

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทรัพย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาติชาย พยุหนาวีชัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ธนชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. นายยงยศ ปาละนิติเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๙. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรธณี พิมาพันธุ์ศรี
คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยุวณะเดมิย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางพบพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายภูสิต กุลเกษม
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวชัชชัญญามณฑ ภาพิสิฐชัย
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กองคลังและทรัพย์สิน

๒. นางกรกช โรจนศิริพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานแจ้งในที่ประชุม เนื่องด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ ศุภกิจโกศล ควบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย วันนี้จะร่วมประชุมรอบสุดท้าย และประธานกล่าวขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ ศุภกิจโกศล ที่มีส่วนช่วยให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินดำเนินการไปได้ อย่างรอบคอบ และครบถ้วน

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองกิจการนิสิต ขอพิจารณาอนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับใช้ในงานหอพักนิสิต

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราใหม่
ขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับใช้ในงานหอพักนิสิต	<p>ด้วยงานหอพักนิสิต มีภารกิจหลักในการให้บริการที่พักอาศัยแก่นิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภาระหน้าที่ที่ต้องติดต่อประสานงานกับนิสิต ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกอยู่ตลอดเวลา ที่ผ่านมา บุคลากรทุกคนจะใช้โทรศัพท์ เคลื่อนที่ส่วนตัวในการติดต่อประสานงานมาโดยตลอด โดยมิได้เบิกค่าใช้จ่ายกับมหาวิทยาลัย <u>เนื่องจากไม่มีหมายเลขโทรศัพท์ภายนอกประจำที่สำนักงานหอพักนิสิต</u> ทั้งนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้บริหารได้มอบหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่หมายเลข ๐๙ ๔๖๐๔ ๐๑๒๗ (DTAC) ให้งานหอพักนิสิตไว้เพื่อใช้งาน โดยมีภาระงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ใช้เป็นหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำงานปกติ เพื่อใช้แจ้งเหตุการณ์และรายงานเหตุการณ์กรณีฉุกเฉินต่อผู้บริหารได้ตลอดเวลา ขณะที่ในพื้นที่เกิดเหตุได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต และหัวหน้างานหอพักนิสิต ๒. ใช้สำหรับติดต่อกับนิสิต ผู้เช่าพื้นที่เพื่อติดตามทวงถามการชำระหนี้สินค่าบำรุงหอพัก ค่าไฟฟ้าส่วนเกิน และค่าเช่าพื้นที่ และต้องบันทึกข้อมูลการติดตามทวงถามเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย ๓. ใช้สำหรับติดต่อ ประสานงานกับนิสิตและผู้ปกครองสำหรับการจองหอพัก (ช่วงเวลาจองหอพัก ใช้เป็นจำนวนมากกว่าปกติ) การเข้าพักอาศัยในหอพัก การดูแลนิสิตในยามวิกาล การแจ้งซ่อม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในหอพัก ๔. และการติดต่อประสานงานในเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือ จากที่ได้กล่าวมาแล้ว <p>ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือบันทึกข้อความที่ ทท ๐๐๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติในหลักการให้หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าบัตรเติมเงิน หมายเลข ๐๙ ๔๖๐๔ ๐๑๒๗ สำหรับใช้ในงานหอพักนิสิต</p>	๑,๕๐๐.- บาท/คน/เดือน

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาการขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับใช้ในงานหอพักนิสิต โดยได้เชิญ นางแตรตเซอร์ สุริยง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองกิจการนิสิต เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบให้ใช้หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่หมายเลข ๐๙ ๔๖๐๔ ๐๑๒๗ (DTAC) สำหรับในหอพักนิสิตเพื่อใช้งานเป็นหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำงานปกติ เพื่อใช้แจ้งเหตุการณ์และรายงานเหตุการณ์กรณีฉุกเฉินต่อผู้บริหารได้ตลอดเวลา ในพื้นที่เกิดเหตุ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต และหัวหน้างานหอพักนิสิต **ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อเดือน หรือต่อรอบการเรียกเก็บให้ชำระเงิน** ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๔ กองกิจการนิสิต ขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต และกองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒

๒. เห็นควรให้กองกิจการนิสิตติดตั้งโทรศัพท์สำนักงานสำหรับภารกิจที่นำเสนอในข้อ (๒) ใช้สำหรับติดต่อกับนิสิตผู้เช่าพื้นที่เพื่อติดตามทวงถามการชำระหนี้สิน ค่าบำรุงหอพัก ค่าไฟฟ้าส่วนเกิน และค่าเช่าพื้นที่ และต้องบันทึกข้อมูลการติดตามทวงถามเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย ข้อ (๓) ใช้สำหรับติดต่อ ประสานงานกับนิสิตและผู้ปกครองสำหรับการจองหอพัก (ช่วงเวลาจองหอพัก ใช้เป็นจำนวนมากกว่าปกติ) การเข้าพักอาศัยในหอพัก การดูแลนิสิตในยามวิกาล การแจ้งซ่อม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในหอพัก และข้อ (๔) การติดต่อประสานงานในเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือ จากที่ได้กล่าวมาแล้ว

๓. เห็นควรให้กองคลังและทรัพย์สินปรับเปลี่ยนอัตราดังกล่าว ใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒ ไปในคราวเดียวกันกับอัตราที่ได้รับอนุมัติก่อนหน้านี้ สำหรับศูนย์บริการให้การศึกษานิสิต

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับใช้ในงานหอพักนิสิต จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/เดือน

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบ ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับใช้ในงานหอพักนิสิต จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๒. เห็นชอบ ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับใช้ในงานหอพักนิสิต ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาทต่อปี

๓. คำแนะนำ ให้กองกิจการนิสิตหาแนวทางสำหรับการติดต่อเพื่อวัตถุประสงค์นี้ ในกรณีมีแนวทางเลือกอื่นที่สามารถประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยได้

๔. เห็นชอบ ให้กองคลังและทรัพย์สินปรับเปลี่ยนอัตราดังกล่าว ใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒ ไปในคราวเดียวกันกับอัตราที่ได้รับอนุมัติก่อนหน้านี้ สำหรับศูนย์บริการให้การศึกษานิสิต

๕. เห็นชอบ ให้กองคลังและทรัพย์สินเพิ่มความ ใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒ เป็น “(๖) ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับการใช้งานกรณีรายบุคคล กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายบุคคล คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน หน่วยงาน/ส่วนงานละไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาทต่อปี และอาจซื้อซิมการ์ด (หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่) เพื่อใช้เป็นเบอร์กลางของหน่วยงาน/ส่วนงาน โดยไม่จำเป็นต้องโอนเป็นเบอร์ของมหาวิทยาลัย และให้หน่วยงาน/ส่วนงานจัดทำทะเบียนหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด”

๖. เห็นชอบ ในหลักการให้อธิการบดีอนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายบุคคล คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน หน่วยงาน/ส่วนงานละไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาทต่อปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การเห็นชอบดังกล่าวหน่วยงาน/ส่วนงานต้องมีงบประมาณที่เพียงพอ และให้รายงานผลการพิจารณาของอนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

๗. รับรองมติในที่ประชุม



๔.๒ กองกิจการนิสิต ขอพิจารณาปรับจำนวนผู้เข้าพักและใช้อัตราค่าบำรุงห้องพักห้องปรับอากาศหอพักกองกิจการนิสิต ๑ - ๒ รวมจำนวน ๑๘ ห้อง เทียบเท่ากับอัตราค่าบำรุงห้องพัก ห้องปรับอากาศของหอพักเทา-ทอง ๑ และหอพักเทา-ทอง ๓ ในตารางหมายเลข ๑ ขอพิจารณาปรับอัตราค่าบริการห้องพัก สำหรับค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ ในตารางหมายเลข ๒ และขอพิจารณาเพิ่มอัตราค่าบริการห้องพักอื่น ๆ ประเภทเงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ - ค่ากุญแจห้องพัก ในตารางหมายเลข ๒ ของเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงห้องพัก ค่าบริการห้องพักและค่าธรรมเนียมห้องพัก

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
๑. ขอปรับจำนวนผู้เข้าพักและใช้อัตราค่าบำรุงห้องพักห้องปรับอากาศหอพักกองกิจการนิสิต ๑ - ๒ รวมจำนวน ๑๘ ห้อง เทียบเท่ากับอัตราค่าบำรุงห้องพักห้องปรับอากาศของหอพักเทา-ทอง ๑ และหอพักเทา-ทอง ๓ ในตารางหมายเลข ๑	<p>๑. ขอปรับจำนวนผู้เข้าพักและใช้อัตราค่าบำรุงห้องพักห้องปรับอากาศ หอพักกองกิจการนิสิต ๑ - ๒ รวมจำนวน ๑๘ ห้อง เทียบเท่ากับอัตราค่าบำรุงห้องพักห้องปรับอากาศของหอพักเทา-ทอง ๑ และหอพักเทา-ทอง ๓ ในตารางหมายเลข ๑</p> <p>จากข้อมูลที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยเปิดเผยว่า มหาวิทยาลัยในประเทศไทย มีจำนวนนักเรียนลงทะเบียนออนไลน์สมัครในระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีจำนวนลดลงเนื่องจากอัตราการเกิดลดลง ส่งผลให้หอพักนิสิตต้องวางแผนการปรับตัว และหาวิธีเพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย โดยเตรียมความพร้อมของหอพัก วางแผนการปรับปรุงห้องพัก และปรับจำนวนผู้เข้าพักให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตในยุคปัจจุบัน ที่ต้องการความเป็นส่วนตัว และไม่ต้องการเข้าพักในห้องที่มีผู้เข้าพักจำนวนมาก ทั้งนี้ การปรับจำนวนผู้เข้าพักให้ลดลงในหอพักกองกิจการนิสิต ๑ - ๒ ประเภทห้องปรับอากาศ โดยเทียบเคียงกับจำนวนผู้เข้าพักในหอพักเทา-ทอง จากเดิมเข้าพักแบบ ๖ คน เปลี่ยนเป็น ๔ คน นั้นข้อเท็จจริงจากสถิติการเข้าพัก วิเคราะห์ได้ว่า แม้ว่าจะรายได้จากการจัดแบบ ๖ คน จะมีรายได้มากกว่าการจัดแบบ ๔ คน แต่ถ้านิสิตไม่ประสงค์ที่จะเข้าพัก โอกาสที่จะสร้างรายได้จะไม่เกิดขึ้น ในทางกลับกันหากทางหอพักปรับรูปแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตในยุคปัจจุบันที่ต้องการความเป็นส่วนตัวและนิสิตมีพื้นที่ใช้สอยภายในห้องพักมากขึ้น โอกาสที่จะสร้างรายได้จึงมีมากยิ่งขึ้นซึ่งในความเป็นจริงหอพักมีห้องพักจำนวนมากให้นิสิตเลือกนิสิตจึงไม่ได้เข้าพักเต็มจำนวนทุกห้อง</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากนิสิตผู้เข้าพัก หอพักจึงขอปรับจำนวนผู้เข้าพักและใช้อัตราค่าบำรุงห้องพักห้องปรับอากาศ หอพักกองกิจการนิสิต ๑ - ๒ จำนวนห้องพักละ ๙ ห้อง รวมทั้งหมด ๑๘ ห้อง ให้เทียบเท่ากับอัตราค่าบำรุงห้องพักห้องปรับอากาศของหอพักเทา-ทอง ๑ และหอพักเทา-ทอง ๓</p>	เอกสารแนบ ๓	เอกสารแนบ ๓

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>๒. ขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก สำหรับค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ ในตารางหมายเลข ๒</p> <p>ตามที่กองกิจการนิสิต ได้เรียกเก็บค่าบริการหอพัก - ค่าไฟฟ้า ห้องพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก ดังนี้ (๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียนให้เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียนต่อคน ภาคต้น/ภาคปลาย เหม่าจ่าย ๕๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน เหม่าจ่าย ๒๐๐ บาท (๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียนให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน ภาคต้น ภาคปลาย หรือ ภาคฤดูร้อน เหม่าจ่าย ๑๐๐ บาท เพื่อให้การจัดเก็บค่าบริการหอพัก-ค่าไฟฟ้า ห้องพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกิจการนิสิต ขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก-ค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ ในตารางหมายเลข ๒ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ จากเดิม เหม่าจ่าย ๕๐๐ บาท, เหม่าจ่าย ๒๐๐ บาท และ เหม่าจ่าย ๑๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น ชำระตามที่ใช้จริงหน่วยละ ๖ บาท โดย (๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าล่วงหน้าเป็นรายภาคเรียนต่อคน ภาคต้น/ภาคปลาย ในอัตรา ๕๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ในอัตรา ๒๐๐ บาท และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาทต่อห้องต่อเดือน โดยจะหักจากค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บล่วงหน้า หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่มและ (๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียนให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าล่วงหน้าเป็นรายเดือนต่อคน ภาคต้น ภาคปลาย หรือ ภาคฤดูร้อน ในอัตรา ๑๐๐ บาท และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาทต่อห้องต่อเดือน โดยจะหักจากค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บล่วงหน้า หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่ม เริ่มใช้ในภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>๒. ขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก สำหรับค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ ในตารางหมายเลข ๒</p> <p>๒.๑ รายได้ค่าไฟฟ้า น้อยกว่า ค่าใช้จ่าย ค่าไฟฟ้า (ย้อนหลัง) ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตามข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า (ย้อนหลัง) ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบ ๑) สาเหตุเนื่องจากนิสิตมีการเรียนออนไลน์ที่หอพัก จึงมีการใช้งานอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าตลอดทั้งวัน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณต่าง ๆ เครื่องปรับอากาศ พัดลมและแสงสว่างภายในห้องพัก เป็นต้น</p> <p>๒.๒ ค่าไฟฟ้าห้องพัสดุจำนวนเงินที่หอพักเรียกเก็บในอัตราเหม่าจ่ายจากนิสิตน้อยกว่าจำนวนเงินค่าไฟฟ้าที่นิสิตใช้ไปรายละเอียด ตามข้อมูลค่าไฟฟ้าห้องพัสดุประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (พ.ย. ๖๔ - ม.ค. ๖๕) (ตามเอกสารแนบ ๒) ตามเอกสารแนบพบว่าข้อมูลทั้ง ๓ เดือนมีผลต่าง จำนวนเงินที่หอพักเรียกเก็บในอัตราเหม่าจ่ายจากนิสิตน้อยกว่าจำนวนเงินค่าไฟฟ้าห้องพัสดุที่นิสิตใช้ไป เช่น ค่าไฟที่หอพักได้รับจากนิสิตของ ๑๖-๓๐ พ.ย. ๖๔ = ๑ คนคือ ๕๐ บาทแต่ละหอพักน้อยกว่าจำนวนเงินที่นิสิตใช้ไฟฟ้าไปเฉลี่ยเรียงตามหอพักจำนวน ๑๐๒ บาท, ๑๗๗.๑๔ บาท, ๑๐๒.๗๕ บาท, และ ๑๑๗.๓๓ บาทตามลำดับ สาเหตุดังที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ ๒.๑ คือ นิสิตมีการเรียนออนไลน์ที่หอพัก จึงมีการใช้งานอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าตลอดทั้งวัน และอีกส่วนหนึ่งที่นิสิตไม่ได้ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าของห้องพัสดุ เนื่องจากนิสิตคิดว่าสามารถใช้งานได้อย่างเต็มที่เพราะได้ชำระเงินค่าไฟฟ้าในอัตราเหม่าจ่ายแล้ว หอพักไม่สามารถเรียกเก็บเงินเพิ่มได้อีก จึงไม่จำเป็นต้องช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าของห้องพัสดุแต่อย่างใด</p> <p>๒.๓ การเรียกเก็บค่าไฟฟ้าห้องพัสดุเป็นการชำระตามที่ใช้จริงหน่วยละ ๖ บาท เป็นการจัดเก็บเท่ากับค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ มีข้อดีหลายประการ ได้แก่ ทุกอาคารหอพักมีการเก็บค่าไฟฟ้าไปในทิศทางเดียวกัน และนิสิตรู้จักช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้ามากยิ่งขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินรวมของอัตราแรกเข้าค่าหอพักห้องพัสดุ ยังคงเป็นยอดรวมชำระเงินในอัตราเท่าเดิม โดยที่ค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บพร้อมกับค่าหอพักคือ ภาคต้น/ภาคปลาย ในอัตรา ๕๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ในอัตรา ๒๐๐ บาท และอัตรารายเดือน ๑๐๐ บาท</p>	<p>เอกสารแนบ ๓</p>	<p>เอกสารแนบ ๓</p>

	<p>ยกตัวอย่าง การชำระค่าหอพักของห้องพัสดุตามอัตราใหม่ เช่น นางสาว ก. จอมหอพักห้องพัสดุในภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต้องการพักห้องละ ๔ คน นางสาว ก. จะชำระเงินค่าหอพักจำนวน ๕,๘๐๐ บาท เป็นอัตราใหม่ที่เท่ากันกับอัตราเดิม (ค่าบำรุงหอพัก ๕,๐๐๐ บาท ค่าไฟฟ้า ๕๐๐ บาท ค่าน้ำประปา ๓๐๐ บาท รวมชำระ ๕,๘๐๐ บาท) แนวปฏิบัติของอัตราค่าไฟฟ้าห้องพัสดุของอัตราใหม่นั้น ค่าไฟฟ้า ๕๐๐ บาท ของนางสาว ก. หอพักจะนำเข้าเป็นเงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาทต่อห้องต่อเดือน โดยจะหักจากค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บล่วงหน้า หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่มและหากมีเงินคงเหลือ นิสิตสามารถทำเรื่องเบิกคืนเงินคงเหลือค่าไฟฟ้าได้ หากนิสิตไม่ทำเรื่องเบิกคืนภายในกำหนด หอพักก็จะโอนเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป (อัตราเดิมเป็นอัตราเหมาจ่าย หอพักนำเข้ารายได้ค่าไฟฟ้า ๕๐๐ บาททั้งจำนวน)</p>		
--	--	--	--

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่	คู่เทียบ
<p>๓. ขอเพิ่มอัตราค่าบริการหอพักอื่น ๆ ประเภทเงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ - ค่ากุญแจห้องพัก ในตารางหมายเลข ๒</p> <p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p> <p>๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพักค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก</p> <p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๙/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพักค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุม</p> <p>รายงานการประชุมบุคลากรงานหอพัก นิสิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๓. ขอเพิ่มอัตราค่าบริการหอพักอื่น ๆ ประเภทเงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ - ค่ากุญแจห้องพัก ในตารางหมายเลข ๒</p> <p>ด้วยงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ได้มีการจัดวางระบบการบริหารจัดการกุญแจห้องพักใหม่ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมียอดตราเงินชดใช้ หากนิสิตทำกุญแจห้องพักสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ เพื่อให้นิสิตผู้เข้าพักมีความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของหอพัก</p>	<p>เอกสารแนบ ๓</p>	<p>เอกสารแนบ ๓</p>	<p>หอพักวิทยาลัยนานาชาติ</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาการปรับจำนวนผู้เข้าพักและใช้อัตราค่าบำรุงหอพักห้องปรับอากาศหอพักกองกิจการนิสิต ๑ - ๒ รวมจำนวน ๑๘ ห้อง เทียบเท่ากับอัตราค่าบำรุงหอพัก ห้องปรับอากาศของหอพักเทา-ทอง ๑ และหอพักเทา-ทอง ๓ ในตารางหมายเลข ๑ พิจารณาการปรับอัตราค่าบริการหอพัก สำหรับค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ ในตารางหมายเลข ๒ และพิจารณาการเพิ่มอัตราค่าบริการหอพักอื่น ๆ ประเภทเงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ - ค่ากุญแจห้องพัก ในตารางหมายเลข ๒ ของเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก โดยได้เชิญ นางดวงใจ สมบัติรัตนานันท์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวกาญจนา เขียวเชิงชล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลังและทรัพย์สิน นายวัชร เกตุจัน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา นางแฉัตเตอร์ สุริยัง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวดวงเดือน วงสมศรี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวเสาวนีย์ คำละออ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดกองกิจการนิสิต เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว


คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ การขอปรับจำนวนผู้เข้าพักและใช้อัตราค่าบำรุงหอพักห้องปรับอากาศหอพักกองกิจการนิสิต ๑ - ๒ รวมจำนวน ๑๘ ห้อง เทียบเท่ากับอัตราค่าบำรุงหอพัก ห้องปรับอากาศของหอพักเทา-ทอง ๑ และหอพักเทา-ทอง ๓ ในตารางหมายเลข ๑
๒. เห็นควร เห็นชอบ การขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก สำหรับค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ ในตารางหมายเลข ๒
๓. เห็นควร เห็นชอบ การขอเพิ่มอัตราค่าบริการหอพักอื่น ๆ ประเภทเงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ - ค่ากุญแจห้องพัก ในตารางหมายเลข ๒ ของเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก
๔. ให้กองกิจการนิสิต ปรับเหตุผลในประเด็น "... ผนวกกับการปรับการเรียนรูปแบบใหม่..." ออก เนื่องจากเป็นสถานการณ์ที่เกิดขึ้นชั่วคราว
๕. ให้คำแนะนำ ควรกำหนดให้มีการสุ่มตรวจการจดบันทึกมิเตอร์ หน่วยวัดการใช้ไฟฟ้า

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การขอปรับจำนวนผู้เข้าพักและใช้อัตราค่าบำรุงหอพักห้องปรับอากาศหอพักกองกิจการนิสิต ๑ - ๒ รวมจำนวน ๑๘ ห้อง เทียบเท่ากับอัตราค่าบำรุงหอพัก ห้องปรับอากาศของหอพักเทา-ทอง ๑ และหอพักเทา-ทอง ๓ ในตารางหมายเลข ๑
๒. การขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก สำหรับค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ ในตารางหมายเลข ๒
๓. การขอเพิ่มอัตราค่าบริการหอพักอื่น ๆ ประเภทเงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ - ค่ากุญแจห้องพัก ในตารางหมายเลข ๒ ของเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การขอปรับจำนวนผู้เข้าพักและใช้อัตราค่าบำรุงหอพักห้องปรับอากาศหอพักกองกิจการนิสิต ๑ - ๒ รวมจำนวน ๑๘ ห้อง เทียบเท่ากับอัตราค่าบำรุงหอพัก ห้องปรับอากาศของหอพักเทา-ทอง ๑ และหอพักเทา-ทอง ๓ ในตารางหมายเลข ๑
 ๒. เห็นชอบ การขอปรับอัตราค่าบริการหอพัก สำหรับค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ ในตารางหมายเลข ๒
 ๓. เห็นชอบ การขอเพิ่มอัตราค่าบริการหอพักอื่น ๆ ประเภทเงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ - ค่ากุญแจห้องพัก ในตารางหมายเลข ๒
 ๔. รับรองมติในที่ประชุม
- เอกสารแนบตามภาคผนวก 

๔.๓ ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ขอพิจารณาหลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับ
 นิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราใหม่	คู่เทียบ
<p>กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาไทย ได้ดำเนินโครงการ Thailand Scholarships ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยจัดสรรทุนให้แก่บุคคลสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม มาศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนการสอน และได้ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาภายใต้โครงการ Thailand Scholarships ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>มหาวิทยาลัยบูรพา โดยศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จึงได้จัดโครงการ BUU Thailand Scholarships ขึ้น เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่บุคคลสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม มาศึกษาในระดับปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ภายใต้โครงการ Thailand Scholarships ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ หลักสูตรๆ ละ ๑ คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาโลก (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๑ (เต็มเวลา ไม่มีภาคฤดูร้อน) ๒. และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๑ (เต็มเวลา ไม่มีภาคฤดูร้อน) <p>โดยมหาวิทยาลัย (ศูนย์ส่งเสริมฯ) รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำนวน ร้อยละ ๕๐ และคณะผู้ให้ทุน รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำนวน ร้อยละ ๕๐ โดยส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย</p> <p>อ้างอิง หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๑๔๒๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในการยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล ในการเพิ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับสากล - จำนวนนิสิตต่างชาติในมหาวิทยาลัย - สร้างการรับรู้ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ <p>เนื่องจากยังไม่มีหลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินในการดำเนินงานดังกล่าว จึงได้จัดทำ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการต่อไป</p>	<p>ตามตารางแนบท้าย ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลาง การจ่ายเงินสำหรับ นิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships</p>	<p>ตามเอกสาร แนบ</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาหลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships โดยได้เชิญนายจิรัฐ ทวนติก ตำแหน่งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการดังกล่าว

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ปรับแก้ ตารางแนบท้าย ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships ดังนี้

๑.๑ ลำดับที่ ๒ รายการ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม สำหรับนิสิตต่างชาติ เพิ่ม หมายเหตุ "ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา"

๑.๒ ลำดับที่ ๓ รายการ "ค่าเล่าเรียน" แก้เป็น "ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา" และเพิ่ม หมายเหตุ "ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่ายของส่วนงานที่นิสิตสังกัด"

๑.๓ ลำดับที่ ๔ รายการ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต และลำดับที่ ๕ รายการ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา เพิ่มหมายเหตุ "ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา"

๑.๔ ลำดับที่ ๗ รายการ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว จำนวนเงิน (คน) แก้เป็น "เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (จำนวนไม่เกิน ๓๖ เดือน)" และแก้หมายเหตุเป็น "ให้เริ่มจ่ายวันแรกของปีการศึกษาเริ่มต้นเป็นต้นไป และสิ้นสุด ณ วันที่ สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๓๖ เดือน"

๑.๕ ลำดับที่ ๙ รายการ ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ เพิ่มหมายเหตุ "มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดหาผู้รับประกัน"

๑.๖ ลำดับที่ ๑๐ รายการ ค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมขอตรวจลงตรา (VISA) ให้ตัดจำนวนเงิน "(๒,๘๐๐ บาท)" ออก

๒. เห็นควร เห็นชอบหลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships

๓. เห็นควร เห็นชอบหลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships

๒. หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships

๒. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships เอกสารแนบตามภาคผนวก

๓. รับรองมติในที่ประชุม

๔.๔ คณะเภสัชศาสตร์ ขอพิจารณาการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครื่องสำอาง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราใหม่	คู่เทียบ
<p>เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์มีการเปิดหลักสูตรใหม่ ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครื่องสำอาง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะเภสัชศาสตร์จึงขอนำเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ (มติเวียน) วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>คณะเภสัชศาสตร์มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ไม่ได้มีระเบียบรองรับการเก็บเงินฯ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครื่องสำอาง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น จึงจำเป็นต้องทำระเบียบเพิ่มเติม โดยขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราเหมาจ่าย ๓๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา โดยเมื่อพิจารณาการคำนวณต้นทุนพบว่า การรวมรายจ่ายตลอดหลักสูตร เท่ากับ ๑๒,๖๙๔,๗๔๖.๗๑ บาท และรายรับรวมตลอดหลักสูตรสำหรับจำนวนนิสิต ๕๐ คน เท่ากับ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทำให้มีรายรับมากกว่ารายจ่าย ๑,๓๐๕,๒๕๓.๒๙ บาท และ breakeven point เท่ากับ ๔๒.๖๗ คน จึงตั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ที่ ๓๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ซึ่งเท่ากับหลักสูตรวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางฯ ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่ยังคงมากกว่ามหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถึงแม้ว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาจะค่อนข้างสูง อย่างไรก็ตามโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางเภสัชศาสตร์ ของคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติการกลุ่มวิชาเฉพาะ และรายวิชาฝึกงาน มากกว่าของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาฝึกงาน มากกว่าของมหาวิทยาลัยพะเยา มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาปฏิบัติการกลุ่มวิชาเฉพาะ และรายวิชาฝึกงาน มากกว่าของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนหลักสูตรวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางฯ ของมหาวิทยาลัยบูรพามีจำนวนชั่วโมงการฝึกทักษะปฏิบัติการวิชาเฉพาะทางเครื่องสำอาง และการฝึกปฏิบัติงานจริงมากกว่า มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังเอกสารแนบหมายเลข ๑</p>	<p>เอกสารแนบ (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เอกสารแนบ หมายเลข ๑</p>

	<p>นอกจากนี้คณะฯ มีอาคาร และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งเครื่องมือวิจัยขั้นสูง มีความร่วมมือกับสถาบันอื่น/หน่วยงานภายนอก จบมาแล้วสามารถได้งานทันที หลักสูตรมีความร่วมกับ EEC โครงสร้างของหลักสูตรเน้นการปฏิบัติจริง ทั้งรายวิชาการ ปฏิบัติการ และการฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานที่จริง ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราเหมาจ่าย ๓๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา หรือ ๒๘๐,๐๐๐ บาทตลอดหลักสูตร</p>		
--	---	--	--

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครื่องสำอาง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธัญ เจริญศรีวิไลวัฒน์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้คณะเภสัชศาสตร์ ปรับแก้เหตุผล

๒. ให้คณะเภสัชศาสตร์ ปรับอัตราสำหรับนิสิตต่างชาติ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๓. ให้คณะเภสัชศาสตร์ เพิ่มวรรคท้ายของ ข้อ ๖ เดิม “สำหรับกรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นคน

ต่างชาติ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม สำหรับนิสิตต่างชาติตามอัตราดังนี้ ภาคต้นและภาคปลาย

ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท”

๔. เห็นควร เห็นชอบ การเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครื่องสำอาง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อคณะเภสัชศาสตร์ ได้ปรับแก้ตาม ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ แล้ว

๕. คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย เห็นควรให้มีการดำเนินการเสนอการพิจารณาเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรใด ๆ คู่ขนานไปในระหว่างนำเสนอพิจารณาหลักสูตรต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่ถึงสภามหาวิทยาลัยประกอบไปด้วยข้อมูลทั้งสองส่วน กล่าวคือ ในส่วนของเนื้อหาหลักสูตร และค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมหลักสูตร โดยในการนำเสนอค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมหลักสูตร เห็นควรให้ส่วนงานแนบข้อมูล หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ในข้อ ๒.๕ แผนการรับนิสิตและสำเร็จการศึกษา และข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผน ประกอบการพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครื่องสำอาง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครื่องสำอาง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบ ให้นำข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา เห็นควรให้มีการดำเนินการเสนอการพิจารณาเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรใด ๆ คู่ขนานไปในระหว่างนำเสนอพิจารณาหลักสูตรต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่ถึงสภามหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วยข้อมูลทั้งสองส่วน กล่าวคือ ในส่วนของเนื้อหาหลักสูตร และค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมหลักสูตร โดยในการนำเสนอค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมหลักสูตร เห็นควรให้ส่วนงานแนบข้อมูล หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ในข้อ ๒.๕ แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา และ ข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผน ประกอบการพิจารณา

๓. เห็นชอบ ให้คณะเภสัชศาสตร์ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา เป็นไปตามที่เสนอมาหรือไม่ โดยให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

๔. เห็นชอบให้คณะเภสัชศาสตร์ปรับแก้เล่มหลักสูตร หมายเหตุท้าย ข้อ ๒.๖ งบประมาณตามแผน เนื่องจากไม่ตรงกับวาระที่เสนอ

๕. รับรองมติในที่ประชุม

เอกสารแนบตามภาคผนวก



๔.๕ วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มีความประสงค์ขอเสนอร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>อ้างอิง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ อาคารวิทยาลัยนานาชาติ ศาสตราจารย์ ดร. สุชาติ อุปลัมภ์</p> <p>อ้างอิง มติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ตามหนังสือเวียน เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติ มีการลงทุนอุปกรณ์การใช้ งานห้องต่าง ๆ ทำให้ห้องเรียนมีความทันสมัยและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น ทางวิทยาลัยฯ จึงเห็นว่า ในช่วงเวลาที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนทางวิทยาลัยฯ สามารถใช้สถานที่ดังกล่าว เพื่อเพิ่มรายได้อีกทางหนึ่ง และทำให้เกิดความคุ้มค่าในการลงทุน จึงขอกำหนดอัตราสำหรับการ ให้บริการ</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้เชิญ นายกาญจน์สิทธิ์ ชินะผา ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และโครงสร้างกายภาพ และนางปิยฉัตร ศรีณรงค์ ตำแหน่งบุคลากร สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว

คณะกรรมการพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. ให้วิทยาลัยนานาชาติ ปรับแก้เหตุผล
2. ให้วิทยาลัยนานาชาติ ปรับแก้หัวตารางแนบท้าย อัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร วิทยาลัยนานาชาติ จาก “อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) ต่อเดือน” เป็น “อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) ต่อวัน”
3. ให้วิทยาลัยนานาชาติ เพิ่มหมายเหตุใต้ตารางอัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร วิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้ “**เศษของตารางเมตร ให้นับเป็น ๑ ตารางเมตร**”
4. ให้วิทยาลัยนานาชาติ ตัดความใน ร่าง ระเบียบฯ ข้อ ๗ (๓) “**กรณีเป็นการให้บริการหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บในอัตราค่าธรรมเนียม เพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๓๐**” ออก
5. เห็นควร เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ หลักวิธีคิดการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๒. เห็นควร ให้วิทยาลัยนานาชาติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการให้บริการ ตั้งต้นที่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย และกำหนดอัตราสำหรับการให้บริการส่วนงานอื่น โดยให้เป็นส่วนลดร้อยละ ๓๐ ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่เสนอ

๓. หากวิทยาลัยนานาชาติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการให้บริการดังกล่าว ตามมติคณะกรรมการฯ ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้มีมติ เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔. คำแนะนำ เห็นควรให้วิทยาลัยนานาชาติ รวมถึงส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีการให้บริการในลักษณะเดียวกัน คำนึงถึงเรื่องแผนการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้กลุ่มลูกค้า กลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับทราบ และเข้ามาใช้บริการดังกล่าว

เอกสารแนบตามภาคผนวก



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารแนบตามภาคผนวก



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

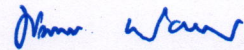
เลิกประชุมเวลา ๑๕:๐๐ น.

จรกช.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทย์)
ประธานกรรมการ



(นางพพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๒	กองกิจการนิสิต ขอพิจารณาปรับจำนวนผู้เข้าพักและใช้อัตราค่าบำรุงหอพักห้องปรับอากาศหอพักกองกิจการนิสิต ๑ - ๒ รวมจำนวน ๑๘ ห้อง เทียบเท่ากับอัตราค่าบำรุงหอพัก ห้องปรับอากาศของหอพักเทา-ทอง ๑ และหอพักเทา-ทอง ๓ ในตารางหมายเลข ๑ ขอพิจารณาปรับอัตราค่าบริการหอพัก สำหรับค่าไฟฟ้าห้องพัสดุ ในตารางหมายเลข ๒ และขอพิจารณาเพิ่มอัตราค่าบริการหอพักอื่น ๆ ประเภทเงินชุดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ - ค่ากุญแจห้องพัก ในตารางหมายเลข ๒ ของเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก	๒๑ - ๒๕
๒	๔.๓	ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ขอพิจารณาหลักเกณฑ์กลาง การจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships	๒๖ - ๒๘
๓	๔.๔	คณะเภสัชศาสตร์ ขอพิจารณาการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เครื่องสำอาง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๙ - ๓๐
๔	๔.๕	วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัย นานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๑ - ๓๕
๕	๕.๑	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๖ - ๓๗

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๔ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๕ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศนี้ให้ใช้กับหอพักที่อยู่ในการกำกับดูแลของกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี โดยมีให้ใช้บังคับกับหอพักที่อยู่ในการกำกับดูแลของวิทยาเขตสระแก้ว วิทยาเขตจันทบุรี และส่วนงานอื่นที่มีประกาศกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก”

ข้อ ๔ ค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการหอพักอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับการเช่ารายวัน ให้เรียกเก็บเป็นรายวัน ตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก สำหรับนิสิตที่เข้าอยู่หอพัก ให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมกับค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก ทุกกรณี ยกเว้น การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บล่วงหน้าหลังจากหักค่าไฟฟ้าตามที่นิสิตใช้จริง

ข้อ ๙ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๘ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนประจำปีของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต

หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเกี่ยวกับกิจการนิสิตเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเกี่ยวกับกิจการนิสิตเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางหมายเลข ๑
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๕
เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก

ชื่อหอพัก/ประเภท ซึ่งกองกิจการนิสิตดูแล	(๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน		(๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
	ภาคต้นหรือ ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน
หอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกองกิจการนิสิต ๒ ห้องพัสดุ ห้องปรับอากาศ	๒,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
- พักห้องละ ๔ คน	๖,๐๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
- พักห้องละ ๓ คน	๘,๐๐๐ บาท	๓,๒๐๐ บาท	๑,๖๐๐ บาท
- พักห้องละ ๒ คน	๑๒,๐๐๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท
หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓ ห้องพัสดุ			
- พักห้องละ ๔ คน	๕,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท
- พักห้องละ ๓ คน	๖,๖๗๐ บาท	๒,๖๗๐ บาท	๑,๓๔๐ บาท
- พักห้องละ ๒ คน	๑๐,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
ห้องปรับอากาศ			
- พักห้องละ ๔ คน	๖,๐๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
- พักห้องละ ๓ คน	๘,๐๐๐ บาท	๓,๒๐๐ บาท	๑,๖๐๐ บาท
- พักห้องละ ๒ คน	๑๒,๐๐๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท
หอพักเทา-ทอง ๔ ห้องปรับอากาศ (พักห้องละ ๔ คน)	๑๐,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

- ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

- ระหว่างปีการศึกษาหากมีนิตินในห้องพัก พ้นจากการเป็นนิตินหอพัก จะไม่มีผลให้ต้องปรับจำนวนผู้เข้าพักและไม่มีผลให้นิตินที่พักรออยู่เดิมต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพักเพิ่ม ในภาคการศึกษาถัดไปแต่อย่างใด

ตารางหมายเลข ๒
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๕
เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก

ชื่อหอพัก/ประเภท ซึ่งกองกิจการนิสิตดูแล	(๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน				(๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน	
	ภาคต้นหรือภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน		ภาคต้น ภาคปลายหรือภาคฤดูร้อน	
	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า
หอพักกองกิจการนิสิต ๑ หอพักกองกิจการนิสิต ๒ หอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ หอพักเทา-ทอง ๓ และหอพักเทา-ทอง ๔ ห้องพัสดุ ห้องปรับอากาศ		ชำระตาม ที่ใช้จริง		ชำระตาม ที่ใช้จริง		ชำระตามที่ใช้จริง
	เหมาจ่าย ๓๐๐ บาท	หน่วยละ ๖ บาท	เหมาจ่าย ๑๒๐ บาท	หน่วยละ ๖ บาท	เหมาจ่าย ๖๐ บาท	หน่วยละ ๖ บาท

หมายเหตุ

- ในกรณีที่ (๑) สำหรับห้องปรับอากาศ ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้างวดหน้าเป็นรายภาคเรียนต่อคนในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคต้นหรือภาคปลาย และให้เรียกเก็บในอัตรา ๘๐๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคฤดูร้อน สำหรับห้องพัสดุ ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้างวดหน้าเป็นรายภาคเรียนต่อคนในอัตรา ๕๐๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคต้นหรือภาคปลาย และให้เรียกเก็บในอัตรา ๒๐๐ บาท สำหรับการเข้าพักในภาคฤดูร้อน และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาทต่อห้องต่อเดือน โดยจะหักจากค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บล่วงหน้า หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่ม

- ในกรณีที่ (๒) สำหรับห้องปรับอากาศ ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้างวดหน้าเป็นรายเดือน ในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท สำหรับห้องพัสดุ ให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้างวดหน้าเป็นรายเดือน ในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท และจะคิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่นิสิตใช้จริงหน่วยละ ๖ บาทต่อห้องต่อเดือน โดยจะหักจากค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บล่วงหน้า หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่ม

อัตราค่าบริการหอพักอื่น ๆ

ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ
เงินชดเชยทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ - ค่ากุญแจห้องพัก	๑๐๐ บาท ต่อ ๑ ดอก

ตารางหมายเลข ๓
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๕
 เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก

ประเภทผู้เข้าพัก	อัตราค่าธรรมเนียม/ประเภทห้องพัก	
	ห้องพัสดุ (ต่อคน/วัน)	ห้องปรับอากาศ (ต่อห้อง/วัน)
(๑) นักเรียน นิสิต/นักศึกษา	๕๐ บาท	๖๐๐ บาท
(๒) บุคคลอื่นนอกเหนือจากข้อ (๑)	๑๐๐ บาท	

หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักประเภทห้องปรับอากาศ เป็นอัตราสำหรับพักไม่เกิน ๒ คน หากพักเกินกว่า ๒ คน ให้เก็บค่าธรรมเนียมหอพักเพิ่ม คนละ ๑๐๐ บาท

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships

“คณะ” หมายความว่า คณะผู้ให้ทุนแก่นิสิต

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสำหรับนิสิตให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ การจ่ายเงินให้แก่นิสิตให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบการจ่ายเงินและอาจสั่งให้ลดจำนวนเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีต้องวินิจฉัยประกาศนี้ ให้อธิการบดี
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ
อธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ / ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินสำหรับนิสิตทุนโครงการ BUU Thailand Scholarships

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (คนละ)	หมายเหตุ
๑.	ค่าเดินทางระหว่างประเทศ	ตามที่จ่ายจริง	คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (ขาเข้าและออกจำนวน ๑ รอบ ตลอดระยะเวลาการรับทุน)
๒.	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม สำหรับนิสิตต่างชาติ	ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท (จำนวน ๖ ภาคการศึกษา)	ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา
๓.	ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา	ตามที่จ่ายจริง	ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่ายของส่วนงานที่นิสิตสังกัด
๔.	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต	๒,๐๐๐ บาท	ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา
๕.	ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	๑,๕๐๐ บาท	
๖.	ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน	ปีการศึกษา ละ ๔,๐๐๐ บาท (จำนวน ๓ ปีการศึกษา)	
๗.	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (จำนวนไม่เกิน ๓๖ เดือน)	ให้เริ่มจ่ายวันแรกของปีการศึกษาเริ่มต้นเป็นต้นไป และ สิ้นสุด ณ วันที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๓๖ เดือน
๘.	ค่าที่พัก	ให้พักในหอพักกลางของมหาวิทยาลัย โดยได้รับการยกเว้น ค่าหอพัก	กรณีทีนิสิตมีความประสงค์พักภายนอกมหาวิทยาลัย ก็สามารถทำได้โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
๙.	ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๒,๑๕๐ บาท/ คน	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดหาผู้รับประกัน
๑๐.	ค่าธรรมเนียมค่าขอตรวจลงตรา (VISA)	ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเรียกเก็บ ไม่เกิน 80 USD	กรณีนิสิตต้องยื่นขอวีซ่าใหม่ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของส่วนงาน
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในการต่อวีซ่า	ครั้งละ ๑,๙๐๐ บาท (จำนวน ๓ ครั้ง)	

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี

คณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๔ เมื่อวันที่..... สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๔ เมื่อวันที่..... จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
(๑)	หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๗๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐
(๒)	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครื่องสำอาง		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๕๐๐

(ข) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ

ลำดับที่	หลักสูตร		อัตรา (บาท)
(๑)	หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๗๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐
(๒)	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครื่องสำอาง		
	(๑) ภาคต้น/ภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๕๕,๐๐๐
	(๒) ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๒๗,๕๐๐

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบhemajay ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ กรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คนไทยและคนต่างชาติ) เข้าเรียนวิชาในหลักสูตรhemajay ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม ตามอัตราดังนี้

(ก) หลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต

(๑) วิชาบรรยายอย่างเดียว	รายวิชาละ	๑๒,๐๐๐ บาท
(๒) วิชาบรรยายรวมปฏิบัติการ หรือวิชาปฏิบัติการอย่างเดียว	รายวิชาละ	๑๘,๐๐๐ บาท
(๓) วิชาฝึกงานซึ่งรวมทั้งฝึกสอน	รายวิชาละ	๒๔,๐๐๐ บาท
(๔) วิชาโครงการ	รายวิชาละ	๑๘,๐๐๐ บาท

(ข) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเครื่องสำอาง

(๑) วิชาบรรยายอย่างเดียว	รายวิชาละ	๕,๐๐๐ บาท
(๒) วิชาบรรยายรวมปฏิบัติการ หรือวิชาปฏิบัติการอย่างเดียว	รายวิชาละ	๘,๐๐๐ บาท
(๓) วิชาฝึกงานซึ่งรวมทั้งฝึกสอน	รายวิชาละ	๑๑,๐๐๐ บาท
(๔) วิชาโครงการ	รายวิชาละ	๘,๐๐๐ บาท

สำหรับกรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นคนต่างชาติ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ตามอัตราดังนี้

ภาคต้นและภาคปลาย	ภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง
และพื้นที่ภายในและภายนอก
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ (๓) วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

“ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก”

หมายความว่า ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก ตั้งแต่เริ่มการใช้จนถึงสิ้นสุดการใช้บริการในคราวหนึ่ง

“นอกเวลาทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และให้หมายความรวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

“ครึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

“เต็มวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันเกินกว่า ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

“ส่วนงานอื่น” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ไม่ใช่วิทยาลัยนานาชาติ

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน บุคคลทั่วไป

“โครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการตามความหมายของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๔ ผู้ใช้บริการห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องที่มีผลตามมาภายหลัง โดยชดใช้ค่าเสียหายให้วิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าธรรมเนียม เว้นแต่ความเสียหายได้เกิดหรือมีขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของผู้ใช้พื้นที่ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก ดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้ต้องใช้พื้นที่ภายในอาคารตามข้อตกลงที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี หากผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือใช้พื้นที่ในทางไม่สมควร ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งระงับการใช้พื้นที่ได้ทันที

(๒) ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก ในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง โดยผู้ขอใช้ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม

ข้อ ๖ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับอนุญาตให้ใช้ ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอกแล้ว ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายโดยธนาคาร ที่งานบัญชีการเงินของวิทยาลัย หรือโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่าสามวัน หากผู้ใช้ไม่มาใช้พื้นที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ วิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้เมื่อมีการบอกเลิกการใช้งานในภายหลัง

ข้อ ๗ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก ให้จัดเก็บตามอัตราแนบท้ายระเบียบฉบับนี้ และให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีที่ใช้พื้นที่ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก นอกเวลาทำการปกติ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๒) กรณีผู้ใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก เป็นส่วนงานอื่นที่มีได้เป็นโครงการบริการวิชาการเพื่อแสวงหากำไร ให้ชำระค่าธรรมเนียมลดจ้อยละ ๕๐ ของอัตราแนบท้ายระเบียบนี้

(๓) กรณีผู้ใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก ผู้ใช้บริการเกินชั่วโมงมากกว่า ๑๕ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๘ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน

ข้อ ๙ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีในการลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก และแจ้งให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุนนต์ สกลไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัย

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ทายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม การใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก
 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕

ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าธรรมเนียม					
	ส่วนงานอื่น			หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย		
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ชั่วโมง	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ชั่วโมง
ก. ห้องบรรยาย						
ไม่เกิน ๒๐ คน	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท	๑,๕๖๐	๓,๑๒๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๓๙๐ บาท
ไม่เกิน ๔๐ คน	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๓๗๕ บาท	๑,๙๕๐	๓,๙๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๔๙๐ บาท
ไม่เกิน ๘๐ คน	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท	๒,๓๔๐	๔,๖๘๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๕๘๕ บาท
ข. ห้องประชุม						
ห้องประชุม IC๒๐๓ (๒๐๐ คน)	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท	๑๐,๔๐๐	๒๐,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๒,๖๐๐ บาท
ห้องประชุม IC๒๐๖ (๓๐ คน)	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท	๒,๖๐๐	๕,๒๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๖๕๐ บาท
ห้องประชุม REPRESA (๒๘ คน)	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๗,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๙๑๐ บาท
ห้องประชุม IC๖๐๘ (๒๑)	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๗,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๙๑๐ บาท
ค. ห้องจัดเลี้ยง						
ห้องประชุม IC๑๐๓	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท	๑๐,๔๐๐	๒๐,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๒,๖๐๐ บาท

ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าธรรมเนียม					
	ส่วนงานอื่น			หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย		
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ชั่วโมง	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ชั่วโมง
ง. ห้องปฏิบัติการ						
ห้องคอมพิวเตอร์ (IC๓๐๘) (IC๓๐๙) (๕๐ คน)	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๓,๒๕๐	๖,๕๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๗๘๐ บาท
ห้องปฏิบัติการทางภาษา (๒๔ คน) (SmartClass Language Laboratory)	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๓,๒๕๐	๖,๕๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๗๘๐ บาท
ห้อง Kitchen Lab (๔๐ คน)	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๗,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๙๑๐ บาท
ห้อง Studio (IC๑๑๑) (๑๐ คน)	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๓,๒๕๐	๖,๕๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๗๘๐ บาท
ห้อง Studio (IC๑๑๑) (๑๐ คน) (นอกเวลาทำการ)	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท	๔,๕๕๐	๙,๑๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๑,๐๔๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์ที่มีให้บริการเพิ่มเติม ดังนี้

- กรณีใช้เครื่องมือตัดไม้โปรเจคเตอร์ (Projector) หรือเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (Visualizer) หรือคอมพิวเตอร์ จะคิดค่าบริการเพิ่มรายการละ ๕๐ บาทต่อชั่วโมง ตามที่วิทยาลัยนานาชาติจัดหาให้ได้
- ราง Dolly ขนาด ๔ เมตร ๔๐๐ บาท/วัน
- ขาตั้งกล้อง ๒๐๐ บาท/วัน
- ชุดไมโครโฟนไร้สาย ๒๐๐ บาท/วัน
- กล้อง DSLR พร้อมเลนส์ขนาด ๑๘-๑๓๕ มิลลิเมตร ๘๐๐ บาท/วัน
- กล้อง BMPC ๖K พร้อมเลนส์ขนาด ๑๖-๓๕ มิลลิเมตร ๑๐,๐๐๐ บาท/วัน

อัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร วิทยาลัยนานาชาติ		
พื้นที่บริเวณ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) ต่อวัน	
	ส่วนงานอื่น	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
ภายในอาคาร	ตารางเมตรละ ๔๐๐	ตารางเมตรละ ๕๒๐
ภายนอกอาคาร	ตารางเมตรละ ๒๐๐	ตารางเมตรละ ๒๖๐

หมายเหตุ : เศษของตารางเมตร ให้นำเป็น ๑ ตารางเมตร

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๓.๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนหลักสูตรปฐมวัยและ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>เพิ่มเติม</u></p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ รายการเงิน ๑) หลักสูตรปฐมวัย ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และค่าธรรมเนียม เพื่อเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ๒) หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ตามรายการ ลำดับที่ ๑-๒ และรายการลำดับที่ ๔-๗ เนื่องจากอัตราการเงิน เป็นไปในแนวทางเดียวกับมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ไม่เห็นชอบ รายการการเงิน หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ตามรายการ ลำดับที่ ๓ ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา คณะกรรมการฯ เห็นว่าอัตรา การเงินค่าธรรมเนียมฯ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกับมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มหาวิทยาลัยลดค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรายการใน อัตราร้อยละ ๒๐</p> <p>๓. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย บูรพา</p>	<p>โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”</p>	<p>แจ้ง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” แล้ว</p>	<p>นำเสนอสภา มหาวิทยาลัยบูรพา แล้ว</p> <p>และสภา มหาวิทยาลัยบูรพา มีมติ เห็นชอบ</p> <p>ในการประชุมสภา มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>๔.๑ กองบริการการศึกษา ขอ พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์ หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๒. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ วิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา เอกสารแนบตาม ภาคผนวก</p>	<p>กองบริการ การศึกษา</p>	<p>แจ้ง กองบริการ การศึกษา แล้ว</p>	<p>นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๒ วิทยาลัยนานาชาติ ขอ พิจารณาการยกเว้นค่าบำรุง มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิต ต่างชาติ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในส่วนของมหาวิทยาลัยและ วิทยาลัยนานาชาติ</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบในหลักการ การยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม สำหรับนิสิตต่างชาติ วิทยาลัยนานาชาติ ทั้งในส่วนของส่วนงานและในส่วน ของมหาวิทยาลัย สำหรับนักเรียนต่างชาติ เฉพาะที่เรียนในรูปแบบ online โดยระยะเวลาที่ยกเว้นให้เป็นไปจนกว่าระเบียบ และ/หรือ ประกาศ ที่ เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาแบบระบบคลังหน่วยกิ ตจะแล้วเสร็จ</p> <p>๒. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา อนุมัติ ในหลักการ การยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ วิทยาลัยนานาชาติ ทั้งในส่วนของส่วนงานและในส่วนของมหาวิทยาลัย สำหรับนักเรียนต่างชาติ เฉพาะที่เรียนในรูปแบบ online โดยระยะเวลาที่ ยกเว้นให้เป็นไปจนกว่าระเบียบ และ/หรือ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาแบบระบบคลังหน่วยกิตจะแล้วเสร็จ</p>	<p>วิทยาลัย นานาชาติ</p>	<p>แจ้ง วิทยาลัย นานาชาติ แล้ว</p>	<p>นำเสนอสภา มหาวิทยาลัยบูรพา แล้ว</p>
<p>๔.๓ คณะกรรมการจัดการและการ ท่องเที่ยว ขอพิจารณาการเก็บ เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการ และการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการ ท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบ เหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารแนบตามภาคผนวก</p> <p>๓. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔) เอกสารแนบตามภาคผนวก</p>	<p>คณะการ จัดการและ การท่องเที่ยว</p>	<p>แจ้ง คณะการ จัดการและการ ท่องเที่ยว แล้ว</p>	<p>นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกั้นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว</p>