

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทย์ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๕. นาย योगยศ ปาละนิติเสนา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๖. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| อธิการบดี | |
| ๗. รองศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมิขวัณ | กรรมการ |
| รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ | กรรมการ |
| ประธานสภาพนักงาน | |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร | กรรมการ |
| คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณิ พิมพันธ์ศรี | กรรมการ |
| คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิณ ยูวณะเตมีย์ | กรรมการ |
| คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | |
| ๑๒. นางพบพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | |
| ๑๓. นายภูสิต กุลเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|------------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวเสวิตา บุญเชิด | กรรมการ |
| ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์จิตติมา เจริญพานิช | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม |
| ๒. รองศาสตราจารย์เชษฐ ศิริสวัสดิ์ | รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา |
| | คณะศึกษาศาสตร์ |
| ๓. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| | กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๔. นางกรกช โรจนศิริพงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| | กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีประกาศที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการ งานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๒ การบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๔ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินอุดหนุน การวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา และเงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุนระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทั้ง ๓ ประเภทข้างต้น และ ข้อ ๒๐ (๓) การพิจารณาอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอรายชื่อผู้ประเมินจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแต่งตั้งผู้ประเมินจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณารายงานการ วิจัยฉบับสมบูรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ นั้น

ในการนี้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยประกาศ ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตรงตาม วัตถุประสงค์กองทุนวิจัยและพัฒนาข้อ ๑๓ โดยอาศัยอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ข้อ ๙ (๔) กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม วิธีการจัดสรร และการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม การตั้ง การรวม หรือยุบเลิกหน่วยวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และ ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง อันเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่การ กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน จะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงขอแนบ เอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๔๔/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน โครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์จิตติมา เจริญพานิช รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และนางกฤษณา เกิดบุญส่ง ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และ แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบตามภาคผนวก) โดยให้กองบริหารการ วิจัยและนวัตกรรมปรับแก้ใน (ร่าง) ประกาศฯ ดังนี้

๑. เพิ่มความใน ข้อ ๔ วรรคสอง

จาก ข้อ ๔ ประกาศนี้บังคับใช้กับโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน เงิน อุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา และเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงิน รายได้จากรัฐบาล ซึ่งให้หมายรวมถึงงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุน งานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ด้วย

เป็น ข้อ ๔ ประกาศนี้บังคับใช้กับโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา และเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้จากรัฐบาล ซึ่งให้หมายรวมถึงงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ด้วย

กรณีงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และในอัตราที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) กำหนดในปีงบประมาณนั้น

๒. ตัดความใน ข้อ ๖ “หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ยกเว้นโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และในอัตราที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) กำหนดในปีงบประมาณนั้น” ออก

๓. เพิ่มความใน อัตรา แนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ รายการที่ ๒. งบดำเนินงาน ๒.๑ ค่าตอบแทน (๑๑) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
จาก ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่องต่อคน
เป็น ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่องต่อคน **(จำนวนคนตามความเหมาะสม)**

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖


มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

๒. ไม่เห็นชอบ รายการในตารางแนบท้าย (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ รายการที่ ๒. งบดำเนินงาน ๒.๑ ค่าตอบแทน (๑) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย อัตราในข้อ ๒. ในกรณีที่โครงการวิจัยนั้น เป็นโครงการวิจัยในกลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัล หรืออุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และมีการดำเนินงานวิจัยหลักเป็นการเขียนโปรแกรมใหม่ หรือการพัฒนาซอฟต์แวร์หรืออัลกอริทึมใหม่ ที่มีการระบุผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการสูงกว่าโครงการวิจัยทั่วไป คณะผู้วิจัยสามารถเบิกค่าตอบแทนรวมเกินร้อยละ ๑๐ ได้ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่โครงการวิจัยได้รับ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี

๒.๒ รายการที่ ๔. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน)

๓. คำแนะนำ เมื่อปิดโครงการใหม่มหาวิทยาลัย (กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินประกอบการปิดโครงการวิจัยให้ครบถ้วน และให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 

ทั้งนี้ ในที่ประชุม คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อมูลดังกล่าว และได้มีคำถามว่า “คนที่ทำหน้าที่เก็บหลักฐานการจ่ายเงินคือใคร” ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมได้ให้ข้อมูลว่า ในสัญญาฉบับเงินได้มีการระบุไว้ว่า “ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ตลอดเวลา” ประกอบกับใน (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๘ ระบุว่า “การจัดเก็บหลักฐานการจ่าย ให้จัดเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี และให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บหลักฐานการจ่าย เว้นแต่กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยมีความประสงค์จะให้ส่วนงานจัดเก็บหลักฐานการจ่าย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการจ่ายเพื่อนำส่งส่วนงาน พร้อมหลักฐานการจ่ายที่ประทับตรา “จ่ายแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน และให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดเก็บสำเนาทะเบียนคุมดังกล่าวที่มีลายมือชื่อผู้รับไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ”

๔.๒ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยจัดทำเป็น “(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ” ซึ่ง (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา พร้อมนี้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา และเอกสารประมาณการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา ดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์จิตติมา เจริญพานิช รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และนางกฤษณา เกิดบุญสูง ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ (เอกสารแนบตามภาคผนวก) โดยให้ปรับแก้ ดังนี้

๑. ปรับแก้ ข้อ ๕ วรรคสอง

จาก การขอรับเงินรางวัล สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี ทั้งนี้ต้องยื่นขอรับเงินรางวัลภายในปีปฏิทินนับแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

เป็น การขอรับเงินรางวัล สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี ทั้งนี้ต้องยื่นขอรับเงินรางวัลภายใน**หนึ่งปี** ปฏิทินนับแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

๒. ปรับแก้ ข้อ ๖ (๒) วรรคสอง

จาก กรณีที่บทความปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลฯ แล้ว ต้องใช้คำสำคัญ “Burapha University” ค้นหาบทความจากฐานข้อมูลฯ นั้นได้

เป็น กรณีที่บทความปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลฯ แล้ว **ต้องใช้คำสำคัญ ต้องสามารถใช้คำค้น** “Burapha University” ค้นหาบทความจากฐานข้อมูลฯ นั้นได้

๓. ปรับแก้ ข้อ ๗ วรรคหก

จาก ในกรณีที่ผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) และหรือผู้เขียนชื่อแรก (First Author) มีมากกว่า ๑ คน เช่น Co-corresponding author หรือ Co-first author ให้คิดอัตราเงินรางวัลเท่ากับร้อยละ ๕๐ ของเงินรางวัล โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้เขียนที่มีการระบุว่ามีส่วนร่วมเท่ากัน (Equal contribution)

เป็น ในกรณีที่ผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) และหรือผู้เขียนชื่อแรก (First Author) มีมากกว่า ๑ คน เช่น Co-corresponding author หรือ Co-first author ให้คิดอัตราเงินรางวัลเท่ากับร้อยละ ๕๐ ของเงินรางวัล **ให้แบ่งอัตราเงินรางวัลจำนวนร้อยละเท่า ๆ กันของเงินรางวัล** โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้เขียนที่มีการระบุว่ามีส่วนร่วมเท่ากัน (Equal contribution)

๔.๓ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณาวงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุน การดำเนินงานหรือกิจกรรมด้านวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการภาวะวิกฤต

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมด้านวิจัยที่ สอดคล้องกับการจัดการภาวะวิกฤต ที่ระบุใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ทุนสนับสนุนการดำเนินงานหรือ กิจกรรมด้านวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการภาวะวิกฤต

โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการวิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และความในหน้าที่ ๔ ข้อ ๙ (๔) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนว ปฏิบัติ ในการบริหารจัดการงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม วิธีการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม และอำนาจหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓” หน้าที่ ๖ หมวด ๒ การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๔ ระบุว่า “การให้เงินอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล เงินอุดหนุนการวิจัยเงิน รายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา และเงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุน ระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้ง ๓ ประเภทข้างต้น ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการ ขอรับทุนและการพิจารณาทุน โดยอย่างน้อยต้องกำหนดให้ครอบคลุมถึงจำนวนทุน วงเงินของทุน คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ สมัครขอรับทุน กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัย หลักเกณฑ์และ กระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน การประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน การทำสัญญา การเบิกจ่ายทุน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

ในการนี้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ทุนสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมด้านวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการภาวะวิกฤต เพื่อส่งเสริมการวิจัยใช้ในการ รองรับการเปลี่ยนแปลง ประสพเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดมาก่อน เป็นปัญหาที่จำเป็นต้องแก้ไขโดยด่วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อ มหาวิทยาลัย และสังคมในวงกว้าง

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเรื่องดังกล่าว เป็นการแสดงความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ในด้านการจัดการภาวะวิกฤต เพื่อเป็นที่พึ่งของประเทศด้านวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาวิกฤตเร่งด่วนในพื้นที่ส่งผลกระทบต่อ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (World University Ranking) ที่ดีขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองบริหารการวิจัยและ นวัตกรรม จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาวงเงินงบประมาณ และจำนวนทุน สนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมด้านวิจัยที่ สอดคล้องกับการจัดการภาวะวิกฤต โดยจัดสรรให้เป็นรายครั้งตามภาวะวิกฤตเร่งด่วนที่เกิดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๒ ทุน ในกรอบงบประมาณครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำประมาณการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยและ พัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์จิตติมา เจริญพานิช รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และนางกฤษณา เกิดบุญส่ง ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ วงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการ ดำเนินงานหรือกิจกรรมด้านวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการภาวะวิกฤต โดยจัดสรรให้เป็นรายครั้งตามภาวะวิกฤตเร่งด่วน ที่เกิดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๒ ทุน ในกรอบงบประมาณครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมปรับเปลี่ยนเหตุผลความจำเป็นในการจัดสรรทุนประเภทนี้ในวาระที่นำเสนอ และปรับปรุงรายงานประมาณการรายรับรายจ่ายให้ถูกต้อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา วงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมด้านวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการภาวะวิกฤต โดยจัดสรรให้เป็นรายครั้งตามภาวะวิกฤตเร่งด่วนที่เกิดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๒ ทุน ในกรอบงบประมาณครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ วงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมด้านวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการภาวะวิกฤต โดยจัดสรรให้เป็นรายครั้งตามภาวะวิกฤตเร่งด่วนที่เกิดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๒ ทุน ในกรอบงบประมาณครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ทุนสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมด้านวิจัยที่สอดคล้องกับการจัดการภาวะวิกฤต ดังนี้

๑. เพิ่มความ ข้อ ๙ (๓)

จาก (๓) ผู้ที่จะได้รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJ) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) หรือ ยินจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยมีเอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ สันเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้น จัดทำในรูปแบบของ Info graphic clip ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีการระบุสังกัดเจ้าของผลงานเป็น “มหาวิทยาลัยบูรพา”

เป็น (๓) ผู้ที่จะได้รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJ) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) หรือ ยินจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยมีเอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ สันเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้น จัดทำในรูปแบบของ Info graphic clip ความยาวไม่เกิน ๕ นาที ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีการระบุสังกัดเจ้าของผลงานเป็น “มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “Burapha University”



๔.๔ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณาวงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุน การวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่ระบุ ใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการวิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และความในหน้าที่ ๔ ข้อ ๙ (๔) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนว ปฏิบัติ ในการบริหารจัดการงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม วิธีการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม และอำนาจหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓” หน้าที่ ๖ หมวด ๒ การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๔ ระบุว่า “การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล เงินอุดหนุนการวิจัยเงิน รายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา และเงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุน ระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้ง ๓ ประเภทข้างต้น ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการ ขอรับทุนและการพิจารณาทุน โดยอย่างน้อยต้องกำหนดให้ครอบคลุมถึงจำนวนทุน วงเงินของทุน คุณสมบัติผู้มีสิทธิ สมัครขอรับทุน กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัย หลักเกณฑ์และ กระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน การประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับทุน การทำสัญญา การเบิกจ่ายทุน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

ในการนี้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพาที่มุ่งเน้นการ ขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) โดยใช้ตัวชี้วัด เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ หรือ United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs) จาก Times Higher Education ๑๗ เป้าหมาย ที่ครอบคลุมมิติการพัฒนาด้านการพัฒนาคน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ในการ กำหนดกรอบ ทิศทาง และแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาด้านการวิจัย ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องดังกล่าว เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยเกิด ความเข้มแข็งด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีจำนวนผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ที่ได้รับการรับรองว่าเป็นวารสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ ยื่นจด สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยมีเอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือทำ Infographic clip สรุปงานวิจัย เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ <http://sustainability.buu.ac.th/SDGs/> ส่งผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (World University Ranking) ที่ดีขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองบริหารการวิจัยและ นวัตกรรม จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาวงเงินงบประมาณ และจำนวนทุน สนับสนุนการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน โดยจัดสรรให้เป็นจำนวนปีละไม่เกิน ๑๐ ทุน ในกรอบงบประมาณรวมปีละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้กองบริหารการวิจัยและ นวัตกรรม ได้จัดทำประมาณการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์จิตติมา เจริญพานิช รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และนางกฤษณา เกิดบุญสูง ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ วงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการวิจัย ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยจัดสรรให้เป็นจำนวนปีละไม่เกิน ๑๐ ทุน ในกรอบงบประมาณรวมปีละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมปรับเพิ่มเติมผลความจำเป็นในการจัดสรรทุนประเภทนี้ในวาระที่นำเสนอ และปรับปรุงรายงานประมาณการรายรับรายจ่ายให้ถูกต้อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาวงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยจัดสรรให้เป็นจำนวนปีละไม่เกิน ๑๐ ทุน ในกรอบงบประมาณรวมปีละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ วงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยจัดสรรให้เป็นจำนวนปีละไม่เกิน ๑๐ ทุน ในกรอบงบประมาณรวมปีละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

๑. ปรับแก้ ข้อ ๗ (๖) วรรคสอง

จาก ข้อเสนอโครงการวิจัยจะได้รับการประเมินจาก “คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย” และใช้ “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (Reviewers)” ร่วมด้วย โดยผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒-๓ ท่าน มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยได้ ทั้งนี้ ให้ระบุข้อมูลความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ติดต่อ และ E-mail address และระบุความเกี่ยวพัน (ถ้ามี) กับนักวิจัยในโครงการวิจัย โดยมหาวิทยาลัยอาจจะใช้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ผู้เสนอโครงการวิจัยแนะนำมาหรือไม่ก็ได้

เป็น ข้อเสนอโครงการวิจัยจะได้รับการประเมินจาก “คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย” และใช้ “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (Reviewers)” ร่วมด้วย โดยผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒-๓ ท่าน **คน** มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยได้ ทั้งนี้ ให้ระบุข้อมูลความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน **คน** พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ติดต่อ และ E-mail address และระบุความเกี่ยวพัน (ถ้ามี) กับนักวิจัยในโครงการวิจัย โดยมหาวิทยาลัยอาจจะใช้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ผู้เสนอโครงการวิจัยแนะนำมาหรือไม่ก็ได้

๒. เพิ่มความ ข้อ ๑๐ (๓)

จาก (๓) ผู้ที่จะได้รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ที่ได้รับการรับรองว่าเป็นวารสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยมีเอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีการระบุสังกัดเจ้าของผลงานเป็น “มหาวิทยาลัยบูรพา”

เป็น (๓) ผู้ที่จะได้รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ที่ได้รับการรับรองว่าเป็นวารสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ ยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยมีเอกสารแสดงหมายเลขคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีการระบุสังกัดเจ้าของผลงานเป็น “มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “Burapha

University”



๔.๕ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอส่งเรื่องเพื่อพิจารณาวงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการวิจัยด้านสังคม วัฒนธรรม และสุนทรีย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยด้านสังคม วัฒนธรรม และสุนทรียที่ระบุใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยด้านสังคม วัฒนธรรม และสุนทรีย

โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และความในหน้าที่ ๔ ข้อ ๙ (๔) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม วิธีการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม และอำนาจหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓” หน้าที่ ๖ หมวด ๒ การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๔ ระบุว่า “การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา และเงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุนระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้ง ๓ ประเภทข้างต้น ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุน โดยอย่างน้อยต้องกำหนดให้ครอบคลุมถึงจำนวนทุน วงเงินของทุน คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัย หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน การประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับทุน การทำสัญญา การเบิกจ่ายทุน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

จากข้อมูลการวิเคราะห์สถานะของมหาวิทยาลัยบูรพา ตาม THE datapoint พบว่าการสำรวจจากPeer Reviewer พบว่า มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ (International reputation) ในด้าน Arts and Humanities แต่ไม่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเลย ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมความเข้มแข็งด้านการวิจัยของคณาจารย์ในกลุ่ม Arts and Humanities ในการนี้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยด้านสังคม วัฒนธรรม และสุนทรีย เพื่อส่งเสริมและผลักดันการผลิตผลงานวิจัยในกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้มีจำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องดังกล่าว เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยในกลุ่ม Arts and Humanities เกิดความเข้มแข็งด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยและมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (World University Ranking) ที่ดีขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยด้านสังคม วัฒนธรรม และสุนทรีย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาวงเงินงบประมาณ และจำนวนทุน สนับสนุนการวิจัยด้านสังคม วัฒนธรรม และสุนทรีย โดยจัดสรรให้เป็นจำนวนปีละไม่เกิน ๕ ทุน ในกรอบงบประมาณรวมปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำประมาณการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์จิตติมา เจริญพานิช รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และนางกฤษณา เกิดบุญส่ง ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ วงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการวิจัย ด้านสังคม วัฒนธรรม และสุนทรีย โดยจัดสรรให้เป็นจำนวนปีละไม่เกิน ๕ ทุน ในกรอบงบประมาณรวมปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมปรับปรุงเพิ่มเติมเหตุผลความจำเป็นในการจัดสรรทุนประเภทนี้ในวาระที่นำเสนอ และปรับปรุงรายงานประมาณการรายรับรายจ่ายให้ถูกต้อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาวงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการวิจัยด้านสังคม วัฒนธรรม และสุนทรีย โดยจัดสรรให้เป็นจำนวนปีละไม่เกิน ๕ ทุน ในกรอบงบประมาณรวมปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ วงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการวิจัยด้านสังคม วัฒนธรรม และสุนทรีย โดยจัดสรรให้เป็นจำนวนปีละไม่เกิน ๕ ทุน ในกรอบงบประมาณรวมปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยด้านสังคม วัฒนธรรม และสุนทรีย ดังนี้

๑. เพิ่มความ ข้อ ๑๐ (๓)

จาก (๓) ผู้ที่จะได้รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJ) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีการระบุสังกัดเจ้าของผลงานเป็น “มหาวิทยาลัยบูรพา”

เป็น (๓) ผู้ที่จะได้รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJ) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีการระบุสังกัดเจ้าของผลงานเป็น “มหาวิทยาลัยบูรพา” หรือ “Burapha University”



๔.๖ คณะศึกษาศาสตร์ ขอเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้ประเมินผลงาน วิชาชีพ (ก.ป.ว.) อาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๔ ข้อ ๑๔ (๒) ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ให้อาจารย์โรงเรียนสาธิต ที่ทำหน้าที่สอนระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา และวิจัย มีตำแหน่งทางวิชาชีพ ดังนี้ คือ (ก) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ (ข) อาจารย์เชี่ยวชาญ (ค) อาจารย์ชำนาญการ (ง) อาจารย์ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้ไปใช้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ความว่า “ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค” ซึ่งอาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ไม่มีวิชาสอนในระดับอุดมศึกษา จึงไม่สามารถยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดตำแหน่งวิชาชีพ และการเลื่อนตำแหน่งวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นของอาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานวิชาชีพ (ก.ป.ว.) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาชีพ (ก.ป.ว.) โดยมีหน้าที่พิจารณาและประเมินผลงานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผลงานที่เสนอ ข้อ ๘ วรรคสอง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานวิชาชีพ (ก.ป.ว.) และคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาชีพ (ก.ป.ว.) มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ปัจจุบัน ยังไม่มีหลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้ประเมินผลงานวิชาชีพ (ก.ป.ว.) เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบังคับดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ ขอเสนอหลักเกณฑ์จ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้ประเมินผลงานวิชาชีพ (ก.ป.ว.) ของอาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ทั้งนี้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ๑. ตำแหน่งชำนาญการ | คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท |
| ๒. ตำแหน่งเชี่ยวชาญ | คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๓. ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ | คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท |

โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้ประเมินผลงานวิชาชีพ (ก.ป.ว.) อาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตามที่ได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้ประเมินผลงานทางวิชาชีพ อาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

ทั้งนี้ ให้คณะศึกษาศาสตร์ปรับปรุงเพิ่มเติมผลความจำเป็นในการจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้ประเมินผลงานวิชาชีพ (ก.ป.ว.) อาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในวาระที่นำเสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบข้อมูลตารางเปรียบเทียบค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้ประเมินผลงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลฯ แล้ว ดังแสดงในเอกสารแนบเพิ่มเติม)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้ประเมินผลงานวิชาชีพ (ก.ป.ว.) อาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้ประเมิน ผลงานวิชาชีพ (ก.ป.ว.) อาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตามที่ได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาชีพ อาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (เอกสารแนบ ตามภาคผนวก)

คำแนะนำ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบการกำหนดคุณสมบัติของผู้อ่านผลงาน ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่มี การกำหนดคุณสมบัติของผู้อ่านผลงาน คณะกรรมการฯ มีคำแนะนำให้กำหนดตามความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติของกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบกับกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แล้ว กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้รายงานว่าได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้อ่านผลงานไว้แล้ว



๔.๗ คณะศึกษาศาสตร์ ขอเสนออัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับ นิติตโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ด้วยหลักสูตรระดับปริญญาโททางการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหลักสูตรผลิตนิติตนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรระดับปริญญาโททางการสอนในประเทศ) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) นั้น ประกอบกับในการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาโทในโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (ทุนในประเทศ) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยในการประชุมชี้แจงของ สป.อว. ทาง สป.อว. ได้แจ้งสถาบันฝ่ายผลิตว่าสามารถเพิ่มทุนในส่วนที่ทางโครงการฯ ยังไม่ได้กำหนดไว้ อาทิ ทุนวิทยานิพนธ์ และค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตรในอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

เพื่อให้หลักสูตรสามารถบริหารจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการสนับสนุนทุนการทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ จึงขอเสนออัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร สำหรับนิติตนักศึกษาโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยเพิ่มเติมจากอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม แบบเหมาจ่าย หลักสูตรระดับปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์ ทุกสาขาวิชา โดยมีวงเงินเพิ่มเติมดังตารางเปรียบเทียบค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษ้อัตราเดิมและอัตราใหม่

ตารางเปรียบเทียบค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมเดิมอัตราเดิมและอัตราใหม่

หลักสูตร	อัตราเดิม	อัตราใหม่	ผลต่าง
หลักสูตรระดับปริญญาโท ทุกสาขาวิชา หลักสูตรภาษาไทย	๑๔๓,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๗,๐๐๐ แบ่งเป็น - ทุนวิทยานิพนธ์ ๒๕,๐๐๐ บาท - กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๓๐,๐๐๐ บาท
หลักสูตรระดับปริญญาโท ทุกสาขาวิชา หลักสูตรภาษาอังกฤษ	๒๖๖,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๕๔,๐๐๐ แบ่งเป็น - ทุนวิทยานิพนธ์ ๒๕,๐๐๐ บาท - กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๓๐,๐๐๐ บาท

ประเด็น เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยดังนี้

๑. หลักสูตรปริญญาโท ทุกสาขาวิชา (หลักสูตรภาษาไทย) เหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. หลักสูตรปริญญาโท ทุกสาขาวิชา (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) เหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๓๒๐,๐๐๐ บาท

ใช้ร่วมกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ

บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญ รองศาสตราจารย์เชษฐ ศรีสวัสดิ์ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิติตโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามที่ได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์ โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์ โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบตามภาคผนวก) โดยให้คณะศึกษาศาสตร์ปรับแก้ ดังนี้

๑. ให้ปรับเพิ่มเหตุผลความจำเป็นในวาระที่นำเสนอ สำหรับการเพิ่มอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เมื่อเทียบกับหลักสูตรปริญญาโท ทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรภาษาอังกฤษ ทุกสาขาวิชา

๒. ให้ทบทวนการคำนวณต้นทุนหลักสูตรทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรภาษาอังกฤษ

๓. ให้ปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์ โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓ จาก ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้ร่วมกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็น ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้ร่วมกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ **และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามที่ได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์ โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์ โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบตามภาคผนวก) และรับรองมติในที่ประชุม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติ เห็นชอบ ให้ปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ สูงสุดไม่เกินอัตราร้อยละ ๕๐ โดยต้องไม่สูงกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันคู่เทียบซึ่งกำหนดอัตราต่ำที่สุด



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานงาน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

หน่วย : บาท

มูลค่าสินทรัพย์ (เงินลงทุน)					
ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผลตอบแทนจากการลงทุน เพิ่ม/(ลด)	ร้อยละ
๑	บัวหลวง	๒๖๔,๗๐๓,๗๖๙.๖๒	๒๖๓,๖๓๖,๘๐๘.๖๘	(๑,๐๖๖,๙๖๐.๙๔)	(๐.๔๐)
๒	ทิสโก้	๒๘๗,๙๕๑,๗๑๕.๒๐	๒๘๖,๘๙๘,๓๓๑.๒๓	(๑,๐๕๓,๓๘๓.๙๗)	(๐.๓๗)

ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	บัวหลวง	ทิสโก้
รายได้จากเงินลงทุน	๔,๓๖๒,๘๑๒.๐๙	๓,๔๔๖,๙๑๐.๗๓
หัก ค่าใช้จ่าย	(๖๘๗,๘๐๒.๔๖)	(๖๕๓,๖๐๕.๙๖)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	๓,๖๗๕,๐๐๙.๖๓	๒,๗๙๓,๓๐๔.๗๗
บวก กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	๑,๕๖๙,๔๐๘.๙๙	๙๙๒,๗๔๘.๑๔
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(๒,๒๖๔,๙๘๓.๘๐)	(๑,๓๘๔,๖๗๙.๓๙)
กำไรที่เกิดจากการลงทุน	๒,๙๗๙,๔๓๔.๘๒	๒,๔๐๑,๓๗๓.๕๒
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	(๔,๐๔๖,๓๙๕.๗๖)	(๓,๔๕๔,๗๕๗.๔๙)
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากอัตราแลกเปลี่ยน		
รายได้ (ขาดทุน) สุทธิ	(๑,๐๖๖,๙๖๐.๙๔)	(๑,๐๕๓,๓๘๓.๙๗)

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

๕.๒ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังและทรัพย์สิน ขออนุมัติหลักการให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาในการอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง นั้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ **อนุมัติหลักการ**ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท หากเกินจากวงเงินที่กำหนดให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา ประกอบกับ ที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติ **อนุมัติในหลักการ**ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน มีข้อจำกัดของเวลาและเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินฯ เพื่อรับทราบด้วย

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งอธิการบดีพิจารณาแล้ว **อนุมัติ** ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (MEB) ในจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๒ ของ NAV หรือประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร รับทราบรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (MEB) ในจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๒ ของ NAV หรือประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (MEB) ในจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๒ ของ NAV หรือประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญบริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (MEB) ในจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๒ ของ NAV หรือประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท



๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๕:๔๐ น.

นางช.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางพพร

(นางพพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศาสตราจารย์

(ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓ - ๓๒
๒	๔.๒	กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ	๓๓ - ๓๗
๓	๔.๖	คณะศึกษาศาสตร์ ขอเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและผู้ประเมินผลงานวิชาชีพ (ก.ป.ว.) อาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	๓๘
๔	๔.๗	คณะศึกษาศาสตร์ ขอเสนออัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๓๙ - ๔๒
๕	๕.๑	รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือน มกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๓ - ๕๒
๖	๕.๓	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๓ - ๕๗

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรมในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๔๔/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ประกาศนี้บังคับใช้กับโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา และเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้จากรัฐบาล ซึ่งให้หมายรวมถึงงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ด้วย

กรณีงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และในอัตราที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) กำหนดในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้เบิกจ่ายเป็นรายงวด โดยให้เป็นไปตามสัญญาบริบูรณ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการวิจัย

- ๒ -

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยต้องเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยตามที่ระบุแนบท้ายในสัญญาเงินทุน การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ในการจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๘ การจัดเก็บหลักฐานการจ่าย ให้จัดเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายหรือเสียหายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี และให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บหลักฐานการจ่าย เว้นแต่กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยมีความประสงค์จะให้ส่วนงานจัดเก็บหลักฐานการจ่าย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการจ่ายเพื่อนำส่งส่วนงาน พร้อมหลักฐานการจ่ายที่ประทับตรา “จ่ายแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน และให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดเก็บสำเนาทะเบียนคุมดังกล่าวที่มีลายมือชื่อผู้รับไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ การใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๔๔/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่

/๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย เงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	หลักการ / เงื่อนไข	อัตรา
๑. งบประมาณ ๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว ๑.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	๑. ทำการจ้างเหมาจ่ายรายเดือน และต้องมีเอกสารระบุขอบเขตของงาน เป็นลายลักษณ์อักษร ๒. กำหนดการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย โครงการละไม่เกิน ๒ คน กรณีเป็น แผนงานวิจัยจ้างได้ไม่เกินแผนงานละ ๕ คน ๓. ในกรณีที่ผู้ช่วยวิจัยมีประสบการณ์มาแล้ว ให้คิดประสบการณ์เพิ่มจากอัตราเงินเดือนได้ตามความเหมาะสม ๔. กรณีเบิกเงินค่าจ้างแล้วไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติได้	ป.เอก ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ป.โท ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ป.ตรี ไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปวส. ไม่เกิน ๑๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ปวช. ไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือจ่ายตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำรายวันตามที่กฎหมายกำหนด
๒. งบดำเนินงาน ๒.๑ ค่าตอบแทน (๑) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย	๑. เบิกจ่ายตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมของโครงการวิจัย ๒. ในโครงการเดียวกัน กรณีเบิกเงินค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยแล้วไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติได้	เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่โครงการวิจัยได้รับ
(๒) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	๑. ให้ค่าตอบแทนได้เฉพาะบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเท่านั้นและที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการวิจัย ๒. การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อให้ดำเนินโครงการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ ๓. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับการเป็นที่ปรึกษาและมีเอกสารระบุขอบเขตของงานเป็นลายลักษณ์อักษร	๑. เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่โครงการวิจัยได้รับ ๒. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาคนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัยละไม่เกิน ๒ คน กรณีเป็นแผนงานวิจัยจ่ายไม่เกินแผนงานละ ๕ คน

รายการ	หลักการ / เงื่อนไข	อัตรา
(๓) ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม	ต้องมีหนังสือเชิญวิทยากร/ แบบตอบรับ และกำหนดการอบรม	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง
(๔) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน งานนอกเวลาทำงานปกติ (OT)	๑. ใช้แบบหลักฐานการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ และใบลงเวลาปฏิบัติงาน แต่ละวันพร้อมลงนามผู้ตรวจสอบเป็น หลักฐานการจ่าย ๒. กรณีเบิกค่าตอบแทนอื่นแล้วไม่ สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาทำงานปกติได้	๑. วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ๒. วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง
(๕) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	๑. เบิกเหมาจ่าย ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนา บัตรประชาชน ๓. ต้องมีหนังสือเชิญ หนังสือยืนยัน ตอบรับการเป็นผู้เชี่ยวชาญ และ เอกสารผลการประเมินเป็นลายลักษณ์ อักษร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่องต่อคน (จำนวนคนตามความเหมาะสม)
(๖) ค่าชดเชยการเสียเวลา/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ ค่าของที่ระลึก สำหรับกลุ่ม ตัวอย่างหรือผู้ให้ข้อมูล	๑. เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนา บัตรประชาชน ๓. กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็น ความลับ ให้หัวหน้าโครงการรับรอง การจ่ายแทน	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน
(๗) ค่าชดเชยการเสียเวลา/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ ค่าของที่ระลึก สำหรับ อาสาสมัครเข้าร่วม โครงการวิจัยทางคลินิก	๑. เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนา บัตรประชาชน ๓. กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็น ความลับ ให้หัวหน้าโครงการรับรอง การจ่ายแทน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน
(๘) ค่าตอบแทนผู้นำทาง ในการเก็บข้อมูล	เบิกจ่ายเป็นรายวัน	ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน
(๙) ค่าตอบแทนนักประสานน้ำ	เบิกจ่ายเป็นรายวัน วันละไม่เกิน ๒ ครั้งต่อคน	ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน

- ๕ -

รายการ	หลักการ / เงื่อนไข	อัตรา
(๑๐) ค่าตอบแทน นิสิตช่วยงาน	๑. เบิกจ่ายเป็นรายวัน ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนา บัตรประชาชน/สำเนาบัตรนิสิต ๓. นิสิตช่วยงานต้องทำงานเป็น ครั้งคราวและไม่ใช่นักวิจัย	๑. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานต่อคน ชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๓๐ บาท แต่ไม่ เกินชั่วโมงละ ๖๐ บาท ๒. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการ และเป็นผู้ช่วยวิจัยตาม ความจำเป็นของส่วนงาน โดยอยู่ใน ดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน (๑) นิสิตระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒๓๐ บาทต่อวันต่อคน (๒) นิสิตระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๒๗๕ บาทต่อวันต่อคน
(๑๑) ค่าตอบแทนผู้ทรง คุณวุฒิในการประเมิน คุณภาพรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์	๑. เบิกเหมาจ่าย ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนา บัตรประชาชน ๓. กำหนดให้มีจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการวิจัยละ ๓ คน และอาจแต่งตั้ง เพิ่มได้แต่ไม่เกินโครงการวิจัยละ ๕ คน ๔. ต้องมีหนังสือเชิญ/คำสั่งแต่งตั้ง หนังสือยืนยันตอบรับการเป็นผู้ทรง คุณวุฒิ และเอกสารผล	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่องต่อคน (จำนวนคนตามความเหมาะสม)

รายการ	หลักการ / เงื่อนไข	อัตรา
๒.๒ ค่าใช้สอย (๑) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และ สอบเทียบเครื่องมือ	เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความ จำเป็นเหมาะสมและประหยัด	๑. เบิกจ่ายตามจริงแต่ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่ โครงการวิจัยได้รับ ๒. ในกรณีที่โครงการวิจัยนั้น เป็น โครงการวิจัยที่ต้องการพัฒนาหรือ อัปเกรด (Upgrade) เครื่องมือเฉพาะ ทาง สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่ โครงการวิจัยได้รับ ทั้งนี้ต้องได้รับ อนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี
(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ		
(๒.๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑. ไม่สามารถเสนอขอรับ งบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับบุคลากร ที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจาก โครงการได้ ๒. ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบ ทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	วันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท (นับชั่วโมงการ ทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง - กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)
(๒.๒) ค่าพาหนะ	เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง	- รถจักรยานยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๔ บาทต่อกิโลเมตร - รถยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน ๖ บาท ต่อกิโลเมตร - รถตู้โดยสาร (เช่า) ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน ส่วนค่าน้ำมันจ่ายตามจริง - แท็กซี่ อัตราตามระยะทางจริง - เครื่องบิน อัตราตามจริง ไม่เกิน ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด
(๒.๓) ค่าที่พัก	ต้องมีรายละเอียดของโรงแรมที่เข้าพัก (Portfolio)	จ่ายตามจริง ไม่เกินคืนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน
(๒.๔) ค่าอาหารในการจัด ประชุม/อบรมภายในประเทศ	ต้องมีกำหนดการประชุม/อบรม	จ่ายตามจริง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน ต่อคน

รายการ	หลักการ / เงื่อนไข	อัตรา
(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ		
(๓.๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง	ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	วันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท (นับชั่วโมง การทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง – กลับถึง ที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง)
(๓.๒) ค่าที่พัก	ต้องมีรายละเอียดของโรงแรมที่เข้าพัก (Portfolio)	เบิกจ่ายตามจริง โดยมีอัตราดังนี้ - กลุ่มประเทศ ก ไม่เกินคืนละ ๗,๕๐๐ บาทต่อคน - กลุ่มประเทศ ข ไม่เกินคืนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน - กลุ่มประเทศ ค ไม่เกินคืนละ ๓,๕๐๐ บาทต่อคน - กลุ่มประเทศ ง ให้เบิกได้เท่าที่ จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่ เกินคืนละ ๑๐,๕๐๐ บาทต่อคน - กลุ่มประเทศ จ ให้เบิกได้เท่าที่ จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่ เกินคืนละ ๙,๓๗๕ บาทต่อคน (รายชื่อ ประเทศที่พัก ประเภท ก-จ อ้างอิง จากประกาศคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอ งบประมาณและการจัดสรร งบประมาณของหน่วยงานในระบบ วิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔)
(๓.๓) ค่าพาหนะ	เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง	- เบิกจ่ายตามจริง - ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เบิกจ่าย ตามความเหมาะสมในอัตราเครื่องบิน ชั้นประหยัด

รายการ	หลักการ / เงื่อนไข	อัตรา
(๓.๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ อาทิ ค่าประกันภัย ซึ่งคุ้มครองตามระยะเวลาของการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าโทรศัพท์รวมถึงค่าบริการซิมโทรศัพท์ของผู้ใช้บริการในต่างประเทศ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าภาษีการเดินทางเข้าและออกประเทศ ค่าธรรมเนียมในต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน/ ค่าธรรมเนียมที่ใช้ในการเผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นต้น	ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนงบประมาณโครงการวิจัย	เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความประหยัด เหมาะสม และประโยชน์เป็นสำคัญ
(๓.๕) ค่าใช้จ่ายของนักวิจัยจากต่างประเทศที่มาช่วยงานในโครงการวิจัย	ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนงบประมาณโครงการวิจัย	อัตราค่าใช้จ่ายของนักวิจัยต่างประเทศ ในขณะที่ปฏิบัติงานในประเทศไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศตามประกาศนี้
(๔) ค่าใช้สอยอื่น (ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรง ค่าประกันสังคม ฯลฯ)	ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนงบประมาณโครงการวิจัย	เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความประหยัด เหมาะสม และประโยชน์เป็นสำคัญ

รายการ	หลักการ / เงื่อนไข	อัตรา
๒.๓ ค่าวัสดุ		
(๑) ค่าวัสดุสำนักงาน	ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผน งบประมาณโครงการวิจัย	เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความ ประหยัด เหมาะสม และประโยชน์ เป็นสำคัญ
(๒) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผน งบประมาณโครงการวิจัย	มีราคาต่อชิ้นไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าวัสดุโปรแกรม คอมพิวเตอร์ หรือค่าลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนดและ มีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์เกิน ๑ ปี จัดเป็นครุภัณฑ์	มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(๔) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	ต้องมีใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ และ คู่เทียบ ๓ บริษัท	เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความ ประหยัด เหมาะสม และประโยชน์เป็น สำคัญ
(๕) ค่าวัสดุอื่น (หนังสือ วารสาร ตำรา บรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทดลอง วัตถุดิบ ส่วนผสม วัสดุใช้ สอยสำหรับการทดสอบทาง ประสาทสัมผัส ฯลฯ)	๑. ให้จ่ายตามความจำเป็นและ เหมาะสม ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผน งบประมาณโครงการวิจัย ๒. ในการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อ นำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือ หรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่าง ๆ ในโครงการ ที่มี สภาพคงทนถาวรใช้งานได้นาน มากกว่า ๑ ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนา หรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบให้นักวิจัย รายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็น ครุภัณฑ์ของโครงการ เมื่อโครงการ แล้วเสร็จ	เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความ ประหยัด เหมาะสม และประโยชน์เป็น สำคัญ

- ๑๐ -

รายการ	หลักการ / เงื่อนไข	อัตรา
๓. งบลงทุน ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	๑. ให้แนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ พร้อมคู่เทียบ ๓ บริษัท ๒. ให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของครุภัณฑ์นั้น การวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานวิจัยของโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบในการสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัย	เบิกจ่ายตามจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยงบประมาณรวมของงบลงทุนในโครงการ ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่โครงการวิจัยได้รับ
๓.๒ ค่าสิ่งก่อสร้าง	๑. ให้แนบใบเสนอราคาสิ่งก่อสร้าง ๒. ต้องเป็นรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการดำเนินการนั้น การวิเคราะห์ผลตอบแทนความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานวิจัยของโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบการสั่งซื้อจากมหาวิทยาลัย	เบิกจ่ายตามจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยงบประมาณรวมของงบลงทุนในโครงการ ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่โครงการวิจัยได้รับ

หมายเหตุ

๑. อัตราการจ่ายอ้างอิงจากอัตราที่ระบุในคู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับรายการที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

๒. กรณีต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบการเบิกจ่าย หากไม่สามารถเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ ให้มีคำชี้แจงประกอบ

๓. กรณีมีการเรียกเก็บค่าใช้ครุภัณฑ์ของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามที่หน่วยงานนั้นเรียกเก็บ

๔. กรณีการจ่ายเงินเป็นการจ่ายแบบเหมาจ่ายให้นักวิจัยเก็บใบเสร็จรับเงิน และเอกสารการเงินไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๘๐/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลนักวิจัย สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสาร พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลนักวิจัย สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๕๗/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลนักวิจัย สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๘๐/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสาร

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและพัฒนา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

“บทความวิจัย” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้า อย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

“บทความทางวิชาการ” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับนานาชาติตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ ของประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระบุลักษณะของวารสารเป็น Journal/Transaction ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJ) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) และมีอันดับควอไทล์ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัลและจะได้รับเงินรางวัลต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และต้องไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ

การขอรับเงินรางวัล สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี ทั้งนี้ต้องยื่นขอรับเงินรางวัลภายในหนึ่งปีปฏิทินนับแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๖ ลักษณะของบทความวิจัยและบทความทางวิชาการที่จะขอรับเงินรางวัล

(๑) เป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJ) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) โดยจะต้องมีรายละเอียดปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และเลขหน้าของวารสารที่ตีพิมพ์บทความนั้น หรือมีเลข DOI (Digital Object Identifier) หรือเลขอ้างอิงอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ระบุวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่บทความนั้นและใช้อ้างอิง (Citation) ได้

(๒) ต้องมีชื่อของผู้ขอรับเงินรางวัลอยู่ในรายชื่อผู้เขียนบทความ (Authors) และมีชื่อส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) หรือ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และชื่อมหาวิทยาลัยปรากฏเป็นที่อยู่ของผู้เขียนบทความ (Author Affiliation) เท่านั้น

กรณีที่เป็นบทความปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลฯ แล้ว **ต้องสามารถใช้คำค้น** “Burapha University” ค้นหาบทความจากฐานข้อมูลฯ นั้นได้

(๓) เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในวารสารวิชาการเท่านั้น และสามารถค้นหาบทความในฐานข้อมูลฯ ได้

หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภทให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (Document type) จากฐานข้อมูลฯ โดยไม่รวมบทความประเภท Short/brief article, Letter, Correspondence และ Personal view หรือเทียบเคียง

(๔) เป็นบทความที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยังไม่เคยได้รับเงินรางวัลหรืออยู่ระหว่างการยื่นขอรับเงินรางวัลจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๕) ต้องไม่เป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล

(๖) ต้องไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือเทียบเท่า รวมถึงวารสารจากที่ประชุมวิชาการ เช่น Procedia, Symposia, Advanced Materials Research เป็นต้น

(๗) ต้องไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ขัดต่อหลักจริยธรรมหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น การซื้อผลงานวิจัย การตีพิมพ์บทความในวารสารนักร้องและ/หรือวารสารคัดลอก (Predatory & Cloned Journals) การตีพิมพ์บทความวิจัยที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันในแต่ละผลงานของตนเอง (Self-plagiarism) หรือการคัดลอกผลงานของผู้อื่น เป็นต้น

ข้อ ๗ เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ให้จ่ายโดยพิจารณาจากอันดับควอไทล์ในปีล่าสุดของ Subject Category ที่ตีพิมพ์ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) อันดับควอไทล์ที่ ๑ และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑ (Top 1)

ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น บทความละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) อันดับควอไทล์ที่ ๑ และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (Top 10)

ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น บทความละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๓) อันดับควอไทล์ที่ ๑ แต่เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละ ๑๐ (Q1)

ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขานั้น บทความละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๔) อันดับควอไทล์ที่ ๒ (Q2)

บทความละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๕) อันดับควอไทล์ที่ ๓ (Q3)

บทความละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๖) อันดับควอไทล์ที่ ๔ (Q4)

บทความละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ในกรณีที่บทความนั้นถูกตีพิมพ์ในวารสารที่ได้รับการรับรองว่าเป็นวารสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ให้จ่ายเงินรางวัลเพิ่มเติมอีกร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่สนับสนุน

การจ่ายเงินรางวัลสำหรับบทความที่อยู่ในอันดับควอไทล์ที่ ๓ และ ๔ จะให้เฉพาะในกรณีที่ผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) เท่านั้น

ในกรณีที่บทความมีผู้จัดทำเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมากกว่าหนึ่งคน ให้ยื่นขอรับเงินรางวัลได้ครั้งเดียว โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้เขียนร่วมที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วย

ในกรณีที่ผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) และหรือผู้เขียนชื่อแรก (First Author) มีมากกว่า ๑ คน เช่น Co-corresponding author หรือ Co-first author **ให้แบ่งอัตราเงินรางวัลจํานวนร้อยละเท่า ๆ กันของเงินรางวัล** โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้เขียนที่มีการระบุว่ามีส่วนร่วมเท่ากัน (Equal contribution)

ในกรณีที่ผู้ร่วมเขียนบทความ (Co-Author) ให้จ่ายเงินรางวัลผู้ร่วมเขียนบทความ (Co-Author) ตามสัดส่วนของผลงานวิจัย ทั้งนี้รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินรางวัล โดยแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และให้คิดเงินรางวัลตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมดังกล่าว

หากผู้ร่วมเขียนบทความอยู่ต่างประเทศหรือไม่สามารถลงนามในเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผลงานวิจัยได้ครบทั้งหมด ให้คิดอัตราเงินรางวัลเท่ากับร้อยละ ๕๐ หากรเฉลี่ยกับจำนวนผู้ร่วมเขียนบทความทั้งหมดในอัตราที่เท่าๆ กัน

การจ่ายเงินรางวัลตามวรรคหนึ่งอาจปรับลดได้ตามศักยภาพทางการเงินของกองทุน ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเงินรางวัลให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๘ กรณีวารสารวิชาการที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ตามข้อ ๗ ถูกจัดอยู่ในหลาย Subject Category และมีค่าควอไทล์ที่แตกต่างกัน หรือปรากฏทั้งในฐานข้อมูล SJR หรือ JCR ให้ใช้อันดับควอไทล์ที่เบิกเงินรางวัลที่ได้สูงสุดในการขอรับเงินรางวัล

ข้อ ๙ ขั้นตอนการขอรับเงินรางวัล

(๑) ผู้ขอรับเงินรางวัลกรอกข้อมูลผลการตีพิมพ์ที่ระบบ <https://e-research.buu.ac.th> และพิมพ์บันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัลผ่านระบบ และยื่นบันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัลโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) สำเนาของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนาหน้าปกและหน้าสารบัญของวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) รายละเอียดของวารสารวิชาการ เช่น เอกสารแสดงชื่อฐานข้อมูลสากลที่วารสารวิชาการปรากฏอยู่ รายละเอียดเกี่ยวกับควอไทล์ของฐานข้อมูล SJR หรือ JCR หรือค่า Impact Factor ของวารสารวิชาการ การรับรองว่าเป็นวารสารที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) หลักฐานการมีส่วนร่วมของผลงานวิจัยในกรณีที่เป็นผู้ร่วมเขียนบทความวิจัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(จ) หลักฐานที่แสดงว่าบทความดังกล่าวไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินรางวัล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ฉ) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ช) ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ผู้ร่วมเขียนบทความมากกว่าหนึ่งคน (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ผู้ร่วมเขียนต้องลงนามรับรองการขอรับเงินรางวัลในบันทึกข้อความดังกล่าวด้วย

(๒) กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินรางวัลและความถูกต้องของหลักฐานตาม (๑) และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และทำเรื่องเบิกจ่ายเงินรางวัลที่กองคลังและทรัพย์สิน

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะแจ้งผู้รับเงินรางวัลมารับเงินดังกล่าวที่ฝ่ายการเงินของกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินรางวัลดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุน ตามอัตราที่กำหนด

เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ สามารถรับได้ทางเดียว

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการยื่นขอรับเงินรางวัลที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนที่ประกาศฉบับนี้จะใช้บังคับให้คงดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาชีพ
อาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาชีพ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาชีพไว้ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|-------------|-----------|
| (๑) ตำแหน่งชำนาญการ | คนละไม่เกิน | ๔,๐๐๐ บาท |
| (๒) ตำแหน่งเชี่ยวชาญ | คนละไม่เกิน | ๕,๐๐๐ บาท |
| (๓) ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ | คนละไม่เกิน | ๗,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๔ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตาม
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยชี้ขาดของกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยบูรพาถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย
คณะศึกษาศาสตร์ โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์ โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
ข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่..... พ.ศ. สภามหาวิทยาลัยบูรพา
ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....พ.ศ.....จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์ โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้ร่วมกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นิสิตเต็มเวลา” หมายความว่า นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย
และอาจลงทะเบียนเรียนนอกเวลาทำงานเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

“นิสิตไม่เต็มเวลา” หมายความว่า นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาทำงานของมหาวิทยาลัย
และอาจลงทะเบียนเรียนในเวลาทำงานเป็นบางส่วนด้วยก็ได้

ข้อ ๕ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร
สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาโท ทุกสาขาวิชา (หลักสูตรภาษาไทย) ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ทุกสาขาวิชา (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ๓๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ นอกจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ แล้ว นิสิตต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕ ได้
โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นิสิตที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนดหรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระโดยคิดเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่ให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้ เศษของเดือนให้คิดเป็นเดือน

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะที่นิสิตสังกัดอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ นิสิตทุกระดับการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ สำหรับภาคเรียนนั้นเต็มจำนวนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต และลดหรืองดค่าปรับตามข้อ ๙ ได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัย

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย
คณะศึกษาศาสตร์ โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยตามอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ /๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บ
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศึกษาศาสตร์ โครงการผลิตครู
เพื่อพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรปริญญาโท ทุกสาขาวิชา (หลักสูตรภาษาไทย) ๒๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด
สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา

ก. นิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น

งวดที่ ๑ ภาคต้น ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภาคปลาย ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ภาคต้น ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ภาคปลาย ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

ข. นิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคปลาย

งวดที่ ๑ ภาคปลาย ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภาคต้น ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ภาคปลาย ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ภาคต้น ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ หลักสูตรปริญญาโท ทุกสาขาวิชา (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ๓๒๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด
สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา

ก. นิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น

งวดที่ ๑ ภาคต้น ชำระ ๘๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภาคปลาย ชำระ ๘๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ภาคต้น ชำระ ๘๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ภาคปลาย ชำระ ๘๐,๐๐๐ บาท

ข. นิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคปลาย

งวดที่ ๑ ภาคปลาย ชำระ ๘๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภาคต้น ชำระ ๘๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ภาคปลาย ชำระ ๘๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ภาคต้น ชำระ ๘๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ กำหนดการชำระเงินในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาโดยใช้เวลาน้อยกว่าที่หลักสูตรกำหนด ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบทุกงวดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ จึงสามารถสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๖ ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

๔๓

หน้า 1

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003

งบกำไรขาดทุน

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

	หน่วย : บาท	
	2565	2564
รายได้		
ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	12,780.06	51,011.58
ดอกเบี้ยรับจากบัตรเงินฝาก	151,545.23	207,802.70
ดอกเบี้ยรับจากพันธบัตรและตั๋วเงินคลัง	1,062,132.66	748,455.69
ดอกเบี้ยรับจากตั๋วสัญญาใช้เงินและตั๋วแลกเงิน	0.00	0.00
ดอกเบี้ยรับจากหุ้นกู้	911,620.55	982,105.39
รายได้เงินปันผล	2,224,733.59	2,448,125.24
รายได้อื่นๆ	0.00	17,820.00
รวมรายได้	4,362,812.09	4,455,320.60
ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	493,637.43	492,826.07
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากหลักทรัพย์	70,100.42	70,265.11
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	20.00	0.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	124,044.61	74,986.38
รวมค่าใช้จ่าย	687,802.46	638,077.56
รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย	3,675,009.63	3,817,243.04
กำไร (ขาดทุน) ที่เกิดจากเงินลงทุน		
กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	1,569,408.99	1,018,589.59
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(2,264,983.80)	(1,503,555.46)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	(4,046,395.76)	465,301.03
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003

งบกำไรขาดทุน

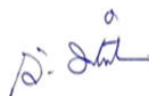
สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

หน่วย : บาท

	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศต่างสกุลเงิน	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.00	0.00
ค่าเผื่อการลดราคาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สิน	0.00	0.00
รวมรายการกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่เกิดขึ้นและจากการตีราคา	(4,741,970.57)	(19,664.84)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(1,066,960.94)	3,797,578.20

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง



(นายวินัย หิรัญย์ภิญโญภาค)

กรรมการผู้จัดการ

๔๕
มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด
220003
งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

หน่วย : บาท

	2565	2564
สินทรัพย์		
เงินลงทุนตามราคายุติธรรม	258,261,043.71	261,583,904.84
เงินสดและเงินฝากธนาคาร		
เงินฝากออมทรัพย์(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	4,877,629.57	2,813,360.27
เงินฝากกระแสรายวัน(บัญชีเพื่อการดำเนินการ)	0.00	0.00
เงินมัดจำเพื่อขายหลักทรัพย์ที่ไม่ได้ครอบครอง	0.00	0.00
หลักประกันสำหรับการให้ยืมหลักทรัพย์	0.00	0.00
ลูกหนี้จากการลงทุน	0.00	0.00
จากการขายหลักทรัพย์ค้างรับ	238,310.20	0.00
จากเงินปันผลและดอกเบี้ยค้างรับ	494,830.32	355,042.38
ลูกหนี้อื่นๆ	0.00	0.00
สินทรัพย์อื่น	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์	263,871,813.80	264,752,307.49
หนี้สินและส่วนของเงินลงทุน		
หนี้สิน		
เจ้าหนี้จากการลงทุน		
จากการซื้อขายหลักทรัพย์	185,740.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการค้างจ่าย	41,977.43	42,018.78
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	5,945.70	5,996.95
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆ	850.16	0.00
หนี้สินอื่น		
ภาษี ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	491.83	522.14
เจ้าหนี้-เช็คหมดอายุ	0.00	0.00
เจ้าหนี้อื่นๆ	0.00	0.00
รวมหนี้สิน	235,005.12	48,537.87

๔๖

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย บลจ.บัวหลวง จำกัด

220003

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

จัดการโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ ลค-0005-02

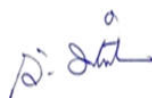
หน่วย : บาท

	2565	2564
ส่วนของเงินลงทุนต้นงวด	264,703,769.62	260,906,191.42
บวก การเพิ่มเงินลงทุน	0.00	0.00
หัก การถอนเงินลงทุน	0.00	0.00
การจ่ายคืนผลประโยชน์	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(1,066,960.94)	3,797,578.20
รวมส่วนของเงินลงทุน	263,636,808.68	264,703,769.62
รวมหนี้สินและส่วนของเงินลงทุน	263,871,813.80	264,752,307.49

ส่วนของเงินลงทุนต้นงวด

ส่วนของเงินลงทุนต้นงวด	264,703,769.62	260,906,191.42
บวก การเพิ่มเงินลงทุน	0.00	0.00
หัก การถอนเงินลงทุน	0.00	0.00
การจ่ายคืนผลประโยชน์	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(1,066,960.94)	3,797,578.20
รวมส่วนของเงินลงทุน	263,636,808.68	264,703,769.62
รวมหนี้สินและส่วนของเงินลงทุน	263,871,813.80	264,752,307.49

ขอรับรองว่ารายงานนี้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง



(นายวินัย หิรัญย์ภิญโญภาค)

กรรมการผู้จัดการ

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียน เลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

31 ธันวาคม 2565

1 มกราคม 2565

- 31 ธันวาคม 2565

รายได้จากการลงทุน

ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร

59,433.05

216,678.65

ดอกเบี้ยรับจากบัตรเงินฝาก

ดอกเบี้ยรับจากตั๋วเงินคลัง

54,587.50

68,655.00

ดอกเบี้ยรับจากพันธบัตร

139,392.19

1,387,615.54

ดอกเบี้ยรับจากตั๋วแลกเงิน

ดอกเบี้ยรับจากตั๋วสัญญาใช้เงิน

ดอกเบี้ยรับจากหุ้นกู้

45,500.79

509,560.00

กำไรจากการขายหลักทรัพย์

155,123.81

992,748.14

ขาดทุนจากการขายหลักทรัพย์

-262,216.84

-1,384,679.39

เงินปันผล

4,649.63

1,264,401.54

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบกำไรขาดทุน

ทะเบียน เลขที่ 0

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2565	1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	1,021,151.93	-3,454,757.49
รายได้อื่น ๆ		
รวม รายได้	1,217,622.06	-399,778.01
ค่าใช้จ่าย		
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-46,822.13	-550,660.97
ค่าธรรมเนียมผู้รับฝากทรัพย์สิน	-6,505.69	-76,477.66
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-1,829.70	-14,046.95
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เครดิตภาษี		
ค่าธรรมเนียมการซื้อขายหลักทรัพย์	-1,422.12	-12,420.38
รวม ค่าใช้จ่าย	-56,579.64	-653,605.96
รายได้สุทธิ	1,161,042.42	-1,053,383.97

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียน เลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2565	30 พฤศจิกายน 2565
ทรัพย์สิน		
เงินฝากธนาคาร		
เงินฝากออมทรัพย์/หนังสือขึ้นชั้นการรับเงินฝาก	2,024.22	2,023.26
เงินฝากกระแสรายวัน	2,362,475.06	542,589.01
รวม เงินฝากธนาคาร	2,364,499.28	544,612.27
เงินลงทุน		
เงินฝากประจำ/หนังสือขึ้นชั้นการรับเงินฝาก	42,000,000.00	42,000,000.00
ตั๋วสัญญาใช้เงิน		
บัตรเงินฝาก		
ตั๋วแลกเงิน		
ตั๋วเงินคลัง	49,746,633.00	49,692,045.50
พันธบัตร	129,991,374.24	127,916,066.25
หุ้นกู้	40,065,869.38	40,074,988.04
หน่วยลงทุน	17,051,379.86	17,051,379.86
หลักทรัพย์	10,657,908.33	11,603,653.87
สำรอง ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์		

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

31 ธันวาคม 2565

30 พฤศจิกายน 2565

ปรับมูลค่า - บัตรเงินฝาก

ปรับมูลค่า - ตัวสัญญาใช้เงิน

ปรับมูลค่า - ตัวเงินคลัง

40,259.50

23,554.00

ปรับมูลค่า - ตัวแลกเงิน

ปรับมูลค่า - พันธบัตร

-502,019.34

-865,559.00

ปรับมูลค่า - หุ้นกู้

-684,613.79

-899,111.27

ปรับมูลค่า - หลักทรัพย์

440,617.02

199,527.73

ปรับมูลค่า - หน่วยลงทุน

-3,012,159.86

-3,197,479.86

รวม เงินลงทุน

285,795,248.34

283,599,065.12

ทรัพย์สินอื่น ๆ

ดอกเบี้ยค้างรับ

ดอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากออมทรัพย์

596.47

446.57

ดอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากประจำ

215,230.14

155,947.95

ดอกเบี้ยค้างรับ - บัตรเงินฝาก

ดอกเบี้ยค้างรับ - ตัวสัญญาใช้เงิน

ดอกเบี้ยค้างรับ - ตัวเงินคลัง

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียน เลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2565	30 พฤศจิกายน 2565
ดอกเบี้ยค้างรับ - ตัวแลกเงิน		
ดอกเบี้ยค้างรับ - พันธบัตร	109,708.22	1,063,679.46
ดอกเบี้ยค้างรับ - หุ้นกู้	255,836.71	201,217.26
ลูกหนี้จากการขายหลักทรัพย์	340,458.10	183,374.89
ลูกหนี้อื่น ๆ	637.63	93,919.33
ลูกหนี้ - สัญญาอนุพันธ์		
รวม ทรัพย์สินอื่น ๆ	922,467.27	1,698,585.46
รวม ทรัพย์สิน	289,082,214.89	285,842,262.85
หนี้สิน และ ส่วนของทุน		
หนี้สิน		
ค่าจัดการกองทุนค้างจ่าย	138,621.77	91,799.64
ค่ารับฝากทรัพย์สินค้างจ่าย	19,259.84	12,754.15
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
เจ้าหนี้จากการซื้อหลักทรัพย์	2,024,946.94	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ค้างจ่าย	158.88	120.25
เจ้าหนี้อื่น ๆ	896.23	300.00

มหาวิทยาลัยบูรพา โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

งบดุล

ทะเบียนเลขที่ 0

** CONFIDENTIAL **

จัดการโดย : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

หน่วย:บาท

	31 ธันวาคม 2565	30 พฤศจิกายน 2565
เจ้าหนี้ - ตราสารอนุพันธ์		
รวม หนี้สิน	2,183,883.66	104,974.04
ส่วนของทุน		
เงินกองทุน - ยกมาต้นงวด	200,000,000.00	200,000,000.00
ลงทุนเพิ่ม - ระหว่างงวด		
คืนทุน - ระหว่างงวด		
กำไรสะสม - ยกมาต้นงวด	87,951,715.20	87,951,715.20
ผลประโยชน์ - ระหว่างงวด	-1,053,383.97	-2,214,426.39
ถอนเงินผลประโยชน์กองทุน		
รวม ส่วนของทุน	286,898,331.23	285,737,288.81
รวม หนี้สิน และ ส่วนของทุน	289,082,214.89	285,842,262.85

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๑ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบ ส่วนกลาง	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนต่างของ การจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๙,๓๕๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้มา จากผลต่างของร้อยละ ๑๐ ของยอดขาย และร้อยละ ๑๐ ของกำไรขั้นต้น (เอกสารแนบตามภาคผนวก)</p> <p>๒. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้</p> <p>๒.๑ พิจารณานุมัติการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก ส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๓๙,๓๕๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบ บาทถ้วน)</p> <p>๒.๒ พิจารณานุมัติหลักการ การขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากส่วนต่างของการจ่ายเงินสมทบส่วนกลาง ในแต่ละ ปีงบประมาณ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p>	สถาบัน วิทยาศาสตร์ ทางทะเล	แจ้ง สถาบัน วิทยาศาสตร์ ทางทะเล แล้ว	นำเสนอ สภา มหาวิทยาลัย บูรพา แล้ว

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๒ วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณา แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ไม่เห็นชอบ การแก้ไขระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ได้ เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัย นานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบตามภาคผนวก) โดยมี เหตุผล ดังนี้</p> <p>๑. ในการดำเนินการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็น การตกลงร่วมกันทุกส่วนงานในการจัดทำระเบียบฯ ส่วนการแก้ไขระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ สอดคล้องกับการตกลง และไม่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่าย</p> <p>๒. ระบบบริการการศึกษา (REG) ที่ใช้ในการคำนวณค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษาไม่รองรับการขอปรับแก้ตาม ทำ ให้ ร่าง ระเบียบฯ (ใหม่) ข้อ ๑๑ ที่ประสงค์เปลี่ยนการเก็บเงินเหมาจ่าย รายภาคเป็นรายหน่วยกิต ตามที่เสนอแก้ไขไม่สามารถทำระบบรายภาค และรายหน่วยกิตไปพร้อมกันได้ นอกจากนี้ยังทำให้เกิดการปรับผัง ค่าใช้จ่ายรูปแบบใหม่ที่ไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบอัตโนมัติ</p>	วิทยาลัย นานาชาติ	แจ้ง วิทยาลัย นานาชาติ แล้ว	-

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ขอ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา และกำหนดนโยบายการลงทุน</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ ให้สภามหาวิทยาลัยบูรพา เสนอแต่งตั้งกรรมการ ลำดับที่ ๑ – ๒</p> <p>๒. เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและกำหนดนโยบายการ ลงทุน ตามที่กองคลังและทรัพย์สินเสนอ ยกเว้นกรรมการ ลำดับที่ ๔ นายก ษิตศ ทองปลิว</p> <p>๓. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและกำหนดนโยบายการลงทุน</p> <p>โดยในการพิจารณาลงมติ คณะกรรมการฯ ได้ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถและประสบการณ์ต่อที่ประชุม และฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงข้อมูล ดังนี้</p> <p>กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในลำดับที่ ๓ - ๕ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ โดยลำดับที่ ๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ เชาวน์เลิศ เป็นอาจารย์ภาควิชาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การศึกษา M.B.A. (Finance and Investments), George Washington University, U.S.A. ลำดับที่ ๔ นายกษิตศ ทองปลิว สังกัดบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเกียรตินาคิน ภัทร จำกัด และลำดับที่ ๕ นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ เป็นอดีต ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน ซึ่งมีประสบการณ์กำหนดนโยบายการ ลงทุนของมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มต้น</p> <p>ทั้งนี้ ในที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลดังกล่าว และได้มีข้อสังเกต สำหรับกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ลำดับที่ ๔ ว่ามีโอกาสที่บริษัทต้นสังกัดจะ ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดการ และหากเป็นเช่นนั้น อาจเป็นการเข้าช่วยความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)</p>	<p>กองคลังและ ทรัพย์สิน</p>	<p>แจ้ง กองคลัง และทรัพย์สิน แล้ว</p>	<p>นำเสนอ สภา มหาวิทยาลัย บูรพา แล้ว</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๔ คณะแพทยศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ตามที่ได้เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายการนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (เอกสารแนบตามภาคผนวก)</p> <p>๒. รับรองมติในที่ประชุม</p> <p>โดยในการพิจารณาของมติ คณะกรรมการฯ ได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราที่กำหนดว่า ได้อ้างอิงจากหลักเกณฑ์ใด และจำนวน ชั่วโมงการทำงานของแต่ละกิจกรรมว่ามีความเหมาะสมแล้วหรือไม่</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงในที่ประชุม ดังนี้</p> <p>อัตราตามที่คณะแพทยศาสตร์ขอกำหนดใน ร่าง ประกาศฯ ดังกล่าว ได้อ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจ่ายสำหรับกิจกรรมที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ส่วนเรื่องความเหมาะสมของจำนวนชั่วโมงการทำงาน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สอบถาม ชั่วโมงการทำงานของแต่ละกิจกรรมว่ามีความเหมาะสมแล้ว</p>	<p>คณะ แพทยศาสตร์</p>	<p>แจ้ง คณะ แพทยศาสตร์ แล้ว</p>	<p>นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๕ กองกลาง ขอพิจารณาการคืนเงิน ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษ	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. ไม่เห็นชอบ การคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษ ตามประเด็นที่กองกลางเสนอ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับ และประกอบ กับเหตุผล ดังนี้</p> <p>ค่าใช้จ่ายที่กองกลางเสนอคืนให้บัณฑิตเป็นค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียน ปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งบัณฑิตทุกคนต้องชำระค่าใช้จ่ายนี้ โดยยื่นแบบคำ ร้องขอสำเร็จการศึกษา (RE๑๕) เพื่อสำเร็จการศึกษา จึงจะได้ใบรับรองวุฒิ การศึกษาและใบปริญญาบัตร หากนิสิตไม่ยื่นคำร้องและไม่ชำระเงินก็จะ ไม่ได้รับใบรับรองวุฒิการศึกษาและใบปริญญาบัตร ดังนั้น ค่าขึ้นทะเบียน ปริญญาจึงมิได้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญา บัตร</p> <p>๒. รับรองมติในที่ประชุม</p>	กองกลาง	แจ้ง กองกลาง แล้ว	-