

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ ห้อง ๒
อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กรรมการผู้มาประชุม

๑	นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการ
๒	นายธีระวัฒน์ อรุณธัญญา	กรรมการ
๓	อธิการบดี	กรรมการ
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี	กรรมการ
๕	นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล	กรรมการ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์	กรรมการ
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต วิรุณราช	กรรมการ
๘	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๙	ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรีเอกวิทย์ มณีธร	กรรมการ
๒	นายมานะ เขาวรัตน์	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสมพล เอกธีระจิตต์	
๒	นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓	นางจันทร เมฆขจร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุม ๐๘:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การจรรยาบรรณติดขัดประธานกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินไม่สามารถมาทันกำหนดเวลาประชุม จึงมอบหมายทางโทรศัพท์ให้อธิการบดีเป็นประธานที่ประชุม โดยอธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะพิจารณาวันที่เป็นงานประจำไปก่อน ส่วนวาระที่เป็นนโยบายจะรอจนประธานกรรมการมาถึงที่ประชุม จึงจะพิจารณา

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับกับโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่กำลังดำเนินการอยู่โดยอนุโลม ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๘ ระบุโดยสรุปว่า ให้หัวหน้าหน่วยงาน (คณะ) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อทำการตรวจสอบหลักฐานการรับ - จ่าย สรุปผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของเงินทุนหมุนเวียน และรายงานให้คณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน) และอธิการบดีทราบอย่างน้อย ปีละครั้ง ในการนี้จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



บันทึกข้อความ

คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ 832
วันที่ 15 มี.ค. 55
เวลา 15.30 น.

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๕๑

ที่ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

เรียน คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ที่ ๑๓๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ แต่งตั้งให้ นางสาวยุพิน ทองคำ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคณะพยาบาลศาสตร์ นั้น บัดนี้การตรวจสอบการเงิน บัญชี งบการเงิน สรุปผลการดำเนินงานและงบแสดงฐานะการเงิน งวดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ โดยตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ผลการตรวจสอบสรุปได้ว่าการลงบัญชีสมุดรายวันไม่ถูกต้อง บัญชีบางรายการยังไม่ได้ปิดบัญชี และใบเสร็จรับเงินจำนวนเงินไม่ถูกต้องพร้อมขาดลายเซ็นของผู้จ่ายเงิน แต่ได้ให้ผู้จัดทำดำเนินการแก้ไขแล้ว การจัดทำเอกสารรับ-จ่าย การจัดทำบัญชี และการจัดทำงบการเงินถูกต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยุพิน ทองคำ)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ทรม / รองอธิการบดี
 15/3/55

15/3/55

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

รายรับ

ค่าบริการ	๑,๘๒๕,๔๐๐.๐๐	
ค่าขายกระเป๋า	๓,๕๒๐.๐๐	
ค่าขายชุดเด็กเล็ก	๕,๓๕๐.๐๐	๑,๘๓๔,๖๗๐.๐๐
รวมรายรับ		๑,๘๓๔,๖๗๐.๐๐

รายจ่าย

เงินเดือน	๓๕๓,๓๔๐.๐๐	
ค่าประกันสังคม	๓๖,๑๒๑.๐๐	
ค่าเบี้ยขยัน	๑๕,๖๐๐.๐๐	
ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง	๑๔,๔๐๐.๐๐	
ค่าจ้างพี่เลี้ยงรายวัน	๕๒,๒๘๐.๐๐	
ค่าตอบแทนล่วงเวลา	๑๒,๘๐๐.๐๐	
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	๗,๐๐๐.๐๐	
ค่าตอบแทนแพทย์	๑,๒๐๐.๐๐	
ค่าพาหนะเดินทาง	๒๖,๐๐๐.๐๐	
ค่าอาหารครู/พี่เลี้ยง	๘๑,๔๘๐.๐๐	
ค่าอาหารเด็ก	๒๒๗,๖๒๖.๗๕	
ค่าอาหารว่าง	๒,๔๐๗.๐๐	
ค่าเบี้ยประชุม	๓,๐๐๐.๐๐	
ค่าสอนภาษาอังกฤษ	๑๕,๐๐๐.๐๐	
ค่าใช้จ่ายจัดโครงการฯ	๕๐,๖๘๐.๐๐	
ค่าวัสดุ	๑๗๖,๓๒๗.๐๐	
ค่าไฟฟ้า	๔๘,๐๐๐.๐๐	
ต้นทุนสินค้า-ชุดเด็กเล็ก	๔,๗๖๐.๐๐	
ต้นทุนสินค้า-กระเป๋า	๑,๘๒๐.๐๐	
ค่าเสื่อมราคา	๘๖,๕๓๐.๖๗	๑,๗๐๐,๗๗๒.๔๒
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน		๑๓๗,๘๙๗.๕๘

รายรับอื่น

ดอกเบี้ยรับ		๑๕,๗๐๔.๕๒
กำไรสุทธิ		๑๕๓,๖๐๒.๑๐

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์

งบดุล

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

สินทรัพย์			
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>			
	เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	๑,๕๑๕,๖๘๔.๒๓	
	สินค้าคงเหลือ	๗๘,๕๑๐.๐๐	๑,๕๙๔,๑๙๔.๒๓
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>			
	สินทรัพย์	๖๕๕,๖๐๑.๐๐	
	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๕๑๘,๒๒๗.๕๑	๑๓๗,๓๗๓.๔๙
	รวมสินทรัพย์		<u>๒,๑๗๕,๕๖๗.๗๒</u>
หนี้สินและทุน			
<u>หนี้สิน</u>			
	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		๑,๖๐๐.๐๐
<u>ทุน</u>			
	เงินทุนหมุนเวียน	๕๖๐,๖๓๑.๗๓	
	กำไรสะสม	๑,๒๑๓,๓๓๕.๙๙	๒,๑๗๓,๙๖๗.๗๒
	รวมหนี้สินและทุน		<u>๒,๑๗๕,๕๖๗.๗๒</u>

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์

งบดุลเปรียบเทียบ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

	ปี ๒๕๕๑		ปี ๒๕๕๒		ผลต่าง
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	๑,๖๘๕,๔๖๑.๔๖		๑,๕๑๕,๖๘๔.๒๓		
สินค้าคงเหลือ	๘๕,๐๕๐.๐๐	๑,๓๓๐,๕๕๑.๔๖	๓๘,๕๑๐.๐๐	๑,๕๕๔,๑๕๔.๒๓	๒๒๓,๖๔๒.๓๓
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์	๖๘๑,๑๑๑.๐๐		๖๕๕,๖๐๑.๐๐		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๔๓๑,๒๕๖.๘๔	๒๔๕,๘๑๔.๑๖	๕๑๘,๒๒๓.๕๑	๑๘๑,๓๓๓.๔๕	๖๘,๔๔๐.๖๓
รวมสินทรัพย์		๒,๐๒๐,๓๖๕.๖๒		๒,๑๓๕,๕๖๓.๓๒	๑๕๕,๒๐๒.๑๐
หนี้สินและทุน					
หนี้สิน					
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		-		๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
ทุน					
เงินทุนหมุนเวียน	๕๖๐,๖๓๑.๓๓		๕๖๐,๖๓๑.๓๓		
กำไรสะสม	๑,๐๕๕,๓๓๓.๘๕	๒,๐๒๐,๓๖๕.๖๒	๑,๒๑๓,๓๓๕.๕๕	๒,๑๓๕,๕๖๓.๓๒	๑๕๓,๖๐๒.๑๐
รวมหนี้สินและทุน		๒,๐๒๐,๓๖๕.๖๒		๒,๑๓๕,๕๖๓.๓๒	๑๕๕,๒๐๒.๑๐

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์

งบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๒	ผลต่าง
รายรับ			
ค่าบริการ	๒,๔๐๘,๒๐๕.๐๐	๑,๘๒๕,๔๐๐.๐๐	- ๕๘๒,๘๐๕.๐๐
ค่าขายกระเป๋ากัน	๕,๑๒๐.๐๐	๓,๕๒๐.๐๐	- ๕,๒๐๐.๐๐
ค่าขายชุดเด็กเล็ก	๑๕,๒๕๘.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	- ๕,๕๐๘.๐๐
รวมรายรับ	๒,๔๓๒,๕๘๓.๐๐	๑,๘๓๘,๒๗๐.๐๐	- ๕๙๙,๓๑๓.๐๐
รายจ่าย			
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๑,๐๖๖,๕๒๓.๐๐	๙๓๖,๑๔๑.๐๐	- ๑๓๐,๓๘๒.๐๐
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
- ค่าตอบแทน	๗๔,๖๐๐.๐๐	๕๘,๖๐๐.๐๐	- ๑๖,๐๐๐.๐๐
- ค่าใช้สอย	๕๒๖,๕๕๔.๒๕	๓๘๘,๑๕๓.๗๕	- ๑๓๘,๔๐๐.๕๐
- ค่าวัสดุ	๓๑๔,๑๕๕.๐๐	๑๗๖,๓๒๗.๐๐	- ๑๓๗,๘๒๘.๐๐
- ค่าสาธารณูปโภค	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	-
- ค่าเสื่อมราคา	๑๐๒,๓๖๓.๓๐	๘๖,๕๓๐.๖๗	- ๑๕,๘๓๒.๖๓
ต้นทุนขาย	๑๒,๑๓๐.๐๐	๖,๕๘๐.๐๐	- ๕,๕๕๐.๐๐
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	๒,๓๖๖,๐๕๕.๕๕	๑,๖๐๗,๖๕๖.๕๕	- ๖๙๘,๓๙๘.๐๐
รายรับอื่น			
ดอกเบี้ยรับ	๑๖,๑๖๒.๗๓	๑๕,๖๐๔.๕๒	- ๕๕๘.๒๑
กำไรสุทธิ	๓,๐๓๘,๒๑๘.๒๘	๑,๖๒๓,๒๖๑.๐๗	- ๑,๔๑๕,๐๕๗.๒๑

๑.๒.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลเมืองฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.
๒๕๕๔ ข้อ ๓ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับกับโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่กำลังดำเนินการอยู่โดยอนุโลม ซึ่งตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๘ ระบุโดยสรุปว่า ให้หัวหน้าหน่วยงาน
(คณะ) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อทำการตรวจสอบหลักฐานการรับ - จ่าย สรุปผลการ
ดำเนินงาน และฐานะการเงินของเงินทุนหมุนเวียน และรายงานให้คณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัย
(คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน) และอธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละ
ครั้ง ในการนี้จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ





คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ 833
วันที่ 15 มี.ค. 55
เวลา 15.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๕๑

ที่ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ - ๒๕๕๓

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ ๑๓๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒
แต่งตั้งให้ นางสาวยุพิน ทองคำ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา นั้น บัดนี้การตรวจสอบการเงิน
บัญชี งบการเงินสรุปผลการดำเนินงานและงบแสดงฐานะการเงิน งวดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๕๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ โดยตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี
ที่ยอมรับโดยทั่วไป ผลการตรวจสอบสรุปได้ว่าการลงบัญชีสมุดรายวันไม่ถูกต้อง บัญชีบาง
รายการยังไม่ได้ปิดบัญชี และใบเสร็จรับเงินจำนวนเงินไม่ถูกต้องพร้อมขาดลายเซ็นผู้จ่ายเงิน
แต่ได้ให้ผู้จัดทำดำเนินการแก้ไขแล้ว การจัดทำเอกสารรับ-จ่าย การจัดทำบัญชี และการจัดทำ
งบการเงินถูกต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐
และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยุพิน ทองคำ)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ทกม/มอสมท นิม ดัชนีพจน์

15 มี.ค. 55

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์
ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

รายรับ			
	ค่าบริการ		๕๐,๕๐๐.๐๐
	รวมรายรับ		๕๐,๕๐๐.๐๐
รายจ่าย			
	เงินเดือน	๓๗,๖๑๗.๐๐	
	ค่าประกันสังคม	๑,๘๘๑.๐๐	
	ค่าจ้างพี่เลี้ยงรายวัน	๕,๒๕๐.๐๐	
	ค่าอาหารครู/พี่เลี้ยง	๓,๘๔๐.๐๐	
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	๑,๘๐๐.๐๐	
	ค่าจ้าง/ค่าวัสดุ	๖๓,๐๗๓.๘๒	
	ค่าไฟฟ้า	๒,๐๐๐.๐๐	
	ค่าเสื่อมราคา	๑,๕๘๘.๘๓	๑๑๗,๐๕๐.๖๕
	กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	-	๖๖,๕๕๐.๖๕
รายรับอื่น			
	ดอกเบี้ยรับ		๕๐.๑๒
	กำไรสุทธิ	-	๖๖,๕๐๐.๖๓



โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์

ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา

งบดุล

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์		๑๐๑,๐๒๕.๓๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	๓๖,๐๕๕.๐๐	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๑,๕๘๘.๕๓	๓๔,๔๖๖.๔๗
รวมสินทรัพย์		<u>๑๓๕,๔๕๕.๓๗</u>
หนี้สินและทุน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินยืมลงทุน		๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		๒,๐๐๐.๐๐
ทุน		
ขาดทุนสุทธิ (สะสม)	-	๖๖,๕๐๐.๖๓
รวมหนี้สินและทุน		<u>๑๓๕,๔๕๕.๓๗</u>



โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์
ณ โรงพยาบาลพะเยา
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

รายรับ

ค่าบริการ		๓๒๕,๐๕๐.๐๐
รวมรายรับ		๓๒๕,๐๕๐.๐๐

รายจ่าย

เงินเดือน	๒๕๓,๐๕๓.๐๐	
ค่าประกันสังคม	๑๔,๖๕๕.๐๐	
ค่าจ้างพี่เลี้ยงรายวัน	๑๕๐.๐๐	
ค่าอาหารครู/พี่เลี้ยง	๑,๗๒๐.๐๐	
ค่าธรรมเนียมการโอนเงินเดือน	๔๕๐.๐๐	
ค่าพาหนะเดินทาง	๔๐๐.๐๐	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	๖๐๐.๐๐	
ค่าจ้าง/ค่าวัสดุ	๒๕,๕๘๘.๗๑	
ค่าไฟฟ้า	๑๐,๘๐๐.๐๐	
ค่าเสื่อมราคา	๗,๒๑๑.๘๐	๓๕๘,๖๒๒.๕๑
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	-	๓๓,๖๒๒.๕๑

รายรับอื่น

ดอกเบี้ยรับ		๓๕๖.๔๕
กำไรสุทธิ		๓๓,๒๖๖.๐๖



โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์
ณ โรงพยาบาลระยอง

งบดุล

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

สินทรัพย์		
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>		
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	๔๒,๕๗๕.๐๘	
รายได้ค่าบริการ (ค้างรับ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๒,๕๗๕.๐๘
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>		
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	๓๖,๐๕๕.๐๐	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๘,๘๐๐.๗๓	๒๗,๒๕๔.๒๗
รวมสินทรัพย์		<u>๑๐๐,๒๓๓.๓๕</u>
หนี้สินและทุน		
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>		
เงินยืมลงทุน		๒๐๐,๐๐๐.๐๐
<u>ทุน</u>		
ขาดทุนสุทธิ (สะสม)		- ๕๕,๗๖๖.๖๕
รวมหนี้สินและทุน		<u>๑๐๐,๒๓๓.๓๕</u>

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์
ณ โรงพยาบาลพะเยา
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

รายรับ			
	ค่าบริการ		๔๘๑,๐๐๐.๐๐
	รวมรายรับ		๔๘๑,๐๐๐.๐๐
รายจ่าย			
	เงินเดือน	๓๕๖,๑๖๑.๐๐	
	ค่าประกันสังคม	๑๗,๘๔๓.๐๐	
	ค่าธรรมเนียมการโอนเงินเดือน	๒,๒๕๐.๐๐	
	ค่าพาหนะเดินทาง	๔๔๐.๐๐	
	ค่าไฟฟ้า	๑๒,๐๐๐.๐๐	
	ค่าเสื่อมราคา	๗,๒๑๑.๘๐	๔๓๕,๙๐๕.๘๐
	กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน		๔๕,๐๙๔.๒๐
รายรับอื่น			
	ดอกเบี้ยรับ		๒๒๓.๒๖
	กำไรสุทธิ		๔๕,๓๑๗.๔๖

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์

ณ โรงพยาบาลละหานทราย

งบดุล

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

สินทรัพย์			
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>			
	เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	๕๘,๐๔๗.๓๔	
	รายได้ค่าบริการ (ค้างรับ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๘,๐๔๗.๓๔
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>			
	ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	๓๖,๐๕๖.๐๐	
	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๑๖,๐๑๒.๕๓	๒๐,๐๔๓.๔๗
	รวมสินทรัพย์		๑๔๘,๐๙๐.๘๑
หนี้สินและทุน			
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>			
	เงินยืมลงทุน		๒๐๐,๐๐๐.๐๐
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>			
	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		๒,๕๔๓.๐๐
<u>ทุน</u>			
	ขาดทุนสุทธิ (สะสม)	-	๕๔,๔๔๖.๑๙
	รวมหนี้สินและทุน		๑๔๘,๐๙๐.๘๑



โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์
 ณ โรงพยาบาลพะเยา
 งบกำไรขาดทุน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

รายรับ		
ค่าบริการ		๓๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายรับ		๓๒๐,๐๐๐.๐๐
รายจ่าย		
เงินเดือน	๒๕๗,๖๗๕.๐๐	
ค่าประกันสังคม	๑๓,๗๐๔.๐๐	
ค่าธรรมเนียมการโอนเงินเดือน	๑,๗๕๐.๐๐	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	๒,๕๐๐.๐๐	
ค่าไฟฟ้า	๑๒,๐๐๐.๐๐	
ค่าเสื่อมราคา	๗,๒๑๑.๘๐	๓๓๔,๘๓๙.๘๐
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน		- ๑๔,๘๓๙.๘๐
รายรับอื่น		
ดอกเบี้ยรับ		๒๔๒.๐๑
กำไรสุทธิ		- ๑๔,๕๙๗.๗๙

โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์
ณ โรงพยาบาลพะเยา
งบดุล
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

สินทรัพย์			
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>			
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	๕๐,๑๒๓.๓๕		
รายได้ค่าบริการ (ค้างรับ)	๒๘,๐๐๐.๐๐		๑๑๘,๑๒๓.๓๕
			<hr/>
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>			
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	๓๖,๐๕๕.๐๐		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๒๓,๒๒๔.๓๓		๑๒,๘๓๐.๖๗
			<hr/>
รวมสินทรัพย์			๑๓๐,๙๕๘.๐๒
			<hr/>
หนี้สินและทุน			
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>			
เงินยืมลงทุน			๒๐๐,๐๐๐.๐๐
<u>ทุน</u>			
ขาดทุนสุทธิ (สะสม)		-	๖๙,๐๔๑.๙๘
			<hr/>
รวมหนี้สินและทุน			๑๓๐,๙๕๘.๐๒
			<hr/>

โครงการเงินหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลพระสิงห์จันทรา

งบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

	ปี ๒๕๕๐	ปี ๒๕๕๑	ผลต่าง
รายรับ			
ค่าบริการ	๕๐,๕๐๐.๐๐	๓๒๕,๐๕๐.๐๐	- ๒๗๔,๕๕๐.๐๐
รวมรายรับ	๕๐,๕๐๐.๐๐	๓๒๕,๐๕๐.๐๐	- ๒๗๔,๕๕๐.๐๐
รายจ่าย			
ค่าใช้จ่ายตามบุคลากร	๔๔,๗๔๘.๐๐	๓๐๗,๕๐๒.๐๐	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
- ค่าตอบแทน	๑,๘๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
- ค่าวัสดุ	๓,๘๔๐.๐๐	๒,๕๗๐.๐๐	
- ค่าวัสดุ	๖๓,๐๗๓.๘๒	๒๕,๕๘๘.๗๑	
- ค่าสาธารณูปโภค	๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	
- ค่าเสื่อมราคา	๑,๕๘๘.๕๓	๗,๒๑๑.๘๐	
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	- ๖๖,๕๕๐.๗๕	- ๓๓,๖๒๒.๕๑	- ๓๒,๙๒๘.๒๔
รายรับอื่น			
ดอกเบี้ยรับ	๕๐.๑๒	๓๕๖.๔๕	- ๓๐๖.๓๓
กำไรสุทธิ	- ๖๖,๕๐๐.๖๓	- ๓๓,๒๖๖.๐๖	- ๓๓,๒๖๕.๔๓

โครงการเงินลงทุนหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา
งบดุลเปรียบเทียบ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

	ปี ๒๕๕๐	ปี ๒๕๕๑	ผลต่าง
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	๑๐๑,๐๒๕.๓๐	๔๒,๕๗๕.๐๘	
รายได้ค่าบริการ (ค้างรับ)	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๕๔.๖๒
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	๓๖,๐๕๕.๐๐	๓๖,๐๕๕.๐๐	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	๒๗,๒๕๘.๒๗	๘,๘๐๐.๗๗
รวมสินทรัพย์	<u>๑๓๗,๐๘๐.๓๐</u>	<u>๘๐,๓๖๑.๘๑</u>	<u>๕๖,๗๑๘.๔๙</u>
หนี้สินและทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินยืมลงทุน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	๒,๐๐๐.๐๐	-	๒,๐๐๐.๐๐
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
กำไรสะสม	-	๕๕,๓๖๑.๘๑	๕๕,๓๖๑.๘๑
รวมหนี้สินและทุน	<u>๑๓๗,๐๘๐.๓๐</u>	<u>๒๕๗,๓๖๑.๘๑</u>	<u>๑๒๐,๒๘๑.๕๑</u>

โครงการเงินหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลพะเยา
งบกำไรขาดทุนเปรียบเทียบ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๒	ผลต่าง
รายรับ			
ค่าบริการ	๓๒๕,๐๕๐.๐๐	๔๘๑,๐๐๐.๐๐	- ๑๕๕,๙๕๐.๐๐
รวมรายรับ	๓๒๕,๐๕๐.๐๐	๔๘๑,๐๐๐.๐๐	- ๑๕๕,๙๕๐.๐๐
รายจ่าย			
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๓๐๓,๕๐๒.๐๐	๔๑๔,๐๐๔.๐๐	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
- ค่าตอบแทน	๖๐๐.๐๐	-	
- ค่าใช้สอย	๒,๕๗๐.๐๐	๒,๖๕๐.๐๐	
- ค่าวัสดุ	๒๕,๕๘๘.๖๑	-	
- ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	
- ค่าเสื่อมราคา	๓,๒๑๑.๘๐	๓,๒๑๑.๘๐	
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	- ๓๓,๖๖๒.๕๑	๔๕,๐๕๔.๒๐	- ๗๘,๗๑๖.๗๑
รายรับอื่น			
ดอกเบี้ยรับ	๓๕๖.๔๕	๒๒๓.๒๖	๑๓๓.๑๙
กำไรสุทธิ	- ๓๓,๓๐๖.๐๖	๔๕,๒๗๗.๔๖	- ๗๘,๕๘๓.๕๒

โครงการเงินหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา
งบดุลเปรียบเทียบ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๒	ผลต่าง
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่า	๔๒,๕๖๕.๐๘	๕๘,๐๔๗.๓๔	-
เงินฝากธนาคารออมทรัพย์	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-
รายได้ค่าบริการ (ค้างรับ)	๓๖,๐๕๕.๐๐	๓๖,๐๕๕.๐๐	-
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	๘,๘๐๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(๒๗,๒๕๘.๒๗)	(๒๗,๒๕๘.๒๗)	-
รวมสินทรัพย์	๘๐,๑๖๒.๘๑	๘๘,๐๙๙.๐๖	๗,๙๓๖.๒๕
หนี้สินและทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินยืมลงทุน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	๒,๕๔๓.๐๐	๒,๕๔๓.๐๐
กำไรสะสม	-	๕๕,๕๕๖.๐๖	๕๕,๕๕๖.๐๖
รวมหนี้สินและทุน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๘,๐๙๙.๐๖	๘,๐๙๙.๐๖

โครงการเงินหมุนเวียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ณ โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา
งบดุลเปรียบเทียบ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

	ปี ๒๕๕๒	ปี ๒๕๕๓	ผลต่าง
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	๕๘,๐๔๗.๓๔	๕๐,๑๒๓.๓๕	๕,๙๒๓.๙๙
รายได้ค่าบริการ (ค้างรับ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	๓๖,๐๕๕.๐๐	๓๖,๐๕๕.๐๐	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	๑๖,๐๑๒.๕๓	๒๐,๐๔๖.๔๗	๓,๙๓๓.๙๔
รวมสินทรัพย์	<u>๑๔๘,๐๘๙.๘๑</u>	<u>๑๓๐,๒๒๔.๓๓</u>	<u>๑๗,๘๖๕.๔๘</u>
หนี้สินและทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินยืมลงทุน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	๒,๕๔๓.๐๐	-	๒,๕๔๓.๐๐
ทุน			
กำไรสะสม	-	๖๕,๐๔๑.๙๘	๖๕,๐๔๑.๙๘
รวมหนี้สินและทุน	<u>๑๔๘,๐๘๙.๘๑</u>	<u>๑๓๐,๒๒๔.๓๓</u>	<u>๑๗,๘๖๕.๔๘</u>

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ที่ประชุมรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**๓.๑ การให้เช่าอาคารเพื่อดำเนินกิจการธนาคาร**

ตามที่สัญญาเช่าอาคาร สัญญาเลขที่ ๑๕/๒๕๕๒ ของธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (จำนวนพื้นที่ ๘๗.๕ ตารางเมตร) และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ต่อสัญญาอีก ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยเตรียมการประกาศคัดเลือกธนาคารที่ให้ประโยชน์สูงสุดเช่าพื้นที่ต่อไป คณะอนุกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ อนุมัติให้ต่อสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้วยเหตุผลเพื่อให้การสิ้นสุดสัญญาเป็นไปเช่นเดียวกับสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งตู้ ATM ซึ่งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับสำนักงานธนาคาร หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจัดทำประกาศให้เช่าอาคารและพื้นที่เพิ่มเติม รวมจำนวน ๑๙๖.๘๐ ตารางเมตร และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เห็นชอบให้กำหนดคุณลักษณะของธนาคารพาณิชย์ที่จะเช่าประมูลเช่าอาคารและพื้นที่ ต้องเป็นธนาคารพาณิชย์ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยรับรอง โดยกำหนดเงินผลประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย ปีละไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ระยะเวลาเช่า ๓ ปี นั้น กองคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดทำประกาศ โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ไม่มีผู้ยื่นซองเสนอราคา

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณารายงานผลโครงการเงินทุนหมุนเวียน”โครงการผลิตและบริการ
สื่อการศึกษา” ขอความเห็นชอบการจัดสรรกำไรจากการดำเนินงานและขออนุมัติเล็กโครงการ

คณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินโครงการผลิตและบริการสื่อการศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ บัดนี้คณะมีความประสงค์ขอลูกโครงการ โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของโครงการได้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบงบแสดงฐานะการเงินของโครงการฯ ดังเอกสารแนบ ซึ่งคณะได้ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบจัดสรรกำไรจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ และจัดสรรเงินและทรัพย์สินกรณีเล็กโครงการ ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ความว่า “คณะกรรมการการเงินมีอำนาจสั่งเพิ่มทุน ลดเงินทุน อนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน เกินกว่าเงินทุน เล็กโครงการและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเล็กโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้นได้ตามควรแก่กรณี” ซึ่งยังมีผลบังคับใช้สำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ดำเนินการอยู่ในขณะนี้ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓

- ประเด็นเสนอ
๑. เพื่อทราบผลการดำเนินงาน
 ๒. เพื่อให้ความเห็นชอบการจัดสรรกำไรจากการดำเนินงาน
 ๓. พิจารณาอนุมัติเล็กโครงการและจัดสรรเงินและทรัพย์สิน

- มติ
๑. ให้ดำเนินการแก้ไขงบดุล หัวข้อหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน เปลี่ยนเป็น หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ
 ๒. เนื่องจากข้อมูลในรายงานมีความไม่ชัดเจน ได้แก่ รายได้ ส่วนของผู้เจ้าของ และการ รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของเงินทุนหมุนเวียน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง กรณีนี้รายงานรวม ๓ ปี ขอให้เชิญเจ้าของโครงการเข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ พิจารณารายงานผลโครงการศูนย์ผู้ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยบูรพา และขอความเห็นชอบจัดสรรกำไรจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

จากผลประกอบการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยบูรพา มีผลกำไร ดังปรากฏตามเอกสาร “รายงานผลการตรวจสอบภายในโครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ” โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขออนุมัติการจัดสรรผลกำไร รายละเอียดดังนี้

๑. กำไรจากการดำเนินงาน (ไม่รวมดอกเบี้ย) ปี พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๙๒,๗๐๓.๕๙ บาท
๒. บวก ดอกเบี้ยรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	<u>๑๗,๒๒๑.๓๐</u> บาท
๓. รวมกำไรสุทธิ	๕๐๙,๙๒๔.๘๙ บาท

โดยขออนุมัติการจัดสรรผลกำไร รายละเอียดดังนี้

๑. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนประจำปีคณะกรรมการและพนักงานโครงการไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของกำไรสุทธิที่หักรายรับประเภทดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินออกแล้ว

๑๐% ของ ๔๙๒,๗๐๓.๕๙ บาท	๔๙,๒๗๐.- บาท
๒. จัดสรรเพิ่มทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของกำไรสุทธิ	
๕๐% ของ ๕๐๙,๙๒๔.๘๙ บาท	<u>๒๕๔,๙๖๒.๔๕</u> บาท
๓. จัดสรรเป็นเงินรายได้ประเภทผลประโยชน์	
๔๐.๓๓% ของ ๕๐๙,๙๒๔.๘๙ บาท	<u>๒๐๕,๖๙๒.๔๔</u> บาท
รวม	๕๐๙,๙๒๔.๘๙ บาท

เงินรายได้ประเภทผลประโยชน์

- จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ๑๓% ของ ๒๐๕,๖๙๒.๔๔ บาท	๒๖,๗๔๐.๐๒ บาท
- จัดสรรให้ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ	<u>๑๗๘,๙๕๒.๔๒</u> บาท
รวม	๒๐๕,๖๙๒.๔๔ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๗ ความว่า “ผลกำไรจากการดำเนินกิจการโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการใด ให้ คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการนั้น พิจารณาจัดสรรและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการเงินตามเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ จัดสรรเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของกำไรสุทธิ

๑๗.๒ จัดสรรเพิ่มทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้น จำนวนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของกำไรสุทธิ

๑๗.๓ จัดสรรเป็นค่าตอบแทนประจำปีคณะกรรมการและพนักงานของโครงการนั้น จำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของกำไรสุทธิที่หักรายรับประเภทดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินออกแล้ว”

ประเด็นเสนอ ๑. เพื่อทราบรายงานผลการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยบูรพา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. เพื่อให้ความเห็นชอบจัดสรรกำไรโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยบูรพา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

มติ ๑. ให้เสนองบการเงินที่เต็มรูปแบบ ได้แก่ งบดุล งบกำไรขาดทุน
๒. ให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ในการประชุมครั้งถัดไป

ข้อสังเกต การรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่ไม่เป็นปัจจุบัน จะมีมาตรการป้องกันอย่างไร

๔.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นหน่วยทางธุรกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริษัทเพื่อการลงทุน พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่แนะนำรูปแบบการเงิน การรับ จ่าย และสิ่งสินค้าของศูนย์ GSC IT City นั้น คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ประชุมและหารือร่วมกันถึงการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ที่นอกเหนือจากดำเนินงานของศูนย์ GSC IT City จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งเป็นหน่วยทางธุรกิจ ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งเป็นหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่แนบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริษัทเพื่อการลงทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๖ ความว่า “โครงการวิจัยหรือโครงการอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์และตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้ ให้จัดตั้งเป็นหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) โดยบริษัทเพื่อการลงทุนจะไปเป็นผู้จัดสรรเงินทุนร่วมกับคณะเจ้าของโครงการในสัดส่วน ๑ : ๑

ให้หน่วยทางธุรกิจมีความเป็นเอกเทศในการบริหารงานภายใต้ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนด”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นหน่วยทางธุรกิจ ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งเป็นหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นหน่วยทางธุรกิจ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดบริษัทเทาทองทรัพย์สิน จำกัด โดยให้มีระบบการบริหารจัดการ มีความเป็นเอกเทศ ทั้งนี้ให้ปรับปรุงแก้ไขข้อ ๗ และข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นดังเอกสารแนบ

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นหน่วยทางธุรกิจ (Business unit)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นหน่วยทางธุรกิจ (Business unit)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามในข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยบริษัทเพื่อการลงทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นหน่วยทางธุรกิจ (Business unit)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเป็นหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” ให้ความหมายรวมถึง วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานอื่นใดที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คนบด” ให้ความหมายรวมถึง ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานอื่นใดที่เทียบเท่าคณะ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในส่วนงานดังกล่าวซึ่งเทียบเท่าคนบดด้วย

ข้อ ๔ การจัดตั้งหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) ของคณะให้สามารถจัดตั้งหน่วยทางธุรกิจได้ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามธุรกิจหลัก ๔ สายธุรกิจ ดังนี้

(๑) สายธุรกิจผลิตภัณฑ์ (Product line)

(๒) สายธุรกิจบริการ (Service line)

(๓) สายธุรกิจทรัพย์สินทางปัญญา (Intelligent knowledge line)

(๔) สายอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดลงในสายธุรกิจตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) ได้

ข้อ ๕ โครงการจัดตั้งหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) จะต้องเป็นประโยชน์และตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้ และมีแผนธุรกิจอย่างย่อ ตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดอย่างน้อยขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักการและเหตุผลในการจัดตั้งหน่วยทางธุรกิจ (Business unit)

(๒) วัตถุประสงค์ของหน่วยทางธุรกิจ (Business unit)

(๓) เป้าหมายที่จะพัฒนายกฐานะเป็นบริษัทย่อย (Subsidiary company) ได้

(๔) งบประมาณนำมาจากแหล่งใด

- (๕) ระบุหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ และกำหนดจำนวนคณะผู้บริหารโครงการ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและรายได้ของหน่วยทางธุรกิจ (Business unit)
- (๖) วิธีการดำเนินการของหน่วยทางธุรกิจ (Business unit)
- (๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๘) กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการอนุมัติข้อจ้างและการจ่ายเงิน
- (๙) กำหนดระยะเวลาในการรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส ในรอบ ๑๒ เดือน
- (๑๐) กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อตรวจสอบงบการเงินและการลงทุนทุก ๆ ปี ให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- (๑๑) ให้เสนองบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว ภายใน ๙๐ วัน เมื่อสิ้นรอบระยะเวลา บัญชี ต่อคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองโครงการจัดตั้งหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) เพื่อประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนธุรกิจ
- (๑๒)ให้นำเสนองบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว และคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองโครงการจัดตั้งหน่วยทางธุรกิจได้พิจารณาแล้ว ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินพิจารณา เพื่อประเมินความสำเร็จและยกฐานะเป็นบริษัทย่อย (Subsidiary company) ของบริษัทเพื่อการลงทุน มหาวิทยาลัยบูรพา หรือยกเลิกหน่วยธุรกิจ
- (๑๓) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๖ คณะใดที่มีความประสงค์จัดตั้งหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้จัดทำโครงการและแผนธุรกิจอย่างย่อ ตามข้อ ๕ เสนอผ่าน กองคลังและทรัพย์สินให้อธิการบดีให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเททองทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริษัทเททองทรัพย์สิน จำกัด อาจแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วย กลั่นกรองโครงการจัดตั้งหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) และนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา อนุมัติก็ได้

ข้อ ๘ โครงการจัดตั้งหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว ให้หน่วยทางธุรกิจ (Business unit) มีความเป็นเอกเทศในการบริหารงานภายใต้ข้อเสนอโครงการที่ได้รับ อนุมัติ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานและสามารถแข่งขันได้ โดยไม่ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการพัสดุและการเงินของมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้บริหารหน่วยทางธุรกิจ (Business unit) และกำหนด อำนาจและหน้าที่ของคณะผู้บริหารด้วย

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



๔.๔ พิจารณาการขออนุมัติยกเลิกการเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุนิติ

ตามประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่องศาลปกครองพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนกฎ โดยศาลปกครองสูงสุดได้พิพากษาในคดีหมายเลขแดงที่ อ.๓๐๖/๒๕๕๙ พิกษาให้เพิกถอนระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการประกันอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีการทำประกันอุบัติเหตุ และให้เพิกถอนประกาศสถาบันราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การรับและจ่ายเงินประกันอุบัติเหตุ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗.๑ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องชำระเงินค่าประกันอุบัติเหตุคนละ ๒๐๐ บาท ต่อปี โดยศาลปกครองสูงสุดพิเคราะห์แล้วเห็นว่า แม้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกระเบียบและประกาศเพื่อรองรับการจัดบริการและสวัสดิการให้แก่ นักศึกษา แต่เนื้อหาของระเบียบและประกาศดังกล่าว ขัดต่อเสรีภาพในการแสดงเจตนาทำนิติกรรม เนื่องจากการทำประกันภัยอุบัติเหตุเป็นสัญญาประกันภัยอย่างหนึ่ง จึงย่อมอยู่ในบังคับของหลักนิติกรรม สัญญาที่ผู้ทำสัญญาต้องสมัครใจ จากแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดดังกล่าว จึงเห็นว่าการทำสัญญาประกันอุบัติเหตุ ผู้ทำสัญญาต้องทำด้วยความสมัครใจของตนเอง มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดทำให้โดยทำสัญญาไม่สมัครใจหาได้ไม่ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมีความเห็นตามมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ยกเลิกการเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุ และให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นิสิตโดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยของแต่ละส่วนงาน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณายกเลิกการเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

มติ อนุมัติตามเสนอ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๕ พิจารณาการให้ความช่วยเหลือนิสิตคณะศึกษาศาสตร์เสียชีวิต

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เห็นสมควรให้มอบเงินช่วยเหลือแก่ผู้ปกครองของนิสิตที่เสียชีวิตเป็นจำนวน ๑ ล้านบาท และมอบให้คณะศึกษาศาสตร์ประสานงานกับทุกส่วนงานเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ที่เสียชีวิตจากอุบัติเหตุในการเรียนวิชาวินด์เซิร์ฟ และให้รายงานจำนวนเงินที่แต่ละส่วนงานให้การช่วยเหลือและสนับสนุนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการนี้คณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการประสานกับทุกส่วนงานแล้ว ปรากฏว่าได้รับบริจาคเงินทั้งสิ้น (ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕) จำนวน ๓๒๖,๘๒๐ (สามแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามเอกสารดังแนบ ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์จะจ่ายเงินสมทบอีก ๖๗๓,๑๘๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อให้ครบจำนวน ๑ ล้านบาท เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ปกครองนิสิตต่อไป ทั้งนี้คณะศึกษาศาสตร์ได้เจรจากับผู้ปกครองของนิสิตที่เสียชีวิตแล้ว ปรากฏว่า บิดามารดาของนิสิตที่เสียชีวิตยินดีรับเงินช่วยเหลือจำนวน ๑ ล้านบาท โดยได้ทำหนังสือเป็นข้อตกลงว่า เมื่อได้รับเงินช่วยเหลือจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จะไม่ติดใจในการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ ทั้งสิ้นกับมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยอีกต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินจำนวน ๑ ล้านบาท จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ปกครองนิสิตที่เสียชีวิตจากอุบัติเหตุในการเรียนวิชาวินด์เซิร์ฟ

มติ ๑. อนุมัติตามเสนอ เฉพาะกรณี เพื่อช่วยเหลือด้านมนุษยชนแก่ผู้ปกครองของนิสิตที่เสียชีวิต และให้มีการสอบข้อเท็จจริง

๒. อนุมัติหลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตที่เสียชีวิต หรือประสบอุบัติเหตุ วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ต่อครั้ง โดยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๔.๖ ขออนุมัติใช้แบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงิน

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๑ มีหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยให้ทราบว่า กระทรวงการคลังมีประกาศกำหนดให้มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานที่รับทำการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยี ซึ่งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จ้างมหาวิทยาลัยบูรพาทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐๐ ของรายจ่ายที่ได้จ่ายเป็นค่าจ้างให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินได้นำเรื่องดังกล่าวหารือต่องานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อการดำเนินการที่ถูกต้อง และงานวินัยและนิติการได้ตอบข้อหาหรือความโดยสรุปว่า กรณีมหาวิทยาลัยบูรพาได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีให้แก่บุคคล/นิติบุคคลใด ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างนั้น โดยใบรับเงินต้องเป็นแบบเฉพาะที่ไม่ใช่ใบรับเงินที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่ในปัจจุบันกับการรับเงินกิจการอื่น ๆ ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงขอกำหนดรูปแบบใบรับเงินเป็นดังเอกสารแนบ ซึ่งเป็นรูปแบบที่ใช้ในการยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้แบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงินในการทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

มติ อนุมัติตามเสนอ





เล่มที่

เลขที่

ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยบูรพา

169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 4-2010-0392-1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้รับเงินจาก.....

ที่อยู่.....

ตั้งรายการต่อไปนี้

เลขที่ วพ. การวิจัยอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐาน การวิจัยเชิงประยุกต์ สองลักษณะ

รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเป็นเงิน		

ตัวอักษร

หมายเหตุ : กรณีชำระเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน.....

๔.๗ ขอความเห็นชอบยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า สำหรับนิสิต ประสอทุกภัก

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ วันที่ ๗
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เห็นชอบให้มีการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ประจำภาค
ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้นิสิตจำนวน ๑๙ คน ที่ประสอทุกภักและขอความช่วยเหลือ ในการนี้
กองกิจการนิสิตได้จัดทำรายการขอความเห็นชอบยกเว้นค่าบำรุง ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า รวมเป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๑,๑๐๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการ
หอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการยกเว้นการเรียกเก็บเงิน
ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก เป็นรายกรณี โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอ (ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า)
ของภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ สำหรับนิสิตจำนวน ๑๙ คน รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๑,๑๐๐ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบตามเสนอ



ข้อมูลทุนหอพักนิสิต ภาค ๒/๒๕๕๔ สำหรับนิสิตประสพทุกข์ที่ต้องการความช่วยเหลือ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔				รวมจำนวนเงินที่ขอยกเว้น	หมายเหตุ
		ค่าบำรุงหอพัก	ค่าบำรุงหอพัก	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้า		
๑	นางสาวพรรณนิภา สุระวรรณะ	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง	
๒	นางสาวหทัยชนก ลัดคองศ์	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง	
๓	นางสาวอัญชนก สงวนรัตน์	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพักเทา-ทอง ๓	
๔	นางสาวอัญชนก เณรน้อย	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพักเทา-ทอง ๒	
๕	นางสาวเกศินี ภูพลอย	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพักเทา-ทอง ๒	
๖	นางสาวอุษา ชุกกลิ่น	๕,๕๐๐	๓๐๐	๑,๒๐๐	๗,๐๐๐	หอพักเทา-ทอง ๓	
๗	นางสาวสุกานดา มีเวช	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพักเทา-ทอง ๓	
๘	นางสาวตรีเนตร แก้วน้อย	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพักเทา-ทอง ๓	
๙	นางสาวกฤษวรรณ ธีระอรุณ	๕,๕๐๐	๓๐๐	๑,๒๐๐	๗,๐๐๐	หอพักเทา-ทอง ๓	
๑๐	นางสาวภรณ์ทิพย์ เขิดชูสุวรรณ	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง	
๑๑	นางสาวดวงกมล กุหลาบวิเชียร	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง	
๑๒	นางสาวพัชรียา โชคพงษ์พันธ์	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง	
๑๓	นางสาวเบญจมาภรณ์ ข้าเขียว	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพัก๕๐ปีเทา-ทอง	
๑๔	นางสาวกนกพร อู้อยิ่ง	๕,๐๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๕,๘๐๐	หอพักเทา-ทอง ๓	
๑๕	นายไพวัลย์ โคตรทา	๒,๕๐๐	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	หอพัก ๑๔	
๑๖	นายทศวรรษ ทองสุข	๒,๕๐๐	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	หอพัก ๑๔	
๑๗	นายขวัญไธ สิทธิพันธ์	๒,๕๐๐	-	๕๐๐	๓,๐๐๐	หอพัก ๑๔	
๑๘	นางสาวสุดาพร รอดประเสริฐ	๓,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๔,๐๐๐	หอพักวิทยาลัยจันทบุรี	
๑๙	นายสถิตย์ วงษ์ยาแดง	๔,๕๐๐	-	-	๔,๕๐๐	หอพักวิทยาลัยสระแก้ว	
	รวมจำนวนเงิน	๘๖,๐๐๐	๔๗๐๐	๑๐,๔๐๐	๑๐๑,๑๐๐		

๔.๘ พิจารณาการขออนุมัติอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕

ด้วยกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขออนุมัติอัตราค่าบำรุง ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยจัดเก็บในอัตราเดียวกับปีการศึกษา ๒๕๕๔ รายละเอียดตามร่างประกาศที่แนบ ซึ่งกำหนดจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ ความว่า “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๔ และข้อ ๖ ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเป็นรายปี และให้มีอำนาจปรับอัตราให้สูงขึ้น หรือต่ำลงได้ในบางกรณี”

ประเด็นเสนอ ๑. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕

๒. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการกรณีการกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก ที่เป็นอัตราเดียวกันกับปีที่ผ่านมา

มติ ๑. ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ / เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ให้ความเห็นชอบในหลักการเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๕๕ กรณีการกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก ที่เป็นอัตราเดียวกันกับปีที่ผ่านมา

๓. ให้ส่วนงานเจ้าของหอพักวิเคราะห์ต้นทุนของการให้บริการหอพักอย่างละเอียด เพื่อกำหนดเป็นค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมหอพัก อย่างครอบคลุม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาบรรจุในคู่มือนักศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

๔. ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำตารางแจ้งทุกส่วนงานกำหนดปฏิทินการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าส่วนงานที่ประสงค์จะขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและเป็นไปตามเวลาที่ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๕๕

เรื่อง ค่าบำรุง ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก ของวิทยาเขตจันทบุรี
สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุง ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักของวิทยาเขตจันทบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นไปตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๕ เรื่อง ค่าบำรุง ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก ของวิทยาเขตจันทบุรี สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าบำรุงหอพัก

๓.๑ อัตราค่าบำรุงหอพัก สำหรับนิสิตที่เข้าพักเป็นภาคเรียน ให้จัดเก็บเป็นรายภาคเรียน

ต่อคน ดังนี้

ชื่อหอพัก/ ประเภท	ภาคต้น/ภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน	
	ห้องพักรวม	ห้องปรับอากาศ	ห้องพักรวม	ห้องปรับอากาศ
หอพัก ๑ และ หอพัก ๒	๓,๐๐๐ บาท		๑,๕๐๐ บาท	
หอพัก ๓	๕,๐๐๐ บาท	๕,๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๒,๗๕๐ บาท
หอพักชั้นเดียว	๔,๐๐๐ บาท		๒,๐๐๐ บาท	

๓.๒ อัตราค่าบำรุงหอพัก สำหรับนิสิตที่เข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้จัดเก็บรายเดือนต่อคน

ดังนี้

ชื่อหอพัก/ ประเภท	ภาคต้น/ภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน	
	ห้องพักรวม	ห้องปรับอากาศ	ห้องพักรวม	ห้องปรับอากาศ
หอพัก ๑ และ หอพัก ๒	๖๐๐ บาท		๖๐๐ บาท	
หอพัก ๓	๑,๐๐๐ บาท	๑,๑๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๑,๑๐๐ บาท
หอพักชั้นเดียว	๘๐๐ บาท		๘๐๐ บาท	

ในกรณีเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงเป็นครึ่งเดือน และถ้าเกิน ๑๕ วันให้คิดอัตราค่าบำรุงเป็นเดือน

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการหอพัก

ชื่อหอพัก/ ประเภท	ภาคต้น/ภาคปลาย			ภาคฤดูร้อน		
	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าประกันของเสียหาย/ภาคเรียน	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าประกันของเสียหาย/ภาคเรียน
หอพัก ๑ และหอพัก ๒	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท	๒๕๐ บาท	๒๕๐ บาท
หอพัก ๓	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท	๒๕๐ บาท	๒๕๐ บาท
หอพักชั้นเดียว	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท	๒๕๐ บาท	๒๕๐ บาท

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับบุคคลภายนอก ให้จัดเก็บเป็นรายวัน ดังนี้

ประเภท	ทุกหอพัก	หอพักนิสิต ๓
	ห้องธรรมดา ต่อคนต่อวัน	ห้องปรับอากาศ ต่อห้องต่อวัน
๑. นักเรียน นิสิต นักศึกษา	๕๐ บาท	๓๐๐ บาท
๒. บุคคลอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑	๑๐๐ บาท	

อัตราค่าธรรมเนียมห้องปรับอากาศ พักไม่เกิน ๒ คน หากพักมากกว่า ๒ คน ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มอีก คนละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการหอพัก ดังนี้

๖.๑ นิสิตที่เข้าอยู่หอพักของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เป็นครั้งแรก ให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมกับค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าประกันของเสียหาย

๖.๒ นิสิตที่ได้ชำระเงินตาม ๖.๑ แล้ว หากประสงค์จะเข้าอยู่หอพักต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไป โดยอยู่ในปีการศึกษานั้น ให้นำค่าประกันของเสียหายที่ได้ชำระไว้แล้วมาเป็นค่าประกันของเสียหายในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๗ การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหายโดยหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักรถไม่คืนกุญแจ เงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักที่ชำรุดเสียหายหรือเสียหาย ที่นิสิตต้องรับผิดชอบตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ไม่รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า

ข้อ ๘ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๗ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดปีการศึกษา หรือวันที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษาหรือวันที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะรับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



๔.๑๐ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการคลินิกแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๕

คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ได้เปิดบริการคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ในเวลาทำการปกติ เพื่อเตรียมการสำหรับการขยายเวลาให้บริการนอกเวลาทำการปกติแก่ผู้มารับบริการของคลินิกฯ จึงขออนุมัติอัตราค่าบริการนอกเวลา คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ดังนี้

(๑) ด้านแพทย์แผนไทย

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา (บาท)	เวลา
๑	นัดเพื่อการรักษา	ครั้งละ	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๒	ประคบสมุนไพร	ครั้งละ	ไม่เกิน ๒๐๐	ไม่เกิน ๓๐ นาที
๓	นัดเพื่อรักษาและประคบสมุนไพร	ครั้งละ	ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๔	นัดเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	ครั้งละ	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๕	นัดเพื่อส่งเสริมสุขภาพและประคบสมุนไพร	ครั้งละ	ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๖	นัดฝ่าเท้า	ครั้งละ	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๗	อบไอน้ำสมุนไพร	ครั้งละ	ไม่เกิน ๑๕๐	ไม่เกิน ๓๐ นาที
๘	ทักหม้อเกลือ (หญิงหลังคลอด)	ครั้งละ	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๙	ค่ายาสมุนไพรหรือยาแผนไทย		ตามที่เรียกเก็บ	

(๒) ด้านแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา (บาท)	เวลา
๑	ฝังเข็ม	ครั้งละ	ไม่เกิน ๓๕๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ในการนี้ได้จัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยนำอัตราค่าบริการในเวลาทำการปกติ และนอกเวลาทำการปกติ มาจัดทำเป็นระเบียบฯ ฉบับเดียวกัน ดังเอกสารแนบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ (๔) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กล่าวว่า “ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ (๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ที่เรียกเก็บจากนิสิตและผู้รับบริการ การกำหนดตาม (๔) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและให้ใช้บังคับได้

๒. ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าบริการกับหน่วยงานอื่น

ประเด็นเสนอ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ อนุมัติร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการคลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๕ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

-ร่าง-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยค่าบริการ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๕๕ เมื่อวันที่.....

จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการ คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ดังนี้

๔.๑ อัตราค่าบริการในเวลาทำการ

๔.๑.๑ ด้านแพทย์แผนไทย

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา (บาท)	หน่วย/เวลา
๑	นัดเพื่อการรักษา	ครั้งละ	๒๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๒	ประคบสมุนไพร	ครั้งละ	๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐ นาที
๓	นัดเพื่อรักษาและประคบสมุนไพร	ครั้งละ	๓๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๔	นัดเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	ครั้งละ	๒๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๕	นัดเพื่อส่งเสริมสุขภาพและประคบสมุนไพร	ครั้งละ	๓๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๖	นัดฝ่าเท้า	ครั้งละ	๒๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๗	อบไอน้ำสมุนไพร	ครั้งละ	๑๐๐	ไม่เกิน ๓๐ นาที
๘	ทบหม้อเกลือ (หญิงหลังคลอด)	ครั้งละ	๕๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๙	ค่ายาสมุนไพรหรือยาแผนไทย	อัตราตามที่คณะประกาศกำหนด		

๔.๑.๒ ด้านแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา (บาท)	หน่วย/เวลา
๑	ฝังเข็ม	ครั้งละ	๒๕๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๔.๒ อัตราค่าบริการนอกเวลาทำการ

๔.๒.๑ ด้านแพทย์แผนไทย

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา (บาท)	หน่วย/เวลา
๑	นัดเพื่อการรักษา	ครั้งละ	๓๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๒	ประคบสมุนไพร	ครั้งละ	๒๐๐	ไม่เกิน ๓๐ นาที
๓	นัดเพื่อรักษาและประคบสมุนไพร	ครั้งละ	๔๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๔	นัดเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	ครั้งละ	๓๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๕	นัดเพื่อส่งเสริมสุขภาพและประคบสมุนไพร	ครั้งละ	๔๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๖	นัดฝ่าเท้า	ครั้งละ	๓๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๗	อบไอน้ำสมุนไพร	ครั้งละ	๑๕๐	ไม่เกิน ๓๐ นาที
๘	หัตถ์หม้อเกลือ (หญิงหลังคลอด)	ครั้งละ	๖๐๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๙	ค้ายาสมุนไพรหรือยาแผนไทย	ตามที่เรียกเก็บ		

๔.๒.๒ ด้านแพทย์ทางเลือก

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา (บาท)	หน่วย/เวลา
๑	ฝังเข็ม	ครั้งละ	๓๕๐	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑๑ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบในหลักการให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีการแบ่งระดับนักกีฬาที่ได้รับทุนให้มีความแตกต่างกัน และให้ครอบคลุมถึง ๒ วิทยาเขต ตามร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

มติ ให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ และขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย โดยปรับปรุงแก้ไขดังนี้

๑. ความหมายของ “นักกีฬา” ให้รวมถึง นิสิตและนักเรียนโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพาด้วย
 ๒. การได้มาของทุน ข้อ ๕(๑) เงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย (โปรดให้ความหมายที่ชัดเจน)
 ๓. ให้เพิ่มเติมความในข้อ ๗ (๒) ดังนี้ ...โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
- ทั้งนี้การเสนอหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายให้มีแผนรายรับ รายจ่ายที่ชัดเจน และล่วงหน้าก่อนปีงบประมาณ

ร่าง
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่...../๒๕๕๕ เมื่อวันที่
..... จึงร่างระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนักกีฬา
มหาวิทยาลัยบูรพา

“ทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่กองทุนได้รับไว้เป็นทุน *และหักเงิน*

“นักกีฬา” หมายความว่า นิสิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา นิสิตโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา และนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ซึ่งเป็น นักกีฬาทีมชาติไทย นักกีฬาเยาวชน
ทีมชาติไทย นักกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัลกีฬาแห่งชาติ นักกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัลกีฬาเยาวชนแห่งชาติ
นักกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัลกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนของนักกีฬา
- (๒) เพื่อเป็นสวัสดิการให้นักกีฬาในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬารายการต่าง ๆ
- (๓) เพื่อเป็นทุนการศึกษาระหว่างศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ ทุนของกองทุนอาจได้มาดังต่อไปนี้

- (๑) เงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน
- (๔) ดอกผลอันเกิดจากกองทุน
- (๕) รายได้อื่น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดี | | เป็นประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี | ไม่เกิน ๒ คน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย | ไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองกีฬาและนันทนาการ | | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งกรรมการตามข้อ (๔) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา
- (๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยทราบปีละครั้ง

ข้อ ๘ การเก็บรักษาเงินกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุนให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติและเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑๒ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอน และการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนและการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนและการสอบ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีผลบังคับใช้ไปได้ระยะหนึ่งแล้ว พบว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดยังไม่ครอบคลุมและมีปัญหาในการตีความที่แตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในประกาศ จึงขอปรับปรุงแก้ไขประกาศฯ เป็นดังเอกสารแนบ โดยมีสาระสำคัญในการปรับแก้ไขดังนี้

๑. ให้แก้ไขข้อ ๖.๑ ของตารางอัตราค่าสอนและการสอบแนบท้ายประกาศฯ จาก “อาจารย์ประจำวิชาคุมสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับค่าสอน” เป็น “อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับค่าสอน”

๒. เพิ่มหมายเหตุของตารางอัตราจ่ายค่าสอนและการสอบ เป็นข้อ ๖, ๗ และ ๘ ดังนี้

“๖. การคำนวณหน่วยชั่วโมง

๖.๑ การสอนภาคทฤษฎี ๑ ชั่วโมงมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง

๖.๒ การสอนภาคปฏิบัติหรือการคุมฝึกในห้องทดลอง ๒ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ

๑ หน่วยชั่วโมงการสอน ๑ หน่วยชั่วโมง ตามประกาศนี้ ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

๗. อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ หมายถึง อาจารย์ผู้มีหน้าที่ในการชี้แจงตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อสอบทุกประการ

๘. ผู้ช่วยคุมสอบ หมายถึง อาจารย์หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

๘.๑ กรณีเป็นอาจารย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนการคุมสอบตามข้อ ๖.๒

๘.๒ กรณีเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หากคุมสอบในเวลาทำงานปกติไม่สามารถรับค่าตอบแทนได้ หากปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติอาจได้รับค่าตอบแทนการคุมสอบตามข้อ ๖.๒ หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ”

๓. ให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่การศึกษา ๒๕๕๕

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ (๓) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กล่าวว่า “ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ (๓) กำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนและการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๓

มติ อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและการสอบ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังเอกสารแนบ โดยเพิ่มเติมหมายเหตุรายการที่ ๑๕ และรายการที่ ๑๗ ไม่ให้เบิกซ้ำซ้อนกัน

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่...../๒๕๕๓
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและการสอบ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่าย
ค่าสอนและการสอบ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและการสอบ ในการประชุมครั้งที่
...../๒๕๕๕ เมื่อวันที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลาง
การจ่ายค่าสอนและการสอบ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและการสอบ
พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๑๖๔/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและ
การสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๗๘/๒๕๕๔
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและการสอบ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กลุ่ม ๑” หมายความว่า

(๑) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ของ วิทยาลัยนานาชาติ
คณะศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

(๒) การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะกรรมการจัดการและการทำงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สาขาการจัดการสังคม)
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ คณะโลจิสติกส์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)
คณะศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

“กลุ่ม ๒” หมายความว่า

(๑) การเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของคณะหรือวิทยาลัยนอกเหนือจากกลุ่ม ๑ (๑)

(๒) การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของคณะหรือวิทยาลัยนอกเหนือจากกลุ่ม ๑ (๒)

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสอนและการสอบ ให้เบิกจ่ายตามอัตราแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายค่าสอนและการสอบ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การจ่ายเงินค่าสอนและการสอบ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ ๘ ในการจ่ายค่าสอนและการสอบนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงานทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๙ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าสอบและการสอบ แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอบและการสอบ พ.ศ.๒๕๕๕

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา						หมายเหตุ
		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒			
๑	ค่าสอบ							
	๑.๑ ผู้สอบเป็นบุคคลภายใน	๖๐๐	๔๐๐	๒,๕๐๐	๖๐๐	๓,๐๐๐		
	๑.๒ ผู้สอบเป็นบุคคลภายนอก หรือบุคคลภายในสอนนอกหน่วยสอน	๘๐๐	๖๐๐	๒,๕๐๐	๗๐๐	๓,๐๐๐		
๒	ค่าตอบแทนผู้มีประสบการณ์วิชาชีพ / ค่าตอบแทนการสอบกรณีรายวิชาลักษณะพิเศษ	ตามมติกรรมการคณะ/วิทยาลัย						
๓	ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน	๗,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		สำหรับ ๓ หน่วย กิต กรณีน้อยกว่า ให้เทียบสัดส่วน
๔	ค่าตอบแทนการสอนเสริม / ปรับพื้นฐาน	๘๐๐	๑๕๐	๘๐๐	๓๐๐	๓๐๐		
๕	ค่าตอบแทนการสอนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ					๑,๕๐๐		
๖	ค่าตอบแทนการคุมสอบ							
	๖.๑ อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับค่าสอบ							
	๖.๒ ผู้ช่วยคุมสอบ					๒๐๐		
๗	ค่าตอบแทนวิชาโครงการ (ทางวิศวกรรมศาสตร์)							
	๗.๑ กรณีมีนิสิต ๑-๒ คน							
	๗.๒ กรณีมีนิสิตตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป		๑,๒๐๐					
๘	ค่าตอบแทนการสอบประมวลความรู้							
	๘.๑ ค่าออกข้อสอบ						๓,๐๐๐	
	๘.๒ ค่าตรวจข้อสอบ							๕๐ บาทต่อนิสิต ๑ คน
	๘.๓ ค่าคุมสอบ							ครึ่งวัน คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

อัตราค่าสอบและการสอบ แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอบและการสอบ พ.ศ.๒๕๕๕

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา						หมายเหตุ
		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	
๙	ค่าตอบแทนการตรวจสอบชื่อเรื่องและบทความภาษาอังกฤษ			๕๐๐				
๑๐	ค่าตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระหรืองานนิพนธ์			๓๐๐				
๑๐/๑	ค่าตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระหรืองานนิพนธ์ รอบที่ ๒ และ ๓			๓๐				ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ครั้ง
๑๐/๒	ค่าตรวจเนื้อหา ภาษา และรูปแบบการเขียน ของงานภาคินิพนธ์/งานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ของหลักสูตรนานาชาติ			๕,๐๐๐				
๑๑	วิทยานิพนธ์							
	๑๑.๑ หลักสูตรทั่วไป เว้นชื่อ ๑๑.๒							
	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก			๕,๕๐๐		๒๐,๐๐๐		
	๒. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม			๓,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		
	๓. ประธานกรรมการสอบค่าใดโครง			๒,๐๐๐		๕,๐๐๐		
	๔. กรรมการสอบค่าใดโครง			๑,๕๐๐		๕,๐๐๐		
	๕. ประธานกรรมการสอบปากเปล่า			๓,๐๐๐		๗,๐๐๐		
	๖. กรรมการสอบปากเปล่า			๑,๕๐๐		๗,๐๐๐		
	๑๑.๒ หลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นจากบัญชีข้างต้นได้ไม่เกินอีกหนึ่งเท่า							
	๑๑.๓ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติ							๙

อัตราค่าสอบและค่าธรรมเนียมที่ /๒๕๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางจ่ายค่าสอบและการสอบ พ.ศ.๒๕๕๕

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา						หมายเหตุ
		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒			
๑๒	การค้นคว้าอิสระหรืองานนิพนธ์							
	๑๒.๑ งานนิพนธ์ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต							
	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	๒,๐๐๐		๓,๐๐๐				
	๒. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม			๒,๕๐๐				
	๓. ประธานกรรมการสอบเค้าโครง			๑,๐๐๐				
	๔. กรรมการสอบเค้าโครง			๘๐๐				
	๕. ประธานกรรมการสอบปากเปล่า			๑,๒๐๐				
	๖. กรรมการสอบปากเปล่า			๑,๐๐๐				
	๑๒.๒ งานนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต							
	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก			๔,๐๐๐				
	๒. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม			๒,๕๐๐				
	๓. ประธานกรรมการสอบเค้าโครง			๑,๒๐๐				
	๔. กรรมการสอบเค้าโครง			๑,๐๐๐				
	๕. ประธานกรรมการสอบปากเปล่า			๑,๕๐๐				
	๖. กรรมการสอบปากเปล่า			๑,๐๐๐				
	๑๒.๓ หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินอีกหนึ่งเท่า							
	๑๒.๔ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติ							๕๐



อัตรการจ่ายค่าสอนและงบการสอบ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและงบการสอบ พ.ศ.๒๕๕๕

ลำดับที่	รายการ	ระดับการศึกษา						หมายเหตุ	
		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก			
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒		
๑๓	ค่าพาหนะเดินทาง								
	๑๓.๑ ระยะทางไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน						๕๐๐	
	๑๓.๒ ระยะทางเกิน ๕๐ กิโลเมตร ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน						๑,๐๐๐	
	๑๓.๓ ระยะทางเกิน ๑๒๐ กิโลเมตร	เหมาจ่ายไม่เกิน						๑,๕๐๐	
	๑๓.๔ เดินทางโดยเครื่องบิน	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง							
๑๔	ค่าที่พัก	คืนละไม่เกิน						๒,๐๐๐	
๑๕	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่เป็นที่ปรึกษากรรมการประจำหลักสูตร	เดือนละไม่เกิน						๒๐,๐๐๐	
๑๖	ค่าตอบแทนอาจารย์สอน (ภายใน) นิสิตภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน	ชั่วโมงละไม่เกิน						๔๐๐	
๑๗	ค่าของขวัญและของที่ระลึก	เบิกตามจ่ายจริงครั้งละไม่เกิน						๕,๐๐๐	
	ค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิต/อาจารย์ผู้สอน	ต่อคนมีอัตรไม่เกิน						๓๐	
๑๘	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ต่อคนมีอัตรไม่เกิน						๒๐๐	
๑๙	ค่าอาหาร	ต่อคนมีอัตรไม่เกิน						๓๐๐	
๒๐	ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในกรณีการจัดที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา เรียกรับ	ใบละไม่เกิน						๓๐๐	
๒๑	ค่าเอกสารประกอบการสอน	รายวิชาละ คนละไม่เกิน						๒๕๐	
๒๒	ค่าหนังสือ	รายวิชาละ คนละไม่เกิน						๕๐๐	
๒๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่	คนละ วันละไม่เกิน						๖๐๐	๑
๒๔	ค่าธรรมเนียม	คนละ วันละไม่เกิน						๓๐๐	

หมายเหตุ

๑. การสอนภาคต้น ภาคปลาย ระดับปริญญาตรีมากกว่า ๔๐ คน ในเวลาเดียวกัน ทุก ๆ ๔๐ คนที่เพิ่มขึ้นให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๒. การสอนภาคต้น ภาคปลาย ระดับปริญญาโทมากกว่า ๓๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตรา ๒๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน (จำนวนนิสิตคำนวณจากใบส่งเกรด โดยเบิกจ่ายภายหลัง)
๓. การสอนภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรีมากกว่า ๔๐ คน ในเวลาเดียวกัน ทุก ๆ ๔๐ คนที่เพิ่มขึ้นให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๔. การสอนภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาโท มากกว่า ๓๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอนเพิ่มในอัตรา ๒๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน (จำนวนนิสิตคำนวณจากใบส่งเกรด โดยเบิกจ่ายภายหลัง)
๕. ค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรภาษาต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนด ให้จ่ายเพิ่มอีกหนึ่งเท่าตามตารางค่าใช้จ่าย
๖. การคำนวณหน่วยชั่วโมง
 - ๖.๑ การสอนภาคฤดูร้อน ๑ ชั่วโมงมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง
 - ๖.๒ การสอนภาคปฏิบัติหรือการคุมฝึกในห้องทดลอง ๒ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง การสอน ๑ หน่วยชั่วโมง ตามประกาศฯ นี้ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที
๗. อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ หมายถึง อาจารย์ผู้มีหน้าที่ในการชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับข้อสอบทุกประการ
๘. ผู้ช่วยคุมสอบ หมายถึง อาจารย์หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
 - ๘.๑ กรณีเป็นอาจารย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนการคุมสอบตามข้อ ๖.๒
 - ๘.๒ กรณีเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หากปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติไม่สามารถรับค่าตอบแทนได้ หากปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติอาจได้รับค่าตอบแทนการคุมสอบตามข้อ ๖.๒ หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ
๙. การเบิกจ่ายตามข้อ ๑๓.๔ ไม่ต้องเขียนรายงานการเดินทาง

๔.๑๓ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือก และคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการอนุayer กรรมการดำเนินงาน เป็นวัน ซึ่งในการปฏิบัติที่ผ่านมา พบว่า การกำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงานไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง มหาวิทยาลัยจึงเสนอให้มีการจ่ายเป็นรายชั่วโมง กรณีที่การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด (เต็มวัน) โดยขอปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวฯ ตามเอกสารดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๓

มติ อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังแนบ

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖(๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้อนุมัติอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๕๙/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ การกำหนดอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพาไว้ดังต่อไปนี้

/๔.๑ ค่าตอบแทน...

๔.๑ คำตอบแทน

๔.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่อำนวยการในการดำเนินการสอบ
คัดเลือกหรือคัดเลือก

ตำแหน่ง	อัตราการจ่ายเงิน (บาท/วัน/ชม.)			
	วันทำงาน		วันหยุด	
	วัน	ชม.	วัน	ชม.
๑. ประธานกรรมการ	๖๐๐	๘๕	๗๐๐	๑๐๐
๒. กรรมการ	๕๐๐	๗๑	๖๐๐	๘๕

๔.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่รับสมัคร สอบสัมภาษณ์ รับรายงาน
ตัว ปฐมนิเทศ ประมวลผลและจัดทำข้อสอบ

ตำแหน่ง	อัตราการจ่ายเงิน (บาท/วัน/ชม.)			
	วันทำงาน		วันหยุด	
	วัน	ชม.	วัน	ชม.
๑. ประธานกรรมการ	๕๐๐	๗๑	๖๐๐	๘๕
๒. กรรมการ	๔๐๐	๕๗	๕๐๐	๗๑
๓. พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ	๓๐๐	๔๒	๓๕๐	๕๐
๔. นิสิต	๒๕๐	๓๕	๓๐๐	๔๒

๔.๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดการสอบ

ตำแหน่ง	อัตราการจ่าย (บาท/ระยะเวลาการสอบ)							
	การสอบมากกว่า ๑ วิชา ต่อวัน					การสอบ ๑ วิชา ต่อวัน		
	ระยะเวลาการสอบ ชั่วโมง : นาที							
	ระยะเวลาการสอบ ชั่วโมง : นาที				ระยะเวลาการสอบ ชั่วโมง : นาที			
	๑:๐๐	๑:๓๐	๒:๐๐	๒:๓๐	๓:๐๐	๑:๐๐-๒:๐๐	๒:๓๐-๓:๐๐	
๑. หัวหน้าหน่วยสอบ	๒๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๕๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๗๐๐	
๒. ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยสอบ หัวหน้าตึก	๑๕๐	๒๒๕	๓๐๐	๓๗๕	๔๕๐	๔๕๐	๕๒๕	
๓. กรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าตึก	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๓๐๐	๓๖๐	๓๖๐	๔๒๐	
๔. พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่นๆ	๙๐	๑๓๕	๑๘๐	๒๒๕	๒๗๐	๒๗๐	๓๑๕	

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

๑. วัน หมายถึง ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ช่วงเวลาที่ ๑ เวลาการปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
 - ช่วงเวลาที่ ๒ การปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เวลาในการปฏิบัติงานรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๒. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานไม่เต็มวัน ให้จ่ายเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

๔.๑.๔ ค่าตอบแทนการสอบวิชาภาคปฏิบัติ ที่มีการควบคุมต้องให้คะแนนในการสอบในคราวเดียวกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการทั้งควบคุมและให้คะแนนในการสอบวิชาภาคปฏิบัติ ในอัตราชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท โดยให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่สอบในคำสั่ง

๔.๒ ค่าตอบแทนการออกและตรวจกระดาษคำตอบ

๔.๒.๑ กรณีออกข้อสอบระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ค่าตอบแทนออกข้อสอบแบบปรนัยที่มีตัวเลือกสำหรับวิชาที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบข้อละ ๑๐๐ บาท ในกรณีที่แต่ละวิชาได้รับค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้นไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (จำนวนข้อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ออกข้อสอบ)

(๒) ค่าตอบแทนออกและตรวจกระดาษคำตอบ สำหรับวิชาที่ไม่ได้ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายค่าตอบแทนออกและตรวจกระดาษคำตอบ ฉบับละ ๕๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน กรณีได้รับค่าตอบแทนแต่ละวิชาไม่ถึง ๒,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ค่าออกและตรวจกระดาษคำตอบระดับปริญญาโท ให้จ่ายอัตรารายวิชา ระหว่าง ๑,๐๐๐ – ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (เฉพาะวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์และวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ)

ค่าออกและตรวจกระดาษคำตอบระดับปริญญาเอก ให้จ่ายอัตรารายวิชา ระหว่าง ๔,๐๐๐ – ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (เฉพาะวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์และวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ)

(๓) ค่าออกข้อสอบวิชาภาคปฏิบัติ สำหรับวิชาที่ไม่ต้องตรวจให้คะแนน ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท (เฉพาะคณะศิลปกรรมศาสตร์)

(๔) การออกข้อสอบที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ผสมกับข้อสอบที่ไม่ได้ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เลือกเบิกค่าตอบแทนตามข้อ (๑) หรือ (๒) อย่างไม่อย่างหนึ่ง

๔.๓ ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

๔.๓.๑ การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิต โดยการสอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายอัตราประเภทวิชาละ ๕๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์หนึ่งคน กรณีกรรมการคนใดได้รับค่าตอบแทนในวันนั้นไม่ถึง ๕๐๐ บาท ให้ได้รับ ๕๐๐ บาท

๔.๓.๒ การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา โดยการสอบสัมภาษณ์ ที่มีได้มีการสอบข้อเขียน ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ในอัตราคนละ วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๔.๓.๓ การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้

- (๑) กรรมการสอบสัมภาษณ์ ในอัตรา คนละ วันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการตรวจร่างกาย ในอัตรา คนละ วันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

/๔.๔ ค่าตอบแทน...

๔.๔ ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

๔.๔.๑ ประธานกรรมการ	ครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท
๔.๔.๒ กรรมการ	ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๕ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่

๔.๕.๑ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นสถานที่ดำเนินการรับสมัคร ให้เหมาจ่ายในอัตราร้อยละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๕.๒ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่ใช้เป็นสถานที่หน่วยสอบโดยให้ได้รับค่าตอบแทนเท่ากับจำนวนรวมของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบทุกวิชา คนละ ๑ บาท

ในกรณีที่หน่วยสอบได้รับค่าตอบแทนต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ต่อการสอบ ๑ ครั้ง ให้หน่วยสอบได้รับค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ บาท

๔.๖ ค่าตอบแทนการบันทึกข้อมูลจากใบสมัครต่อคน อัตราคนละ ๑๐ บาท**๔.๗ ค่าเครื่องตีพิมพ์และอาหารว่าง ให้จ่ายในอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้**

๔.๗.๑ การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ต่อการประชุม ๑ ครั้ง อัตราคนละ ๓๐ บาท

๔.๗.๑ การสอบให้เบิกค่าเครื่องตีพิมพ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานในการสอบต่อคน อัตราคนละ ๑๕ บาท

๔.๗.๓ การรับสมัคร สอบสัมภาษณ์ และรับรายงานตัว ให้เบิกค่าเครื่องตีพิมพ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานต่อคน อัตรา ภาคเช้า / ภาคบ่าย ภาคละ ๑๕ บาท

๔.๘ ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๔.๘.๑ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการตัดสินผลการสอบคัดเลือก ฯ

(๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการ คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๔.๘.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน

(๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

(๒) กรรมการ คนละไม่เกิน ๙๐๐ บาท

๔.๘.๓ การประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบคัดเลือกสำหรับกรรมการที่มาร่วมประชุมต่อคน ในอัตราร้อยละ ๒๐๐ บาท

๔.๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยบูรพา เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะ ฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ได้รับค่าตอบแทนในวันที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**๔.๑๔ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้มีผลบังคับใช้ไปได้ระยะหนึ่ง
แล้ว พบว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดยังไม่ครอบคลุมและมีความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน ในการนี้จึงขอ
ปรับปรุงดังนี้

๑. เรื่องการอนุมัติ ก่อน - หลัง การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว
เนื่องจากของเดิมไม่มีการกำหนดไว้

ระยะเวลาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว

ประเทศที่เดินทางไปปฏิบัติงาน	ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
(ก) ประเทศในทวีปเอเชีย	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
(ข) ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือประเทศ ในทวีปอเมริกาเหนือ	ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง
(ค) ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือประเทศในทวีปแอฟริกา	ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

๒. อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางภายในประเทศ ตามบัญชีหมายเลข ๑ เนื่องจากมี
ความไม่สะดวกในการคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีการอบรมจัดอาหารให้ไม่ครบ ๓ มื้อต่อวัน ซึ่งผู้มี
สิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางสามารถจะเบิกเบี้ยเลี้ยงส่วนต่างได้

บัญชีหมายเลข ๑

อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางภายในประเทศ

ประเภทบุคคล	บาท ต่อวัน ต่อคน	เปลี่ยนเป็น
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๓๕๐	ไม่เกิน ๓๖๐ (เพิ่มขึ้น ๑๐ บาท)
รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน	ไม่เกิน ๔๐๐	ไม่เกิน ๔๒๐ (เพิ่มขึ้น ๒๐ บาท)
กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี ที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๕๑๐ (เพิ่มขึ้น ๑๐ บาท)

ในการนี้ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังเอกสารแนบ
ข้อมูลประกอบการพิจารณา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ (๓) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กล่าวว่า “ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ (๓)
กำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน”

ประเด็นเสนอ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติ อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังแนบ

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้อนุมัติให้แก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว

๔.๒.๑ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวกรณีที่มีการพักแรมให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้สิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

(๒) การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทยจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย

ในการเดินทางที่ใช้เอกสารอย่างอื่นซึ่งมิใช่หนังสือเดินทางเวลาที่ถือว่าเป็นเวลาเข้าและออกจากประเทศไทยให้ใช้เวลาประทับตราเข้าและออกในเอกสารนั้น

การอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว ให้อนุมัติระยะเวลาออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และอนุมัติระยะเวลาเดินทางกลับหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาตามบัญชีหมายเลข ๔

/(๓) ในกรณี...



(๓) ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับห้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน เพราะมีเหตุส่วนตัวโดยได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้น และได้รับอนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยแล้ว ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยแล้ว การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีลาพักหรือลาพักผ่อนก่อนปฏิบัติงาน ให้นับเวลาดังแต่เริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป ยกเว้นในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีเหตุจำเป็นต้องพักแรมในท้องที่ที่ปฏิบัติงานก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน ให้นับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่เวลาเข้าพักในท้องที่ที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ไม่เกินยี่สิบชั่วโมงเมื่อนับถึงเวลาเริ่มปฏิบัติงาน และกรณีลาพักหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุดลง เมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติงาน

(๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๕

๔.๒.๒ ค่าที่พักแรม

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๖

(๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกค่าเช่าที่พักได้ ดังต่อไปนี้

ก. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้องโดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราคนละไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชี หมายเลข ๖ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๖

ข. กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานที่ปรึกษาอธิการบดี ที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก ให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราคนเดียวได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราตามบัญชีหมายเลข ๖”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้บัญชีแนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีหมายเลข ๑
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางภายในประเทศ

ประเภทบุคคล	ต่อวัน ต่อคน
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๓๖๐ บาท
รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน	ไม่เกิน ๔๒๐ บาท
กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี ที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก	ไม่เกิน ๕๑๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๒
ค่าเช่าที่พักภายในประเทศ

ประเภทบุคคล	ต่อวัน ต่อคน	
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๙๐๐ บาท
รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	-
กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี ที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	-

บัญชีหมายเลข ๓
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรม

รายการ	ต่อวัน ต่อคน
จัดอาหารไม่ครบ ๓ มื้อ	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
จัดอาหารครบ ๓ มื้อ	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๔
ระยะเวลาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราว

ประเทศที่เดินทางไปปฏิบัติงาน	ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
(ก) ประเทศในทวีปเอเชีย	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
(ข) ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือ ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ	ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง
(ค) ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือประเทศในทวีปแอฟริกา	ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

บัญชีหมายเลข ๕
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว

ประเภทบุคคล	ประเภท ก ต่อวัน ต่อคน	ประเภท ข ต่อวัน ต่อคน	ประเภท ค ต่อวัน ต่อคน
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๘๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ที่ปรึกษาอธิการบดี ที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก	ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๖
ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว

ประเภทบุคคล	ประเภท ก ต่อวัน ต่อคน	ประเภท ข ต่อวัน ต่อคน	ประเภท ค ต่อวัน ต่อคน
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓,๑๐๐ บาท
กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ที่ปรึกษาอธิการบดี ที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบ ได้แก่ประเทศ รัฐ เมือง

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบห้า ได้แก่ ประเทศ
รัฐ เมือง

๑. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๒. ราชอาณาจักรสเปน
๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๔. สหรัฐอเมริกา
๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. แคนาดา | ๒. เครือรัฐออสเตรเลีย |
| ๓. ใต้หวัน | ๔. เดิร์กเมนีสถาน |
| ๕. นิวซีแลนด์ | ๖. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา |
| ๗. ปาปัวนิวกินี | ๘. มาเลเซีย |
| ๙. ราชรัฐโมนาโก | ๑๐. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก |
| ๑๑. ราชรัฐอันดอร์รา | ๑๒. ราชอาณาจักรกัมพูชา |
| ๑๓. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | ๑๔. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ |
| ๑๕. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | ๑๖. ราชอาณาจักรมร็อกโก |
| ๑๗. ราชอาณาจักรสวีเดน | ๑๘. ราชอาณาจักรสวิตเซอร์แลนด์ |
| ๑๙. รัฐสุลต่านโอมาน | ๒๐. โรมานี |
| ๒๑. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | ๒๒. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย |
| ๒๓. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ | ๒๔. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) |
| ๒๕. สาธารณรัฐโครเอเชีย | ๒๖. สาธารณรัฐชิลี |
| ๒๗. สาธารณรัฐเช็ก | ๒๘. สาธารณรัฐตุรกี |
| ๒๙. สาธารณรัฐบัลแกเรีย | ๓๐. สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ๓๑. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย | ๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต |
| ๓๓. สาธารณรัฐเปรู | ๓๔. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| ๓๕. สาธารณรัฐฟินแลนด์ | ๓๖. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| ๓๗. สาธารณรัฐมอริเชียส | ๓๘. สาธารณรัฐมอลตา |
| ๓๙. สาธารณรัฐโมซัมบิก | ๔๐. สาธารณรัฐเยเมน |
| ๔๑. สาธารณรัฐลิทัวเนีย | ๔๒. สาธารณรัฐสโลวาเกีย |
| ๔๓. สาธารณรัฐสโลวีเนีย | ๔๔. สาธารณรัฐออสเตรีย |
| ๔๕. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน | ๔๖. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| ๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย | ๔๘. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| ๔๙. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ | ๕๐. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| ๕๑. สาธารณรัฐไอร์แลนด์ | ๕๒. สาธารณรัฐฮังการี |
| ๕๓. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) | ๕๔. ฮองกง |

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. เครือรัฐบาฮามาส | ๒. จอร์เจีย |
| ๓. จาเมกา | ๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม |
| ๕. มาซิโดเนีย | ๖. ยูเครน |
| ๗. รัฐกาตาร์ | ๘. รัฐคูเวต |
| ๙. รัฐบาห์เรน | ๑๐. รัฐอิสราเอล |
| ๑๑. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | ๑๒. ราชอาณาจักรตองกา |
| ๑๓. ราชอาณาจักรเนปาล | ๑๔. ราชอาณาจักรฮังการี |
| ๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | ๑๖. สหภาพพม่า |
| ๑๗. สหรัฐเม็กซิโก | ๑๘. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย |
| ๑๙. สาธารณรัฐกานา | ๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย |
| ๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) | ๒๒. สาธารณรัฐคอซตาริกา |
| ๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ | ๒๔. สาธารณรัฐเคนยา |
| ๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน | ๒๖. สาธารณรัฐคาซัคสถาน |
| ๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี | ๒๘. สาธารณรัฐชาด |
| ๒๙. สาธารณรัฐซิมบับเว | ๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล |
| ๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย | ๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| ๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส | ๓๔. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| ๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย | ๓๖. สาธารณรัฐทาจิกาสถาน |
| ๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์ | ๓๘. สาธารณรัฐบูรุนดี |
| ๓๙. สาธารณรัฐเบนิน | ๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส |
| ๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ | ๔๒. สาธารณรัฐปานามา |
| ๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา | ๔๔. สาธารณรัฐมาลี |
| ๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา | ๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| ๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา | ๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| ๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา | ๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| ๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย | ๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| ๕๓. สาธารณรัฐอิรัก | ๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน |
| ๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย | ๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| ๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน | ๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง |

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก.และประเภท ข.

**๔.๑๕ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓**

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งในข้อ ๕ ของประกาศ กำหนดว่า “หลักฐานประกอบการจ่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ทั้งนี้การจัดหาพัสดุไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ที่ใช้บังคับขณะนั้น” ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบโครงการปัจฉิมนิเทศ/นักศึกษาโครงการผลิตครูพันธุ์ใหม่นำร่อง รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓ ของคณะศึกษาศาสตร์ แล้วพบว่า รายละเอียดในโครงการฯ มีการจัดหาพัสดุเป็นจำนวนเงินสูงมาก (ประมาณ ๑,๓๐๕,๐๐๐ บาท) และถ้าปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าว การจัดหาพัสดุก็น่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งตามข้อเท็จจริงแล้ว กองคลังและทรัพย์สินมีความเห็นว่า การที่ข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ระบุว่าไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ เป็นการออกประกาศที่ขัดแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในระเบียบดังกล่าวไม่ได้มีการระบุข้อยกเว้นไว้ ในการนี้คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลาง การรับจ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติให้เสนอแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้ระบุข้อความในข้อ ๕ ของประกาศฯ ว่าต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ที่ใช้บังคับขณะนั้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕

มติ อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังแนบ

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่...../๒๕๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่าย
ของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้อนุมัติให้แก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อ
วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่าย
ของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการ
จ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้การจัดหาพัสดุต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น”

ประกาศ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**๔.๑๖ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๓ กำหนดค่าตอบแทนพนักงานขับรถสำหรับการเดินทางภายใน จังหวัดที่ตั้งสำนักงาน กรณีไม่พักแรมและพักแรม ซึ่งในการปฏิบัติที่ผ่านมากรณีพักแรมมีความได้เปรียบเสียเปรียบกันของพนักงานขับรถ ในการนี้จึงขอเสนอปรับแก้ไขโดยให้สิทธิพนักงานขับรถเลือกเบิกทางใดทางหนึ่ง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓.๓

มติ อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังแนบ

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๓.๓ ของข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๓ การเดินทางภายในจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน นอกเวลาทำงานปกติ

๓.๓.๑ กรณีไม่พักแรม

ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓.๒ กรณีพักแรม

(๑) เบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ

(๒) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



๔.๑๗ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า “ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นการกำหนด พ.ศ. ของประกาศฯ ไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้องคือ “พ.ศ. ๒๕๕๒” จึงขออนุมัติปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวตามประกาศฯ ดังแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

มติ อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังแนบ

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../๒๕๕๕

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๖๖/๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้อนุมัติยกเลิกหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๖๖/๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑๘ พิจารณานุมัติประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์
การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาช่วยปฏิบัติงานให้คำปรึกษา แนะนำ
พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามมติที่ประชุมกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ วันที่ ๗
มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้อนุมัติค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศในอัตราวันละไม่เกิน ๑,๒๐๐
บาท แต่ในการรวบรวมหลักเกณฑ์การจ่ายที่มีอยู่เดิม และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนั้น ขาดเรื่อง
ดังกล่าวไป ดังนั้นเพื่อให้หลักเกณฑ์การจ่ายสามารถบังคับใช้ต่อไปได้ จึงขอเสนอเพื่อขออนุมัติต่อคณะ
กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณานุมัติประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การ
จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาช่วยปฏิบัติงานให้คำปรึกษา แนะนำ พ.ศ.
๒๕๕๕

มติ **อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
ต่างประเทศที่เดินทางมาช่วยปฏิบัติงานให้คำปรึกษา แนะนำ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังแนบ**

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
ที่เดินทางมาช่วยปฏิบัติงานให้คำปรึกษา แนะนำ
พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาช่วยปฏิบัติงานให้คำปรึกษา แนะนำ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาช่วยปฏิบัติงานให้คำปรึกษา แนะนำ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เดินทางมาช่วยปฏิบัติงานให้คำปรึกษา แนะนำ วันละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ในการจ่ายให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๖ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

คณะกรรมการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ขออนุมัติจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อใช้บังคับจัดเก็บเงินจากนิสิตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตร ๒ ปี ซึ่งจะเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำหรับ ๓ ส่วนงาน ดังนี้ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว คณะศึกษาศาสตร์ และวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ดังร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังเอกสารแนบ

มติ เห็นชอบการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เหม่าจ่ายต่อหลักสูตร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน โดยเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณา สำหรับกรณีการยกเว้นเงินสมทบส่วนกลางและรายละเอียดการแบ่งงวดในการจัดเก็บเงิน ตลอดจนการจัดสรรค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตร
เหมาจ่าย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.
๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จังหวัด
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายภาคเรียน ตามอัตราดังต่อไปนี้

ภาคต้นและภาคปลาย	ภาคเรียนละ	๒๕,๐๐๐	บาท
ภาคฤดูร้อน		๑๒,๐๐๐	บาท

ข้อ ๕ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ

ภาคต้นและภาคปลาย	ภาคเรียนละ	๒๐,๐๐๐	บาท
ภาคฤดูร้อน		๑๐,๐๐๐	บาท

ข้อ ๖ นอกจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้วแต่กรณี นิสิตต้อง
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมตามอัตราดังนี้

๖.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต		๑,๐๐๐	บาท
๖.๒ ค่าขึ้นทะเบียนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		๑,๐๐๐	บาท

ข้อ ๗ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใดต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๘ นิสิตที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ โดยคิดเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่ให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้เศษของเดือนให้คิดเป็นรายเดือน

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีความจำเป็น โรงเรียนอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



๕.๒ ขอรื้อค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ตามที่ได้รับเหมาก่อสร้างอาคารเรียนสหศึกษา ไม่เข้าดำเนินงานก่อสร้างอาคารให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (ทิ้งงาน) มหาวิทยาลัยจึงบอกเลิกสัญญาก่อสร้างกับบริษัทคู่สัญญา และได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ (วิศวกร) จากภายนอกมาทำการตรวจสอบประเมินสภาพความเสียหายของอาคารดังกล่าว เพื่อที่จะประกาศหาผู้รับเหมาก่อสร้างดำเนินการต่อไป โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาให้คำปรึกษา ระยะเวลาปฏิบัติงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งต้องมีค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอรื้อหรือการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

มติ อนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ลักษณะ เหม่าจ่าย

เลิกประชุม ๑๑:๐๐ น.



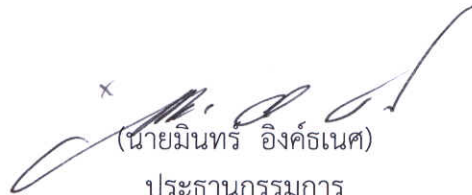
(นางจันทร เมฆขจร)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายมินทร์ อิงค์เนต)
ประธานกรรมการ

