

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗  
วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา  
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

---

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทิพย์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ        | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                             | กรรมการ             |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ  | กรรมการ             |
| ๕. นายยงยศ ปาละนิตเสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                                       | กรรมการ             |
| ๖. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก<br>อธิการบดี                                | กรรมการ             |
| ๗. รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ<br>รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน     | กรรมการ             |
| ๘. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ<br>ประธานสภาพนักงาน                               | กรรมการ             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร<br>คณบดีคณะสหเวชศาสตร์             | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวณะเทมีย์<br>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์    | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง                     | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวเสวิตา บุญเชิด<br>ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน                | กรรมการ             |
| ๑๓. นางพบพร เขาวรัตน์<br>ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน                       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นายภูสิต กุลเกษม<br>ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๕. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

- ไม่มี -

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. นางสาวกรรข อภิวัฒนศร  | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๒. ดร.ภาณุวัฒน์ ต่านกลาง | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>คณะวิศวกรรมศาสตร์      |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****๑.๑ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา**

การประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการฯ รับทราบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อสังเกตและคำแนะนำจากผู้สอบบัญชี โดยมอบให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยศึกษาข้อสังเกตและคำแนะนำดังกล่าว

ทั้งนี้ ประธานกรรมการฯ เห็นควรให้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หากได้ผลการประมวลเรียบร้อยแล้ว จึงจะนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ



มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม****๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรองดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ กองแผนงาน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอเสนอ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งนโยบายดังกล่าวยังเป็นไปตามหลักการเดิม โดยมีสาระสำคัญที่ต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. **ยกเลิก** การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบเข้ากองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ เนื่องจากคณะ/วิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมเพื่อนิสิตในบริบทที่แตกต่างกัน

๒. **เพิ่ม** การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบเข้ากองทุนสินทรัพย์ถาวร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสินทรัพย์ถาวร พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นทุนประเดิมสมทบเข้ากองทุนสินทรัพย์ถาวร

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เปรียบเทียบนโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๓)

### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปรับแก้ ข้อ ๕ (๖) ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรับรองมติในที่ประชุม



๔.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องเดิม	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชินี ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><b>อ้างอิง</b> ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๕/๒๕๕๘ และที่ ๐๔๖๔/๒๕๖๐</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><b>อ้างอิง</b> ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๕/๒๕๕๘ และที่ ๐๔๖๔/๒๕๖๐</p> <p><b>อ้างอิง</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานการประชุม คณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความปกครองดูแลของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคาร ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อให้การใช้หลักเกณฑ์มีความชัดเจนครอบคลุมในประโยชน์ของคณะฯ และบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	<p>ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ ภายใน - ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชินี ๒ ให้จัดเก็บตามอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศ ในกรณีที่ใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้บริการจัดกิจกรรมหรือจัดทำกิจกรรมสาธารณะโดยมีรายได้จากงานดังกล่าวด้วย ให้เพิ่มอัตราเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ อีกร้อยละ ๒๐ หรือหาเป็นนิติบุคคลอื่นหรือภายนอกให้เพิ่มอัตราเรียกเก็บอีกร้อยละ ๕๐ กรณีที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ให้บริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชินี ๒ ไม่ต้องชำระค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง</p>	<p>ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ ภายใน - ภายนอกอาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้จัดเก็บตามอัตราค่าตอบแทนท้ายระเบียบ ดังนี้</p> <p>๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ให้บริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ยกเว้นการจัดเก็บค่าตอบแทน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ใช้บริการจัดกิจกรรม ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ บริการทางวิชาการ หรือจัดทำบริการสาธารณะโดยมีรายได้จากงานดังกล่าวด้วย ให้ลดอัตราเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยลดอีกร้อยละ ๒๐ จากอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศ</p> <p>๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้บริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้จัดเก็บตามอัตราค่าตอบแทนท้ายระเบียบ</p> <p>๖.๓ บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลภายนอกเป็นผู้ให้บริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ภายใน - ภายนอกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เพิ่มอัตราเรียกเก็บค่าตอบแทน อีกร้อยละ ๒๐ จากอัตราค่าตอบแทนท้ายระเบียบ</p>

**ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ**

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากเป็นการใช้อัตราเดิมทั้งหมด โดยที่มีการปรับลดและเพิ่มห้องให้บริการ ในกรณีที่เพิ่มห้องให้บริการส่วนงานใช้อัตราเทียบเคียงกับห้องให้บริการเดิมที่มีความจุเท่ากัน ทั้งนี้ ให้ส่วนงานปรับแก้ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุง ให้ครบถ้วน และเข้าใจง่าย รวมทั้งปรับแก้ถ้อยคำใน (ร่าง) ระเบียบฯ ตามคำแนะนำของคณะอนุกรรมการฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๗ และรับรองมติในที่ประชุม



**๔.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗**

คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สมาคมผู้ประกอบการระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ไทย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมหาวิทยาลัยศิลปากร ร่วมกันพัฒนาและเสนอหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการระบบการผลิต (ต่อเนื่อง) ที่สอดคล้องกับหลักการการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา กล่าวคือ ๑) ผลิตกำลังคนตามความต้องการในการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง ๒) ต้องมีการผลิตอย่างเร่งด่วน ๓) ต้องผลิตกำลังคนให้ได้คุณภาพตรงตามความต้องการของอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหลักสูตรที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา (Sandbox) และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ความตามทราบแล้วนั้น โดยหลักสูตรดังกล่าวมีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันภายนอกในรูปแบบของหลักสูตรระยะสั้นและการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตสำหรับผู้ที่ทำงาน ดังนั้นคณะกรรมการร่วม ๕ สถาบันจึงได้มีมติในการเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับนิสิตเต็มเวลาในรูปแบบเดียวกันทั้ง ๓ มหาวิทยาลัยในลักษณะเหมาจ่ายทั้งหลักสูตร ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเทอมละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) กรณีบุคคลภายนอกที่ต้องการเข้าศึกษาในลักษณะคลังหน่วยกิตหรือหลักสูตรระยะสั้นให้ทำการเก็บในอัตราหน่วยกิต โดยหน่วยกิตบรรยายหน่วยกิตละ ๘๐๐ บาท ซึ่งจัดการสอนผ่านระบบ e-learning ทั้งหมดไม่มีการสอนในห้องเรียน และหน่วยกิตปฏิบัติการในอัตราหน่วยกิตละ ๗,๕๐๐ บาท เนื่องจากต้องมีการใช้เครื่องมือร่วมกับหน่วยงานอื่นเช่น สวทช. ที่มีการกำหนดอัตราการใช้เครื่องมือไว้แล้ว ดังนั้นเพื่อให้การเก็บค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงขอเสนอระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) เพื่อเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สำหรับการเรียกเก็บนิสิตที่ลงทะเบียนในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการระบบการผลิต (ต่อเนื่อง) โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ**

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ดร.ภาณุวัฒน์ ด้านกลาง ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดการเรียนการสอนร่วม ๕ สถาบัน การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการระบบการผลิต และร่วมหารือการปรับปรุงความในข้อ ๔ และข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ส่วนงานได้รับทราบประเด็นข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ และได้มีความเห็นสอดคล้องกับข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อส่วนงานปรับแก้ตามข้อสังเกตและคำแนะนำของคณะอนุกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ส่วนงานตรวจสอบชื่อหลักสูตรต้องตรงตามเล่มหลักสูตร ต้องมีวงเล็บหรือไม่
๒. ให้ส่วนงานชี้แจงแนวคิดในการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาแตกต่างจากหลักสูตรอื่นของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในข้อ ๖ (ข) ของ (ร่าง) ระเบียบฯ
๓. ให้ส่วนงานปรับแก้คำอธิบายถึงสถาบันที่เปิดหลักสูตร Sandbox โดยระบุถึงสถาบันการศึกษาที่เปิดหลักสูตรและสมาคมหรือหน่วยงานที่ร่วมจัดการเรียนการสอน

๔. ให้ปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ ให้ปรับแก้ โดยยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากต้องการปรับแก้ ความในวรรคสอง ของข้อ ๔ ให้ถูกต้อง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้  
(ก) สำนีสิตภาคปกติ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
(๑)	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๕๐๐
(๒)	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
	สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการระบบการผลิต		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๖๐,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	-

(ข) สำนีสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
(๑)	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๔๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๒,๕๐๐

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

๔.๒ ให้ปรับแก้ (๒) ของ (ข) ในข้อ ๕ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ

จาก

(๒) กรณีนิสิตลงทะเบียนรายวิชาในภาคต้นหรือภาคปลาย ครบ ๔ ภาคการศึกษา และต้องการเรียนซ้ำหรือเรียนแทน นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในข้อ ๖ (ข) เพิ่มจาก ข้อ ๑๑ (ข) (๑)

เป็น

(๒) กรณีนิสิตลงทะเบียนรายวิชาในภาคต้นหรือภาคปลาย ครบ ๔ ภาคการศึกษา และต้องการเรียนซ้ำหรือเรียนแทน นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตาม (๑) และชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามข้อ ๖ (ข)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ส่วนงานเสนอ

๒. ให้ส่วนงานทบทวน โดยเพิ่มการวิเคราะห์ประมาณการเงินตามรูปแบบข้อตกลงที่ได้มีการทำไว้ และประมาณการรายได้ตามจำนวนนิสิต จำนวนวิชาที่จะสอน และวิชาที่สอนให้กับสถานการศึกษาอื่น รวมทั้งประมาณการรายจ่ายตามจำนวนวิชา ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนอื่น ๆ ที่ต้องจ่ายให้กับสถานศึกษาอื่น ทั้งนี้ ให้ส่วนงานศึกษาถึงความคุ้มค่าทางการเงินของการเปิดรับนิสิตในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมกับแสดงรายละเอียดรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรจำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องลงเรียน สถานศึกษาใดเป็นผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาใดบ้าง และยอดประมาณการจำนวนนิสิต ของแต่ละสถานศึกษา

๓. คำแนะนำ ให้ส่วนงานศึกษาเพิ่มเติมเพื่อระบุว่า มีระเบียบใดที่เกี่ยวข้องที่จะต้องมีการปรับปรุง หรือต้องกำหนด (ร่าง) ระเบียบเพิ่มเติม เพื่อรองรับกิจกรรมที่ส่วนงานจะดำเนินการ

๔. หากส่วนงานดำเนินการตามมติข้อ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย





๔.๔ คณะแพทยศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริง และครุภัณฑ์แบบ คณะแพทยศาสตร์

เรื่องใหม่	เหตุผล	คู่เทียบ
<p>ด้วยหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระบบบล็อก (Block system) ซึ่งมีรูปแบบที่มุ่งเน้นส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ทางคลินิกให้กับนิสิตแพทย์ จึงจำเป็นต้องมีการเชิญบุคคลมาแสดงเป็นผู้ป่วยในสถานการณ์จำลอง ทั้งในการจัดการเรียนการสอน การจัดสอบ การเชิญผู้ป่วยจริงในหอผู้ป่วย ณ โรงพยาบาล มาให้นิสิตฝึกซักประวัติและตรวจร่างกาย รวมถึงการเชิญบุคคลมาแสดงเป็นผู้ป่วยเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้นิสิตได้เรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ ซึ่งกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแต่ยังไม่มียกเว้นหลักเกณฑ์การจ่ายที่ชัดเจน และครอบคลุมการดำเนินการนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คณะแพทยศาสตร์ จึงได้จัดทำ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริง และครุภัณฑ์ขึ้น</p> <p><b>อ้างอิง</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>เพื่อให้มีอัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริงและครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน คณะแพทยศาสตร์ จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้</p>	<p>เอกสารแนบ</p>

**ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ**

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ นายแพทย์ปรภากร ทัดตียกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงณลินี ภัทรกรกุล ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ นางสาวสาวิตรี แก้วมณี นักวิชาการศึกษา และนางสาวสุกัญญา ยิ้มไย นักวิชาการศึกษานาญการ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ

๑. ให้ส่วนงานทบทวนและปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริง และครุภัณฑ์แบบ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ให้ปรับแก้คำนิยาม ในส่วนที่มีอ้างอิงถึงใน (ร่าง) ประกาศฯ ออก

๑.๒ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ใน (ร่าง) ประกาศฯ ว่าในกรณีใดหรือเมื่อใดที่จะสามารถเบิกจ่ายให้กับผู้ป่วยแต่ละประเภท รวมถึงครุภัณฑ์ ทั้งนี้ หากบุคคลที่เป็นผู้ป่วยจำลองปกติ ผู้ป่วยจำลองมาตรฐาน และครุภัณฑ์เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ ไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนในเวลาปฏิบัติงานปกติได้ รวมถึงไม่สามารถเบิกค่าเดินทางได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

๑.๒ ให้ระบุข้อความในการกำหนดอัตราให้ชัดเจน อาทิ ผู้ป่วยจำลองปกติ ในการสอน/สอบ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อวัน

๑.๓ ให้เพิ่ม “ข้อ ๔/๑ หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๒. ให้ส่วนงานทบทวนตารางเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การจ่ายกับสถาบันอื่น โดยให้อ้างอิงสถาบันที่มีขนาดการให้บริการที่ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหลัก

๓. ให้ส่วนงานเพิ่มหมายเหตุใต้ตารางเปรียบเทียบหลักเกณฑ์การจ่ายกับสถาบันอื่น เพื่ออธิบายลักษณะของการปฏิบัติงานของผู้รับทำหน้าที่เป็นผู้ป่วยจำลองหรือครุภัณฑ์แบบ

๔. คณะกรรมการฯ ให้ส่วนงานเสนอพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป หลังจากที่ส่วนงานปรับแก้แล้วตามคำแนะนำในข้อ ๑ - ๓

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการฯ ได้เชิญนายแพทย์ปรภากร ทัดติยกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดเวลาการปฏิบัติงานที่เป็นเศษของชั่วโมง ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ อาทิ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ และค่าตอบแทนการจัดการศึกษาภาคพิเศษ รวมถึงขอบเขตของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะมาทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยจำลอง หรือครูต้นแบบ ทั้งนี้ ส่วนงานได้รับทราบประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ และได้มีความเห็นสอดคล้องกับข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยจำลอง ผู้ช่วยจริง และครูต้นแบบ คณะแพทยศาสตร์ โดยให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ย้ายข้อความใน ข้อ ๓ บรรทัดสอง ไปกำหนดไว้ในบรรทัดสามของข้อ ๔ แทน และปรับแก้ข้อความ

จาก

“กรณี บุคคลที่เป็นผู้ช่วยจำลองปกติ ผู้ช่วยจำลองมาตรฐาน และครูต้นแบบ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ~~ประเภทสนับสนุนวิชาการ~~ ไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนในเวลาปฏิบัติงานปกติได้ รวมถึงไม่สามารถเบิกค่าเดินทางได้ ~~ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ~~”

เป็น

“กรณี บุคคลที่เป็นผู้ช่วยจำลองปกติ ผู้ช่วยจำลองมาตรฐาน และครูต้นแบบ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนในเวลาปฏิบัติงานปกติได้ รวมถึงไม่สามารถเบิกค่าเดินทางได้”

๒. ให้ปรับแก้ข้อความใน ข้อ ๔

จาก

“ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยจำลอง ผู้ช่วยจริง และครูต้นแบบ ไว้ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยจำลองปกติ ปฏิบัติงานในการสอน การสอบภาคปฏิบัติประเมินความรู้ทางด้านทักษะและหัตถการทางคลินิก (OSCE) อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน ~~เศษของชั่วโมงที่เกินกว่า ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง~~

(๒) ผู้ช่วยจำลองมาตรฐาน ปฏิบัติงานในการสอน การสอบภาคปฏิบัติประเมินความรู้ทางด้านทักษะและหัตถการทางคลินิก (OSCE) อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน ~~เศษของชั่วโมงที่เกินกว่า ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง~~

(๓) ผู้ช่วยจริง ปฏิบัติงานในการสอน การสอบภาคปฏิบัติประเมินความรู้ทางด้านทักษะและหัตถการทางคลินิก (OSCE) การสอบรายยาว (Long Case) การประเมินอิงสถานการณ์ทำงาน (Workplace-Based Assessment) อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน ~~เศษของชั่วโมงที่เกินกว่า ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง~~

(๔) ครูต้นแบบ ปฏิบัติงานเพื่อเป็นกรณีศึกษาในการทำสื่อการเรียนการสอน อาทิ การจัดทำ แขน ขา อวัยวะเทียม หรืออุปกรณ์เทียมต่าง ๆ หรือบุคคลที่เข้ามาเป็นกรณีศึกษาให้กับนิสิต หรือบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้แสดงท่าทางประกอบในการเรียนการสอน การถ่ายภาพ บันทึกภาพเคลื่อนไหว เพื่อประกอบการทำหนังสือตำราทางการแพทย์ หรือสื่อการเรียนการสอน อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน ~~เศษของชั่วโมงที่เกินกว่า ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง~~

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง เพื่อการชັกซ้อมบทก่อนวันแสดงจริง กำหนดให้จ่ายตามเวลาปฏิบัติงานจริง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ ชั่วโมง ~~เศษของชั่วโมงที่เกินกว่า ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง~~”

เป็น

“ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยจำลอง ผู้ช่วยจริง และครูต้นแบบ ไว้ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยจำลองปกติ ปฏิบัติงานในการสอน การสอบภาคปฏิบัติประเมินความรู้ทางด้านทักษะและหัตถการทางคลินิก (OSCE) อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน ~~เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง~~

(๒) ผู้ป่วยจำลองมาตรฐาน ปฏิบัติงานในการสอน การสอบภาคปฏิบัติประเมินความรู้ทางด้านทักษะและหัตถการทางคลินิก (OSCE) อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน **เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง**

(๓) ผู้ป่วยจริง ปฏิบัติงานในการสอน การสอบภาคปฏิบัติประเมินความรู้ทางด้านทักษะและหัตถการทางคลินิก (OSCE) การสอบรายยาว (Long Case) การประเมินอิงสถานการณ์ทำงาน (Workplace-Based Assessment) อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน **เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง**

(๔) ครูต้นแบบ ปฏิบัติงานเพื่อเป็นกรณีศึกษาในการทำสื่อการเรียนการสอน อาทิ การจัดทำ แขน ขา อวัยวะเทียม หรืออุปกรณ์เทียมต่าง ๆ หรือบุคคลที่เข้ามาเป็นกรณีศึกษาให้กับนิสิต หรือบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้แสดงท่าทางประกอบในการเรียนการสอน การถ่ายภาพ บันทึกภาพเคลื่อนไหว เพื่อประกอบการทำหนังสือตำราทางการแพทย์ หรือสื่อการเรียนการสอน อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน **เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง**

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง เพื่อการซักซ้อมบทก่อนวันแสดงจริง กำหนดให้จ่ายตามเวลาปฏิบัติงานจริง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ ชั่วโมง **เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง**

กรณี บุคคลที่เป็นผู้ป่วยจำลองปกติ ผู้ป่วยจำลองมาตรฐาน และครูต้นแบบ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนในเวลาปฏิบัติงานปกติได้ รวมถึงไม่สามารถเบิกค่าเดินทางได้”

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริง และครูต้นแบบ คณะแพทยศาสตร์

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริง และครูต้นแบบ คณะแพทยศาสตร์ และรับรองมติในที่ประชุม

#### ๔.๕ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วย กองคลังและทรัพย์สิน ได้ทำการสำรวจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการรับเงินและการจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันใช้อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ บทเฉพาะกาล ดังนี้

“ข้อ ๔๘ ให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้อออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สำหรับการรับเงินและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

- ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และรับรองมติในที่ประชุม



#### ๔.๖ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง

ด้วย กองคลังและทรัพย์สิน ได้ทำการสำรวจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการรับเงินและการจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันใช้อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ บทเฉพาะกาล ดังนี้

“ข้อ ๔๘ ให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สำหรับการรับเงินและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง โดยให้เพิ่ม “ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้”

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง โดยให้ปรับแก้

ข้อ ๖

**จาก**

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน แล้วแต่กรณี

**เป็น**

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน

๒. รับรองมติในที่ประชุม



#### ๔.๗ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ด้วย กองคลังและทรัพย์สิน ได้ทำการสำรวจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการรับเงินและการจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันใช้อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ บทเฉพาะกาล ดังนี้

“ข้อ ๔๘ ให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้อออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สำหรับการรับเงินและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

- ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ (๒) ในข้อ ข. ค่าใช้สอย

จาก

- (๒) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรืองานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป็น

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรืองานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หรือโฆษณา ที่ดำเนินงานบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์

๒. ให้ปรับแก้ (๑๐) ในข้อ ข. ค่าใช้สอย

จาก

(๑๐) ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของมหาวิทยาลัย หรือบ้านพักของมหาวิทยาลัยกรณีไม่มีผู้พักอาศัย

เป็น

(๑๐) ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของมหาวิทยาลัย หรือบ้านพักของมหาวิทยาลัยกรณีไม่มีผู้พักอาศัย

๓. ให้ปรับแก้ (๑๒) ในข้อ ข. ค่าใช้สอย

จาก

(๑๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ

เป็น

(๑๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี **ค่าใช้จ่ายในการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนสืบหาทรัพย์สิน**

๔. ให้ปรับแก้ (๑) ในข้อ ค. ค่าวัสดุ

จาก

(๑) ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

เป็น

ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๕. ให้ปรับแก้ (๑) ในข้อ ง. ค่าสาธารณูปโภค

จาก

(๑) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย หรือที่พักของมหาวิทยาลัยกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการทางไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสื่อสารและโทรคมนาคม

เป็น

ค่าสาธารณูปโภค **อาทิ** ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย หรือที่พักของมหาวิทยาลัยกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการทางไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสื่อสารและโทรคมนาคม

๖. ให้ปรับแก้ ข้อ ๖

จาก

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนงานกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามประกาศนี้อันเป็นเหตุให้ มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย ให้พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเร็ว

เป็น

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนงานกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามประกาศนี้อันเป็นเหตุให้ มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย ให้พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๗. ให้เพิ่ม **“ข้อ ๗/๑ หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”**

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ ข้อ ๔.๔

จาก

๔.๔ ค่าของสมนาคุณผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงานหรือราชการ เพื่อไม่ตรีจิตและตอบแทนคุณงามความดีให้จ่ายได้ ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท

เป็น

๔.๔ ค่าของสมนาคุณผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงานหรือราชการ เพื่อไม่ตรีจิตและตอบแทนคุณงามความดี  
ให้จ่ายได้ ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

๒. รับรองมติในที่ประชุม





#### ๔.๘ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ

ด้วย กองคลังและทรัพย์สิน ได้ทำการสำรวจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการรับเงินและการจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันใช้อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ บทเฉพาะกาล ดังนี้

“ข้อ ๔๘ ให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สำหรับการรับเงินและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

##### ๑. ให้ปรับแก้ ข้อ ๕

จาก

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

เป็น

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

##### ๒. ให้ปรับแก้ ข้อ ๖

จาก

ข้อ ๖ ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔ ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดได้

เป็น

ข้อ ๖ ในการจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ ตามข้อ ๔ ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดได้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ และรับรองมติในที่ประชุม

**๔.๙ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ**

ด้วย กองคลังและทรัพย์สิน ได้ทำการสำรวจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการรับเงินและการจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันใช้อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ บทเฉพาะกาล ดังนี้

“ข้อ ๔๘ ให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สำหรับการรับเงินและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ**

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ และรับรองมติในที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

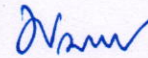
ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๓๐ น.

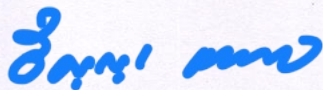
เลิกประชุมเวลา ๑๑:๓๐ น.



(นางสาวกรกช อภิวัฒน์ศรี)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพบพร เซวรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ศาสตราจารย์อัญญา ชันรวิทย์)  
ประธานกรรมการ

# ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองแผนงาน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๓ - ๒๗
๒	๔.๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘ - ๓๒
๓	๔.๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๓ - ๓๕
๔	๔.๔	คณะแพทยศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริง และครูต้นแบบ คณะแพทยศาสตร์	๓๖ - ๓๗
๕	๔.๕	กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	๓๘ - ๓๙
๖	๔.๖	กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง	๔๐ - ๔๑
๗	๔.๗	กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๔๒ - ๔๕
๘	๔.๘	กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ	๔๖ - ๔๗
๙	๔.๙	กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ	๔๘ - ๕๐
๑๐	๕.๑	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๑ - ๕๔

- ร่าง -

## นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ให้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยส่วนงานนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกรอบแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งทุกส่วนงานได้รับการถ่ายทอดเป้าหมายจากมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป้าหมายผลผลิตตามภารกิจของส่วนงาน

๒. ให้ทุกส่วนงานจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ๔ ปีงบประมาณ

๓. ให้มหาวิทยาลัยกำกับส่วนงานให้จัดทำงบประมาณเป็นระบบสมดุล จะตั้งงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายรับมิได้ กรณีที่มีรายรับน้อยกว่ารายจ่ายที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องลดรายจ่ายลงหรืออาจนำรายรับจากแหล่งอื่นมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับก็ได้ อาทิ จากเงินสะสม เงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนงาน เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนงานอื่น แล้วแต่กรณีตามความจำเป็น

๔. งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะได้รับในช่วงเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) รายได้จากการจัดการศึกษา

(๑.๑) กำหนดสัดส่วนรายได้จากการจัดการศึกษา ตามช่วงเวลาของการ เปิด - ปิดภาคการศึกษา ดังนี้

๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายได้จากการจัดการศึกษา (ยกเว้นโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และวิทยาลัยนานาชาติ)

(ก) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐

(ข) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐

(ค) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐

๒) วิทยาลัยนานาชาติ

(ก) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๖๐

(ข) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐

(ค) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐

(ง) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๔๐

๓) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

(ก) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐

(ข) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐

(๑.๒) หลักสูตรเหมาจ่าย

๑) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี ให้ส่วนงานประมาณการรายรับ

จากรายได้หลังหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในกรณีนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้อัตราระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้กับนิสิตกรณีไม่เหมาจ่าย แยกตามรหัสนิสิต สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้ใช้อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี

๒) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่วนงานประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และหักให้บัณฑิตวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๒.๕

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเท่ากับวงเงินที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจากส่วนงานข้างต้น

(๑.๓) หลักสูตรแบบไม่เหมาจ่าย

๑) ค่าบำรุงคณะ และค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชา ของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ เป็นรายรับของคณะที่นิสิตสังกัด

๒) ค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติเป็นรายรับของคณะเจ้าของรหัสวิชา ส่วนรายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะเจ้าของหลักสูตร

(๑.๔) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ให้ส่วนงานที่มีนิสิตต่างชาติ ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ร้อยละ ๕๐ และส่วนกลาง ประมาณการรายรับร้อยละ ๕๐ ของอัตรารายรับเงินค่าบำรุงที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ของนิสิตที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เป็นรายรับของสำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด และสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ของนิสิตที่ศึกษา ณ วิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว เป็นรายรับของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ตามลำดับ

(๑.๖) รายได้จากค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นรายรับของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

(๒) รายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงานที่ดูแลสินทรัพย์นั้น

(๓) รายได้จากการให้บริการ เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงานที่ผู้ให้บริการ

(๔) รายได้จากค่าธรรมเนียมและรายรับอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดตาม (๑) - (๓) เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ให้บริการ หรือเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๕) เงินยืมจากมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบการขอยืมเงินจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) รายได้จากการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เป็นรายได้ของส่วนงานเจ้าของรายวิชาและหลักสูตรระยะสั้น โดยได้รับยกเว้นการจัดสรรรายได้ให้มหาวิทยาลัยในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีผลใช้บังคับ

## ๕. งบประมาณรายจ่าย

ให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีเงินรายรับ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ ร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการรายรับ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อ ๑๓ (๑) - (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

(๑) สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ยกเว้น



(๑.๑) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ไม่ต้องนำประมาณการรายรับจากค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ พยาธิวิทยาคลินิก บริการทางรังสีวิทยา และหัตถการอื่น ๆ ที่ส่งตรวจภายนอกหน่วยงาน มาหักสมทบให้ส่วนกลาง

(๑.๒) ส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่สมทบเงินให้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ

(๑.๓) ส่วนงานในวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่หักสมทบเงินให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ

(๑.๔) กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง

(๒) สมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพาร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ

(๓) สมทบเงินเข้ากองทุนของส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับ

(๔) สมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อคน ยกเว้น พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล

ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของรายรับ (รายรับหลังหักสมทบเงินให้ส่วนกลาง และสมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัย)

(๕) สมทบเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคงเพื่อผู้ปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน โดยคำนวณตามเงินเดือนที่ตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (สำหรับจ่ายเป็นค่าชดเชยให้พนักงานซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน)

(๖) สมทบเข้ากองทุนสินทรัพย์ถาวร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสินทรัพย์ถาวร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนกองทุนสินทรัพย์ถาวร”

(๗) ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณตามประมาณการการใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา

(๘) งบกลาง

(๘.๑) ตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองจ่ายกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นของส่วนงานและหน่วยงาน

(๘.๒) ตั้งงบประมาณร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองกรณีประมาณการรายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งงบประมาณไว้

(๙) คณะ/วิทยาลัยตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของประมาณการรายรับ โดยตั้งงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ งานพัฒนาด้านการวิจัย ดังนี้

(๙.๑) ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ

(๙.๒) ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔ ของประมาณการรายรับ

โดยมีรายการที่สามารถตั้งงบประมาณได้ ดังนี้

- ๑) เงินอุดหนุนทุนการวิจัย
- ๒) เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย
- ๓) เงินอุดหนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- ๔) เงินอุดหนุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ
- ๕) เงินอุดหนุนรางวัลสำหรับนักวิจัย
- ๖) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- ๗) เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ

๘) รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง สำหรับพัฒนาระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

สำหรับส่วนงานอื่นให้ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ส่วนงานที่มี KPI เรื่องของการวิจัยเป็นไปตามเป้าหมาย KPI แล้ว หากส่วนงานมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑) ส่วนงานสามารถนำเงินคงเหลือดังกล่าวไปชำระหนี้มหาวิทยาลัย

๒) ส่วนงานที่ไม่มีหนี้กับมหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์นำเงินคงเหลือไปใช้ประโยชน์อื่น โดยมีเหตุผลอันสมควรให้ส่วนงานทำเรื่องขอยกเว้นเป็นรายกรณีไป

(๑๐) ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานนั้นตามความเหมาะสม

(๑๑) การตั้งงบประมาณจากเงินยืม ส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถนำมาตั้งงบประมาณได้

(๑๒) คณะ/วิทยาลัย ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามความเหมาะสม และควรตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนในการจ่ามนิสิตช่วยงาน และงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (DSS)

(๑๓) ทุกส่วนงานตั้งงบประมาณให้ตรงตามงบรายจ่าย ซึ่งอ้างอิงตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ

(๑๔) คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดสรรรายรับให้กับคณะที่สอนวิชาบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนหน่วยงานที่สอนวิชาบริการ”

(๑๕) ส่วนงานที่มีแผนการขอใช้เงินยืม ตามข้อตกลงการยืมเงิน ขอให้ตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ขอใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย” หรือ รายการ “ขอใช้เงินยืมระหว่างส่วนงาน”

(๑๖) ส่วนงานและหน่วยงานที่มีแผนการเดินทางไปต่างประเทศกรณีที่เป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ”

(๑๗) ส่วนงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ขอให้นำเงินสนับสนุนที่คาดว่าจะได้รับจัดทำประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๑๘) ส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต”

(๑๙) หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณไม่ให้เกินกว่ารายรับจริง

(๒๐) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการตั้งงบประมาณ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การบริหารงบประมาณ สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีปัญหางบประมาณ

(๒๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินประจำงวดให้ส่วนงาน/หน่วยงานเมื่อจบประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) จัดสรรเงินประจำงวด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑) งบลงทุน จัดสรรเงินประจำงวด ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้ส่วนงานก่อนนี้ผู้กักพันภายใน ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

(๑.๒) งบรายจ่ายนอกเหนือจากงบลงทุน จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือ ก่อหนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบรายจ่าย

ในกรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องขอรับการจัดสรรเงินประจำงวดเกินกว่าที่กำหนด ตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ให้ยื่นคำขออนุมัติจัดสรรเงินต่อมหาวิทยาลัยโดยแสดงความพร้อมในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ ผูกพัน และรายงานสถานะการณ์ทางการเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๒) งบรายจ่ายส่วนที่เหลือจากที่ได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดตาม (๑) มหาวิทยาลัยจะ พิจารณาจัดสรรให้ตามแนวโน้มรายรับจริงของส่วนงาน/หน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ

(๓) หากมีปัญหาในการจัดสรรเงินประจำงวดให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

-----



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคาร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๗ เมื่อวันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่..... /๒๕๖๗ เมื่อวันที่..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๖๔/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” หมายความว่า อาคารเรียนรวม ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒ และอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ศึกษาศาสตราจารย์กระแสรัง มาลาภรณ์)

“ห้องเรียน” หมายความว่า ห้องเรียนของอาคารเรียนรวม ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๒ และอาคารเรียนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ศึกษาศาสตราจารย์กระแสรัง มาลาภรณ์) และห้องอเนกประสงค์

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องที่จัดไว้สำหรับการประชุม สัมมนา การฝึกอบรมและกิจกรรม

ต่าง ๆ

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ หรือห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ไม่มีคอมพิวเตอร์

“พื้นที่ภายใน” หมายความว่า พื้นที่ภายในอาคารที่มีการปรับแต่งพื้นที่ให้มีประโยชน์ใช้สอยที่มีประสิทธิภาพ

“พื้นที่ภายนอก” หมายความว่า พื้นที่บริเวณภายนอกอาคารที่อยู่ในความดูแลของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ ๕ ผู้ใช้บริการที่มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ภายในภายนอกอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องทำเป็นหนังสือระบุข้อความให้ชัดเจนว่า มีความประสงค์จะขอใช้บริการห้องประเภทใดหรือพื้นที่ใด เพื่อจัดกิจกรรม ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ บริการทางวิชาการ หรือจัดทำบริการสาธารณะในวันและเวลาใด โดยยื่นเรื่องขออนุมัติต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

ในกรณีที่ใช้บริการกระทำกรใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง ในการขอใช้บริการตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้บริการต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ทางคณะเรียกเก็บตามข้อ ๖

ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ ภายใน - ภายนอกอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้จัดเก็บตามอัตราค่าตอบแทนท้ายระเบียบ ดังนี้

๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นผู้ขอใช้บริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ยกเว้นการจัดเก็บค่าตอบแทน

เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการใช้เพื่อจัดกิจกรรม ฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ บริการทางวิชาการ หรือจัดทำบริการสาธารณะ โดยมีรายได้จากงานดังกล่าว ให้ลดอัตราการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยลดร้อยละ ๒๐ จากอัตราค่าตอบแทนท้ายระเบียบ

๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานหรือส่วนงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ขอใช้บริการห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้จัดเก็บตามอัตราค่าตอบแทนท้ายระเบียบ

๖.๓ ผู้ขอใช้บริการนอกเหนือจาก ข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ ให้เพิ่มอัตราเรียกเก็บค่าตอบแทนอีกร้อยละ ๒๐ จากอัตราค่าตอบแทนท้ายระเบียบ

ข้อ ๗ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ในการลดหรือยกเว้นค่าตอบแทน การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน - ภายนอกอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ ๘ ให้คณบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและพื้นที่ภายใน-ภายนอก

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ทำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน – ภายนอกอาคาร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม

ห้อง	ขนาดความจุ (ที่นั่ง)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	
		ในเวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ
QS๒-๑๐๑	๔๘๐	ชั่วโมงละ ๓,๕๐๐	ชั่วโมงละ ๔,๐๐๐
QS๒-๑๐๓	๑๘๐	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐
QS๒-๒๐๒	๖๐	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๓๐๐
QS๒-๒๐๙	๓๐	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๓๐๐
ห้องพิบูลสงคราม	๘๐	ชั่วโมงละ ๑,๗๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐
ห้องพรหมโยธี	๘๐	ชั่วโมงละ ๑,๗๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐

๒. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องอเนกประสงค์ QS๒-๑๐๒

ห้อง QS๒-๑๐๒	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	
	ในเวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ
ใช้พื้นที่เต็มห้อง	ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐
ใช้พื้นที่ครึ่งห้อง (ฉากกั้น)	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๓๐๐

๓. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีคอมพิวเตอร์

ห้อง	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		
		ในเวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ	
QS๒-๔๐๖	QS๒-๔๐๘	ไม่เกิน ๔๐	ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๗๐๐
QS๒-๔๑๓		ไม่เกิน ๕๐	ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐
QS๒-๔๐๗	QS๒-๗๐๑	ไม่เกิน ๖๐	ชั่วโมงละ ๑,๘๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๓๐๐
QS๒-๔๑๐		ไม่เกิน ๖๕	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐	ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐

๔. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ไม่มีคอมพิวเตอร์

ห้อง	จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		
		ในเวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ	
QS๒-๔๑๒	QS๒-๔๑๔	ไม่เกิน ๕๐	ชั่วโมงละ ๘๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐
QS๒-๔๐๙		ไม่เกิน ๘๐	ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๔๐๐

## ๕. อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องเรียน

ห้อง		จำนวนที่นั่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)				
			ในเวลาทำงานปกติ	นอกเวลาทำงานปกติ			
QS๒-๓๑๒	QS๒-๓๑๓	ไม่เกิน ๒๐	ชั่วโมงละ ๒๐๐	ชั่วโมงละ ๓๐๐			
QS๒-๓๑๔	QS๒-๓๑๕						
QS๒-๓๑๙	QS๒-๓๒๐	ไม่เกิน ๔๐	ชั่วโมงละ ๓๐๐	ชั่วโมงละ ๔๐๐			
QS๒-๗๑๑	QS๒-๘๑๐/๑						
QS๒-๘๑๐/๒	QS๒-๘๑๒						
QS๒ - ๑๐๙/๑	QS๒ - ๑๐๙/๒						
QS๒ - ๑๐๙/๓	QS๒ - ๑๐๙/๔						
QS๒ - ๑๐๙/๕	QS๒-๙๑๒						
QS๒-๕๐๕	QS๒-๖๐๒/๑				ไม่เกิน ๖๐	ชั่วโมงละ ๕๐๐	ชั่วโมงละ ๖๐๐
QS๒-๖๐๗	QS๒-๖๐๘						
QS๒-๖๐๙	QS๒-๖๑๐						
QS๒-๖๑๐/๑	QS๒-๗๐๐						
QS๒-๗๐๒	QS๒-๘๐๐						
QS๒-๘๐๘	QS๒-๘๐๙						
QS๒-๙๐๑	QS๒-๙๐๔						
QS๒-๙๐๘	QS๒-๙๑๑						
HUSO-๒๐๐	HUSO-๒๐๑						
HUSO-๒๐๒	HUSO-๒๐๓						
HUSO-๓๐๐	HUSO-๓๐๑						
HUSO-๓๐๒	HUSO-๓๐๓						
HUSO-๔๐๐	HUSO-๔๐๑						
HUSO-๔๐๒	HUSO-๔๐๓						
HUSO-๕๐๐	HUSO-๕๐๑						
HUSO-๕๐๒	HUSO-๕๐๓						
QS๒-๗๐๙	QS๒-๙๐๒	ไม่เกิน ๘๐	ชั่วโมงละ ๗๐๐	ชั่วโมงละ ๘๐๐			
QS๒-๙๐๓	QS๒-๙๐๙						
QS๒-๙๑๐							
QS๒-๓๐๐	QS๒-๘๑๑	ไม่เกิน ๑๐๐	ชั่วโมงละ ๙๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐			
HUSO-๑๐๐	HUSO-๑๐๑	ไม่เกิน ๑๒๐	ชั่วโมงละ ๑,๑๐๐	ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐			
HUSO-๖๐๐	HUSO-๖๐๑						

## ๖. อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ อาคาร

พื้นที่บริเวณ	อัตราค่าตอบแทน (บาท) ต่อวัน
ภายในอาคาร	ตารางเมตรละ ๖๐๐
ภายนอกอาคาร	ตารางเมตรละ ๓๐๐

หมายเหตุ : เศษของชั่วโมงหากเกินสิบห้านาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง



(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
(๑)	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๕๐๐
(๒)	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
	สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการระบบการผลิต (ต่อเนื่อง)		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๖๐,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	-

## (ข) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
(๑)	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๔๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๒,๕๐๐

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ กรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คนไทยและคนต่างชาติ) เข้าเรียนวิชาในหลักสูตรเหมาจ่าย ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม ตามอัตราดังนี้

## (ก) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

(๑) วิชาบรรยายอย่างเดียว	รายวิชาละ	๒,๐๐๐ บาท
(๒) วิชาบรรยายรวมปฏิบัติการ หรือวิชาปฏิบัติการอย่างเดียว	รายวิชาละ	๔,๐๐๐ บาท
(๓) วิชาฝึกงานซึ่งรวมทั้งฝึกสอน	รายวิชาละ	๔,๐๐๐ บาท
(๔) วิชาโครงงาน	รายวิชาละ	๔,๐๐๐ บาท

## (ข) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการระบบการผลิต (ต่อเนื่อง)

(๑) หน่วยกิตวิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	๘๐๐ บาท
(๒) หน่วยกิตวิชาปฏิบัติการ	หน่วยกิตละ	๗,๕๐๐ บาท
(๓) วิชาฝึกงานและวิชาโครงงาน	หน่วยกิตละ	๗,๕๐๐ บาท

สำหรับกรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นคนต่างชาติ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ตามอัตราดังนี้

ภาคต้นและภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ กรณีนิสิตมีระยะเวลาเรียนครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ หรือไม่สามารถจบการศึกษาได้ และต้องลงทะเบียนเรียนเกินระยะเวลาของหลักสูตร นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

## (ก) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

(๑) กรณีมีหน่วยกิตคงเหลือ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต คิดอัตราค่าหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคต้น/ภาคปลาย

(๒) กรณีมีหน่วยกิตคงเหลือ เกิน ๙ หน่วยกิต คิดอัตราเต็มจำนวนของค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคต้น/ภาคปลาย

(ข) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมบูรณาการระบบการผลิต (ต่อเนื่อง)

(๑) กรณีนิสิตลงทะเบียนรายวิชาในภาคต้นหรือภาคปลาย ครบ ๔ ภาคการศึกษา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคต้น/ภาคปลาย ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีนิสิตลงทะเบียนรายวิชาในภาคต้นหรือภาคปลาย ครบ ๔ ภาคการศึกษา และต้องการเรียนซ้ำหรือเรียนแทน นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตาม (๑) และชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามข้อ ๖ (ข)”

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริง และครูต้นแบบ คณะแพทยศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริง และครูต้นแบบ คณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. .... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ...../๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริง และครูต้นแบบ คณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ป่วยจำลองปกติ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสุขภาพแข็งแรงที่ได้รับเชิญให้มาทำหน้าที่แสดงบทบาทจำลองเป็นผู้ป่วย ซึ่งได้รับการฝึกซ้อมมาก่อน ในด้านประวัติ อาการของโรค และการแสดงอาการเจ็บป่วย เพื่อให้หนีคดีได้ฝึกปฏิบัติ ให้เกิดความชำนาญเรื่องการซักประวัติและตรวจร่างกาย

“ผู้ป่วยจำลองมาตรฐาน” หมายความว่า ผู้ป่วยจำลองปกติที่ได้รับการฝึกอบรมจนมีทักษะในการแสดงออกทางด้านประวัติ อาการของโรค และการแสดงอาการเจ็บป่วยจนเป็นมาตรฐาน โดยจะต้องมีเอกสารรับรองคุณสมบัติการเป็นผู้ป่วยจำลองมาตรฐาน

“ผู้ป่วยจริง” หมายความว่า ผู้ป่วยจริงที่มีอาการไม่รุนแรงและได้รับเชิญเป็นผู้ป่วยเพื่อให้หนีคดีฝึกซักประวัติหรือตรวจร่างกาย และเต็มใจยินยอมให้หนีคดีได้ฝึกซักประวัติ ตรวจร่างกาย

“ครูต้นแบบ” หมายความว่า บุคคลต้นแบบในการจัดทำแผน ขา อวัยวะเทียม หรืออุปกรณ์เทียมต่าง ๆ หรือบุคคลที่เข้ามาเป็นกรณีศึกษาให้กับหนีคดี หรือบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้แสดงท่าทางประกอบในการเรียนการสอน การถ่ายภาพ บันทึกภาพเคลื่อนไหว เพื่อประกอบการทำหนังสือตำราทางการแพทย์ หรือสื่อการเรียนการสอนสำหรับหนีคดี

ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริง และครูต้นแบบ ไว้ดังนี้

(๑) ผู้ป่วยจำลองปกติ ปฏิบัติงานในการสอน การสอบภาคปฏิบัติประเมินความรู้ทางด้านทักษะ และหัตถการทางคลินิก (OSCE) อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑๕๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

(๒) ผู้ป่วยจำลองมาตรฐาน ปฏิบัติงานในการสอน การสอบภาคปฏิบัติประเมินความรู้ทางด้านทักษะและหัตถการทางคลินิก (OSCE) อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

(๓) ผู้ป่วยจริง ปฏิบัติงานในการสอน การสอบภาคปฏิบัติประเมินความรู้ทางด้านทักษะและหัตถการทางคลินิก (OSCE) การสอบรายยาว (Long Case) การประเมินอิงสถานการณ์ทำงาน (Workplace-Based Assessment) อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

(๔) ครูต้นแบบ ปฏิบัติงานเพื่อเป็นกรณีศึกษาในการทำสื่อการเรียนการสอน อาทิ การจัดทำ แขนขา อวัยวะเทียม หรืออุปกรณ์เทียมต่าง ๆ หรือบุคคลที่เข้ามาเป็นกรณีศึกษาให้กับนิสิต หรือบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้แสดงท่าทางประกอบในการเรียนการสอน การถ่ายภาพ บันทึกภาพเคลื่อนไหว เพื่อประกอบการทำหนังสือตำราทางการแพทย์ หรือสื่อการเรียนการสอน อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง เพื่อการชักซ้อมบทก่อนวันแสดงจริง กำหนดให้จ่ายตามเวลาปฏิบัติงานจริง ชั่วโมงละไม่เกิน ๑๐๐ บาท โดยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ ชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

กรณี บุคคลที่เป็นผู้ป่วยจำลองปกติ ผู้ป่วยจำลองมาตรฐาน และครูต้นแบบ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนในเวลาปฏิบัติงานปกติได้ รวมถึงไม่สามารถเบิกค่าเดินทางได้

ทั้งนี้ ผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจำลองมาตรฐาน ผู้ป่วยจริง และครูต้นแบบ ต้องทำหนังสือยินยอมเพื่อปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้คณะบดีคณะแพทยศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ .....

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้คือ เพื่อให้มีอัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ป่วยจำลอง ผู้ป่วยจริง และครูต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนคณะแพทยศาสตร์ จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๘๓/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับปริญญาโท ที่มีเวลาปฏิบัติงานเดือนละ ๔๐ ชั่วโมง กำหนดให้จ่าย ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน หากเวลาปฏิบัติงานไม่ครบเดือนละ ๔๐ ชั่วโมง ให้คิดตามสัดส่วน  
ในกรณีที่ปฏิบัติงานเกินเดือนละ ๔๐ ชั่วโมง ให้จ่ายเพิ่มชั่วโมงละ ไม่เกิน ๑๒๐ บาท ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้ทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับปริญญาเอก ที่มีเวลาปฏิบัติงานเดือนละ ๔๐ ชั่วโมง กำหนดให้จ่าย ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน หากเวลาปฏิบัติงานไม่ครบเดือนละ ๔๐ ชั่วโมง ให้คิดตามสัดส่วน  
ในกรณีที่ปฏิบัติงานเกินเดือนละ ๔๐ ชั่วโมง ให้จ่ายเพิ่มชั่วโมงละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้ทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้  
ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบู่ไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้  
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มีการปรับปรุงรายละเอียด  
เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ค่าบำรุง” หมายความว่า ค่าบำรุงสมาชิก สมาคม องค์กรวิชาชีพ ที่ประชุมอธิการบดี ที่ประชุมของคณบดีคณะต่าง ๆ ที่ประชุมสภาคณาจารย์ ที่ประชุมสภานักงาน ที่ประชุมข้าราชการ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และค่าบำรุงอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุงให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๗ ในการจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุงนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ การใดอยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนค่าบำรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับกรณีนั้น ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ



ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มีการปรับปรุงรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖๙/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๓๐/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานวันครู งานวันเด็ก งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน งานพระราชทานปริญญาบัตร งานนิทรรศการ งานแถลงข่าว งานประกวดหรือแข่งขัน งานตาม ประเพณีท้องถิ่น งานเปิดบ้าน งานเฉลิมฉลองวันสำคัญของประเทศ งานตลาดนัดแรงงาน งานตลาดนัด หลักสูตร งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร งานที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา งานไหว้ครูทางดนตรีหรือ ศิลปศาสตร์ และการจัดงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งกำหนดโดยอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี เป็นต้น ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

๔.๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อการสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความ จำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานปกติ หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จำแนกตาม ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ดังต่อไปนี้ โดยให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

**ก. ค่าตอบแทน**

(๑) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าตอบแทนในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ ยกเว้นกรณีที่ถูกผู้แปลเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ มิให้ได้รับค่าตอบแทน

**ข. ค่าใช้สอย**

(๑) การจ้างเอกชน หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินงานตามภารกิจหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรืองานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หรือโฆษณาที่ดำเนินงานบนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์

(๓) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนงาน ที่ได้รับความเสียหายซึ่งมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

(๔) ค่าโล่ ค่าของรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าช่อดอกไม้ เพื่อประกาศเกียรติคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือส่วนงาน หรือประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับการยกย่อง ทั้งบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยสามารถได้รับโล่ ของรางวัล เงินรางวัล ช่อดอกไม้ จากส่วนงานและอาจได้รับจากมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

(๕) ค่าของที่ระลึก ของขวัญ สำหรับผู้เยี่ยมชมส่วนงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ค่าของที่ระลึก ของขวัญ สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานที่มีอุปการะต่อมหาวิทยาลัย ให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) ค่าของที่ระลึกมอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว หรือกรณีที่ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือที่ใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

(๙) ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกหรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือค่าสิทธิการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางวิชาการ เพื่อใช้ในส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย โดยส่วนรวม

(๑๐) ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของมหาวิทยาลัย หรือบ้านพักของมหาวิทยาลัยกรณีไม่มีผู้พักอาศัย

(๑๑) ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน

(๑๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี ค่าใช้จ่ายในการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนสืบหาทรัพย์สิน

(๑๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้มหาวิทยาลัยชดใช้ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

(๑๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์

(๑๕) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และฝีกอบรม หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปปฏิบัติงานและฝีกอบรม กรณีส่วนงานสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปปฏิบัติงานและฝีกอบรม และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัย อื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ

#### ค. ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

#### ง. ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค อาทิ ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย หรือที่พักของมหาวิทยาลัยกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการทางไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสื่อสารและโทรคมนาคม

๔.๔ ค่าของสมนาคุณผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงานหรือราชการ เพื่อไม่ตรีจิตและตอบแทนคุณงามความดี ให้จ่ายได้ ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๕ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขอวีซ่า ใบอนุญาตทำงานของบุคลากรชาวต่างประเทศ และค่าตรวจสุขภาพแรงงานต่างชาติ (๖ โรค) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่รวมค่าปรับ

๔.๖ ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลหรือองค์กรภายนอกที่ทำการประชาสัมพันธ์ และคัดกรองผู้สมัครชาวต่างชาติให้เข้ามาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) บาทต่อ ๑ (หนึ่ง) คน

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายเมื่อผู้สมัครชาวต่างชาติได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาแรกแล้ว

ข้อ ๕ กรณีค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เบิกจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ หากไม่ได้กำหนดไว้ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนงานกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามประกาศนี้อันเป็นเหตุให้ มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย ให้พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

ข้อ ๗ ในการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การได้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้น ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ

- ๔ -

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้ได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มีการปรับปรุงรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๐/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

- |   |  |            |
|---|--|------------|
| (๑) สำหรับพระราชวงศ์  | ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน |            |
| (๒) สำหรับผู้แทนพระองค์   | ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน |            |
| (๒) สำหรับผู้แทนพระองค์   | ไม่เกิน  | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) สำหรับบุคคลต่างชาติ หน่วยงานต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ |  |            |
| (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งประมุข  | ไม่เกิน  | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| หรือผู้นำหรือผู้แทนของประเทศ  |  |            |
| (ข) บุคคลอื่นนอกเหนือจาก (ก)  | คนละไม่เกิน                                      | ๕,๐๐๐ บาท  |
| (ค) หน่วยงานต่างประเทศ  | หน่วยงานละไม่เกิน                                | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| หรือองค์การระหว่างประเทศ  |  |            |
| (๔) สำหรับบุคคลสัญชาติไทย หรือหน่วยงานของประเทศไทย                  |  |            |
| (ก) บุคคลสัญชาติไทย   | คนละไม่เกิน                                      | ๓,๐๐๐ บาท  |
| (ข) หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน   | หน่วยงานละไม่เกิน                                | ๕,๐๐๐ บาท  |

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ในการจ่ายค่าของที่ระลึกหรือของขวัญกรณีต่าง ๆ ตามข้อ ๔ ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มีการปรับปรุงรายละเอียดเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๗ เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๒๘/๒๕๕๔ เรื่อง ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามหน้าที่ปกติหรือตามภารกิจหลักของส่วนงานหรือหน่วยงาน หรือตามนโยบายของรัฐบาล โดยปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึง วันทำงานปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดทำงาน” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี และ วันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘:๓๐ น. – ๑๖:๓๐ น. ของวันทำงานปกติ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่น



“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือเป็นกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาทำงานปกติของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น ทั้งนี้การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมงโดยรวมเวลาหยุดพักด้วย

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

๕.๑ วันทำงานปกติ เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐ บาท

๕.๒ วันหยุดทำงาน เบิกได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละไม่เกิน ๗๐ บาท

๕.๓ การนับเวลาไม่รวมเวลาหยุดพัก

๕.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๕.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

๕.๖ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของมหาวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

๕.๗ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาเฉพาะช่วงที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๕.๘ หัวหน้าส่วนงานสามารถกำหนดเวลาให้น้อยกว่าหรือมากกว่าข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ได้ โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพการบริการ และความปลอดภัย

ข้อ ๖ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๖.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติในแต่ละวันของการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๙ ในการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกตินั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๑๐ การได้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้น ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มีการปรับปรุงรายละเอียด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๑ กองแผนงาน ขอเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ การเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๘๔๘,๘๗๕,๗๐๐ บาท ซึ่งเป็นวงเงินตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรวมเป็นวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๘๒๑,๖๓๙,๗๐๐ บาท</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับงบดำเนินงาน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากกว่าร้อยละ ๑๐ จึงให้กองแผนงานวิเคราะห์แนวโน้มของงบดำเนินงานและนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>๒. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>	กองแผนงาน	แจ้ง กองแผนงานแล้ว	นำเสนอ สภามหาวิทยาลัย บูรพาพิจารณาแล้ว
๔.๒ คณะเภสัชศาสตร์ ขอเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ และรับรองมติในที่ประชุม</p>	คณะเภสัชศาสตร์	แจ้ง คณะเภสัชศาสตร์ แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๓ คณะเภสัชศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำสำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>๑.๑ เห็นชอบเฉพาะอัตราค่าบริการสำหรับการวิเคราะห์เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิจัย</p>	คณะเภสัชศาสตร์	แจ้ง คณะเภสัชศาสตร์ แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
	<p>๑.๒ เห็นชอบหลักการ โดยสามารถให้ใช้ตราการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ได้ เมื่อส่วนงานได้รับอนุญาตครบถ้วนจากหน่วยงานกำกับดูแลให้สามารถดำเนินการให้บริการสำหรับวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการวิจัย</p> <p>๒. <u>แนะนำ</u> ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้ส่วนงานคำนึงถึงและดำเนินการเพื่อจำกัดความรับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์</p> <p>๒.๒ ให้ส่วนงานพิจารณาเพิ่มอัตราที่ ๔ สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานต่างชาติ</p>			
<p>๔.๔ คณะสหเวชศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำสำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำสำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์</p> <p>๒. <u>แนะนำ</u> ให้ส่วนงานคำนึงถึงและดำเนินการเพื่อจำกัดความรับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์</p>	คณะสหเวชศาสตร์	แจ้ง คณะสหเวชศาสตร์ แล้ว	นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว
<p>๔.๕ คณะศึกษาศาสตร์ ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ไม่เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจาก</p> <p>๑. การตรวจสอบบทความวิจัยและบทความวิชาการ (Reviewers) พิจารณาให้ความเห็นแล้ว</p> <p>๒. การตรวจภาษาปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งมีต้นทุนต่ำและได้ผลลัพธ์ไม่ด้อยกว่าการให้กรรมการตรวจ</p>	คณะศึกษาศาสตร์	แจ้ง คณะศึกษาศาสตร์ แล้ว	-

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๖ คณะโลจิสติกส์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. ไม่เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. เห็นชอบในหลักการ สำหรับทุกส่วนงาน ให้ใช้อัตราการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการในรายวิชาโครงการ ดังนี้</p> <p>๑) กรณีนี้สติดจัดทำ ๑ คน/โครงการ โครงการละไม่เกิน ๖๐๐ บาท</p> <p>๒) กรณีนี้สติดจัดทำ ๒ คน/โครงการ โครงการละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>๓) กรณีนี้สติดจัดทำ ๓ คนขึ้นไป/โครงการ โครงการละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท</p> <p>๓. รับรองมติในที่ประชุม</p>	คณะโลจิสติกส์	แจ้ง คณะโลจิสติกส์ และส่วนงาน/หน่วยงาน แล้ว	-
<p>๔.๗ คณะโลจิสติกส์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ส่วนงานทบทวนคำขอให้ตรงกับกิจกรรมที่ดำเนินการจริง กล่าวคือ เรื่องที่นำเสนอดังกล่าวเป็นการปรับปรุงหลักสูตรและการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุง มิใช่เรื่องของการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรและการขอขึ้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>๒. เห็นชอบหลักการ สำหรับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามเสนอ คือ ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับหลักสูตร ๑) แขนงวิชาธุรกิจโลจิสติกส์และพาณิชยนาวิ และ ๒) แขนงวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์</p> <p>๓. หากส่วนงานทบทวนและปรับแก้ตามมติข้อ ๑. แล้ว ให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อสอบทาน ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑. และ ๒.</p> <p>๔. รับรองมติในที่ประชุม</p> <p>๕. <u>แนะนำ</u> ให้มหาวิทยาลัยมีระบบเพื่อกำกับการดำเนินการของส่วนงานให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อ</p>	คณะโลจิสติกส์	แจ้ง คณะโลจิสติกส์ และส่วนงาน/หน่วยงาน แล้ว	-

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
	<p>วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ความว่า “เห็นชอบ ให้มีการดำเนินการเสนอ การพิจารณาเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรใด ๆ คู่ขนานไปใน ระหว่างนำเสนอพิจารณาหลักสูตรต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่ถึง สภามหาวิทยาลัยประกอบไปด้วยข้อมูลทั้งสองส่วน กล่าวคือ ในส่วนของเนื้อหา หลักสูตร และค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมหลักสูตร โดยในการนำเสนอค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมหลักสูตร เห็นควรให้ส่วนงานแนบข้อมูล หมวดที่ ๓ ระบบการ จัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ในข้อ ๒.๕ แผนการรับ นิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา และข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผน ประกอบการ พิจารณา” ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>			