

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา  
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีวิทย์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายชาติชาย พยุหนาวีชัย<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ                    | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์<br>กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ            | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ                                  | กรรมการ             |
| ๕. นายมงคล แสงหิรัญ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ   | กรรมการ             |
| ๖. นาย योग ศ ปาละนิตีเสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ   | กรรมการ             |
| ๗. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก<br>อธิการบดี                                     | กรรมการ             |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ<br>รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน      | กรรมการ             |
| ๙. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ                    | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ ครูกิจโกศล<br>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                     | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณิ พินาพันธุ์ศรี<br>คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูวนะเดมีย์<br>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์         | กรรมการ             |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี                                | กรรมการ             |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางพพร เขาวรัตน์                             | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายภูสิต กุลเกษม<br>ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. นางสาวชัชชัญญาภรณ์ ปากพิสิฐชัย<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
|--|------------------|

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กองคลังและทรัพย์สิน

๒. นางกรกช โรจนศิริพงษ์

นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง  
ดังเอกสารแนบประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง  
ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอนำเสนอที่ประชุมพิจารณาเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนหลักสูตรปฐมวัยและ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพิ่มเติม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๒ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอนำเสนอที่ประชุมพิจารณาเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนหลักสูตรปฐมวัยและ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพิ่มเติม นั้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักการตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เสนอ และให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จัดทำข้อมูลตารางสรุปยอดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยให้ระบุเหตุผลแต่ละรายการให้ชัดเจน ตามรายการที่ลดหรือคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเมื่อโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ มอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา หากเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## ๒. รับรองมติในที่ประชุม

ในการนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้จัดทำข้อมูลตารางสรุปยอดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และนำส่งเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ตารางสรุปยอดคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ**  
**ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**หลักสูตรปฐมวัย**

ลำดับที่	รายการคืนเงิน	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔		เหตุผล
		จำนวนเงิน (บาท)		
		หลักการเดิม	ขอคืนเพิ่มเติม	
๑	๑. ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อัตราร้อยละ ๑๐ (คืนให้กับนักเรียนปฐมวัยทุกคน)	๙๐๒,๔๐๐ (๓๗๖ คน x ๒,๔๐๐ บาท)	๙๐๒,๔๐๐ (๓๗๖ คน x ๒,๔๐๐ บาท)	เพื่อช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
	๒. ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ อัตราร้อยละ ๑๐ (คืนให้กับนักเรียนโปรแกรม JIP)	-	๒๖๘,๕๐๐ (๑๗๙ คน x ๑,๕๐๐ บาท)	งดการจัดโครงการ กิจกรรม ค่าต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online โดยคำนวณจากวงเงินงบประมาณที่จัดโครงการและกิจกรรม ค่าในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
	รวมจำนวนเงิน	๙๐๒,๔๐๐ (คืนให้กับผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว)	๑,๑๗๐,๙๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน	๒,๐๗๓,๓๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)		

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

ลำดับที่	รายการคืบเงิน	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔		เหตุผล
		จำนวนเงิน (บาท)		
		หลักการเดิม	ขอคืบเพิ่มเติม	
๑	ค่ากิจกรรมพิเศษ ประถมศึกษา คนละ ๑,๕๐๐ บาท (คืบให้กับนักเรียนทุกคน ทุกโปรแกรม)	๑,๔๔๑,๕๐๐ (๙๖๑ คน x ๑,๕๐๐ บาท)	-	งดการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ต้อง จัดให้กับนักเรียนทุกคนทุก โปรแกรม
๒	ค่ากิจกรรมพิเศษ มัธยมศึกษา คนละ ๒,๐๐๐ บาท (คืบให้กับนักเรียนทุกคน ทุกโปรแกรม)	๓,๒๔๒,๐๐๐ (๑,๖๒๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท)	-	งดการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ต้อง จัดให้กับนักเรียนทุกคนทุก โปรแกรม
๓	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน ระดับ ประถมศึกษาและ มัธยมศึกษา อัตราร้อยละ ๑๐ (คืบให้กับนักเรียนทุกคน)	-	๓,๗๖๔,๑๐๐ - (๒,๔๖๑ คน x ๑,๕๐๐ บาท) - (๑๒๑ คน x ๖๐๐ บาท)	เพื่อช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับ ผลกระทบจากการระบาดของโรค ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๔	ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริม ศักยภาพทางด้าน ภาษาอังกฤษ JIP อัตราร้อยละ ๑๐ (คืบให้กับนักเรียนระดับ ประถมศึกษา โปรแกรม JIP จัดเก็บตามระเบียบปี ๒๕๖๐)	-	๑,๐๒๐,๐๐๐ (๖๘๐ คน x ๑,๕๐๐ บาท)	งดการจัดโครงการ กิจกรรม ค่า ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพทางด้าน ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน โปรแกรม JIP ระดับประถมศึกษา เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน รูปแบบ Online โดยคำนวณจาก วงเงินงบประมาณที่จัดโครงการ และกิจกรรมในภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๔
๕	ค่าธรรมเนียมการจัดการ เรียนรู้ของนักเรียนโปรแกรม สองภาษา JIP อัตราร้อยละ ๑๐ (คืบให้กับนักเรียนระดับ ประถมศึกษา โปรแกรม JIP จัดเก็บตามระเบียบปี ๒๕๕๖)	-	๑๙๓,๖๐๐ (๑๒๑ คน x ๑,๖๐๐ บาท)	งดการจัดโครงการ กิจกรรม ค่า ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพทางด้าน ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน โปรแกรม JIP ระดับประถมศึกษา เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน รูปแบบ Online โดยคำนวณจาก วงเงินงบประมาณที่จัดโครงการ และกิจกรรมในภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๔
๖	ค่าธรรมเนียมการจัดการ เรียนรู้เพื่อส่งเสริม ความสามารถทางด้านภาษา LIP อัตราร้อยละ ๒๐ (คืบให้กับนักเรียนโปรแกรม LIP ระดับมัธยมศึกษา)	-	๖๐๔,๐๐๐ (๑๕๑ คน x ๔,๐๐๐ บาท)	งดการจัดโครงการ กิจกรรม ค่า ต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพทางด้าน ภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา โปรแกรม LIP เนื่องจากการ จัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online โดยคำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ จัดโครงการและกิจกรรมในภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๔
	รายการคืบเงิน	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔		เหตุผล

ลำดับ ที่		จำนวนเงิน (บาท)		
		หลักการเดิม	ขอคืนเพิ่มเติม	
๗	ค่าธรรมเนียมการจัดการ เรียนรู้ความสามารถพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ SAM อัตราร้อยละ ๒๐ (คืนให้กับนักเรียนโปรแกรม SAM ระดับมัธยมศึกษา)	-	๑,๐๙๖,๐๐๐ (๒๗๔ คน x ๔,๐๐๐ บาท)	งดการจัดโครงการ กิจกรรม ค่าต่าง ๆ ที่ส่งเสริมศักยภาพทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับ มัธยมศึกษาโปรแกรม SAM เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน รูปแบบ Online โดยคำนวณจากวงเงิน งบประมาณที่จัดโครงการและ กิจกรรมในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
	รวมเป็นจำนวนเงิน	๔,๖๘๓,๕๐๐ (คืนให้กับผู้ปกครอง เรียบร้อยแล้ว)	๖,๖๗๙,๗๐๐	
	รวมเป็นจำนวนเงิน	๑๑,๓๖๓,๒๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)		

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายการคืนเงิน หลักสูตรปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และ  
มัธยมศึกษา ตามรายการลำดับที่ ๑-๒ และรายการลำดับที่ ๔-๗ เนื่องจากอัตราการคืนเป็นไปในแนวทางเดียวกับ  
มหาวิทยาลัย และเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ส่วนการคืนเงิน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ตามรายการลำดับที่ ๓  
ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา คณะอนุกรรมการฯ เห็นว่าอัตราการคืนเงิน  
ค่าธรรมเนียมฯ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกับมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มหาวิทยาลัยลดค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรายการใน  
อัตราร้อยละ ๒๐ ปรากฏข้อมูลดังนี้

#### หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

ลำดับ ที่	รายการคืนเงิน	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔		เหตุผล	ข้อสังเกต คณะอนุกรรมการฯ
		จำนวนเงิน (บาท)			
		หลักการ เดิม	ขอคืนเพิ่มเติม		
๓	ค่าธรรมเนียม เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน ระดับ ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา อัตราร้อยละ ๑๐ (คืนให้กับ นักเรียนทุกคน)	-	๓,๗๖๔,๑๐๐ - (๒,๔๖๑ คน x ๑,๕๐๐ บาท) - (๑๒๑ คน x ๖๐๐ บาท)	เพื่อช่วยเหลือ ผู้ปกครองที่ได้รับ ผลกระทบจาก การระบาดของ โรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- 19)	พบว่า ค่าธรรมเนียมในรายการนี้คืน เพียง อัตราร้อยละ ๑๐ ซึ่งหากคืน ให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกับมหาวิทยาลัย ควรจะต้องคืน รายการนี้ เพิ่มเติม ร้อยละ ๑๐ คิด เป็นจำนวนเงิน ๓,๗๖๔,๑๐๐ บาท - (๒,๔๖๑ คน x ๑,๕๐๐ บาท) - (๑๒๑ คน x ๖๐๐ บาท)

ทั้งนี้ ในประเด็นนี้ ทางโรงเรียนได้ชี้แจงเหตุผลว่า ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ของ  
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกับที่มหาวิทยาลัยดำเนินการให้กับนิสิตทั้งมหาวิทยาลัย (๒๐%)  
เนื่องจากหากคืนค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ จะกระทบกับการบริหารงานของโรงเรียนทำ

ให้ฐานะทางการเงินไม่มั่นคงและยั่งยืน อีกทั้ง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนฯ ได้คืนเงินค่ากิจกรรมพิเศษไปแล้ว (๑,๕๐๐ บาท และ ๒,๐๐๐ บาท) เทียบเคียงเป็นอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เมื่อรวมกับการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (เพิ่มเติม) ในครั้งนี้ จึงรวมเป็น อัตราร้อยละ ๒๐ ตามแนวทางเดียวกับมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรหารือประธานกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา

## ๒. รับรองมติในที่ประชุม

จากประเด็นผลการพิจารณาเพิ่มเติมของคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทางมหาวิทยาลัยได้หารือกับประธานกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในเบื้องต้นแล้ว เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการ เนื่องจากในกรณีนี้เป็นการคำนวณอัตรากำไรคืนแบบผสมระหว่างค่าธรรมเนียม และค่ากิจกรรมพิเศษให้ได้อัตราร้อยละ ๒๐ ตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

## ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาในหลักการ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ รายการคืนเงิน **๑) หลักสูตรปฐมวัย** ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ **๒) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา** ตามรายการลำดับที่ ๑-๒ และรายการลำดับที่ ๔-๗ เนื่องจากอัตรากำไรคืนเป็นไปในแนวทางเดียวกับมหาวิทยาลัย

๒. ไม่เห็นชอบ รายการการคืนเงิน **หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา** ตามรายการลำดับที่ ๓ ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา คณะกรรมการฯ เห็นว่าอัตรากำไรคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกับมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มหาวิทยาลัยลดค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรายการในอัตราร้อยละ ๒๐

๓. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ กองบริการการศึกษา ขอพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐๔ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๖๗ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๓๕ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๒๐๖ หลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) นั้น

เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบผลการดำเนินงานของแต่ละหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งลดความซ้ำซ้อนของหลักสูตร และคาดการณ์แนวโน้มของหลักสูตรที่ควรจัดให้มีในอนาคต สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ความซ้ำซ้อนของหลักสูตร รวมทั้งเปรียบเทียบกับหลักสูตรที่คล้ายคลึงกันของมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อพัฒนาความโดดเด่นของหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในอนาคต รายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ดังนั้น กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

#### ๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา

(๑) ที่ปรึกษา	ไม่มีค่าตอบแทน	
(๒) ประธานกรรมการ	เหมาจ่าย ไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการ	เหมาจ่าย คนละ ไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท
(๔) เลขานุการ	เหมาจ่าย ไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	เหมาจ่าย คนละ ไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

๒. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ได้หลังจากที่ได้รับรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากมีการเชิญประชุม คณะกรรมการจะไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม ยกเว้นที่ปรึกษา อาจได้รับเบี้ยประชุม แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่กรรมการท่านหนึ่งท่านใดไม่สามารถทำหน้าที่จนแล้วเสร็จ ให้จ่ายค่าตอบแทนตามสัดส่วนเวลาที่ได้ดำเนินการ และหากมีกรรมการมาทำหน้าที่แทน จะได้รับค่าตอบแทนเท่ากับสัดส่วนงานที่คงเหลือ

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว เทียบเคียงได้กับการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ ซึ่งมีลักษณะงานในการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ อีกทั้งมีปริมาณงานรวมทั้งสิ้น ๒๐๖ หลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)


๒. เห็นควร เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่ได้ปรับปรุงเพิ่มเติม



**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา เอกสารแนบตามภาคผนวก 

๔.๒ วิทยาลัยนานาชาติ ขอพิจารณาการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ  
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในส่วนของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยนานาชาติ

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ ได้รับนิสิตจาก ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เข้าศึกษาใน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (กรณีบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย) จำนวน ๑ คน คือ MR. LIANG SHUHAO รหัสนิสิต ๖๔๑๙๐๐๑๙ โดยขอเก็บ หน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ซึ่งนิสิตได้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามความทราบแล้วนั้น ทั้งนี้ นิสิตรายดังกล่าวมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต่อ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔</p> <p><b>อ้างอิง</b></p> <p>๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บ เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัย นานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓_ข้อ ๙.</p> <p>“กรณีมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อาจ พิจารณาลดหรือยกเว้นและค่าธรรมเนียม การศึกษา ในส่วนของมหาวิทยาลัยได้</p> <p>กรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจ พิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ และแจ้ง มหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย”</p> <p><b>อ้างอิง</b> มติคณะกรรมการประจำวิทยาลัย นานาชาติ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>สาธารณรัฐประชาชนจีนมีนโยบายด้าน การศึกษาสำหรับนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา โดยส่งเสริมให้ศึกษาต่อใน ระดับปริญญาตรีและสายอาชีพใน อัตราส่วน ๖๐:๔๐ และนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ไม่ต้องไปศึกษา ณ โรงเรียน ทำให้เกิดโอกาสสำหรับนักเรียนที่ สนใจศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ สามารถ เรียนในรูปแบบ online/onsite ได้ดังนั้น นักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ ๕ สามารถลงทะเบียนที่วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเก็บหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียน สะสมไว้ใน คลังหน่วยกิต และเทียบโอนในระบบคลัง หน่วยกิต (Credit Bank)</p> <p>แต่ในขณะนี้ระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการ ชำระค่าธรรมเนียม ระบบคลังหน่วย กิตยังไม่เรียบร้อย ทำให้นักเรียนชำระ ค่าธรรมเนียมในอัตราที่สูงมาก กล่าวคือ ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ รายวิชา หาก นักเรียนต้องการลงทะเบียน ๗ วิชา ๘๔,๐๐๐ บาท รวมค่าบำรุงมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ อีก ๒๐,๐๐๐ บาท รวมชำระ ๑๐๔,๐๐๐ บาท ต่อภาค การศึกษา (ปกติ นิสิตหลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๖๐,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา ลงเรียนได้ ไม่เกิน ๗ วิชา) ซึ่งการยกเว้นค่าบำรุง มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ จะเป็นการส่งเสริมการเรียนในรูปแบบคลัง หน่วยกิตให้แพร่หลายทั้งนิสิตชาวไทย และนิสิตชาวต่างชาติ และเป็นการเพิ่ม โอกาสให้วิทยาลัยฯ สามารถรับนิสิตเข้า ศึกษาเพิ่มเติมได้โดยประมาณ ๒๐ คน</p>	๒๐,๐๐๐.-	๐.-

## ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในส่วนของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยนานาชาติ โดยได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา นาคปฐม คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับ นิสิตต่างชาติ ดังกล่าว

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้วิทยาลัยนานาชาติ เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของเหตุผลที่ขอยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับ นิสิตต่างชาติ ตามที่ได้ชี้แจงในที่ประชุม

๒. เห็นชอบ เห็นชอบ การยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในส่วนของวิทยาลัยนานาชาติ เนื่องจาก ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ วรรคสอง "กรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของคณะได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย" ซึ่งคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ได้มีมติ เห็นชอบ ดังเอกสารแนบ

๓. สำหรับการพิจารณายกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในส่วนของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ วรรคหนึ่ง "กรณีมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาลดหรือยกเว้นและค่าธรรมเนียมการศึกษา ใน ส่วนของมหาวิทยาลัยได้" คณะกรรมการฯ เห็นถึงความจำเป็นในการส่งเสริมการเรียนในรูปแบบระบบคลังหน่วยกิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับนักเรียนจีน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ซึ่งรัฐบาลจีนได้เปิดโอกาสให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ (ตามเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม) ประกอบกับระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบดังกล่าว อยู่ในระหว่างการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ จึง เห็นควร เห็นชอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณายกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในส่วนของ มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยนานาชาติ

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ การยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ วิทยาลัยนานาชาติ ทั้งในส่วนของส่วนงานและในส่วนของมหาวิทยาลัย สำหรับนักเรียนต่างชาติ เฉพาะที่เรียนในรูปแบบ online โดยระยะเวลาที่ยกเว้นให้เป็นไปจนกว่าระเบียบ และ/หรือ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา แบบระบบคลังหน่วยกิตจะแล้วเสร็จ

๒. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยบูรพา อนุมัติในหลักการ การยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ วิทยาลัยนานาชาติ ทั้งในส่วนของส่วนงานและในส่วนของมหาวิทยาลัย สำหรับนักเรียน ต่างชาติ เฉพาะที่เรียนในรูปแบบ online โดยระยะเวลาที่ยกเว้นให้เป็นไปจนกว่าระเบียบ และ/หรือ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาแบบระบบคลังหน่วยกิตจะแล้วเสร็จ

๔.๓ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขอพิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
<p>ตามที่หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น</p> <p>ในการนี้ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงขอพิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>อ้างอิง</b> ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p> <p>๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๕๐๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p><b>อ้างอิง</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เวียดนามวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>เพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทางหลักสูตรฯ ขอปรับลด อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย กรณี ๑ ปริญา เนื่องจากหลักสูตรฯ ปรับลดหน่วยกิตลง จากหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจำนวน ๔๒ หน่วยกิต คงเหลือ ๓๖ หน่วยกิต</p>	<p>๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>แบ่งเป็น ๕ งวด</p>	<p>๑๘๕,๐๐๐ บาท</p> <p>แบ่งเป็น ๔ งวด</p>

**ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ**

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้เชิญ ดร.จิตรลดา ปิ่นทอง อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เพิ่มเติมข้อมูลคู่เทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรที่เหมือนหรือใกล้เคียงกัน อย่างน้อยสามสถาบัน

๒. เห็นควรให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เปรียบเทียบรายการต้นทุนอัตราเดิม ทั้งสองโครงสร้าง คือ ๑ ปริณญา และ ๒ ปริณญา กับอัตราใหม่

สำหรับการเปรียบเทียบรายการต้นทุนอัตราเดิมกับอัตราใหม่ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ เนื่องจากไม่สามารถค้นหาข้อมูลการคำนวณต้นทุนเดิมได้ จึงขอใช้อัตราการเปรียบเทียบต้นทุนของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) ซึ่งเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ โดยมีการบริหารจัดการหลักสูตรและการใช้โครงสร้างการคิดรายละเอียดต้นทุนหลักสูตรแบบเดียวกัน ทั้งนี้ ทางหลักสูตรฯ จึงขอ นำส่งตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายการต้นทุนของหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ระหว่างประเทศกับโครงสร้างการคิดรายละเอียดต้นทุนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) ดังตารางเปรียบเทียบฯ แนบท้ายนี้

๓. เห็นควรให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ปรับแก้ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๒) ใน ๕.๑.๑ ใน ๕.๑ ของข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕.๑ สำหรับนิสิตเต็มเวลา

๕.๑.๑ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

๒) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ๑๘๕,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๓) ใน ๕.๒.๑ ใน ๕.๒ ของข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕.๒ สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา

๕.๒.๑ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

๓) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ๑๘๕,๐๐๐ บาท”

๔. เห็นควรให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ปรับแก้ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔) เป็นดังนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๒) ใน ๓.๑.๑ ใน ๓.๑ ของข้อ ๓ ของข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๕๐๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๑ สำหรับนิสิตเต็มเวลา

๓.๑.๑ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

๒) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๑๘๕,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด

ก. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น

งวดที่ ๑ ภาคต้น ครั้งที่ ๑ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ชำระ ๓๐,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ เมื่อลงทะเบียนเรียน ชำระ ๒๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภาคปลาย ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ภาคฤดูร้อน ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ภาคต้น ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท

ข. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคปลาย

งวดที่ ๑ ภาคปลาย ครั้งที่ ๑ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต	ชำระ ๓๐,๐๐๐ บาท
ครั้งที่ ๒ เมื่อลงทะเบียนเรียน	ชำระ ๒๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคฤดูร้อน	ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคต้น	ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคปลาย	ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๓) ใน ๓.๒.๑ ใน ๓.๒ ของข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๕๐๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๒ สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา

๓.๒.๑ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

๓) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๑๘๕,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด

ก. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น

งวดที่ ๑ ภาคต้น ครั้งที่ ๑ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต	ชำระ ๓๐,๐๐๐ บาท
ครั้งที่ ๒ เมื่อลงทะเบียนเรียน	ชำระ ๒๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคปลาย	ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคฤดูร้อน	ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคต้น	ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท

ข. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคปลาย

งวดที่ ๑ ภาคปลาย ครั้งที่ ๑ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต	ชำระ ๓๐,๐๐๐ บาท
ครั้งที่ ๒ เมื่อลงทะเบียนเรียน	ชำระ ๒๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคฤดูร้อน	ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคต้น	ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคปลาย	ชำระ ๔๕,๐๐๐ บาท”

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า การชำระเงิน งวดที่ ๑ มีลักษณะการแบ่งชำระเป็นสองครั้ง และมีจำนวนเงินรวมสูงกว่างวดอื่น และในภาคฤดูร้อนมีค่าธรรมเนียมเท่ากับภาคต้นและภาคปลาย ทั้งที่มีรายวิชาที่มีการทำการเรียนการสอนเพียงกึ่งหนึ่งของภาคต้น ภาคปลาย

สำหรับประเด็น การชำระเงิน งวดที่ ๑ ที่มีลักษณะการแบ่งชำระเป็นสองครั้ง และมีจำนวนรวมสูงกว่างวดอื่น รวมถึงประเด็น ภาคฤดูร้อนมีค่าธรรมเนียมเท่ากับภาคต้นและภาคปลายนั้น หลักสูตรฯ ขอปรับแก้ไข ดังนี้

“๓.๑ สำหรับนิสิตเต็มเวลา

๓.๑.๑ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

๒) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๑๘๕,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด

ก. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น

งวดที่ ๑ ภาคต้น	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคปลาย	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคฤดูร้อน	ชำระ ๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคต้น	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

ข. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคปลาย

งวดที่ ๑ ภาคปลาย	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคฤดูร้อน	ชำระ ๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคต้น	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคปลาย	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๓) ใน ๓.๒.๑ ใน ๓.๒ ของข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๕๐๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๒ สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา

๓.๒.๑ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

๓) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๑๘๕,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด

ก. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น

งวดที่ ๑ ภาคต้น	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคปลาย	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคฤดูร้อน	ชำระ ๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคต้น	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

ข. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคปลาย

งวดที่ ๑ ภาคปลาย	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคฤดูร้อน	ชำระ ๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคต้น	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคปลาย	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท”

๕. เห็นควรให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เพิ่มเติมข้อความการระบุค่าปรารภใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงปรับโครงสร้างของการกำหนดอัตราสำหรับนิสิตเต็มเวลา และไม่เต็มเวลา ดังรายละเอียดในข้อ ๔ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการใน ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะการจัดการและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการจัดการและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔)

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะการจัดการและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารแนบตามภาคผนวก



๓. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการจัดการและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔) เอกสารแนบตาม ภาคผนวก





ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารแนบตามภาคผนวก

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารแนบตามภาคผนวก



## ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๔

กองคลังและทรัพย์สิน เสนอรายงานผลการดำเนินงานงาน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (TISCO) ตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

มูลค่าสินทรัพย์ (เงินลงทุน)				หน่วย : บาท	
ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	ผลตอบแทน จากการลงทุน เพิ่ม/(ลด)	ร้อยละ
๑	บัวหลวง	๒๖๐,๙๐๖,๑๙๑.๔๒	๒๖๔,๗๐๓,๗๖๙.๖๒	๓,๗๙๗,๕๗๘.๒๐	๑.๔๖
๒	ทิสโก้	๒๘๕,๘๒๑,๑๒๐.๘๒	๒๘๗,๙๕๑,๗๑๕.๒๐	๒,๑๓๐,๕๙๔.๓๘	๐.๗๕

## ผลตอบแทนจากการลงทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	บัวหลวง	ทิสโก้
รายได้จากเงินลงทุน	๔,๔๕๕,๓๒๐.๖๐	๔,๑๗๖,๗๔๗.๑๕
หัก ค่าใช้จ่าย	(๖๓๘,๐๗๗.๕๖)	(๖๕๙,๖๙๐.๗๐)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	๓,๘๑๗,๒๔๓.๐๔	๓,๕๑๗,๐๕๖.๔๕
บวก กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	๑,๐๑๕,๕๘๙.๕๙	๙๕๓,๑๙๐.๑๙
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(๑,๕๐๓,๕๕๕.๔๖)	(๖๓๘,๗๐๐.๗๒)
กำไรที่เกิดจากการลงทุน	๓,๓๒๙,๒๗๗.๑๗	๓,๘๓๑,๕๕๕.๙๒
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	๔๖๕,๓๐๑.๐๓	(๑,๗๐๐,๙๕๑.๕๔)
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากอัตราแลกเปลี่ยน		
รายได้ (ขาดทุน) สุทธิ	๓,๗๙๗,๕๗๘.๒๐	๒,๑๓๐,๕๙๔.๓๘

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

## ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**ประเด็นเสนอ** เพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



## ๕.๔ รายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคล

### ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กองคลังและทรัพย์สิน ขออนุมัติหลักการให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาในการอนุมัติในการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง นั้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ **อนุมัติหลักการ** ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท หากเกินจากวงเงินที่กำหนดให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา ประกอบกับ ที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติ **อนุมัติในหลักการ** ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน มีข้อจำกัดของเวลาและเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินฯ เพื่อรับทราบด้วย

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งอธิการบดีพิจารณาแล้ว อนุมัติ ดังนี้

๑. การลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญ บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นเงิน ๖,๗๕๐ บาท
๒. การจองซื้อหลักทรัพย์ที่เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป (Public Offering) ของบริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) (MAKRO) เป็นเงิน ๒๒๙,๘๗๕ บาท
๓. การลงทุนในหลักทรัพย์ออกใหม่ (IPO) หุ้นสามัญ บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เป็นเงิน ๑๗,๐๒๐ บาท

### ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ รับทราบรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อทราบรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว รับทราบรายงานการลงทุนในหลักทรัพย์ กรณีเข้าข่ายเป็นการทำธุรกรรมของกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๕๐ น.

รศภ.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

*Nams Law*

(นางพพร เซาว์รัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

*วิษณุ*

(ศาสตราจารย์วิษณุ ชันธิวิทย์)  
ประธานกรรมการ

## ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๑	กองบริการการศึกษา ขอพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ - ๒๕
๒	๔.๓	คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขอพิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะการ จัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖ - ๒๘
๓	๕.๑	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๙ - ๓๒
๔	๕.๒	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๓ - ๓๕

ร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ / ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ .....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ ข้อมูลหลักสูตร ความซ้ำซ้อนของหลักสูตร ให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุง แก้ไข หรือ พัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในอนาคต เปรียบเทียบหลักสูตรที่คล้ายคลึงกันของสถาบันการศึกษาอื่น รายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตร เพื่อพัฒนาความโดดเด่นของหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นดังนี้

(๑) ที่ปรึกษา	ไม่มีค่าตอบแทน	
(๒) ประธานกรรมการ	เหมาจ่าย ไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการ	เหมาจ่าย คนละ ไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท
(๔) เลขานุการ	เหมาจ่าย ไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	เหมาจ่าย คนละ ไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ได้หลังจากที่ได้รับรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตร ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากมีการเชิญประชุม คณะกรรมการจะไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม ยกเว้นที่ปรึกษา อาจได้รับเบี้ยประชุม แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่กรรมการท่านหนึ่งท่านใดไม่สามารถทำหน้าที่จนแล้วเสร็จ ให้จ่ายค่าตอบแทนตาม สัดส่วนเวลาที่ได้ดำเนินการ และหากมีกรรมการมาทำหน้าที่แทน จะได้รับค่าตอบแทนเท่ากับสัดส่วนงานที่ คงเหลือ

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีต้องวินิจฉัยประกาศนี้  
ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย  
คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ                      วัชรินทร์ กาสลัก  
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๒) ใน ๕.๑.๑ ใน ๕.๑ ของข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕.๑ สำหรับนิสิตเต็มเวลา

๕.๑.๑ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

๒) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ๑๘๕,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๓) ใน ๕.๒.๑ ใน ๕.๒ ของข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕.๒ สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา

๕.๒.๑ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

๓) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ๑๘๕,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์สุนันต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการจัดการและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การการแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการจัดการและการท่องเที่ยว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม  
การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยบูรพา  
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงิน  
ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการจัดการและการท่องเที่ยว  
(ฉบับที่ ๔)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๒) ใน ๓.๑.๑ ใน ๓.๑ ของข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๕๐๗/๒๕๕๗  
เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
คณะการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๑ สำหรับนิสิตเต็มเวลา

๓.๑.๑ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

๒) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่

ภาคต้นหรือภาคปลาย ๑๘๕,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด

ก. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น

งวดที่ ๑ ภาคต้น ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภาคปลาย ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ภาคฤดูร้อน ชำระ ๓๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ภาคต้น ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

ข. สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคปลาย

งวดที่ ๑ ภาคปลาย ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภาคฤดูร้อน ชำระ ๓๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ภาคต้น ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๔ ภาคปลาย ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๓) ใน ๓.๒.๑ ใน ๓.๒ ของข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๕๐๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการจัดการและการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๒ สำหรับบัณฑิตไม่เต็มเวลา

๓.๒.๑ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

๓) สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ สำหรับบัณฑิตที่เข้าเรียน ตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๑๘๕,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด

ก. สำหรับบัณฑิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้น

งวดที่ ๑ ภาคต้น	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคปลาย	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคฤดูร้อน	ชำระ ๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคต้น	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท

ข. สำหรับบัณฑิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคปลาย

งวดที่ ๑ ภาคปลาย	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภาคฤดูร้อน	ชำระ ๓๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ภาคต้น	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔ ภาคปลาย	ชำระ ๕๐,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๑ กองแผนงาน ขอพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้กองแผนงานเพิ่มเติม ในการระบุแนวทางการตั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นควรจะต้องสอดคล้องกับการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นในเรื่องของความจำเป็น</p> <p>๒. เห็นชอบ ปฏิทินในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. รับรองมติในที่ประชุม หากกองแผนงานเพิ่มเติมข้อมูลตามมติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>กองแผนงาน</p>	<p>แจ้ง กองแผนงาน แล้ว</p>	<p>นำเสนอสภามหาวิทยาลัย บูรพาแล้ว</p>
<p>๔.๒ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขอพิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการหอพัก สำหรับหอพัก ๒ ประเภท หอพักปรับอากาศ ในตารางหมายเลข ๑ และ ๒ เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ การกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการหอพัก สำหรับหอพัก ๒ ประเภท หอพักปรับอากาศ ในตารางหมายเลข ๑ และ ๒ เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี</p> <p>๒. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี เอกสารแนบตามภาคผนวก</p>	<p>กองบริหาร วิทยาเขต จันทบุรี</p>	<p>แจ้ง กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี แล้ว</p>	<p>นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย แล้ว</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๓ กองกิจการนิสิต ขอให้นิสิตชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ในอัตราค่าบำรุงหอพักกองกิจการนิสิต ๑ และคืนเงินค่าบำรุงหอพักแก่นิสิตที่ชำระเงินในอัตราค่าหอพักเทาทอง ๑ มาแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้หอพักกองกิจการนิสิต ๑ เป็นพื้นที่ศูนย์พักคอยสำหรับนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา จากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบตาม ข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดว่า "ให้อธิการบดีมีอำนาจในการยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก เป็นรายกรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม" ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบการกำหนดให้นิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการย้ายจากหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ไปเข้าพักที่หอพักเทาทอง ๑ ชำระค่าหอพักในอัตราค่าหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (กรณีนิสิตยังไม่ชำระเงิน)</p> <p>๒. เห็นชอบการคืนเงินส่วนต่างให้กับนิสิตหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ที่ชำระในอัตราค่าหอพักเทาทอง ๑ มาแล้ว จำนวน ๙ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท</p>	กองกิจการนิสิต	แจ้ง กองกิจการนิสิตแล้ว	-
<p>๔.๔ กองกิจการนิสิต ขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต และกองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/เดือน</p> <p>๒. เห็นชอบ การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <p>๓. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒ เอกสารแนบตามภาคผนวก</p>	กองกิจการนิสิต	แจ้ง กองกิจการนิสิตแล้ว	นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๕ กองคลังและทรัพย์สิน ขอ พิจารณา ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน ทางวิชาการ เพื่อยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมิน คุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๒. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยปรับแก้ไข ดังนี้</p> <p>๒.๑ ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน</p> <p><b>จากเดิม</b> ๔.๒ กำหนดจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ <b>ท่าน</b> ต่อ ๑ ผลงาน (<b>ท่าน</b>ละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)</p> <p><b>แก้ไขเป็น</b> ๔.๒ กำหนดจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ <b>คน</b> ต่อ ๑ ผลงาน (<b>คน</b>ละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)</p> <p>เอกสารแนบตามภาคผนวก</p>	<p>กองคลังและ ทรัพย์สิน</p>	<p>แจ้ง กองคลัง และทรัพย์สิน แล้ว</p>	<p>นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว</p>
<p>๔.๖ คณะเภสัชศาสตร์ ขอ พิจารณา ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การ ให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะ ประจำประเภทการให้บริการ สำหรับการวิเคราะห์ และการ ให้บริการใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทาง เภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ ประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะ เภสัชศาสตร์</p> <p>๒. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การ ให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการ วิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์</p> <p>เอกสารแนบตามภาคผนวก</p>	<p>คณะเภสัช ศาสตร์</p>	<p>แจ้ง คณะ เภสัชศาสตร์ แล้ว</p>	<p>นำเสนอ คณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้ว</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๔.๗ คณะแพทยศาสตร์ ขอ ยกเว้นดอกเบีย้เงินกู้ยืม	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. ไม่เห็นชอบ การขอยกเว้นดอกเบีย้เงินกู้ยืม ๒. ให้คณะแพทยศาสตร์ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้โรงพยาบาลชะลอการชำระคั้นดอกเบีย้ จนกว่า จะมีรายรับมากกว่ารายจ่าย	คณะ แพทยศาสตร์	แจ้ง คณะ แพทยศาสตร์ แล้ว	-
๔.๘ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอ เลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน โครงการช่วยเหลือนิสิต	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบให้เลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน โครงการช่วยเหลือนิสิต ของคณะสาธารณสุขศาสตร์	คณะสาธารณสุข ศาสตร์	แจ้ง คณะ สาธารณสุข ศาสตร์ แล้ว	-
๔.๙ กองกลาง ขอพิจารณาการ คั้นเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็น กรณีพิเศษแก่บัณฑิตที่แจ้งความ จำนงไม่สามารถเข้าร่วมพิธี พระราชทานปริญญาบัตรแก่ ผู้สำเร็จการศึกษา จาก มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ และประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ การคั้นเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษแก่ บัณฑิตที่ดำเนินการตามเงื่อนไข ต่อไปนี้ ๑.๑ ที่แจ้งความจำนงไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญา บัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๑.๒ ไม่ได้แสดงความจำนงขอเลื่อนรับปริญญา ทั้งนี้ จะคั้นเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะผู้ที่แสดง ความจำนงผ่านระบบออนไลน์ และภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒. เห็นชอบ การอนุมัติเอกสารประกอบการจ่ายเงินให้แก่บัณฑิต (เฉพาะกรณี) ๒.๑ การใช้รูปแบบรายงานโดยใช้ข้อมูลจากนิตินิตในการแสดง ความจำนงในการขอรับเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา และข้อมูลจากในระบบ บริการการศึกษา ( <a href="http://reg.buu.ac.th">http://reg.buu.ac.th</a> ) แทนใบเสร็จรับเงินฉบับจริง ๒.๒ การใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย ๓. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป	กองกลาง	แจ้ง กองกลาง และกอง ทะเบียนและ ประมวลผล การศึกษา แล้ว	นำเสนอสภา มหาวิทยาลัย บูรพา แล้ว  และสภา มหาวิทยาลัย บูรพา มีมติอนุมัติ  ในการประชุม สภามหาวิทยาลัย บูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ พิเศษ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
<p>๔.๑ คณะ แพทยศาสตร์ ขอขยืมเงิน เพื่อสมทบค่า ก่อสร้างและ ค่าควบคุม งานอาคารที่ พักบุคลากร ทาง การแพทย์</p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบ การขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยบูรพา ของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ สมทบค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงาน ก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ จำนวนเงิน ๔๕,๗๑๗,๖๐๐ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑.๑ ค่าก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๔๔,๙๒๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๗๘๙,๖๐๐ บาท</p> <p>๒. <u>แนะนำ</u></p> <p>๒.๑ เนื่องจากแผนกลยุทธ์ทางการเงินมีการพยากรณ์ว่ากระแสเงินสดจะเป็นบวกในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ จัดทำแผนการชำระเงินคืนให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากมี ความประสงค์ในการใช้จ่ายเงินให้พิจารณาจากแหล่งเงินทุนของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ก่อนที่จะเสนอขอยืมเงินมหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๒ ออกแบบรูปแบบการบริหารจัดการของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้โดยมีต้อง พึ่งพามหาวิทยาลัย และเติบโตได้อย่างยั่งยืน</p> <p>๓. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติการขอ ขยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยบูรพา ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะ แพทยศาสตร์ สมทบค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่พัก บุคลากรทางการแพทย์ จำนวนเงิน ๔๕,๗๑๗,๖๐๐ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสน หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น</p> <p>๓.๑ ค่าก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๔๔,๙๒๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๒ ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๗๘๙,๖๐๐ บาท</p>	<p>คณะแพทยศาสตร์</p>	<p>แจ้ง คณะ แพทยศาสตร์ แล้ว</p>	<p>นำเสนอสภามหาวิทยาลัย บูรพาแล้ว</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
<p>๔.๒ โรงเรียนสาธิต “พิบูล บำเพ็ญ” ขอนำเสนอที่ประชุม พิจารณาเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนหลักสูตรปฐมวัย และ หลักสูตรการศึกษาชั้น พื้นฐาน <u>เพิ่มเติม</u></p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบหลักการตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เสนอ และ ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จัดทำข้อมูลตารางสรุปยอดค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <b>ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔</b> ในการคืน เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยให้ระบุเหตุผลแต่ละ รายการให้ชัดเจน ตามรายการที่ลดหรือคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเมื่อโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ มอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา หากเป็นไปตาม หลักการที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒. รับรองมติในที่ประชุม</p>	<p>โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”</p>	<p>แจ้ง โรงเรียน สาธิต “พิบูล บำเพ็ญ” แล้ว</p>	<p>-</p>
<p>๔.๓ โรงเรียนสาธิต “พิบูล บำเพ็ญ” ขอพิจารณาลดหรือคืน เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียน หลักสูตรปฐมวัย และหลักสูตร การศึกษาชั้นพื้นฐาน <u>เพิ่มเติม</u></p>	<p>คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบหลักการตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เสนอ และ ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จัดทำข้อมูลตารางสรุปยอดค่าธรรมเนียม การศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <b>ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔</b> ในการลด หรือคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยให้ระบุเหตุผลแต่ละ รายการให้ชัดเจน ตามรายการที่ลดหรือคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และเมื่อโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ มอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา หากเป็นไปตาม หลักการที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒. รับรองมติในที่ประชุม</p>	<p>โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”</p>	<p>แจ้ง โรงเรียน สาธิต “พิบูล บำเพ็ญ” แล้ว</p>	<p>-</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ผลการ ดำเนินงาน	ติดตามผลการ ดำเนินงาน
๖.๑ แผนการเงินของโรงเรียน สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ มอบอธิการบดีดำเนินการให้โรงเรียน สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเงินพร้อมคำอธิบายใน รายละเอียด และในแต่ละรายการ เพื่อที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้รายละเอียดหมายรวมถึง การกระทบบยอด ประมาณการเงินสด ประมาณการรายได้ ทั้งหมดรวมกัน	-	แจ้ง อธิการบดี แล้ว	-