

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา  
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีวิทย์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                            | กรรมการ             |
| ๓. นายมงคล แสงหิรัญ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ   | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวิญ<br>รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน    | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร<br>คณบดีคณะสหเวชศาสตร์            | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวนะเทมีย์<br>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์    | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวเสวิตา บุญเชิด<br>ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน                | กรรมการ             |
| ๘. นางพบพร เขาวรัตน์<br>ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน                       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายภูสิต กุลเกษม<br>ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๒. นายยงยศ ปาละนิติเสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                                | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก<br>อธิการบดี                          | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสังจาเลิศ<br>ประธานสภาพนักงาน         | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| ๑. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ<br>กองคลังและทรัพย์สิน |
|-----------------------|---|

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

## ๔.๑ คณะแพทยศาสตร์ ขอแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

เรื่องเดิม	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ ได้เสนอเรื่องเพื่อขอปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่) และได้ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)</p> <p><b>อ้างอิง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖</li> <li>- มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖</li> </ul>	<p>คณะแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ ขอปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพักและค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์และขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับใหม่)</p> <p><b>อ้างอิง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์</li> <li>- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖</li> <li>- มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ โดยการนำเวียนขอความเห็นชอบ</li> </ul>	<p>เนื่องจากค่าบริการหอพัก เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ของหอพักนิตินิตแพทย์ที่เรียกเก็บจากนิตินิตแพทย์อยู่ในอัตราไม่เท่ากับต้นทุนที่จ่ายจริง ซึ่งคณะแพทยศาสตร์ ได้จัดสวัสดิการบางส่วนให้กับนิตินิตทุกคนโดยใช้สถานที่บริเวณชั้น ๑ หอพักนิตินิตแพทย์ ได้แก่ ห้องอ่านหนังสือ บริเวณอ่านหนังสือทั้งเดี่ยวและกลุ่ม ห้องทำกิจกรรม ห้องออกกำลังกาย และห้องประชุม สโมสรฯ รวมทั้งเครื่องซักผ้า ให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และทางการไฟฟ้าได้ปรับอัตราค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากเดิมและมีแนวโน้มที่จะปรับเพิ่มขึ้นอีก ดังนั้นจึงขอปรับอัตราค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาของหอพักนิตินิตแพทย์ดั่งนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์</p>	ตามเอกสารแนบ	ตามเอกสารแนบ

## ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร ให้คณะแพทยศาสตร์ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

## ๑. ให้ปรับแก้ ตารางหมายเลข ๓ แนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ

จาก

ชื่อหอพัก/ประเภท	ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน				ค่าบริการหอพักให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน	
	ภาคต้นหรือภาคปลาย (ภาคเรียนละ ๕ เดือน)		ภาคฤดูร้อน (๒ เดือน)			
	ค่าน้ำประปา	ค่าประกัน ของเสียหาย	ค่าน้ำประปา	ค่าประกัน ของเสียหาย	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา
ห้องปรับอากาศ	๖๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๔๐ บาท	๕๐๐ บาท	ตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๗ บาท	๑๒๐ บาท ต่อคนต่อเดือน

เป็น

ชื่อหอพัก/ประเภท	ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน				ค่าบริการหอพักให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน	
	ภาคต้นหรือภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน			
	ค่าน้ำประปา	ค่าประกัน ของเสียหาย	ค่าน้ำประปา	ค่าประกัน ของเสียหาย	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา
ห้องปรับอากาศ	๖๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๔๐ บาท	๕๐๐ บาท	ตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๗ บาท	๑๒๐ บาท ต่อคนต่อเดือน

๒. เห็นควรให้ส่วนงานปรับเพิ่มค่าไฟฟ้าเป็นหน่วยละ ๘ บาท ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากคณะอนุกรรมการฯ พบว่าค่าใช้ไฟฟ้าส่วนกลางเดิม มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๕๗ ของค่าไฟฟ้าทั้งหมด (ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บในช่วง พ.ย. ๖๕ - ม.ค. ๖๖ เป็นเงิน ๓๐๐,๑๔๑.๕๑ บาท ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง ๑๗๑,๐๖๙.๕๑ บาท) หากปรับอัตราเพิ่มตามเสนอ จะมีสัดส่วนเป็นร้อยละ ๔๙.๘๓ ของค่าไฟฟ้าทั้งหมด (คำนวณจากหน่วยใช้เดิม) และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ทำข้อมูลเปรียบเทียบ อัตราร้อยละการใช้ไฟฟ้าส่วนกลางกับค่าไฟฟ้าทั้งหมดของหอพักกิจการนิสิต และหอพักวิทยาลัยนานาชาติ โดยให้ระบุการใช้พื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหอพัก

๓. เห็นควรให้ส่วนงานปรับเพิ่มค่าน้ำประปาเป็น ๑๕๐ บาท ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากคณะอนุกรรมการฯ พบว่าค่าใช้น้ำประปาส่วนกลางเดิม มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๒ ของค่าน้ำประปาทั้งหมด (ค่าน้ำประปาที่เรียกเก็บในช่วง พ.ย. ๖๕ - ม.ค. ๖๖ เป็นเงิน ๕๑,๐๐๑.๕๖ บาท ค่าน้ำประปาส่วนกลาง ๓๗,๑๔๑.๕๖ บาท) หากปรับอัตราเพิ่มตามเสนอ จะมีสัดส่วนเป็นร้อยละ ๔๖.๖๕ ของค่าน้ำประปาทั้งหมด (คำนวณจากหน่วยใช้เดิม) และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตราร้อยละการใช้น้ำประปาส่วนกลางกับค่าน้ำประปาทั้งหมดของ หอพักกิจการนิสิต และหอพักวิทยาลัยนานาชาติ โดยให้ระบุการใช้พื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหอพัก

ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ ขอยืนยันการปรับอัตราค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๗ บาท และค่าน้ำประปา ๑๒๐ บาท ตามที่ได้เสนอเดิม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ตามที่ส่วนงานเสนอ

๔.๒ กองกิจการนิสิต ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก  
ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
๑. ขอกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก สำหรับห้องธรรมดา ในตารางหมายเลข ๑ ตารางหมายเลข ๒ และ ตารางหมายเลข ๓	เนื่องจากตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดห้องพักประเภท “ห้องธรรมดา” และผู้เข้าพักสำหรับ “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” ดังนั้นหอพักจึงมีความประสงค์ กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก ห้องธรรมดาใช้อัตราเรียกเก็บเท่ากับห้องพัสดุ เนื่องจาก ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ภายในห้องพักมีสำหรับห้องพัสดุแต่แรก เพื่อรองรับกรณีครุภัณฑ์ (พัสดุ) ในห้องพักชำรุด หอพักจะไม่ต้องซื้อครุภัณฑ์มาทดแทนเป็นการลดต้นทุน และในปัจจุบันนี้ผู้เข้าพักได้มีการนำพัสดุส่วนตัวมาใช้เองอยู่แล้ว	เอกสาร แนบ ๑	เอกสาร แนบ ๑
๒. ขอกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการหอพักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา โดย กำหนดอัตราเทียบเท่ากับอัตราค่าบำรุงหอพักสำหรับนิสิต <u>ยกเว้น</u> ค่าบำรุงหอพัก ประเภทห้องธรรมดาและห้องพัสดุ หอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกองกิจการนิสิต ๒ ให้เรียกเก็บในอัตราต่ำสุด คือ อัตรา ๗๐๐ บาท ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน ในตาราง หมายเลข ๑ และตารางหมายเลข ๓ และกำหนดอัตราค่าน้ำประปา ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือน ในอัตราเหมาจ่าย ๑๒๐ บาทต่อคน ในส่วนของค่าไฟฟ้าให้ชำระตามที่ใช้จริงหน่วยละ ๗ บาท	ขอกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพักสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา โดยกำหนดอัตราเทียบเท่ากับอัตรา ค่าบำรุงหอพักสำหรับนิสิต <u>ยกเว้น</u> ค่าบำรุงหอพัก ประเภทห้อง ธรรมดาและห้องพัสดุ หอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกอง กิจการนิสิต ๒ ให้เรียกเก็บในอัตราต่ำสุดตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และ ค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน พร้อมค่าน้ำประปาเหมาจ่าย ในส่วนของค่าไฟฟ้าให้ชำระตามที่ใช้จริง เนื่องจากโครงสร้างและอุปกรณ์ภายในห้องพักไม่ว่าจะเป็นห้องพัก สำหรับนิสิตหรือห้องพักสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่ได้มี ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ภายในห้องพักแตกต่างกันแต่อย่างใด	เอกสาร แนบ ๑	เอกสาร แนบ ๑
๓. ขอปรับอัตราค่าธรรมเนียม หอพัก ในตารางหมายเลข ๒ สำหรับการเข้าพักห้องธรรมดาและห้องพัสดุ กรณีมีสถานะเป็น นักเรียน นิสิต นักศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมหอพัก จากเดิม ๕๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๑๐๐ บาท และบุคคลอื่น จากเดิม ๑๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๑๕๐ บาท	ขอปรับอัตราค่าธรรมเนียมหอพัก ประเภทห้องธรรมดาและห้องพัสดุ เนื่องจากการใช้ทรัพยากร มีต้นทุนในการเข้าพักที่เพิ่มสูงขึ้น ได้แก่ ค่า ชักผ้าปูที่นอน (๑๐ บาท) ค่าซักปลอกหมอน (๓ บาท) ค่าไฟฟ้า (ประมาณ ๒๐ บาท) ค่าน้ำประปา (ประมาณ ๔ บาท) และค่าบริการ จัดการอื่น ๆ (ประมาณ ๑๓ บาท) รวม ๕๐ บาทและหากมีการ <u>ปรับแก้ไขอัตราแล้วจะมีบริการผ้าห่มเพิ่มให้แก่ผู้เข้าพัก (ค่าซักผ้าห่ม ๓๓ บาท) รวมต้นทุนเข้าพักห้องพัสดุ จำนวน ๘๓ บาท/คน/วัน</u> ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับบุคคลภายนอก ได้แก่ กลุ่มนักเรียน นิสิต นักศึกษา ในอัตรา ๑๐๐ บาท ซึ่งการกำหนดอัตรา เกือบเท่าต้นทุน ก็เพื่อเป็นการอนุเคราะห์แก่กลุ่มดังกล่าวซึ่งเป็นผู้ที่ยัง ไม่มีรายได้ และกลุ่มบุคคลอื่น ในอัตรา ๑๕๐ บาท ที่เป็นผู้ซึ่งมี ศักยภาพในการจ่ายค่าเข้าพัก	เอกสาร แนบ ๑	เอกสาร แนบ ๑

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>๔. ขอปรับอัตราในการเรียกเก็บค่าไฟฟ้า จากเดิม หน่วยละ ๖ บาท เปลี่ยนเป็น หน่วยละ ๗ บาท ในตารางหมายเลข ๓</p>	<p>ขอปรับอัตราในการเรียกเก็บค่าไฟฟ้า จากเดิม หน่วยละ ๖ บาท เปลี่ยนเป็น หน่วยละ ๗ บาท ในตารางหมายเลข ๓ (ตามเอกสารแนบ ๒)</p> <p><u>สาเหตุเนื่องจาก</u></p> <p>๑. ค่าไฟฟ้าต่อหน่วยที่การไฟฟ้าคิดเงินกับหอพัก มีจำนวนเงินเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ตัวอย่างเช่น หอพักเทา-ทอง ๑ อาคาร A เดือน ก.พ.๖๕ ค่าไฟต่อหน่วย ๔.๖๖ บาท ต่อมาเดือน ส.ค.๖๕ ค่าไฟต่อหน่วย ๔.๙๙ บาท และปัจจุบัน เดือน ก.พ.๖๖ ค่าไฟต่อหน่วย ๕.๗๒ บาท และหอพักอื่น ๆ การไฟฟ้าก็ปรับเพิ่มสูงขึ้นเช่นกันตามเอกสารแนบ (ใบแจ้งหนี้จะระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระ และหน่วยที่คิดค่า Ft)</p> <p>๒. ค่าไฟฟ้าที่หอพักรับชำระจากนิสิต (หน่วยละ ๖ บาท) และเช่าพื้นที่ (หน่วยละ ๗ บาท) มีจำนวนเงินน้อยกว่าค่าไฟฟ้าที่หอพักต้องชำระให้การไฟฟ้าตามใบแจ้งหนี้ ปรากฏข้อมูลตามเอกสารแนบ เช่น หอพักเทา-ทอง ๑ ผลต่างมีจำนวนเงิน ๓๖,๑๔๓.๒๖ บาท, จำนวนเงิน ๓๔,๖๕๙.๕๔ บาทและจำนวนเงิน ๓๓,๘๖๖.๖๕ บาท ตั้งแต่เดือน ธ.ค.๖๕ ถึงเดือน ก.พ.๖๖ ตามลำดับ</p> <p>๓. ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยไม่เคยมีการเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าส่วนกลางจากนิสิตแต่อย่างใด ค่าไฟฟ้าส่วนกลางของหอพัก ได้แก่ ไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์บริการฟรีแก่นิสิตรวมทั้งพัดลมเพดานและแสงสว่าง, ไฟฟ้าลิฟต์โดยสาร (ทท.๔), ไฟฟ้าเครื่องกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ไปยังห้องพักนิสิต, ไฟฟ้าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wi-Fi ทุกหอพัก, ไฟฟ้าตู้บริการน้ำดื่มอัตโนมัติ น้ำร้อน-น้ำเย็นบริการฟรีรวมทุกหอพัก จำนวน ๒๔ ตู้ ไฟฟ้าของกล่องวงจรปิดทุกหอพักเปิดใช้งาน ๒๔ ชม., ไฟฟ้าห้องโถงทั้งแสงสว่างและเต้ารับสำหรับใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น โน้ตบุ๊ค, ไฟฟ้าของทางเดินแต่ละชั้นทุกชั้นและไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโดยรอบอาคารหอพัก</p> <p>ทั้งนี้ การขอปรับอัตราในการเรียกเก็บค่าไฟฟ้า จากเดิม หน่วยละ ๖ บาท เปลี่ยนเป็น หน่วยละ ๗ บาท ซึ่งเหตุผลที่ไม่ปรับเพิ่มมากกว่า ๗ บาท เพราะจะส่งผลกระทบต่อนิสิตและผู้ปกครอง เป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตเป็นอย่างมาก ด้วยนิสิตที่เข้าพักในหอพักของกองกิจการนิสิต ส่วนหนึ่งเป็นนิสิตที่มีสถานะทางการเงินของครอบครัวอยู่ในระดับพอกินพอใช้ถึงระดับปานกลาง และสำนักงานหอพักนิสิตจะมีการบริหารจัดการให้ค่าไฟฟ้าส่วนกลางของแต่ละหอพักมีจำนวนลดลงต่อไป และในอนาคต หากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการปรับเพิ่มค่าไฟฟ้าสูงอีก สำนักงานหอพักนิสิตก็จะขอปรับอัตราค่าไฟฟ้าที่เก็บกับนิสิตเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนต่อไป</p>	<p>เอกสารแนบ ๒</p>	<p>เอกสารแนบ ๒</p>

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>๕. ขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก สำหรับค่าน้ำประปา ในตาราง หมายเลข ๓ ดังนี้</p> <p>- ในกรณีที่ (๑) ให้เรียกเก็บค่าน้ำประปาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนต่อคน จากเดิมในอัตรา ๓๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๖๐๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคต้นหรือภาคปลาย และจากเดิมในอัตรา ๑๒๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๒๔๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคฤดูร้อน</p> <p>- ในกรณีที่ (๒) ให้เรียกเก็บค่าน้ำประปาเหมาจ่ายเป็นรายเดือนต่อคน จากเดิม ในอัตรา ๖๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๑๒๐ บาท</p>	<p>ขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก สำหรับค่าน้ำประปาเหมาจ่าย ในตาราง หมายเลข ๓ (ตามเอกสารแนบ ๓) สาเหตุเนื่องจาก ตั้งแต่อดีต หอพักได้เรียกเก็บเงินจากนิสิต อัตราเหมาจ่ายค่าน้ำประปาต่อเดือน คนละ ๖๐ บาทต่อการใช้น้ำประปาเพียง ๒ ลูกบาศก์เมตร แต่ปัจจุบัน นิสิตมีการใช้น้ำประปาเพิ่มสูงขึ้น ตามเอกสารแนบ ได้แก่ หอพักเทา-ทอง ๒ เดือน ธ.ค.๖๕ ถึงเดือน ก.พ.๖๖ นิสิตใช้น้ำประปา ๑ คน/เดือน จำนวน ๕.๗๔ ลูกบาศก์เมตร, จำนวน ๗.๔๕ ลูกบาศก์เมตรและจำนวน ๗.๗๒ ลูกบาศก์เมตรตามลำดับ หอพักเทา-ทอง ๓ เดือน ธ.ค. ๖๕ ถึงเดือน ก.พ.๖๖ นิสิตใช้น้ำประปา ๑ คน/เดือน จำนวน ๒.๙๙ ลูกบาศก์เมตร, จำนวน ๓.๘๕ ลูกบาศก์เมตรและจำนวน ๔.๒๘ ลูกบาศก์เมตรตามลำดับ จะเห็นได้ว่า จำนวนเงินค่าน้ำประปาที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิตน้อยกว่าจำนวนเงินที่หอพักชำระค่าน้ำประปาให้การประปา ทั้งนี้ การขอปรับอัตราในการเรียกเก็บค่าน้ำประปา จากเดิม ๖๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๑๒๐ บาท ซึ่งเหตุผลที่ไม่ปรับเพิ่มมากกว่า ๑๒๐ บาท เพราะจะส่งผลกระทบต่อนิสิตและผู้ปกครอง เป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตเป็นอย่างมาก ด้วยนิสิตที่เข้าพักในหอพักของกองกิจการนิสิต ส่วนหนึ่งเป็นนิสิตที่มีสถานะทางการเงินของ ครอบครัวอยู่ในระดับพอกินพอใช้ถึงระดับปานกลาง และสำนักงานหอพักนิสิตจะมีการบริหารจัดการให้ค่าน้ำประปาส่วนกลางของแต่ละหอพักมีจำนวนลดลงต่อไป และในอนาคต หากการประปาส่วนภูมิภาคมีการปรับเพิ่มค่าน้ำประปาสูงอีก สำนักงานหอพักนิสิตก็จะขอปรับอัตราค่าน้ำประปาที่เก็บกับนิสิตเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนต่อไป</p>	<p>เอกสารแนบ ๓</p>	<p>เอกสารแนบ ๓</p>
<p>๖. ขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก สำหรับค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ ในตาราง หมายเลข ๓ ดังนี้</p> <p>- ในกรณีที่ (๑) สำหรับห้องพัสดุ ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าล่วงหน้าเป็นรายภาคเรียนต่อคน จากเดิม ในอัตรา ๕๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๗๕๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคต้นหรือภาคปลาย และจากเดิม ในอัตรา ๒๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๓๐๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคฤดูร้อน</p> <p>- ในกรณีที่ (๒) สำหรับห้องพัสดุ ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าล่วงหน้าเป็นรายเดือนต่อคน จากเดิม ในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๑๕๐ บาท</p>	<p>ขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก สำหรับค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ ในตาราง หมายเลข ๓ (ตามเอกสารแนบ ๔) สาเหตุเนื่องจาก จำนวนเงินค่าไฟฟ้าห้องพัสดุที่หอพักเรียกเก็บค่าไฟฟ้าล่วงหน้า มีจำนวนเงินไม่เพียงพอต่อค่าไฟฟ้าประจำเดือนที่นิสิตใช้ไฟฟ้าจริงตามเอกสารแนบ จะเห็นได้ว่า ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนนิสิตที่ต้องชำระเงินค่าไฟฟ้าส่วนเกินมีจำนวนคนเพิ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ ตั้งแต่เดือนที่ ๒-๕ ของภาคต้น เดือน ส.ค.๖๕ ถึงเดือน พ.ย.๖๕ ได้แก่ ๒๗๑ คน, ๘๓๕ คน, ๑,๒๐๙ คน, ๘๓๙ คน ตามลำดับ จำนวนรวมภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนนิสิตพักรวม ๑,๓๘๕ คน แต่จำนวนคนที่ต้องชำระเงินค่าไฟฟ้าส่วนเกินสูงถึงจำนวน ๓,๑๖๔ คน จากจำนวนที่เพิ่มสูงขึ้นดังกล่าว ส่งผลให้</p> <p>- นิสิตเกิดความสับสนเกี่ยวกับเดือนที่ค่าไฟฟ้าที่ถูกเรียกเก็บเพิ่ม และจำนวนเงินที่ต้องชำระค่าไฟฟ้าส่วนเกินในแต่ละเดือน ซึ่งมีภาระในการไปชำระค่าไฟฟ้าส่วนเกินหลายครั้งในภาคการศึกษานั้น</p> <p>- สำหรับเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้เกิดการติดตามทวงถามการชำระค่าไฟฟ้าส่วนเกิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>เอกสารแนบ ๔</p>	<p>เอกสารแนบ ๔</p>



เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<b>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</b> ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๐๕/๒๕๖๕ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ <b>อ้างอิง มติที่ประชุม</b> รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานหอพักนิสิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖			

### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร ให้กองกิจการนิสิตปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก ดังนี้

๑. เห็นควรให้กองกิจการนิสิตปรับแยกอัตราการเข้าพักห้องธรรมดาและห้องพัสดุ ระหว่างกลุ่มนักเรียน นิสิต/นักศึกษา และกลุ่มบุคคลภายนอก เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราสำหรับกลุ่มนักเรียน นิสิต/นักศึกษา สำหรับในอัตราเกือบเท่าต้นทุน เพื่อเป็นการอนุเคราะห์ แต่มีได้มีเจตนาธรรมที่จะใช้อัตราดังกล่าว กับกลุ่มบุคคลภายนอก ซึ่งมีศักยภาพในการจ่ายค่าเข้าพัก

๒. เห็นควรให้ส่วนงานปรับเพิ่มค่าไฟฟ้าเป็นหน่วยละ ๘ บาท ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากคณะกรรมการฯ พบว่าค่าใช้ไฟฟ้าส่วนกลางเดิม หอพักเทา-ทอง ๑ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๑ ของค่าไฟฟ้าทั้งหมด (ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บในช่วง ธ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ เป็นเงิน ๕๐๐,๕๘๑.๓๕ บาท ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง ๑๐๔,๖๔๙.๕๕ บาท) หากปรับอัตราเพิ่มตามเสนอ จะมีสัดส่วนเป็นร้อยละ ๗.๘๓ ของค่าไฟฟ้าทั้งหมด หอพักเทา-ทอง ๓ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๓ ของค่าไฟฟ้าทั้งหมด (ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บในช่วง ธ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ เป็นเงิน ๗๓๒,๑๑๐.๙๐ บาท ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง ๗๔,๙๑๓.๙๐ บาท) หากปรับอัตราเพิ่มตามเสนอ จะมีสัดส่วนเป็นส่วนเพิ่มมากกว่าค่าไฟฟ้าจริงเป็นอัตราร้อยละ ๑.๕๘ ของค่าไฟฟ้าทั้งหมด (คำนวณจากหน่วยใช้เดิม) และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตราร้อยละการใช้ไฟฟ้าส่วนกลางกับค่าไฟฟ้าทั้งหมดของหอพักกิจการนิสิต และหอพักวิทยาลัยนานาชาติ โดยให้ระบุการใช้พื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหอพัก

๓. เห็นควรให้ส่วนงานปรับเพิ่มค่าน้ำประปาเป็น ๑๕๐ บาท ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากคณะกรรมการฯ พบว่าค่าน้ำประปาส่วนกลางเดิม หอพักเทา-ทอง ๑ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๘ ของค่าน้ำประปาทั้งหมด (ค่าน้ำประปาที่เรียกเก็บในช่วง ธ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ เป็นเงิน ๑๙๓,๙๕๑.๕๙ บาท ค่าน้ำประปาส่วนกลาง ๑๒๒,๓๕๑.๕๙ บาท) หากปรับอัตราเพิ่มตามเสนอ จะมีสัดส่วนเป็นร้อยละ ๓๔.๖๖ ของค่าน้ำประปาทั้งหมด หอพักเทา-ทอง ๓ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๓ ของค่าน้ำประปาทั้งหมด (ค่าน้ำประปาที่เรียกเก็บในช่วง ธ.ค. ๖๕ - ก.พ. ๖๖ เป็นเงิน ๒๔๖,๖๗๙.๕๒ บาท ค่าประปาส่วนกลาง ๙๙,๒๔๗.๕๒ บาท) หากปรับอัตราเพิ่มตามเสนอ จะมีสัดส่วนเป็นส่วนเพิ่มมากกว่าค่าน้ำประปาจริงเป็นอัตราร้อยละ ๑๐.๗๑ ของค่าน้ำประปาทั้งหมด (คำนวณจากหน่วยใช้เดิม) และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตราร้อยละการใช้น้ำประปาส่วนกลางกับค่าน้ำประปาทั้งหมดของ หอพักกิจการนิสิต และหอพักวิทยาลัยนานาชาติ โดยให้ระบุการใช้พื้นที่ส่วนกลางของแต่ละหอพัก

ทั้งนี้ กองกิจการนิสิต ได้ปรับแยกอัตราการเข้าพักห้องธรรมดาและห้องพัสดุ ระหว่างกลุ่มนักเรียน นิสิต/นักศึกษา และกลุ่มบุคคลภายนอก แล้ว และขอยืนยันการปรับอัตราค่าบริการหอพัก ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๗ บาท และค่าน้ำประปา ๑๒๐ บาท ตามที่ได้เสนอเดิม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก ตามที่ส่วนงานเสนอ

#### ๔.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ

ด้วย กองคลังและทรัพย์สิน ได้ทำการสำรวจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในการรับเงินและการจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันใช้อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ บทเฉพาะกาล ดังนี้

“ข้อ ๔๘ ให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้อออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สำหรับการรับเงินและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติ ตามเอกสารแนบ

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

##### ๑. ให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ ดังนี้

##### ๑.๑ ให้ปรับแก้ ชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ

จาก

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ

เป็น

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ

##### ๑.๒ ให้ปรับแก้ คำปรารภ

จาก

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

## ๑.๓ ให้ปรับแก้ ข้อ ๑

จาก

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ”

เป็น

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การ**ให้ทุนและ**การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ”

## ๑.๔ ให้เพิ่ม ข้อ ๔/๑ ความว่า

“ข้อ ๔/๑ หลักเกณฑ์และวิธีการ**ให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อให้**เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด”

## ๑.๕ ให้ปรับแก้ ข้อ ๕

จาก

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน**เป็นค่า**การผลิตสื่อ ให้เบิกจ่ายลักษณะเหมาจ่ายแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้  
 งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๖๐ เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว  
 งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับทุนส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์/แหล่งข้อมูลออนไลน์ ให้แก่มหาวิทยาลัย  
 ให้ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี  
 กรณีเงินอุดหนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายโดยไม่ต้องแบ่งงวด

เป็น

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงิน**ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ** ให้เบิกจ่าย**ใน**ลักษณะเหมาจ่ายแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้  
 งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๖๐ เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว  
 งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับทุนส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์**หรือ**แหล่ง**เผยแพร่**ข้อมูลออนไลน์ ให้แก่มหาวิทยาลัย**หรือส่วนงาน**  
**โดย**ผ่านการประเมิน**ของ**คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของ**มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน** แล้วแต่กรณี  
 กรณีเงิน**ทุน**อุดหนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายโดยไม่ต้องแบ่งงวด

## ๑.๖ ให้ปรับแก้ ข้อ ๖

จาก

ข้อ ๖ ให้**ผู้ขอรับ**เงินอุดหนุนการผลิตสื่อทำสัญญา ณ ส่วนงานต้นสังกัดของ**ผู้รับ**เงินอุดหนุนการผลิตสื่อหรือกองบริหารการศึกษ แล้วแต่กรณี ก่อนขอเบิกเงิน ตามร่างสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เป็น

ข้อ ๖ ให้**ผู้รับทุนเงิน**ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ทำสัญญา**ตาม**ที่**มหาวิทยาลัยกำหนด** ณ **มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน**ที่**ให้เงิน**ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ แล้วแต่กรณี ก่อนขอเบิกเงิน

## ๑.๗ ให้ปรับแก้ ข้อ ๘

จาก

ข้อ ๘ ในการจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ**นั้น** ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของ**ส่วนงานหรือกองบริหารการศึกษ** ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

เป็น

ข้อ ๘ ในการจ่ายเงิน**ทุน**อุดหนุนการผลิตสื่อ**นั้น** ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของ**มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน** ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

## ๑.๘ ให้เพิ่มความ ข้อ ๙

จาก

ข้อ ๙ การไต่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๓ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับกรณี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนด

เป็น

ข้อ ๙ การไต่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๓ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับกรณีนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนด **จนกว่าจะแล้วเสร็จ**

**๒. ให้ปรับแก้ (ร่าง) สัญญาขอรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ดังนี้**

**๒.๑ ให้ปรับแก้ ชื่อ (ร่าง) สัญญา**

จาก

สัญญาขอรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ.....(ส่วนงาน).....มหาวิทยาลัยบูรพา

เป็น

สัญญาขอรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ มหาวิทยาลัยบูรพา

**๒.๒ ให้ปรับแก้ วรรคแรก**

จาก

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง.....(ส่วนงาน).....มหาวิทยาลัยบูรพา โดย.....(หัวหน้าส่วนงาน).....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี สัญชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงานที่สังกัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

เป็น

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดย.....(หัวหน้าส่วนงาน/รองอธิการบดี).....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี ที่อยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....ตำแหน่ง.....ส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัด.....  
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

**๒.๓ ให้ปรับแก้ ข้อ ๒**

จาก

ข้อ ๒ ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ผู้รับทุนจะต้องขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนเป็น ๒  
งวด โดยทำใบสำคัญรับเงินยื่นต่อ.....(ส่วนงาน)..... และเมื่อผู้รับทุนส่งสื่อฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม โดยจะเก็บสื่อฉบับสมบูรณ์ไว้  
ที่.....(ส่วนงาน)..... จำนวน ๑ เล่ม และนำส่งให้มหาวิทยาลัยจำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามความในข้อ ๔) แล้วจึงให้จ่ายทุนทั้งหมดต่อไป  
งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับทุนทำสัญญาขอรับทุนแล้ว ให้จ่ายทุนจำนวน ร้อยละ ๖๐  
งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับทุนส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ให้จ่ายทุนจำนวน ร้อยละ ๔๐

เป็น

ข้อ ๒ ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ผู้รับทุนเบิกจ่าย ดังนี้

**๒.๑ กรณีเงินทุนอุดหนุนเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รับทุนอุดหนุนเป็น ๒ งวด ดังนี้**  
งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับทุนทำสัญญาขอรับทุนแล้ว ให้จ่ายทุนจำนวน ร้อยละ ๖๐ โดยทำใบสำคัญรับเงินยื่นต่อ.....  
(มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน).....  
งวดที่ ๒ ให้จ่ายทุนจำนวน ร้อยละ ๔๐ โดยทำใบสำคัญรับเงินยื่นต่อ.....(มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน)..... เมื่อ  
ผู้รับทุนส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์หรือแหล่ง  
เผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ ให้แก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประเมินของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของส่วนงานหรือของ  
มหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

**๒.๒ กรณีเงินทุนอุดหนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท**  
เมื่อผู้รับทุนทำสัญญาขอรับทุนแล้ว ให้จ่ายทุนจำนวน ร้อยละ ๑๐๐ โดยทำใบสำคัญรับเงินยื่นต่อ.....  
(มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน).....

## ๒.๔ ให้ปรับแก้ ข้อ ๓

จาก

ข้อ ๓ ผู้รับทุนได้ทราบ ประกาศและข้อกำหนดของผู้ให้ทุนซึ่งมีอยู่แล้วในขณะที่ทำสัญญานี้โดยตลอด และยินยอมปฏิบัติ ตามประกาศและข้อกำหนดดังกล่าวโดยเคร่งครัด

เป็น

ข้อ ๓ ผู้รับทุนได้ทราบข้อกำหนดของผู้ให้ทุน ซึ่งมีอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้โดยตลอด และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังกล่าวโดยเคร่งครัด **และในกรณีที่ผู้ร่วมการผลิตสื่อหลายคน ผู้รับทุนจะตรวจสอบดูแลให้ผู้ร่วมผลิตสื่อทุกคนปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของผู้ให้ทุน**

## ๒.๕ ให้ตัดความ ข้อ ๕ ออก ความว่า

“ข้อ ๕ ผู้รับทุนยินยอมปฏิบัติตามประกาศการผลิตสื่อตามประกาศและข้อกำหนดของผู้ให้ทุน ในกรณีที่ผู้ร่วมการผลิต สื่อหลายคน ผู้รับทุนจะตรวจสอบดูแลให้ผู้ร่วมผลิตสื่อทุกคนปฏิบัติตามประกาศและข้อกำหนดของผู้ให้ทุน”

## ๒.๖ ให้ปรับแก้ ข้อ ๖

จาก

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้รับทุนได้ย้ายโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่นหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยบูรพา และไม่สามารถผลิตสื่อ ให้เสร็จสิ้นได้ก่อนการย้ายโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่นหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนผลิตสื่อทั้งหมด ให้.....(ส่วนงาน)..... มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนที่จะพ้นหน้าที่ในมหาวิทยาลัยบูรพา หรือจัดหาผู้รับผิดชอบโครงการหรือจัดหาผู้ร่วม โครงการผลิตสื่อแทน เพื่อให้การทำการผลิตสื่อสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กรณีผู้รับทุนตามวรรคหนึ่งย้ายโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่นหรือลาออกจากมหาวิทยาลัยบูรพาก่อนการผลิตสื่อเสร็จสิ้น แต่ยังสามารถดำเนินการต่อจนเสร็จสิ้นได้ภายในกำหนดระยะเวลาการให้ทุน ผู้ให้ทุนสามารถจ่ายทุนอุดหนุนการผลิตสื่องวดที่ ๒ ได้

เป็น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้รับทุนได้ย้ายโอนไปสังกัด **ส่วนงาน**อื่นหรือ **พ้นหน้าที่**จากมหาวิทยาลัยบูรพา และไม่สามารถผลิตสื่อ ให้เสร็จสิ้นได้ก่อนการย้ายโอนไปสังกัด **ส่วนงาน**อื่นหรือ **พ้นหน้าที่**จากมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนผลิตสื่อทั้งหมด **ให้ผู้ให้ทุน** ก่อนที่จะ **ย้ายโอนไปสังกัดส่วนงานอื่นหรือ** **พ้นหน้าที่**จากมหาวิทยาลัยบูรพา หรือจัดหาผู้รับผิดชอบโครงการหรือจัดหาผู้ร่วม โครงการผลิตสื่อแทน เพื่อให้การทำการผลิตสื่อสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กรณีผู้รับทุนตามวรรคหนึ่งย้ายโอนไปสังกัดส่วนงานอื่นหรือ **พ้นหน้าที่**จากมหาวิทยาลัยบูรพาก่อนการผลิตสื่อเสร็จสิ้น แต่ยังสามารถดำเนินการต่อจนเสร็จสิ้นได้ภายในกำหนดระยะเวลาการให้ทุน ผู้ให้ทุนสามารถจ่ายทุนอุดหนุนการผลิตสื่องวดที่ ๒ ได้

## ๒.๗ ให้ปรับแก้ ข้อ ๗

จาก

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้รับทุนจะนำผลการผลิตสื่อที่ได้รับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อจากผู้ให้ทุนทั้งที่ทำสำเร็จแล้วบางส่วนหรือ สมบูรณ์ทั้งหมด เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์สิ่งใด ผู้รับทุนจะต้องลงข้อความประกาศกิตติคุณ ให้ส่วนงานผู้ให้ทุน

ในกรณีที่ผลงานการผลิตสื่อสามารถนำไปจดลิขสิทธิ์ได้นั้น ลิขสิทธิ์ดังกล่าวจะเป็นลิขสิทธิ์ของ.....(ส่วนงาน)..... มหาวิทยาลัยบูรพา

เป็น

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้รับทุนจะนำผลการผลิตสื่อที่ได้รับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อจากผู้ให้ทุนทั้งที่ทำสำเร็จแล้วบางส่วนหรือ สมบูรณ์ทั้งหมด เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์สิ่งใด **หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์** ผู้รับทุนจะต้องลงข้อความประกาศกิตติคุณให้ ผู้ให้ทุน

**ลิขสิทธิ์ในผลการผลิตสื่อเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ให้ทุน**

## ๒.๘ ให้ปรับแก้ ข้อ ๘

จาก

ข้อ ๘ หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ผู้รับทุนยอมให้ผู้ให้ทุนยกเลิกสัญญาและเรียกเงินคืนจาก ผู้รับทุน พร้อม ทั้งชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี

เป็น

ข้อ ๘ หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ผู้รับทุนยอมให้ผู้ให้ทุนยกเลิกสัญญาและเรียกเงินคืนจาก ผู้รับทุน พร้อม ทั้งชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ **๕ (ห้า)** ต่อปี

## ๒.๙ ให้ปรับแก้ ข้อ ๙

จาก

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ส่งสื่อฉบับสมบูรณ์ตามที่กำหนด .....(ส่วนงาน)..... มหาวิทยาลัยบูรพา จะตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อในครั้งต่อไปหรือให้ผู้รับทุนชดใช้เงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ

เป็น

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ส่งสื่อฉบับสมบูรณ์ตามที่กำหนด **ผู้ให้ทุน**จะตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อในครั้งต่อไปหรือให้ผู้รับทุนชดใช้เงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ

## ๒.๑๐ ให้ปรับแก้ วรรคท้าย

จาก

สัญญาฯ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญาฯ นี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่าย โดยต่างเก็บไว้ที่.....(ส่วนงาน)..... ๑ ฉบับ ผู้รับทุน ๑ ฉบับ

เป็น

สัญญาฯ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญาฯ นี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่าย โดยต่างเก็บไว้ที่**ผู้ให้ทุน** ๑ ฉบับ ผู้รับทุน ๑ ฉบับ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ตามที่ส่วนงานเสนอ โดยปรับแก้ คำนิยาม “การผลิตสื่อ”

จาก

“การผลิตสื่อ” หมายความว่า การผลิตสื่อการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการเรียน การสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

เป็น

“การผลิตสื่อ” หมายความว่า การผลิตสื่อการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการเรียน การสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ **และผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

๔.๔ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>เนื่องจากฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้เปิดรับ นิสิตปริญญาโท สำหรับนิสิตเต็มเวลา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนิสิตเต็มเวลา แต่ยังไม่มีการ ระเบียบ ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม และประกาศ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p><b>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</b></p> <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่า บำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ตามที่ประชุมคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ประจำคณะศิลปกรรม ศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาและร่างประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่า บำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่ายคณะ ศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติ เห็นชอบ โดยนำข้อเสนอหลักการ และเหตุผล ความสอดคล้องและสัมพันธ์ กับหลักสูตรที่จะเปิดรับนิสิตแบบเต็ม เวลา และนำเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการ ประจำคณะ แล้วแจ้งเป็นหนังสือเวียนให้ ทราบ</p> <p><b>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำส่วนงาน</b></p> <p>มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่พิเศษที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เดิมคณะฯ มีหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ ศิลปะ การออกแบบและการจัดการวัฒนธรรม แบบไม่เต็มเวลา เพื่อรองรับนิสิตชาวไทย ต่อมานิสิตชาวไทยเริ่มมีจำนวนน้อยลง และในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะจะเปิดรับนิสิตรับปริญญาโท แบบเต็มเวลา เพื่อจะรองรับการศึกษา สำหรับนิสิตชาวต่างชาติ เพื่อให้เกิดการ ยอมรับในระดับสากล และมีผลต่อการเข้า ทำงานของนิสิตเมื่อสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร และอัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตร เต็มเวลาเท่ากับหลักสูตรไม่เต็มเวลา เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผู้เข้า ศึกษา ๑๙ คน และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีผู้เข้าศึกษา ๘ คน จากการคำนวณนิสิต จุดคุ้มทุนหลักสูตรเต็มเวลา หลักสูตรละ ๒๔๐,๐๐๐ บาท อยู่ที่จำนวนนิสิต ๑๐ คน ดังนั้น เมื่อเทียบค่าใช้จ่ายกับรายรับ จึงไม่สามารถปรับลดค่าธรรมเนียม การศึกษาได้</p> <p>จึงดำเนินการเสนอ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)</p>



## ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ ตันยาภิรมย์ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. ให้ระบุเหตุผลในการขอปรับระเบียบ และประกาศดังกล่าว เพิ่มเติม โดยให้ชี้แจงเหตุผลว่าเหตุใดยังคงกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมหลักสูตรเต็มเวลาเท่ากับหลักสูตรไม่เต็มเวลา (๒๔๐,๐๐๐ บาท) ทั้งที่ต้นทุนหลักสูตรเต็มเวลา มีค่าใช้จ่ายน้อยกว่า

๒. ให้ตัดข้อความ อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในคอลัมน์ เรื่องใหม่ ในแบบเสนอเรื่อง ออก

๓. ให้ส่วนงานจัดทำคู่เทียบ

๔. ให้ปรับแก้ ข้อ ๓ ของ (ร่าง) ระเบียบฯ

## จาก

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๑.๒ ใน ๕.๑ ของข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

## เป็น

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๑.๒ ใน ๕.๑ ของข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

## ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

## มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

๓. รับรองมติในที่ประชุม

คณะกรรมการฯ สอบถามเกี่ยวกับความพร้อมและความสามารถในการจัดการเรียนการสอนนิสิตในหลักสูตรเต็มเวลา เลขานุการแจ้งว่า คณะฯ ยืนยันว่ามีความพร้อมและสามารถจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเต็มเวลาได้

#### ๔.๕ กองแผนงาน ขอพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอเสนอ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งนโยบายดังกล่าวยังเป็นไปตามหลักการเดิม แต่มีการปรับถ้อยคำเพื่อให้ชัดเจนและครอบคลุม และเพิ่มนโยบายการสมทบเงินเข้ากองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเพิ่มนโยบาย ดังนี้

**ขอเพิ่ม** ข้อ ๕ (๖) “สมทบเข้ากองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ตามประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติหลังหักสมทบให้ส่วนกลาง และสมทบเข้ากองทุนมหาวิทยาลัย” เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนความเป็นนานาชาติ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๖ (๒)

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เปรียบเทียบนโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๓)

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ นางสาวเนาวรัตน์ ดรอุณศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการพิเศษ) และ นางสาวพรกมล ปัญญาโกวิทกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองแผนงาน เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ปรับเพิ่มรายการตั้งงบประมาณ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในข้อ ๕ (๙.๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความวิชาการ ระดับส่วนงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับรายการงบประมาณเพื่อการวิจัยซึ่งส่วนงานอาจมีความเข้าใจไม่ตรงกัน ผู้ชี้แจงได้แจ้งว่ากองแผนงานมีคู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปี ซึ่งมีรายละเอียดคำอธิบายรายการงบประมาณทุกรายการ ดังนั้นคณะกรรมการฯ จึงขอให้ปรับปรุงคู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการงบประมาณเพื่อการวิจัย โดยให้เพิ่มเติมคำอธิบายรายการให้ชัดเจนและครอบคลุมวัตถุประสงค์

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ประธานขอหารือกรรมการ เรื่อง รอบการทบทวนอัตราค่าน้ำค่าไฟฟ้ากลางของ  
มหาวิทยาลัย

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ให้มีการทบทวนรอบระยะเวลาตามการปรับอัตราค่าน้ำค่าไฟฟ้าของ  
ผู้ให้บริการ

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๔๕ น.



(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพพร เขารัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ศาสตราจารย์อัญญา ชันวิทย์)  
ประธานกรรมการ

## ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	คณะแพทยศาสตร์ ขอแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์	๒๔ - ๒๘
๒	๔.๒	กองกิจการนิสิต ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก	๒๙ - ๓๕
๓	๔.๓	กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ	๓๖ - ๓๙
๔	๔.๔	คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)	๔๐ - ๔๑
๕	๔.๕	กองแผนงาน ขอพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๒ - ๕๘
๖	๕.๑	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๙ - ๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ .../๒๕๖๖

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .... / ..... เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../๒๕๖๖ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

ข้อ ๕ ค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ การเรียกเก็บค่าเงินบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก สำหรับนิสิต ที่เข้าอยู่หอพักของคณะแพทยศาสตร์ เป็นครั้งแรกให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าประกันของเสียหาย ตามข้อ ๕ และข้อ ๗ ของประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ นิสิตที่ได้ชำระเงินตามข้อ ๘ แล้วหากประสงค์จะเข้าอยู่หอพักต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไป โดยอยู่ในปีการศึกษานั้น ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย



ข้อ ๑๐ การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ เงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักชำรุด สูญหายหรือเสียหายที่นิสิตต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายในการซ่อมแซมตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้ราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย ทั้งนี้ ไม่รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า หากค่าประกันของเสียหายมีจำนวนไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว นิสิตต้องชำระเงินส่วนที่ขาดจนเต็มจำนวนความเสียหาย

ข้อ ๑๑ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๑๐ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันที่ติดต่อขอย้ายออก แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายออก หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะขอรับเงินคืน คณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

## ตารางหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ..../๒๕๖๖

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ก. สำหรับนิตินิต

ชื่อหอพัก / ประเภท	(๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน		(๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
	ภาคต้นหรือภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน
ห้องปรับอากาศ (พักไม่เกิน ๒ คนต่อห้อง)	๙,๕๐๐ บาท	๓,๗๖๐ บาท	๑,๘๘๐ บาท

ข. สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาที่เข้าอยู่ในหอพัก จะต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ดังนี้

ชื่อหอพัก / ประเภท	โดยเรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
ห้องปรับอากาศ (พักไม่เกิน ๒ คนต่อห้อง)	๑,๘๘๐ บาท

หมายเหตุ - ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

## ตารางหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../๒๕๖๖

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ประเภทผู้เข้าพัก	อัตราค่าธรรมเนียม / ประเภทห้องพักปรับอากาศ	
	ไม่เกิน ๒ คน/ห้อง/วัน	ไม่เกิน ๔ คน/ห้อง/วัน
(ก) ผู้มีสถานะ เป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษา	๒๐๐ บาท	๔๐๐ บาท
(ข) บุคคลอื่นนอกจาก (ก)	๔๐๐ บาท	๘๐๐ บาท

หมายเหตุ อัตราข้างต้นใช้สำหรับการเข้าพักในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเข้าพักในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการที่กำกับดูแลหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่กำกับดูแลหอพัก

## ตารางหมายเลข ๓

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../๒๕๖๖

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ชื่อหอพัก/ ประเภท	ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน				ค่าบริการหอพักให้เรียกเก็บเป็น รายเดือนต่อคน	
	ภาคต้นหรือภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน		ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา
	ค่าน้ำ ประปา	ค่าประกัน ของเสียหาย	ค่าน้ำ ประปา	ค่าประกัน ของเสียหาย		
ห้องปรับอากาศ	๖๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๔๐ บาท	๕๐๐ บาท	ตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๗ บาท	๑๒๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน

๒๕๖  
(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ...../๒๕๖๖ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศนี้ให้ใช้กับหอพักที่อยู่ในการกำกับดูแลของกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี โดยมีให้ใช้บังคับกับหอพักที่อยู่ในการกำกับดูแลของวิทยาเขตสระแก้ว วิทยาเขตจันทบุรี และส่วนงานอื่นที่มีประกาศกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๐๕/๒๕๖๕ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก

ข้อ ๔ ค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับการเช่ารายวัน ให้เรียกเก็บเป็นรายวัน ตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการหอพักอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก สำหรับนิสิตและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาที่เช่าอยู่หอพัก ให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมกับค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๔ และข้อ ๖ ของประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก ทุกกรณี ยกเว้นการคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บล่วงหน้าหลังจากหักค่าไฟฟ้าตามที่นิสิตใช้จริง

ข้อ ๙ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๘ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนประจำปีของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต

หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเกี่ยวกับกิจการนิสิตเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเกี่ยวกับกิจการนิสิตเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางหมายเลข ๑  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖  
เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก

๑. สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อหอพัก/ประเภท ซึ่งกองกิจการนิสิตดูแล	(๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน		(๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
	ภาคต้นหรือ ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน
หอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกองกิจการนิสิต ๒ ห้องธรรมดาและห้องพัสดุ ห้องปรับอากาศ	๒,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
- พักห้องละ ๔ คน	๖,๐๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
- พักห้องละ ๓ คน	๘,๐๐๐ บาท	๓,๒๐๐ บาท	๑,๖๐๐ บาท
- พักห้องละ ๒ คน	๑๒,๐๐๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท
หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ ห้องธรรมดาและห้องพัสดุ			
- พักห้องละ ๔ คน	๕,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
- พักห้องละ ๓ คน	๖,๖๗๐ บาท	๒,๖๗๐ บาท	๑,๓๔๐ บาท
- พักห้องละ ๒ คน	๑๐,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ			
- พักห้องละ ๔ คน	๖,๐๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
- พักห้องละ ๓ คน	๘,๐๐๐ บาท	๓,๒๐๐ บาท	๑,๖๐๐ บาท
- พักห้องละ ๒ คน	๑๒,๐๐๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท
หอพักเทา-ทอง ๔ ห้องปรับอากาศ	๑๐,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

- ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน
- ระหว่างปีการศึกษาหากมีนิตินในห้องพัก พ้นจากการเป็นนิตินหอพัก จะไม่มีผลให้ต้องปรับจำนวนผู้เข้าพักและไม่มีผลให้นิตินที่พักรออยู่เดิมต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพักเพิ่ม ในภาคการศึกษาถัดไปแต่อย่างใด

## ๒. สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อหอพัก/ประเภท ซึ่งกองกิจการนิสิตดูแล	ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
หอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกองกิจการนิสิต ๒ ห้องธรรมดาและห้องพัสดุ ห้องปรับอากาศ - พักห้องละ ๔ คน - พักห้องละ ๓ คน - พักห้องละ ๒ คน	๗๐๐ บาท  ๑,๒๐๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท ๒,๔๐๐ บาท
หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ ห้องธรรมดาและห้องพัสดุ - พักห้องละ ๔ คน - พักห้องละ ๓ คน - พักห้องละ ๒ คน ห้องปรับอากาศ - พักห้องละ ๔ คน - พักห้องละ ๓ คน - พักห้องละ ๒ คน	   ๑,๐๐๐ บาท ๑,๓๔๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท  ๑,๒๐๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท ๒,๔๐๐ บาท
หอพักเทา-ทอง ๔ ห้องปรับอากาศ	๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน



ตารางหมายเลข ๒  
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖  
 เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก

ประเภทผู้เข้าพัก	อัตราค่าธรรมเนียม/ประเภทห้องพัก	
	ห้องธรรมดาและห้องพัสดุ (ต่อคน/วัน)	ห้องปรับอากาศ (ต่อห้อง/วัน)
(๑) นักเรียน นิสิต/นักศึกษา	๑๐๐ บาท	๖๐๐ บาท
(๒) บุคคลอื่นนอกเหนือจากข้อ (๑)	๑๕๐ บาท	

**หมายเหตุ** อัตราค่าธรรมเนียมหอพักประเภทห้องปรับอากาศ เป็นอัตราสำหรับพักไม่เกิน ๒ คน หากพักเกินกว่า ๒ คน ให้เก็บค่าธรรมเนียมหอพักเพิ่ม คนละ ๑๐๐ บาท

ตารางหมายเลข ๓  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖  
เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก

๑. สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อหอพัก/ประเภท ซึ่งกองกิจการนิสิตดูแล	(๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน				(๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน	
	ภาคต้นหรือภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน		ภาคต้น ภาคปลายหรือภาคฤดูร้อน	
	ค่า น้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่า น้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่า น้ำประปา	ค่าไฟฟ้า
หอพักกองกิจการนิสิต ๑ หอพักกองกิจการนิสิต ๒ หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔ ห้องธรรมดาและห้องพัสดุ ห้องปรับอากาศ	เหมาะสม	ชำระตาม ที่ใช้จริง หน่วยละ	เหมาะสม	ชำระตาม ที่ใช้จริง หน่วยละ	เหมาะสม	ชำระตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๗ บาท
	๖๐๐ บาท	๗ บาท	๒๔๐ บาท	๗ บาท	๑๒๐ บาท	

**หมายเหตุ**

- ในกรณีที่ (๑) สำหรับห้องปรับอากาศ ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้างวดหน้าเป็นรายภาคเรียนต่อคนในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคต้นหรือภาคปลาย และให้เรียกเก็บในอัตรา ๘๐๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคฤดูร้อน สำหรับห้องธรรมดาและห้องพัสดุ ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้างวดหน้าเป็นรายภาคเรียนต่อคนในอัตรา ๗๕๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคต้นหรือภาคปลาย และให้เรียกเก็บในอัตรา ๓๐๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคฤดูร้อน และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๗ บาทต่อห้องต่อเดือน โดยจะหักจากค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บล่วงหน้า หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่ม

- ในกรณีที่ (๒) สำหรับห้องปรับอากาศ ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้างวดหน้าเป็นรายเดือน ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท สำหรับห้องธรรมดาและห้องพัสดุ ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้างวดหน้าเป็นรายเดือน ในอัตราคนละ ๑๕๐ บาท และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๗ บาทต่อห้องต่อเดือน โดยจะหักจากค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บล่วงหน้า หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่ม

## ๒. สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อหอพัก/ประเภท ซึ่งกองกิจการนิสิตดูแล	ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน	
	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า
หอพักกองกิจการนิสิต ๑ หอพักกองกิจการนิสิต ๒ หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔ ห้องธรรมดาและห้องพัสดุ ห้องปรับอากาศ	เหมาจ่าย ๑๒๐ บาท	ชำระตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๗ บาท

## ๓. อัตราค่าบริการหอพักอื่น ๆ

ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ
เงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ - ค่ากุญแจห้องพัก	๑๐๐ บาท ต่อ ๑ ดอก



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่อ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การผลิตสื่อ” หมายความว่า การผลิตสื่อการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ และผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๖๐ เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับทุนส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์หรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยผ่านการประเมินของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี

กรณีเงินทุนอุดหนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายโดยไม่ต้องแบ่งงวด

ข้อ ๗ ให้ผู้รับทุนเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่ให้เงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ แล้วแต่กรณี ก่อนขอเบิกเงิน

ข้อ ๘ หลักฐานการจ่ายให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๙ ในการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๑๐ การได้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่ พ.ศ. ๒๕๕๓ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการผลิตสื่ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนด จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)  
**สัญญาขอรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ**  
**มหาวิทยาลัยบูรพา**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดย.....(หัวหน้าส่วนงาน/รองอธิการบดี).....  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
 อายุ.....ปี **ที่อยู่** เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....**รหัสไปรษณีย์.....**  
**หมายเลขโทรศัพท์.....**ตำแหน่ง.....**ส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัด.....**  
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุน ได้ให้ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ประจำปีงบประมาณ.....จำนวน.....บาท  
 (.....) แก่ผู้รับทุนเพื่อทำการผลิตสื่อ เรื่อง.....  
 .....  
 กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....ปี.....เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

ข้อ ๒ ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ผู้รับทุน**เบิกจ่าย ดังนี้**  
**๒.๑ กรณีเงินทุนอุดหนุนเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รับทุนอุดหนุนเป็น ๒ งวด ดังนี้**  
**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับทุนทำสัญญาขอรับทุนแล้ว ให้จ่ายทุนจำนวน ร้อยละ ๖๐ **โดยทำใบสำคัญ**  
**รับเงินยื่นต่อ.....(มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน).....**  
**งวดที่ ๒** ให้จ่ายทุนจำนวน ร้อยละ ๔๐ **โดยทำใบสำคัญรับเงินยื่นต่อ.....(มหาวิทยาลัย/**  
**ส่วนงาน).....** เมื่อผู้รับทุนส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับ หรือ  
**สื่ออิเล็กทรอนิกส์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์หรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ ให้แก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย**  
**โดยผ่านการประเมินของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี**  
**๒.๒ กรณีทุนอุดหนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท**  
**เมื่อผู้รับทุนทำสัญญาขอรับทุนแล้ว ให้จ่ายทุนจำนวน ร้อยละ ๑๐๐ โดยทำใบสำคัญรับเงิน**  
**ยื่นต่อ.....(มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน).....**

ข้อ ๓ ผู้รับทุนได้ทราบข้อกำหนดของผู้ให้ทุน ซึ่งมีอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้โดยตลอด และยินยอมปฏิบัติตาม  
 ข้อกำหนดดังกล่าวโดยเคร่งครัด **และในกรณีที่ผู้ร่วมการผลิตสื่อหลายคน ผู้รับทุนจะตรวจสอบดูแลให้ผู้ร่วมผลิต**  
**สื่อทุกคนปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุน**

ข้อ ๔ ผู้รับทุนจะทำการผลิตสื่อให้สำเร็จได้ผลสมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการ  
 ผลิตสื่อได้ด้วยประการใดก็ดี ผู้รับทุนจะรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบทันที

**ข้อ ๕** ในกรณีที่ผู้รับทุนได้ย้ายโอนไปสังกัด**ส่วนงาน**อื่นหรือ**พื้นที่**จากมหาวิทยาลัยบูรพา และไม่สามารถผลิตสื่อให้เสร็จสิ้นได้ก่อนการย้ายโอนไปสังกัด**ส่วนงาน**อื่นหรือ**พื้นที่**จากมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนผลิตสื่อทั้งหมดให้**ผู้ให้ทุน** ก่อนที่จะ**ย้ายโอนไปสังกัดส่วนงานอื่นหรือพื้นที่**จากมหาวิทยาลัยบูรพา หรือจัดหาผู้รับผิดชอบโครงการหรือจัดหาผู้ร่วมโครงการผลิตสื่อแทน เพื่อให้การทำกรผลิตสื่อสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กรณีผู้รับทุนตามวรรคหนึ่งย้ายโอนไปสังกัด**ส่วนงาน**อื่นหรือ**พื้นที่**จากมหาวิทยาลัยบูรพาก่อนการผลิตสื่อเสร็จสิ้น แต่ยังสามารถดำเนินการต่อจนเสร็จสิ้นได้ภายในกำหนดระยะเวลาการให้ทุน ผู้ให้ทุนสามารถจ่ายทุนอุดหนุนการผลิตสื่องวดที่ ๒ ได้

**ข้อ ๖** ในกรณีที่ผู้รับทุนจะนำผลการผลิตสื่อที่ได้รับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อจากผู้ให้ทุนทั้งที่ทำสำเร็จแล้ว บางส่วนหรือสมบูรณ์ทั้งหมด เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์สิ่งใด**หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์** ผู้รับทุนจะต้องลงข้อความประกาศิตติคุณให้ผู้ให้ทุน

**ลิขสิทธิ์ในผลการผลิตสื่อเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ให้ทุน**

**ข้อ ๗** หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ผู้รับทุนยอมให้ผู้ให้ทุนยกเลิกสัญญาและเรียกเงินคืนจากผู้รับทุน พร้อมทั้งชำระดอกเบี้ยในอัตรา**ร้อยละ ๕ (ห้า)** ต่อปี

**ข้อ ๘** ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ส่งสื่อฉบับสมบูรณ์ตามที่กำหนด **ผู้ให้ทุน**จะตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนอุดหนุนการผลิตสื่อในครั้งต่อไปหรือให้ผู้รับทุนชดใช้เงินทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่าย โดยต่างเก็บไว้ที่**ผู้ให้ทุน** ๑ ฉบับ ผู้รับทุน ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ทุน  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....ผู้รับทุน  
(.....)  
.....

(ลงชื่อ).....พยานผู้ให้ทุน  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....พยานฝ่ายผู้รับทุน  
(.....)  
.....(ตำแหน่ง).....



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย  
คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐  
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่  
เมื่อวันที่ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออก  
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม  
การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๑.๒ ใน ๕.๑ ของข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บ  
เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ  
บัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

“๕.๑.๒ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

๑) สาขาวิชาทัศนศิลป์ ศิลปะการออกแบบและการจัดการวัฒนธรรม ๒๔๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา





ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๓.๑.๒ ใน ๓.๑ ของข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยที่ ๐๕๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๒๐/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓)

“๓.๑.๒ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

๑) สาขาวิชาทัศนศิลป์ ศิลปะการออกแบบ และการจัดการวัฒนธรรม สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๒๔๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑	ชำระ ๖๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ ๖๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ ๖๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ ๖๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

## นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ให้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยส่วนงานนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงานใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –  
๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งทุกส่วนงานได้รับการถ่ายทอดเป้าหมายจาก  
มหาวิทยาลัย รวมทั้งเป้าหมายผลผลิตตามภารกิจของส่วนงาน

๒. ให้ทุกส่วนงานจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ๔ ปีงบประมาณ

๓. ให้มหาวิทยาลัยกำกับส่วนงานให้จัดทำงบประมาณเป็นระบบสมดุล จะตั้งงบประมาณรายจ่าย  
สูงกว่างบประมาณรายรับมิได้ กรณีที่มีรายรับน้อยกว่ารายจ่ายที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องลดรายจ่ายลง  
หรืออาจนำรายรับจากแหล่งอื่นมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับก็ได้ อาทิ จากเงินสะสม เงินกองทุน  
มหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนงาน เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนงานอื่น แล้วแต่กรณี  
ตามความจำเป็น

### ๔. งบประมาณรายรับ

งบประมาณรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะได้รับ  
ในช่วงเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

#### (๑) รายได้จากการจัดการศึกษา

(๑.๑) กำหนดสัดส่วนรายได้จากการจัดการศึกษา ตามช่วงเวลาของการ เปิด - ปิด  
ภาคการศึกษา ดังนี้

๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายได้จากการจัดการศึกษา (ยกเว้นโรงเรียนสาธิต

“พิบูลบำเพ็ญ” และวิทยาลัยนานาชาติ)

(ก) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐

(ข) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐

(ค) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐

๒) วิทยาลัยนานาชาติ

(ก) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๖๐

(ข) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐

(ค) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐

(ง) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๔๐

๓) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

(ก) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐

(ข) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐

#### (๑.๒) หลักสูตรเหมาจ่าย

๑) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี ให้ส่วนงานประมาณการรายรับ

จากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต  
ค่าบำรุงกีฬา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในกรณีนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้อัตราระเบียบของ  
มหาวิทยาลัยบูรพาที่ใช้กับนิสิตกรณีไม่เหมาจ่าย แยกตามรหัสนิสิต สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา  
๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้ใช้อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตร  
เหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี

๒) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่วนงานประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และหักให้บัณฑิตวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๒.๕

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเท่ากับวงเงินที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจากส่วนงานข้างต้น

(๑.๓) หลักสูตรแบบไม่เหมาจ่าย

๑) ค่าบำรุงคณะ และค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชา ของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ เป็นรายรับของคณะที่นิสิตสังกัด

๒) ค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติเป็นรายรับของคณะเจ้าของรหัสวิชา ส่วนรายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะเจ้าของหลักสูตร

(๑.๔) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ให้ส่วนงานที่มีนิสิตต่างชาติ ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ร้อยละ ๕๐ และส่วนกลาง ประมาณการรายรับร้อยละ ๕๐ ของอัตรารายรับค่าบำรุงที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ของนิสิตที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เป็นรายรับของสำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด และสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ของนิสิตที่ศึกษา ณ วิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว เป็นรายรับของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ตามลำดับ

(๑.๖) รายได้จากค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นรายรับของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

(๒) รายได้จากการบริหารสินทรัพย์ เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงานที่ดูแลสินทรัพย์นั้น

(๓) รายได้จากการให้บริการ เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงานที่ผู้ให้บริการ

(๔) รายได้จากค่าธรรมเนียมและรายรับอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดตาม (๑) - (๓) เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ให้บริการ หรือเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๕) เงินยืมจากมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบการขอยืมเงินจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) รายได้จากการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เป็นรายได้ของส่วนงานเจ้าของรายวิชาและหลักสูตรระยะสั้น โดยได้รับยกเว้นการจัดสรรรายได้ให้มหาวิทยาลัยในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีผลใช้บังคับ

## ๕. งบประมาณรายจ่าย

ให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีเงินรายรับ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ ร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการรายรับ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อ ๑๓ (๑) - (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

(๑) สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ยกเว้น

(๑.๑) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ไม่ต้องนำประมาณการรายรับจากค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ พยาธิวิทยาคลินิก บริการทางรังสีวิทยา และหัตถการอื่น ๆ ที่ส่งตรวจภายนอกหน่วยงาน มาหักสมทบให้ส่วนกลาง

(๑.๒) ส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่สมทบเงินให้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ

(๑.๓) ส่วนงานในวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่หักสมทบเงินให้กองบริการวิทยาเขตสระแก้วร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ

(๑.๔) กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง

(๒) สมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพาร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ

(๓) สมทบเงินเข้ากองทุนของส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับ

(๔) สมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อคน ยกเว้น พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล

ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของรายรับ (รายรับหลังหักสมทบเงินให้ส่วนกลาง และสมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัย)

(๕) สมทบเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคงเพื่อผู้ปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน โดยคำนวณตามเงินเดือนที่ตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ (สำหรับจ่ายเป็นค่าชดเชยให้พนักงานซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน)

(๖) สมทบเข้ากองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ตามประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติหลังหักสมทบให้ส่วนกลาง และสมทบเข้ากองทุนมหาวิทยาลัย

(๗) ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณตามประมาณการการใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา

(๘) งบกลาง

(๘.๑) ตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองจ่ายกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นของส่วนงานและหน่วยงาน

(๘.๒) ตั้งงบประมาณร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองกรณีประมาณการรายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งงบประมาณไว้

(๙) คณะ/วิทยาลัยตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของประมาณการรายรับ โดยตั้งงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ งานพัฒนาด้านการวิจัย ดังนี้

(๙.๑) ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ

(๙.๒) ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔ ของประมาณการรายรับ

โดยมีรายการที่สามารถตั้งงบประมาณได้ ดังนี้

๑) เงินอุดหนุนทุนการวิจัย

๒) เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย

๓) เงินอุดหนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๔) เงินอุดหนุนทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ

๕) เงินอุดหนุนรางวัลสำหรับนักวิจัย

๖) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

๗) เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ

๘) รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง สำหรับพัฒนาระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและ

นวัตกรรม

สำหรับส่วนงานอื่นให้ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยตามความเหมาะสม  
 ทั้งนี้ ส่วนงานที่มี KPI เรื่องของการวิจัยเป็นไปตามเป้าหมาย KPI แล้ว หากส่วนงานมีความ  
 ประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- ๑) ส่วนงานสามารถนำเงินคงเหลือดังกล่าวไปชำระหนี้มหาวิทยาลัย
- ๒) ส่วนงานที่ไม่มีหนี้กับมหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์นำเงินคงเหลือไปใช้ประโยชน์อื่น โดยมีเหตุผลอันสมควรให้ส่วนงานทำเรื่องขอยกเว้นเป็นรายการไป
  - (๑๐) ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานนั้นตามความเหมาะสม
  - (๑๑) การตั้งงบประมาณจากเงินยืม ส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถนำมาตั้งงบประมาณได้
  - (๑๒) คณะ/วิทยาลัย ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามความเหมาะสม และควรตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนในการจ้างนิสิตช่วยงาน และงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (DSS)
  - (๑๓) ทุกส่วนงานตั้งงบประมาณให้ตรงตามงบรายจ่าย ซึ่งอ้างอิงตามหลักการจำแนกประเภท งบรายจ่ายของสำนักงบประมาณ
  - (๑๔) คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดสรรรายรับให้กับ คณะที่สอนวิชาบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด  
 ทั้งนี้ ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนหน่วยงานที่สอน วิชาบริการ”
  - (๑๕) ส่วนงานที่มีแผนการขอใช้เงินยืม ตามข้อตกลงการยืมเงิน ขอให้ตั้งงบประมาณ ขอใช้เงินยืมในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ขอใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย” หรือ รายการ “ขอใช้เงินยืมระหว่างส่วนงาน”
  - (๑๖) ส่วนงานและหน่วยงานที่มีแผนการเดินทางไปต่างประเทศกรณีที่เป็นไปตามข้อผูกพัน อย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือ เป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ”
  - (๑๗) ส่วนงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ขอให้นำเงินสนับสนุน ที่คาดว่าจะได้รับจัดทำประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - (๑๘) ส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายใน งบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต”
  - (๑๙) หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณไม่ให้เกินกว่า รายรับจริง
  - (๒๐) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการตั้งงบประมาณ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การบริหารงบประมาณ สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีปัญหางบประมาณ
  - (๒๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินประจำงวดให้ส่วนงาน/หน่วยงานเมื่อจบประมาณการรายจ่ายจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้
    - (๑) จัดสรรเงินประจำงวด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
      - ๑.๑) งบลงทุน จัดสรรเงินประจำงวด ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้ส่วนงานก่อนผูกพันภายใน ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

(๑.๒) งบรายจ่ายนอกเหนือจากงบลงทุน จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือ ก่อหนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบรายจ่าย

ในกรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องขอรับการจัดสรรเงินประจำงวดเกินกว่าที่กำหนด ตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ให้ยื่นคำขออนุมัติจัดสรรเงินต่อมหาวิทยาลัยโดยแสดงความพร้อมในการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ ผูกพัน และรายงานสถานะการณ์ทางการเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๒) งบรายจ่ายส่วนที่เหลือจากที่ได้รับการจัดสรรเงินประจำงวดตาม (๑) มหาวิทยาลัยจะ พิจารณาจัดสรรให้ตามแนวโน้มรายรับจริงของส่วนงาน/หน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ

(๓) หากมีปัญหาในการจัดสรรเงินประจำงวดให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

-----

## เปรียบเทียบนโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๑. ให้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยส่วนงานนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งทุกส่วนงานได้รับการถ่ายทอดเป้าหมายจากมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป้าหมายผลผลิตตามภารกิจของส่วนงาน	๑. ให้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยส่วนงานนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งทุกส่วนงานได้รับการถ่ายทอดเป้าหมายจากมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป้าหมายผลผลิตตามภารกิจของส่วนงาน	
๒. ให้ทุกส่วนงานจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ๔ ปีงบประมาณ	๒. ให้ทุกส่วนงานจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ๔ ปีงบประมาณ	
๓. ให้มหาวิทยาลัยกำกับส่วนงานให้จัดทำงบประมาณเป็นระบบสมดุล จะตั้งงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายรับมิได้ กรณีที่มีรายรับน้อยกว่ารายจ่ายที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องลดรายจ่ายลง หรืออาจนำรายรับจากแหล่งอื่นมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับก็ได้ อาทิ จากเงินสะสม เงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนงาน เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนงานอื่น แล้วแต่กรณีตามความจำเป็น	๓. ให้มหาวิทยาลัยกำกับส่วนงานให้จัดทำงบประมาณเป็นระบบสมดุล จะตั้งงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายรับมิได้ กรณีที่มีรายรับน้อยกว่ารายจ่ายที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องลดรายจ่ายลง หรืออาจนำรายรับจากแหล่งอื่นมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับก็ได้ อาทิ จากเงินสะสม เงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนงาน เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนงานอื่น แล้วแต่กรณีตามความจำเป็น	
๔. งบประมาณรายรับ งบประมาณรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย ที่คาดว่าจะได้รับในช่วงเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้	๔. งบประมาณรายรับ งบประมาณรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย ที่คาดว่าจะได้รับในช่วงเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้	
(๑) รายได้จากการจัดการศึกษา	(๑) รายได้จากการจัดการศึกษา	
(๑.๑) กำหนดสัดส่วนรายได้จากการจัดการศึกษา ตามช่วงเวลาของการ เปิด - ปิด ภาคการศึกษา ดังนี้ ๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายได้จากการจัดการศึกษา (ยกเว้นโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และวิทยาลัยนานาชาติ) (ก) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐ (ข) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐	(๑.๑) กำหนดสัดส่วนรายได้จากการจัดการศึกษา ตามช่วงเวลาของการ เปิด - ปิด ภาคการศึกษา ดังนี้ ๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายได้จากการจัดการศึกษา (ยกเว้นโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และวิทยาลัยนานาชาติ) (ก) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ (ข) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
<p>(ค) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒) วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>(ก) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๖๐</p> <p>(ข) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>(ค) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>(ง) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๔๐</p> <p>๓) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”</p> <p>(ก) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>(ข) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>(ค) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒) วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>(ก) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๖๐</p> <p>(ข) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>(ค) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>(ง) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๔๐</p> <p>๓) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”</p> <p>(ก) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>(ข) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐</p>	
<p>(๑.๒) หลักสูตรเหมาจ่าย</p> <p>๑) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี ให้ส่วนงาน ประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าบำรุงกิจกรรม นิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในกรณีนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้อัตราระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ใช้กับนิสิตกรณีไม่เหมาจ่าย แยกตามรหัสนิสิต สำหรับนิสิตที่เข้า ศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้ใช้อัตราตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตร เหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี</p>	<p>(๑.๒) หลักสูตรเหมาจ่าย</p> <p>๑) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี ให้ส่วนงาน ประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าบำรุงกิจกรรม นิสิต ค่าบำรุงกีฬา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในกรณีนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ใช้อัตราระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ใช้กับนิสิตกรณีไม่เหมาจ่าย แยกตามรหัสนิสิต สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้ใช้อัตราตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตร เหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี</p>	
<p>๒) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่วนงาน ประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และหักให้ บัณฑิตวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๒.๕</p>	<p>๒) หลักสูตรเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่วนงาน ประมาณการรายรับจากรายได้หลังจากหักรายการค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าบำรุงหอสมุด ค่าบำรุงเครือข่าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และหักให้ บัณฑิตวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๒.๕</p>	



นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเท่ากับวงเงินที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจากส่วนงานข้างต้น	ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเท่ากับวงเงินที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจากส่วนงานข้างต้น	
(๑.๓) หลักสูตรแบบไม่เหมาะสม	(๑.๓) หลักสูตรแบบไม่เหมาะสม	
๑) ค่าบำรุงคณะ และค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชาของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ เป็นรายรับของคณะที่นิสิตสังกัด	๑) ค่าบำรุงคณะ และค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชาของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ เป็นรายรับของคณะที่นิสิตสังกัด	
๒) ค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติเป็นรายรับของคณะเจ้าของรหัสวิชา ส่วนรายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะเจ้าของหลักสูตร	๒) ค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติเป็นรายรับของคณะเจ้าของรหัสวิชา ส่วนรายรับจากค่าหน่วยกิตของนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษเป็นรายรับของคณะเจ้าของหลักสูตร	
(๑.๔) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติให้ส่วนงานที่มีนิสิตต่างชาติประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ร้อยละ ๕๐ และส่วนกลางประมาณการรายรับร้อยละ ๕๐ ของอัตราเก็บเงินค่าบำรุง ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา	(๑.๔) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติให้ส่วนงานที่มีนิสิตต่างชาติประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ร้อยละ ๕๐ และส่วนกลางประมาณการรายรับร้อยละ ๕๐ ของอัตราเก็บเงินค่าบำรุง ที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง	ปรับถ้อยคำเพื่อให้ครอบคลุม
(๑.๕) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ของนิสิตที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เป็นรายรับของสำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด และสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่าย ของนิสิตที่ศึกษา ณ วิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว เป็นรายรับของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ตามลำดับ	(๑.๕) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ของนิสิตที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เป็นรายรับของสำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด และสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงหอสมุด และค่าบำรุงระบบเครือข่าย ของนิสิตที่ศึกษา ณ วิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว เป็นรายรับของกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ตามลำดับ	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
(๑.๕) รายรับจากค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ของโรงเรียน สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ เป็นรายรับของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	(๑.๕) รายรับจากค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ของโรงเรียน สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ เป็นรายรับของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	
(๒) รายรับจากการบริหารสินทรัพย์ เป็นรายรับของส่วนงาน/ หน่วยงานที่ดูแลสินทรัพย์นั้น	(๒) รายรับจากการบริหารสินทรัพย์ เป็นรายรับของส่วนงาน/ หน่วยงานที่ดูแลสินทรัพย์นั้น	
(๓) รายรับจากการให้บริการ เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ผู้ให้บริการ	(๓) รายรับจากการให้บริการ เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ผู้ให้บริการ	
(๔) รายรับจากค่าธรรมเนียมและรายรับอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดตาม (๑) – (๓) เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ให้บริการ หรือ เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกำหนด	(๔) รายรับจากค่าธรรมเนียมและรายรับอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดตาม (๑) – (๓) เป็นรายรับของส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ให้บริการ หรือ เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกำหนด	
(๕) เงินยืมจากมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบการ ขอยืมเงินจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว	(๕) เงินยืมจากมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบการ ขอยืมเงินจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว	
(๖) รายได้จากการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เป็นรายได้ ของส่วนงานเจ้าของรายวิชาและหลักสูตรระยะสั้น โดยได้รับยกเว้น การจัดสรรรายได้ให้มหาวิทยาลัยในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีผลใช้บังคับ	(๖) รายได้จากการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เป็นรายได้ ของส่วนงานเจ้าของรายวิชาและหลักสูตรระยะสั้น โดยได้รับยกเว้น การจัดสรรรายได้ให้มหาวิทยาลัยในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต มีผลใช้บังคับ	
๕. งบประมาณรายจ่าย ให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีเงินรายรับ ตั้งงบประมาณรายจ่าย จากประมาณการรายรับร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการรายรับ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อ ๑๓ (๑) – (๖) ของระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และ หลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้	๕. งบประมาณรายจ่าย ให้ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีเงินรายรับ ตั้งงบประมาณรายจ่าย จากประมาณการรายรับร้อยละ ๑๐๐ ของประมาณการรายรับ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อ ๑๓ (๑) – (๖) ของระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และ หลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้	
(๑) สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับ ของส่วนงาน/หน่วยงาน ยกเว้น	(๑) สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับ ของส่วนงาน/หน่วยงาน ยกเว้น	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
(๑.๑) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ไม่ต้องนำประมาณการรายรับจากค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ พยาธิวิทยาคลินิก บริการทางรังสีวิทยา และหัตถการอื่น ๆ ที่ส่งตรวจภายนอกหน่วยงาน มาหักสมทบให้ส่วนกลาง	(๑.๑) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ไม่ต้องนำประมาณการรายรับจากค่ายา เวชภัณฑ์ ค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ พยาธิวิทยาคลินิก บริการทางรังสีวิทยา และหัตถการอื่น ๆ ที่ส่งตรวจภายนอกหน่วยงาน มาหักสมทบให้ส่วนกลาง	
(๑.๒) ส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่สมทบเงินให้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ	(๑.๒) ส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่สมทบเงินให้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ	
(๑.๓) ส่วนงานในวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่หักสมทบเงินให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ	(๑.๓) ส่วนงานในวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง แต่หักสมทบเงินให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ร้อยละ ๒๒ ของประมาณการรายรับ	
(๑.๔) กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง	(๑.๔) กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องสมทบเงินให้ส่วนกลาง	
(๒) สมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	(๒) สมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	
(๓) สมทบเงินเข้ากองทุนของส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับ	(๓) สมทบเงินเข้ากองทุนของส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของประมาณการรายรับ	
(๔) สมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อคน ยกเว้น พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของรายรับ (รายรับหลังหักสมทบเงินให้ส่วนกลาง และสมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัย)	(๔) สมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อคน ยกเว้น พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของรายรับ (รายรับหลังหักสมทบเงินให้ส่วนกลาง และสมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัย)	
(๕) สมทบเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคงเพื่อผู้ปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน โดยคำนวณตามเงินเดือนที่ตั้งงบประมาณประจำปี	(๕) สมทบเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยบูรพามั่นคงเพื่อผู้ปฏิบัติงานในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ ของเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน โดยคำนวณตามเงินเดือนที่ตั้งงบประมาณประจำปี	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ (สำหรับจ่ายเป็นค่าชดเชยให้พนักงานซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน)	งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ (สำหรับจ่ายเป็นค่าชดเชยให้พนักงานซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน)	
	(๖) สมทบเข้ากองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ตาม ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิต ต่างชาติหลังหักสมทบให้ส่วนกลาง และสมทบเข้ากองทุน มหาวิทยาลัย	เพิ่มเติม เนื่องจากมหาวิทยาลัยมี นโยบายส่งเสริมสนับสนุนด้านการ ขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ ซึ่ง เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความ เป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๖ (๒)
(๖) ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณตามประมาณการการใช้จ่าย จริงในปีที่ผ่านมา	(๗) ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณตามประมาณการการใช้จ่าย จริงในปีที่ผ่านมา	
(๗) งบกลาง (๗.๑) ตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการ รายรับ เพื่อสำรองจ่ายกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นของส่วนงาน และหน่วยงาน	(๘) งบกลาง (๘.๑) ตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการ รายรับ เพื่อสำรองจ่ายกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นของส่วนงาน และหน่วยงาน	
(๗.๒) ตั้งงบประมาณร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองกรณีประมาณการรายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้ง งบประมาณไว้	(๘.๒) ตั้งงบประมาณร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ เพื่อสำรองกรณีประมาณการรายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้ง งบประมาณไว้	
(๘) คณะ/วิทยาลัยตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖ ของประมาณการรายรับ ดังนี้	(๙) คณะ/วิทยาลัยตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖ ของประมาณการรายรับ <b>โดยตั้งงบประมาณในแผนงาน ยุทธศาสตร์ งานพัฒนาด้านการวิจัย ดังนี้</b>	ปรับถ้อยคำให้มีความชัดเจน
(๘.๑) ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	(๙.๑) ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ	
(๘.๒) ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔ ของประมาณการรายรับ โดยตั้งงบประมาณในแผนงานยุทธศาสตร์ งานพัฒนาด้านการวิจัย ตามรายการดังต่อไปนี้	(๙.๒) ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔ ของประมาณการรายรับ <b>โดยมีรายการที่สามารถตั้งงบประมาณได้ ดังนี้</b>	ปรับถ้อยคำให้มีความชัดเจน

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
<p>๑) เงินอุดหนุนทุนการวิจัย</p> <p>๒) เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย</p> <p>๓) เงินอุดหนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>๔) เงินอุดหนุนทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ</p> <p>๕) เงินอุดหนุนรางวัลสำหรับนักวิจัย</p> <p>๖) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย</p> <p>๗) รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง สำหรับพัฒนาระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>สำหรับส่วนงานอื่นให้ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยตามความเหมาะสม</p>	<p>๑) เงินอุดหนุนทุนการวิจัย</p> <p>๒) เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย</p> <p>๓) เงินอุดหนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>๔) เงินอุดหนุนทุนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ</p> <p>๕) เงินอุดหนุนรางวัลสำหรับนักวิจัย</p> <p>๖) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย</p> <p><b>๗) เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านผลงาน</b></p> <p>๘) รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง สำหรับพัฒนาระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>สำหรับส่วนงานอื่นให้ตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยตามความเหมาะสม</p>	<p>ปรับเพิ่มรายการ “เงินอุดหนุนค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการอ่านผลงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และบทความวิชาการ ระดับส่วนงาน</p>
<p>ทั้งนี้ ส่วนงานที่มี KR เรื่องของการวิจัยเป็นไปตามเป้าหมาย KR แล้ว หากส่วนงานมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายสามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>๑) ส่วนงานสามารถนำเงินคงเหลือดังกล่าวไปชำระหนี้มหาวิทยาลัย</p> <p>๒) ส่วนงานที่ไม่มีหนี้กับมหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์นำเงินคงเหลือไปใช้ประโยชน์อื่น โดยมีเหตุผลอันสมควรให้ส่วนงานทำเรื่องขอยกเว้นเป็นรายกรณีไป</p>	<p>ทั้งนี้ ส่วนงานที่มี KPI เรื่องของการวิจัยเป็นไปตามเป้าหมาย KPI แล้ว หากส่วนงานมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายสามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>๑) ส่วนงานสามารถนำเงินคงเหลือดังกล่าวไปชำระหนี้มหาวิทยาลัย</p> <p>๒) ส่วนงานที่ไม่มีหนี้กับมหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์นำเงินคงเหลือไปใช้ประโยชน์อื่น โดยมีเหตุผลอันสมควรให้ส่วนงานทำเรื่องขอยกเว้นเป็นรายกรณีไป</p>	<p>ปรับคำเรียกตัวชี้วัดให้สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฉบับปรับปรุง</p>
<p>(๙) ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานนั้นตามความเหมาะสม</p>	<p>(๑๐) ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานนั้นตามความเหมาะสม</p>	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
(๑๐) การตั้งงบประมาณจากเงินยืม ส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วจึงสามารถนำมาตั้งงบประมาณได้	(๑๑) การตั้งงบประมาณจากเงินยืม ส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วจึงสามารถนำมาตั้งงบประมาณได้	
(๑๑) คณะ/วิทยาลัย ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามความเหมาะสม และควรตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนในการจ้างนิสิตช่วยงาน และงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (DSS)	(๑๒) คณะ/วิทยาลัย ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิตตามความเหมาะสม และควรตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนในการจ้างนิสิตช่วยงาน และงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (DSS)	
(๑๒) ทุกส่วนงานตั้งงบประมาณให้ตรงตามงบรายจ่าย ซึ่งอ้างอิงตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงบประมาณ	(๑๓) ทุกส่วนงานตั้งงบประมาณให้ตรงตามงบรายจ่าย ซึ่งอ้างอิงตามหลักการจำแนกประเภทงบรายจ่ายของสำนักงบประมาณ	
(๑๓) คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดสรรรายรับให้กับคณะที่สอนวิชาบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ “เงินอุดหนุนหน่วยงานที่สอนวิชาบริการ”	(๑๔) คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จัดสรรรายรับให้กับคณะที่สอนวิชาบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ “เงินอุดหนุนหน่วยงานที่สอนวิชาบริการ”	
(๑๔) ส่วนงานที่มีแผนการขอใช้เงินยืม ตามข้อตกลงการยืมเงิน ขอให้ตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืม ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ขอใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย” หรือ รายการ “ขอใช้เงินยืมระหว่างส่วนงาน”	(๑๕) ส่วนงานที่มีแผนการขอใช้เงินยืม ตามข้อตกลงการยืมเงิน ขอให้ตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืม ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ขอใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย” หรือ รายการ “ขอใช้เงินยืมระหว่างส่วนงาน”	
(๑๕) ส่วนงานและหน่วยงานที่มีแผนการเดินทางไปต่างประเทศกรณีที่เป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ”	(๑๖) ส่วนงานและหน่วยงานที่มีแผนการเดินทางไปต่างประเทศกรณีที่เป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ”	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
(๑๖) ส่วนงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ขอให้นำเงินสนับสนุนที่คาดว่าจะได้รับจัดทำประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(๑๗) ส่วนงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ขอให้นำเงินสนับสนุนที่คาดว่าจะได้รับจัดทำประมาณการรายรับเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
(๑๗) ส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต”	(๑๘) ส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน รายการ “เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต”	
(๑๘) หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณไม่ให้เกินกว่ารายรับจริง	(๑๙) หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณไม่ให้เกินกว่ารายรับจริง	
(๑๙) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการตั้งงบประมาณ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การบริหารงบประมาณ สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีปัญหางบประมาณ	(๒๐) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการตั้งงบประมาณ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การบริหารงบประมาณ สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีปัญหางบประมาณ	
(๒๐) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินประจำงวดให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เมื่องบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้  (๑) จัดสรรเงินประจำงวด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  (๑.๑) งบลงทุน จัดสรรเงินประจำงวด ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้ส่วนงานก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒  (๑.๒) งบรายจ่ายนอกเหนือจากงบลงทุน จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบรายจ่าย  ในกรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องขอรับการจัดสรรเงินประจำงวดเกินกว่าที่กำหนดตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ให้ยื่นคำขออนุมัติจัดสรรเงินต่อมหาวิทยาลัยโดยแสดงความพร้อมในการใช้จ่าย	(๒๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินประจำงวดให้ส่วนงาน/หน่วยงาน เมื่องบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้  (๑) จัดสรรเงินประจำงวด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  (๑.๑) งบลงทุน จัดสรรเงินประจำงวด ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้ส่วนงานก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒  (๑.๒) งบรายจ่ายนอกเหนือจากงบลงทุน จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบรายจ่าย  ในกรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องขอรับการจัดสรรเงินประจำงวดเกินกว่าที่กำหนดตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ให้ยื่นคำขออนุมัติจัดสรรเงินต่อมหาวิทยาลัยโดยแสดงความพร้อมในการใช้จ่าย	

นโยบายการจัดทำงบประมาณ		คำชี้แจงการขอแก้ไข
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
<p>หรือก่อนนี้ผู้กักพัน และรายงานสถานะการณทางการเงิน เพื่อประกอบกรพิจารณาเป็นรายกรณีไป</p> <p>(๒) งบรายจ่ายส่วนที่เหลืจากที่ไ้รับการจัดสรรเงินประจำงวดตาม (๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรให้ตามแนวน้ยมรายรับจริงของส่วนงาน/หน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ</p> <p>(๓) หากมีปัญหาในการจัดสรรเงินประจำงวดให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี</p>	<p>หรือก่อนนี้ผู้กักพัน และรายงานสถานะการณทางการเงิน เพื่อประกอบกรพิจารณาเป็นรายกรณีไป</p> <p>(๒) งบรายจ่ายส่วนที่เหลืจากที่ไ้รับการจัดสรรเงินประจำงวดตาม (๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรให้ตามแนวน้ยมรายรับจริงของส่วนงาน/หน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ</p> <p>(๓) หากมีปัญหาในการจัดสรรเงินประจำงวดให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี</p>	



(ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เมษายน ๒๕๖๖	จัดทำจำนวนนิสิตสำหรับประมาณการรายรับ - คณะ/วิทยาลัยจัดทำข้อมูลตามแผนการรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑ และบันทึกข้อมูลในระบบ One Drive - กองแผนงานสรุปจำนวนนิสิตทั้งหมดจําแนกตามคณะ/วิทยาลัย	คณะ/วิทยาลัย/ กองแผนงาน
๒	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองแผนงาน
๓	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สภามหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงิน รายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองแผนงาน
๔	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	- จัดทำประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ โดยบันทึกข้อมูลในระบบ E-Budgeting ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ส่งหนังสือยืนยันข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) - จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ โดยบันทึกข้อมูลในระบบ E-Budgeting ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ส่งหนังสือยืนยันข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำส่วนงานแล้ว)	ทุกส่วนงาน
๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในการตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๓ ไตรมาส) - จัดทำเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานรับ เป้าหมายและสอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอขอตั้ง	ทุกส่วนงาน
๗	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	รวบรวม วิเคราะห์ และสรุป - ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ - ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในการตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓ ไตรมาส) - เป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัด ของแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน
๘	สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณางบประมาณจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองแผนงาน
๙	กันยายน ๒๕๖๖	สภามหาวิทยาลัยพิจารณางบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กองแผนงาน

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๐	กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุกส่วนงาน
๑๑	กันยายน ๒๕๖๖	วิเคราะห์ และสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานและจัดสรรเงิน ประจำงวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่ออธิการบดี พิจารณาอนุมัติ	กองแผนงาน
๑๒	กันยายน ๒๕๖๖	- จัดทำเอกสารงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดส่งให้ทุกส่วนงาน - บันทึกงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดสรรเงินประจำงวดที่ ๑ ในระบบ BUU-ERP	กองแผนงาน

## ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๑ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการให้เงิน รางวัลนักวิจัย	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการ ให้เงินรางวัลนักวิจัย	กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม	แจ้ง กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๒ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ หลักการใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยปรับแก้อัตราใน ข้อ ๔ การจ่ายค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย <u>จาก</u> ข้อ ๔ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย ให้จ่ายในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ต่อ โครงการ <u>เป็น</u> ข้อ ๔ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย ให้จ่ายในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท ต่อ โครงการ</p> <p>๒. หลังจาก (ร่าง) ประกาศดังกล่าว ประกาศใช้แล้ว ใน ระยะเวลา ๑ ปี ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม รายงาน ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการตามประกาศนี้ (ถ้ามี) และให้ รายงานจำนวนเงินรวมที่จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อคณะ กรรมการฯ</p>	กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม	แจ้ง กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ และบทความวิชาการ ระดับส่วนงาน</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ หลักการใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ และบทความวิชาการ ระดับส่วนงาน โดยปรับแก้อัตราใน ข้อ ๖ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <p><u>จาก</u></p> <p>ข้อ ๖ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้จ่ายในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ต่อโครงการ</p> <p><u>เป็น</u></p> <p>ข้อ ๖ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้จ่ายในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท ต่อโครงการ</p> <p>๒. หลังจาก (ร่าง) ประกาศดังกล่าว ประกาศใช้แล้ว ในระยะเวลา ๑ ปี ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม รายงานปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการตามประกาศนี้ (ถ้ามี) และให้รายงานจำนวนเงินรวมที่จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อคณะกรรมการฯ</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>แจ้ง กองคลังและทรัพย์สิน และกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม แล้ว</p>	<p>นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว</p>
<p>๔.๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอพิจารณาเพิ่มตารางอัตราการเรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตต่างชาติ ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ การเพิ่มตารางอัตราการเรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม สำหรับนิสิตต่างชาติ ใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รับรองมติในที่ประชุม</p>	<p>คณะสาธารณสุขศาสตร์</p>	<p>แจ้ง คณะสาธารณสุขศาสตร์ แล้ว</p>	<p>นำเสนอ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๕ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอเสนอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์ ๒. รับรองมติในที่ประชุม	คณะ พยาบาล ศาสตร์	แจ้ง คณะ พยาบาลศาสตร์ แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการร่างและ กลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว