

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา  
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทิพย์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ     | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                          | กรรมการ             |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                                       | กรรมการ             |
| ๕. นายยงยศ ปาละนิติเสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                                   | กรรมการ             |
| ๖. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก<br>อธิการบดี                             | กรรมการ             |
| ๗. รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ<br>รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  | กรรมการ             |
| ๘. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ<br>ประธานสภาพนักงาน                            | กรรมการ             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร<br>คณบดีคณะสหเวชศาสตร์          | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิณ ยูวนะเตมีย์<br>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง                  | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวเสวิตา บุญเชิด<br>ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน             | กรรมการ             |
| ๑๓. นางพบพร เขาวรัตน์<br>ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน                    | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. นายภูสิต กุลเกษม<br>ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|--|------------------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |  |   |
|--|---|
| ๑. นางกรกช โรจนศิริพงษ์                | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๒. เกษัชกรหญิงณัฐฉิณี อีร์กุลกิตติพงศ์ | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์                           |
| ๓. รองศาสตราจารย์ณกร อินทร์พยุง        | คณบดีคณะโลจิสติกส์                            |

**เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง  
ตั้งเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ กองแผนงาน ขอเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๗๗๑,๔๖๓,๖๐๐ บาท ซึ่งในวงเงินดังกล่าวเป็นวงเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๖๗๑,๐๐๒,๔๐๐ บาท และมีเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ว่าวงเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินประจำงวดของเงินอุดหนุนรัฐบาลตามเงินประจำงวดของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ และเมื่อมหาวิทยาลัยรับทราบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะนำเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดของเงินอุดหนุนรัฐบาล ตามเงินประจำงวดของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากสำนักงบประมาณ จำนวน ๘๗๒,๓๐๒,๘๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเงินอุดหนุนรัฐบาลตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๖๗๑,๐๐๒,๔๐๐ บาท และเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๒๐๑,๓๐๐,๔๐๐ บาท ตามเงินประจำงวดที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ รวมเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๙๗๒,๗๖๔,๐๐๐ บาท จำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๓,๑๐๐,๔๖๑,๒๐๐ บาท และงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ๘๗๒,๓๐๒,๘๐๐ บาท

บัดนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยบูรพาได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล วงเงินทั้งสิ้น ๑,๗๒๑,๑๗๘,๕๐๐ บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๘๔๘,๘๗๕,๗๐๐ บาท

ดังนั้น จึงนำเสนอขอเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๘๔๘,๘๗๕,๗๐๐ บาท เพื่อให้วงเงินเป็นไปตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การเสนอขอเพิ่มวงเงินงบประมาณดังกล่าวข้างต้นจะมีผลทำให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากวงเงินงบประมาณเดิมที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ๒ ครั้ง จำนวน ๓,๙๗๒,๗๖๔,๐๐๐ บาท เป็น ๔,๘๒๑,๖๓๙,๗๐๐ บาท

### ตารางแสดงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	งบประมาณ อนุมัติ ครั้งที่ ๑	งบประมาณ อนุมัติ ครั้งที่ ๒	งบประมาณเสนอขอ อนุมัติครั้งที่ ๓	รวม
เงินรายได้	๓,๑๐๐,๔๖๑,๒๐๐	-	-	๓,๑๐๐,๔๖๑,๒๐๐
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๖๗๑,๐๐๒,๔๐๐	๒๐๑,๓๐๐,๔๐๐	๘๔๘,๘๗๕,๗๐๐	๑,๗๒๑,๑๗๘,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓,๗๗๑,๔๖๓,๖๐๐	๒๐๑,๓๐๐,๔๐๐	๘๔๘,๘๗๕,๗๐๐	๔,๘๒๑,๖๓๙,๗๐๐

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. มติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ การเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๘๔๘,๘๗๕,๗๐๐ บาท ซึ่งเป็นวงเงินตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรวมเป็นวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๘๒๑,๖๓๙,๗๐๐ บาท

๒. เห็นควร รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๘๔๘,๘๗๕,๗๐๐ บาท ซึ่งเป็นวงเงินตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรวมเป็นวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๘๒๑,๖๓๙,๗๐๐ บาท

๒. ขอรับรองมติในที่ประชุมเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

### มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๘๔๘,๘๗๕,๗๐๐ บาท ซึ่งเป็นวงเงินตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรวมเป็นวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๘๒๑,๖๓๙,๗๐๐ บาท

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับงบดำเนินงาน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากกว่าร้อยละ ๑๐ จึงให้กองแผนงานวิเคราะห์แนวโน้มของงบดำเนินงานและนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

๒. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป



๔.๒ คณะเภสัชศาสตร์ ขอเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>ขอเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และ ห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><b>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</b></p> <p>๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๔/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๓. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนี ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>อัตราการใช้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น ไม่ครอบคลุมขนาดความจุของห้อง, ชนิดของห้อง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์), อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม และการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร ทำให้ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้มาขอใช้บริการในขนาดห้อง, ชนิดของห้อง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์), อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม และพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารที่นอกเหนือจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้ได้</p>	<p>ตาม เอกสารแนบ ท้าย</p>	<p>ตาม เอกสารแนบ ท้าย</p>

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>๔. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร เฉลิมพระเกียรติ คณะการจัดการ และการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p><b>อ้างอิง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- มติที่ประชุมคณะกรรมการ จัดหารายได้หรือ ผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>			

### ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร ให้ส่วนงานทบทวนอัตราค่าบริการให้บริการห้อง ๗๐ คน เนื่องจากพบว่า ห้องบรรยายขนาดความจุเดียวกัน คือ ๗๐ คน ของศูนย์การเรียนรู้ฯ มีอัตราการเรียกเก็บอยู่ที่ ๖,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งวัน ซึ่งเป็นอัตราเพียงร้อยละ ๖๑.๙ ของอัตราที่ส่วนงานเสนอเรียกเก็บ รวมทั้งให้แสดงข้อมูลการเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ กับส่วนงานอื่นที่มีขนาดห้องใกล้เคียงกัน

หากส่วนงานยังยืนยันที่จะเก็บในอัตราที่นำเสนอ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการเก็บในอัตราดังกล่าว รวมทั้งระบุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ส่วนงานจัดให้ผู้ใช้บริการ

๒. ให้ปรับแก้ คำปรารภ ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

จาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๑๔  
วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัย  
บูรพา ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๑๔  
วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ /  
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๓. คณะอนุกรรมการฯ มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา  
ค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ หากส่วนงานได้ปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบฯ ตามคำแนะนำแล้ว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยายและ  
ห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้  
อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา  
ค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ และรับรองมติในที่ประชุม



๔.๓ คณะเภสัชศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดให้มีศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ โดยมีการเปิดให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์</p> <p>ในการนี้ทางคณะเภสัชศาสตร์จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์ศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิจัยและบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา</p> <p><b>อ้างอิง</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓.๑.๒</p>	<p>เนื่องจากตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดให้มีศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ โดยจะมีการเปิดให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์ จึงจะต้องมีการออก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ และอัตราของการให้บริการดังกล่าวและใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน</p>

**ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ**

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์ ตามที่ได้มีการปรับแก้ตามคำแนะนำและข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ เห็นชอบเฉพาะอัตราค่าบริการสำหรับการวิเคราะห์เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิจัย

๑.๒ เห็นชอบหลักการ โดยสามารถให้ข้อตรากการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ได้ เมื่อส่วนงานได้รับอนุญาตครบถ้วนจากหน่วยงานกำกับดูแลให้สามารถดำเนินการให้บริการสำหรับวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการวิจัย

๒. **แนะนำ** ดังนี้

๒.๑ ให้ส่วนงานคำนึงถึงและดำเนินการเพื่อจำกัดความรับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

๒.๒ ให้ส่วนงานพิจารณาเพิ่มอัตราที่ ๔ สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานต่างชาติ



๔.๔ คณะสหเวชศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่	คู่เทียบ
<p>คณะสหเวชศาสตร์ ขอปรับปรุงการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์</p> <p><b>อ้างอิง</b></p> <p>๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๐๙/๒๕๖๓ เรื่อง การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์</p> <p>๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริการให้บริการวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะสหเวชศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>เนื่องด้วยคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับการให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีภารกิจเฉพาะหรือต่อเนื่อง รวมทั้งงานด้านวิจัย แก่ผู้ขอใช้บริการ ได้แก่ นิสิต อาจารย์ บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้ผู้มีสิทธิสามารถเข้าถึงการบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวิวัฒนาการทางการแพทย์ในปัจจุบัน ดังนั้นจึงปรับปรุงการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์</p>	<p>ดังตารางแนบที่ ๑</p>	<p>ดังตารางแนบที่ ๑</p>	<p><b>อ้างอิง</b></p> <p>เปรียบเทียบอัตราค่าบริการกับหน่วยงานอื่นที่ขึ้นต่อกรมบัญชีกลาง (Benchmark)</p>

**ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ**

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนุช ล่วงพันธ์ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ คณะสหเวชศาสตร์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ การปรับแก้ตามมติคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑.๑ มติ ให้ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องของ ก) ตารางแสดงราคาคู่เทียบ ข) อัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศ และ ค) ตารางแนบ ๑ (การเปรียบเทียบอัตราเก่ากับอัตราใหม่) ให้สอดคล้องและถูกต้องทั้งสามตาราง เนื่องจากพบว่า ข้อมูลทั้งสามตารางในรายการเดียวกันมีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน

การปรับแก้ ส่วนงานได้ปรับปรุง ก) ตารางแสดงราคาคู่เทียบ ข) อัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศ และ ค) ตารางแนบ ๑ (การเปรียบเทียบอัตราเก่ากับอัตราใหม่) จึงทำให้ข้อมูลทั้งสามตารางถูกต้องและสอดคล้องกันแล้ว

๑.๒ มติ ในกรณีที่อัตราเรียกเก็บของส่วนงานสูงกว่าคู่เทียบให้อธิบายเหตุผลเพิ่มเติมว่าเกิดจากสาเหตุใด

การปรับแก้ ส่วนงานได้อธิบายเหตุผลสำหรับอัตราการเรียกเก็บที่สูงกว่าคู่เทียบ สำหรับรายการที่ ๒๑ ราคาเครื่องมือของส่วนงาน (คณะสหเวชศาสตร์) มีราคาที่สูงกว่าคู่เทียบ

๑.๓ มติ ในกรณีที่ใช้อัตราการให้บริการระหว่างอัตราที่ ๑ อัตราที่ ๒ และ อัตราที่ ๓ มีอัตราร้อยละการเพิ่มที่แตกต่างจากค่าเฉลี่ยของรายการอื่น ๆ ให้อธิบายเหตุผลเพิ่มเติม

การปรับแก้ ส่วนงานมิได้อธิบายเหตุผลเพิ่มเติม แต่ได้ปรับแก้ตามมติคณะกรรมการฯ แล้ว โดยได้ปรับปรุงอัตราร้อยละการเพิ่มเป็นอัตราเดียวกันคือ อัตราร้อยละ ๑๐ สำหรับทุกรายการการให้บริการ

๒. เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์

โดยส่วนงานขอส่งข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับรายการที่ ๒๑ การตรวจประเมินเครื่องวัดความหนาแน่นร่างกายด้วยอากาศโดยใช้เครื่อง (BOD POD)

และให้ปรับแก้ ค่าปรารภ ของ (ร่าง) ประกาศฯ

จาก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์

๒. แนะนำ ให้ส่วนงานคำนึงถึงและดำเนินการเพื่อจำกัดความรับผิดชอบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

๔.๕ คณะศึกษาศาสตร์ ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัย และบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่	คู่เทียบ
<p>ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p><b>อ้างอิง</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่</p> <p><b>อ้างอิง</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>เพื่อใช้กำหนดแนวปฏิบัติ และอัตราในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	-	๓๐๐	(รายละเอียดคู่เทียบตามเอกสารแนบ)

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัย และบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ ดังนี้

๑. ตัดคำนิยาม “คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่มีภาระหน้าที่การสอน ออก

๒. ให้ปรับแก้ ข้อ ๔

จาก

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

(๑) เป็นกรจ่ายค่าตอบแทนให้

กรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

(๒) กำหนดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา บทความละ ๓๐๐ บาท

เป็น

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน

(๑) เมื่อกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษได้ตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และส่งผลการตรวจสอบให้เจ้าของบทความหรือคณะศึกษาศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

(๒) กำหนดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา บทความละ ๓๐๐ บาท

๓. ให้ปรับแก้ ข้อ ๕

จาก

ข้อ ๕ ในการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของคณะ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งการให้ลดลงได้

เป็น

ข้อ ๕ ในการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของคณะ **ศึกษาศาสตร์** ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งการให้ลดลงได้

๔. ให้เพิ่ม “ข้อ ๕/๑ หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๕. ให้ปรับแก้ ข้อ ๖

จาก

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นชอบต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดี ถือเป็นที่สุด

เป็น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัย และบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติไม่เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัย และบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจาก

๑. การตรวจสอบบทความคัดย่อภาษาอังกฤษดังกล่าว จะมีผู้ประเมินบทความ (Reviewers) พิจารณาให้ความเห็นแล้ว

๒. การตรวจภาษาอังฤษ ปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งมีต้นทุนต่ำและได้ผลลัพธ์ไม่ด้อยกว่า การให้กรรมการตรวจ

#### ๔.๖ คณะโลจิสติกส์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องด้วยคณะโลจิสติกส์ ได้กำหนดให้นิสิตนำประสบการณ์ฝึกการเรียนรู้ภาคสนาม จากสถานประกอบการตามที่นิสิตได้รับการฝึกฝนมาจัดทำเป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนา หรือปรับปรุงงาน ด้านกิจการโลจิสติกส์จากสถานประกอบการที่นิสิตได้รับการฝึกประสบการณ์ โดยปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการ จัดทำเป็นรูปแบบโครงการ (Project) ในรายวิชาโครงการ ๑ และโครงการ ๒ ของหลักสูตรการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทานและนำเสนอผลงานตามที่คณะฯ กำหนดไว้ แต่หากพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดไว้เพียงอัตราค่าตอบแทนรายวิชาลักษณะโครงการ (ทาง วิศวกรรมศาสตร์) เท่านั้น ทำให้คณะโลจิสติกส์ไม่อาจเบิกจ่ายค่าตอบแทนในรายการดังกล่าวได้ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๑)

ดังนั้น คณะโลจิสติกส์โดยมติคณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์ในวาระเวียนครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะโลจิสติกส์ เพื่อให้คณะโลจิสติกส์ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ได้โดยชอบ ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และ ดร. อาริกรมล ต.ไชยสุวรรณ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะโลจิสติกส์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบให้คณะโลจิสติกส์สามารถใช้หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ โดยมีอัตราการเบิกจ่าย ไม่เกินที่กำหนดไว้ในลำดับที่ ๗ ตามตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/ ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากเป็นรายวิชา ที่มีลักษณะการจัดการเรียนการสอนในลักษณะเดียวกัน

๒. เห็นควรกำหนดเป็นหลักการให้ส่วนงานอื่นสามารถใช้หลักเกณฑ์การจ่ายรายวิชาโครงการ ได้ตามลำดับที่ ๗ ของตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าสอนและสอบ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. หากคณะกรรมการฯ เห็นชอบ เห็นควร รับรองมติในที่ประชุม

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบในหลักการ สำหรับทุกส่วนงาน ให้ใช้อัตราการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการในรายวิชาโครงการ ดังนี้

- |                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑) กรณีนิสิตจัดทำ ๑ คน/โครงการ       | โครงการละไม่เกิน ๖๐๐ บาท   |
| ๒) กรณีนิสิตจัดทำ ๒ คน/โครงการ       | โครงการละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท |
| ๓) กรณีนิสิตจัดทำ ๓ คนขึ้นไป/โครงการ | โครงการละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท |

๓. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๗ คณะโลจิสติกส์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗	เนื่องจากได้มีการปรับปรุงหลักสูตรและได้เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา จากเดิมเป็น สาขาวิชาธุรกิจการขนส่ง มี ๓ แขนง ๑. แขนงวิชาธุรกิจพาณิชยาวี ๒. แขนงวิชาธุรกิจเรือสำราญ ๓. แขนงวิชาธุรกิจสายการบิน เปลี่ยนเป็น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ มี ๒ แขนง ๑. แขนงวิชาธุรกิจโลจิสติกส์และพาณิชยาวี ๒. แขนงวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์	๑. แขนงวิชาธุรกิจพาณิชยาวี และ ๒. แขนงวิชาธุรกิจเรือสำราญ ภาคการศึกษาละ ๒๖,๐๐๐ บาท ๓. แขนงวิชาธุรกิจสายการบิน ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. แขนงวิชาธุรกิจโลจิสติกส์และพาณิชยาวี และ ๒. แขนงวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท

**ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ**

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราดา อนุชิตนันทน์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร นางสาว วรัญญา ดันประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดคณะโลจิสติกส์ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ “เห็นชอบให้ส่วนงานปรับขึ้นค่าธรรมเนียมสูงสุด ... ไม่เกินอัตราร้อยละ ๕๐ โดยต้องไม่สูงกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันคู่แข่งซึ่งกำหนดอัตราต่ำที่สุด”

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกต ดังนี้

๑) จำนวนนิสิตที่ใช้คำนวณต้นทุนหลักสูตรมีจำนวนสูงถึง ๑๖๐ คน ในขณะที่ข้อมูลจากระบบทะเบียนมีจำนวนนิสิตปัจจุบัน ในวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเพียง ๔๘ คน (ข้อมูลอัปเดต ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒) หลักสูตรได้ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.) แล้ว โดยที่ไม่ได้นำส่งให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต้นทุนหลักสูตรคู่ขนานกันไป ตามมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ความว่า “เห็นชอบ ให้มีการดำเนินการเสนอการพิจารณาเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรใด ๆ คู่ขนานไปในระหว่างนำเสนอพิจารณาหลักสูตรต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่ถึงสภามหาวิทยาลัยประกอบไปด้วยข้อมูลทั้งสองส่วน กล่าวคือ ในส่วนของเนื้อหาหลักสูตร และค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมหลักสูตร โดยในการนำเสนอค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมหลักสูตร เห็นควรให้ส่วนงานแนบข้อมูล หมวดที่ ๓

ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ในข้อ ๒.๕ แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา และข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผน ประกอบการพิจารณา”

๒. ให้ส่วนงานนำเสนอข้อมูลคู่เทียบที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐเพิ่มเติม และแจกแจงที่มาของผลการคำนวณ ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนสอน/สอบบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. เห็นควร ให้คณะโลจิสติกส์รายงานผลการรับนิสิตภายหลังจากการปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔. หากคณะกรรมการฯ เห็นชอบ เห็นควร รับรองมติในที่ประชุม

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนงานทบทวนคำขอให้ตรงกับกิจกรรมที่ดำเนินการจริง กล่าวคือ เรื่องที่นำเสนอตั้งกล่าวเป็นการ ปรับปรุงหลักสูตรและการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุง มิใช่เรื่องของการเปลี่ยน ชื่อหลักสูตรและการขอขึ้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒. เห็นชอบหลักการ สำหรับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามเสนอ คือ ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับหลักสูตร ๑) แขนงวิชาธุรกิจโลจิสติกส์และพาณิชยนาวิ และ ๒) แขนงวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

๓. หากส่วนงานทบทวนและปรับแก้ตามมติข้อ ๑. แล้ว ให้ส่วนงานเสนอคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อสอบทาน ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑. และ ๒.

๔. รับรองมติในที่ประชุม

๕. แนะนำ ให้มหาวิทยาลัยมีระบบเพื่อกำกับการดำเนินการของส่วนงานให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ความว่า “เห็นชอบ ให้มีการดำเนินการเสนอการ พิจารณาเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรใด ๆ คู่ขนานไปในระหว่างนำเสนอพิจารณาหลักสูตรต่อ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่ถึงสภามหาวิทยาลัยประกอบไปด้วยข้อมูลทั้งสองส่วน กล่าวคือ ในส่วนของเนื้อหา หลักสูตร และค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมหลักสูตร โดยในการนำเสนอค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมหลักสูตร เห็นควรให้ส่วน งานแนบข้อมูล หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ในข้อ ๒.๕ แผนการรับ นิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา และข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผน ประกอบการพิจารณา” ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗





ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ตามเดิมได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เป็นวันอังคารที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๓๐ น. นั้น แต่เนื่องจากเป็นวันหยุดชดเชยวันสงกรานต์ จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐ น.

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ การเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๕:๔๕ น.

นสพ.

(นางสาวกรกช อภิวัฒน์ศร)

ผู้จัดรายงานการประชุม

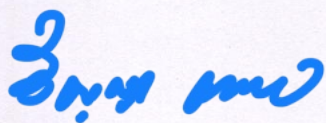


(นางพบพร เซาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์)

ประธานกรรมการ

# ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองแผนงาน ขอเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐ - ๒๙
๒	๔.๒	คณะเภสัชศาสตร์ ขอเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๐ - ๓๒
๓	๔.๓	คณะเภสัชศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์	๓๓ - ๓๗
๔	๔.๔	คณะสหเวชศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์	๓๘ - ๔๔
๕	๔.๕	คณะศึกษาศาสตร์ ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔๕ - ๔๖
๖	๔.๖	คณะโลจิสติกส์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๗ - ๔๘
๗	๔.๗	คณะโลจิสติกส์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๙ - ๕๐
๘	๕.๑	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๑ - ๕๖



๒๐

# งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## มหาวิทยาลัยบูรพา

เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
การประชุมครั้งที่ 3/2567  
วันอังคารที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2567

**BURAPHA** UNIVERSITY

Wisdom of the EAST



กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

# เงื่อนไขวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาลประจำปีงบประมาณ 2567



## อนุมัติครั้งที่ 1

การประชุมสภา ครั้งที่ 9/2566  
16 ก.ย. 2566

- อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 3,771,463,600 บาท
- เงินรายได้ 3,100,461,200 บาท และเงินอุดหนุนรัฐบาล 671,002,400 บาท
- เงื่อนไขเพิ่มเติมว่า จะจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลตามเงินประจำงวดของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน ตามที่ได้รับจัดสรรจาก สงป.
- เมื่อรับทราบวงเงินงบประมาณ 2567 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ พิจารณาร่าง พรบ. งปม. 2567 จะนำเสนอขออนุมัติต่อไป



## อนุมัติครั้งที่ 2

การประชุมสภา ครั้งที่ 12/2566  
16 ส.ค. 2566

- อนุมัติเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ในส่วนเงินอุดหนุนรัฐบาล 201,300,400 บาท ตามเงินประจำงวดที่ได้รับการจัดสรรจาก สงป. รวมงบประมาณรายจ่าย 3,972,764,000 บาท (เงินรายได้ 3,100,461,200 บาท และเงินอุดหนุนรัฐบาล 872,302,800 บาท)
- เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดเงินอุดหนุนรัฐบาล ตามเงินประจำงวดของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน จาก สงป. 872,302,800 บาท สูงกว่าวงเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ได้รับอนุมัติจากสภาฯ 201,300,400 บาท



## เสนออนุมัติครั้งที่ 3

เสนอขออนุมัติเพิ่มวงเงิน

- ร่าง พรบ. 2567 ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล วงเงินทั้งสิ้น 1,721,178,500 บาท เพิ่มขึ้นจากวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ 848,875,700 บาท
- นำเสนอขอเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ในส่วนของเงินอุดหนุนรัฐบาล 848,875,700 บาท เพื่อให้วงเงินเป็นไปตาม ร่าง พรบ. งปม. 2567
- ทำให้งบประมาณในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากที่สภาฯ อนุมัติ 2 ครั้ง เป็น 4,821,639,700 บาท

# งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	งบประมาณ อนุมัติ ครั้งที่ 1	งบประมาณ อนุมัติ ครั้งที่ 2	งบประมาณ เสนอขออนุมัติ ครั้งที่ 3	รวม
เงินรายได้	3,100,461,200	-	-	3,100,461,200
เงินอุดหนุนรัฐบาล	671,002,400	201,300,400	848,875,700	1,721,178,500
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3,771,463,600</b>	<b>201,300,400</b>	<b>848,875,700</b>	<b>4,821,639,700</b>

# งบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <sup>๒๓</sup>



งบรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ ครั้งที่ 1	งบประมาณ อนุมัติ ครั้งที่ 2	งบประมาณ เสนอขออนุมัติ ครั้งที่ 3	รวม
1. งบบุคลากร	587.9613	176.3633	449.1061	1,213.4307
2. งบดำเนินงาน	50.9870	15.3209	38.8471	105.1550
3. งบลงทุน	-	-	297.8199	297.8199
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	280.6813	280.6813
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	17.1386	17.1386
4. งบเงินอุดหนุน	32.0541	9.6162	63.1026	104.7729
5. งบรายจ่ายอื่น	-	-	0	-
6. งบกลาง	-	-	0	-
<b>รวม</b>	<b>671.0024</b>	<b>201.3004</b>	<b>848.8757</b>	<b>1,721.1785</b>

# การผูกพันตามสัญญารายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปีงบประมาณ เริ่มต้น-สิ้นสุด	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ปีงบประมาณ		
			ปี 2552-2566	ปี 2567	ปี 2568
รวมทั้งสิ้น		485.7066	136.3680	34.8007	314.5379
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล		296.3575	135.5000	17.1386	143.7189
เงินรายได้มหาวิทยาลัย		189.3491	0.8680	15.0015	165.4980
ผูกพันใหม่		171.2066	-	29.5927	141.6319
(1) สถานีไฟฟ้าย่อย	2567-2568	163.2250	-	26.9321	136.2929
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล		114.2575	-	17.1386	97.1189
- เงินรายได้มหาวิทยาลัย		48.9675	-	9.7935	39.1740
(2) ค่าควบคุมงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย	2567-2568	7.9816	-	2.6606	5.3210
- เงินรายได้มหาวิทยาลัย		7.9816	-	2.6606	5.3210



# การผูกพันตามสัญญารายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 (ต่อ)

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปีงบประมาณ เริ่มต้น-สิ้นสุด	งบประมาณ ทั้งสิ้น	ปีงบประมาณ		
			ปี 2552-2566	ปี 2567	ปี 2568
ผูกพันเดิม		314.5000	136.3680	5.2080	172.9240
(1) กลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์	2552-2568	304.5000	135.5000	-	169.0000
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล		182.1000	135.5000	-	46.6000
- เงินรายได้มหาวิทยาลัย		122.4000	-	-	122.4000
(2) ค่าควบคุมงานก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์	2566-2568	10.0000	0.8680	5.2080	3.9240
- เงินรายได้มหาวิทยาลัย		10.0000	0.8680	5.2080	3.9240

# เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 กับ 2567

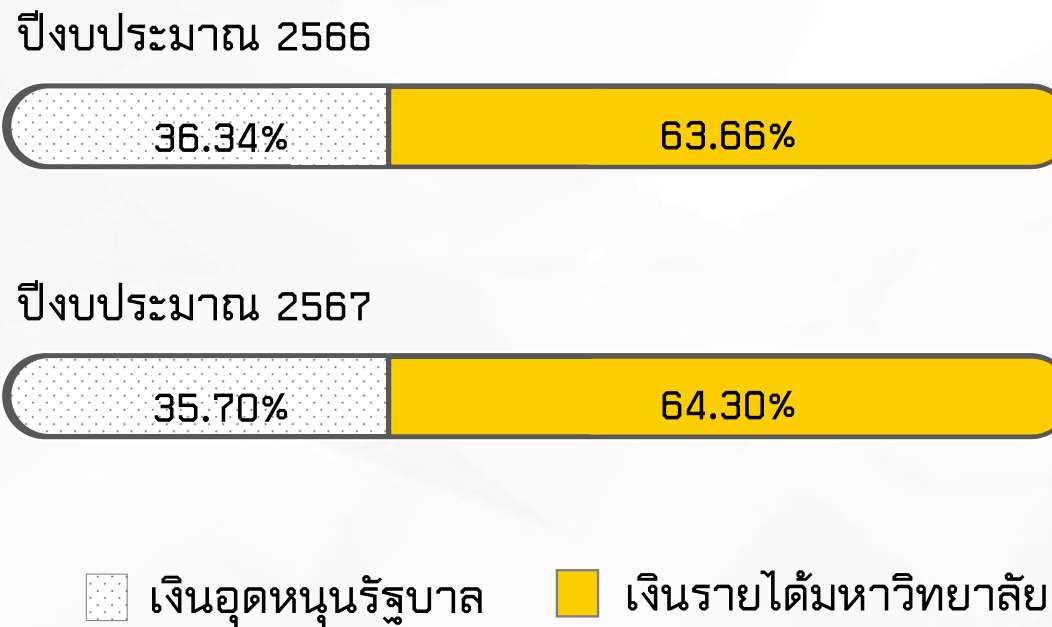


หน่วย : ล้านบาท

งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ 2566			ปีงบประมาณ 2567			เพิ่ม/ลด	ร้อยละ
	เงินอุดหนุน จากรัฐบาล	เงินรายได้* มหาวิทยาลัย	รวม	เงินอุดหนุน จากรัฐบาล	เงินรายได้ มหาวิทยาลัย	รวม		
1. งบบุคลากร	1,175.8183	805.4231	1,981.2414	1,213.4307	834.2386	2,047.6693	66.4279	3.35
2. งบดำเนินงาน	102.0794	699.9875	802.0669	105.1550	803.4151	908.5701	106.5032	13.28
3. งบลงทุน	332.8787	332.7880	665.6667	297.8199	197.6055	495.4254	-170.2413	-25.57
3.1 ค่าครุภัณฑ์	257.1162	60.3568	317.4730	280.6813	109.0143	389.6956	72.2226	22.75
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	75.7625	272.4312	348.1937	17.1386	88.5912	105.7298	-242.4639	-69.63
4. งบเงินอุดหนุน	124.8210	386.2447	511.0657	104.7729	410.9828	515.7557	4.6900	0.92
5. งบรายจ่ายอื่น	-	384.3151	384.3151	-	413.0537	413.0537	28.7386	7.48
6. งบกลาง	-	431.8686	431.8686	-	441.1655	441.1655	9.2969	2.15
รวม	1,735.5974	3,040.6270	4,776.2244	1,721.1785	3,100.4612	4,821.6397	45.4153	0.95

หมายเหตุ \* งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2566 เป็นวงเงินรวมงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 43.4713 ล้านบาท

# สัดส่วนงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลต่อเงินรายได้มหาวิทยาลัย



# ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๒๘



1. ให้ความเห็นชอบเพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในส่วนของงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน 848,875,700 บาท ซึ่งเป็นวงเงินตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรวมเป็นวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 4,821,639,700 บาท
2. ขอรับรองมติในที่ประชุมเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**ขอขอบคุณ**  
**THANK YOU**

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม  
ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ  
ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม  
ครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่  
/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม  
การใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความ ข้อ ง และ จ ในตารางอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม  
ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ ของแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา  
ค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้เพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร ของแนบท้ายของระเบียบ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และ  
ห้องปฏิบัติการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ .....

รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ : เหตุผลในการขอเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว คือ อัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น ไม่ครอบคลุมขนาดความจุของห้อง,ชนิดของห้อง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์),อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม และการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร ทำให้ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้มาขอใช้บริการในขนาดห้อง,ชนิดของห้อง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์),อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม และพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารที่นอกเหนือจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดไว้ได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

**อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ทำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๗**

ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย		ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน
ง.ห้องประชุม ไม่เกิน ๗๐ คน	๑๐,๕๐๐	๖,๓๐๐	๑๒,๒๕๐	๗,๓๕๐
ไม่เกิน ๒๐ คน	๓,๐๐๐	๑,๘๐๐	๓,๕๐๐	๒,๑๐๐
จ.ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

**อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์ที่มีให้บริการเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. กรณีใช้เครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์ (Projector) หรือเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (Visualizer) หรือคอมพิวเตอร์ จะคิดค่าบริการเพิ่มรายการละ ๔๐๐ บาท/วัน
๒. ชุดไมโครโฟนไร้สาย ๒๐๐ บาท/วัน
๓. กล้อง DSLR ๘๐๐ บาท/วัน
๔. กล้องถ่ายวิดีโอ ๑,๐๐๐ บาท/วัน

อัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ทำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
 ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ  
 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒)  
 พ.ศ. ๒๕๖๗

อัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร (บาท)			
ภายในอาคาร		ภายนอกอาคาร	
ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน
ตารางเมตรละ ๓๐๐	ตารางเมตรละ ๖๐๐	ตารางเมตรละ ๑๕๐	ตารางเมตรละ ๓๐๐

หมายเหตุ: เศษของตารางเมตร ให้นับเป็น ๑ ตารางเมตร



(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ  
สำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด

ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์

.....

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่ .....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../..... เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ สำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน บุคคลทั่วไป

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของคณะ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการ ที่ให้บริการวิชาการลักษณะประจำ

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

“ศูนย์ CERIPP” หมายความว่า ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลเภสัชพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์

ข้อ ๔ ห้องปฏิบัติการเปิดให้บริการในวันและเวลา ดังนี้

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา

(๒) วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เฉพาะวันที่ได้รับคำสั่งจากคณบดีให้ปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕ ประเภทของการให้บริการทางวิชาการลักษณะประจำ เป็นการวิเคราะห์และแปลผลตรวจการกลายพันธุ์ของยีนแพ้ยา ชนิดต่าง ๆ โดยมีรายการการให้บริการ ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนแพ้ยา HLA-B\* ๑๕:๐๒ (Carbamazepine, Phenytoin, Phenobarbital)

(๒) การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนแพ้ยา HLA-B\* ๕๘:๐๑ (Allopurinol)

(๓) การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนแพ้ยา HLA-B\* ๕๗:๐๑ (Abacavir)

(๔) การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนเภสัชพันธุศาสตร์แพ้ยาและการปรับขนาดยา (Drugs) ๑๒๘ รายการ

(๕) การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนการตอบสนองของร่างกายต่อสารอาหารและวิตามิน (Food) ๑๙ รายการ

(๖) การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตัวเอง (Fitness) ๑๓ รายการ

(๗) การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนด้วยการถอดรหัสพันธุกรรมแบบทั้งหมด (Whole Genome Sequencing) ๙๐๐ รายการ

(๘) การสกัดดีเอ็นเอ จากตัวอย่างเลือด (Blood DNA Extraction)

(๙) การสกัดดีเอ็นเอ จากตัวอย่างกระพุ้งแก้ม (Buccal DNA Extraction)

(๑๐) การวิเคราะห์ยีนที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพผิวและผม (Skin and hair care genetic test panel)

(๑๑) การวิเคราะห์ยีนเฉพาะกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) อาหาร ยา และความเสี่ยง ๖๐ รายการ

(๑๒) การวิเคราะห์ยีนที่เกี่ยวข้องที่เสี่ยงกับการเป็นโรคมะเร็ง (Cancer susceptibility genetic test panel)

(๑๓) การวิเคราะห์ปริมาณและชนิดของเชื้อโปรไบโอติกในร่างกายมนุษย์ (LAScan Human Microbiome)

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการให้เป็นไปตามอัตราแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ วิธีการและเงื่อนไขการให้บริการ

(ก) วิธีการให้บริการ

(๑) ผู้ขอใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ

(๒) เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการบริการและค่าใช้จ่ายในการบริการพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประมาณการค่าใช้จ่าย ให้ผู้ขอใช้บริการพิจารณา

(๓) ผู้ขอใช้บริการยืนยันการรับบริการตามใบเสนอราคา

(๔) ผู้ขอใช้บริการนำตัวอย่างมาขอใช้บริการได้ที่ห้องปฏิบัติการศูนย์ CERIPP

(๕) เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการหรือคณาจารย์ประจำศูนย์ดำเนินการวิเคราะห์ตัวอย่าง ออกผลการตรวจวิเคราะห์

(๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปดำเนินการส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ

(๗) ผู้ขอใช้บริการชำระเงินตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำส่งหลักฐานการชำระเงินที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อขอรับผลการวิเคราะห์ และใบเสร็จรับเงิน

(ข) เงื่อนไขการให้บริการ

(๑) ผู้ขอใช้บริการต้องยอมรับในข้อบังคับ กฎระเบียบ ประกาศ เงื่อนไข ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยห้องปฏิบัติการ

(๒) การประกันระยะเวลาวิเคราะห์ (turnaround time TAT) ระยะเวลาตั้งแต่ลงทะเบียนส่งส่งตรวจถึงรายงานผล (Total TAT) ๕ วันทำการ ระยะเวลาตั้งแต่ห้องปฏิบัติการได้รับส่งตรวจถึงรายงานผล (Analytical TAT) ๓ วันทำการ

(๓) ระยะเวลาที่สามารถขอตรวจเพิ่มเติมได้ (time limit for requesting additional test) ผู้ใช้บริการสามารถขอตรวจเพิ่มเติมจากตัวอย่างเดิมภายในระยะเวลา ๑ เดือน โดยมีค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนด

หมายเหตุ: กระบวนการตรวจวิเคราะห์จริงหลังได้รับตัวอย่าง อาจสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ

ข้อ ๘ กรณีผลจากการวิเคราะห์ มีความผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามที่ต้องการ อันเกิดจากความไม่สมบูรณ์ของตัวอย่าง แต่ผู้ขอใช้บริการได้ลงนามยืนยันการส่งตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการ ตามอัตราค่าบริการที่ตกลงกันไว้

ข้อ ๙ กรณีเกิดเหตุไฟดับ ไฟไหม้ เครื่องมือเกิดความเสียหายขณะกำลังใช้งาน หรือเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณายกเลิกการให้บริการได้ตามเหตุอันควรโดยไม่คิดค่าบริการ และแจ้งให้ผู้ที่ยอมรับมอบหมายทราบทันที

ข้อ ๑๐ กรณีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย คณะบดีอาจพิจารณายกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการวิเคราะห์หรือการชำระค่าบริการที่แตกต่างจากประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้คณะบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัย หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณะบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ .....

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

## อัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่...../.....

เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ

สำหรับการวิเคราะห์ชีวโมเลกุลและระดับยาในเลือด

ศูนย์ความเป็นเลิศการบริการแปลผลแล็บพันธุศาสตร์และการแพทย์แม่นยำ คณะเภสัชศาสตร์

## อัตราค่าบริการสำหรับการวิเคราะห์

ลำดับ	การวิเคราะห์	อัตราที่ ๑	อัตราที่ ๒	อัตราที่ ๓
		หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ใช้สิทธิ สปสช.	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ใช้สิทธิราชการ หรือชำระเงินเอง หรือสิทธิอื่น ๆ	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา
อัตราดังต่อไปนี้ เป็นอัตราต่อ ๑ ตัวอย่างที่ส่งวิเคราะห์				
(๑)	การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนแพ้ยา HLA-B* ๑๕:๐๒ (Carbamazepine, Phenytoin, Phenobarbital)	๑,๐๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
(๒)	การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนแพ้ยา HLA-B* ๕๘:๐๑ (Allopurinol)	๑,๐๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
(๓)	การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนแพ้ยา HLA-B* ๕๗:๐๑ (Abacavir)	๑,๐๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
(๔)	การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนเภสัชพันธุศาสตร์แพ้ยา และการปรับขนาดยา (Drugs) ๑๒๘ รายการ	๗,๕๐๐ บาท	๘,๗๐๐ บาท	๙,๔๐๐ บาท
(๕)	การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนการตอบสนองของร่างกายต่อสารอาหารและวิตามิน (Food) ๑๙ รายการ	๒,๕๐๐ บาท	๒,๙๐๐ บาท	๓,๒๐๐ บาท
(๖)	การวิเคราะห์ตรวจการกลายพันธุ์ของยีนการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตัวเอง (Fitness) ๑๓ รายการ	๒,๐๐๐ บาท	๒,๓๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท

ลำดับ	การวิเคราะห์	อัตราที่ ๑	อัตราที่ ๒	อัตราที่ ๓
		หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย บูรพา หรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ใช้สิทธิ สปสช.	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย บูรพา ที่ใช้สิทธิราชการ หรือ ชำระเงินเอง หรือสิทธิอื่น ๆ	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยบูรพา
อัตราดังต่อไปนี้ เป็นอัตราต่อ ๑ ตัวอย่างที่ส่งวิเคราะห์				
(๗)	การวิเคราะห์ตรวจ การกลายพันธุ์ของยีน ด้วยการถอดรหัสพันธุกรรม แบบทั้งหมด (Whole Genome Sequencing) ๙๐๐ รายการ	๒๗,๕๐๐ บาท	๓๒,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐ บาท
(๘)	การสกัดดีเอ็นเอ จากตัวอย่างเลือด (Blood DNA Extraction)	ตัวอย่างละ ๔๘๐ บาท	ตัวอย่างละ ๕๖๐ บาท	ตัวอย่างละ ๖๐๐ บาท
(๙)	การสกัดดีเอ็นเอ จากตัวอย่างกระพุ้งแก้ม (Buccal DNA Extraction)	ตัวอย่างละ ๕๒๐ บาท	ตัวอย่างละ ๖๐๐ บาท	ตัวอย่างละ ๖๕๐ บาท
(๑๐)	การวิเคราะห์ยีนที่เกี่ยวข้อง กับสุขภาพผิวและผม (Skin and hair care genetic test panel)	ตัวอย่างละ ๖,๐๐๐ บาท	ตัวอย่างละ ๖,๙๐๐ บาท	ตัวอย่างละ ๗,๕๐๐ บาท
(๑๑)	การวิเคราะห์ยีนเฉพาะกลุ่ม โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) อาหาร ยา และความเสี่ยง ๖๐ รายการ	ตัวอย่างละ ๑๖,๐๐๐ บาท	ตัวอย่างละ ๑๘,๔๐๐ บาท	ตัวอย่างละ ๒๐,๐๐๐ บาท
(๑๒)	การวิเคราะห์ยีนที่เกี่ยวข้อง ที่เสี่ยงกับการเป็นโรคมะเร็ง (Cancer susceptibility genetic test panel)	ตัวอย่างละ ๘,๐๐๐ บาท	ตัวอย่างละ ๙,๒๐๐ บาท	ตัวอย่างละ ๑๐,๐๐๐ บาท
(๑๓)	การวิเคราะห์ปริมาณและ ชนิดของเชื้อโปรไบโอติก ในร่างกายมนุษย์ (LAScan Human Microbiome)	ตัวอย่างละ ๖,๐๐๐ บาท	ตัวอย่างละ ๗,๐๐๐ บาท	ตัวอย่างละ ๗,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : “บัตรทอง” หรือ “สิทธิสปสช.” คือ สิทธิรักษาพยาบาล ให้กับผู้มีสัญชาติไทย มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และไม่มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลอื่นใดที่รัฐจัดให้

(ร่าง)

## ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำสำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำสำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...../๒๕๖๗ เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำสำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๐๙/๒๕๖๓ เรื่อง การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“หน่วยงานภายในคณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในที่สังกัดคณะสหเวชศาสตร์

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของคณะ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการที่ให้บริการวิชาการที่มีลักษณะประจำ

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติงานของคณะและหน่วยงานภายในคณะที่ให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการวิชาการที่คณะจัดให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยเป็นภารกิจเฉพาะหรือต่อเนื่อง

“นิสิต” หมายความว่า นิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำรายวิชาได้ให้ความเห็นชอบในการใช้บริการ

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า นิสิต ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ ห้องปฏิบัติการและการให้บริการวิชาการเปิดให้บริการในวันและเวลา ดังนี้

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

(๒) วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ตามที่ได้รับคำสั่งจากคณบดีให้ปฏิบัติงานเป็นกรณี

พิเศษ

ข้อ ๖ ประเภทของการให้บริการ มีดังนี้

(๑) การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

ข้อ ๗ รายการการให้บริการ มีดังนี้

(ก) การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และ การให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์

(๑) เครื่อง Real-time Polymerize Chain Reaction (real time PCR)

(๒) เครื่อง Centrifuge

(๓) เครื่อง Gel Visualization and Documentation(เครื่องถ่ายภาพและวิเคราะห์

ภาพเจล)

(๔) เครื่อง Polymerize Chain Reaction (PCR)

(๕) ตู้เย็นเก็บตัวอย่างเซลล์ (Ultra-low freezer -๘๐ องศาเซลเซียส)

(๖) เครื่อง Spectrophotometer (วัดค่าการดูดกลืนแสง)

(๗) เครื่อง Freezer dry (ทำสารให้แห้งภายใต้อุณหภูมิต่ำ)

(๘) เครื่อง High Performance Liquid Chromatography (HPLC)

(๙) เครื่อง Fast Protein Liquid Chromatography (FPLC)

(๑๐) เครื่อง Evaporator

(๑๑) เครื่อง Microplate Reader หรือ Elisa

(๑๒) CO<sub>2</sub> Incubator

(๑๓) Inverted Microscope

(๑๔) ตู้ Biosafety Cabinet: BSC Class II

(๑๕) Autoclave

(๑๖) เครื่องชุดวัดสัญญาณไฟฟ้ากล้ามเนื้อ และระบบประสาท (NCV and EMG test,)

cognitive function test และ EEG

(๑๗) เครื่องกระตุ้นสมองผ่านกะโหลกศีรษะ Transcranial Magnetic stimulation:

TMS

(๑๘) เครื่องทดสอบความแข็งแรง กล้ามเนื้อแบบ isokinetic

(๑๙) ชุดทดสอบสมรรถภาพของหัวใจและปอด ขณะออกกำลังกาย

(๒๐) การตรวจประเมินด้วยเครื่องชุดเครื่องวิเคราะห์อัตราการใช้พลังงานด้วยระบบการ

หายใจ (Indirect calorimetry)

(๒๑) การตรวจประเมินเครื่องวัดความหนาแน่นร่างกายด้วยอากาศ (BOD POD)

(๒๒) การตรวจประเมินด้วยเครื่องตรวจความหนาแน่นมวลกระดูก (DEXA)

(๒๓) การตรวจประเมินด้วยเครื่องวิเคราะห์ห้องค์ประกอบในร่างกายแบบแยกส่วน (InBody)

(๒๔) การทำแห้งแบบแช่เยือกแข็ง (Freeze dryer)

(๒๕) การวิเคราะห์หาค่าพลังงานความร้อนสำหรับอาหาร

(ข) การบริการเครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง

หนูเมาส์

(๑) การให้บริการเครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับ

หนูแรท

(๒) การให้บริการเครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับ

(๓) การกำจัดซาก

(ค) การบริการการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์

(๑) การให้บริการหน่วยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์

ข้อ ๘ อัตราค่าบริการให้เป็นไปตามอัตราแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าบริการ ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดในการจัดเก็บค่าบริการ ดังนี้

(ก) อัตราที่ ๑ เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน นิสิตสังกัด คณะสหเวชศาสตร์หรือหน่วยงานภายในคณะ

(ข) อัตราที่ ๒ เป็นอัตราเรียกเก็บสำหรับผู้ปฏิบัติงาน นิสิตสังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

(ค) อัตราที่ ๓ เป็นอัตราเรียกเก็บสำหรับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยบูรพา

(๒) การจัดเก็บค่าบริการตาม (๑)(ก) และ (๑)(ข) ต้องเป็นงานวิจัยของตนเองหรืองานวิจัยที่ เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง หรืองานที่ปฏิบัติตามภารกิจในมหาวิทยาลัยเท่านั้น กรณีตรวจสอบพบว่า ผู้ขอใช้บริการตามข้อ ๗ นำงานบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาหรือหน่วยงานภายนอกมาใช้บริการในอัตราเรียกเก็บตาม (๑)(ก) และ (๑)(ข) จะต้องจ่ายค่าบริการเป็นสองเท่าค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระแล้ว และอาจจะงับการให้บริการของผู้ใช้บริการนั้น

ข้อ ๙ วิธีการและเงื่อนไขการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับผู้ใช้บริการทั้ง ๓ ประเภท มีดังนี้

(๑) ค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ไม่รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ซึ่งผู้บริการ จะต้องจัดหาเอง

(๒) เครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง ไม่รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ซึ่งผู้บริการจะต้องจัดหาเอง

(๓) การให้บริการหน่วยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ ไม่รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ซึ่งผู้บริการจะต้องจัดหาเอง

(๔) อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้ชำระเป็นรายชั่วโมง กรณีใช้เครื่องมือไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง



(๕) อัตราค่าบริการเครื่องมือสำหรับเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองให้ชำระเป็นรายวัน กรณีใช้บริการไม่ถึง ๑ วัน ให้คิดเป็น ๑ วัน

(๖) อัตราค่าบริการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ให้ชำระเป็นรายวัน กรณีใช้บริการไม่ถึง ๑ วัน ให้คิดเป็น ๑ วัน

(๗) กรณีเกิดความเสียหายต่อเครื่องมือ/ชิ้นส่วน/อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ผู้ใช้บริการต้องชดใช้ความเสียหายนั้น ตามดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขอรับบริการ มีดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้บริการโทรศัพท์ติดต่อศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ เพื่อบริการขอใช้บริการเครื่องมือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๓๑๖๘ หรือ ๐๖๔-๗๔๖๗๕๕๗

(๒) ผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลการขอใช้บริการตามแบบฟอร์มของคุณะ

(๓) ส่งใบขอใช้เครื่องมือทางอีเมลล์ ash@go.buu.ac.th

(๔) เจ้าหน้าที่ยืนยันการนัดหมาย ประมาณค่าใช้จ่าย และตอบกลับผู้ขอรับบริการ

(๕) ผู้ขอรับบริการนำตัวอย่างมาใช้บริการ

(๖) เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย และออกใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายค่าบริการแก่ผู้รับบริการ

ข้อ ๑๑ การขอยกเว้นค่าบริการ การลดหย่อนอัตราค่าบริการ หรือการชำระค่าบริการที่แตกต่างจากประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๑๒ กรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับ ไฟไหม้ เครื่องมือเกิดความเสียหายขณะกำลังใช้งานหรือเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณายกเลิกการให้บริการได้ตามเหตุอันควรโดยไม่คิดค่าบริการและแจ้งให้คณบดีรับทราบ

ข้อ ๑๓ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อรองรับการให้บริการทางวิชาการให้ผู้มีสิทธิสามารถเข้าถึงการบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวิวัฒนาการทางการแพทย์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

อัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำสำหรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการให้บริการ  
ตรวจโดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์

อัตราที่ ๑ เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน นิสิตสังกัดคณะสหเวชศาสตร์ หรือหน่วยงานภายในคณะ

อัตราที่ ๒ เป็นอัตราเรียกเก็บสำหรับผู้ปฏิบัติงาน นิสิตสังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราที่ ๓ เป็นอัตราเรียกเก็บสำหรับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าบริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราที่ ๑ (บาท)	อัตราที่ ๒ (บาท)	อัตราที่ ๓ (บาท)
	<b>หมวดที่ ๑ เครื่องมือวิทยาศาสตร์</b>				
๑	เครื่อง Real-time Polymerize Chain Reaction (real time PCR) ๓ ชั่วโมง	ครั้ง	๓๑๐	๓๕๐	๓๙๐
๒	เครื่อง Centrifuge ๑ ชั่วโมง	ครั้ง	๘๐	๙๐	๑๐๐
๓	เครื่อง Gel Visualization and Documentation	ชั่วโมง	๓๐	๔๐	๕๐
๔	เครื่อง Polymerize Chain Reaction (PCR) ๓ ชั่วโมง	ครั้ง	๖๑๐	๖๘๐	๗๕๐
๕	ตู้เย็นเก็บตัวอย่างเซลล์ (Ultra-low freezer -๘๐ องศาเซลเซียส)	วัน	๔,๙๒๐	๕,๔๒๐	๕,๙๒๐
๖	เครื่อง Spectrophotometer ๑ ชั่วโมง	ครั้ง	๓๐	๔๐	๕๐
๗	เครื่อง Freezer dry (ทำสารให้แห้งภายใต้ อุณหภูมิต่ำ)	วัน	๔,๘๖๐	๕,๓๕๐	๕,๘๔๐
๘	เครื่อง High Performance Liquid Chromatography (HPLC) ๘ ชั่วโมง	ครั้ง	๒,๔๙๐	๒,๗๔๐	๓,๐๒๐
๙	เครื่อง Fast Protein Liquid Chromatography (FPLC) ๘ ชั่วโมง	ครั้ง	๑,๙๒๐	๒,๑๒๐	๒,๓๔๐
๑๐	เครื่อง Evaporator ๑ ชั่วโมง	ครั้ง	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๐
๑๑	เครื่อง Microplate Reader หรือ Elisa	ครั้ง	๑๒๐	๑๔๐	๑๖๐
๑๒	ตู้ CO <sub>2</sub> Incubator ๘ ชั่วโมง	ครั้ง	๑,๖๒๐	๑,๗๙๐	๑,๙๗๐
๑๓	Inverted Microscope	ครั้ง	๖๐	๗๐	๘๐
๑๔	ตู้ Biosafety Cabinet: BSC Class II ๑ ชั่วโมง	ครั้ง	๒๕๐	๒๘๐	๓๑๐
๑๕	เครื่อง Autoclave	ครั้ง	๓๕๐	๓๙๐	๔๓๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราที่ ๑ (บาท)	อัตราที่ ๒ (บาท)	อัตราที่ ๓ (บาท)
๑๖	เครื่องชุดวัดสัญญาณไฟฟ้ากล้ามเนื้อ และระบบประสาท (NCV and EMG test,) cognitive function test และ EEG	ครั้ง	๘๐๐	๘๘๐	๙๗๐
๑๗	เครื่องกระตุ้นสมองผ่านกะโหลกศีรษะ Transcranial Magnetic stimulation: TMS	ครั้ง	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๒๑๐
๑๘	เครื่องทดสอบความแข็งแรง กล้ามเนื้อแบบ isokinetic	ครั้ง	๕๐๐	๕๕๐	๖๑๐
๑๙	ชุดทดสอบสมรรถภาพของหัวใจและปอด ขณะออกกำลังกาย	ครั้ง	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๒๑๐
๒๐	การตรวจประเมินด้วยเครื่องชุดเครื่องวิเคราะห์หัตถการใช้พลังงานด้วยระบบการหายใจ (Indirect calorimetry)	ครั้ง	๑,๒๐๐	๑,๓๒๐	๑,๔๖๐
๒๑	การตรวจประเมินเครื่องวัดความหนาแน่นร่างกายด้วยอากาศโดยใช้เครื่อง (BOD POD)	ครั้ง	๔,๐๐๐	๔,๔๐๐	๔,๘๔๐
๒๒	การตรวจประเมินด้วยเครื่องตรวจความหนาแน่นมวลกระดูกโดยใช้เครื่อง (DEXA)	ครั้ง	๓๐๐	๓๓๐	๓๗๐
๒๓	การตรวจประเมินด้วยเครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบในร่างกายแบบแยกส่วนโดยใช้เครื่อง (InBody)	ครั้ง	๓๐๐	๓๓๐	๓๗๐
๒๔	การทำแห้งแบบแช่เยือกแข็งโดยใช้เครื่อง (Freeze dryer)	ครั้ง	๖,๐๐๐	๖,๖๐๐	๗,๒๖๐
๒๕	การวิเคราะห์หาค่าพลังงานความร้อนสำหรับอาหาร	ครั้ง	๒,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๔๒๐
<b>หมวดที่ ๒ เครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง</b>					
๑	การให้บริการเครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับหนูเมาส์	วัน/ตัว	๕๐	๗๕	๑๒๐
๒	การให้บริการเครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับหนูแรท	วัน/ตัว	๕๐	๗๕	๑๒๐
๓	การกำจัดซาก	วัน	๑๐	๑๕	๒๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราที่ ๑ (บาท)	อัตราที่ ๒ (บาท)	อัตราที่ ๓ (บาท)
<b>หมวดที่ ๓ การเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์</b>					
๑	การให้บริการหน่วยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ รายวัน	วัน	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐
๒	การให้บริการหน่วยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ รายสัปดาห์	สัปดาห์	๕๐๐	๗๕๐	๑,๒๐๐
๓	การให้บริการหน่วยเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ รายเดือน	เดือน	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่.....

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ  
ในบทความวิจัย และบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ  
ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงิน  
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ  
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ..... เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย  
ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ บทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร  
สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ” หมายความว่า กรรมการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ  
สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในคณะศึกษาศาสตร์ ที่คุณสมบัติแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความ  
วิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“บทความวิจัย” หมายความว่า งานเขียนประเภทบทความที่ประมวลจากผลงานวิจัยของผู้เขียน  
ซึ่งสรุปแบบวิธีการเขียนไว้อย่างชัดเจนแน่นอน เกี่ยวกับการศึกษาเอกสาร การสำรวจ การประดิษฐ์ การทดลอง  
การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่นที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

“บทความวิชาการ” หมายความว่า งานเขียนประเภทบทความที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางวิชาการ  
ในแต่ละสาขาวิชา หรือข้อเขียนที่ได้จากการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงโดยผ่านการ  
วิเคราะห์และสังเคราะห์ เรียบเรียงนำเสนอในรูปแบบของบทความ

“ค่าตอบแทนการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ” หมายความว่า ค่าตอบแทนในการตรวจสอบ  
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน

(๑) เมื่อกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษได้ตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และส่งผลการตรวจสอบให้เจ้าของบทความหรือคณะศึกษาศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

(๒) กำหนดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา บทความละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๕ ในการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของคณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งการให้ลดลงได้

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

# # #

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ เพื่อใช้กำหนดแนวปฏิบัติ และอัตราในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในบทความวิจัยและบทความวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสาร สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะโลจิสติกส์ ได้กำหนดให้นิสิตนำประสบการณ์ฝึกการเรียนรู้ภาคสนามจากสถานประกอบการ ตามที่นิสิตได้รับการฝึกฝนมาจัดทำเป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนา หรือปรับปรุงงานด้านกิจการโลจิสติกส์ จากสถานประกอบการที่นิสิตได้รับการฝึกประสบการณ์ โดยปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการ จัดทำเป็นรูปแบบโครงการ และนำเสนอผลงานตามที่คณะฯ กำหนดไว้ในรายวิชาโครงการ ๑ และโครงการ ๒ ของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ คณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์ในวาระเวียนครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๗ แห่งประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๘/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนโครงการในรายวิชาสหกิจศึกษา คณะโลจิสติกส์ รายวิชาการฝึกปฏิบัติงาน และรายวิชาบูรณาการการเรียนรู้การทำงานทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะโลจิสติกส์ และให้ใช้ข้อความ ในประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์

“คณะกรรมการประเมินผลสำเร็จและคุณภาพของโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะและเป็นอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการในรายวิชา โครงการ ๒

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามมาตรา ๑๘(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕

/ราย...

“รายวิชาโครงการ ๒” หมายความว่า รายวิชาโครงการ ๒ ของหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำคณะโลจิสติกส์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาโครงการของนิสิต

“โครงการ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ยากรู้คำตอบให้ลึกซึ้งหรือเรียนรู้ในเรื่องนั้นๆ ให้มากขึ้น โดยใช้กระบวนการ วิธีการที่ศึกษาอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน มีการวางแผนในการศึกษาอย่างละเอียด ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้จนได้ข้อสรุปหรือผลสรุปที่เป็นคำตอบในเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๕ อาจารย์ที่ปรึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ หรือให้การสนับสนุน ในการจัดทำโครงการแก่นิสิต

๕.๒ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการให้สำเร็จลุล่วงอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๓ ร่วมประเมินผลสำเร็จและคุณภาพของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔ เป็นกรรมการประเมินผลสำเร็จและคุณภาพของโครงการที่รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่

๕.๔.๑ เสนอชื่อประธานกรรมการประเมินผลสำเร็จและคุณภาพของโครงการ จำนวน ๑ คน

๕.๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลสำเร็จและคุณภาพของโครงการ จำนวน ๑ คน

ข้อ ๖ โครงการ ๑ โครงการ กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาได้ไม่เกิน ๑ คน

ข้อ ๗ คณะกรรมการประเมินผลสำเร็จและคุณภาพของโครงการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะโลจิสติกส์ และต้องมีจำนวนไม่เกิน ๓ คนต่อ ๑ โครงการ โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลสำเร็จและคุณภาพของโครงการ ดังนี้

๗.๑ ประธานกรรมการ จำนวน ๔๐๐ บาท

๗.๒ กรรมการ จำนวน ๒๐๐ บาท

๗.๓ กรรมการที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๘ การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ จะจ่ายเมื่อมีการพิจารณาผลการเรียนในรายวิชาโครงการ ๑ เรียบร้อยแล้ว และผ่านผลการประเมินผลสำเร็จและคุณภาพของโครงการในรายวิชาโครงการ ๒ ดังนี้

๘.๑ กรณีนิสิตจัดทำ ๑ คน/โครงการ โครงการละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๘.๒ กรณีนิสิตจัดทำ ๒ คน/โครงการ โครงการละไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท

๘.๓ กรณีนิสิตจัดทำ ๓ คนขึ้นไป/โครงการ โครงการละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท

ข้อ ๙ คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่สุด หากเป็นกรณีที่มีได้กำหนดในประกาศนี้ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและมีคำวินิจฉัยเป็นรายกรณีต่อไป โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ณกร อินทร์พยุง)

คณบดีคณะโลจิสติกส์





ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี  
คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (ค) และ (ง) ในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ค) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</b>		
(๑)	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม โลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๐,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐

## (ง) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</b>		
(๑)	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม โลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๕๐,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๕,๐๐๐

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บ  
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง  
โดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง"

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัย

## ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๑ วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ</p>	<p>คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา นาคปฐม คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ นางสาวชญานิษฐ์ สมพิน เจ้าหน้าที่วิจัย สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ และนางสาวพิมพ์ภรณ์ นูพิมพ์ นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง และทรัพย์สิน เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย วิทยาลัยนานาชาติ โดยให้กองคลังและทรัพย์สินหารือกับวิทยาลัยนานาชาติ ในประเด็นอัตราในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ</p> <p>ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองคลังและทรัพย์สินได้หารือร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฏิ์พัทธ์ พิชญะเดชอนันต์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ และนายปรีชา สิทธิชัยทวีกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา แล้ว ในประเด็นข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ โดยมีความเห็นตรงกันว่า ควรปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต ในข้อ ๑๓ ให้เป็นอัตราเดียวกันกับอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต ในข้อ ๑๔ เนื่องจากการกำหนดอัตราที่น้อยกว่าในข้อ ๑๓ อาจทำให้ นิสิตที่ประสงค์จะยึดเวลาการอยู่ในประเทศไทย ใช้เป็นช่องทางที่ไม่เหมาะสมในการอยู่ในประเทศไทยเกินระยะเวลาหลักสูตรได้ ประกอบกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิตในระบบงานทะเบียนสามารถกำหนดได้เพียงอัตราเดียว และสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะปรากฏสถานภาพในระบบทะเบียนเป็นการรักษาสถานภาพนิสิตเท่านั้น ไม่ได้กำหนดสถานะเป็นลาพักการศึกษา</p> <p>๒. ให้ปรับแก้รายละเอียดในประเด็นต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ให้ปรับแก้ ข้อ ๑๓ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ</p> <p><b>จาก</b></p> <p>ข้อ ๑๓ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต สำหรับภาคเรียนนั้นตามอัตราดังนี้</p>	วิทยาลัย นานาชาติ	แจ้ง วิทยาลัย นานาชาติ แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว

## ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
	<p>๑๓.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๓.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียม ตามวรรคหนึ่ง ในอัตรา ๒ เท่า</p> <p><u>เป็น</u></p> <p>ข้อ ๑๓ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการเรียน ในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต สำหรับภาคเรียนนั้น ตามอัตราดังนี้</p> <p>๑๓.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๓.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๒ ให้ปรับแก้ ข้อ ๑๔ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ</p> <p><u>จาก</u></p> <p>ข้อ ๑๔ นิสิตที่ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรืองานนิพนธ์ ให้ชำระค่ารักษาสถานภาพนิสิต ตามอัตราดังนี้</p> <p>๑๔.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๔.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียม ตามวรรคหนึ่ง ในอัตรา ๒ เท่า</p> <p><u>เป็น</u></p> <p>ข้อ ๑๔ นิสิตที่ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร และชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรครบถ้วน แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ หรืองานนิพนธ์ หรือลงทะเบียนเรียน ให้ชำระค่ารักษาสถานภาพนิสิต ตามอัตราดังนี้</p> <p>๑๔.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๔.๒ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๓ ให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ โดยให้ระบุข้อความกำหนดเวลาในการชำระเงินงวดสำหรับการแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ชัดเจน ทั้งนี้ การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาจะจัดเก็บเฉพาะในภาคการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษา หากมีการลาพักการศึกษาให้ชำระค่ารักษาสถานภาพ</p>			

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน																																							
	<p>นิตินิตตามอัตราที่กำหนด เมื่อนิตินิตกลับมาศึกษาหลังจากการลาพักการศึกษา ให้นิตินิตชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานับต่อเนื่องจากงวดก่อนหน้า</p> <p>ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองคลังและทรัพย์สินได้หารือร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษณัทธ์ พิชญะเดชนันต์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ และนายปรีชา สิทธิชัยทวีกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา แล้ว ได้พิจารณาปรับแก้ ข้อ ๓ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ดังนี้</p> <p><b>จาก</b></p> <p>ข้อ ๓ ให้แบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับ นิตินิตไม่เต็มเวลา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ๓๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเข้าเรียนในภาคต้นหรือภาคปลาย แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้</p> <table data-bbox="728 774 1153 933"> <tr> <td>งวดที่ ๑</td> <td>ชำระ</td> <td>๙๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>งวดที่ ๒</td> <td>ชำระ</td> <td>๙๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>งวดที่ ๓</td> <td>ชำระ</td> <td>๙๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>งวดที่ ๔</td> <td>ชำระ</td> <td>๙๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> </table> <p><b>เป็น</b></p> <p>ข้อ ๓ ให้แบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับ นิตินิตไม่เต็มเวลา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ๓๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเข้าเรียนในภาคต้นหรือภาคปลาย แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ดังนี้</p> <table data-bbox="638 1141 1422 1500"> <tr> <td>งวดที่ ๑</td> <td>ชำระ</td> <td>ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ชำระ</td> <td>๙๕,๐๐๐ บาท</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งวดที่ ๒</td> <td>ชำระ</td> <td>ในภาคการศึกษาที่สอง ที่นิตินิตมีการลงทะเบียน</td> </tr> <tr> <td>เรียน</td> <td>ชำระ</td> <td>๙๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>งวดที่ ๓</td> <td>ชำระ</td> <td>ในภาคการศึกษาที่สาม ที่นิตินิตมีการลงทะเบียน</td> </tr> <tr> <td>เรียน</td> <td>ชำระ</td> <td>๙๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>งวดที่ ๔</td> <td>ชำระ</td> <td>ในภาคการศึกษาที่สี่ ที่นิตินิตมีการลงทะเบียน</td> </tr> <tr> <td>เรียน หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนงานนิพนธ์</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ชำระ</td> <td>๙๕,๐๐๐ บาท</td> <td></td> </tr> </table>	งวดที่ ๑	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท	งวดที่ ๒	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท	งวดที่ ๓	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท	งวดที่ ๔	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท	งวดที่ ๑	ชำระ	ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท		งวดที่ ๒	ชำระ	ในภาคการศึกษาที่สอง ที่นิตินิตมีการลงทะเบียน	เรียน	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท	งวดที่ ๓	ชำระ	ในภาคการศึกษาที่สาม ที่นิตินิตมีการลงทะเบียน	เรียน	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท	งวดที่ ๔	ชำระ	ในภาคการศึกษาที่สี่ ที่นิตินิตมีการลงทะเบียน	เรียน หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนงานนิพนธ์			ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท				
งวดที่ ๑	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท																																									
งวดที่ ๒	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท																																									
งวดที่ ๓	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท																																									
งวดที่ ๔	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท																																									
งวดที่ ๑	ชำระ	ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา																																									
ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท																																										
งวดที่ ๒	ชำระ	ในภาคการศึกษาที่สอง ที่นิตินิตมีการลงทะเบียน																																									
เรียน	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท																																									
งวดที่ ๓	ชำระ	ในภาคการศึกษาที่สาม ที่นิตินิตมีการลงทะเบียน																																									
เรียน	ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท																																									
งวดที่ ๔	ชำระ	ในภาคการศึกษาที่สี่ ที่นิตินิตมีการลงทะเบียน																																									
เรียน หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนงานนิพนธ์																																											
ชำระ	๙๕,๐๐๐ บาท																																										

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
	<p>๓. <b>คำแนะนำ</b> ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานทบทุนประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยนานาชาติ ทุกหลักสูตร ในการจัดทำประกาศครั้งถัดไป โดยเห็นควรให้ใช้หลักการโดยไม่แบ่งแยกการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ เนื่องจากเป็นวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>๔. <b>รับรองมติในที่ประชุม</b></p>			
<p>๔.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณาการลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ การลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วน ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <b>สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖</b> ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิ์ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า) เนื่องจากนิสิตมีภาวะความยากลำบากทางด้านเศรษฐกิจ อ้างถึง บันทึกข้อความ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยา ที่ อว ๘๑๑๐/๐๑๘๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมกรณีการขอลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>๒. เสนออธิการบดีอนุมัติ การลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <b>สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖</b> ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิ์ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า) ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ วรรคสอง “กรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”</p> <p>๓. เห็นชอบหลักการ ให้อธิการบดีอนุมัติ โดยนำเสนอผ่าน คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย สำหรับ การลดหย่อนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <b>สำหรับภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖</b> ให้กับนิสิตชั้นปี ๑ หลักสูตร</p>	<p>คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์</p>	<p>แจ้ง คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ แล้ว</p>	<p>เสนออธิการบดี อนุมัติ แล้ว</p>

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
	<p>ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม จำนวน ๒ คน (นางสาววรรณิ์ (ไม่มีนามสกุล) และนางสาวมาเรียม กิต้า) เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับนิสิตไร้สัญชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีกำหนดประกาศใช้หลังช่วงเวลาการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวได้ทันเวลา</p> <p>๔. รับรองมติในที่ประชุม</p>			
<p>๔.๓ คณะแพทยศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์</p>	<p>คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ทวีลาภ ตันสวัสดิ์ คณบดี คณะแพทยศาสตร์ แพทย์หญิงผกาพรรณ ดินชูโท ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และนายณฤศย์ คุ้มยา ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. รับทราบ ค่าขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ และข้อชี้แจงตามที่ส่วนงานนำเสนอในที่ประชุมฯ เกี่ยวกับข้อคำถามของคณะกรรมการฯ ต่อแนวทางการกำหนดอัตราใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ รวมถึงการจัดทำงบประมาณและแผนการเงิน</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ยังไม่เห็นชอบ การปรับขึ้นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่คณะแพทยศาสตร์เสนอ แต่ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.</p> <p>๒. ให้ส่วนงานทบทวนการปรับอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามที่เสนอ ให้มีความเหมาะสม โดยให้จัดลำดับความสำคัญและความต้องการแบ่งตามกลุ่มบุคลากรทางด้านการแพทย์ที่ขาดแคลน พร้อมทั้งให้จัดทำอัตราคู่เทียบที่เหมาะสม อาทิ โรงเรียนผลิตแพทย์ที่เป็นของรัฐบาล โรงพยาบาลในกำกับของรัฐบาล พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ</p> <p>สำหรับบุคลากรอื่นที่มีใช้บุคลากรทางการแพทย์ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น พึงใช้อัตราจากคู่เทียบที่เป็นตำแหน่งงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในมหาวิทยาลัย</p>	<p>คณะ แพทยศาสตร์</p>	<p>แจ้ง คณะ แพทยศาสตร์ แล้ว</p>	<p>-</p>

## ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
	<p>๓. ให้ส่วนงานทบทวนแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ๕ ปี (Financial Plan) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา แผนฯ พึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานการขยายโรงพยาบาลฯ บนฐานอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล และบนพื้นฐานความเป็นไปได้ในการสรรหากรอบอัตรากำลังดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ</p> <p>ทั้งนี้ ให้เสนอแผนฯ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการจัดระบบรูปแบบการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ความเห็นชอบก่อนนำกลับมาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง</p> <p>๔. <u>คำแนะนำ</u> การปรับอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เห็นควร ให้ส่วนงานประเมินรายได้ และรายจ่าย โดยส่วนงานจัดทำการประเมินใน ๓ ฉากทัศน์ (Scenarios) ประกอบด้วย</p> <p>๑) Best-Case Scenario ๒) Worst-Case Scenario และ ๓) Base-Case Scenario ซึ่งอ้างอิงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์รวมถึงแผนงานการขยายโรงพยาบาลฯ ตามข้อ ๓.</p> <p>๕. รับรองมติในที่ประชุม</p>			