

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทิพย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาติชาย พยุหนาวีชัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. นายยงยศ ปาละนิติเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๙. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณี พิมาพันธุ์ศรี
คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางพบพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายภูสิต กุลเกษม
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชูลีพร
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวณะเตมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชัชชัญญามณท์ ปภาพิลิฐชัย
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว
๒. นางกรกช โรจนศิริพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลังและทรัพย์สิน
นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๓:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองกฎหมาย ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ซึ่งการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าวได้ ในการนี้ เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาเอกสารของมหาวิทยาลัยสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศดังกล่าวข้างต้น จึงควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ซึ่งกองกฎหมายได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา โดยได้เชิญ นายศิพันธ์ หอมระรื่น ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้กองกฎหมาย ปรับแก้เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ ข้อ ๙ ของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๕

จาก ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

เป็น ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

เนื่องจาก ร่าง ระเบียบดังกล่าว หากมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติ จะมีผลกระทบในวงเงินไม่สูง จึงเห็นควรเป็นอำนาจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

๒. ให้ปรับแก้ วรรคท้าย ของแบบคำร้องขอสำเนา/ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

จาก ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

เป็น ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง **ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย**

และปรับแก้ทุกจุดที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตาม ภาคผนวก)



ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา โดยได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และดร.เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สังกัดกองอาคารสถานที่ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และอัตราตารางอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัยแนบท้าย โดยให้กองอาคารสถานที่ปรับแก้ ดังนี้

๑. ปรับแก้ รายละเอียดตารางอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มหน่วยแสดงอัตราค่าบริการ เป็น (หน่วย : บาท) และให้เพิ่มหน่วย (ต่อวัน หรือ ต่อครั้ง) สำหรับข้อมูลคู่เทียบที่ได้จากมหาวิทยาลัยอื่น
๒. ปรับแก้ แบบ พ.๑ โดยเพิ่มคอลัมน์การลงนามโดยเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษารถ
๓. ปรับแก้ ข้อ ๗ วรรคสอง

จาก การลดหย่อนและการยกเว้นอัตราการใช้ยานพาหนะ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติเป็นรายกรณี ๆ ไป

เป็น การลดหย่อนและการยกเว้นอัตราการใช้ยานพาหนะ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ **การขอใช้ยานพาหนะตามข้อ ๙** ให้ใช้รถเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติเป็นรายกรณี ๆ ไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และอัตราตารางอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัยแนบท้าย

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และอัตราตารางอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัยแนบท้าย (เอกสารแนบตามภาคผนวก)



๔.๓ คณะศึกษาศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ คณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อสาขาวิชา จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เปลี่ยนเป็น หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติการขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับชื่อหลักสูตรในระดับปริญญาโท

๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เปลี่ยนเป็น หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ ในองค์กร (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรับชื่อสาขา ปรัชญาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกัน

ในการนี้จึงขอเสนอวาระการประชุม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้คณะศึกษาศาสตร์ปรับแก้และเพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้

๑. ปรับแก้ ข้อ ๒

จาก ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๕ ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เป็น ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๕ ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

อย่างไรก็ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้ ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรเดิม แต่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บ ให้ใช้อัตราการจัดเก็บเดิมได้โดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๒. ให้นำความในข้อ ๕ วรรคท้ายของ ร่าง ระเบียบฯ มากำหนดเป็นข้อ ๖ ดังนี้

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

๓. ให้คณะศึกษาศาสตร์ ชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการเสนอขอปรับ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเวลาล่วงมากกว่า ๑ ปี ถึงแม้ว่าระเบียบจะอนุโลมให้ใช้อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมเดิมหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราก็ตาม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

๔.๔ คณะสหเวชศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการอนุมัติหลักสูตรดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาธิวิทยาภาควิภาค หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา <p>ในการนี้ คณะสหเวชศาสตร์ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี โดยขอแก้ไขในระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เดิม สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ เปลี่ยนเป็น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒. เดิม สาขาวิชาโภชนบำบัดและการกำหนดอาหาร เปลี่ยนเป็น สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร <p>อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>เนื่องจากเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้คณะสหเวชศาสตร์เพิ่มเติมข้อมูลและปรับแก้ ดังนี้

๑. ให้คณะสหเวชศาสตร์ ชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการเสนอขอปรับ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นเวลาล่วงมากกว่า ๑ ปี ถึงแม้ว่าระเบียบจะอนุโลมให้ใช้อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมเดิมหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราก็ตาม

๒. ให้นำความในข้อ ๓ วรรคท้ายของ ร่าง ระเบียบฯ มากำหนดเป็นข้อ ๔ และปรับแก้ข้อความ ดังนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

๓. ให้คณะสหเวชศาสตร์ ปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบฯ

จาก ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

เป็น ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้ ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรเดิม แต่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บ ให้ใช้อัตราการจัดเก็บเดิมได้โดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตาม ภาคผนวก)



๔.๕ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

ตามที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแบบเหมาจ่ายทั้งหลักสูตรแบบเต็มเวลา และไม่เต็มเวลา ในการเก็บเงินและการแบ่งงวดการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ แล้วนั้น ในการนี้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอส่งวาระเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร เสนอเข้าคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา โดยได้เชิญ รองศาสตราจารย์ยุวดี รอดจางภัย คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) โดยให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ปรับแก้ และเพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้

๑. ตัดหลักสูตรเดิม ข้อ ๕.๑.๔ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต แบบ ๒.๑ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) (๓ ปี) ในตารางเปรียบเทียบ ออก เนื่องจากหลักสูตรได้ปรับปรุงใน ข้อ ๕.๑.๖ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) (๓ ปี) แบบ ๒.๑ แล้ว

๒. ให้ชี้แจงเหตุผลในการนำเสนอการปรับระเบียบฯ ล่าช้า โดยอาจจัดกลุ่มข้อมูลได้สามกลุ่ม คือ หลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๕๙ หลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๖๔ และหลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๖๕ และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ ภายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ให้ตรวจสอบว่า หลักสูตรใน ข้อ ๕.๑.๓ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ๒) สาขาวิชาสุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ ๓๕๐,๐๐๐ บาท มีนิสิตที่รับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไปหรือไม่ ถ้ามีก็คงต้องกำหนดอัตราไว้ในระเบียบฯ หากไม่มีแล้วก็ไม่มีคามจำเป็น โดยให้ส่วนงานยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรกลับมา

ทั้งนี้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้ชี้แจงข้อมูลกลับมายังคณะอนุกรรมการฯ แล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

ทั้งนี้ (ร่าง) ระเบียบ และ (ร่าง) ประกาศดังกล่าว มีผลใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นการย้อนหลัง ซึ่งไม่มีผลทำให้นิสิตเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

หมายเหตุ : ในประเด็นนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีข้อสังเกตและได้สอบถามมหาวิทยาลัยถึงผลกระทบด้านค่าใช้จ่ายต่อนิสิตที่อาจเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยยืนยันว่า เมื่อ (ร่าง) ระเบียบ และ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวได้ประกาศใช้และให้มีผลใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นการย้อนหลัง จะไม่มีผลทำให้นิสิตต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น



๔.๖ ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราใหม่
<p>ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีนโยบายในการยกระดับมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดตั้งกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างรอบด้าน และมีความคล่องตัว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>(๒) การยกระดับภาพลักษณ์ในระดับสากลของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ</p> <p>(๔) การเคลื่อนย้าย (Inbound /Outbound) บุคลากร นิสิต มหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษาต่างประเทศ</p> <p>(๕) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร</p>	<p>เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล ในการเพิ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับสากล - จำนวนนิสิตต่างชาติในมหาวิทยาลัย - สร้างการรับรู้ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ <p>เนื่องจากยังไม่มีระเบียบการจัดตั้งกองทุนดังกล่าว จึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกองทุนต่อไป</p>	<p>ตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา โดยได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณวลัย เกวะระ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศปรับแก้ ดังนี้

๑. ปรับแก้ คำปรารภ

จาก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ... /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งที่ .../๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

เป็น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ (๓) ข้อ ๒๓ วรรคสอง ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ... /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งที่ .../๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๒. ปรับแก้ ข้อ ๒

จาก ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เป็น ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ตัดความ “ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน” ออก

๔. ปรับ แก้คำนิยาม “บุคลากร”

จาก “บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็น “บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ **และให้หมายรวมถึงบุคลากรของสถาบันการศึกษา**

๕. ปรับแก้ คำนิยาม “นิสิต”

จาก “นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เป็น “นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา **และให้หมายรวมถึงนักเรียน ทั้งในและต่างประเทศ**

๖. ปรับแก้ คำนิยาม “สถาบันการศึกษา”

จาก “สถาบันการศึกษา” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันฝึกอบรมเฉพาะทาง สถาบันวิจัย และโรงเรียน เป็น “สถาบันการศึกษา” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันฝึกอบรมเฉพาะทาง สถาบันวิจัย และโรงเรียน **ทั้งในและต่างประเทศ**

๗. ย้ายความ ข้อ ๕ เป็น ข้อ ๖

๘. ย้ายความ ข้อ ๖ เป็น ข้อ ๕

๙. ปรับแก้ ข้อ ๕ (๑)

จาก (๑) การทำวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เป็น (๑) การทำวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ **ที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม**

๑๐. ปรับแก้ ข้อ ๖ (๔)

จาก (๔) การเคลื่อนย้าย (Inbound /Outbound) บุคลากร นิสิต มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

เป็น (๔) การเคลื่อนย้าย (Inbound /Outbound) บุคลากร นิสิต **มหาวิทยาลัย และของสถาบันการศึกษาต่างประเทศ**

๑๑. ปรับแก้ ข้อ ๗ วรรคสาม

จาก ให้อธิการบดีพิจารณานำเงินกองทุนตาม (๑) (๒) (๕) และ (๖) เข้ากองทุนนี้ และรายงานเงินกองทุนตาม (๑) – (๖) ต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

เป็น ให้อธิการบดีพิจารณา**การ**นำเงินกองทุนตาม (๑) (๒) ~~(๕)~~ และ ~~(๖)~~ **ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดทำงบประมาณ** เข้ากองทุนนี้ และรายงานเงินกองทุนตาม (๑) – (๖) ต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

๑๒. ปรับแก้ ข้อ ๘ (๖)

จาก (๖) ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง กับการวิจัยเลือกกันเองจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

เป็น (๖) ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง กับการวิจัย **และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย** เลือกกันเองจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๑๓. ปรับแก้ ข้อ ๑๑ (๒)

จาก (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้จ่ายเงินกองทุน หลักเกณฑ์การทำงานงบประมาณการใช้จ่ายเงิน และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกองทุน โดยเสนอต่ออธิการบดีเพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

เป็น (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และ**อัตรา**วิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน หลักเกณฑ์การทำงานงบประมาณการใช้จ่ายเงิน และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกองทุน โดยเสนอต่ออธิการบดีเพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔. ปรับแก้ ข้อ ๑๗ วรรคสอง

จาก ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อเสนอหรือที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

เป็น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อเสนอหรือที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด **เว้นแต่กรณีมีข้อขัดแย้งหรือข้อสงสัยในการใช้เงินกองทุน ที่คณะกรรมการไม่สามารถยุติได้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย**

๑๕. หากปรับแก้ ร่าง ระเบียบฯ เรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบลำดับเลขข้อ และการอ้างอิงลำดับเลขข้อให้ถูกต้อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การประมวลผลการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

การประมวลผลการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้รายงานต่อคณะกรรมการฯ เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้สอบทาน และรับทราบการใช้อำนาจที่เกิดขึ้นในแต่ละปี

มติ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประมวลผลการใช้อำนาจของอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยสรุปรายงานต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบปีละหนึ่งครั้ง ในการประชุมเดือนตุลาคมของทุกปี



๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๐๐ น.

พรท.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

พิมพ์พร

(นางพิมพ์พร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วิญญู

(ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองกฎหมาย ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๙ - ๒๒
๒	๔.๒	กองอาคารสถานที่ (ผ่านกองกฎหมาย) ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และอัตราตารางอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัย แนบท้าย	๒๓ - ๓๑
๓	๔.๓	คณะศึกษาศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๒ - ๓๔
๔	๔.๔	คณะสหเวชศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๕ - ๓๖
๕	๔.๕	คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)	๓๗ - ๔๐
๖	๔.๖	ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๑ - ๔๔
๗	๕.๑	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๕ - ๔๗

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มี
คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธี
ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๕ ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ... /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ...
พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งที่ .../๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ... พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออก
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการ
ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารหรือโดยพิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์
หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาการลดหรือยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร คำรับรองละ ๕ บาท

ข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา หรือมติคณะรัฐมนตรี

(๒) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารที่จัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์โดยบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

ข้อ ๖ กรณีการขอเอกสารของนิสิตเพื่อใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ให้ใช้แบบคำร้องและแบบแจ้งแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หลักการและเหตุผล เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาเอกสารของมหาวิทยาลัยสอดคล้องและเป็นไปตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จึงควรรอกระเปียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย



แบบคำร้องขอสำเนา/ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยบูรพา

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า () นาย () นาง/นางสาว () อื่น ๆ (ระบุ.....)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานะความเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา ผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา พยาน อื่น ๆ.....

มีความประสงค์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๕ ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังต่อไปนี้

- (๑).....
(๒).....
(๓).....
(๔).....
(๕).....

๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารโดย

- ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร
 ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

หมายเหตุ : โปรดแนบบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนา/ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล)

ด้วย () นาย () นาง/นางสาว () อื่น ๆ (ระบุ.....)

ได้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามคำร้องฉบับลงวันที่.....

พิจารณาดังนี้ อนุมัติตามคำร้อง ไม่อนุมัติตามคำร้อง อนุมัติเฉพาะบางส่วน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

- ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ (สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

เป็นจำนวน.....บาท และได้รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : ยื่นชำระค่าธรรมเนียมกับเจ้าหน้าที่การเงิน (ส่วนกลาง/ส่วนงาน)

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์การใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามภารกิจด้วย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัยหรือยานพาหนะของส่วนงาน

“ยานพาหนะ” หมายความว่า ยานพาหนะทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศของมหาวิทยาลัย

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือยนต์ หรือยานพาหนะอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การใช้ยานพาหนะตามระเบียบนี้ ให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

(๑) ภารกิจเกี่ยวกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รวมถึงการรับส่งอาจารย์พิเศษหรือแขกของมหาวิทยาลัย

(๒) ภารกิจเกี่ยวกับการวิจัย การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและ การกีฬา รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม

(๓) ภารกิจเกี่ยวกับกิจกรรมของนิสิต

(๔) ภารกิจเกี่ยวกับสวัสดิการของนิสิตและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) ภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการบริการทางสังคม

(๖) ภารกิจอื่นที่สนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การใช้จ่ายยานพาหนะของมหาวิทยาลัย แบ่งประเภทการใช้งานดังนี้

(๑) รถประจำตำแหน่ง เป็นรถที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งใช้สำหรับการปฏิบัติภารกิจของอธิการบดี

(๒) รถส่วนกลาง เป็นรถที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งใช้สำหรับการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยผู้มีสิทธิขอใช้รถได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนิสิต

(๓) รถส่วนงาน เป็นรถที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนงาน ซึ่งใช้สำหรับการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยผู้มีสิทธิขอใช้รถ ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และนิสิต

(๔) รถเฉพาะกิจ เป็นรถที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดีหรือส่วนงาน ซึ่งใช้สำหรับการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ตามวัตถุประสงค์ของรถประเภทนั้น หรือตามภารกิจประจำที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด เช่น รถสวัสดิการ จัดไว้ให้บริการนิสิต นักเรียน ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไป รถหน่วยรักษาความปลอดภัย จัดไว้สำหรับการตรวจตราความเรียบร้อย ภายในมหาวิทยาลัย รถกระเช้า จัดไว้สำหรับการใช้การบำรุงรักษาและซ่อมแซมไฟฟ้าในที่สูง การตัดต้นไม้สูง รถอเนกประสงค์ จัดไว้สำหรับการบรรทุกและการเคลื่อนย้ายสิ่งของ เป็นต้น

ข้อ ๖ การขอใช้ยานพาหนะตามข้อ ๕ ผู้ขอใช้ยานพาหนะไม่ต้องชำระค่าบำรุงรักษา ยานพาหนะ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การขอใช้ยานพาหนะ เพื่อโครงการหรือกิจกรรมที่มีการจัดเก็บรายได้ หรือมีการ ตั้งงบประมาณสำหรับโครงการหรือกิจกรรมนั้นในส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน

(๒) การขอใช้ยานพาหนะเพื่อการบริการวิชาการที่มีการจัดเก็บรายได้

(๓) การขอใช้ยานพาหนะต่างส่วนงาน

(๔) การขอใช้ยานพาหนะที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงานประกาศกำหนด

ค่าบำรุงรักษายานพาหนะตามข้อนี้ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าเช่าที่จอดรถ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ค่าที่พักพนักงานขับรถยนต์กรณีพักค้างคืน

ค่าตอบแทนและค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงานประกาศกำหนดอัตรา ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ ไม่เกินอัตราตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้

การลดหย่อนและการยกเว้นอัตราการใช้ยานพาหนะ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการขอใช้ ยานพาหนะตามข้อ ๘ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติเป็นรายกรณี ๆ ไป

ข้อ ๘ ขั้นตอนและวิธีการในการใช้ยานพาหนะให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีรถประจำตำแหน่ง เมื่อเข้ารับตำแหน่งให้อธิการบดีแจ้งการใช้รถต่อกองอาคารสถานที่ และให้รายงานการใช้รถเป็นรายเดือนต่อกองอาคารสถานที่

(๒) กรณีรถส่วนบุคคล รถส่วนงาน และรถเฉพาะกิจ ให้ผู้มีสิทธิขอใช้รถมีคำขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะก่อนอย่างน้อยสามวันทำการ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่ต้องมีคำขอใช้ก่อนสามวันทำการ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหรือหัวหน้าส่วนงานประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี

รถเฉพาะกิจที่ใช้ตามวัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของสำนักงานอธิการบดีหรือส่วนงาน ไม่ต้องจัดให้มีคำขอตาม (๒)

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการขอใช้ยานพาหนะตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษายานพาหนะทุกประเภทตามระเบียบนี้ ให้พนักงานขับรถนำไปเก็บรักษาในสถานที่จอดรถที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด เว้นแต่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี อนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นครั้งคราวได้ตามความจำเป็น

ให้พนักงานขับรถที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบยานพาหนะแต่ละคัน จัดบันทึกการใช้รถทุกครั้ง ออกปฏิบัติภารกิจ โดยให้เจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษารถตรวจสอบและลงนามกำกับเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจทุกครั้ง ตามแบบ พ. ๑ ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษารถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล หรือรถเฉพาะกิจที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองอาคารสถานที่ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ส่วนกรณีรถส่วนงาน หรือรถเฉพาะกิจที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง

ให้เจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้งาน หรือตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด รวมถึงให้มีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่นของยานพาหนะทุกประเภทตามระเบียบนี้ โดยให้บันทึกข้อมูลในทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันของยานพาหนะแต่ละคัน ตามแบบ พ. ๒ และ แบบ พ. ๓ ที่แนบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ส่วนงาน หรือผู้ขอใช้ยานพาหนะต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่นเอง

(๒) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยานพาหนะทุกประเภทตามระเบียบนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ส่วนงาน หรือผู้ขอใช้ยานพาหนะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเอง

(๓) สรุปรายงานผลการใช้ยานพาหนะและการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทุกประเภทเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกสิ้นเดือน ตามแบบ พ. ๔ ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ยานพาหนะทุกประเภทตามระเบียบนี้เกิดความเสียหาย ให้ผู้ขอใช้หรือพนักงานขับรถรายงานให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี ทราบทันที

ข้อ ๑๓ ให้บรรดาบทบัญญัติของข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและหัวหน้าส่วนงานดำเนินการออกประกาศตามระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่ออธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ความในระเบียบนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาฉบับนี้ เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการบริหารจัดการรถยนต์ของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบแล้ว ผลปรากฏว่าการควบคุมการใช้รถยนต์ของส่วนงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหลายส่วนงานไม่ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติของกระทรวงการคลัง มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดให้มีระเบียบนี้ เพื่อให้การบริการจัดการของส่วนงานและมหาวิทยาลัยเป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ตารางอัตราค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัย
แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	อัตราค่าบำรุงรักษา (บาท/วัน/คัน)	หมายเหตุ
(๑) รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ ที่นั่ง - ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร - ระยะทางไป-กลับ เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ไม่เกิน ๑,๕๐๐	
(๒) รถตู้ - ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร - ระยะทางไป-กลับ เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ ไม่เกิน ๒,๐๐๐	
(๓) รถบรรทุกเล็ก (กระบะ) - ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร - ระยะทางไป-กลับ เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ไม่เกิน ๑,๕๐๐	
(๔) รถบรรทุกกลาง (ขนาด ๖ ล้อ) - ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร - ระยะทางไป-กลับ เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ ไม่เกิน ๒,๐๐๐	
(๕) รถบรรทุกใหญ่ (ขนาดมากกว่า ๖ ล้อ) - ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร - ระยะทางไป-กลับ เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ไม่เกิน ๒,๕๐๐	
(๖) รถโดยสารไม่ปรับอากาศ - ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร - ระยะทางไป-กลับ เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ไม่เกิน ๓,๐๐๐	
(๗) รถโดยสารปรับอากาศ ขนาด ไม่เกิน ๔๐ ที่นั่ง - ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร - ระยะทางไป-กลับ เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ ไม่เกิน ๔,๐๐๐	
(๘) รถโดยสารปรับอากาศ ขนาด เกิน ๔๐ ที่นั่ง - ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร - ระยะทางไป-กลับ เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ ไม่เกิน ๕,๐๐๐	
(๙) ยานพาหนะประเภทอื่น ๆ - ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร - ระยะทางไป-กลับ เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ไม่เกิน ๑,๕๐๐	

หมายเหตุ : ค่าบำรุงรักษายานพาหนะไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าเช่าที่จอดรถ
ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ค่าที่พักพนักงานขับรถยกกรณีพักค้างคืน
ค่าตอบแทนและค่าที่พักของพนักงานขับรถยกตั้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี
คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑๑) ใน (ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย และ (๑๑) ใน (ข) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ ของข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต		
(๑๑)	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๘,๗๕๐

(ข) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต		
(๑๑)	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๗,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๘,๗๕๐

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๑) ใน (ค) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตไทย และใน (๑) ใน (ง) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตต่างชาติ ของข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(ค) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต		
(๑)	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๙,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๙,๗๕๐

(ง) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต		
(๑)	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๙,๕๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๙,๗๕๐

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๓) ใน (ค) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตไทย และใน (๓) ใน (ง) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตต่างชาติ ของข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(ค) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
(๓)	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการฝึกอบรม ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๒๗,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๕๐๐

(ง) สำหรับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
(๓)	สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการฝึกอบรม ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๔๗,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๓,๕๐๐

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี
คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.
๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
..... เมื่อวันที่และมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งที่
..... เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๓) ใน (ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย และใน (๑)
และ (๓) ใน (ข) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ ของข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บ
เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓ และ
ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
(๑)	สาขาวิชาวิทยาศาสตรการแพทย์		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๙๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๖,๙๕๐
(๓)	สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐

(ข) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
(๑)	สาขาวิชาวิทยาศาสตรการแพทย์		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๓,๙๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๙๕๐
(๓)	สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๕๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๗,๕๐๐

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๕

- ร่าง -

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย

คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
ประกอบมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๔.....
และมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๔ เมื่อวันที่..... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำหรับนิสิตเต็มเวลา

๕.๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

- | | |
|---|-------------|
| ๑) สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) สาขาวิชาสุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |

๕.๑.๒ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ๙๐,๐๐๐ บาท

๕.๑.๓ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- | | |
|------------|-------------|
| ก. แบบ ๒.๑ | ๓๕๐,๐๐๐ บาท |
| ข. แบบ ๒.๒ | ๔๕๐,๐๐๐ บาท |

๕.๑.๔ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา

๕.๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

- | | |
|---|-------------|
| ๑) สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | ๑๗๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) สาขาวิชาสุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ | ๑๗๐,๐๐๐ บาท |

๕.๒.๒ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
แบบเหมาจ่าย สำหรับบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงิน
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บ
เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์
(ฉบับที่ ๕)

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยที่ ๐๕๗๒/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บ
เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุข
ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ให้แบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๓.๑ สำหรับนิสิตเต็มเวลา

๓.๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

๑) สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑ ชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท

๒) สาขาวิชาสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพ

สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑ ชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๙๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑ ชำระ ๒๒,๕๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ชำระ ๒๒,๕๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ชำระ ๒๒,๕๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ชำระ ๒๒,๕๐๐ บาท

๓.๑.๓ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๑) สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แบบ ๒.๑ สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๓๕๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๖ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑	ชำระ	๖๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๖๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๕๗,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๕๗,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๕	ชำระ	๕๗,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๖	ชำระ	๕๗,๕๐๐ บาท

๒) สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แบบ ๒.๒ สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๔๕๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๘ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑	ชำระ	๕๖,๒๕๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๕๖,๒๕๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๕๖,๒๕๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๕๖,๒๕๐ บาท
งวดที่ ๕	ชำระ	๕๖,๒๕๐ บาท
งวดที่ ๖	ชำระ	๕๖,๒๕๐ บาท
งวดที่ ๗	ชำระ	๕๖,๒๕๐ บาท
งวดที่ ๘	ชำระ	๕๖,๒๕๐ บาท

๓.๑.๔ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๓๕๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๖ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑	ชำระ	๖๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๖๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๕๗,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๕๗,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๕	ชำระ	๕๗,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๖	ชำระ	๕๗,๕๐๐ บาท

๕.๒ สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา

๕.๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

๑) สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๑๗๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑	ชำระ	๔๒,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๔๒,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๔๒,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๔๒,๕๐๐ บาท

๒) สาขาวิชาสุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น หรือภาคปลาย ๑๗๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑	ชำระ	๔๒,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๔๒,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๔๒,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๔๒,๕๐๐ บาท

๕.๒.๒ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น หรือภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน ๑๕๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๖ งวด

ก. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนภาคต้น

งวดที่ ๑ ภาคต้น	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคปลาย	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคต้น	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๕ ภาคปลาย	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๖ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๕,๐๐๐ บาท

ข. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนภาคปลาย

งวดที่ ๑ ภาคปลาย	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคต้น	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคปลาย	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๕ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๖ ภาคต้น	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท

ค. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคต้น	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคปลาย	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคฤดูร้อน	ชำระ	๑๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๕ ภาคต้น	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๖ ภาคปลาย	ชำระ	๓๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่

ร่าง



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ (๓) ข้อ ๒๓ วรรคสอง ข้อ ๓๔ และข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ... /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งที่ .../๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายรวมถึงบุคลากรของสถาบันการศึกษา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และให้หมายความรวมถึงนักเรียน ทั้งในและต่างประเทศ

“การลงนามความร่วมมือ” หมายความว่า การจัดทำข้อตกลงในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การจัดทำความตกลง (Agreement) บันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Cooperation : MOC) บันทึกความเข้าใจ Memorandum of Understanding : MOU) (MOU/ MOA)

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันฝึกอบรมเฉพาะทาง สถาบันวิจัย และโรงเรียน ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- (๑) การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- (๒) การยกระดับภาพลักษณ์ในระดับสากลของมหาวิทยาลัย
- (๓) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ
- (๔) การเคลื่อนย้าย (Inbound /Outbound) บุคลากร นิสิต ของสถาบันการศึกษา
- (๕) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ กองทุนที่จัดตั้งภายใต้ระเบียบนี้ไม่รวมถึงภารกิจ/หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) การทำวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

- (๒) การนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) การเดินทางเพื่อลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๔) การเดินทางเพื่อศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๖ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สมทบเข้ากองทุนในแต่ละปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) เงินรายได้จากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๔) ดอกผลและประโยชน์ตอบแทนอันเกิดจากกองทุน
- (๕) เงินหรือผลประโยชน์ที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยระบุให้นำเงินเข้า

กองทุน

(๖) รายได้ เงินอื่นใด หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนนี้

ให้แยกกองทุนออกจากการบริหารงบประมาณปกติ และให้การบริหารกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

การนำเงินกองทุนตาม (๑) (๒) ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็นกรรมการ |
| เลือกกันเองจำนวน ๑ คน | |
| (๔) หัวหน้าส่วนงานกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ | เป็นกรรมการ |
| เลือกกันเองจำนวน ๑ คน | |
| (๕) หัวหน้าส่วนงานกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| เลือกกันเองจำนวน ๑ คน | |
| (๖) ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| เลือกกันเองจำนวน ๑ คน | |
| (๗) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| จำนวนไม่เกิน ๒ คน | |

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีแต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๔๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายเงินกองทุน งบประมาณการใช้จ่ายเงิน และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกองทุน โดยเสนอต่ออธิการบดีเพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๓) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน
- (๕) เสนอแนวทางการหาผลประโยชน์จากกองทุน ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป
- (๖) กำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุน เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และเกิดประโยชน์สูงสุด
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การดำเนินกิจการของกองทุนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแล้วและคณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกกองทุนได้
- (๒) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหาย และคณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนตามวรรคสอง ให้ถือว่าประกาศว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนเป็นอันยกเลิกไปด้วย

ข้อ ๑๒ การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๑๐ (๒)

ข้อ ๑๔ ให้กองคลังและทรัพย์สินเป็นผู้เก็บรักษาเงินกองทุน โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่กรณีมีข้อขัดแย้งหรือข้อสงสัยในการใช้เงินกองทุน ที่คณะกรรมการไม่สามารถยุติได้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๓.๑ คณะแพทยศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการบำบัดรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการบำบัดรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)	คณะ แพทยศาสตร์	แจ้ง คณะ แพทยศาสตร์ แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๑ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอพิจารณา วงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับนักวิจัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตร BUU Research Sandbox รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ วงเงินงบประมาณ และจำนวนทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับนักวิจัยที่ผ่านการอบรมหลักสูตร BUU Research Sandbox รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนปีละไม่เกิน ๑๕ ทุน ในกรอบ งบประมาณรวมปีละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ๒. เห็นชอบ หากในปีงบประมาณถัดไป จำนวนเงินไม่เปลี่ยนแปลงให้ สามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แต่หากวงเงินเกินจำนวนที่กำหนดไว้ให้นำเสนอ เข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม	แจ้ง กองบริหาร การวิจัยและ นวัตกรรม แล้ว	-
๔.๒ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอพิจารณาให้ความ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรม ศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่า บำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรม ศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ หลักเกณฑ์การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. เห็นชอบ หลักการใน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)	คณะ ศิลปกรรม ศาสตร์	แจ้ง คณะ ศิลปกรรม ศาสตร์ แล้ว	นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๓ คณะแพทยศาสตร์ ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. รับทราบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่คณะแพทยศาสตร์ เสนอ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)</p> <p>๒. ให้คณะแพทยศาสตร์ทบทวน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตและข้อคิดเห็น</p> <p>เมื่อคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเห็นควรให้เสนอ (ร่าง) ระเบียบดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. คณะกรรมการฯ เห็นควรให้คณะแพทยศาสตร์ ปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ จากเดิมที่คณะอนุกรรมการฯ เสนอในข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง ดังนี้</p> <p><u>จาก</u> ข้อ ๒๖ การกำหนดจำนวนที่จะจ้าง ภาระงาน เงื่อนไข ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือเงินใด ๆ เพื่อจ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ตามข้อ ๒๕ (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง และการใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ</p> <p><u>เป็น</u> ข้อ ๒๖ การกำหนดจำนวนที่จะจ้าง ภาระงาน เงื่อนไข ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือเงินใด ๆ เพื่อจ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ตามข้อ ๒๕ (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง และการใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ</p> <p>๔. เพื่อความรอบคอบและรัดกุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เห็นควร ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐ (๑) ซึ่งกำหนดให้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และพนักงานตามภารกิจ และ ข้อ ๑๐ (๓) ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ภาระงาน และ มาตรการเกี่ยวกับวิธีการประเมินของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</p>	<p>คณะ แพทยศาสตร์</p>	<p>แจ้ง คณะ แพทยศาสตร์ แล้ว</p>	<p>นำเสนอ คณะกรรมการ บริหารงาน บุคคลของ มหาวิทยาลัย แล้ว</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๔ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินของการดำเนินงานในลักษณะโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินของการดำเนินงานในลักษณะโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)</p> <p>๒. <u>คำแนะนำ</u> ให้มหาวิทยาลัยศึกษาประกาศหรือระเบียบที่ประกาศใช้แล้วก่อนหน้า ว่าสอดคล้องหรือไม่อย่างไร กับ (ร่าง) ระเบียบดังกล่าว หากมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุง ยุบหรือยกเลิก เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและลดการซ้ำซ้อน ขอให้ดำเนินการตามความเหมาะสม</p> <p>๓. ให้มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงาน จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการเงิน และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลังและทรัพย์สินแล้ว	นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว
๔.๕ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบแนบท้ายระเบียบ	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ และแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบแนบท้ายระเบียบ (เอกสารแนบตามภาคผนวก)</p>	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้ง กองคลังและทรัพย์สินแล้ว	นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว