

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ห้อง ๒ ชั้น ๖
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้มาประชุม

๑	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการ
๒	อธิการบดี	กรรมการ
๓	รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี	กรรมการ
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีเอกวิทย์ มณีธร	กรรมการ
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พชณี นนทศักดิ์	กรรมการ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต วิรุณราช	กรรมการ
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ یمانะ เขาวรัตน์	กรรมการ
๘	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๙	ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

๑	นายธีระวัฒน์ อรุณธัญญา	กรรมการ
๒	นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสมพล เอกธีระจิตต์	
๒	นางสาวเนาวรัตน์ ดรฤณศรี	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณยศ คุรุกิจโกศล แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๔	นายสรร กลิ่นวิชิต แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์	หัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์
๕	นางจันทร เมฆขจร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๖	นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เริ่มประชุม ๑๕:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -




๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนดจัดการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ จำนวน ๓ หลักสูตร ซึ่งตามแผนกำหนดการจะรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา ประมาณ ต้นเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย โดยฝ่ายเลขานุการได้มีหนังสือเวียนถึงคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ที่ ศธ ๖๖๐๐/๔๖๑๔ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และ คณะกรรมการฯ อนุมัติ ดังนี้

๑. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวภาพ ระยะเวลา ๒ ปี อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๒.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมชีวภาพ แบบ ๒.๑ ระยะเวลา ๓ ปี อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมชีวภาพ แบบ ๒.๒ ระยะเวลา ๔ ปี อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราการจัดเก็บเงินค่าบำรุงดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ นางสาวรุ่งทิพย์ แซ่หล่าว นิสิตภาคพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต และค่าปรับในการขอคืนสภาพนิสิต รวมจำนวน ๔ ภาคเรียน ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ถึง ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ที่หยุดพักการเรียนไปเนื่องจากต้องดูแลบิดาที่ป่วย ซึ่งตนเป็นบุตรคนเดียวของบิดา-มารดา และที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ความเห็นชอบในหลักการ ส่วนรายละเอียดมอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ตรวจสอบและเสนออธิการบดีต่อไป และมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ




๑.๒.๓ คณะแพทยศาสตร์รายงานการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้ง
งบประมาณ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ




รายการค่าใช้จ่ายที่คณะแพทยศาสตร์ขอใช้เงินไม่เป็นที่อนุมัติประสงค์ ตามที่ขอตั้งงบประมาณ

รายการค่าใช้จ่าย	แหล่งเงินที่ควรใช้	แหล่งเงินที่ใช้จริง	เหตุผล	หมายเหตุ
๑. จ่ายให้โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าสิริกิติ์ พิษณุโลก ๕๐-๕๒ งวด ๑ = ๙,๔๕๐,๐๐๐.- บาท	เงินอุดหนุนรัฐบาลปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เงินอุดหนุนรัฐบาลปี ๒๕๕๕ (โดยใช่ ๕๔ ไปพลางก่อน)	พระราชบัญญัติงบประมาณยังไม่อนุมัติ	ใช้เงินไม่เป็นที่อนุมัติประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ
งวด ๒ = ๑๔,๒๕๐,๐๐๐.- บาท	เงินอุดหนุนรัฐบาลปี พ.ศ. ๒๕๕๕	เงินรับฝากจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เงินอุดหนุนรัฐบาล (ส่วนที่เหลืออยู่)	เงินอุดหนุนรัฐบาลมีเพียงพอ	ใช้เงินไม่เป็นที่อนุมัติประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	เงินรับฝากจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เงินรับฝากจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		ใช้เงินไม่เป็นที่อนุมัติประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ

๑.๒.๔ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ วิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติการจัดเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิสิต ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติอนุมัติ และให้ส่วนงานเจ้าของหอพักวิเคราะห์ต้นทุนของการให้บริการหอพัก อย่างละเอียด เพื่อกำหนดเป็นค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมของหอพักอย่างครอบคลุม และจัดทำ เป็นประกาศมหาวิทยาลัยบรรจบในคู่มือนักศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

ในการนี้คณะกรรมการกำหนดรูปแบบและวิธีการคำนวณอัตราค่าหอพัก ได้ดำเนินการ และสรุปแนวทางในการกำหนดรูปแบบและวิธีการคำนวณอัตราค่าหอพัก ดังเอกสารแนบ และผลสรุปเป็นดังนี้

๑. การวิเคราะห์เปรียบเทียบรายละเอียดข้อมูลกับงบดุลของหอพัก ๕๐ ปี เทา-ทอง (หอพักห้องพัสดุ) พบว่ารายได้และค่าใช้จ่ายมีความสอดคล้องกันกับอัตราที่เรียก

๒. การวิเคราะห์กรณีหอพักที่มีเครื่องปรับอากาศ อัตราที่เรียกเก็บเพิ่มจาก อัตราหอพักห้องพัสดุ ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท ซึ่งการคำนวณค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มกรณีที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พบว่ามีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ภาคเรียนละ ๔๕๘.๓๓ บาท

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกต การดำเนินการทุกอย่างที่มีรายรับและจ่าย สิ่งสำคัญของการดำเนินงาน ขอให้คำนึงถึง (๑) จุดคุ้มทุน (๒) กลไกการตลาด



๑.๒.๕ สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ส่งแบบยืนยันความเป็นลูกหนี้ของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งเป็นผู้ลงนามสัญญายืมเงินตราของราชการ ตอบยืนยันความเป็นลูกหนี้ของมหาวิทยาลัย แต่หัวหน้าส่วนงานบางส่วนเห็นว่าตนไม่ใช่ลูกหนี้ของมหาวิทยาลัย การลงนามสัญญายืมเงินดังกล่าวยืมเพื่อเป็นเงินตราของราชการ จึงไม่ส่งแบบยืนยันความเป็นลูกหนี้ของมหาวิทยาลัยให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำแบบสัญญายืมเงินเป็น ๒ ลักษณะ ซึ่งอ้างอิงจากแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อความเป็นจริงสำหรับหัวหน้าส่วนงานผู้ลงนามสัญญายืมเงินตราของราชการ

๑. แบบสัญญายืมเงิน (เงินตราของราชการ) ใช้สำหรับการยืมเงินตราของราชการของส่วนงานหรือหน่วยงาน

๒. แบบสัญญายืมเงิน ใช้สำหรับการยืมเงินที่ใช้ในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ลงนามสัญญายืมเงินต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในจำนวนเงินที่ยืม

ทั้งนี้ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า สัญญายืมเงินให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ปรับปรุงคำว่า “เงินตราของราชการ” เป็น “เงินตราของราชการในกิจการของมหาวิทยาลัย” เพื่อให้มีความเหมาะสม ถูกต้องตามสภาพของมหาวิทยาลัย

๑.๒.๖ ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๗ การจัดประโยชน์ตอบแทนพิเศษให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังเอกสารแนบ ความในข้อ ๒๕/๑ วรรคสอง กำหนดให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานที่มีรายได้และนำส่งเงินสมทบส่วนกลางได้สูงกว่าอัตราที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานนั้นจัดประโยชน์ตอบแทนพิเศษให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นจำนวนรวมกันไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด...

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะการจัดประโยชน์ตอบแทนพิเศษให้ผู้ปฏิบัติงานฯ ไม่ให้นำผลการดำเนินงานที่เป็นตัวเงินมากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพียงอย่างเดียว ควรนำผลงานที่ไม่ได้วัดด้วยตัวเงินมากำหนดเป็นตัวชี้วัดด้วย



(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ พนักงานและลูกจ้างอาจได้รับเงินพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง เงินรางวัล
หรือเงินช่วยเหลืออื่นๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.บ. ประกาศกำหนด ด้วยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ต่อจากข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓

“ข้อ ๒๕/๑ ให้มีกองทุนสำหรับการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสำหรับการให้
ประโยชน์ตอบแทนพิเศษเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานใดมีรายได้และนำส่งเงินสมทบส่วนกลางได้สูงกว่าอัตราที่
กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายใน
ส่วนงานนั้นจัดประโยชน์ตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นจำนวนเงินรวมกันไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ประกาศกำหนด และให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานดังกล่าวนำส่งเงินจำนวนไม่น้อยกว่าวงเงินที่
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประกาศกำหนดเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา และได้ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ ที่ประชุมให้การรับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการปรับเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินตราพระราชการ)

ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยใช้บริการโอนเงินระหว่างบัญชีอัตโนมัติ (Corporate Cash Concentration) กับธนาคาร CIMB THAI จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะได้รับดอกเบี้ยในอัตราสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยในปัจจุบัน ซึ่งส่วนต่างของดอกเบี้ยที่ได้รับเพิ่มขึ้นจากเดิมมอบให้ส่วนงานครึ่งหนึ่ง โดยคำนวณตามสัดส่วนเงินตราพระราชการที่ส่วนงานมีอยู่จริง ณ ขณะนั้น โดยทั้งนี้ธนาคาร CIMB THAI จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ในอัตราพิเศษโดยขึ้นอยู่กับวงเงินนำฝาก และช่วงอัตราดอกเบี้ย ณ ขณะนั้น ปัจจุบันธนาคารให้อัตราดอกเบี้ยดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. วงเงินนำฝากตั้งแต่ ๓๐ ล้านบาทขึ้นไป | อัตราดอกเบี้ย ๒% |
| ๒. วงเงินนำฝากตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป | อัตราดอกเบี้ย ๒.๒๕% |

ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงเห็นว่าการนำเงินฝากบัญชีออมทรัพย์ ซึ่งได้อัตราดอกเบี้ยสูงกว่าธนาคารทั่วไปนั้น เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะใช้กับเงินตราพระราชการซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ กับธนาคาร CIMB THAI
๒. ส่วนงานปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย
๓. ส่วนงานเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กับธนาคาร CIMB THAI
๔. ทุกสิ้นวันธนาคารจะดำเนินการโอนเงินคงเหลือในบัญชีกระแสรายวันของแต่ละส่วนงานเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อคำนวณดอกเบี้ย
๕. วันรุ่งขึ้นธนาคารจะดำเนินการโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ ไปสู่บัญชีกระแสรายวันของส่วนงาน
๖. ผลประโยชน์ที่ได้จากดอกเบี้ยเงินฝาก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแบ่งผลประโยชน์ให้ส่วนงานร้อยละ ๕๐ ของผลประโยชน์ที่ได้รับ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวงเงินคงเหลือของแต่ละส่วนงาน

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัตินำหลักฐานการจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ๒๕๕๑
นำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้รับการตรวจสอบเงินทรองราชการ เงินรายได้ส่วนงาน
งวดระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จากหน่วยตรวจสอบภายใน ผลจากการ
ตรวจสอบตามรายงานของหน่วยตรวจสอบภายใน พบว่า

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๒ รายการที่ยังไม่ได้นำหลักฐาน
มาเบิกเงินจากกองคลังและทรัพย์สิน จำนวนเงิน ๔๘,๖๑๐ บาท ดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนิสิต หลักสูตรสาธารณสุข-
ศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ ศูนย์สุโขทัย จำนวนเงิน ๔๑,๖๑๐ บาท

๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๐ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๓ รายการที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบยืมเงิน
เนื่องจากใบเสร็จรับเงินสูญหาย จำนวนเงิน ๒๗,๔๙๐ บาท ดังนี้

๒.๑ ค่าธรรมเนียมคำขออยู่ต่อ (วีซ่า) จำนวนเงิน ๑,๙๐๐ บาท

๒.๒ ค่าต่ออายุใบอนุญาตทำงาน จำนวนเงิน ๓,๑๐๐ บาท

ทั้งสองรายการเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ นายโรนัลด์ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

๒.๓ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปจัดเตรียมประสานงานการเรียนการสอนหลักสูตร
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จังหวัดนครราชสีมา จำนวนเงิน ๔,๒๙๖ บาท
และค่าใช้จ่ายเดินทางไปสอบสัมภาษณ์ระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างวันที่ ๑-๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
จำนวนเงิน ๑๘,๒๙๔ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๖,๑๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ นำหลักฐานการจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
และ ๒๕๕๑ จำนวนเงิน ๗๖,๑๐๐ บาท นำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยขอรับรองว่าในปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ๒๕๕๑ มียอดเงินคงเหลือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

มติ อนุมัติ โดยให้มีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีลักษณะนี้เกิดขึ้นอีก



๔.๒ ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการคุมสอบของผู้ช่วยคุมสอบ ของสถาบันภาษา

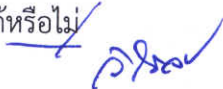
สถาบันภาษาได้มีคำสั่ง ที่ ๐๐๒๓/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคุมสอบ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากสถาบันภาษามีบุคลากร ไม่เพียงพอในการดำเนินการสอบแต่ละครั้ง โดยได้แต่งตั้งนิสิตระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยคุมสอบ และในการคุมสอบเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มีค่าตอบแทนคุมสอบของผู้ช่วยคุมสอบ เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ได้ระบุ คุณสมบัติของผู้ช่วยคุมสอบไว้ ต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัย ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยในหมายเหตุของประกาศฯ กำหนดผู้ช่วยคุมสอบ หมายถึง อาจารย์หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จึงทำให้สถาบันภาษาไม่อาจเบิกค่าตอบแทนผู้ช่วยคุมสอบได้ เนื่องจากเป็นนิสิตระดับปริญญาโท ไม่ใช่อาจารย์หรือบุคลากรสายสนับสนุน

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กลั่นกรองแล้ว เห็นว่า กรณีนี้ผู้กำหนดงานและผู้รับงานรับทราบหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานไว้แล้ว หากคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยคุมสอบของสถาบันภาษา ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ของผู้แต่งตั้ง ย่อมสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ตาม อัตราที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย ที่ ๐๔๗๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเสนอคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการคุมสอบของผู้ช่วยคุมสอบ จำนวนเงิน ๔๖,๒๐๐ บาท

มติ ขออนุมัติ จ่ายค่าตอบแทนการคุมสอบของผู้ช่วยคุมสอบที่เป็นนิสิตระดับปริญญาโท เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวนเงิน ๔๖,๒๐๐ บาท และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการอนุญาตให้นิสิตระดับปริญญาโทคุมสอบได้หรือไม่



๔.๓ การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่

กองกิจการนิสิตได้รับอนุมัติจัด “โครงการเยี่ยมบ้านนิสิต” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างผู้ปกครองกับมหาวิทยาลัย และเข้าถึงสภาพความเป็นอยู่ของนิสิต เพื่อให้ความช่วยเหลือและบรรเทาปัญหาต่าง ๆ ของนิสิต ซึ่งในระหว่างดำเนินการ จะต้องมีการติดต่อประสานงานในช่วงเวลาการเดินทางไปเยี่ยมบ้านของนิสิตตามภูมิลำเนา โดยต้องใช้โทรศัพท์ ในการติดต่อสอบถามเส้นทางด้วย เนื่องจากค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ในการดำเนินงานลักษณะนี้ยังไม่มีหลักเกณฑ์ การจ่าย กองคลังและทรัพย์สินจึงเสนอเพื่อพิจารณา

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กลั่นกรองแล้ว เห็นว่า ควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การจ่าย อัตราเท่าที่จ่ายจริง จำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยได้จัดทำเป็นร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ “โครงการเยี่ยมบ้านนิสิต”

มติ อนุมัติ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ “โครงการเยี่ยมบ้านนิสิต” ดังร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่แนบ



ร่าง ๑๕
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ / ๒๕๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖(๓) ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้อนุมัติให้แก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๕๕
เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ / ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔.๗ ต่อจาก ข้อ ๔.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่
๐๑๖๗/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๒๙/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่า
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓

“๔.๗ ค่าบัตรเติมเงินของโครงการ “เยี่ยมบ้านนิสิต” อัตราเท่าที่จ่ายจริง โครงการละ
ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



๔.๔ ขอรื้อเงินสนับสนุนค่าเสื่อนิรภัย

สถานีตำรวจภูธรแสนสุข ได้มีหนังสือที่ ดช ๐๐๑๗.๕๕๑ /๓๗๖๐ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงประธานคณะกรรมการปฏิบัติการตำรวจร่วมมวลชนลดอาชญากรรม ขอรับการสนับสนุน เสื่อนิรภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งปัจจุบันพื้นที่ในตำบลแสนสุขและตำบลใกล้เคียง มีความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่วนหนึ่งอาจมาจาก จำนวนนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนโดยประมาณ ๕๑,๐๐๐ คน จึงทำให้ในภาพรวมของ จำนวนผู้อยู่อาศัยและเศรษฐกิจด้านอื่น ๆ เจริญเติบโตตามไปด้วย โดยเฉพาะยานพาหนะและทรัพย์สินอื่น ๆ เพิ่มจำนวนมากขึ้นตามจำนวนประชากร และที่ตามมาคืออาชญากรรมเพิ่มขึ้นเช่นกัน ในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจต้องเสี่ยงอันตรายต่อชีวิตของตน ที่ผ่านมามีคนร้ายมักใช้อาวุธปืนประกอบการทำอาชญากรรม การได้ใส่เสื่อนิรภัยขณะออกปฏิบัติหน้าที่จะเป็นการเพิ่มความปลอดภัยและก่อให้เกิดความมั่นใจแก่เจ้าหน้าที่ แต่เนื่องจากสถานีตำรวจภูธรแสนสุขมีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดหาเสื่อนิรภัยดังกล่าว จึงขอรับการ สนับสนุนจากมหาวิทยาลัยบูรพา จัดหาเสื่อนิรภัย ๒๐ ตัว ราคาตัวละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท วงเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอรื้อเงินสนับสนุนค่าเสื่อนิรภัย

มติ ถอนวาระ

๔.๕ ขออนุมัติกำหนดค่าบริการคลินิกแพทย์แผนไทย

คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ได้จัดให้มีบริการคลินิกแพทย์แผนไทย จำนวน ๑๐ รายการ ดังเอกสารแนบ โดยคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศรได้แจ้งว่า ด้านค่าใช้จ่ายในการให้บริการนั้น ในระยะเริ่มต้นคณะฯ ยังไม่ได้มีการคำนวณต้นทุนที่แท้จริงอย่างละเอียดเชิงพาณิชย์ แต่เป็นการให้บริการที่ใช้บุคลากรของคณะฯ คืออาจารย์ประจำของคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร เป็นผู้ให้บริการ ประกอบกับลูกค้ายังมีไม่มาก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดค่าบริการคลินิกแพทย์แผนไทย

มติ ขออนุมัติตั้งร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ที่แนบ




-ร่าง-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยค่าบริการ ศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริการของศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก คณะการแพทย์แผนไทย
อภัยภูเบศร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๕๕ เมื่อวันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการ ศูนย์บริการการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

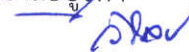
ข้อ ๓ อัตราค่าบริการ ศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังตารางแนบท้ายระเบียบ

ข้อ ๔ ให้คณะบดีคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศรรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

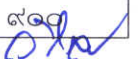
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



รายการและอัตราค่าบริการของศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
 คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
 แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการ ศูนย์บริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
 พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	รายการ	หน่วย/เวลา	ราคา(บาท)
๑	นวดหน้า	ครั้ง/ไม่เกิน ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๒๐๐
๒	พอกหน้า	ครั้ง/ไม่เกิน ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๒๐๐
๓	ขัดหน้า	ครั้ง/ไม่เกิน ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๒๐๐
๔	นวดหน้า+ขัดหน้า	ครั้ง/ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๓๕๐
๕	นวดหน้า+พอกหน้า	ครั้ง/ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๓๕๐
๖	นวดหน้า+พอกหน้า+ขัดหน้า	ครั้ง/ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๕๐๐
๗	ดูแลผิวหนังด้วยสมุนไพร ด้วยการแพทย์ ทางเลือก ด้วยวัสดุ อุปกรณ์ หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ		
	๗.๑ ประคบหน้าใส	ครั้ง/ไม่เกิน ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๑๕๐
	๗.๒ ลดสิว/ลดรอยต่างด้า	ครั้ง/ไม่เกิน ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๑๕๐
	๗.๓ มาร์กผิวหนังด้วยวิตามินซีจากสมุนไพร	ครั้ง/ไม่เกิน ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๒๐๐
	๗.๔ มาร์กผิวหนังด้วยทองคำบริสุทธิ์	ครั้ง/ไม่เกิน ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๒๕๐
	๗.๕ มาร์กผิวหนังด้วยโคลนภูเขา	ครั้ง/ไม่เกิน ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๒๕๐
	๗.๖ ถอนขนบนใบหน้าด้วยเส้นด้าย	ครั้ง/ไม่เกิน ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๒๕๐
๘	นวดน้ำมัน	ครั้ง/ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๖๐๐
๙	นวดอโรมา	ครั้ง/ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๖๐๐
๑๐	นวดสลายไขมัน		
	๑๐.๑ นวดสลายไขมันเฉพาะส่วน (แขน ขา หรือท้อง)	ครั้ง/ไม่เกิน ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๓๕๐
	๑๐.๒ นวดสลายไขมันทุกส่วน	ครั้ง/ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๙๐๐




๔.๖ ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าบริการรายเดือน โครงการเงินทุนหมุนเวียน
“ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยบูรพา”

ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าบริการรายเดือน ในการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน “ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยบูรพา” เนื่องจากค่าบริการที่จัดเก็บอยู่ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน เช่น ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งค่าบริการรายเดือนที่โครงการเรียกเก็บนั้น เป็นค่าอาหารที่พัก และบริการ ไม่รวมค่ายาและเวชภัณฑ์ ในการนี้จึงขออนุมัติปรับเพิ่มค่าบริการรายเดือนเพื่อให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เป็นดังนี้

ก. อัตราค่าบริการรายเดือน	ผู้รับบริการที่ช่วยเหลือตนเองได้		ผู้รับบริการที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้	
	อัตราเดิม	อัตราใหม่	อัตราเดิม	อัตราใหม่
ห้องรวม	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
ห้องคู่	ไม่เกิน ๓๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท

ข. อัตราค่าบริการรายเดือน	อัตราเดิม	อัตราใหม่
ห้องเดี่ยว	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติปรับเพิ่มค่าบริการรายเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าบริการรายเดือนในการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน “ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยบูรพา”

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตกรณีโครงการเงินทุนหมุนเวียน “ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยบูรพา” จะดำเนินการต้องเตรียมการนำโครงการเข้าสู่ระบบ Business Unit เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๗ ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา “โครงการผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา”

คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนดจัด “โครงการผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา” ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานวิจัยให้มีผลงานมากยิ่งขึ้น และกำหนดให้มินิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ระดับปริญญาโทและหรือปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยวิจัย โดยงบประมาณการวิจัยนั้นได้มาจากหน่วยงานภายนอก

ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงคณะ และค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขา สำหรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่เป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัยที่อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นหัวหน้าโครงการและได้รับงบประมาณการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีเงื่อนไขรายละเอียดตามเอกสารโครงการผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กลั่นกรองแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มินิสิตวิจัยเพิ่มขึ้น มีผลงานวิจัยเพิ่มขึ้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงคณะ และค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขา สำหรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่เป็นผู้ช่วยวิจัยของโครงการวิจัยที่อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นหัวหน้าโครงการและได้รับงบประมาณการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ เห็นชอบตามเสนอ เนื่องจากเป็นโครงการนำร่องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมด้านวิจัย และให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ปรับปรุงเอกสารให้ละเอียด ชัดเจน เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะให้ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๔.๘ ขออนุมัติยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการได้เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับเป็นที่ปรึกษา “โครงการติดตามประเมินผลโครงการให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๕ และโครงการป้องกันปัญหาอุทกภัยต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ (คปน.)” โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการในการว่าจ้างเป็นที่ปรึกษาครั้งนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

หมวด ๒ การกำหนดค่าบริการวิชาการและการเบิกจ่าย ข้อ ๗.๙ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานร้อยละ ๑๒ ของรายรับ

หมวด ๓ ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘ กำหนดว่า เงินรายได้ตามข้อ ๗.๙ ให้ส่วนงานผู้ให้บริการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของรายรับ ยกเว้นสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ให้บริการให้นำส่งรายได้ตามข้อ ๗.๙ เป็นรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของรายรับ

ข้อ ๙ เงินรายได้ตามข้อ ๗.๙ ภายหลังดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้จัดสรรแก่ส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการบริการ

เงินที่ส่วนงานได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นรายได้ของส่วนงาน

อธิการบดีมีอำนาจในการเพิ่ม หรือลด หรืองดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามความเหมาะสม (เฉพาะของส่วนงาน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

มติ ให้ความเห็นชอบ ยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการร้อยละ ๑๒ ของรายรับ เนื่องจากเป็นเงื่อนไขของส่วนงานเจ้าของงบประมาณ และนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย



๔.๙ ขออนุมัติใช้หลักฐานการโอนเงินให้ชาวต่างประเทศเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ตามที่กองบริการการศึกษาได้ดำเนินโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “Burapha University International Conference 2012” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ โรงแรมจอมเทียน ปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ในการดำเนินงานดังกล่าวกำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านและพิจารณาผลงานวิจัยก่อนการประชุม เนื่องจากมีผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านเป็นชาวต่างประเทศ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิจึงขอใช้วิธีการโอนเงินค่าตอบแทน ในการนี้กองบริการการศึกษาขออนุมัติใช้หลักฐานการโอนเงินค่าตอบแทนให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านและพิจารณาผลงานวิจัยที่เป็นชาวต่างประเทศ เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กลั่นกรองแล้ว เห็นสมควรให้ใช้ใบสำคัญรับเงินของเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน และ หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐาน การจ่าย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้หลักฐานการโอนเงินให้ชาวต่างประเทศเป็นหลักฐาน การจ่าย คือ ใบสำคัญรับเงินของเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน และ หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตให้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์กลางสำหรับทุกส่วนงาน เพื่อรองรับ การดำเนินงานสู่ ASEAN

→ 

๔.๑๐ ขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติการรับเงินผ่านบัญชีธนาคารของส่วนงาน

ด้วยปัจจุบันส่วนงานมีการรับชำระเงินรายได้จากการดำเนินกิจการของส่วนงาน โดยกำหนดให้ผู้จ่ายเงินโอนเงินผ่านธนาคารเป็นจำนวนมาก ซึ่งการโอนเงินลักษณะดังกล่าวส่วนงานไม่สามารถตรวจสอบเงินโอนได้ทันที เนื่องจากบัญชีธนาคารดังกล่าวเปิดไว้ที่กองคลังและทรัพย์สิน ต้องรอจนกว่าผู้โอนจะแจ้งให้ทราบ จึงประสานงานกับกองคลังและทรัพย์สินเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่งในบางครั้งมียอดเงินที่ตรงกันหลายรายการเป็นของหลายส่วนงานและโอนมาในเวลาเดียวกัน เช่น คณะ ก และคณะ ข จัดโครงการบริการทางวิชาการ เก็บเงินค่าลงทะเบียนด้วยอัตราเดียวกัน และจัดในเวลาเดียวกัน คณะ ค ระดมเงินบริจาค ผู้บริจาคโอนเงินให้เป็นจำนวนเดียวกันกับอัตราค่าลงทะเบียน จึงไม่สามารถทราบได้ว่าการใดเป็นของใคร ในบางครั้งก็ไม่มีส่วนงานใดแสดงความเป็นเจ้าของรายการดังกล่าว จนกระทั่งกองคลังและทรัพย์สินได้ออกมาตรการการตรวจสอบเงินโอนที่ไม่มีเจ้าของว่า กองคลังและทรัพย์สินจะโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นรายได้ของส่วนกลางหากไม่มีผู้แสดงตนเป็นเจ้าของ แต่ก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาเงินค้างในระบบโดยไม่มีเจ้าของ ดังนั้น เพื่อให้การรับเงินโดยวิธีการโอนเงินผ่านธนาคาร (ยกเว้นการรับชำระเงินผ่านระบบทะเบียนนิติ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถทราบเป็นส่วนงานใดเป็นเจ้าของเงิน กองคลังและทรัพย์สินขอเสนอแนวปฏิบัติการรับเงินผ่านบัญชีธนาคารสำหรับกิจการของส่วนงานดังนี้

๑. ส่วนงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กับธนาคารพาณิชย์ ตามที่ส่วนงานเห็นสมควร เพื่อรองรับการรับเงินโอน

๒. ทุกสิ้นวันทำงานปกติให้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร หากมีเงินโอนเข้าบัญชีให้นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน พร้อมออกใบเสร็จรับเงินทันที หรืออย่างช้าวันทำงานปกติถัดไป

๓. หากมีดอกเบี้ยในบัญชีดังกล่าวให้ส่วนงานนำส่งเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน กรณีข้างต้นไม่ใช่บังคับกับการรับเงินที่มีระบบจัดการเฉพาะ เช่น การรับเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ารับสมัครเข้าศึกษาต่อ ค่ารายงานตัว ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา

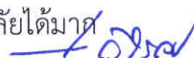
ทั้งนี้การเสนอแนวปฏิบัติดังกล่าวมีข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ การรับเงินทุกประเภท ให้กองคลังและทรัพย์สินเป็นผู้จัดเก็บ แต่คณะกรรมการจะกำหนดให้ส่วนงานหรือหน่วยงานในส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ส่วนงานหรือหน่วยงานในส่วนงานซึ่งเป็นผู้จัดเก็บต้องนำส่งกองคลังและทรัพย์สินทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เว้นแต่ส่วนงานใดหรือหน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ คณะกรรมการจะกำหนดให้นำส่งกองคลังและทรัพย์สินภายในเวลาไม่เกินห้าวันทำการก็ได้ และข้อ ๑๒ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ การรับเงินให้รับเป็นเงินสด เว้นแต่การรับเป็นเช็ค ดราฟ หรือตราสารอย่างอื่น หรือโดยวิธีอื่นใด ให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติการรับเงินผ่านบัญชีธนาคารของส่วนงาน

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยให้เปิดบัญชีธนาคารแห่งเดียวกันทุกส่วนงาน เพื่อการบริหารงานทางบัญชีที่สะดวก และให้พิจารณาธนาคารที่สามารถตอบสนองผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยได้มา




๔.๑๑ ขอรื้อหลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

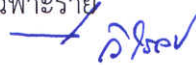
นางสาวรุ่งทิพย์ แซ่หล่าว นิสิตภาคพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์

ได้ทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต และค่าปรับในการขอคืนสภาพนิสิต รวมจำนวน ๔ ภาคเรียน ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ถึง ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ที่หยุดพักการเรียนไปเนื่องจากต้องดูแลบิดาที่ป่วย ซึ่งตนเป็นบุตรคนเดียวของบิดา-มารดา และที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับจ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ความทราบแล้วนั้น สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ความเห็นชอบในหลักการ ส่วนรายละเอียดมอบคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ตรวจสอบและเสนออธิการบดีต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์ ต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมีอำนาจหน้าที่ ข้อ ๖ (๕) ลดหรือยกเว้น ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บจากนิสิตหรือผู้รับบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติหรือภาคสมทบ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน กำหนดไว้เพียงว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชา เท่านั้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอรื้อ และให้คำแนะนำในการจะกำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

มติ ให้ทำหลักเกณฑ์ลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย โดยระบุรายการทุนที่ได้รับอนุมัติยกเว้นไว้แล้ว สำหรับกรณีอื่น ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาเฉพาะราย



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขออนุมัติยกเว้นเงินสมทบส่วนกลาง

คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดคณะศึกษาศาสตร์ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการนี้ โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษาขออนุมัติยกเว้นเงินสมทบส่วนกลาง ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากเป็นหน่วยงานใหม่ ยังไม่มีงบประมาณและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่สังกัดในหน่วยงาน และเพื่อให้โรงเรียนฯ ได้บริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย


ข้อมูลประกอบการพิจารณา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒ วรรคสอง กำหนดว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือลดหย่อนให้ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง... ในการนี้โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงาน จึงไม่เข้าข่ายดังกล่าว


ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติยกเว้นเงินสมทบส่วนกลางของโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

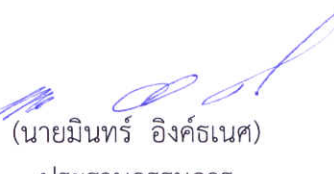
มติ ไม่อนุมัติยกเว้นเงินสมทบส่วนกลาง แต่ถ้ารายได้มีไม่เพียงพออนุญาตให้นำไปสมทบจ่ายปีถัดไป

เลิกประชุม ๑๖:๔๕ นาฬิกา


(นางจันทร์ เมฆขจร)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ


(นายมินทร์ อิงค์ธเนศ)
ประธานกรรมการ

