

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมชั้นที่ ๓๔ อาคาร SVOA ถนนพระรามที่ ๓ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายมินทร์ อิงศ์เนศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อธิการบดี | กรรมการ |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) | |
| รักษาการแทนอธิการบดี | |
| ๓. นายสมพล เอกธีระจิตต์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต วิรุณราช | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ เขาวรัตน์ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ๒. นายธีระวัฒน์ อรุณธัญญา | กรรมการ |
| ๓. นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------|------------------------------------|
| นางจันทร์ เมฆขจร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
|------------------|------------------------------------|

เริ่มประชุม ๑๔:๑๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

-ไม่มี-

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๓ คณะแพทยศาสตร์แจ้งเพื่อทราบ

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้รับอนุมัติใช้เงินกองทุนส่วนงาน จำนวน ๑๓,๐๘๑,๗๖๒.๑๕ บาท เพื่อชำระหนี้ค้ำยาและเวชภัณฑ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยต้องจัดทำเป็นโครงการเสนอ สภามหาวิทยาลัย นั้น คณะแพทยศาสตร์ได้มีหนังสือที่ ศธ ๖๖๐๘.๑/๗๔๔ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ แจ้งยกเลิกการขอใช้เงินกองทุนส่วนงานเพื่อชำระหนี้ดังกล่าว

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอ ร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ คณะแพทยศาสตร์แจ้งเหตุผลการจัดสอบประมวลความรู้ให้แก่บัณฑิต

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะแพทยศาสตร์กำหนดให้มีการจัดสอบประมวลความรู้ให้แก่บัณฑิตแพทย์ และเสนอขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการจัดสอบประมวลความรู้ ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการจัดสอบประมวลความรู้ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะกรรมการบริหารการเงินฯ พิจารณาแล้วมีมติไม่ขัดข้องที่คณะแพทยศาสตร์ จะดำเนินการจัดสอบให้บัณฑิต แทนการส่งนิสิตไปสอบตามที่กระทรวงสาธารณสุขจัดให้ โดยขอให้คณะ แพทยศาสตร์แจ้งเหตุผลในการดำเนินการดังกล่าว

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์ได้ให้เหตุผลของการจะดำเนินการจัดสอบให้บัณฑิต แทนการ ส่งนิสิตไปสอบตามที่กระทรวงสาธารณสุขจัดให้ ดังนี้

๑. การสอบประมวลความรู้ตามเกณฑ์ของศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ศรว.) นั้น การสอบอัตรานี้ดัดแปลง และการสอบ Long Case สำหรับ นิสิตชั้นปีที่ ๖ สถาบันผลิตแพทย์ทุกแห่งต้องดำเนินการจัดสอบเอง ตัดสินผลการสอบเอง แล้วจัดส่งผลการ สอบให้แก่ ศรว.

๒. การจัดสอบประเมินความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน (MCQ) สำหรับนิสิตแพทย์ ชั้นปีที่ ๓ ส่วนกลางไม่ได้จัดสอบ ที่ผ่านมามีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ขอให้ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสถาบันพี่เลี้ยงของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ระยะเวลา ๕ ปี เป็นผู้จัดสอบให้เป็นครั้งคราวตามความสะดวกของคณะแพทย์ฯ จุฬาฯ ดังนั้น คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงต้องเร่งดำเนินการพัฒนาศักยภาพและจัดสอบประมวลความรู้ด้วย ตนเอง

๓. การจัดสอบประเมินความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก (MCQ) สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๕ และการสอบประเมินความรู้ด้านทักษะและหัตถการทางคลินิก (OSCE) สำหรับนิสิต แพทย์ ชั้นปีที่ ๖ เป็นการจัดสอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมคุณภาพของสถาบันร่วมผลิตแพทย์ ซึ่งโรงเรียนแพทย์แต่ละแห่งจะมีศูนย์แพทยศาสตรศึกษาที่เป็นสถาบันร่วมผลิตแพทย์หลายแห่ง และจำเป็นต้องดำเนินการจัดสอบ MCQ และ OSCE เอง เพื่อการควบคุมคุณภาพและรับรองมาตรฐานในการจัด การศึกษาเดียวกัน และเป็นการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินของแพทยสภา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาเหตุผลการจัดสอบประมวลความรู้ให้แก่บัณฑิต ของคณะแพทยศาสตร์

มติ ออนุมัติ โดยมีข้อสังเกต อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบนั้นควร เป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตราการจ่ายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในร่างประกาศฯ ให้ระบุเช่นเดียวกับประกาศ มหาวิทยาลัยฉบับอื่น ๆ กล่าวคือ การจ่ายค่าตอบแทนให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ซึ่ง มหาวิทยาลัยสามารถเข้าตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

๓.๒ คณะเทคโนโลยีทางทะเล วิทยาเขตจันทบุรี

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะเทคโนโลยีทางทะเล วิทยาเขตจันทบุรี ได้รับอนุมัติอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม และจำหน่ายสัตว์น้ำทดลอง และคณะกรรมการบริหารการเงินฯ ให้ปรับปรุงราคาการจำหน่ายสัตว์น้ำทดลองให้เป็นไปตามราคากลางในตลาด นั้น ในการนี้คณะเทคโนโลยีทางทะเล ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับราคาจำหน่ายสัตว์น้ำทดลอง และขอเพิ่มเติมการจำหน่ายผลผลิตสัตว์น้ำทดลองเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาทดลอง (หน้า๕.๗) ของร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจำหน่ายสัตว์น้ำทดลอง ของคณะเทคโนโลยีทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอกำหนดอัตราราคาจัดเก็บเงิน

มติ อนุมัติ ดังเอกสารแนบ

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจำหน่ายสัตว์น้ำทดลอง
ของคณะเทคโนโลยีทางทะเล
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจำหน่ายสัตว์น้ำทดลองของคณะเทคโนโลยีทางทะเลจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจำหน่ายสัตว์น้ำทดลองของคณะเทคโนโลยีทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจำหน่ายสัตว์น้ำทดลอง ดังบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการทุกรายการให้ลดในอัตราร้อยละ ๑๐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการสำหรับหน่วยงานที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยบูรพา คิดราคาอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่จำเป็นต้องไปทำการตรวจวัด ณ จุดที่เก็บตัวอย่าง ให้คิดค่าขอใช้บริการเพิ่มเป็นรายกรณี ตามความเหมาะสมโดยทำความตกลงกับผู้ขอใช้บริการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๖

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ
สิ่งแวดล้อมและการจำหน่ายสัตว์น้ำทดลอง ของคณะเทคโนโลยีทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดิน และสิ่งมีชีวิต

รายการ	วิธีวิเคราะห์	ราคา (บาท/ตัวอย่าง)
วิเคราะห์คุณภาพน้ำและน้ำเสียทางกายภาพ และเคมี	Conductivity meter	๑๐๐
๑. ค่าความนำไฟฟ้า (Conductivity)		
๒. อุณหภูมิ (Temperature)	Thermometer	๘๐
๓. ความเค็ม (Salinity)	Hand refractometer	๑๐๐
๔. ความเป็นกรด-ด่าง(pH)	pH meter	๑๐๐
๕. ความเป็นกรด(Acidity)	Titration method	๒๕๐
๖. ความเป็นด่าง (Alkalinity)	Titration method	๒๕๐
๗. ความกระด้าง (Hardness)	EDTA titration method	๒๕๐
๘. ออกซิเจนละลาย(DO)	DO meter Winkler modification	๑๐๐ ๒๕๐
๙. บีโอดี (BOD)	๕ days incubation ๒๐°C	๕๐๐
๑๐. ซีโอดี (COD)	Dichromate close reflux	๕๐๐
๑๑. คลอไรด์ (Chloride)	Mohr method (Argentometric method)	๓๐๐
๑๒. คลอรีนอิสระ(Free residual Chlorine)	Orthotolidine method	๓๐๐
๑๓. ไขมันและกรีส (Oil and grease)	Extraction method	๖๐๐
๑๔. ของแข็งละลายน้ำ (Total dissolved solid),TDS	Dried at ๑๐๓-๑๐๕°C	๒๕๐
๑๕. ของแข็งแขวนลอย (Suspended solid)	Dried at ๑๐๓-๑๐๕°C	๒๕๐
๑๖. ของแข็งทั้งหมด(Total Solid)	Dried at ๑๐๓-๑๐๕ °C	๒๕๐
๑๗. ของแข็งจมตัว (Settleable solid)	Volumetric method	๒๕๐
๑๘. Formaldehyde	Spectrophotometric method	๘๕๐
๑๙. ฟอสเฟต(PO _๔ -P)	Ascorbic acid method	๓๕๐
๒๐. ไนเตรท (NO _๓ -N)	Cadmium reduction	๔๐๐
๒๑. ไนไตรท์(NO _๒ -N)	Diazotization method	๓๕๐
๒๒. แอมโมเนีย (NH _๓ -N)	Phenol-hypochlorite method	๔๐๐
๒๓. ซิลิเกต(SiO _๒ -Si)	Molybdosilicate method	๓๕๐
๒๔. Total Kjeldahl nitrogen	Kjeldahl method	๔๐๐

รายการ	วิธีวิเคราะห์	ราคา (บาท/ตัวอย่าง)
๒๕. Nitrogen, Organic	Kjeldahl method	๕๐๐
๒๖. ฟอสฟอรัสรวม (Total phosphorus)	Oxidation method	๕๐๐
๒๗. ไนโตรเจนรวม (Total nitrogen)	Oxidation method	๕๐๐
๒๘. แคลเซียม(Calcium)	EDTA titration method	๒๕๐
๒๙. คลอโรฟิลล์(Chlorophyll)	Spectrophotometric method	๑,๐๐๐
วิเคราะห์คุณภาพน้ำทางจุลชีววิทยา		
๑. โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Total coliform bacteria)	MPN test	๕๐๐
๒. พีโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal coliform bacteria)	MPN test / เยื่อกรอง CFU	๕๐๐/๑,๐๐๐
๓. แบคทีเรียทั้งหมด(Totalbacteria)	Standard plate count	๕๐๐
๔. <i>Vibrio spp.</i>	Standard plate count	๕๐๐
๕. <i>Salmonella sp.</i>	Membrane filter Standard plate count	๒,๐๐ ๕๐๐
๖. <i>E.coli</i>	Membrane filter MPN test Standard plate count	๑,๐๐๐ ๗๐๐ ๕๐๐
๗. <i>Enterobacter</i>	Membrane filterCFU Standard plate count	๑,๐๐๐ ๕๐๐
วิเคราะห์คุณภาพดินตะกอน		
๑. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	pH meter	๑๕๐
๒. อินทรีย์วัตถุในดิน (Organic matter)	Acid-dichromate oxidation Loss on ignition	๓๐๐ ๑๕๐
๓. เนื้อดิน (Texture:sand,silt,clay)	Hydrometer method	๒๐๐
๔. คาร์บอน	Gravimetric method	๒๐๐
๕. ฟอสฟอรัสรวม (Total phosphorus)	Ignition method at ๕๕๐ °C	๕๐๐
๖. ไนโตรเจนรวม (Total nitrogen)	Wet oxidation	๕๐๐
๗. ออกไซด์ของเหล็ก (Total Fe oxides)	Dithionite - citrate extraction และ Atomic absorption method	๑,๐๐๐
๘. ออกไซด์ของแมงกานีส (Total Mn oxides)	Dithionite - citrate extraction และ Atomic absorption method	๑,๐๐๐

รายการ	วิธีวิเคราะห์	ราคา (บาท/ตัวอย่าง)
วิเคราะห์โลหะหนัก ๑. น้ำจืด / น้ำเสีย / น้ำทะเล - การเตรียมตัวอย่าง * - การวัดความเข้มข้น *ตัวอย่างเดียวกันหากวัดโลหะไม่เกิน ๒ ชนิดและ ใช้วิธีการเตรียมตัวอย่างแบบเดียวกัน คิดราคา ครั้งเดียวต่อตัวอย่าง	Digestion Flame atomization Flameless atomization Cold vapour technique	๕๐๐ ๕๐๐/โลหะ ๗๐๐/โลหะ ๗๐๐
๒. ดิน / เนื้อเยื่อสิ่งมีชีวิต / ผลิตภัณฑ์อาหาร - การเตรียมตัวอย่าง * - การวัดความเข้มข้น *ตัวอย่างเดียวกันหากวัดโลหะไม่เกิน ๒ ชนิดและ ใช้วิธีการเตรียมตัวอย่างแบบเดียวกัน คิดราคา ครั้งเดียวต่อตัวอย่าง	Digestion Flame atomization Flameless atomization Cold vapour technique	๖๐๐ ๕๐๐/โลหะ ๗๐๐/โลหะ ๗๐๐
วิเคราะห์คุณภาพสิ่งมีชีวิต ๑. แพลงก์ตอน - จำแนกชนิดแพลงก์ตอนพืชและแพลงก์ตอน สัตว์ - จำแนกชนิดและนับปริมาณแพลงก์ตอนพืช - จำแนกชนิดและนับปริมาณแพลงก์ตอนสัตว์	ภายใต้กล้องจุลทรรศน์ ภายใต้กล้องจุลทรรศน์ ภายใต้กล้องจุลทรรศน์	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๒. สัตว์หน้าดิน - จำแนกชนิดและนับปริมาณ - จำแนกชนิดนับปริมาณและหามวลชีวภาพ	ภายใต้กล้องจุลทรรศน์ ภายใต้กล้องจุลทรรศน์ และ ชั่ง น้ำหนักเปียก	๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐
วิเคราะห์สุขภาพและโรคสัตว์น้ำ ๑. ตรวจสุขภาพกุ้ง		
- ตรวจหาเชื้อไวรัส	เครื่อง PCR	๑,๒๐๐
- ตรวจหา MBV	การย้อมสีภายใต้กล้อง จุลทรรศน์	๓๐๐

รายการ	วิธีวิเคราะห์	ราคา (บาท/ตัวอย่าง)
- ตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย Vibriosis	สังเกตลักษณะโคโลนีบน อาหารเลี้ยงเชื้อ	๓๐๐
- ตรวจหาโรคและปรสิตภายนอก	ภายใต้กล้องจุลทรรศน์	๑๐๐
๒. ตรวจโรคสัตว์น้ำ		
- ตรวจหาปรสิตภายนอกและภายใน	ภายใต้กล้องจุลทรรศน์	๑๐๐
- ผ่าชั้นสุตรซากสัตว์น้ำ		๒๐๐ - ๑,๐๐๐ ขึ้นอยู่กับขนาด สัตว์น้ำ
- ตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย	สังเกตลักษณะโคโลนีบน อาหารเลี้ยงเชื้อ	๓๐๐
- ตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย Vibriosis	สังเกตลักษณะโคโลนีบน อาหารเลี้ยงเชื้อ	๓๐๐
- ตรวจหาความไวต่อยาปฏิชีวนะ	สังเกตลักษณะโคโลนีบน อาหารเลี้ยงเชื้อ	๓๐๐
๓. การรักษาสัตว์น้ำ		
- การวางยาสลบปลา	ใช้ยาสลบปลานำสลบ	๓๐๐ - ๑,๐๐๐ ขึ้นอยู่กับขนาดตัว ปลาและชนิดของ ยาสลบ
- การคีบสิ่งของออกจากช่องปาก		๓๐๐
- การเจาะช่องท้อง		๓๐๐
- การตัดชิ้นเนื้อภายนอก		๓๐๐

๒. การให้บริการตรวจวิเคราะห์อาหารและบริการอื่น

รายการ	วิธีวิเคราะห์	ราคา (บาท/ตัวอย่าง)
วิเคราะห์องค์ประกอบทั่วไปของอาหาร (Proximate Analysis)		
- โปรตีน (Total Nitrogen)	Kjeldahl Method	๕๐๐
- ไขมัน	Soxhlet extraction	๑๐๐
- เยื่อใย	ดัดแปลงจาก AOAC	๒๐๐
- เถ้า	AOAC	๒๐๐
- ความชื้น	Gravitation Method	๑๐๐
การทำตัวอย่างให้แห้งโดยใช้อุณหภูมิต่ำ	เครื่อง Freeze dryer	๕๐๐บาท ต่อวัน สำหรับตัวอย่าง น้ำหนักไม่เกิน ๑ กิโลกรัม ในกรณี ใช้ เครื่องแบบตู้ (หากไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน)

๓. การจำหน่ายสัตว์น้ำเพื่อการทดลอง

รายการ	ขนาด/น้ำหนัก (กรัม)	หมายเหตุ
กุ้งทะเล (กึ่งกุลาดำ และกึ่งขาวแวนนาไม)		ราคาต่อตัวให้เป็นไปตามราคาตลาดเนื่องจากเป็นสัตว์น้ำที่ผ่านกระบวนการคัดกรองและสามารถระบุสายพันธุ์หรือถิ่นกำเนิดชัดเจน ทำให้ราคาต้นทุนสูงกว่าราคาปกติ คำนวณจากต้นทุน อาหาร ค่าดูแลรักษา และอัตราการรอดที่ต่ำ และต้องใช้ระยะเวลาในการเลี้ยงนาน
- กุ้งทะเล อายุ ๑ เดือน	๑-๓	
- กุ้งทะเล อายุ ๒ เดือน	๓-๘	
- กุ้งทะเล อายุ ๓ เดือน	๘-๑๕	
- กุ้งทะเล อายุ ๔ เดือน	๑๕-๒๐	
- กุ้งทะเล อายุ ๕-๖ เดือน	๒๐-๓๐	
- กุ้งทะเล อายุ ๖-๘ เดือน	๓๐-๕๐	
- กุ้งทะเล อายุ ๘-๑๐ เดือน	๕๐-๖๐ เพศผู้ เพศเมีย	
- กุ้งทะเล อายุ ๑๐-๑๒ เดือน	๖๐-๘๐ เพศผู้ เพศเมีย	
- กุ้งทะเล อายุ ๑๒-๑๘ เดือน	๖๐-๑๐๐ เพศผู้ เพศเมีย	
- กุ้งทะเล อายุ ๑๘ เดือนขึ้นไป	๖๐-๑๐๐ เพศผู้ เพศเมีย	

๔. การจำหน่ายผลผลิตสัตว์น้ำทดลอง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการทดลอง วิจัย หรือสิ้นสุดระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน หรือให้บริการวิชาการโดยจำหน่ายเป็นกิโลกรัม จำหน่ายในราคาไม่ต่ำกว่าท้องตลาด โดยอ้างอิงจากราคาองค์การสะพานปลา กระทรวงการเกษตรและสหกรณ์ หรือราคาซื้อขายจากผู้รับซื้อในท้องถิ่นที่เชื่อถือได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่าย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ)

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจได้จัดทำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่าย แบบเต็มเวลา หรือแบบไม่เต็มเวลา ตลอดหลักสูตร จำนวนเงิน ๓๘๕,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่าย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ) เหม่าจ่าย แบบเต็มเวลา หรือแบบไม่เต็มเวลา ตลอดหลักสูตร จำนวนเงิน ๓๘๕,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติ และมีข้อสังเกตในการคำนวณต้นทุนนั้น

๑. ยังไม่มีค่าใช้จ่ายด้านสถานที่
๒. จุดคุ้มทุนที่นิสิต ๒๐ คน กรณีใช้งบประมาณในการประชาสัมพันธ์วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เกรงว่าจะดำเนินการค่อนข้างยากสำหรับการจัดหาให้ได้จำนวนนิสิต ๒๐ คน ประกอบกับในการคำนวณครั้งนี้ จุดคุ้มทุนที่นิสิต ๒๐ คน มีความเสี่ยงต่อรายรับไม่สมดุลกับค่าใช้จ่าย ควรจัดหานิสิตให้ได้ ๒๕ คน ขึ้นไป
๓. ในหลักสูตร จำนวน ๓๖ หน่วยกิต อาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ ๘ คน จากประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย เกรงว่ามีอาจารย์ผู้สอนน้อยไปประมาณ ๒ - ๓ คน
๔. เมื่อดำเนินการ ครบ ๒ ปี แล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบ

๔.๒ ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่าย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิทยาเขตสระแก้ว
 โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติ
 กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่าย สำหรับนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 สาขาวิชาการจัดการ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------|-------------|
| ๑. กลุ่มการจัดการทั่วไป | จำนวนเงิน | ๑๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. กลุ่มการตลาด | จำนวนเงิน | ๑๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๓. กลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ | จำนวนเงิน | ๑๕๐,๐๐๐ บาท |

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
 เหม่าจ่าย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิทยาเขตสระแก้ว

- | | | |
|-----------------------------|-----------|-------------|
| ๑. กลุ่มการจัดการทั่วไป | จำนวนเงิน | ๑๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. กลุ่มการตลาด | จำนวนเงิน | ๑๑๒,๐๐๐ บาท |
| ๓. กลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ | จำนวนเงิน | ๑๕๐,๐๐๐ บาท |

มติ

๑. อนุมัติ โดยปรับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่าย
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิทยาเขตสระแก้ว ให้เป็น
 อัตราเดียวกันทั้ง ๓ กลุ่ม ที่อัตราคนละ ๑๒๙,๐๐๐ บาท
๒. ทั้ง ๓ กลุ่ม นิสิตแต่ละคนให้ได้สิทธิเหมือนกัน ซึ่งโครงการจัดตั้ง ฯ ต้อง
 คำนวณต้นทุนใหม่ โดยให้เพิ่มค่าใช้จ่ายในการให้ทุนนิสิต และการทัศนศึกษาของนิสิต
๓. เมื่อดำเนินการ ครบ ๒ ปี แล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ
 บริหารการเงินและทรัพย์สินทราบ

๔.๓ ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายสำหรับโครงการจัดตั้ง คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิทยาเขตสระแก้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิทยาเขตสระแก้ว โดยมีการจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อดำเนินการของโครงการฯ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

เนื่องจาก การดำเนินการของโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ณ วิทยาเขตสระแก้ว ยังไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฯ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประธานโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จึงมีความประสงค์ขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ประธานโครงการ รองประธานโครงการ ผู้ช่วยประธานโครงการ หัวหน้าสำนักงานประธานโครงการ และอื่น ๆ
๒. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำโครงการ และอื่น ๆ
๓. ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต
๔. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปปฏิบัติงาน
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

โดยหลักเกณฑ์และอัตราเทียบเคียง หรืออ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่เกี่ยวข้องและที่กำหนด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายสำหรับโครงการจัดตั้ง คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี วิทยาเขตสระแก้ว

มติ ๑. อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและอื่น ๆ ตามตารางเปรียบเทียบตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้

	ส่วนงาน	โครงการจัดตั้ง
๑	คณบดี	ประธานโครงการ
๒	รองคณบดี	รองประธานโครงการ
๓	ผู้ช่วยคณบดี	ผู้ช่วยประธานโครงการ

หมายเหตุ การกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่ง ประธานโครงการ รองประธานโครงการ และผู้ช่วยประธานโครงการ ไม่กระทบสิทธิ์ที่ได้รับค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร หรือ เงินประจำตำแหน่งบริหาร

๒. จำนวนตำแหน่งผู้บริหารที่ได้รับค่าตอบแทนและอื่น ๆ ให้อิงตามเกณฑ์ของคณะ

๗ ๒๖ ๒๕๕๖

๔.๔ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ได้ทูลเกล้าถวายทุนการศึกษาในโครงการ “พระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา แก่ราชอาณาจักรกัมพูชา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๕ ทุน โดยแบ่งเป็นทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ ทุน และทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓ ทุน ซึ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๖/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์ไว้สำหรับนิสิตเท่านั้น สำหรับระดับนักเรียนฯ ยังไม่มีหลักเกณฑ์การจ่าย ในการนี้คณะศึกษาศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติใช้หลักเกณฑ์การจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับดังกล่าวกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในโครงการ “พระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา แก่ราชอาณาจักรกัมพูชา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้พิจารณากลับกรองแล้ว เห็นว่าควรปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา ให้มีความครอบคลุมถึงระดับนักเรียน จึงได้ปรับปรุงแก้ไข เป็นร่างประกาศฯ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา (ฉบับที่) พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ อนุมัติตามเสนอ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒

๑๗

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา และให้หมายความรวมถึงชาวต่างชาติที่มหาวิทยาลัยประกาศรับเข้าเป็นนิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา และให้รวมถึง นิสิตโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา และ นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ ในการจ่ายให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ / ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

รายการ	นักเรียน	นิสิต	
		อาชีวศึกษา / ปริญญาตรี	บัณฑิต
		ปริญญาโท / ปริญญาเอก	บัณฑิต
๑. เงินที่ได้รับเมื่อแรกถึง (Settle down) เหม่าจ่าย คนละไม่เกิน	๖,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง	เดือนละ คนละไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา	ปีละ คนละไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
๔. ค่าประกันสุขภาพนิสิต	เท่าที่จ่ายจริง		
๕. ที่พัก	จัดให้พักที่หอพักของมหาวิทยาลัย โดยยกเว้นค่าหอพัก		
๖. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา	ได้รับยกเว้นจากส่วนงานและมหาวิทยาลัย		
๗. ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา ค่าประกันอุบัติเหตุ	ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ		
๘. ค่าธรรมเนียมค่าขอตรวจตราอนุญาตให้อยู่ต่อ (VISA) ปีละ ครั้งละ คนละไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท	หรือตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติเรียกเก็บ	
๙. ค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้าร่วมรับพระราชทานปริญญาบัตร	-	๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
	คนละไม่เกิน		

หมายเหตุ รายการที่ ๒ - ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนิสิตไทย ให้จ่ายตั้งแต่วันที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต
- ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนิสิตต่างชาติ ให้จ่ายตั้งแต่วันที่เดินทางมาถึงประเทศไทยตามประกาศของมหาวิทยาลัย และพำนักอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น หากไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศไทยให้สามารถรับเบี้ยเลี้ยงได้กรณีไปปฏิบัติ งานตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือไปเก็บข้อมูลเพื่อการจัดรับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าส่วนงาน
รายการที่ ๕ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดที่พักให้ได้ ส่วนงานอาจจัดหาที่พักภายนอกมหาวิทยาลัย และอาจจ่ายค่าที่พัก ภายนอกตามเหมาะสม

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา
(ฉบับที่) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้อนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๕๕ เมื่อวันที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา (ฉบับที่) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๖/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๕ ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัย**บูรพา**

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕
ข้อ ๗ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา มีอำนาจหน้าที่
กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น ในการนี้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุน
ในการนี้ จึงมีความประสงค์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬา
มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ ให้ความเห็นชอบ ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่าย
เงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่แนบ

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่...../๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗ (๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ กรณีนักกีฬาที่ไม่อยู่ในประเภทกีฬาและหรือชนิดกีฬาตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หลักฐานการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา
แบบทำบทยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา

รายการ	เงินรางวัลที่ได้รับ เหรียญจากการ แข่งขันกีฬา/บาท	ค่าครองชีพ	ทุนการศึกษา	หมายเหตุ
๑ นักกีฬามืออาชีพ หรือเยาวชนทีมชาติไทยในชุดปัจจุบัน				
๑.๑ ชุดโอลิมปิก	๒๐,๐๐๐			
๑.๒ ชุดซีเกมส์และเอเชียนเกมส์	๑๐,๐๐๐			
๒ นักกีฬาตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลก	๒๐,๐๐๐	๑,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน	ภาคต้น/ภาคปลาย เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	เริ่มเป็นนักกีฬาในภาคเรียนใด ให้ รับทุนการศึกษาในภาคเรียนนั้น รวมระยะเวลาได้รับทุน ๑ ปีการศึกษา
๓ นักกีฬาคณะแห่งประเทศไทยเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน	๑๐,๐๐๐			
๔ นักกีฬาที่ได้เหรียญรางวัลของกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยในปัจจุบัน	๑๐,๐๐๐			
เหรียญทอง	๕,๐๐๐			
เหรียญเงิน	๓,๐๐๐			
เหรียญทองแดง	๑๐,๐๐๐			
๕ นักกีฬาที่ได้เหรียญรางวัลการแข่งขันกีฬาแห่งชาติหรือกีฬามหาชนแห่งชาติในปัจจุบัน	๕,๐๐๐			
เหรียญทอง	๕,๐๐๐			
เหรียญเงิน	๓,๐๐๐			
เหรียญทองแดง	๓,๐๐๐			

กรณีนักกีฬาคนใดแข่งขันกีฬามากกว่า ๑ ชนิด หรือได้รับเหรียญมากกว่า ๑ เหรียญ การจ่ายเงินรางวัลเบื้องต้นนี้

ตัวอย่าง

นาย ก เป็นนักกีฬายูโดและนักกีฬาเทควันโด และได้รับรางวัลดังนี้

๑. ชนิดกีฬา ยูโด ได้ ๓ เหรียญทอง , ๒ เหรียญเงิน และ ๔ เหรียญทองแดง

๓ เหรียญทอง (เหรียญที่ ๑ = ๑๐,๐๐๐ บาท + เหรียญที่ ๒ = ๕,๐๐๐ บาท + เหรียญที่ ๓ = ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท)

๒ เหรียญเงิน (เหรียญที่ ๑ = ๕,๐๐๐ บาท + เหรียญที่ ๒ = ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท)

๔ เหรียญทองแดง (เหรียญที่ ๑ = ๓,๐๐๐ บาท + เหรียญที่ ๒ = ๑,๕๐๐ บาท + เหรียญที่ ๓ = ๗๕๐ บาท + เหรียญที่ ๔ = ๓๗๕ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๖๒๕ บาท)

๒. ชนิดกีฬา เทควันโด ได้ ๒ เหรียญทอง

๒ เหรียญทอง (เหรียญที่ ๑ = ๑๐,๐๐๐ บาท + เหรียญที่ ๒ = ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท)

สรุป นาย ก จะได้รับรางวัลรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๔๕,๖๒๕ บาท

๔.๖ ขออนุมัติจ่ายค่าพาหนะผู้สอนที่เป็นบุคคลภายนอกในอัตราเหมาจ่าย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ ลำดับที่ ๑๓ กำหนดอัตราการจ่ายค่าพาหนะเดินทาง ดังนี้

๑๓.๑	ระยะทางไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๑๓.๒	ระยะทางเกิน ๕๐ กิโลเมตร ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑๓.๓	ระยะทางเกิน ๑๒๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๑๓.๔	เดินทางโดยเครื่องบิน	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์มีความเห็นว่า การเชิญบุคคลภายนอกเดินทางไปสอนที่คณะฯ ณ วิทยาเขตจันทบุรี ระยะทาง กรุงเทพมหานคร - จ.จันทบุรี ไป-กลับรวมระยะทางประมาณ ๕๐๐ กิโลเมตร จึงมีค่าพาหนะเดินทางมากกว่ากรณีตามข้อ ๑๓.๓ คณะฯจึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางของบุคคลภายนอก ในอัตราเหมาจ่าย กิโลเมตรละ ๔ บาทตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๐/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว เห็นว่าการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ ดังกล่าวข้างต้น ยังไม่มีความชัดเจน เนื่องจากระยะทางและอัตราที่กำหนดไว้นั้น ไม่ได้ระบุว่าเป็นอัตราต่อเที่ยว หรือ อัตราไป-กลับ ทำให้ส่วนงานไม่เข้าใจต่อการเบิกจ่ายเงิน จึงได้ปรับปรุงแก้ไขประกาศ เป็นดั่งเอกสารแนบ เพื่อให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และสะดวกต่อส่วนงานมากยิ่งขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและการสอบ ดั่งเอกสารแนบ

มติ **อนุมัติ**

๖๔

ร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../ ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับ)

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้เห็นชอบให้แก้ไขหลักกลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๕๖ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับ) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วัน

เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ลำดับที่ ๑๓ ของอัตราการจ่ายค่าสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความในตารางแนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราการจัดค่าสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง แบบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจัดค่าสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ฉบับที่) พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา				หมายเหตุ	
		ปริญญาตรี		ป.บัณฑิต / ปริญญาโท			ปริญญาเอก
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒		
๑๓	ค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับ						
	๓.๑ ระยะทางไม่เกิน ๑๐๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาท					
	๓.๒ ระยะทางเกิน ๑๐๐ กิโลเมตร ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลเมตร	๑,๐๐๐ บาท					
	๓.๓ ระยะทางเกิน ๒๔๐	๑,๕๐๐ บาท					
	๓.๔ เดินทางโดยเครื่องบิน	หรือ เหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๔ บาท และค่าผ่านทางพิเศษ เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แบบประหยัด					

๔.๗ ขออนุมัติเงินสนับสนุนการจัดงานสโมสรมุขฉุคคการ

สโมสรมุขฉุคคการของมหาวิทยาลัยได้จัดงานแข่งขันกีฬาระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยในวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นวันแข่งรอบชิงชนะเลิศของกีฬาทุกภท และเมื่อการแข่งขันกีฬาสิ้นสุดลง คณะกรรมการดำเนินการแข่งขันจัดให้มีพิธีมอบรางวัลแก่ส่วนงานที่ชนะการแข่งขัน โดยจัดเป็นงานเลี้ยงสังสรรค์ให้แก่บุคลากรและนักกีฬาทุกคน ทั้งนี้สโมสรมุขฉุคคการได้ขอความอนุเคราะห์ค่าใช้จ่ายจากวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์เพื่อให้การสนับสนุน เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๔

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเงินสนับสนุนการจัดงานสโมสรมุขฉุคคการ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

มติ ๑. อนุมัติตามเสนอ เนื่องจากวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้อนุมัติจ่ายเงินตาม ข้อ ๓.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่ได้รับการทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายใน ว่าควรเบิกจ่ายตาม ข้อ ๓.๔ ของประกาศฯ จึงจะถูกต้อง

๒. ให้คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน จัดทำร่างประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับเงินอุดหนุนกิจการที่ได้รับอนุมัติ ตาม ข้อ ๓.๔ ของประกาศประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๘ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรับฝากโครงการ รวม. มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะวิทยาศาสตร์ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อดำเนิน “โครงการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย” (โครงการ รวม.) โดยคณะวิทยาศาสตร์ ได้มอบให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คณะศึกษาศาสตร์ เป็นหน่วยงานดำเนินการและบริหารจัดการโครงการ คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดค่าใช้จ่ายดำเนินการหลัก ๆ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ประมาณร้อยละ ๖๕ ของงบประมาณ
 ๒. ค่าบริหารจัดการโครงการ ประมาณร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ
 ๓. ค่าบริหารจัดการในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ประมาณร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณ
- และมีความประสงค์ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการ รวม.

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว โดยแจ้งให้คณะวิทยาศาสตร์ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ประมาณการรายจ่ายด้านบุคคลค่อนข้างสูงกว่ารายจ่ายด้านทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตฯ อยู่มาก ในกรณีการบริหารงานในระยะยาวอาจทำให้หน่วยงานผู้ดำเนินการหรือมหาวิทยาลัยจะมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินเพิ่มขึ้นโดยไม่มีงบประมาณชดเชย
 ๒. แผนการจ่ายงบประมาณของเงินรับฝาก ไม่สอดคล้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย
 ๓. อัตราค่าใช้จ่ายที่ขอกำหนดหลักเกณฑ์นั้น ควรเทียบเคียงกับอัตราค่าใช้จ่ายของระดับปริญญาตรี กรณีค่าใช้จ่ายสูงกว่าควรมีเหตุผลประกอบ
- ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ได้ปรับปรุงอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายตามคำแนะนำของคณะอนุกรรมการฯ เป็นดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรับฝากโครงการ รวม. มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ อนุมัติ โดยมีข้อสังเกต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้น บางรายการมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์กลางสำหรับทุกส่วนงานแล้ว จึงให้พยายามใช้หลักเกณฑ์และอัตรากลางของมหาวิทยาลัย ที่มีประกาศใช้อยู่ในปัจจุบัน

การจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน

โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา			
(200,000 x 30 x 65% = 3,900,000)			
1	การจัดการเรียนการสอน (2,145,000)		
1.1	ค่าตอบแทนผู้สอนภายนอกโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" หรือ ผู้สอนภายในโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ที่ปฏิบัติงานนอกเวลา	400 บาท x 30 ชม. 150 บาท x 200 ชม.	120,000 30,000
1.2	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	4,000 บาท x 30 โครงการ	120,000
1.3	ค่าตอบแทนผู้ควบคุมโครงการวิชาการ		420,000
1.4	ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน		705,000
1.5	ครุภัณฑ์ด้านวิทยาศาสตร์		750,000
1.6	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	25,000 บาท x 30 คน	120,000
2	ค่าพัฒนาหลักสูตร/พัฒนาศักยภาพบุคลากร (120,000)		
3	การจัดการการท่องเที่ยวสำหรับนักเรียน (510,000)		
3.1	ค่าเช่าเหมาหอพักนักเรียน	60,000 บาท x 2 เดือน	120,000
3.2	ค่าหอพักรายเดือน (10 เดือน)	13,000 x 30 คน	390,000
4	การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นักเรียน (1,125,000)		
4.1	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว (ต่อปี)	30,000 บาท x 30 คน	900,000
4.2	ค่าอาหารกลางวัน (ต่อปี)	7,500 บาท x 30 คน	225,000
รวมค่าใช้จ่าย			3,900,000

การจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน

โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ค่าบริหารจัดการโครงการ

(200,000 x 30 x 20% = 1,200,000)

1	ค่าบริหารจัดการส่วนกลาง		200,000
2	การประชุมคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย/โรงเรียน/ผู้ปกครอง		120,000
3	การคัดเลือกนักเรียน		40,000
4	การประชาสัมพันธ์โครงการ		50,000
5	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับห้องเรียน (490,000)		320,000
5.1	ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการวิชาการ/ห้องทำงานกลุ่ม		140,000
5.2	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน		30,000
5.3	ค่าพาหนะไปเรียนนอกสถานที่		
6	การจัดการด้านบุคลากรประจำโครงการ (300,000)		
6.1	ค่าตอบแทนผู้ประสานงานโครงการ (ต่อปี)	16,000 บาท x 2 คน	32,000
6.2	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ	15,000 บาท x 12 เดือน	180,000
6.3	ค่าประกันสังคม		10,000
6.4	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่/อาจารย์ดูแลหอพักนักเรียน	3,000 บาท x 10 เดือน	30,000
6.5	ค่าโทรศัพท์เจ้าหน้าที่/อาจารย์ประจำโครงการ	500 บาท x 12 เดือน	6,000
6.6	ค่าหอพักเจ้าหน้าที่/อาจารย์ประจำโครงการ	3,500 บาท x 12 เดือน	42,000
	รวมค่าใช้จ่าย		1,200,000

๔๓

การจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
 โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 (200,000 x 30 x 15% = 900,000)

1	กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	4,000 บาท x 30 คน	120,000
2	กิจกรรมส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ	2,500 บาท x 30 คน	75,000
3	กิจกรรมปรับพื้นฐาน/ทักษะชีวิต	6600 บาท x 30 คน	198,000
4	โครงการทดสอบความถนัดทางวิชาการ	400 บาท x 30 คน	12,000
5	ค่าอบรมสัมมนา	7,000 บาท x 30 คน	210,000
6	ค่ายวิชาการ (เน้นทางด้านวิทย์/คณิต)	4,000 บาท x 30 คน	120,000
7	โครงการค่ายทางสามัคคี วมว.	3,000 บาท x 30 คน	90,000
8	ค่าสื่อในการทำกิจกรรม	2,500 บาท x 30 คน	75,000
	รวมค่าใช้จ่าย		900,000
	รวมงบประมาณรายจ่าย 3 รายการ		6,000,000

หมายเหตุ : การประมาณการค่าใช้จ่าย คำนวณจากหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

**๕.๑ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพขออนุมัติขยายการดำเนินการโครงการเงินทุน
หมุนเวียน โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ**

ตามที่ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน
โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ และต่อมาได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน
พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนที่กำลังดำเนินการอยู่ หากมีความประสงค์จะดำเนิน
โครงการต่อ ให้ดำเนินการได้เพียง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อการเตรียมจัดตั้งเป็นหน่วยทาง
ธุรกิจ (Business Unit) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริษัทเพื่อการลงทุนของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีโครงการฯ ไม่สามารถดำเนินการยุติได้ทันเวลา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔
ให้ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

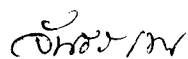
ทั้งนี้ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการฯ ได้ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วก็ตาม แต่โครงการฯ ยังคงมีความจำเป็นในการดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มผู้สูงอายุ
อย่างต่อเนื่อง และสามารถสร้างรายได้เลี้ยงตัวเองได้ ไม่เป็นภาระต่องบประมาณของศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ
และศูนย์ฯ ได้พยายามเตรียมแนวทางบริหารโครงการฯ เพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยทางธุรกิจ ซึ่งได้ศึกษารูปแบบ
หน่วยทางธุรกิจที่มีรายละเอียดการบริหารจัดการค่อนข้างมาก จึงมีความล่าช้า คณะกรรมการประจำ
คณะแพทยศาสตร์จึงขออนุมัติ ดำเนินการโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติดำเนินการโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ ในช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่
๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มติ อนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัย

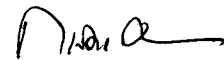
เลิกประชุม ๑๕:๕๐ นาฬิกา

นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางจันทร์ เมฆขจร)

ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

(นายมินทร์ องค์กรเนต)

ประธานกรรมการ