส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจและเกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการต่อไป

สำหรับค่าธรรมเนียมการให้บริการของธนาคารให้เป็นค่าใช้จ่ายของส่วนราชการและเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการได้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของมหาวิทยาลัยด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต)

**มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของมหาวิทยาลัยด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต) ดังเอกสารแนบ

## หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของส่วนราชการด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต)

๑. ให้ส่วนราชการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ๑ บัญชี กับธนาคารพาณิชย์ ผู้ให้บริการ (ธนาคาร) เพื่อใช้รับเงินที่ชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์
  ๒. เมื่อผู้ชำระเงินแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยทำรายการผ่านเครื่องรับบัตร Electronic Data Capture (EDC) ที่ธนาคารติดตั้งให้ ตามขั้นตอนในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร
  ๓. เมื่อเครื่อง EDC ของธนาคาร ทำการตรวจสอบสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ชำระเงิน จะแสดงผลเป็น ๒ กรณี ดังนี้
    - ๓.๑ กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องหรือยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงิน ไม่พอจ่าย ระบบจะปฏิเสธการทำรายการทันที กรณีนี้ให้ส่วนราชการคืนบัตรอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้แก่ผู้ชำระเงิน และเรียกชำระเงินด้วยวิธีอื่นตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป
    - ๓.๒ กรณีสถานะบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องและยอดเงินในบัญชีของผู้ชำระเงินมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงิน และพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียด และยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่ส่วนราชการให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ
  ๔. กรณีที่บัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านการหักบัญชีของผู้ชำระเงินตามข้อ ๓.๒ แล้ว ให้ส่วนราชการ ออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Customer Copy) ให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน ๑ ชุด และส่วนราชการเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงินต่อไป
  ๕. หากรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือส่วนราชการพบว่า การชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวัน ตามข้อ ๖ ให้ส่วนราชการยกเลิก รายการรับชำระ (Void Payment) จากเครื่อง EDC โดยดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร และให้ส่วนราชการทำรายการรับชำระเงินใหม่ตามขั้นตอนในข้อ ๓.๒ และข้อ ๔ (กรณีได้รับแจ้ง หรือพบหลังการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ให้ดำเนินการตามข้อ ๙ ต่อไป)
- หากส่วนราชการได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไปแล้วก่อนมีการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) ให้ส่วนราชการเรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้น ทั้งฉบับแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับ สำเนาใบเสร็จรับเงิน
๖. ทุกสิ้นวัน ให้ส่วนราชการสรุปยอดรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ในแต่ละวัน (Settlement) เพื่อประมวลผลการรับชำระเงินระหว่างวัน แล้วสั่งพิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) และสำเนา ใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๔ ให้ถูกต้องตรงกัน

๗. เมื่อส่วนราชการทำการสรุปยอดรายการรับเงินที่รับชำระในแต่ละวัน (Settlement) แล้ว ธนาคารจะทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้ตามข้อ ๑ ภายในวันเดียวกัน

๘. ให้ส่วนราชการตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๗ กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารตามคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร เมื่อถูกต้องตรงกันแล้วให้นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือฝากคลัง แล้วแต่กรณี ในวันทำการถัดไป

๙. กรณีได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรือส่วนราชการพบว่า การชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง หลังจากที่มีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวัน ตามข้อ ๖ แล้ว ให้ส่วนราชการแจ้งขอปรับปรุงรายการ EDC ตามขั้นตอนในคู่มือการใช้เครื่อง EDC ของธนาคาร โดยให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ กรอกข้อมูลการขอปรับปรุงรายการ EDC ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด และแจ้งไปยังธนาคารเพื่อขอปรับปรุงรายการรับชำระเงินที่ผิดพลาด

๙.๒ เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้ส่วนราชการเรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกไปแล้วทั้งฉบับแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๑๐. การบันทึกบัญชี และขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๑. วิธีปฏิบัติอื่นซึ่งมิได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

สำหรับค่าธรรมเนียมการให้บริการของธนาคาร ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ โดยให้ส่วนราชการที่ได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้แจ้งกรมบัญชีกลางทราบด้วยว่าได้ใช้บริการของธนาคารใด และผลการใช้บริการเป็นประการใด เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลเกี่ยวกับระบบการรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ข้อกำหนดคุณสมบัติของธนาคารพาณิชย์ผู้ให้บริการรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์  
(บัตรเดบิต/เครดิต) แก่ส่วนราชการ

๑. เป็นผู้ประกอบธุรกิจรับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถาม หรือเมื่อสิ้นระยะเวลาอันกำหนดไว้ และใช้ประโยชน์จากเงินนั้นโดยวิธีหนึ่งวิธีใด เช่น ให้สินเชื่อ ซื้อขายตั๋วแลกเงิน หรือตราสารเปลี่ยนมืออื่นใด ซื้อขายเงินปริวรรตต่างประเทศ
๒. สามารถติดตั้งเครื่องรับบัตร Electronic Data Capture (EDC) เพื่อให้บริการรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต) แก่ส่วนราชการได้ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้เครื่อง EDC และกำรใช้ระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการที่ใช้บริการด้วย
๓. สามารถทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนที่ส่วนราชการรับชำระทุกรายการเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวันของส่วนราชการที่ได้เปิดไว้กับธนาคารภายในวันที่เกิดรายการ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขรายการที่ผิดพลาดให้ถูกต้องได้ด้วย
๔. ธนาคารต้องสามารถดำเนินการตามขั้นตอนในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของส่วนราชการด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/เครดิต) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธนาคารได้ด้วย



**๔.๔ พิจารณาขั้นตอนการจัดทำบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย**

มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยใช้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการมาปรับใช้กับมหาวิทยาลัย เพื่อลดขั้นตอนการยืมเงินทરรองจ่าย และให้คำนึงถึงการปฏิบัติงานที่มีความคล่องตัว และไม่ใช่นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยมอบกองคลังและทรัพย์สินพิจารณาดำเนินการ ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำขั้นตอนการจัดทำบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขั้นตอนการจัดทำบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย

**มติ**

๑. ให้ความเห็นชอบขั้นตอนการจัดทำบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย ดังเอกสารแนบ
๒. กรณีธนาคารมีการสมนาคุณ หรือ ผลตอบแทนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย ให้เป็นสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยไม่ใช่สิทธิ์ของผู้ถือบัตร โดยให้ตกลงกับธนาคาร และมหาวิทยาลัยควรทำเป็นระเบียบหรือนโยบายให้ชัดเจน

## ขั้นตอนการจัดทำบัตรเครดิตมหาวิทยาลัย

### การดำเนินงานหาสถาบันการเงิน

๑. พิจารณาคัดเลือกสถาบันการเงินผู้ออกบัตร ภายใน ๖๐ วัน
๒. กำหนดระยะเวลาการใช้บัตร
๓. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๔. ลักษณะของบัตรเครดิต
  - ๔.๑ เป็นบัตรของมหาวิทยาลัย โดยระบุชื่อผู้ถือบัตร
  - ๔.๒ เป็นบัตรที่กำหนดวงเงิน ระยะเวลาในการใช้บัตรแต่ละครั้ง (วงเงินอาจรวมถึงบุคคลอื่นที่เดินทางไปด้วยกัน และระยะเวลาให้ก่อนและหลังในการปฏิบัติงาน.....วัน)
  - ๔.๓ เป็นบัตรที่ถอนเงินสดไม่ได้
๕. ผู้ใช้บัตรต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวการจัด

ประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ

### ประเภทค่าใช้จ่ายที่ใช้ผ่านบัตร

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ยกเว้น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเครื่องแต่งกาย
๒. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ยกเว้น ค่าตอบแทนวิทยากร
๓. ค่ารับรองชาวต่างประเทศ ค่ารับรอง
๔. ค่าเครื่องบิน

### การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๑. อนุมัติสัญญาเอ็มและอนุมัติการใช้บัตร กำหนดวงเงินและระยะเวลา
๒. ติดต่อสถาบันการเงิน ขอเปิดวงเงินและระยะเวลา อื่น ๆ
๓. จัดทำทะเบียนบัตร ทะเบียนคุมใช้จ่าย
๔. ชำระเงินให้สถาบันการเงิน ถือเป็นชำระเงินให้เจ้าหนี้
๕. การอนุญาตไม่ต้องใช้บัตร ได้แก่ สถานที่บางแห่งไม่รับบัตร เร่งด่วนกระชั้นชิด
๖. การอนุมัติค่า Surechange เกิดจากใช้บัตร
๗. การซื้อจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ
๘. สิทธิประโยชน์ที่เกิดจากการใช้บัตรถือเป็นของมหาวิทยาลัย
๙. รายการที่เกิดในช่วง สิงหาคม กันยายน.....

### ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับผู้ถือบัตร

๑. เก็บรักษาบัตร ห้ามให้ผู้อื่นใช้
๒. ใช้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ ไม่เกินสิทธิ
๓. ทำสัญญาเอ็มเงินและการใช้บัตรทุกครั้ง
๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายและแจ้งเงินคงเหลือถ้ามี ส่งเอกสารภายใน ๑๕ วันนับแต่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน
๕. กรณีมีปัญหาการใช้ ให้ชี้แจงมหาวิทยาลัย

**๔.๕ พิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หลักสูตรนานาชาติ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ เพื่อเปิดรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยพิจารณาให้หลักสูตรดังกล่าวมีการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่าย ในอัตรา ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อภาคเรียน โดยคณะฯ ได้คำนวณจุดคุ้มทุน ดังเอกสารแนบ และได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบแล้ว คณะฯ ได้ดำเนินการครบถ้วน โดยได้จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. การคำนวณจุดคุ้มทุน
๒. ตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษากับสถาบันอื่น
๓. ตารางสรุปอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ผ่านความเห็นชอบของ

คณะกรรมการประจำส่วนงาน

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

**มติ** ขออนุมัติอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ อัตรา ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อภาคเรียน โดยขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

**๔.๖ พิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หลักสูตรหมาจ่าย สาขาการจัดการธุรกิจโลก**

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจโลก โดยเริ่มจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ วิทยาลัยฯ ได้รับนิสิตโดยจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นลักษณะหมาจ่ายตลอดหลักสูตร จำนวนเงิน ๒๓๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเก็บเงินเป็นงวด ๆ ในการนี้วิทยาลัยฯ พบว่าอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าวยังไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ วิทยาลัยฯ จึงขอเสนออัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังเอกสารแนบ โดยได้จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. การคำนวณจุดคุ้มทุน
๒. ตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษากับสถาบันอื่น (ไม่มี)
๓. ตารางสรุปอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ไม่มี)

**ประเด็นเสนอ** ๑. พิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หลักสูตรหมาจ่าย สาขาการจัดการธุรกิจโลก

๒. พิจารณาการขอให้ผลบังคับใช้ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕

**มติ** ๑. อนุมัติอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย  
สาขาการจัดการธุรกิจโลก วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ อัตรา ๒๓๕,๐๐๐ บาท ตลอดหลักสูตร  
โดยขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

๒. ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ให้อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ตามข้อ ๑ มีผลบังคับใช้ย้อนหลังตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อสังเกต มหาวิทยาลัยควรจัดทำคู่มือการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน  
เน้นเฉพาะสิ่งที่ควรทราบ

**๔.๗ พิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกเหนือจาก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี โครงการจัดตั้งคณะ ภาณิทยศาสตร์และบริหารธุรกิจ**

โครงการจัดตั้งคณะภาณิทยศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี โครงการจัดตั้งคณะภาณิทยศาสตร์ และบริหารธุรกิจ จากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นลักษณะเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร จำนวนเงิน ๑๒๙,๐๐๐ บาท ในการนี้วิทยาลัยฯ ขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นอกเหนือจากอัตราค่าบำรุงฯ ข้างต้น ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เป็นหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการ เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี โครงการจัดตั้งคณะ ภาณิทยศาสตร์และบริหารธุรกิจ ดังนี้

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต         | จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (ข้อ ๖.๒ (๑)) |
| ๑.๒ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา            | จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (ข้อ ๖.๒ (๒)) |
| ๑.๓ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต | จำนวน ๕๐๐ บาท (ข้อ ๖.๒ (๒))   |
| ๑.๔ ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ          | จำนวน ๕๐๐ บาท (ข้อ ๖.๒ (๓))   |

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่โครงการฯ ที่ไม่เป็นหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัยและ นอกเหนือจากการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี โครงการจัดตั้งคณะภาณิทยศาสตร์และบริหารธุรกิจ ดังนี้

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชาปกติเป็นรายครั้ง ในอัตราหน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท ในกรณีทีนิสิตไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้น และลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำครั้ง หนึ่งแล้ว (ข้อ ๙)

๒.๒ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ในกรณีนิสิตที่ ลงทะเบียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรไม่ครบ (ข้อ ๘)

๒.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราหน่วยกิตละ ๑,๒๐๐ บาท สำหรับนิสิตที่ ไม่ได้สังกัดโครงการ (ข้อ ๑๐)

๓. อำนาจในการพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นิสิตที่ กำลังศึกษาอยู่คนหนึ่งคนใดได้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้ง คณะภาณิทยศาสตร์และบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ให้รวมการลดหรือยกเว้น ๒.๒ ด้วย (ข้อ ๑๕)

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกเหนือจากค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี โครงการจัดตั้งคณะภาณิทยศาสตร์และ บริหารธุรกิจ

**มติ** อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกเหนือจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี โครงการจัดตั้งคณะภาณิทยศาสตร์และบริหารธุรกิจ

**๔.๘ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๖**

ตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่ายเงิน และ  
การบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖  
พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการปรับแก้ไขในส่วนของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้  
เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนนั้น ขอให้โรงเรียนสาธิตฯ พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่ง  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยไม่ให้ความขัดแย้งกับระเบียบดังกล่าว และให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตาม  
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติที่ประชุมดังกล่าว โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนโรงเรียน  
สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน  
สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.  
๒๕๕๖ โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนโรงเรียนสาธิต  
“พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ตารางเปรียบเทียบระเบียบฉบับเดิมและฉบับใหม่

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนโรงเรียนสาธิต  
“พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๖

**มติ** เห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนโรงเรียนสาธิต  
“พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนของ  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.  
๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนของ  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. การบริหารและการจ่ายเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๓. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนของโรงเรียนสาธิต  
“พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
มหาวิทยาลัยบูรพา *ตามระเบียบว่าด้วยว่าคณะผู้บริหารโรงเรียนสาธิต พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๐*

“คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ” หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษนักเรียน  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนฝ่าย  
ประถมศึกษาและฝ่ายมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นคณาจารย์ที่  
แต่งตั้งโดยโรงเรียนสาธิต

“ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน” หมายความว่า ประธานที่ปรึกษาของคณะกรรมการ  
นักเรียนของโรงเรียนสาธิตที่ได้รับการแต่งตั้งโดยโรงเรียนสาธิต

“คณะกรรมการนักเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการนักเรียนที่มาจากการเลือกตั้งของนักเรียนใน  
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนสาธิต

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย ยกเว้นนักเรียนหลักสูตรศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

“กิจกรรมนักเรียน” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักเรียนที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน และคณะกรรมการนักเรียน เพื่อช่วยให้นักเรียนมีความพร้อมในด้านการศึกษาล่าเรียน สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียนสาธิตและสังคมได้เป็นอย่างดี และช่วยพัฒนาทางด้านความรู้ ด้านจิตใจ และทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนประสบความสำเร็จในด้านการศึกษาต่อไป

“เงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน” หมายความว่า เงินซึ่งเรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา  
“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ข้อ ๖ ให้คนบดีคณะศึกษาศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ ✓
  - (๒) รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ ✓
  - (๓) หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนระดับประถมศึกษา เป็นกรรมการ ?
  - (๔) หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิต เป็นกรรมการ ?
  - (๕) หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนระดับมัธยมศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ?
  - (๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตาม (๒) และ (๖) ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๗ ให้โอนเงินพร้อมดอกผลที่เกิดขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ด้วยเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๒ มาเป็นเงินตามระเบียบนี้ และนำไปใช้จ่ายดังนี้

- (๑) เพื่อการดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน
- (๒) เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และบำเพ็ญประโยชน์
- (๓) เพื่อสมทบกองทุนการส่งเสริมกิจการนักเรียน
- (๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา
- (๕) เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนักเรียน
- (๖) เพื่อการอื่นตามที่คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษและโรงเรียนสาธิตเห็นชอบ

ข้อ ๘ การจัดประมาณการรายรับเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ให้คำนวณจากจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ในเดือนเมษายนของทุกปีการศึกษานั้น รวมกับจำนวนนักเรียนที่จะรับเข้าใหม่ในปีการศึกษานั้น ตามที่นายทะเบียนแจ้งให้ทราบ

ให้จัดวางเงินร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับจากเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียนเพื่อสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนักเรียน

ข้อ ๙ เมื่อได้จัดวางเงินตามข้อ ๘ วรรคสองแล้ว งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จัดทำภายในวงเงินประมาณการรายรับ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา โดยให้จัดทำภายในวงเงินประมาณการรายรับ



งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี ให้จัดทำเป็นแผนงานประจำปีแสดงแผน และจำนวนเงินที่จะใช้จ่ายเพื่อการนั้น

การจัดทำงบประมาณของคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ เมื่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษนำงบประมาณนั้นเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติงบประมาณประจำปีตามข้อ ๙ แล้ว ให้ฝ่ายกิจกรรมพิเศษประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยทำเป็นประกาศของโรงเรียนสาธิตแล้วแจ้งให้งานการเงินและบัญชีของโรงเรียนสาธิตเพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษหรือคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนจะใช้งบประมาณเพื่อทำการใดเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน ให้จัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดแสดงการใช้จ่ายเงินในการทำการแต่ละโครงการเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ นำหลักฐานการอนุมัตินั้นไปประกอบการจัดทำสัญญาออมเงิน

ข้อ ๑๒ เมื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการในข้อ ๑๑ เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษหรือคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานประเมินผลโครงการ และแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในการทำการนั้น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการทำการนั้น เพื่อเสนอผู้อำนวยการทราบ

หากไม่ดำเนินการตามภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขออนุญาตผ่อนผันการส่งรายงานต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ให้ขอผ่อนผันได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

ในกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินแทน

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการนักเรียนจะใช้งบประมาณ เพื่อทำการใดเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน ให้จัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดแสดงการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการแต่ละโครงการเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนนำหลักฐานการอนุมัตินั้นไปประกอบการจัดทำสัญญาออมเงิน

ข้อ ๑๔ เมื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการในข้อ ๑๓ เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการ โดยความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน จัดทำรายงานประเมินผลโครงการ และแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในการทำการนั้น ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการทำการนั้น เพื่อเสนอผู้อำนวยการทราบ

หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคหนึ่ง ให้ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนเสนอขออนุญาตผ่อนผันการส่งรายงานต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ให้ขอผ่อนผันได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

ในกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินแทน

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมพิเศษเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษาเพื่อใช้ในกิจกรรมนักเรียนต่อไป

ข้อ ๑๗ การใช้เงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ในส่วนร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับ ให้งานการเงินและบัญชีของโรงเรียนสาธิตโอนไปสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการนักเรียน ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

ข้อ ๑๘ เงินงบประมาณรายจ่ายค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ให้เบิกจ่ายในปีนั้น  
เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ตกเป็นเงินคงคลังของฝ่ายกิจกรรมพิเศษ การขออนุมัติใช้เงินคงคลังให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนแล้วนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

ข้อ ๑๙ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมพิเศษนักเรียน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการมีอำนาจในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน แนวทางการปฏิบัติดังกล่าวให้จัดทำเป็นประกาศโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ

(นายเกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

**๔.๙. พิจารณาอนุมัติการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการ “ศิลปกรรมบูรพา” สำหรับบุคคลภายนอก**

คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้พิจารณาค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการ “ศิลปกรรมบูรพา” สำหรับบุคคลภายนอก จากเดิม ๑,๕๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท ต่อบทความ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากบทความที่จะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฯ ต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองบทความวิชาการ (peer review) แก่ผู้เชี่ยวชาญจำนวน ๒ ท่าน ซึ่งต้องจ่ายค่าตอบแทนคนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

ในการนี้ คณะศิลปกรรมศาสตร์มีความประสงค์ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการ “ศิลปกรรมบูรพา” สำหรับบุคคลภายนอก ๒,๕๐๐ บาทต่อ ๑ บทความ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาอนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการ “ศิลปกรรมบูรพา” สำหรับบุคคลภายนอก ๒,๕๐๐ บาทต่อ ๑ บทความ

**มติ** อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการ “ศิลปกรรมบูรพา” สำหรับบุคคลภายนอก ๒,๕๐๐ บาท ต่อ ๑ บทความ โดยขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

**๔.๑๐ พิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๗**

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตาม ข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ ความว่า “ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ และข้อ ๖ ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปี และให้มีอำนาจปรับอัตราให้สูงขึ้น หรือต่ำลงได้ในบางกรณี” และกองกิจการนิสิตได้ร่างประกาศและปรับปรุงแก้ไขตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมีความประสงค์ขอเสนอ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อขอความเห็นชอบ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๗

**มติ** ๑. ให้ความเห็นชอบการจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยปรับแก้ไข ดังนี้

๑.๑ ประเภทห้องพักปรับอากาศของ หอพัก ๑๔ และ หอพัก ๑๕ กำหนดให้

ผู้พักมีเพียง ๒ รายการ คือ ห้องพักละ ๖ คน หรือ ห้องพักละ ๕ คน

๑.๒ ค่าไฟฟ้าสำหรับห้องพักปรับอากาศ ให้จัดเก็บตามที่ใช้จริงในอัตราหน่วยละ ๖ บาท

๒. เกณฑ์การกำหนดผู้เข้าพักแต่ละห้อง ให้กำหนดเข้าพักตามจำนวนเตียงของแต่ละห้องพัก ซึ่งเป็นไปตามแผนงานของหอพัก ยกเว้นมีผู้เข้าพักไม่เพียงพอตามจำนวนเตียง  
ดังเอกสารแนบ

๒๐

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ /๒๕๕๖  
เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี  
สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗  
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักของมหาวิทยาลัยบูรพา สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นไปตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่..... เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มิให้นำประกาศนี้ไปใช้บังคับกับหอพัก สังกัดวิทยาเขตสระแก้วและวิทยาเขตจันทบุรี

ข้อ ๓. อัตราค่าบำรุงหอพัก

๓.๑ อัตราค่าบำรุงหอพัก สำหรับนิสิตที่เข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้จัดเก็บเป็นรายภาคเรียน

ต่อคน ดังนี้

ชื่อหอพัก/ประเภท	ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
หอพัก๑๔ และหอพัก ๑๕ ห้องพัสดม	๒,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	๖,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๖ คน) ๗,๒๐๐ บาท (พักห้องละ ๕ คน)	๒,๔๐๐ บาท (พักห้องละ ๖ คน) ๒,๘๘๐ บาท (พักห้องละ ๕ คน)
หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง หอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ ห้องพัสดม	๕,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๖,๖๗๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๑๐,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)	๒,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๒,๖๗๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๔,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)
ห้องปรับอากาศ	๖,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๘,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๑๒,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)	๒,๔๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๓,๒๐๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๔,๘๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)

๓.๒ อัตราค่าบำรุงหอพัก สำหรับนิสิตที่เข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้จัดเก็บเป็นรายเดือน ต่อคน ดังนี้

ชื่อหอพัก/ประเภท	ภาคต้น/ภาคปลาย/ภาคฤดูร้อน
หอพัก๑๔ และหอพัก ๑๕ ห้องพัสดุ	๕๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	๑,๒๐๐ บาท (พักห้องละ ๖ คน) ๑,๔๕๐ บาท (พักห้องละ ๕ คน)
หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง หอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ ห้องพัสดุ	๑,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๑,๓๕๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๒,๐๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)
ห้องปรับอากาศ	๑,๒๐๐ บาท (พักห้องละ ๔ คน) ๑,๖๐๐ บาท (พักห้องละ ๓ คน) ๒,๔๐๐ บาท (พักห้องละ ๒ คน)

เศษของเดือนหากไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

#### ข้อ ๔. อัตราค่าบริการหอพัก

##### ๔.๑ อัตราค่าสาธารณูปโภค

(๑) อัตราค่าสาธารณูปโภค สำหรับนิสิตที่เข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้จัดเก็บเป็นรายภาคเรียนต่อคน ดังนี้

ชื่อหอพัก/ประเภท	ภาคต้น/ภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน	
	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า
หอพัก๑๔ และหอพัก ๑๕ ห้องพัสดุ	เหมาจ่าย ๓๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๑๒๐ บาท	เหมาจ่าย ๒๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	เหมาจ่าย ๓๐๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*	เหมาจ่าย ๑๒๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*
หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง หอพักเทา-ทอง ๒ และ หอพักเทา-ทอง ๓ ห้องพัสดุ	เหมาจ่าย ๓๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๑๒๐ บาท	เหมาจ่าย ๒๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	เหมาจ่าย ๓๐๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*	๑๒๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*

\* สำหรับนิสิตที่เข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้จัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าล่วงหน้าเป็นรายภาคเรียนต่อคน ดังนี้ ภาคต้น/ภาคปลาย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน จำนวน ๕๐๐ บาท และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่ นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาท/ห้อง/เดือน โดยหักจากเงินล่วงหน้า หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่ม

(๒) อัตราค่าสาธารณูปโภคสำหรับนิสิตที่เข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้จัดเก็บเป็นรายเดือนต่อคน ดังนี้

หอพัก	ภาคต้น/ภาคปลาย/ภาคฤดูร้อน	
	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า
หอพัก ๑๔ และหอพัก ๑๕ ห้องพัสดุ	เหมาจ่าย ๖๐ บาท	เหมาจ่าย ๑๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	เหมาจ่าย ๖๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*
หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง หอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ ห้องพัสดุ	เหมาจ่าย ๖๐ บาท	เหมาจ่าย ๑๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ	เหมาจ่าย ๖๐ บาท	ชำระตามหน่วยที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท*

\* สำหรับนิสิตที่เข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้จัดเก็บเงินค่าไฟฟ้างวดหน้าเป็นรายเดือนต่อคน จำนวน ๒๐๐ บาท และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาท/ห้อง/เดือน โดยหักจากเงินล่วงหน้า หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่ม

#### ๔.๒ อัตราค่าประกันของเสียหาย

ภาคต้นหรือภาคปลาย	ภาคเรียนละ	๕๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	ภาคเรียนละ	๒๐๐ บาท

ข้อ ๕. อัตราค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับบุคคลภายนอก ให้จัดเก็บเป็นรายวัน ดังนี้

ประเภท	ห้องพัสดุ ต่อคน	ห้องปรับอากาศ ต่อห้อง
(๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา	๕๐ บาท	๖๐๐ บาท
(๒) บุคคลอื่นนอกเหนือจากข้อ (๑)	๑๐๐ บาท	

อัตราค่าธรรมเนียมหอพักห้องปรับอากาศ เป็นอัตราสำหรับพักไม่เกิน ๒ คน หากพักเกินกว่า ๒ คน ให้เก็บค่าธรรมเนียมหอพักเพิ่ม คนละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖. การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก ดังนี้

๖.๑ นิสิตที่เข้าอยู่หอพักของมหาวิทยาลัยบูรพา สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นครั้งแรกให้ชำระเงิน ค่าบำรุงหอพักพร้อมกับค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าประกันของเสียหาย

๖.๒ นิสิตที่ได้ชำระเงินตามข้อ ๖.๑ แล้ว หากประสงค์จะเข้าอยู่หอพักต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไป โดยอยู่ในปีการศึกษานั้น ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๗. การคืนเงินค่าบริการหอพัก ได้คืนเฉพาะค่าประกันของเสียหาย โดยหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ เงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักที่ชำรุด สูญหายหรือเสียหาย ที่นิสิตต้องรับผิดชอบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ยกเว้นนิสิตที่ได้รายงานตัวเข้าพักในห้องปรับอากาศ ได้คืนเฉพาะค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บล่วงหน้า หลังหักค่าใช้จ่ายตามที่นิสิตใช้จริง

ข้อ ๘. การขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก ตามข้อ ๗.

๘.๑ การขอรับเงินคืนค่าประกันของเสียหาย ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดปีการศึกษา หรือ วันที่ลาออกจากการเป็นนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาประจำปี ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๘.๒ การขอรับเงินคืนเงินคงเหลือค่าไฟฟ้า ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้นๆ หรือวันที่ลาออกจากการเป็นนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาประจำปี ของมหาวิทยาลัยบูรพา

หากพ้นกำหนด ตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ จะถือว่านิสิตไม่มีความประสงค์ขอรับเงินคืนค่าบริการหอพัก ตามข้อ ๗. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๙ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สมพล พงศ์ไทย  
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



**๔.๑๑ พิจารณาอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก  
นิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗**

ตามนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้ดำเนินการจัดทำประกาศ  
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักประจำปี  
ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย คณะแพทยศาสตร์จึงจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพัก  
ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับ  
ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อใช้ในการกำหนดจัดเก็บอัตราดังกล่าว ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ พิจารณาอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗**

**มติ ให้ความเห็นชอบอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗**

๗๕

-ร่าง -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /

เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๗  
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปตาม ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงิน  
ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงิน  
และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../.....เรื่องอัตราค่าบำรุงหอพัก  
ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีการศึกษา  
๒๕๕๗ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

“คณะแพทยศาสตร์” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ค่าบำรุงหอพัก” หมายความว่า เงินที่คณะแพทยศาสตร์เรียกเก็บจากนิสิตและบุคคลอื่น  
นอกเหนือจากนิสิตเป็นค่าห้องพักเมื่อเข้าอยู่ในหอพัก

“ค่าบริการหอพัก” หมายความว่า เงินที่คณะแพทยศาสตร์เรียกเก็บจากผู้ใช้บริการหอพัก  
เช่น ค่าประกันของเสียหาย ค่ามัดจำกุญแจ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย  
และค่าบริการอื่นๆ เป็นต้น

“ค่าธรรมเนียมหอพัก” หมายความว่า เงินที่คณะแพทยศาสตร์เรียกเก็บจากนิสิต บุคคลอื่น  
นอกเหนือจากนิสิตและบุคคลภายนอกเข้าพักในหอพัก

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ทาง  
คณะแพทยศาสตร์อนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่เป็นนิสิต และผู้ปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์  
ที่คณะแพทยศาสตร์อนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

/ ข้อ ๔ อัตรา....

## ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงหอพัก

๔.๑ อัตราค่าบำรุงหอพักสำหรับนิสิต ให้จัดเก็บเป็นรายภาคเรียนต่อคน ดังนี้

หอพัก	ปีการศึกษา	ค่าบำรุงหอพัก
นิสิตแพทย์		
ห้องพัสดุ	ภาคต้น / ภาคปลาย	๗,๐๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๒,๘๐๐
ห้องปรับอากาศ	ภาคต้น / ภาคปลาย	๙,๕๐๐
	ภาคฤดูร้อน	๓,๗๖๐

๔.๒ อัตราค่าบำรุงหอพัก สำหรับนิสิตที่เข้าระหว่างภาคเรียน ให้จัดเก็บเป็นรายเดือนต่อคน ในอัตราสำหรับห้องพัสดุ ๑,๕๐๐ บาท และสำหรับห้องปรับอากาศ ๑,๘๘๐ บาท เศษของเดือน หากไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงเป็นครึ่งเดือน และถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงเป็นเดือน

## ข้อ ๕ อัตราค่าบริการหอพัก

๕.๑ ค่าประกันของเสียหาย ให้จัดเก็บเป็นรายภาคเรียนต่อคน ในอัตรา ๕๐๐ บาท

๕.๒ ค่าน้ำประปา ให้จัดเก็บเป็นรายภาคเรียนต่อคน ดังนี้

- ภาคต้น/ภาคปลาย ๓๐๐ บาท
- ภาคฤดูร้อน ๑๕๐ บาท

๕.๓ ค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บเป็นรายเดือนต่อคนตามที่ใช้จริง ในอัตราหน่วยละ ๖ บาท

## ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับบุคคลภายนอก ให้จัดเก็บเป็นรายวันต่อห้อง ดังนี้

๖.๑ นักเรียน นิสิต นักศึกษา

- ห้องพัสดุ ๑๐๐ บาท
- ห้องปรับอากาศ ๒๐๐ บาท

๖.๒ บุคคลอื่นนอกเหนือจาก (๖.๑)

- ห้องพัสดุ ๒๐๐ บาท
- ห้องปรับอากาศ ๔๐๐ บาท

## ข้อ ๗ การเรียกเก็บค่าเงินบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก ดังนี้

๗.๑ นิสิตที่เข้าอยู่หอพักเป็นครั้งแรกให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมค่าน้ำประปา และค่าประกันของเสียหาย

๗.๒ นิสิตที่ได้ชำระเงินตามข้อ ๗.๑ แล้ว หากประสงค์จะเข้าอยู่หอพักต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไป ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

/ ข้อ ๘ การเก็บเงิน.....

ข้อ ๘ การเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์ และการคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้งานบริหารงานการเงินและบัญชี คณะแพทยศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการเก็บเงินและคืนเงินดังกล่าว

ข้อ ๙ การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหายโดยหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ เงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักที่ชำรุดสูญหายหรือเสียหาย ที่นิสิตต้องรับผิดชอบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า

ข้อ ๑๐ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๙ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันที่ติดต่อขอย้ายออก แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายออก หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะรับเงินคืน คณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑๒, พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้จัดซื้อหอพักนักเรียน เลขที่ ๒๘/๑ ซอย ๑ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

**มติ**

๑. ให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ในการคำนวณต้นทุนหอพัก ให้มีการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารแยกออกจากค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ...../๒๕๕๖

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียน  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖  
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียน  
สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นไปตามข้อ ๗ ของระเบียบ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ.  
๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒(๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงออก  
ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ...../๒๕๕๖ เรื่อง ค่าบำรุง  
หอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
“ค่าบำรุงหอพัก” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนสาธิตเรียกเก็บจากนักเรียนเป็นค่าห้องพักเมื่อ  
นักเรียนเข้าอยู่ในหอพัก”

“ค่าบริการหอพัก” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนสาธิตเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการหอพัก เช่น  
ค่าประกันของเสียหาย ค่ามัดจำกุญแจ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย  
และค่าบริการอื่น ๆ

“ค่าธรรมเนียมหอพัก” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนสาธิตเรียกเก็บจากบุคคลภายนอกเมื่อ  
บุคคลภายนอกเข้าพักในหอพัก

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนของโรงเรียนสาธิตที่โรงเรียนสาธิตอนุญาตให้เข้าอยู่ในหอพัก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่เป็นนักเรียนและผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตที่  
โรงเรียนสาธิตอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุงหอพัก ให้จัดเก็บเป็นรายเดือน ดังนี้

(๑) อัตราค่าบำรุงหอพัก ห้องปรับอากาศ ขนาด ๓๐ ตารางเมตร เดือนละ ๔,๔๐๐ บาท  
ต่อห้อง เข้าพักได้ไม่เกิน ๔ คนต่อห้อง

มส

(๒) อัตราค่าบำรุงหอพัก ห้องปรับอากาศขนาด ๒๔ ตารางเมตร เดือนละ ๓,๙๐๐ บาท ต่อห้อง เข้าพักได้ไม่เกิน ๓ คนต่อห้อง

(๓) อัตราค่าบำรุงหอพัก ห้องปรับอากาศขนาด ๑๕ ตารางเมตร เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อห้อง เข้าพักได้ไม่เกิน ๒ คนต่อห้อง

เศษของเดือนหากไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการหอพัก

(๑) ค่าประกันของเสียหาย ให้จัดเก็บในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าน้ำประปา ให้จัดเก็บเป็นรายเดือนต่อห้องตามที่ใช้จริง ในอัตราหน่วยละ ๒๘ บาท

(๓) ค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บเป็นรายเดือนต่อห้องตามที่ใช้จริง ในอัตราหน่วยละ ๖ บาท

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับบุคคลภายนอก ห้องปรับอากาศ ๕๐๐ บาทต่อวัน ต่อห้อง

ข้อ ๗ การเรียกเก็บค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก ดังนี้

(๑) นักเรียนที่เช่าอยู่หอพักเป็นครั้งแรก ให้ชำระค่าบำรุงหอพักและค่าประกันของเสียหาย

(๒) นักเรียนที่ชำระเงินตาม (๑) แล้ว หากประสงค์จะเช่าอยู่หอพักต่อเนื่อง ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๘ การคืนค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหาย โดยหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนักเรียน ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ เงินชดเชยกรณีทรัพย์สินภายในหอพักที่ชำรุดสูญหายหรือเสียหายที่นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า

ข้อ ๙ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๘ ให้นักเรียนติดต่อขอรับเงินคืนในวันที่ติดต่อขอย้ายออก แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายออก หากพ้นกำหนดจะถือว่านักเรียนไม่ประสงค์จะรับเงินคืน โรงเรียนสาธิตจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีอื่นใดนอกจากนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

### ๔.๑๓ พิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายนิตินในกลุ่ม

#### ประเทศอาเซียน

ด้วยวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา มีนโยบายที่จะส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี และสนับสนุนด้านการศึกษาแก่มหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อรองรับการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน วิทยาลัยฯ จึงมีความประสงค์ที่จะสนับสนุนทุนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ให้แก่มหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิตินเป็นแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร (ได้รับการยกเว้น)

๒. เงินได้รับเมื่อแรกถึง (Settle down) เหมาจ่าย ๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวรายเดือน (เบี้ยเลี้ยง) เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ค่าหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา ค่าเครื่องแต่งกาย เหมาจ่าย ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อปี

๕. ค่าประกันสุขภาพนิตินต่างชาติ ตามจ่ายจริง

๖. ค่าที่พักในหอพักเอกชน ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๗. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของมหาวิทยาลัย (ได้รับการยกเว้น)

๘. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรสำหรับนิตินต่างชาติ (ได้รับการยกเว้น)

๙. ค่าธรรมเนียมค่าขอยู่ต่อ (VISA) คนละ ๑,๙๐๐ บาท ต่อครั้ง ต่อปี หรือตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเรียกเก็บ

วิทยาลัยฯ ขออนุมัติในหลักการหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายนิตินในกลุ่มประเทศอาเซียน โดยใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การจ่ายของนักเรียนในโครงการโรงเรียนพระราชทานในราชอาณาจักรกัมพูชา

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายนิตินในกลุ่มประเทศอาเซียน

**มติ** อนุมัติตามเสนอ



**๔.๑๔ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย  
ในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖**

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จะขอนำเสนอ (ร่าง) ประกาศ  
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต  
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหาร  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายในการ  
บริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) .ศ. ๒๕๕๖ ดังเอกสารแนบ

**มติ** ๑. ไม่นอนุมัติค่าเครื่องตีพิมพ์กรรมการคุมสอบประจำภาคเรียน เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่  
ไม่ควรเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของโรงเรียน

๒. ให้โรงเรียนสาธิตฯ หาข้อมูลจากบริษัทรับทำประกันอุบัติเหตุ อย่างน้อยจำนวน ๓  
บริษัท เพื่อทำการเปรียบเทียบ หรือศึกษาข้อได้เปรียบเสียเปรียบและหรือผลตอบแทนสูงสุดแก่นักเรียน  
เพื่อกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันที่เหมาะสม ประกอบการพิจารณาครั้งต่อไป

๓. อนุมัติยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องการกำหนด  
หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๓

## ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ...../๒๕๕๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้อนุมัติให้แก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในคราวประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ...../๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔.๙ ต่อจากข้อ ๔.๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๓

“ข้อ ๔.๙ ค่าเครื่องตีพิมพ์กรรมการคุมสอบประจำภาคเรียน มือละ/คนละไม่เกิน ๒๕ บาท”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักเรียน เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**๔.๑๕ พิจารณาปรับแก้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๕๓**

มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ปรับแก้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๒ ค่าเครื่องแบบ ยาม พนักงานขับรถ พนักงาน หอประชุม ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างโทรศัพท์ ปีละไม่เกิน ๓ ชุด เหมาะจ่ายชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ทั้งนี้ เพื่อให้การปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน กองอาคารสถานที่ขอปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ดังรายการต่อไปนี้

ข้อ ๓.๒ ค่าเครื่องแบบ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถ บริการ พนักงานหอประชุม พนักงานอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา พนักงานอาคาร ๕๐ ปี ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างโทรศัพท์ ช่างไม้ ช่างเหล็ก พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสวน พนักงานภาคสนาม พนักงานที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้านช่างต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยจัดเครื่องแบบให้โดยใช้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน ปีแรกให้มหาวิทยาลัยจัดเครื่องแบบให้พนักงาน ได้ในอัตราเหมาะสมจ่ายได้ปีละไม่เกิน ๓ ชุด ชุดละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๒. พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน ปีที่สองให้มหาวิทยาลัยจัดเครื่องแบบให้พนักงาน ในอัตราเหมาะสมจ่ายได้ปีละไม่เกิน ๒ ชุด ๆ ละ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๓. พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน ปีที่สามและปีต่อ ๆ ไป ให้มหาวิทยาลัยจัด เครื่องแบบให้พนักงานในอัตราเหมาะสมจ่ายได้ปีละไม่เกิน ๑ ชุด ๆ ละ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๔. โดยให้ใช้รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. ให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

**ประเด็นเสนอ พิจารณาปรับแก้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๕๓**

**มติ** ๑. อนุมัติค่าเครื่องแบบ ชุดละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถบริการ พนักงานหอประชุม พนักงานประจำอาคารเรียนรวม พนักงานอาคาร ๕๐ ปี พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่งานช่างต่าง ๆ พนักงานที่ปฏิบัติงานภาคสนาม

๒. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าเครื่องแบบ

๒.๑ พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานปีแรก ให้ได้รับเครื่องแบบไม่เกิน ๓ ชุด

๒.๒ พนักงานที่ปฏิบัติงาน ปีที่สอง และปีต่อ ๆ ไป ปีละไม่เกิน ๒ ชุด

๓. มหาวิทยาลัยจัดให้มีการออกแบบเครื่องแบบ และให้พนักงานผู้ที่จะสวมใส่เครื่องแบบ เป็นผู้เลือกแบบนั้น

๔. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

#### ๔.๑๖ พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนการใช้สถานที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ได้มีการจัดสอบนิสิตคณะแพทยศาสตร์ และ ขอยืมสถานที่จากส่วนงานต่าง ๆ ในการจัดสอบนิสิตคณะแพทยศาสตร์ ดังนั้นกองทะเบียนและประมวลผล การศึกษา จึงมีความประสงค์ขออนุมัติค่าตอบแทนการใช้สถานที่ให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัย โดย คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการ ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เห็นควรให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกบุคคลเข้า เป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

##### ข้อ ๔.๕ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่

๔.๕.๑ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นสถานที่ดำเนินการรับ สมัคร ให้เหมาะจ่ายในอัตราวันละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๕.๒ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นสถานที่หน่วยสอบโดย ให้ได้รับค่าตอบแทนเท่ากับจำนวนรวมของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบทุกวิชา คนละ ๑ บาท

ในกรณีที่หน่วยสอบได้รับค่าตอบแทนต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อการสอบ ๑ ครั้ง ให้ หน่วยสอบได้รับค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาท

#### ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนการใช้สถานที่

มติ ๑. อนุมัติจ่ายค่าตอบแทนสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย ในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้า ศึกษาคณะแพทยศาสตร์ โดยให้ใช้อัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนสำหรับการใช้สถานที่ภายนอก มหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๙/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการ จ่ายค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. อนุมัติกำหนดเป็นหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย

**๔.๑๗ พิจารณาการจ่ายเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัยตามค่าจ้างที่  
ปรับเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของบริษัท เอส.พี.พี เซฟตี้การ์ด จำกัด**

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ทำสัญญาจ้างเหมาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โชน A ตามสัญญาเลขที่ ๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ กับบริษัท เอส.พี.พี. เซฟตี้การ์ด จำกัด ในอัตราเดือนละ ๑,๐๗๘,๔๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๔๑,๑๖๐ บาท ต่อมารัฐบาลได้มีการประกาศปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และบริษัทฯ ได้แจ้งความประสงค์ขอปรับอัตราค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานขั้นต่ำจากเดิมค่าจ้างขั้นต่ำในเขตจังหวัดชลบุรีวันละ ๑๙๖ บาท ปรับเป็นวันละ ๒๓๓ บาท ตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๕ รวม ๖ เดือน ตามมติที่ประชุมการขอปรับอัตราค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานการจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย โชน A ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับค่าจ้างขึ้นตามอัตราที่ประชุมกำหนด โดยจ่ายค่าจ้างเพิ่มขึ้นเดือนละ ๓๒๕,๙๔๕ บาท จากเดิมที่ได้รับค่าจ้างต่อเดือน ๑,๐๗๘,๔๓๐ บาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็น ๑,๔๐๔,๓๗๕ บาท ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป จนถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ รวม ๖ เดือน รวมเป็นเงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายให้แก่บริษัทฯ ๑,๙๕๕,๖๗๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) กองคลังและทรัพย์สินจึงได้ดำเนินการแจ้งการขึ้นค่าจ้างฯ และนัดทำสัญญา แจ้งให้บริษัทฯ นำหลักประกันสัญญาจำนวนเงิน ๙๗,๗๘๔ บาท ตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๐๐/๔๕๘๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อจะได้แก้ไขสัญญาต่อไป แต่บริษัทฯ ก็มีได้ดำเนินการต่อไปตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง และเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ บริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งขอรับค่าบริการรักษาความปลอดภัยตามค่าจ้างที่ปรับเพิ่มขึ้นจำนวน ๑,๙๕๕,๖๗๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งกองกฎหมายได้ชี้แจงว่าสัญญาสิ้นสุดแล้ว จึงไม่สามารถแก้ไขสัญญาได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเห็นควรให้พิจารณาตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๔ การจ่ายเงินให้กระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง กำหนดไว้ หรือมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอนุญาตให้จ่ายได้ และผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายได้

**ประเด็นเสนอ พิจารณาการจ่ายเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัยตามค่าจ้างที่ปรับเพิ่มขึ้น**

**มติ** อนุมัติจ่ายเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัย ส่วนที่เพิ่ม จำนวนเงิน ๑,๙๕๕,๖๗๐ บาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

ข้อสังเกต ในการทำสัญญาใด ๆ กับคู่สัญญา ควรให้มีข้อความรัดกุม ไม่เปิดโอกาสให้คู่สัญญาเรียกร้องผลประโยชน์ที่นอกเหนือจากสัญญาได้

#### ๔.๑๘ พิจารณาการขออนุมัติค่าตัวเครื่องบิน

ตามที่วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาทีมเวิร์คสำนึกในธรรมชาติ ให้กับบุคลากรของวิทยาลัยฯ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ จังหวัดกระบี่ และจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยศึกษาดูงานด้านการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และหน่วยงานผลิตพลังงาน ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตสุราษฎร์ธานี จากการเดินทางในครั้งนี้ นางสาวชนิสรา แก้วสุวรรณค์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ซึ่งเป็นผู้บริหารของวิทยาลัยฯ ได้รับบาดเจ็บนิ้วเท้าแตกเนื่องจากสิ่งของที่มึนน้ำหนักรวมตกกระทบนิ้วเท้าระหว่างการเดินทางและไม่สามารถเดินทางต่อไปกับคณะได้ เพื่อความปลอดภัยของผู้บริหารดังกล่าว จึงพิจารณาเห็นสมควรให้เดินทางกลับก่อนคือในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีพนักงานเดินทางกลับคอยช่วยเหลืออีก ๑ คน คือ นางสาวชาลินี ปลุกผลงาม จากเหตุผลดังกล่าววิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติเงินค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นค่าตัวเครื่องบินจำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒,๐๒๕ บาท (สองพันยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท (สี่พันห้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจากได้มีหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ กำหนดไว้ว่า เหตุที่ไม่สามารถเดินทางได้ หากจะเบิกค่าใช้จ่ายได้ต้องเป็นเหตุจากทางราชการเท่านั้น เหตุที่เกิดจากตัวผู้เดินทางไม่สามารถนำมาเบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังหนังสือเวียนที่แนบ ซึ่งในประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่ได้กล่าวถึงเรื่องดังกล่าวไว้ จึงนำเสนอเพื่อพิจารณา

#### ประเด็นเสนอ พิจารณาการขออนุมัติค่าตัวเครื่องบิน

มติ ๑. ไม่สามารถอนุมัติจ่ายจากเงินรายได้ เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้ว่า การเลื่อนเดินทางไปราชการหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเดินทางได้ ต้องเป็นสาเหตุจากส่วนราชการ จึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ กรณีสาเหตุเกิดจากตัวบุคคลที่ไม่สามารถเดินทางได้นั้น ยังไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย

๒. เห็นสมควรให้การช่วยเหลือในกรณีดังกล่าวจากแหล่งเงินอื่น

๓. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาร่างหลักเกณฑ์ในการให้ความช่วยเหลือ กรณีที่บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติงานและได้รับอุบัติเหตุ

**๔.๑๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลโครงการเงินทุนหมุนเวียน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา**

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้แจ้งยุติการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทราไปแล้วนั้น ในการนี้คณะพยาบาลศาสตร์ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ ๓,๗๗๔.๙๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
คณะพยาบาลศาสตร์**

**มติ** รับทราบรายงานผลโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์  
ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



เลขที่หนังสือรับ	4935
วันที่	20 มิ.ย. 2556
เวลา	14.30 น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๒๘๑๗  
 ที่ ศธ ๖๖๐๗/๑๒๒๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายในโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์  
 ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้วนั้น คณะฯจึงขอส่ง  
 รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์)  
 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เรียน อธิการบดี

๑๖ มิถุนายน ๑๑:๑๐ น. ๑๖ มิถุนายน ๑๑:๑๐ น.

ทรงพ/ดา/นงนรี/๒๕  
 ๑๓๖๖



๕๗

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์

ณ โรงพยาบาลละหานเชิงเขา

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

รายรับ

ค่าบริการ		<u>๕๕๔,๑๘๑.๐๐</u>
รวมรายรับ		๕๕๔,๑๘๑.๐๐

รายจ่าย

เงินเดือน	๕๐๐,๕๗๔.๐๐	
ค่าประกันสังคม	๑๘,๗๒๑.๐๐	
ค่าธรรมเนียมการโอนเงินเดือน	๒,๓๔๐.๐๐	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	๑,๔๐๐.๐๐	
ค่าไฟฟ้า	๑๒,๐๐๐.๐๐	
ค่าตอบแทนการตรวจสอบบัญชี	๑๘,๐๐๐.๐๐	
ค่าเสื่อมราคา	<u>๕,๖๒๒.๘๗</u>	<u>๕๕๘,๖๕๗.๘๗</u>
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน		๔,๕๒๖.๘๗

รายรับอื่น

ดอกเบี้ยรับ		<u>๗๐๑.๕๗</u>
กำไรสุทธิ		<u>๓,๘๒๕.๓๐</u>

## โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์

ณ โรงพยาบาลพะเยา

งบดุล

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

สินทรัพย์		
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>		
เงินสดและรายการเทียบเท่า		๑๕๐,๓๘๔.๘๒
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>		
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	๓๖,๐๕๕.๐๐	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๓๖,๐๕๕.๐๐	-
รวมสินทรัพย์		<u>๑๕๐,๓๘๔.๘๒</u>
หนี้สินและทุน		
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>		
เงินยืมลงทุน		๒๐๐,๐๐๐.๐๐
<u>ทุน</u>		
ขาดทุนสุทธิ (สะสม)		<u>๔๕,๖๑๕.๑๘</u>
รวมหนี้สินและทุน		<u>๑๕๐,๓๘๔.๘๒</u>

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สินทรัพย์ถาวร ประกอบด้วย

๑. บ้านสายฝน (๒๘ มิ.ย. ๕๐) ใช้งาน ๕ ปี	๑๔,๒๓๑.๐๐	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๑๔,๒๓๑.๐๐	-
๒. ปีนป้ายสไลเดอร์ (๒๘ มิ.ย. ๕๐) ใช้งาน ๕ ปี	๘,๘๘๘.๐๐	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๘,๘๘๘.๐๐	-
๓. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ (๓ ส.ค. ๕๐) ใช้งาน ๕ ปี	๒,๗๒๘.๕๐	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๒,๗๒๘.๕๐	-
๔. ตู้เหล็กบานเลื่อน ๔ ถิ่นชัก (๓ ส.ค. ๕๐) ใช้งาน ๕ ปี	๓,๖๓๘.๐๐	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๓,๖๓๘.๐๐	-
๕. ตู้เหล็กบานเลื่อน ๑๕ ถิ่นชัก (๓ ส.ค. ๕๐) ใช้งาน ๕ ปี	๓,๖๓๘.๐๐	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๓,๖๓๘.๐๐	-
๖. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก (๓ ส.ค. ๕๐) ใช้งาน ๕ ปี	๒,๘๓๕.๕๐	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๒,๘๓๕.๕๐	-
รวม		-

**๔.๒๐ พิจารณาขออนุมัติเล็กโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา**

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้แจ้งยุติการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา ไปแล้วนั้น บัดนี้คณะมีความประสงค์ขอเล็กโครงการ โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของโครงการได้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบบแสดงฐานะการเงินของโครงการฯ

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ความว่า “คณะกรรมการการเงินมีอำนาจสั่งเพิ่มทุน ลดเงินทุน อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าเงินทุน เลิกโครงการและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้นได้ตามควรแก่กรณี” ซึ่งยังมีผลบังคับใช้สำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาอนุมัติเล็กโครงการและจัดสรรเงินและทรัพย์สิน และดอกเบียจากเงินฝากธนาคารให้กับคณะพยาบาลศาสตร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลเมืองฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

**มติ** ๑. อนุมัติเล็กโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา  
๒. ให้คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการปิดบัญชีโครงการฯ ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ โดยเฉพาะรายการครุภัณฑ์ของโครงการฯ ทั้งด้านบัญชี และตัวครุภัณฑ์

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หลักสูตรหมาจ่าย

ตามที่วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เปิดรับสมัครหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์ รุ่นที่ ๑ ในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จึงขอเสนอระเบียบการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์ รุ่นที่ ๑ โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) แบ่งการชำระเป็น ๕ งวด

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งวดที่ ๑	วันรายงานตัว	๘๐,๐๐๐	บาท
งวดที่ ๒	เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗	๗๕,๐๐๐	บาท
งวดที่ ๓	เดือนกันยายน ๒๕๕๗	๖๕,๐๐๐	บาท
งวดที่ ๔	เดือนมกราคม ๒๕๕๘	๕๐,๐๐๐	บาท
งวดที่ ๕	เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘	๕๐,๐๐๐	บาท

ประเด็นเสนอ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
หลักสูตรหมาจ่าย

มติ อนุมัติอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์ โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

เลิกประชุม ๑๖:๔๕ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
กรรมการและเลขานุการ

(นายมินทร์ องค์กรเนต)  
ประธานกรรมการ