

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทิพย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ
ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวนะเทมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเสวิตา บุญเชิด
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๑. นางพบพร เขาวรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายยงยศ ปาละนิติเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. นายภูสิต กุลเกษม
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เครือภู | ผู้อำนวยการโครงการ วมว. |
| ๒. นางกรกช โรจนศิริพงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี
กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ไม่มี -**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม****๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะศึกษาศาสตร์ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหลักสูตรผลิตนิสิต/นักศึกษา ทุนโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.) ระดับปริญญาโทของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพิ่มเติมจากเดิมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหลักสูตรผลิตนิสิตทุนในโครงการดังกล่าวอยู่ก่อนแล้ว จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ และหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตามโครงการดังกล่าว ทั้ง ๓ หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศึกษาศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. ปรับแก้ คำปรารภ

จาก

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๖) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔(๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม**หลักเกณฑ์**การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๒. ปรับแก้ ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

เป็น

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัย**บูรพา** ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์ **สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา** ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีมติต่างชาติเข้ามาศึกษาระดับปริญญาตรี รอบ TCAS ๒: Quota ประเภทโครงการรับตรงในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑๒ จังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในสาขาวิชาการจัดการบริการสังคม และสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แต่เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังไม่ได้กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ ภาควิชาฯ จึงขอปรับเพิ่มอัตราเรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสำหรับนิสิตต่างชาติ เพิ่มเติมจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปรับเพิ่มความดังนี้

๑. ปรับเพิ่มความใน “(ค) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ และ (ง) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตต่างชาติ”

๒. ให้เพิ่มข้อความท้ายประกาศ “ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

ในการนี้ คณะฯ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดอัตราการจัดเก็บดังกล่าว เสนอให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ดร.สุตราภรณ์ ตันตนิรนาถ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ อาจารย์พณชดา เจริญชัย หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก และนางสาวกุลนารี อรรถาปารมี นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ คำปรารภ

จาก

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสามของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี **คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสามของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัย **บูรพา** ในการประชุม **ครั้งที่**...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๒. เพิ่ม คำนิยาม ใน (ร่าง) ระเบียบฯ เป็นข้อ ๓ โดยใช้ข้อความต่อไปนี้

“ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “นิสิตภาคพิเศษ” ระหว่าง “นิสิตภาคปกติ” และ “หน่วยกิตคงเหลือ” ในข้อ ๓

ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

“นิสิตภาคพิเศษ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาทำงานและอาจเรียนในเวลาทำงานบางส่วนก็ได้”

๓. ในข้อ ๓ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ ให้เปลี่ยนเป็น ข้อ ๔ โดยให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพิจารณาใช้รูปแบบตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ให้เพิ่มความตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในข้อ ๕ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ โดยใช้ข้อความต่อไปนี้

“ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๖) ในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๖) กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียมตาม (๑) - (๔) ในอัตรา ๒ เท่า”

๕. ให้เพิ่มอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตต่างชาติ สำหรับทุกสาขาวิชาที่กำหนดไว้เดิม ในระเบียบฯ

๖. รับรองมติในที่ประชุม

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับตามมติคณะอนุกรรมการฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๓ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง
ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่	หมายเหตุ
<p>ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว มีความประสงค์ปรับเปลี่ยนการจัดเก็บค่าบริการหอพัก ในส่วนของค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความประสงค์ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว</p> <p>อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เพื่อปรับปรุงประกาศฯ ในการจัดเก็บค่าบริการหอพักให้ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๒. เพื่อให้สามารถเรียกเก็บค่าบริการหอพัก ในส่วนของค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า) ของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว</p>	<p>ค่าไฟฟ้าอัตราหน่วยละ ๖ บาท (นิสิตไม่ต้องชำระค่าไฟฟ้า หากใช้ไฟฟ้าไม่เกินกำหนด ๑๒ หน่วย)</p> <p>ค่าน้ำประปา เป็นอัตรารวมในค่าบำรุงหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักแล้ว</p>	<p>ค่าไฟฟ้า เรียกเก็บตามใช้จริง อัตราหน่วยละ ๗ บาท</p> <p>ค่าน้ำประปา แบบเหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (ภาคต้น/ภาคปลาย)</p> <p>ค่าน้ำประปา แบบเหมาจ่าย ๒๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (ภาคฤดูร้อน)</p> <p>ค่าน้ำประปา แบบเหมาจ่าย ๑๐๐ บาท/คน/เดือน (กรณีเข้าพักระหว่างรายภาคเรียน)</p>	<p>เอกสารแนบ ๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เอกสารแนบ ๒ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๓/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว (ฉบับที่ ๒)</p> <p>เอกสารแนบ ๓ รายละเอียดประกอบการเสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพักและค่าบริการหอพักนิสิต วิทยาเขตสระแก้ว</p> <p>เอกสารแนบ ๔ ตารางเปรียบเทียบการขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ นางภัทรภร ธรรมมะ ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว นายเอกพล มุลม้าย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวสุโรชา ฉายลักษณ์ นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวอรทัย บันลือ บรรณารักษ์ และนายอนุวัต วิชัยรัมย์ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาปฏิบัติงานกิจการนิสิต สังกัดกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ปรับเพิ่มค่าไฟฟ้าเป็นหน่วยละ ๗ บาท ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากคณะกรรมการฯ เห็นว่า เป็นอัตราที่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก

๒. เห็นควรให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ปรับแก้ ค่าน้ำประปา จากเหมาจ่ายรายเดือน เป็นเหมาจ่ายรายภาคเรียน สำหรับนิสิตที่เข้าพักเป็นรายภาคเรียน และเหมาจ่ายรายเดือน กรณีนิสิตเข้าพักระหว่างภาคเรียน

๓. หากกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว เห็นชอบตามมติ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้ปรับแก้ ตารางหมายเลข ๓ แนบท้าย (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว

๔. เห็นควรให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว จัดทำตารางเปรียบเทียบ ประกาศฉบับเดิม และ (ร่าง) ประกาศฯ

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว ตามที่กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ได้ปรับตามมติคณะกรรมการฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว



๔.๔ กองกิจการนิสิต ขอพิจารณาการแก้ไขระเบียบกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กองกิจการนิสิต จำนวน ๓ กองทุน และขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการ และการขับเคลื่อนงานรวมถึงการช่วยเหลือนิสิตภายใต้กองทุนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกิจการนิสิตจึงได้มีการจัดแต่งตั้ง คณะทำงานยกร่างระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้องกับกิจการนิสิตขึ้นเพื่อพิจารณาระเบียบกองทุนที่อยู่ใน ความดูแลของกองกิจการนิสิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

โดยกองกิจการนิสิตขอเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อพิจารณาการขอแก้ไขระเบียบกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนิสิต จำนวน ๓ กองทุน และเสนอ พิจารณาร่างระเบียบใหม่ จำนวน ๑ กองทุน ได้แก่

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๔. ร่าง ระเบียบกองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดประกอบการพิจารณา กองกิจการนิสิต ได้ดำเนินการเปรียบเทียบการแก้ไขระหว่างฉบับเดิม และฉบับแก้ไข พร้อมเหตุผล ดังเอกสารหมายเลข ๑ ถึงเอกสารแนบหมายเลข ๔

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการ

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทพรินทร์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต นางสาวกนกนาถ อินตะบุรณ์ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต และนางสาวสุชีรา รัตนธรมย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดกองกิจการนิสิต เข้าร่วมประชุมเพื่อ ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ การแก้ไขระเบียบกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนิสิต จำนวน ๓ กองทุน
 - ๑.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๑.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๑.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยคณะกรรมการฯ ให้ส่วนงานปรับแก้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ปรับแก้มติในวาระที่ ๔.๑ กองกิจการนิสิต ขอพิจารณาการแก้ไขระเบียบ กองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนิสิต จำนวน ๓ กองทุน และขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุน นิสิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การแก้ไขระเบียบกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนิสิต จำนวน ๓ กองทุน
 - ๑.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๑.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๑.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การแก้ไขระเบียบกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนิสิต จำนวน ๓ กองทุน

๑.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒

ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓

ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๕ คณะพยาบาลศาสตร์ ขออนุมัติเพิ่มวงเงินทรองจ่าย

ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับอนุมัติวงเงินทรองจ่ายสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) นั้น ปรากฏว่าวงเงินทรองจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะฯ ได้รับงบประมาณเงินรายได้อุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๔๐,๓๗๙,๘๐๐ บาท (สี่สิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) และงบประมาณเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๖๗,๖๘๒,๘๐๐ บาท (หกสิบล้านเจ็ดพันหกแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๖๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดล้านหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะฯ มีการจัดโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ จำนวนมากถึง ๒๐-๓๐ โครงการ คิดเป็นเงิน ๑-๑.๕ ล้านบาท, ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าสอนพิเศษครูพี่เลี้ยง ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน จำนวน ๒-๒.๕ ล้านบาท ค่าจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๑.๕-๒ ล้านบาท รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ค่าวัสดุการเรียนการสอน วัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันรถยนต์ ค่าสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ซึ่งต้องเบิกจ่ายจากเงินทรองจ่ายคณะฯ ที่มีจำกัดและไม่เพียงพอ

ทั้งนี้คณะฯ ได้ควบคุมระบบการเงินและการบริหารที่ดี เพื่อให้การหมุนเวียนเงินทรองจ่ายเกิดประโยชน์สูงสุด แต่อย่างไรก็ตาม คณะฯ จำเป็นต้องใช้วงเงินจำนวนมากดังเหตุผลข้างต้นเพื่อให้การบริหารการเบิกจ่ายมีความรวดเร็ว คล่องตัว ไม่ล่าช้า เสียหาย และเป็นไปตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ฯ จึงขออนุมัติเพิ่มวงเงินทรองจ่ายเป็น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร ไม่เห็นชอบ การขออนุมัติเพิ่มวงเงินทรองจ่ายเป็น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์เสนอ เนื่องจากการวิเคราะห์ข้อมูลในระบบ BUU-ERP ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า มีสถิติ ดังนี้

๑. การตั้งเบิกเงินทรองจ่าย เฉลี่ยต่อเดือน ๙๔๖,๙๐๑.๕๕ บาท
๒. การทำเรื่องขอเบิกคืนจากกองคลังและทรัพย์สิน เฉลี่ยต่อเดือน ๑,๑๑๕,๑๘๔.๔๘ บาท
๓. การทำเรื่องจ่ายคืนเงินทรองจ่ายจากกองคลังและทรัพย์สิน เฉลี่ยต่อเดือน เป็นวงเงินประมาณ ๑,๐๐๐,๖๖๔.๒๙ บาท

เดือน	ตั้งเบิกเงินทรองจ่าย (บาท)	ทำเรื่องขอเบิกคืน (บาท)	ได้รับคืนเงินทรองจ่าย (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๑๐,๓๒๕.๘๒		
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๙๖๖,๗๘๘.๐๐	๙๓๑,๓๒๔.๐๐	๑๐๕,๒๙๘.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๕	๘๑๖,๐๔๕.๐๔	๗๒๙,๘๐๓.๑๓	๗๗๓,๘๕๓.๐๐
มกราคม ๒๕๖๖	๑,๑๒๓,๘๑๐.๖๓	๑,๑๖๘,๑๗๑.๐๐	๑,๑๓๖,๕๙๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙๖๙,๒๓๑.๒๐	๑,๒๘๔,๔๙๘.๐๐	๑,๔๑๔,๐๘๖.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๖	๑,๑๒๐,๙๘๘.๕๕	๑,๐๐๕,๖๗๑.๒๓	๑,๐๓๘,๗๑๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๖	๑,๑๓๑,๙๕๘.๐๔	๑,๓๑๘,๗๑๙.๐๐	๗๖๓,๓๕๖.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑,๑๓๖,๐๖๕.๑๑	๑,๓๖๘,๑๐๕.๐๐	๑,๗๗๒,๗๕๗.๐๐
เฉลี่ยต่อเดือน	๙๔๖,๙๐๑.๕๕	๑,๑๑๕,๑๘๔.๔๘	๑,๐๐๐,๖๖๔.๒๙

ดังนั้น วงเงินตรงจ่ายที่ส่วนงานได้รับ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพียงพอต่อการสำรองจ่ายในแต่ละเดือน ซึ่งจากสถิติในแต่ละเดือน พบว่า ส่วนงานยังมีวงเงินตรงจ่ายเหลือประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกต กรณี**มีการยืม**เงินจากเงินตรงจ่าย เพื่อจ่ายค่าตอบแทนสอน-สอบ มีวงเงินค่อนข้างสูง เป็นจำนวนเงินประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยหลักการแล้ว ส่วนงาน**ต้องทำเรื่องเบิกจ่าย**จากเงินตรงจ่ายแล้ว นำเรื่องมา**เบิกจ่ายคืน**จากมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเพิ่มวงเงินตรงจ่ายเป็น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติไม่เห็นชอบ การขออนุมัติเพิ่มวงเงินตรงจ่ายเป็น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ

๐๖

๔.๖ คณะแพทยศาสตร์ ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีรับรองค่าใช้จ่ายที่เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือ จ่ายโรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม เพื่อจ่ายให้กับโรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ตามเอกสารใบแจ้งหนี้ จำนวน ๒ ฉบับ จำนวน ๓ ราย รวมเป็นเงิน ๕๐,๙๑๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวปนัดดา อินทศร รับบริการวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๘,๙๒๓ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)</p> <p>๒. นางสาวจินตนา มุ่งคุณโคตร รับบริการวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๑,๕๓๖ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)</p> <p>๓. นางสาวเพชรชานันท์ ชูวิเชียร วันที่รักษา ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๔๕๑ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>	<p>เนื่องจากเพิ่งได้รับใบแจ้งหนี้จากโรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ปรับแก้มติ วาระที่ ๔.๕ คณะแพทยศาสตร์ ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีรับรองค่าใช้จ่ายที่เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือ จ่ายโรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี ดังนี้

จาก

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีรับรองค่าใช้จ่ายที่เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือ จ่ายโรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑.๑ นางสาวปนัดดา อินทศร รับบริการวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๘,๙๒๓ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๑.๒ นางสาวจินตนา มุ่งคุณโคตร รับบริการวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๑,๕๓๖ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑.๓ นางสาวเพชรชานันท์ ชูวิเชียร วันที่รักษา ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๔๕๑ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๕๐,๙๑๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ “อนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ กรณีเกิน ๑ ปีงบประมาณ ให้นำเสนอผ่านความเห็นชอบต่อ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ และรายงาน คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป”

๒. เห็นควร เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. เห็นควร รายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. รับรองมติในที่ประชุม

เป็น

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีงบประมาณปี ๒๕๖๔ คงเหลือไม่เพียงพอ และเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีเกิน ๑ ปีงบประมาณ เนื่องจากกรณีนี้เป็นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ใช้บริการแล้ว แต่ได้รับใบแจ้งหนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องชำระค่าบริการ ดังนี้

๑.๑ นางสาวปนัดดา อินทศร รับบริการวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๘,๙๒๓ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๑.๒ นางสาวจินตนา มุงคุณโคตร รับบริการวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๑,๕๓๖ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๑.๓ นางสาวเพชรชานันท์ ชูวิเชียร วันที่รักษา ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๔๕๑ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๕๐,๙๑๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๒. เห็นควร อนุมัติในหลักการ การเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาล ดังนี้

๒.๑ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายคงเหลือเพียงพอ และเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีเกิน ๑ ปีงบประมาณ

๒.๒ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายคงเหลือไม่เพียงพอ และเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๒.๓ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายคงเหลือไม่เพียงพอ และเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีเกิน ๑ ปีงบประมาณ

โดยให้เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

๓. เห็นควร อนุมัติในหลักการ การเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายคงเหลือเพียงพอ และเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีเกิน ๑ ปีงบประมาณ

โดยให้เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีรับรองค่าใช้จ่ายที่เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือ จ่ายโรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวปนัดดา อินทศร รับบริการวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๘,๙๒๓ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๒. นางสาวจินตนา มุงคุณโคตร รับบริการวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๑,๕๓๖ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๓. นางสาวเพชรชานันท์ ชูวิเชียร วันที่รักษา ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๔๕๑ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๕๐,๙๑๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีงบประมาณปี ๒๕๖๔ คงเหลือไม่เพียงพอ และเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีเกิน ๑ ปีงบประมาณ เนื่องจากกรณีนี้เป็นการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาลจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ใช้บริการแล้ว แต่ได้รับใบแจ้งหนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องชำระค่าบริการ ดังนี้

๑.๑ นางสาวปนัดดา อินทศร รับบริการวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๘,๙๒๓ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๑.๒ นางสาวจินตนา มุงคุณโคตร รับบริการวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๑,๕๓๖ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๑.๓ นางสาวเพชรชานันท์ ชูวิเชียร วันที่รักษา ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๔๕๑ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๕๐,๙๑๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)



๒. อนุมัติในหลักการ การเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาล ดังนี้

๒.๑ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายคงเหลือเพียงพอ และเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีเกิน ๑ ปีงบประมาณ

๒.๒ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายคงเหลือไม่เพียงพอ และเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๒.๓ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายคงเหลือไม่เพียงพอ และเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีเกิน ๑ ปีงบประมาณ

โดยให้เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ จำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้งการเสนอ ภายในปีงบประมาณ และรายงาน คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

๓. อนุมัติในหลักการ การเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายคงเหลือเพียงพอ และเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีเกิน ๑ ปีงบประมาณ

โดยให้เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติ จำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้งการเสนอ ภายในปีงบประมาณ และรายงาน คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

๔. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๗ คณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนดำเนินการสอบตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิต เพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>ขอปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์</p> <p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๗๗/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๙/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อให้อัตราค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และมีความสอดคล้องตามประกาศสภาเภสัชกรรม ประกอบกับอัตราดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ตามตารางเปรียบเทียบแนบท้าย</p>	<p>(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ การสอบข้อเขียน ข้อละ ๒๐ บาท การสอบภาคปฏิบัติ ข้อละ ๕๐ บาท</p> <p>(๒) ค่าตอบแทนอาจารย์คุมสอบ การสอบข้อเขียน ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท การสอบภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท รอบละ ๒ ชั่วโมง</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาวันที่ ๔.๑ คณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนดำเนินการสอบตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ และวันที่ ๔.๒ คณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนดำเนินการสอบตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิต เพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะสาขา คณะเภสัชศาสตร์ ไปในคราวเดียวกัน โดยมีมติดังนี้

1. ให้ส่วนงานปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ ในวาระที่ ๔.๑ และ ๔.๒ เป็นฉบับเดียวกัน
2. ให้ส่วนงานปรับแก้ คำปรารภ คำนิยาม และหมายเหตุท้ายประกาศ ให้สอดคล้อง เมื่อรวมเป็นฉบับเดียวกันแล้ว
3. ให้ส่วนงานกำหนดการยกเลิกประกาศที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้อง เมื่อรวมเป็นฉบับเดียวกันแล้ว

๔. ให้ส่วนงานปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ โดยให้ตัดความในข้อ ๔ (๑) (๔) และ (๕) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิต เพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะสาขา คณะเภสัชศาสตร์ โดยให้ตัดความในข้อ ๕ (๑) (๔) และ (๕) แล้วนำไปกำหนดไว้ในโครงการฯ แทน

๕. ให้ส่วนงานปรับแก้ ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ

จาก

ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ

เป็น

ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ**และตรวจข้อสอบ**

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรณัฐธัญ เจริญศรีวิไลวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ การปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนดำเนินการสอบตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. ปรับแก้ คำปรารภ

จาก

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ ตามเกณฑ์สมรรถนะร่วมและตามเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะสาขาของสภาเภสัชกรรม

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๔ (๓) วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๔ (๓) **และ**วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๒. ตัดความ ข้อ ๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม” หมายความว่า สมรรถนะพื้นฐานของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (Pharmacy License Examination Core Competency, PLE-CC)

“ตามเกณฑ์สมรรถนะเฉพาะสาขา” หมายความว่า สมรรถนะเฉพาะสาขาของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย สาขาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม (Pharmacy Licensure Examination Industrial Pharmacy, PLE-IP) หรือ การบริหารทางเภสัชกรรม (Pharmacy Licensure Examination Pharmaceutical Care, PLE-PC) หรือ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านยาและสุขภาพ (Pharmacy Licensure Examination Pharmaceutical and Health Consumer Protection, PLE-PHCH) หรือ สาขาอื่น ๆ ตามประกาศของสภาเภสัชกรรม

๓. ปรับแก้ ข้อ ๖

จาก

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เป็น

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไป**ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน**

๔. ปรับแก้ ข้อ ๘

จาก

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

เป็น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนดำเนินการสอบตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ การปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนดำเนินการสอบตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์



๔.๘ คณะวิทยาศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>ด้วยโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ดำเนินการระยะที่ ๓ มาแล้วนั้น พบว่าหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการนั้น บางรายการยังไม่ครอบคลุมหมวดค่าใช้จ่ายทั้งหมด และไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายตามสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย</p> <p>ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> <p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p> <p>๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๖/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)</p> <p>๓. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน การประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการ วมว. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การจ่ายของโครงการ วมว. ให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายตามสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับวันเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ของโรงเรียนฯ และเพื่อให้สามารถกำกับติดตามการใช้งบประมาณของนักเรียนได้</p>	<p>ตั้งเอกสารแนบ</p>	<p>ตั้งเอกสารแนบ</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เครือภู ผู้อำนวยการโครงการ วมว. และนางพรสุดา ลียงค์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย โดยให้ส่วนงานปรับแก้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพิ่มมติในวาระที่ ๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย โดยให้ส่วนงานปรับแก้ ดังนี้

๑. ปรับแก้ ตารางแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๑. ค่าตอบแทน (๗) ค่าตอบแทนคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียนที่หอพัก

จาก

(๗) ค่าตอบแทนคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียนที่หอพัก

เป็น

(๗) ค่าตอบแทนคณาจารย์/เจ้าหน้าที่โครงการ วมว. ดูแลนักเรียนที่หอพัก

๒. ปรับแก้ ตารางแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (๔) ค่าจัดทำเสื้อสูทของบุคลากร

จาก

(๔) ค่าจัดทำเสื้อสูทของบุคลากร

เป็น

(๔) ค่าจัดทำเสื้อสูทของเจ้าหน้าที่โครงการ วมว.

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกต รายการ ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ วมว. อัตราจ่าย (ใหม่) เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ทางคณะกรรมการฯ ชี้แจงว่า เป็นไปตามเงื่อนไขการจ่าย (ใหม่) ถ้ารับตำแหน่งเดียว ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ วมว. เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท หากได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารในตำแหน่งซึ่งได้รับการแต่งตั้งอื่นแล้ว ให้มีสิทธิรับค่าตอบแทนในข้อนี้ ภาคเรียนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีจ่ายเป็นรายเดือน ถ้าจำนวนวันไม่ถึงเดือนให้คิดตามสัดส่วน

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย โดยให้ส่วนงานปรับแก้ รายการ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม

จาก

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม

—ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม— มีอละไม่เกิน ๖๐ บาท

—ค่าอาหาร— มีอละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

เป็น

ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เป็นไปตามประกาศส่วนกลางของมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๙ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณารายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ได้มีหนังสือที่ ตพ ๐๐๕๒.๑ ชบ/๒๓๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งผลการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และมหาวิทยาลัยได้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ซึ่งที่ประชุมฯ มีมติรับทราบ และมอบให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ศึกษารายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ต่อไป

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่าเป็นรายงานแบบไม่มีเงื่อนไข แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. งบแสดงฐานะการเงิน

๒.๑ รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท เนื่องจาก เป็นการเตรียมเงินสดเพื่อใช้ในการลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพามีมติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ ยอดรวมสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงประมาณ ๑,๒๐๐ ล้านบาท แต่ไปเพิ่มในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประมาณ ๑,๔๐๐ ล้านบาท เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนเงินลงทุนระยะสั้นไปเป็นเงินลงทุนระยะยาวในตราสารหนี้ ประมาณ ๑,๕๐๐ ล้านบาท

๓. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

รายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ค่อนข้างคงที่ ในขณะที่รายจ่ายสูงขึ้นประมาณ ๑๕๐ ล้านบาท ส่งผลให้รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิลดลงประมาณ ๑๕๐ ล้านบาท

๔. งบกระแสเงินสด รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประมาณ ๕๙๐ ล้านบาท มีสาเหตุหลักดังนี้

๔.๑ กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน เป็นค่าบวก โดยหลักทั่วไปค่าควรเป็นบวก แต่อย่างไรก็ตาม พบว่า ในปีปัจจุบันมีค่าลดลง กว่าปีที่แล้ว จำนวน ๓๒๗ ล้านบาท จึงแสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่ต่ำกว่าการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย

๔.๒ กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน เป็นค่าลบ โดยหลักทั่วไปค่าควรเป็นลบ แต่อย่างไรก็ตาม พบว่า ในปีปัจจุบันมีค่าติดลบน้อยกว่าปีที่แล้ว จำนวน ๔๙๖ ล้านบาท จึงแสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยมีการลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์กลับคืนมาน้อยลง

๔.๓ กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน เป็นค่าลบ โดยหลักทั่วไปค่าควรเป็นลบ แต่อย่างไรก็ตาม พบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีค่าลดลงกว่าปีที่แล้ว จำนวน ๓๕ ล้านบาท เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการปรับปรุงข้อมูลโดยการนำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมของมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ได้นำมารวมกับงบการเงินของมหาวิทยาลัยหลายหน่วยงาน ทำให้มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินเป็นค่าบวกสูงถึง ๓๘ ล้านบาท

๔.๔ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดยกมา ณ วันต้นปี เมื่อเปรียบเทียบกับระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้น ๔๕๖ ล้านบาท

นอกจากผลการวิเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการฯ ดังรายละเอียดข้างต้น ประธานกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้พิจารณารายงานฉบับดังกล่าว และมีข้อสังเกตให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน

(๑.๑) ค่าอธิบายและความสมเหตุสมผลของ รายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน ๒,๗๗๗.๑๕ ล้านบาท (น. ๖) ในขณะที่ขายจำนวน ๓๑.๓๕ ล้านบาท (น. ๓๖) และต้นทุนขายจำนวน ๓๔๙.๖๓ ล้านบาท (น. ๖)

ผลการพิจารณา

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ จำนวน ๒,๗๗๗.๑๕ ล้านบาท เป็นรายได้ที่รวมรายได้จากการจัดการศึกษา (ค่าธรรมเนียมการศึกษา) รายได้จากค่าธรรมเนียม (ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ) รายรับอื่น รายได้จากการบริหารสินทรัพย์ (ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าห้องเรียน ค่าเช่าสนามกีฬา) รายได้จากการให้บริการ (ค่าทดสอบวัสดุ) รายได้ค่ารักษาพยาบาล รายได้ค่าเข้าชม ขายสินค้า รายได้จากการให้บริการวิชาการ และรายได้จากการให้บริการวิจัย

สำหรับยอดขาย ๓๑.๓๕ ล้านบาท เป็นยอดขายสินค้าของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล เพียงแห่งเดียว ส่วนต้นทุนขาย จำนวน ๓๔๙.๖๓ ล้านบาท ประกอบด้วยต้นทุนขายของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (๑.๒) ค่ารับรองจำนวน ๑๔.๓๗ ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าค่ารับรองปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔.๓๗ ล้านบาท การสูงขึ้นเป็นระดับที่มีนัยสำคัญ (น. ๔๐)

ผลการพิจารณา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมีการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีการใช้ค่ารับรองไปกับการดำเนินการในพิธีดังกล่าว เป็นจำนวนเงินประมาณ ๖.๒ ล้านบาท และมีค่ารับรองการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น อาทิ งานกอล์ฟการกุศล เป็นจำนวนเงินประมาณ ๐.๑๘ ล้านบาท การจัดอบรมทางวิชาการและงานวิจัย เป็นจำนวนเงินประมาณ ๓.๖๒ ล้านบาท

(๑.๓) หนี้สงสัยจะสูญจำนวน ๕๐.๒๓ และ ๓๔.๒๑ ล้านบาทในปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ ตามลำดับ (น. ๔๓) เป็นระดับที่อ้างอิงจากเกณฑ์. ๑๖ ซึ่ง Contributor หลักน่าจะมาจากโรงพยาบาลที่ตั้งร้อยละ ๒๓.๕๒ มหาวิทยาลัยควรเช็คสอบความเหมาะสมของอัตราร้อยละ ๒๓.๕๒ ที่กำหนด และพยายามหามาตรการในการลด อัตราลงจากการลดหนี้สูญ

ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัยร่วมกับผู้สอบบัญชี ได้แนะนำให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาแยกกลุ่มการจัดหนี้สงสัยจะสูญตามสิทธิการรักษาของผู้ป่วย เพื่อให้การกำหนดอัตราสอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละประเภทของสิทธิการรักษา

โดยจากการเก็บข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ มีอัตราร้อยละ ดังนี้

ชื่อสิทธิ	๒๕๖๓	๒๕๖๔
บัตรทอง โรงพยาบาลอื่น	ร้อยละ ๐.๐๑	ร้อยละ ๐.๐๒
บัตรทอง	ร้อยละ ๐.๑๖	ร้อยละ ๐.๑๗
อปท.	ร้อยละ ๐.๐๕	ร้อยละ ๐.๐๖
ต้นสังกัด	ร้อยละ ๐.๐๒	ร้อยละ ๐.๑๗
พรบ. ประกัน	ร้อยละ ๐.๑๓	ร้อยละ ๐.๑๑
ประกันสังคมฉุกเฉิน	ร้อยละ ๐.๐๒	ร้อยละ ๐.๑๘

(๒) รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน

(๒.๑) ทั่วไป

(๒.๑.๑) มหาวิทยาลัยควรสอบทานกับผู้สอบบัญชีอีกครั้งถึงความเพียงพอของแนวทางแก้ไขที่มหาวิทยาลัยเสนอ หากไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยพึงปรับปรุงหรือเสนอแนวทางเพิ่มเติม

ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัยรับไปดำเนินการ

(๒.๑.๒) การแก้ไขตามแนวทางที่เสนอควรกำหนดเป็นแผนงานให้ชัดเจน และกำหนดจุด ของเวลาที่จะแล้วเสร็จ

ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัยรับไปดำเนินการ

(๒.๑.๓) มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแนวทางแก้ไข และแจ้งผู้สอบบัญชีทราบเป็นระยะ และแจ้งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัยรับไปดำเนินการ

(๒.๒) เจาะจง

(๒.๒.๑) ลำดับ ๓ มีระดับความสำคัญสูง มหาวิทยาลัยจึงต้องดำเนินการแก้ไขทันที และ กำหนดช่วงเวลาที่ต้องใช้ดำเนินการให้สั้น

ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัยรับไปดำเนินการ สำหรับในกรณีที่เกิดขึ้นกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีระดับความสำคัญสูง นั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมีการเริ่มใช้ BUU-ERP ซึ่งจะดึงข้อมูลจากการชำระเงิน ณ จุดชำระเงิน ผ่านระบบ Hos XP ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เข้าสู่ระบบ BUU-ERP โดยตรง และส่วนที่เกิดผลต่างจะมีการทำการกระทบยอดและหาสาเหตุได้เป็นปัจจุบัน (รายเดือน)

(๒.๒.๒) ลำดับ ๕ คำอธิบาย “หากจะให้เป็นไปตามคำแนะนำ ควรให้มหาวิทยาลัยมีนโยบาย ขั้นตอนมาบังคับใช้กับทุกหน่วยงาน” เป็นคำอธิบายที่ไม่มีเหตุผล หน่วยงานที่ดำเนินการตามคำแนะนำ นอกจากนี้ การตรวจสอบประวัติฯ สำคัญมาก มหาวิทยาลัยควรดำเนินการตามคำแนะนำสำหรับทุกหน่วยงาน แต่หากมหาวิทยาลัยมีนโยบายและขั้นตอนอยู่แล้ว มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสุ่ม ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า หน่วยงานได้มีการปฏิบัติตามจริง

ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัย โดยกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้เริ่มดำเนินการตามคำแนะนำในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว

(๒.๒.๓) ลำดับ ๗ และ ๘ แนวทางดำเนินงานและแก้ไขที่ระบุว่า “กำชับ” มักไม่เกิดผลจริงในทางปฏิบัติ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสุ่มตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามที่กำชับไปจริง

ผลการพิจารณา

กรณีโครงการบริการวิชาการที่ไม่ได้รายงานผล (ลำดับ ๗) นั้น มหาวิทยาลัยได้มีมาตรการในการแจ้งเตือนหัวหน้าโครงการ จากระบบ eProject ก่อนวันสิ้นสุดโครงการ วันสิ้นสุดโครงการ หลังวันสิ้นสุดโครงการ และกองคลังและทรัพย์สินได้ทำหนังสือแจ้งเตือน โดยอำนาจการพิจารณาดำเนินการทางวินัยอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนงาน อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยจะขอให้สำนักงานตรวจสอบภายในเร่งการสุ่มตรวจ และรายงานส่วนงานและมหาวิทยาลัยเพื่อกำกับติดตาม

กรณีโครงการบริการวิชาการที่ไม่ได้บันทึกรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง (ลำดับ ๘) พบว่า เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยมีมาตรการโดย ณ ใกล้เคียงปีงบประมาณจะออกหนังสือแจ้งเตือนไปยังส่วนงานให้บันทึกบัญชีรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนงานส่งข้อมูลรายได้ค้างรับของโครงการบริการวิชาการเพื่อให้กองคลังและทรัพย์สินบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

(๒.๒.๔) ลำดับ ๑๑ ประเด็นตรวจพบ “ทะเบียนทรัพย์สินฯ ไม่ระบุเลขทะเบียน...” เป็น ประเด็นที่สำคัญมาก เพราะเป็นข้อมูลที่ยืนยันการมีอยู่จริงของทรัพย์สิน อย่างไรก็ตาม แนวทางแก้ไขที่ มหาวิทยาลัยเสนอไม่ได้ระบุชัดเจนว่าจะมีการระบุเลขทะเบียนในทะเบียนทรัพย์สิน แต่ระบุว่า “หาแนวทางเพิ่ม ข้อมูลในระบบ SAP” ซึ่งแนวทางกับข้อมูลเลขทะเบียนเป็นสองสิ่งที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยอาจระบุ หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการแก้ไขของ “ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน”

ผลการพิจารณา

สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สินจะรับไปดำเนินการหาข้อมูลจากหน่วยงานที่ยังขาดการส่งข้อมูลให้กองคลังและทรัพย์สิน พร้อมกับบันทึกข้อมูลในระบบ BUU-ERP ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม

สำหรับส่วนงานได้มีการบันทึกข้อมูลหมายเลขทะเบียนทรัพย์สินเข้าในระบบ BUU-ERP แล้วจำนวน ๓ ส่วนงาน จากทั้งหมด ๙ ส่วนงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือแจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน ให้จัดทำทะเบียนคุมยานพาหนะและเรือ และ กำหนดให้มีการกระทบยอดทะเบียนคุมยานพาหนะและเรือ กับใบคู่มือจดทะเบียน เพื่อสามารถยืนยันตัวตนได้ถูกต้อง และง่ายต่อการตรวจสอบ ตามที่ผู้สอบบัญชีแนะนำ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ บทวิเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของคณะอนุกรรมการฯ และให้ไปปรับปรุงบทวิเคราะห์โดยระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่ารายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิลดลง จากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เกิดจากสาเหตุใด เมื่อดำเนินการปรับปรุงแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาทราบ

๒. รับทราบรายงานการตอบข้อสังเกตที่ประธานกรรมการฯ พิจารณาข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการ ตรวจสอบรายงานการเงินของผู้สอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับปรุงคำอธิบายให้ สมเหตุสมผล ทั้งนี้ ขอให้ประสานงานกับสำนักงานตรวจสอบภายในให้ดำเนินการติดตามรายงานที่ระบุว่ามีความเสี่ยงสูง

๓. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อทราบ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



๕.๒ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียด

ตั้งเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณา มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร รับทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เห็นควร รับรองมติในที่ประชุม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อทราบ



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๕:๐๕ น.

ไอกร

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

Haru

(นางพบพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

อัญญา ชันวิทย์

(ศาสตราจารย์อัญญา ชันวิทย์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	คณะศึกษาศาสตร์ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา กับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๑
๒	๔.๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๒ - ๓๖
๓	๔.๓	กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว	๓๗ - ๔๑
๔	๔.๔	กองกิจการนิสิต ขอพิจารณาการแก้ไขระเบียบกองทุนที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกองกิจการนิสิต จำนวน ๓ กองทุน และขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย บูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๒ - ๕๓
๕	๔.๗	คณะเภสัชศาสตร์ ขอปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนดำเนินการสอบตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการ ดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิต เพื่อเตรียมสอบ ขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์	๕๔ - ๕๕
๖	๔.๘	คณะวิทยาศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ใน โรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย	๕๖ - ๖๑
๗	๕.๑	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๒ - ๖๔
๘	๕.๒	กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖๕ - ๑๐๖

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือ
ระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบัน
ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
และข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการ
ประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ /
๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่าง
มหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต โครงการความร่วมมือระหว่าง
มหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้
แทน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์
สาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์ **สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา**
ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพากับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

- ร่าง -



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “นิสิตภาคพิเศษ” ระหว่าง “นิสิตภาคปกติ” และ “หน่วยกิตคงเหลือ” ในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

“นิสิตภาคพิเศษ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาทำงานและอาจเรียนในเวลาทำงานบางส่วนก็ได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ (ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต		
(๑)	สาขาวิชาจิตวิทยา		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
(๒)	สาขาวิชาศาสนาและปรัชญา		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐
(๓)	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๘,๕๐๐
(๔)	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๘,๕๐๐
(๕)	สาขาวิชาภาษาไทย		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐
(๖)	สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐
(๗)	สาขาวิชาประวัติศาสตร์		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐
(๘)	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐
(๙)	สาขาวิชาภาษาเกาหลี		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๘,๗๕๐

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
(๑๐)	สาขาวิชาภาษาจีน		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๘,๗๕๐
(๑๑)	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๘,๗๕๐
(๑๒)	สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๗,๐๐๐
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต		
(๑๓)	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๘,๒๕๐
	หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต		
(๑๔)	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๒๒,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๑,๒๕๐

(ข) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต		
(๑)	สาขาวิชาจิตวิทยา		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
(๒)	สาขาวิชาศาสนาและปรัชญา		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
(๓)	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๗,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๘,๕๐๐
(๔)	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๗,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๘,๕๐๐

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
(๕)	สาขาวิชาภาษาไทย		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
(๖)	สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
(๗)	สาขาวิชาประวัติศาสตร์		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
(๘)	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
(๙)	สาขาวิชาภาษาเกาหลี		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๗,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๘,๗๕๐
(๑๐)	สาขาวิชาภาษาจีน		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๗,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๘,๗๕๐
(๑๑)	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๗,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๘,๗๕๐
(๑๒)	สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๔,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๐๐๐
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต		
(๑๓)	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๖,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๘,๒๕๐
	หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต		
(๑๔)	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๔๒,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๑,๒๕๐

(ค) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
(๑)	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๘,๕๐๐

(ง) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
(๑)	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๗,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๘,๕๐๐

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่ง โดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๖) ในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๖) กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ ให้ชำระค่าธรรมเนียมตาม (๑) - (๔) ในอัตรา ๒ เท่า”

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไทย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

-ร่าง-



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๓/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๔ ค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับการเช่ารายวัน ให้เรียกเก็บเป็นรายวัน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคและค่าประกันของเสียหายตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและบริการหอพัก สำหรับนิสิตที่เข้าอยู่หอพักของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เป็นครั้งแรกให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมกับค่าประกันของเสียหายตามข้อ ๔ และข้อ ๖ ของประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ นิสิตที่ได้ชำระตามข้อ ๗ แล้วหากประสงค์จะเข้าอยู่หอพักต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไปโดยอยู่ในปีการศึกษานั้น ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๙ การชำระค่าบำรุงหอพัก ให้แบ่งชำระได้ภาคเรียนละ ๒ งวด งวดละเท่า ๆ กัน สำหรับนิสิตที่ไม่สามารถชำระค่าบำรุงหอพักได้ในคราวเดียว โดยให้ยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว

ข้อ ๑๐ การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ หรือกุญแจชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ ค่าบัตรเข้าออกประตู (Key card) กรณีไม่คืนบัตรหรือชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ และเงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักชำรุด สูญหาย หรือเสียหายที่นิสิตต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายในการซ่อมแซมตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้ราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย หากค่าประกันของเสียหายมีจำนวนไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว นิสิตต้องชำระเงินส่วนที่ขาดจนเต็มจำนวนความเสียหาย

ข้อ ๑๑ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๑๐ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ หรือ วันที่พ้นจากสภาพนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษาตามกำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน ประจำปีของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต

หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๒ เมื่อนิสิตชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมหอพักแล้ว มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าบำรุงหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักทุกกรณี

ข้อ ๑๓ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับและดูแลวิทยาเขตสระแก้ว เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเกี่ยวกับกิจการนิสิตเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางหมายเลข ๑
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖
เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว

ชื่อหอพัก / ประเภท	(๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน		(๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
	ภาคต้นหรือภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน
หอพักนิสิตชาย ๑ (พักห้องละ ๔ คน) ห้องธรรมดา	๔,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๙๐๐ บาท
หอพักนิสิตหญิง ๑ (พักห้องละ ๔ คน) ห้องพัฒม	๕,๐๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
หอพักนิสิตชาย ๒ และ หอพักนิสิตหญิง ๒ (พักห้องละ ๔ คน) ห้องธรรมดา	๕,๑๐๐ บาท	๒,๘๕๐ บาท	๑,๑๕๐ บาท

หมายเหตุ : ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

ตารางหมายเลข ๒
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖
เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว

ประเภทผู้เข้าพัก	อัตราค่าธรรมเนียม/ประเภทหอพัก
	ทุกหอพัก (ห้องพักรวมและพัสดม (ต่อคน/วัน))
(๑) นักเรียน นิสิต/นักศึกษา	๕๐ บาท
(๒) บุคคลอื่นนอกจากข้อ (๑)	๑๐๐ บาท

ตารางหมายเลข ๓
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖
เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว

ชื่อหอพัก / ประเภท	ค่าประกันของเสียหาย		กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน				กรณีเข้าพักระหว่าง รายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นราย เดือนต่อคน	
	ภาคต้นหรือ ภาคปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาคต้นหรือภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน		ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน	
			ค่า น้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่า น้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่า น้ำประปา	ค่าไฟฟ้า
หอพักนิสิตชาย ๑	๕๐๐ บาท	๒๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท	ชำระ ตามที่ใช้ จริง หน่วยละ ๗ บาท	เหมาจ่าย ๒๐๐ บาท	ชำระ ตามที่ใช้ จริง หน่วยละ ๗ บาท	เหมาจ่าย ๑๐๐ บาท	ชำระ ตามที่ใช้ จริง หน่วยละ ๗ บาท
หอพักนิสิตหญิง ๑	๖๕๐ บาท	๓๕๐ บาท						
หอพักนิสิตชาย ๒ และ หอพักนิสิตหญิง ๒	๖๕๐ บาท	๓๕๐ บาท						

หมายเหตุ : ค่าประกันของเสียหายหอพักนิสิตหญิง ๑ หอพักนิสิตชาย ๒ และหอพักนิสิตหญิง ๒ ประกอบด้วย

๑. ภาคต้นหรือภาคปลาย ค่าประกันของเสียหายทั่วไป จำนวน ๕๐๐ บาท ค่าบัตรเข้าออกประตู (Key Card) กรณีไม่คืนบัตรหรือชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ จำนวน ๑๐๐ บาท และค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ หรือกุญแจชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ จำนวน ๕๐ บาท

๒. ภาคฤดูร้อน ค่าประกันของเสียหายทั่วไป จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าบัตรเข้าออกประตู (Key Card) กรณีไม่คืนบัตรหรือชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ จำนวน ๑๐๐ บาท และค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ หรือกุญแจชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ จำนวน ๕๐ บาท

- ร่าง -

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการนิสิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๔) และมาตรา ๒๑(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่... เมื่อวันที่ ... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการนิสิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายอันเกิดจากอุบัติเหตุที่เกินการคุ้มครองตามกฎหมาย

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกินการคุ้มครองตามสิทธิขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๖ กองทุนมีที่มาของรายได้หรืองบประมาณ ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๓) เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน

(๔) ดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุน

(๕) รายได้หรือเงินอื่นใด หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนนี้

ข้อ ๗ เงินกองทุน...

ข้อ ๗ เงินกองทุนนี้จะจัดสรรให้เงินสดได้แต่เฉพาะในกรอบวัตถุประสงค์ของกองทุนในวงเงินรายละเอียดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หากเกินวงเงินให้คณะกรรมการเสนอความเห็นให้อธิการบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
ในคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย
จำนวน ๓ คน
- (๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน

กรรมการตามข้อ ๘ (๓) ให้คัดเลือกกันเอง กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน และให้มีวาระคราวละสองปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๓) ว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการประชุม และมีมติได้

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายเงินกองทุน โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม
- (๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษา...

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินกองทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติและเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑ (๒)

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนเดิมไม่ครอบคลุมกับการช่วยเหลือนิสิตในปัจจุบัน รวมถึงมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลง หรือออกระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระเบียบฉบับนี้ อาทิ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และเป็นการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการนิสิต จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

- ร่าง -

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่... เมื่อวันที่ ... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ ให้ตั้งกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิตขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจการนิสิตเพื่อพัฒนานิสิต

(๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กองทุนมีที่มาของรายได้หรืองบประมาณ ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน

(๕) เงินดอกผลอันเกิดจากกองทุน

(๖) รายได้หรือเงินอื่นใด หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนนี้

ข้อ ๗ การใช้เงิน...

ข้อ ๗ การใช้เงินกองทุน กองทุนนี้เป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ใช้ได้เฉพาะดอกผลของกองทุน โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ
ด้านกิจการนิสิตในคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต
ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) นายกองคํการนิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภานิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดกองกิจการนิสิต
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตามข้อ ๘ (๓) ให้คัดเลือกกันเอง กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน และให้มีวาระคราวละสองปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่ก็ได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๔๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๓) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้เงินกองทุน โดยให้จัดทำเป็นประกาศ
ของมหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม
- (๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษา...

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินกองทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติและเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑ (๒)

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาอันยาวนานแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งในเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการ หรือระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระเบียบฉบับนี้มีการเปลี่ยนแปลง อาทิ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมให้การปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

- ร่าง -

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๔) และมาตรา ๒๑(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่... เมื่อวันที่ ... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา

“นักกีฬา” หมายความว่า นิสิตที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ซึ่งเป็นนักกีฬาทีมชาติไทย นักกีฬาเยาวชนทีมชาติไทย นักกีฬามหาวิทยาลัย ที่เข้าร่วมและได้รับเหรียญรางวัลในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ หรือนักกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนของนักกีฬา

(๒) เพื่อเป็นสวัสดิการให้นักกีฬาในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬารายการต่าง ๆ

(๓) เพื่อเป็นทุนการศึกษาระหว่างศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๖ กองทุน...

ข้อ ๖ กองทุนมีที่มาของรายได้หรืองบประมาณ ดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน
- (๔) ดอกผลอันเกิดจากกองทุน
- (๕) รายได้หรือเงินอื่นใด หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ
ด้านกิจการนิสิตในคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต
ของมหาวิทยาลัยจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิต
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๗ (๓) ให้คัดเลือกกันเอง กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน และให้มีวาระคราวละสองปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๙ การประชุม...

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุม และวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายเงินกองทุน โดยให้จัดทำเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

(๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน

(๔) รายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินกองทุนให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติ และเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๐ (๒)

ข้อ ๑๔ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุน สวัสดิการนักกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต ทั้งในเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการ ที่ในปัจจุบันมีการยุบรวมหน่วยงานกองกีฬาและ นันทนาการรวมกับกองกิจการนิสิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ฉบับลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระเบียบฉบับนี้มีการ เปลี่ยนแปลง อาทิ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมให้การ ปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ นักกีฬา จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

เอกสารแนบหมายเลข ๔

-ร่าง-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนนิตินิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนนิตินิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษา ตลอดจนการพัฒนา นิสิตและนิตินิตเก่าสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๔) และมาตรา ๒๑(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่... เมื่อวันที่ ... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย กองทุนนิตินิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยบูรพา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนนิตินิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
“นิตินิตเก่า”	หมายความว่า	นิตินิตเก่าวินิจฉัยการศึกษาบางแสน นิตินิตเก่าวินิจฉัยศรีนครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตบางแสน และนิตินิตเก่าวินิจฉัย บูรพา
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนนิตินิตเก่าสัมพันธ์มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุน เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง นิตินิตเก่าและนิตินิตปัจจุบัน และก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ กองทุนมีที่มาของรายได้หรืองบประมาณ ดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน
- (๔) เงินดอกผลอันเกิดจากกองทุน
- (๕) รายได้หรือเงินอื่นใด หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ
ด้านกิจการนิสิตในคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต
ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | เป็นกรรมการ |
| (๖) นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพา | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนอดีตนายกองค์การนิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิต
ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตามข้อ ๖ (๓) ให้คัดเลือกกันเอง กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน

กรรมการตามข้อ ๖ (๗) ให้คัดเลือกกันเองจากอดีตนายกองค์การนิสิต โดยกองกิจการนิสิต

เป็นผู้ประสานงานการคัดเลือก เพื่อเป็นตัวแทนจำนวน ๑ คน

กรรมการตามข้อ ๖ (๓) (๖) และ (๗) ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับ

เลือกใหม่อีกได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของที่ตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๓) ว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายเงินกองทุน โดยให้จัดทำเป็นประกาศ

ของมหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

(๓) พิจารณาดำเนินการ...

- (๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน
- (๔) พิจารณากำหนดโครงการและงบประมาณโครงการ
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้น

ปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินกองทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘ (๒)

ข้อ ๑๓ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือด้วยปัจจุบันกองกิจการนิสิตมีภารกิจในการเกี่ยวกับนิสิตเก่าสัมพันธ์ ประกอบกับกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนิสิตเก่า และระหว่างนิสิตเก่ากับนิสิตปัจจุบันในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนน้อย ในการนี้เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนิสิตเก่า และนิสิตเก่ากับนิสิตปัจจุบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิต
เพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควร**ปรับปรุง**หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๙/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๗๗/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรมตามเกณฑ์สมรรถนะร่วม คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ ไว้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

การสอบข้อเขียน

ข้อละ ๒๐ บาท

การสอบภาคปฏิบัติ

ข้อละ ๕๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนอาจารย์คุมสอบ

การสอบข้อเขียน

ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

การสอบภาคปฏิบัติ

ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท รอบละ ๒ ชั่วโมง

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีจ่ายเงิน

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิต เพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ เพื่อให้ค่าใช้จ่ายในการเบิกโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตเพื่อเตรียมสอบขึ้นทะเบียนวิชาชีพเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และมีความสอดคล้องตามประกาศสภาเภสัชกรรม จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ / ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๖/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๓๖๓/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“โครงการ รวมว.” หมายความว่า โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการบริหารโครงการ รวมว.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการโครงการ รวมว.” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“รองผู้อำนวยการโครงการ วมว.” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียน
สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

“เจ้าหน้าที่โครงการ วมว.” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของโครงการ วมว. ที่ได้รับการจ้างจากเงิน
งบประมาณของโครงการ วมว. และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้
ปฏิบัติงานในโครงการ

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนในการกำกับดูแลของโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ใน
โรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยบูรพา

“คาบ” หมายความว่า ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอน การสอบ และให้หมายความรวมถึง
กิจกรรมประกอบการเรียนการสอน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยคาบเรียนหนึ่งให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๕๐ นาที แต่ไม่เกิน ๖๐ นาที

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค่าใช้จ่ายหรือรายการจ่ายที่นอกเหนือจากกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ
มหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันทุกรายการ

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการ
จ่ายเงิน

ข้อ ๗ ให้โครงการ วมว. จัดทำรายงานรายรับและรายจ่ายของโครงการ วมว. เป็นรายไตรมาส
โดยให้มหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้
เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบู่ไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้
อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัย
ของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

๑. ค่าตอบแทน

ลำดับ	รายการ	อัตราราย	เงื่อนไขการจ่าย
(๑)	ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ รวมว.	เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท	หากได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารในตำแหน่งซึ่งได้รับการแต่งตั้งอื่นแล้ว ให้มีสิทธิ์รับค่าตอบแทนในข้อนี้ ภาคเรียนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีจ่ายเป็นรายเดือน ถ้าจำนวนวันไม่ถึงเดือนให้คิดตามสัดส่วน
(๒)	ค่าตอบแทนรองผู้อำนวยการโครงการ รวมว.	ภาคเรียนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	-
(๓)	ค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	-
(๔)	ค่าตอบแทนวิทยากร สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย	ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	-
(๕)	ค่าตอบแทนผู้สอน (สอนประจำ) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกโรงเรียน	คาบละไม่เกิน ๔๐๐ บาท	-
(๖)	ค่าตอบแทนผู้ควบคุมโครงการวิทยาศาสตร์	โครงการละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	-
(๗)	ค่าตอบแทนคณาจารย์/เจ้าหน้าที่โครงการ รวมว. ดูแลนักเรียนที่หอพัก	วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท	เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารโครงการรวมว.
(๘)	ค่าตอบแทนคณาจารย์ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวัดผลรายวิชา	วันละไม่เกิน ๖๐๐ บาท	หากรับค่าตอบแทนในข้อนี้ จะรับค่าตอบแทนสอนไม่ได้และรับค่าเบี้ยเลี้ยงไม่ได้รวมถึงค่าตอบแทนค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณาจารย์ ในการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการ กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ วัน กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้นับเป็นครึ่งวัน

ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๙)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่โครงการ (วันทำงานปกติ)	ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐ บาท	เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง
(๑๐)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่โครงการ (วันหยุด)	ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐ บาท	ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
(๑๑)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณาจารย์ ในการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการ	เหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๓๖๐ บาท	ต้องมีการกำหนดหน้าที่ในโครงการ ระบุชื่อและเขียนอธิบายหน้าที่ให้ชัดเจน
(๑๒)	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบในการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนในโครงการ สำหรับรายวิชาที่ไม่ได้ออกข้อสอบ และไม่ได้ตรวจด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ฉบับละ ๓๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน กรณีได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง ๑,๕๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑,๕๐๐ บาท	กรณีมีผู้ตรวจหลายคนให้เฉลี่ยค่าตอบแทน

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง / เงินสนับสนุน

ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๑)	เบี้ยเลี้ยงคณาจารย์และนักเรียนเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานปกติ	วันละไม่เกิน ๓๖๐ บาท	ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
(๒)	เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักเรียน	เหมาจ่าย ๔,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน	จ่ายปีละ ๑๐ งวด งวดละเท่า ๆ กัน ยกเว้นเดือนมีนาคม และเมษายน
(๓)	เงินสนับสนุนการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์	โครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาท	เป็นไปตามประกาศของโครงการ วมว.

๓. ค่าเช่า / ค่าสาธารณูปโภค

ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๑)	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับโครงการ วมว.	จ่ายตามจริง เดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	-
(๒)	ค่าหอพักเจ้าหน้าที่โครงการ วมว. หรือคณาจารย์ผู้ดูแลนักเรียน (หอพักภายนอกมหาวิทยาลัย)	จ่ายตามจริง เดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	-
(๓)	ค่าหอพักเจ้าหน้าที่โครงการ วมว. หรือคณาจารย์ผู้ดูแลนักเรียน (หอพักภายในมหาวิทยาลัย)	ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ	-
(๔)	ค่าสาธารณูปโภคหอพักเจ้าหน้าที่โครงการ วมว. หรือคณาจารย์ผู้ดูแลนักเรียน	จ่ายตามจริง เดือนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	-

ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๕)	ค่าบำรุงหอพักนักเรียน (หอพักภายนอกมหาวิทยาลัย)	เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน	กรณีที่นักเรียนต้องพักเดี่ยวเนื่องจากเป็นเศษเหลือจากการแบ่งห้องจ่ายตามจริงที่หอพักเรียกเก็บแต่ไม่เกินเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
(๖)	ค่าบำรุงหอพักนักเรียน (หอพักภายในมหาวิทยาลัย)	ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ	-

๔. ค่าเบี้ยประชุม

ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๑)	คณะกรรมการอำนวยการโครงการ วมว. - ประธานกรรมการ - รองประธาน / กรรมการ - เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน	-
(๒)	คณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. - ประธานกรรมการ - รองประธาน / กรรมการ - เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ต่อคน	-
(๓)	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วมว. - ประธานกรรมการ - รองประธาน / กรรมการ - เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อคน	-
(๔)	คณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรโครงการ วมว. - ประธานกรรมการ - รองประธาน / กรรมการ - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคน	-
(๕)	คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. - ประธานกรรมการ - รองประธาน / กรรมการ - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคน	-

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	อัตราจ่าย	เงื่อนไขการจ่าย
(๑)	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม	เป็นไปตามประกาศส่วนกลางของมหาวิทยาลัยบูรพา	-
(๒)	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เรียกเก็บ	ตามอัตราโปรแกรมทั่วไป
(๓)	ค่าจัดทำเสื้อสุท เสื้อสำหรับทำกิจกรรมของนักเรียน	คนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท	คิดรวมตลอดระยะเวลาที่อยู่ในโครงการ
(๔)	ค่าจัดทำเสื้อสุทของเจ้าหน้าที่โครงการ รวม.	คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง	จัดทำได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ภายใน ๓ ปี ของการปฏิบัติงานในโครงการ
(๕)	ค่าจัดทำเสื้อสำหรับทำกิจกรรมของโครงการ รวม.	คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อปี	-
(๖)	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ คณะวิทยาศาสตร์	ปีการศึกษาละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	-
(๗)	ค่าบำรุงการใช้สถานที่ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา	ปีการศึกษาละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	-
(๘)	ค่าธรรมเนียมการทดสอบมาตรฐานวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ BUU-GET / BUU-CET	ตามอัตราที่ส่วนงานเรียกเก็บ	-
(๙)	ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-
(๑๐)	ค่าธรรมเนียมการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-
(๑๑)	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-
(๑๒)	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ ของนักเรียน	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-
(๑๓)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกบุคคล	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-
(๑๔)	ค่าใช้จ่ายในการรับรอง	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	-

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๑ กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ผู้อ่านและประเมินผลงานทาง วิชาการ	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ	กองบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	แจ้ง กองบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๒ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ขอยกเว้นชำระค่าบำรุง การศึกษา ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อรักษาสภาพนิสิต	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. ไม่เห็นชอบ การยกเว้นชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ส่วนงานเสนอ ๒. เห็นควร ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาให้ทุนกับนิสิตแทน การยกเว้นค่าธรรมเนียมลาพักการเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต ทั้งนี้ เป็นไปตาม แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๕ ได้พิจารณากรณี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติยกเว้น ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการลาพักการเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต และได้มีมติ ดังนี้ "ตามระเบียบมหาวิทยาลัยไม่สามารถยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการ ลาพักการเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิตได้แต่เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ยินดี รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการศึกษาจากการลาพัก การเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต ของนายสทวรรษ จันทร์พราหม ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงเห็นควร ดำเนินการในรูปแบบของการให้ทุนนิสิต โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะฯ ตามเจตนารมณ์ของคณะต่อไป" ๓. เห็นชอบในหลักการ หากมีเหตุการณ์ในลักษณะทำนองเดียวกัน มอบอำนาจ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยพิจารณา และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยทราบ	คณะ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	แจ้ง คณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ แล้ว	-
๔.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ขอ พิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต	กองคลังและ ทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลังและ ทรัพย์สิน แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๔ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจหรืออ่านผลงานจากการผลิตสื่อ	กองคลัง และ ทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลัง และทรัพย์สิน แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและ กลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๕ กองแผนงาน ขอพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เห็นชอบ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๔๓,๔๗๑,๓๐๐ บาท ๓. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา	กอง แผนงาน	แจ้ง กอง แผนงาน แล้ว	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ใน การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติ ๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เห็นชอบ การขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๔๓,๔๗๑,๓๐๐ บาท
๔.๖ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบริการสำหรับการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการประเมินผลตอบแทนที่เกิดจากการลงทุน (Return on Investment) และผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดจากการลงทุน (Social Return on Investment) พ.ศ. ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองบริหาร การวิจัย และ นวัตกรรม	แจ้ง กอง บริหารการ วิจัยและ นวัตกรรม แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและ กลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๗ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ หลักการใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม หากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมปรับแก้ คำนิยาม “งานวิจัย” จาก</p> <p>“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างเป็นระบบด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ หรือข้อค้นพบใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ ที่เป็นข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำผลงานที่เกิดขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ</p> <p>เป็น</p> <p>“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างเป็นระบบด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ หรือข้อค้นพบใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ ที่เป็นข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำผลงานที่เกิดขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ</p>	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม	แจ้ง กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว



รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการปฏิบัติตามภารกิจและยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2565





แผนงานตามภารกิจพื้นฐาน

เป้าหมายผลผลิต	หน่วยนับ	ปี 2565		ปี 2564 ผล	ผลต่าง (แผน/ผลปี2565)
		แผน	ผล		
1. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา					
1.1 จำนวนนิสิตเข้าใหม่	คน	7,400	7,408	7,104	8
1.2 จำนวนนิสิตทั้งหมด	คน	29,918	29,799	30,754	(119)
1.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	7,206	6,620	5,838	(586)
2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม					
2.1 จำนวนโครงการบริการวิชาการ	โครงการ	322	870	628	548
2.2 จำนวนผู้เข้าชมของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	คน	400,000	587,445	212,601	187,445
3. แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม					
3.1 จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	โครงการ	92	77	46	(15)
4. แผนงานบริการสุขภาพ					
4.1 จำนวนผู้ป่วยใน	คน	73,000	90,306	80,288	17,306
4.2 จำนวนผู้ป่วยนอก	คน	401,000	383,561	339,405	(17,439)



แผนงานตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย

เป้าหมายผลผลิต	หน่วยนับ	ปี 2565		ผลต่าง
		แผน	ผล	
1. โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนสาธิตฯ)	คน	3,152	3,306	154
2. โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม				
2.1 จำนวนนิสิตทั้งหมด	คน	306	289	(17)
2.2 จำนวนนิสิตสำเร็จการศึกษา	คน	56	49	(7)
3. โครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม				
3.1 จำนวนนิสิตทั้งหมด	คน	160	160	-
3.2 จำนวนนิสิตสำเร็จการศึกษา	คน	80	80	-
4. โครงการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้				
4.1 จำนวนผู้รับบริการ	คน	360	308	(52)
5. ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย				
5.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละ	80	75	(5)
6.โครงการบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	คน	70	79	9

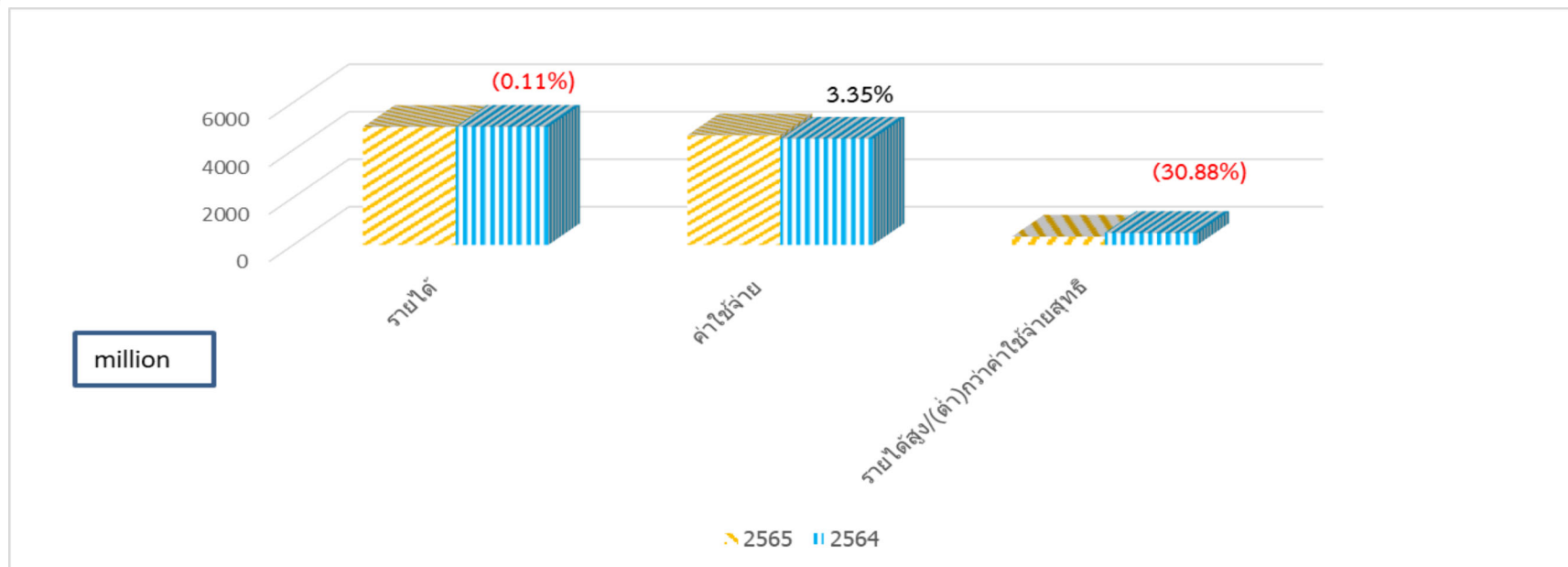


รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการเงิน
ประจำปีงบประมาณ 2565





รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์บัญชีคงค้าง



	2565	2564	ผลต่าง	ร้อยละผลต่าง
รายได้	4,963,049,455.68	4,968,729,440.42	(5,679,984.74)	(0.11)
ค่าใช้จ่าย	4,615,871,010.84	4,466,426,505.04	149,444,505.80	3.35
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	347,178,444.84	502,302,935.38	(155,124,490.54)	(30.88)



รายงานรายได้ ตามเกณฑ์บัญชีคงค้าง

	2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ	ผลต่าง	ร้อยละ
รายได้จากงบประมาณ	1,949,005,623.37	39.27	2,028,254,468.49	40.82	(79,248,845.12)	(3.91)
รายได้จากการจัดการศึกษา	1,433,049,404.95	28.87	1,395,950,850.94	28.09	37,098,554.01	2.66
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	678,924,380.36	13.68	543,271,275.29	10.93	135,653,105.07	24.97
รายได้จากการให้บริการวิชาการ	419,520,512.20	8.45	482,536,405.40	9.71	(63,015,893.20)	(13.06)
รายได้จากการให้บริการวิจัย	35,732,960.27	0.72	108,200,981.43	2.18	(72,468,021.16)	(66.98)
ดอกเบี้ยยรับ	107,542,363.47	2.17	97,909,529.60	1.97	9,632,833.87	9.84
รายได้จากการบริจาค	90,435,104.90	1.82	90,237,290.98	1.82	197,813.92	0.22
รายได้อื่น	84,739,119.43	1.71	97,702,376.53	1.97	(12,963,257.10)	(13.27)
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	66,678,567.23	1.34	64,432,536.89	1.30	2,246,030.34	3.49
รายได้ค่าธรรมเนียม	24,307,761.43	0.49	21,583,070.19	0.43	2,724,691.24	12.62
รายได้ค่าเช่าชม	38,535,340.00	0.78	13,678,700.00	0.28	24,856,640.00	181.72
รายได้ขายสินค้า	31,355,263.07	0.63	21,382,227.68	0.43	9,973,035.39	46.64
รายได้จากการให้บริการ	3,223,055.00	0.06	3,589,727.00	0.07	(366,672.00)	(10.21)
รวมรายได้	4,963,049,455.68	100.00	4,968,729,440.42	100.00	(5,679,984.74)	(0.11)



วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน^{๗๑} ด้านรายได้

รายได้	รายการเพิ่มขึ้น/ลดลง	เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน
รายได้จากการจัดการศึกษา	เนื่องจากการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564	เพิ่มขึ้น	37,098,554.01
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	จำนวนคนไข้เพิ่มขึ้นเนื่องจากจำนวนคนไข้เพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ 2564 คนไข้นอก 339,405 ราย คนไข้ใน 7,016 ราย ปีงบประมาณ 2565 คนไข้นอก 383,561 ราย คนไข้ใน 8,534 ราย	เพิ่มขึ้น	135,653,105.07
รายได้ค่าเข้าชม	เนื่องสถานการณ์โควิด 19 คลี่คลาย จึงทำให้มีผู้เข้าชมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2564	เพิ่มขึ้น	24,856,640.00



วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ด้านรายได้

รายได้	รายการเพิ่มขึ้น/ลดลง	เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน
รายได้จากเงินงบประมาณ	ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลลดลง	ลดลง	(79,248,845.12)
รายได้จากการให้บริการวิจัย	ส่วนงานที่มีรายได้ลดลง อย่างมีสาระสำคัญ 1.สำนักบริการวิชาการ ลดลง 35,893,633.00 2.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลดลง 8,990,675.00 3.คณะวิศวกรรมศาสตร์ ลดลง 8,656,805.18 4.คณะวิทยาศาสตร์ ลดลง 7,951,020.00	ลดลง	(72,468,021.16)
รายได้จากการให้บริการวิชาการ	ส่วนงานที่มีรายได้บริการวิชาการลดลง อย่างมีนัยสำคัญ 1.คณะโลจิสติกส์ ลดลง 54,326,247.58 2.วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ลดลง 8,164,604.33 3.วิทยาลัยนานาชาติ ลดลง 5,704,798.00 4.คณะวิทยาศาสตร์และศิลปะศาสตร์ ลดลง จำนวนเงิน 5,414,750.00	ลดลง	(63,015,893.20)
รายได้อื่น	-เบี่ยงปรับจากการผิดสัญญาการศึกษาลดลง 2,100,000 -รายรับจากการสอบ TCAS ลดลง 2,454,470 -รายรับจากเงินบริจาคลดลง 2,919,483.63	ลดลง	(12,963,257.10)



รายงานค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์บัญชีคงค้าง

	2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ	ผลต่าง	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	2,016,170,097.26	40.62	1,997,038,546.82	40.19	19,131,550.44	0.96
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	879,939,434.70	17.73	828,965,472.12	16.68	50,973,962.58	6.15
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	777,941,116.81	15.67	664,476,383.85	13.37	113,464,732.96	17.08
ค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ	352,290,471.63	7.10	417,184,733.20	8.40	(64,894,261.57)	(15.56)
ต้นทุนขาย	349,634,046.60	7.04	275,755,591.33	5.55	73,878,455.27	26.79
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	141,178,337.73	2.84	117,619,219.88	2.37	23,559,117.85	20.03
ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการวิจัย	30,795,102.36	0.62	97,909,828.00	1.97	(67,114,725.64)	(68.55)
ค่าใช้จ่ายอื่น	67,922,403.75	1.37	67,476,729.84	1.36	445,673.91	0.66
รวมค่าใช้จ่าย	4,615,871,010.84	93.00	4,466,426,505.04	89.89	149,444,505.80	3.35
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	347,178,444.84	7.00	502,302,935.38	10.11	(155,124,490.54)	(30.88)



วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ด้านค่าใช้จ่าย

รายได้	รายการเพิ่มขึ้น/ลดลง	เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน
ค่าเสื่อมราคาและ ค่าตัดจำหน่าย	เพิ่มขึ้นเนื่องจาก มีอาคารของโรงพยาบาล เพิ่มขึ้น และมีครุภัณฑ์เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	50,973,962.58
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (นำมาเฉพาะยอดตั้งแต่ 5 ล้านขึ้นไป)	รายการที่มีนัยสำคัญ	เพิ่มขึ้น	113,464,732.96
	1.ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน/เงินเพิ่มพิเศษ		4,312,915.60
	2.ค่าตอบแทนด้านการรักษา		11,302,615.77
	3.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา		9,407,877.49
	4.ค่ารับรอง		9,998,369.47
	5.ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม		14,940,891.19
	6.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ		9,960,907.30
	7.ค่าวัสดุ		23,252,969.79
	8.ค่าไฟฟ้า		18,452,228.42



วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ด้านค่าใช้จ่าย

รายได้	รายการเพิ่มขึ้น/ลดลง	เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	รายการที่มีนัยสำคัญ	เพิ่มขึ้น	23,559,117.85
	1.ค่าใช้จ่ายของนิสิต/ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิสิต		7,127,111.29
	2.ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา (ของนิสิต/นักเรียน)		6,527,797.49
	3.ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ		11,051,035.95
ต้นทุนขาย		เพิ่มขึ้น	73,878,455.27
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		เพิ่มขึ้น	19,131,550.44



วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ด้านค่าใช้จ่าย

รายได้	รายการเพิ่มขึ้น/ลดลง	เปลี่ยนแปลง	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการวิชาการ		ลดลง***	(64,894,261.57)
ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการวิจัย		ลดลง***	(67,114,725.64)

*** ถึงแม้ค่าใช้จ่ายจะลดลงแต่เกิดจากรายรับจากการให้บริการทั้งสองรายการลดลง



สินทรัพย์หมุนเวียน ตามเกณฑ์บัญชีคงค้าง

	2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ	ผลต่าง	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,934,316,518.02	12.24	1,351,464,872.32	8.68	582,851,645.70	43.13
ลูกหนี้	237,181,480.83	1.50	220,128,678.62	1.41	17,052,802.21	7.75
รายได้ค้างรับ	43,888,207.84	0.28	43,962,297.44	0.28	(74,089.60)	(0.17)
สินค้างเหลือ	63,957,755.34	0.40	51,832,229.81	0.33	12,125,525.53	23.39
วัสดุคงเหลือ	5,614,743.22	0.04	4,474,608.17	0.03	1,140,135.05	25.48
เงินลงทุนระยะสั้น	4,099,563,390.83	25.95	5,856,407,757.12	37.61	(1,756,844,366.29)	(30.00)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,943,970.43	0.06	10,683,543.40	0.07	(1,739,572.97)	(16.28)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	6,393,466,066.51	40.46	7,538,953,986.88	48.42	(1,145,487,920.37)	(15.19)

หมายเหตุ : เงินลงทุนระยะสั้นลดลงเนื่องจากนำไปซื้อพันธบัตรรัฐบาล มูลค่า 1,500 ล้านบาท



สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ตามเกณฑ์บัญชีคงค้าง

	2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ	ผลต่าง	ร้อยละ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	3,000,000.00	0.02	3,000,000.00	0.02	-	-
เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล	545,007,286.46	3.45	550,820,157.49	3.54	(5,812,871.03)	(1.06)
เงินลงทุนระยะยาวในหน่วยงานที่ถูกควบคุม	4,999,980.00	0.03	4,999,980.00	0.03	-	-
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารหนี้	2,950,000,000.00	18.67	1,450,000,000.00	9.31	1,500,000,000.00	103.45
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (สุทธิ)	645,817,389.17	4.09	693,662,987.55	4.46	(47,845,598.38)	(6.90)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	5,195,520,582.56	32.88	5,290,934,618.58	33.98	(95,414,036.02)	(1.80)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	28,949,540.91	0.18	29,848,811.88	0.19	(899,270.97)	(3.01)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	32,177,936.33	0.20	5,682,281.86	0.04	26,495,654.47	466.29
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,405,472,715.43	59.53	8,028,948,837.36	51.57	1,376,523,878.07	17.14
สินทรัพย์อื่น	1,814,079.00	0.01	2,287,163.16	0.01	(473,084.16)	(20.68)
รวมสินทรัพย์	15,800,752,860.94	100.00	15,570,189,987.40	100.00	230,562,873.54	1.48



หนี้สิน ตามเกณฑ์บัญชีคงค้าง^{๓๙}

	2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ	ผลต่าง	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้	59,671,051.05	0.38	106,505,181.71	0.68	(46,834,130.66)	(43.97)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	76,898,533.68	0.49	146,033,039.24	0.94	(69,134,505.56)	(47.34)
รายได้รับล่วงหน้า	149,342,879.34	0.95	104,372,154.36	0.67	44,970,724.98	43.09
เงินรับฝากและเงินประกัน	269,837,408.34	1.71	332,034,596.45	2.13	(62,197,188.11)	(18.73)
รายได้รอการรับรู้	478,233,061.16	3.03	472,170,615.49	3.03	6,062,445.67	1.28
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	121,917,819.09	0.77	109,828,796.19	0.71	12,089,022.90	11.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,155,900,752.66	59.53	1,270,944,383.44	51.57	(115,043,630.78)	(9.05)
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องคดี	17,802,790.00	0.11	17,802,790.00	0.11	อาคารคณะศึกษาศาสตร์	
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	417,318,675.33	2.64	452,492,309.31	2.91	(35,173,633.98)	(7.77)
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	435,121,465.33	2.75	470,295,099.31	3.02	(35,173,633.98)	(7.48)
รวมหนี้สิน	1,591,022,217.99	10.07	1,741,239,482.75	11.18	(150,217,264.76)	(8.63)



ส่วนทุน ตามเกณฑ์บัญชีคงค้าง

	2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ	ผลต่าง	ร้อยละ
ส่วนทุน						
ส่วนได้เสียของเจ้าของ						
ทุน	6,529,132,647.79	41.32	6,201,289,289.15	39.83	327,843,358.64	5.29
รายได้สูง/ต่ำ(กว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม	7,535,590,708.70	47.69	7,476,841,058.01	48.02	58,749,650.69	0.79
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน :						
กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	145,007,286.46	0.92	150,820,157.49	0.97	(5,812,871.03)	(3.85)
รวมส่วนทุน	14,209,730,642.95	89.93	13,828,950,504.65	88.82	380,780,138.30	2.75
รวมหนี้สินและส่วนทุน	15,800,752,860.94	100.00	15,570,189,987.40	100.00	230,562,873.54	1.48

หมายเหตุ: ทุนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากเงินสะสมเพิ่มในกองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา กองทุนส่วนงาน กองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามันคง



เปรียบเทียบอัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)

		มหาวิทยาลัยบูรพา				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
		2565		2564		2564		2564		2564	
Current Ratio	= สินทรัพย์หมุนเวียน	6,393,466,066.51	= 5.53 เท่า	7,538,953,986.88	= 5.93 เท่า	32,124,800,159.98	= 9.21 เท่า	5,476,478,704.10	= 13.85 เท่า	8,219,941,916.10	= 3.77 เท่า
	หนี้สินหมุนเวียน	1,155,900,752.66		1,270,944,383.44		3,489,509,414.93		395,364,358.01		2,177,997,946.53	
Quick Ratio	= $\frac{\text{เงินสด} + \text{เงินลงทุนระยะสั้น} + \text{ลูกหนี้}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$	6,271,061,389.68	= 5.43 เท่า	7,428,001,308.06	= 5.84 เท่า	31,274,845,740.60	= 8.96 เท่า	5,410,720,134.39	= 13.69 เท่า	7,899,065,104.13	= 3.63 เท่า
	หนี้สินหมุนเวียน	1,155,900,752.66		1,270,944,383.44		3,489,509,414.93		395,364,358.01		2,177,997,946.53	

หมายเหตุ: ค่าที่สูงมากกว่า 1 ถือว่ามีสภาพคล่องสูง แต่ค่าที่ดีโดยปกติควรอยู่ระหว่าง ค่า 1 – 3



แนวโน้มอัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio Trend)

		2561	2562	2563	2564	2565		
Current Ratio	=	สินทรัพย์หมุนเวียน	5.74	6.10	5.64	5.93	5.53	
		หนี้สินหมุนเวียน						
Quick Ratio	=	$\frac{\text{เงินสด} + \text{เงินลงทุนระยะสั้น} + \text{ลูกหนี้}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$	5.65	5.99	5.52	5.84	5.43	
		หนี้สินหมุนเวียน						



อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management Efficiency)

		มหาวิทยาลัยบูรพา				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ			
		2565		2564		2564		2564		2564		2564		2564			
Fixed Asset Turnove	= รายได้ *100	4,963,049,455.68	= 52.77%	4,968,729,440.42	= 61.89%	18,238,054,386.50	= 76.09%	3,539,391,181.08	= 32.39%	9,347,813,005.79	= 72.73%						
	สินทรัพย์ถาวร	9,405,472,715.43		8,028,948,837.36		23,969,115,779.97		10,928,727,239.81		12,852,801,593.70							
Total Asset Turnover	= รายได้ *100	4,963,049,455.68	= 31.41%	4,968,729,440.42	= 31.91%	18,238,054,386.50	= 32.51%	3,539,391,181.08	= 21.57%	9,347,813,005.79	= 44.36%						
	สินทรัพย์รวม	15,800,752,860.94		15,570,189,987.40		56,093,915,939.95		16,405,205,943.91		21,072,743,509.80							

หมายเหตุ: ในสินทรัพย์ 100 บาท สามารถก่อให้เกิดรายได้เท่าใด ค่ายิ่งสูงยิ่งดี



อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability)

		มหาวิทยาลัยบูรพา				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
		2565		2564		2564		2564		2564	
Net Profit Margin	= กำไรสุทธิ * 100	347,178,444.84	= 7.00%	502,302,935.38	= 10.11%	2,124,355,474.39	= 11.65%	981,946,148.68	= 27.74%	1,099,832,316.41	= 11.77%
	รายได้รวม	4,963,049,455.68		4,968,729,440.42		18,238,054,386.50		3,539,391,181.08		9,347,813,005.79	
Return on Assets (ROA)	= กำไรสุทธิ * 100	347,178,444.84	= 2.20%	502,302,935.38	= 3.23%	2,124,355,474.39	= 3.79%	981,946,148.68	= 5.99%	1,099,832,316.41	= 5.22%
	สินทรัพย์รวม	15,800,752,860.94		15,570,189,987.40		56,093,915,939.95		16,405,205,943.91		21,072,743,509.80	
Return on Equity (ROE)	= กำไรสุทธิ * 100	347,178,444.84	= 2.44%	502,302,935.38	= 3.63%	2,124,355,474.39	= 4.17%	981,946,148.68	= 7.05%	1,099,832,316.41	= 7.38%
	ส่วนของผู้ถือหุ้น	14,209,730,642.95		13,828,950,504.65		50,891,091,784.70		13,934,084,620.21		14,910,123,713.83	

หมายเหตุ: Net Profit Margin รายได้สุทธิ 100 บาท ก่อให้เกิดกำไรสุทธิเท่าไร ยิ่งสูงยิ่งดี
 Return on Assets สินทรัพย์รวม 100 บาท ก่อให้เกิดกำไรสุทธิเท่าไร ยิ่งสูงยิ่งดี
 Return on Equity ส่วนของผู้ถือหุ้น 100 บาท ก่อให้เกิดกำไรสุทธิเท่าไร ยิ่งสูงยิ่งดี



แนวโน้มอัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Trend)

			2561	2562	2563	2564	2565	
Net Profit Margin	=	กำไรสุทธิ * 100	15.82%	16.11%	12.18%	10.11%	7.00%	
		รายได้รวม						
Return on Assets (ROA)	=	กำไรสุทธิ * 100	6.24%	5.93%	3.87%	3.23%	2.20%	
		สินทรัพย์รวม						
Return on Equity (ROE)	=	กำไรสุทธิ * 100	6.88%	6.68%	4.35%	3.63%	2.44%	
		ส่วนของผู้ถือหุ้น						



Cost to Income Ratio

๘๖

		มหาวิทยาลัยบูรพา				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ			
		2565		2564		2564		2564		2564		2564		2564			
Cost to Income ratio =	Operation Cost	4,432,488,252.44	=	0.92 เท่า	4,290,589,810.49	=	0.90 เท่า	15,971,653,874.18	=	0.88 เท่า	2,557,445,032.40	=	0.72 เท่า	7,513,377,262.86	=	0.87 เท่า	
	Operation income	4,822,427,008.08			4,792,892,745.87			18,096,009,348.57			3,539,391,181.08			8,613,209,579.27			

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคิดเป็นกี่เท่าของรายได้จากการดำเนินงาน ค่ายิ่งสูงยิ่งไม่ดี



อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management Efficiency)

			2561	2562	2563	2564	2565		
Fixed Asset Turnove	=	รายได้	*100	84.57%	77.90%	60.58%	61.89%	52.77%	
		สินทรัพย์ถาวร							
Total Asset Turnover	=	รายได้	*100	39.47%	36.84%	31.76%	31.91%	31.41%	
		สินทรัพย์รวม							

หมายเหตุ: ไม่ได้วิเคราะห์ อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้
อัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ

เนื่องจาก ลูกหนี้ส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยเป็นลูกหนี้เงินยืมจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย
เนื่องจาก สินค้าของมหาวิทยาลัยมีเฉพาะของโรงพยาบาล และสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล



อัตราส่วนวัดภาระหนี้สิน (Leverage) ^{๘๘}

		2561	2562	2563	2564	2565	
Debt Ratio	= หนี้สินรวม	0.09	0.11	0.11	0.11	0.10	
	สินทรัพย์รวม						
Debt to Equity Ratio	= หนี้สินรวม	0.10	0.13	0.13	0.13	0.11	
	ส่วนของผู้ถือหุ้น						



รายงานผลการดำเนินงาน
ของส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ 2565





ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มดีต่อเนื่อง

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	973	1,207	1,197	914	1,104	1,086	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	5,414	4,860	4,601	3,982	4,310	4,063	
รายได้	97	87	70	71	94	113	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	76	66	57	53	69	68	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	21	21	12	18	25	45	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	14	17	12	16	9	46	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	128	145	157	173	182	227	
คณะวิศวกรรมศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	512	576	548	687	661	566	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	2,674	2,316	2,226	2,261	2,492	2,472	
รายได้	114	109	108	151	139	142	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	103	89	82	115	101	93	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	11	19	26	36	39	49	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-11	20	9	32	13	4	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	0	20	29	61	74	78	
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์							



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มดีต่อเนื่อง

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	775	900	1,620	725	698	623	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	4,020	3,521	4,183	3,722	3,670	3,408	
รายได้	111	84	81	131	153	178	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	117	92	79	89	93	94	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	-7	-7	2	42	59	84	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	16	-20	31	35	50	70	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	27	7	38	73	123	193	
คณะสหเวชศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	235	280	285	319	308	429	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	817	836	896	1034	1157	1608	
รายได้	41	47	49	56	72	100	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	37	39	40	41	60	60	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	5	7	9	15	12	40	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-15	4	1	8	8	22	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	0	4	6	13	21	43	



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มดีต่อเนื่อง

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะศิลปกรรมศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	251	247	253	260	250	277	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	1,217	1,093	1,083	1,068	1,045	1,033	
รายได้	32	34	40	48	58	59	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	32	29	32	32	38	37	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	-1	5	8	16	20	21	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-3	4	12	12	11	13	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	-12	-8	5	17	27	40	
คณะโลจิสติกส์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	295	391	379	489	441	483	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	2,197	1,919	1,637	1,575	1,748	1,684	
รายได้	97	126	89	88	157	113	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	93	116	76	69	132	87	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	3	10	13	19	25	27	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	4	4	13	2	30	18	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	22	26	38	40	70	88	



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มดีต่อเนื่อง

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะสาธารณสุขศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	153	227	272	155	197	223	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	970	834	840	750	783	779	
รายได้	27	21	19	26	30	31	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	25	21	18	21	25	25	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	3	0	1	4	5	6	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-3	-2	20	3	5	6	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	58	56	75	78	83	89	
คณะวิทยาศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	614	763	710	799	662	722	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	2,010	2,088	2,136	2,266	2,501	2,456	
รายได้	101	102	120	125	143	137	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	84	82	92	88	101	96	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	17	20	28	37	42	41	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-7	12	14	16	-9	36	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	4	16	30	46	37	73	



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มดีต่อเนื่อง

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
โรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ							
รายได้	157	176	193	193	193	203	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	129	145	143	148	150	159	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	28	31	50	45	43	43	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	16	26	48	12	-6	39	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	120	146	194	205	199	238	
คณะดนตรีและการแสดง							
จำนวนนิสิตรับเข้า	156	144	226	214	190	186	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	598	596	709	725	733	772	
รายได้	23	25	28	34	35	38	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	23	24	25	27	29	29	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	-1	2	3	8	6	10	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	0	-4	5	5	-4	1	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	0	-4	1	7	3	4	
จำนวนเงินยืมระหว่างส่วนงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565						27	



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มขึ้น ๆ ลง

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะศึกษาศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	485	481	505	555	437	513	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	3,716	3,006	2,469	2,391	2,161	2,125	
รายได้	150	112	68	79	83	82	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	117	98	63	64	63	65	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	33	14	6	15	20	18	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	40	34	27	20	13	6	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	213	247	273	293	306	313	
คณะพยาบาลศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	219	327	260	268	291	297	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	1,070	1,064	1,065	1,049	1,066	1,042	
รายได้	48	50	66	80	83	93	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	40	42	42	49	53	68	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	8	9	23	31	29	25	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	5	9	62	8	9	30	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	75	84	146	154	163	192	
คณะวิทยาการสารสนเทศ							



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มขึ้น ๆ ลง

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะวิทยาการสารสนเทศ							
จำนวนนิสิตรับเข้า	261	292	328	316	297	389	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	1,886	1,739	1,555	1,288	1,190	1,295	
รายได้	81	82	74	65	53	56	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	43	56	41	34	38	35	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	38	25	33	31	15	21	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-52	32	-4	18	15	10	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	0	32	29	47	62	72	
คณะเภสัชศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	148	132	133	103	121	196	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	680	746	782	755	763	816	
รายได้	103	111	116	127	131	141	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	86	82	87	85	95	101	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	17	29	28	42	36	40	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	46	3	39	9	-38	25	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	-9	-6	32	41	4	28	
จำนวนเงินยืมระหว่างส่วนงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565						378	



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มลดลง

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว							
จำนวนนิสิตรับเข้า	476	758	779	323	321	498	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	4,143	3,398	2,893	2,183	2,048	1,999	
รายได้	130	118	97	87	73	74	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	97	92	72	68	61	59	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	34	25	24	19	12	15	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-10	23	-1	2	-5	12	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	0	23	21	23	18	29	
วิทยาลัยนานาชาติ							
จำนวนนิสิตรับเข้า	287	193	247	222	168	131	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	1,422	1,155	1,056	939	812	823	
รายได้	222	191	168	142	128	102	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	124	113	99	82	94	75	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	99	77	69	60	34	26	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-97	35	59	40	27	21	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	13	48	107	146	173	194	



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มลดลง

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา							
จำนวนนิสิตรับเข้า	178	199	298	242	191	217	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	968	941	944	898	876	893	
รายได้	22	15	15	14	16	18	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	18	13	13	13	16	14	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	4	3	2	1	1	4	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-31	6	0	-1	-1	4	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	-3	2	2	1	0	4	
จำนวนเงินยืมระหว่างส่วนงาน							
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565						18	



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มติดลบ

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	160	118	136	133	99	77	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	1,005	833	656	512	475	413	
รายได้	37	30	31	39	27	28	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	27	23	25	35	30	29	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	10	6	6	5	-3	0	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	2	5	-2	-1	-2	0	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	16	21	18	17	15	14	
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	287	199	268	191	213	187	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	1,176	1,008	973	864	822	749	
รายได้	18	18	17	22	28	24	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	15	17	17	22	29	22	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	3	1	0	0	-1	2	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	0	-3	-4	3	-3	-1	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	33	31	27	30	27	26	



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มดีตลอด

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะเทคโนโลยีทางทะเล							
จำนวนนิสิตรับเข้า	79	72	54	68	66	82	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	453	408	409	351	309	296	
รายได้	10	13	12	11	10	10	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	9	12	11	11	10	9	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	0	1	2	0	0	1	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-1	0	-1	0	0	0	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	2	2	1	1	1	1	
คณะอัญมณี							
จำนวนนิสิตรับเข้า	41	50	36	32	28	35	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	348	340	284	152	165	165	
รายได้	13	10	10	8	10	8	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	10	8	9	7	10	7	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	3	2	1	1	0	1	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	1	-1	0	-4	2	-1	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	13	11	11	7	9	8	



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มติดลบ

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา							
จำนวนนิสิตรับเข้า	15	7	12	17	16	5	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	260	217	145	101	96	82	
รายได้	11	9	8	6	9	8	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	10	10	9	7	10	8	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	1	0	-1	-1	0	0	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-2	1	-2	0	-1	0	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	9	10	7	7	6	6	
คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์							
จำนวนนิสิตรับเข้า	203	78	135	123	121	124	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	993	735	610	508	451	447	
รายได้	14	12	13	12	13	13	
ค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	16	15	16	12	14	10	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	-2	-2	-3	-1	0	3	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	3	1	-2	2	-1	2	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	-1	0	-2	0	0	1	



ส่วนงานที่มีรายได้สุทธิแนวโน้มติดลบ

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
คณะเทคโนโลยีการเกษตร							
จำนวนนิสิตรับเข้า	34	12	23	14	29	14	
จำนวนนิสิตทุกชั้นปี	109	101	91	64	71	70	
รายได้	2	1	1	4	5	2	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	2	2	2	3	5	2	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	-1	0	0	1	-1	0	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	0	0	0	0	0	0	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	-1	-1	0	0	0	0	
จำนวนเงินยืมระหว่างส่วนงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565						5	
คณะแพทยศาสตร์+โรงพยาบาล							
รายได้	628	693	698	657	688	787	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	691	675	725	679	713	811	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	-63	18	-27	-22	-25	-24	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-98	66	163	-141	-17	-36	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	-83	-17	147	6	-11	-47	
จำนวนเงินยืมระหว่างส่วนงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565						1,219	



ส่วนงาน (กลุ่มสถาบัน/สำนัก)

๑๐๓

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
สถาบันภาษา							
รายได้	14	22	16	20	18	16	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	14	12	12	12	13	10	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	0	10	5	8	6	6	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-3	14	1	8	3	7	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	-2	12	13	21	24	31	
สำนักบริการวิชาการ							
รายได้	75	267	197	152	256	265	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	79	265	195	155	251	262	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	-4	2	1	-3	5	3	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-1	2	0	-4	-2	3	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	23	25	25	21	19	22	



ส่วนงาน (กลุ่มสถาบัน/สำนัก)

๑๐๔

	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล							
รายได้	45	43	49	40	31	60	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	45	44	47	40	40	45	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	0	0	3	1	-9	15	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	4	9	3	-6	-12	18	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	13	22	25	19	7	25	
บัณฑิตวิทยาลัย							
รายได้		0	3	16	14	9	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)		0	2	6	8	7	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย		0	1	11	6	2	
จำนวนเม็ดเงินสะสม		0	1	9	6	1	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน			1	10	15	17	



ส่วนงาน (กลุ่มสถาบัน/สำนัก)

๑๐๕

ส่วนงานที่รายได้แปรผันตามจำนวนการรับนิสิต	รายได้						แนวโน้ม
	2560	2561	2562	2563	2564	2565	
สำนักคอมพิวเตอร์							
รายได้	59	53	50	39	39	42	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	43	42	39	36	35	35	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	16	12	10	3	3	7	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	4	9	-3	5	-2	-1	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	12	21	18	23	21	21	
สำนักหอสมุด							
รายได้	40	38	35	35	48	43	
ค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อมราคา)	38	35	33	29	34	31	
รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย	2	2	2	6	15	12	
จำนวนเม็ดเงินสะสม	-16	11	-6	6	-1	1	
จำนวนเม็ดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน	58	68	63	69	68	69	



Q&A

