



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๔

ที่ ศธ ๖๖๐๐/ว.๒๖๖๕๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี/ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์/
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามกำหนด
ระยะเวลาและมีประสิทธิภาพ กองคลังและทรัพย์สินได้กำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตารางกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. แนวปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี
๓. ตารางกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินรับฝากประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี

- ๓ มี.ศ. ๒๕๕๘

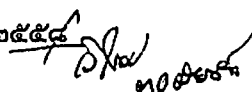
- ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๘

- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๘

ตารางกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(ยกเว้นเงินรับฝากและเงินงบประมาณแผ่นดิน)

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาครบกำหนด ส่งเรื่อง ณ กองคลัง ฯ
ก. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี		
๑	ค่าใช้จ่ายที่กำหนดระยะเวลาดำเนินงานข้ามปีงบประมาณ ๑.๑ ค่าใช้จ่ายเดินทางคาบเกี่ยวปีงบประมาณ ๑.๒ ค่าใช้จ่ายทุนวิจัย ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ทุนการศึกษา	ไม่เกิน ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อหรือจ้างที่มีสัญญาหรือข้อตกลงก่อน สิ้นปีงบประมาณ วงเงินในสัญญาหรือข้อตกลงตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไข ๒.๑ กำหนดระยะเวลาส่งมอบในสัญญา/ข้อตกลงข้ามปีงบประมาณ หรือ ๒.๒ ส่งมอบไม่ทันภายในปีงบประมาณ	ไม่เกิน ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ข. การเบิกจ่าย		
๑	ส่งเรื่องเบิกจ่ายทุกประเภท (ค่าใช้จ่ายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘)	ไม่เกิน ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือน กันยายน ๒๕๕๘	ไม่เกิน ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ค. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย		
๑	การขอโอนงบรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการ การใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย	ไม่เกิน ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	การตัดโอนค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน/หน่วยงานกับส่วนงาน/ หน่วยงาน (ค่าสอนรายวิชา/ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)	ไม่เกิน ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ง. การซื้อ/จ้างพัสดุ		
๑	ส่งใบเสนอซื้อ/จ้าง(เฉพาะหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี)	ไม่เกิน ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	ส่งใบเบิกจ่ายพัสดุ	ไม่เกิน ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

- หมายเหตุ**
- ระยะเวลาครบกำหนด หมายความว่า วันและเวลาที่กองคลังและทรัพย์สิน
ประทับรับเอกสาร ภายในเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา
 - งบกลาง (ค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร) ให้ส่งเรื่องเบิกภายใน
วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
 - กรณีที่ได้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้วและสามารถเบิกจ่ายได้ทันภายใน
วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ทำหนังสือแจ้งกองคลังและทรัพย์สิน
ดำเนินการยกเลิกใบกันเงินในระบบบัญชี ๓ มิติ ก่อนดำเนินการเบิกจ่าย
 - ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในเดือน
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

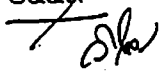

๓๐๘๖๖๖

แนวปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๑. การกันเงินค่าใช้จ่ายเดินทางคาบเกี่ยวปีงบประมาณ ให้ส่งหลักฐานดังนี้
 - ๑.๑ ใบกันเงินจากระบบบัญชีสามมิติ (เมนูการกันเงินแบบไม่มีหนี้) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๑.๒ สำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. การกันเงินค่าใช้จ่ายทุนวิจัย ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ และ ทุนการศึกษา
 - ๒.๑ ใบกันเงินจากระบบบัญชีสามมิติ (เมนูการกันเงินแบบไม่มีหนี้) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๒.๒ สำเนาสัญญารับทุน และสำเนาประกาศทุน (รับรองสำเนาถูกต้อง) อย่างละ ๒ ชุด
๓. การกันเงินกรณีจัดซื้อหรือจ้างที่มีสัญญาหรือข้อตกลง วงเงินในสัญญาหรือข้อตกลง ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือไม่สามารถตรวจรับและส่งเบิกจ่ายได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ (วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘)
 - ๓.๑ ใบกันเงินจากระบบบัญชีสามมิติ (เมนูการกันเงินแบบมีหนี้) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๓.๒ สำเนาสัญญาหรือข้อตกลง (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ ระยะเวลาสิ้นสุดการขอการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๑. กรณีข้อ ๑ และ ๒ ให้กันเงินถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. กรณีข้อ ๓ ให้กันเงินได้คราวละ ๖ เดือน (วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙) ยกเว้นสัญญาหรือข้อตกลงที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กันได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

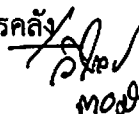

๓๐ ๒๕๕๙

ตารางกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินรับฝากประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาครบกำหนด ส่งเรื่อง ณ กองคลัง ฯ
ก. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี		
๑	รายการค่าใช้จ่ายที่มีหนี้ผูกพัน (BGE) (ไม่มีวงเงินขั้นต่ำในสัญญาซื้อ/จ้าง)	ไม่เกิน ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ข. การเบิกจ่าย เงินรับฝากเงินแผ่นดิน		
๑	เงินรับฝากเงินแผ่นดิน ๑.๑ ส่งเรื่องเบิกจ่ายทุกประเภท (ค่าใช้จ่ายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘)	ไม่เกิน ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
	๑.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือน กันยายน ๒๕๕๘ (กองคลังและทรัพย์สินเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘)	ไม่เกิน ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	เงินรับฝากเงินรายได้	ไม่เกิน ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ค. การขยายเวลาเก็บรักษาเงิน งบประมาณก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘		
๑	ส่งเรื่องขอขยายเวลาเก็บรักษาเงิน(เฉพาะเงินรับฝากเงินแผ่นดิน) พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ ๒๕๕๗/... ลงวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗) ๑๕๓๐๘	ภายใน ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หมายเหตุ

๑. เอกสารการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีประกอบด้วย
 - ๑.๑ บันทึกข้อความขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
 - ๑.๒ รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบบัญชี ๓ มิติ(ไม่ต้องส่งใบกันเงิน) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๑.๓ สำเนาสัญญาหรือข้อตกลง (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ก หรือ ข้อ ข ได้ทันตามกำหนดให้ยกเลิกเอกสารในระบบบัญชี ๓ มิติ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และจะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยรอการยกยอดมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. เงินรับฝากเงินแผ่นดินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเบิกจ่ายได้ต้องได้รับอนุมัติการขยายเวลา เก็บรักษาเงินจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง


modest