

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชั้นทวีทย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาติชาย พยุหนาวีชัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. นายยงยศ ปาละนิติเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๙. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสังจาเลิศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิมาพันธุ์ศรี
คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูวนะเทมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุธศรี | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางพพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นายภูสิต กุลเกษม
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวชัชชัญญาภรณ์ ปภาพิสิฐชัย
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๒. นางกรกช โรจนศิริพงษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๑๓:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒.๒ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองคลังและทรัพย์สินขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร รับทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. เห็นควร รับรองมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอ
สภามหาวิทยาลัยบูรพา

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

เอกสารแนบตามภาคผนวก



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองแผนงาน ขอพิจารณา (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๘๒๕,๘๖๔,๘๐๐ บาท ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ วรรค ๓ กำหนดว่า “นอกจากการจัดทำงบประมาณประจำปีแล้วกรณีมีรายรับหรือรายจ่ายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจเสนอคำของบประมาณระหว่างปีก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด” ดังนั้น จึงขอเสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้ส่วนงานนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ดำเนินการได้ดังนี้

๒.๑ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ

(๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายรับจริงในครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สูงกว่าประมาณการรายรับ อาจนำวงเงินส่วนต่างของรายรับจริงมาตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณได้เฉพาะรายการที่ มีความจำเป็น

(๒) ส่วนงาน/หน่วยงานที่คาดว่าจะมีรายรับซึ่งยังมิได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณเพิ่มเติมได้ โดยรายรับที่คาดว่าจะมีเพิ่มขึ้นต้องมีหลักฐานแสดงที่มาของรายรับอย่างชัดเจน

๒.๒ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม (เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๑) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงานให้นำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณชุดใช้เงินยืม

(๒) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ไม่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน ในกรณีที่มี ความจำเป็นอย่างยิ่ง สามารถนำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินสะสม

๒.๓ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินยืม

การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัยและหรือเงินยืมจากกองทุนส่วนงาน ส่วนงานจะต้องได้รับความเห็นชอบ Financial Plan จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

สำหรับปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเสนอ (ร่าง) ปฏิทินฯ ตามเอกสารหมายเลข ๒

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้กองแผนงานเพิ่มเติม ในการระบุแนวทางการตั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นควรจะต้องสอดคล้องกับการมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นในเรื่องของความจำเป็น

๒. เห็นชอบ ปฏิทินในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. รับรองมติในที่ประชุม หากกองแผนงานเพิ่มเติมข้อมูลตามมติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ



๔.๒ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขอพิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก และ ค่าบริการหอพัก สำหรับหอพัก ๒ ประเภทห้องปรับอากาศ ในตารางหมายเลข ๑ และ ๒ เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มีการให้บริการหอพัก สำหรับนิสิต ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีการศึกษา นั้น กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ได้มีการปรับปรุง หอพักภายในหอพัก ๒ บางส่วน จากห้องพักประเภท ห้องพัดลม เป็นห้องพักประเภทห้องปรับอากาศ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการหอพัก สำหรับหอพัก ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหาร วิทยาเขตจันทบุรี จึงขอให้พิจารณาการขอกำหนดอัตรา ค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการหอพัก สำหรับหอพัก ๒ ประเภทห้องปรับอากาศ ในตารางหมายเลข ๑ และ ๒ เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี ทั้งนี้อัตราค่าบำรุงหอพักและค่าบริการ ดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขต จันทบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยให้เริ่มใช้ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>อ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๔๗ /๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียม หอพัก วิทยาเขตจันทบุรี</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>๑. เนื่องจากมีการปรับปรุงห้องพักภายในหอพัก ๒ บางส่วน จากห้องพักประเภทห้องพัดลม เป็นห้องพัก ประเภทห้องปรับอากาศ ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา ที่ ๐๔๔๗ /๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการ หอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี ใน ตารางเอกสารแนบท้ายประกาศ ตารางหมายเลข ๑ และ ๒ ยังไม่มีการระบุอัตราค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการ หอพัก สำหรับหอพัก ๒ ประเภทห้องปรับอากาศ เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดอัตราค่าบำรุง หอพักและค่าบริการหอพักดังกล่าว</p> <p>๒. อัตราค่าบำรุงหอพัก จัดเก็บเท่ากับหอพัก ๓ ประเภทห้องปรับอากาศ เนื่องจากขนาดพื้นที่ในหอพัก ไม่รวมห้องน้ำ มีขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน</p> <p>๓. อัตราค่าบริการหอพัก จัดเก็บค่าน้ำประปาและค่า ประกันของเสียหายเท่ากับทุกประเภทห้องพัก และ ส่วนค่าไฟฟ้าให้จัดเก็บเท่ากับหอพัก ๓ ประเภทห้อง ปรับอากาศ โดยตามอัตราการใช้งานจริง หน่วยละ ๖ บาท</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ การกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการหอพัก สำหรับหอพัก ๒ ประเภทห้องปรับอากาศ ในตารางหมายเลข ๑ และ ๒ เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุง หอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี เนื่องจากเป็นอัตราเดียวกันกับอัตราห้องปรับอากาศ หอพัก ๓ ประกอบกับมีขนาดพื้นที่ในหอพัก ไม่รวมห้องน้ำ มีขนาดพื้นที่ใกล้เคียงกัน

๒. เห็นควร เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและ ค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี ทั้งนี้เสนอให้ปรับแก้เบื้องต้น ดังนี้

๒.๑ ในคำปรารภ วรรคหนึ่ง

จากเดิม โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และ ค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

แก้ไขเป็น โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการหอพัก สำหรับหอพัก ๒ ประเภทห้อง ปรับอากาศ ในตารางหมายเลข ๑ และ ๒ เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการหอพัก สำหรับหอพัก ๒ ประเภทห้องปรับอากาศ ในตารางหมายเลข ๑ และ ๒ เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

๒. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

เอกสารแนบตามภาคผนวก



๔.๓ กองกิจการนิสิต ขอให้นิสิตชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ในอัตราค่าบำรุงหอพักกองกิจการนิสิต ๑ และคืนเงินค่าบำรุงหอพักแก่นิสิตที่ชำระเงินในอัตราค่าหอพักเทา-ทอง ๑ มาแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้หอพักกองกิจการนิสิต ๑ เป็นพื้นที่ศูนย์พักคอยสำหรับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา จากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ขอให้นิสิตชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ในอัตราค่าบำรุงหอพักกองกิจการนิสิต ๑ และคืนเงินค่าบำรุงหอพักแก่นิสิตที่ชำระเงินในอัตราค่าหอพักเทา-ทอง ๑ มาแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้หอพักกองกิจการนิสิต ๑ เป็นพื้นที่ศูนย์พักคอยสำหรับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา จากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ขอให้นิสิตชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ในอัตราค่าบำรุงหอพักกองกิจการนิสิต ๑ และคืนเงินค่าบำรุงหอพักแก่นิสิตที่ชำระเงินในอัตราค่าหอพักเทา-ทอง ๑ มาแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้หอพักกองกิจการนิสิต ๑ เป็นพื้นที่ศูนย์พักคอยสำหรับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา จากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p> <p>๑. ขอให้นิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการย้ายจากหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ไปเข้าพักที่หอพักเทา-ทอง ๑ โดยให้นิสิตชำระค่าหอพักในอัตราค่าหอพักกองกิจการนิสิต ๑ (กรณีนิสิตยังไม่ชำระเงิน)</p> <p>๒. ขอคืนเงินส่วนต่างให้กับนิสิตหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ที่ชำระในอัตราค่าหอพักเทา-ทอง ๑ มาแล้ว จำนวน ๙ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>อ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (ออนไลน์) เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ออนไลน์) ได้มีมติเห็นชอบให้จัดพื้นที่ศูนย์พักคอยสำหรับนิสิตและบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา จากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ณ หอพักกองกิจการนิสิต ๑ นั้น ส่งผลให้นิสิตที่พักอาศัยภายในหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ต้องย้ายไปพักอาศัยที่หอพักเทา-ทอง ๑ ในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งนิสิตดังกล่าวได้รับผลกระทบจากส่วนต่างราคาค่าหอพัก เนื่องจากเดิมนิสิตที่เข้าพักหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ต้องชำระค่าบำรุงหอพักในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน เมื่อนิสิตย้ายไปเข้าพักในหอพักเทา-ทอง ๑ นิสิตต้องชำระค่าบำรุงหอพักห้องพัสดุ ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน ทำให้มีส่วนต่างค่าบำรุงหอพักที่นิสิตต้องชำระเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ประกอบกับหอพักกองกิจการนิสิต ๑ เป็นหอพักสวัสดิการที่มีวัตถุประสงค์ในการจัดที่พักรักษาแก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทำให้จำนวนเงินที่นิสิตต้องชำระเพิ่มเติม ๒,๐๐๐ บาทนั้น ส่งผลกระทบให้นิสิตมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น</p>

รายละเอียดค่าบำรุงหอพัก ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อมูลอ้างอิงจาก ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก

หอพัก	อัตราเรียกเก็บค่าบำรุงหอพักเป็นรายภาคเรียนต่อคน ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔		
	ค่าบำรุงหอพัก (บาท)	ส่วนลดร้อยละ ๒๐	ค่าบำรุงหอพัก หลังหักส่วนลด (บาท)
๑. หอพักกองกิจการนิสิต ๑ ห้องพัสดุ	๒,๕๐๐	- ๕๐๐	๒,๐๐๐
๒. หอพักเทา-ทอง ๑ ห้องพัสดุ	๕,๐๐๐	- ๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓. ส่วนต่างค่าบำรุงหอพัก	๒,๕๐๐	- ๕๐๐	๒,๐๐๐

หมายเหตุ ๑. นิสิตที่ได้รับผลกระทบที่เข้าพักหอพักกองกิจการนิสิต ๑ (ห้องพัสดุ) ย้ายไปเข้าพักที่หอพักเทา-ทอง ๑ (ห้องพัสดุ) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ต้องชำระเงินส่วนต่างค่าบำรุงหอพัก จำนวน ๕๓ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๖,๐๐๐ บาท

๒. นิสิตที่ได้ชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ในอัตราหอพักเทา-ทอง ๑ มาแล้ว จำนวน ๙ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณาโดยอาจใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. ตาม ข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดว่า "ให้อธิการบดีมีอำนาจในการยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก เป็นรายกรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม" หรือ

๒. พิจารณาเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อวินิจฉัย หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีข้างต้นไม่ใช่อำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ขอให้นิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการย้ายจากหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ไปเข้าพักที่หอพักเทา-ทอง ๑ โดยให้นิสิตชำระค่าหอพักในอัตราค่าหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (กรณีนิสิตยังไม่ชำระเงิน)

๒. ขอคืนเงินส่วนต่างให้กับนิสิตหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ที่ชำระในอัตราค่าหอพักเทา-ทอง ๑ มาแล้ว จำนวน ๙ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบตาม ข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดว่า "ให้อธิการบดีมีอำนาจในการยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก เป็นรายกรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม" ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดให้นิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการย้ายจากหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ไปเข้าพักที่หอพักเทา-ทอง ๑ ชำระค่าหอพักในอัตราค่าหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (กรณีนิสิตยังไม่ชำระเงิน)

๒. เห็นชอบการคืนเงินส่วนต่างให้กับนิสิตหอพักกองกิจการนิสิต ๑ ที่ชำระในอัตราค่าหอพักเทา-ทอง ๑ มาแล้ว จำนวน ๙ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๔ กองกิจการนิสิต ขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
ของศูนย์บริการให้การศึกษานิสิต และกองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง
หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒

เรื่องใหม่	เหตุผล
ขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของศูนย์บริการให้การศึกษานิสิต	เนื่องจากการให้บริการปรึกษาเชิงจิตวิทยาของศูนย์บริการให้การศึกษานิสิตในปัจจุบัน ใช้รูปแบบการปรึกษาออนไลน์ โดยเฉพาะช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ต้องให้บริการปรึกษาออนไลน์ ๑๐๐% ผ่าน Line Official ซึ่งมีทั้งบริการปรึกษาออนไลน์แบบพิมพ์ข้อความ (Chat) ซึ่งเปิดให้บริการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และปัจจุบันยังคงใช้งานอย่างต่อเนื่อง และบริการปรึกษาออนไลน์แบบพบหน้า (Video Call Counseling) นอกเหนือ จากการปรึกษาออนไลน์ผ่าน Google Meet รวมถึงการปรึกษาทางโทรศัพท์ (Call Counseling) ในกรณีที่สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ซึ่งการให้บริการดังกล่าวส่วนใหญ่ นิสิตจะติดต่อขอรับบริการนอกเวลาทำการในวันปกติ (หลัง ๑๖:๓๐ น. ของวันจันทร์-ศุกร์ และวันเสาร์-อาทิตย์) โดยเฉพาะการปรึกษาแบบพิมพ์ข้อความ และการปรึกษาแต่ละเคส จะใช้เวลาต่อเนื่องตั้งแต่ ๔๕ นาที และมากที่สุดเคสละประมาณ ๑-๓ ชั่วโมง (กรณีเคสหนัก ซึ่งต้องใช้เวลาในการให้การช่วยเหลือเยียวยาสภาพจิตใจของนิสิต) ซึ่งการใช้งานดังกล่าวผู้ปฏิบัติงานได้นำโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว และทำการซื้อซิมโทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๘๕๑๘ ๒๖๖๙ มาใช้ในการเปิดบริการ Line Official ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน โดยผู้ปฏิบัติงาน (นักจิตวิทยาการปรึกษา) เป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเครือข่ายและค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง มาโดยตลอด ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการให้บริการปรึกษาออนไลน์อย่างต่อเนื่อง จึงขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของศูนย์บริการให้การศึกษานิสิต ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/เดือน

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของศูนย์บริการให้การศึกษานิสิต ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/เดือน เนื่องจากมีความจำเป็นในการให้บริการนิสิต ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์ในการอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในลักษณะใกล้เคียงกัน ดังนี้

๑.๑ ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของพนักงานขับรถประจำตำแหน่งอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อเดือนหรือต่อรอบการเรียกเก็บให้ชำระเงิน

๑.๒ ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยประสานงาน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อเดือนหรือต่อรอบการเรียกเก็บให้ชำระเงิน

๒. เห็นควรให้กองคลังและทรัพย์สิน จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒ เพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายดังกล่าว ประกอบการพิจารณาต่อไป

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒ เพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามมติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

และกองคลังและทรัพย์สินได้สอบถามถึงเหตุผลที่ไม่ใช้ซิมที่ใช้รายปีซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายถูกกว่านี้ ได้รับคำตอบจากผู้แทนกองกิจการนิสิตว่า มีความจำเป็นต้องใช้หมายเลขโทรศัพท์เดิมเนื่องจากการผูกบัญชีผู้ใช้กับบัญชีของ Line Official ดังนั้นหากใช้ซิมรายปีจะต้องเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ทุกปี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. การขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติ ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/เดือน
๒. เห็นชอบ การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
๓. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒

เอกสารแนบตามภาคผนวก



๔.๕ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๑ คณะศึกษาศาสตร์ขอความ เห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติ การจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณา ผลงานทางวิชาการที่เป็น</p> <p>๑) ผลงานสร้างสรรค์ ด้านสุนทรียะ ศิลปะ</p> <p>๒) ตำรา</p> <p>๓) หนังสือ</p> <p>เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ในข้อ ๙ ... ที่ระบุไว้ว่า “การแต่งตั้งอาจารย์ ประจำผู้ใด ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธี ปกติให้ดำเนินการดังนี้ ... ผลงานทางวิชาการ ทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดง หลักฐานว่า การเผยแพร่ได้ผ่านการประเมิน คุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Review) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ...”</p> <p>๒. อนุมัติในหลักการ สำหรับทุกส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัย ในการจ่ายค่าตอบแทนให้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา) สำหรับการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังกล่าวที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ในอัตรา คนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง จำนวน ไม่เกิน ๓ คนต่อเรื่อง</p>	<p>ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติ เห็นควร ให้กองคลังและทรัพย์สิน จัดทำ ประกาศเพื่อเป็นหลักเกณฑ์กลาง เสนอผ่านคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินเพื่อพิจารณา</p> <p>ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สิน ได้เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย บูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพ ผลงานทางวิชาการ เพื่อการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา เรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติ เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมิน คุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อการยื่น ขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่กองคลังและทรัพย์สินเสนอ</p> <p>อ้างอิง</p> <p>๑. มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ แต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ ผู้ปฏิบัติงานภายใน มหาวิทยาลัย มีผลงานทาง วิชาการ เป็นไปตามคุณภาพ และหลักเกณฑ์ในการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตาม ข้อ ๙ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ แต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p>

<p>ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๔ คณะสหเวชศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินคุณภาพผลงาน ตำรา หนังสือ เพื่อการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้</p> <p>๑. ให้คณะสหเวชศาสตร์ ใช้อัตราตามมติ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระ ๔.๑ มีมติสำหรับทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย จ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย บูรพา) สำหรับการประเมินคุณภาพผลงานทาง วิชาการ ดังกล่าวที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑ ในอัตรา คนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง จำนวนไม่เกิน ๓ คนต่อเรื่อง</p> <p>๒. เห็นควร ให้กองคลังและทรัพย์สิน จัดทำ ประกาศเพื่อเป็นหลักเกณฑ์กลาง เสนอผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินเพื่อพิจารณา</p> <p>อ้างอิง</p> <p>๑. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๓. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	
--	--	--

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๒. เห็นควร เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๒. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยปรับแก้ไข ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

จากเดิม ๔.๒ กำหนดจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ ท่าน ต่อ ๑ ผลงาน (ท่านละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)

แก้ไขเป็น ๔.๒ กำหนดจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ คน ต่อ ๑ ผลงาน (คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)

เอกสารแนบตามภาคผนวก

๔.๖ คณะเภสัชศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดให้มีศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ โดยมีการเปิดให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์</p> <p>ในการนี้ทางคณะเภสัชศาสตร์จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔.๔.๒</p>	<p>เนื่องจากตามที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดให้มีศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ โดยจะมีการเปิดให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ จึงจะต้องมีการออก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ เพื่อกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และอัตราของการให้บริการดังกล่าว และใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์

๒. เห็นควร เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์

ทั้งนี้ ให้คณะเภสัชศาสตร์ปรับแก้ ในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๑ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

๒.๑.๑ ข้อ ๖ (๑) (ก)

จากเดิม อัตราที่ ๑ หน่วยงานภายในคณะเภสัชศาสตร์ เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการสำหรับนิสิตและผู้ปฏิบัติงานสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

แก้ไขเป็น อัตราที่ ๑ บุคคลและนิสิตภายในคณะเภสัชศาสตร์ เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการสำหรับนิสิตและผู้ปฏิบัติงานสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๑.๒ ข้อ ๖ (๑) (ข)

จากเดิม อัตราที่ ๒ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการสำหรับนิสิตและผู้ปฏิบัติงานสังกัดส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

แก้ไขเป็น อัตราที่ ๒ บุคคลและนิสิตภายในมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการสำหรับนิสิตและผู้ปฏิบัติงานสังกัดส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๑.๓ ข้อ ๖ (๑) (ค)

จากเดิม อัตราที่ ๓ หน่วยงานภายนอก เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการสำหรับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา

แก้ไขเป็น อัตราที่ ๓ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการสำหรับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๑.๔ ให้ปรับหัวตารางอัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ให้สอดคล้องกับ ข้อ ๖ (๑) ของ ร่าง ประกาศฯ ตามข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๓

๒.๑.๕ ข้อ ๗ (ก) (๖)

จากเดิม นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปดำเนิน"งาน"แจ้งใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้รับบริการ

แก้ไขเป็น นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปดำเนิน"การ"แจ้งใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้รับบริการ

๒.๑.๖ ให้เปลี่ยนข้อความในข้อ ๑๑ เป็น ความว่า “การยกเว้น การลดหย่อนอัตราค่าบริการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์หรือการชำระค่าบริการที่แตกต่างจากประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี”

๒.๑.๗ ให้ปรับข้อความเดิมในข้อ ๑๑ ให้เป็น ข้อ ๑๒ ความว่า “ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือ ที่มีได้ระบุไว้ ในประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ”

๒.๑.๘ ให้ระบุหน่วยสกุลเงิน (บาท) ให้ครบถ้วนทุกรายการ ในอัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๒ ให้ปรับปรุงข้อมูลในส่วนของเหตุผล ที่ระบุในตารางแสดงแหล่งที่มาการให้บริการฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์

๒. เห็นชอบ หลักการใน ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์

เอกสารแนบตามภาคผนวก

๔.๗ คณะแพทยศาสตร์ ขอยกเว้นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่																																																																																																								
<p>ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับความเห็นชอบในการเลื่อนชำระคืนเงินยืมและดอกเบี้ยจนกว่าโรงพยาบาลจะมีรายรับมากกว่ารายจ่ายนั้น</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ได้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>รายการ</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ไม่มีค่าตอบแทน</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>ซื้อยาและเวชภัณฑ์คงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖</td> <td>๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ซื้อยา เวชภัณฑ์ และค่าตอบแทนบุคลากร</td> <td>๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>เพื่อชำระคืนเงินยืม พ.ศ. ๒๕๕๘ และค่าตอบแทน</td> <td>๑๒,๕๔๓,๐๒๔.๖๗</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ยืมเงินกองทุนส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๐</td> <td>๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">รวมไม่มีค่าตอบแทน</td> <td>๕๓,๕๔๓,๐๒๔.๖๗</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">มีค่าตอบแทน</td> </tr> <tr> <td>๑</td> <td>ตามเล่มงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</td> <td>๙๔,๖๒๐,๕๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>รายจ่ายมากกว่ารายรับ</td> <td>๑๗๔,๐๓๙,๕๒๔.๒๖</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์</td> <td>๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ยอดเงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๕๙</td> <td>๑๕,๐๔๙,๒๗๔.๒๔</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๐</td> <td>๙๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>ยืมเงินสะสมคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐</td> <td>๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๗</td> <td>ยืมเงินกองทุนส่วนงานโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐</td> <td>๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๘</td> <td>เงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๖๐</td> <td>๘๒,๙๒๙,๕๒๐.๖๓</td> </tr> <tr> <td>๙</td> <td>ยืมเงินกองทุนส่วนงานคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑</td> <td>๒,๗๙๒,๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑๐</td> <td>ยืมเงินกองทุนส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)</td> <td>๕๕,๘๗๙,๗๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑๑</td> <td>ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)</td> <td>๖,๓๒๘,๔๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑๒</td> <td>ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑</td> <td>๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑๓</td> <td>ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑</td> <td>๘๑,๓๗๙,๕๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑๔</td> <td>เงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๖๑</td> <td>๒๘,๔๙๐,๖๑๖.๓๔</td> </tr> <tr> <td>๑๕</td> <td>ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๒</td> <td>๙๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑๖</td> <td>ค่าก่อสร้างและค่างานอาคารที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒</td> <td>๖,๙๔๑,๗๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑๗</td> <td>ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒</td> <td>๗๒,๙๘๙,๘๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑๘</td> <td>ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๒</td> <td>๔๐,๗๖๓,๔๐๙.๖๙</td> </tr> <tr> <td>๑๙</td> <td>ชำระคืนเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔</td> <td>- ๒๔,๒๙๐,๐๒๘.๙๐</td> </tr> <tr> <td>๒๗</td> <td>เงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๖๓</td> <td>๒๔,๘๗๑,๖๑๕.๔๑</td> </tr> <tr> <td>๒๑</td> <td>ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔</td> <td>๗๗,๖๙๓,๔๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒๒</td> <td>งานเพิ่มอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์</td> <td>๑๑,๕๓๐,๒๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒๓</td> <td>ค่าก่อสร้างและค่างานอาคารที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>๔๖,๒๔๕,๘๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒๔</td> <td>เงินเดือนและค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๖๕</td> <td>๕๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">รวมมีค่าตอบแทน</td> <td>๑,๑๕๘,๔๕๔,๙๓๑.๖๗</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">รวมทั้งสิ้น</td> <td>๑,๒๑๑,๙๙๗,๙๕๖.๓๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>ทั้งนี้ งบประมาณปลายงวดของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ตามแผนการเงิน จะมีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพามีเกิดสภาพคล่องทางการเงิน จึงมีความประสงค์ขอยกเว้นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม</p>			ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	ไม่มีค่าตอบแทน			๑	ซื้อยาและเวชภัณฑ์คงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒	ซื้อยา เวชภัณฑ์ และค่าตอบแทนบุคลากร	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓	เพื่อชำระคืนเงินยืม พ.ศ. ๒๕๕๘ และค่าตอบแทน	๑๒,๕๔๓,๐๒๔.๖๗	๔	ยืมเงินกองทุนส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	รวมไม่มีค่าตอบแทน		๕๓,๕๔๓,๐๒๔.๖๗	มีค่าตอบแทน			๑	ตามเล่มงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๙๔,๖๒๐,๕๐๐.๐๐	๒	รายจ่ายมากกว่ารายรับ	๑๗๔,๐๓๙,๕๒๔.๒๖	๓	ค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์	๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔	ยอดเงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๕,๐๔๙,๒๗๔.๒๔	๕	ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๙๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๖	ยืมเงินสะสมคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗	ยืมเงินกองทุนส่วนงานโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘	เงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๖๐	๘๒,๙๒๙,๕๒๐.๖๓	๙	ยืมเงินกองทุนส่วนงานคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒,๗๙๒,๑๐๐.๐๐	๑๐	ยืมเงินกองทุนส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)	๕๕,๘๗๙,๗๐๐.๐๐	๑๑	ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)	๖,๓๒๘,๔๐๐.๐๐	๑๒	ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓	ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘๑,๓๗๙,๕๐๐.๐๐	๑๔	เงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๘,๔๙๐,๖๑๖.๓๔	๑๕	ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๙๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖	ค่าก่อสร้างและค่างานอาคารที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒	๖,๙๔๑,๗๐๐.๐๐	๑๗	ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๒,๙๘๙,๘๐๐.๐๐	๑๘	ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๐,๗๖๓,๔๐๙.๖๙	๑๙	ชำระคืนเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	- ๒๔,๒๙๐,๐๒๘.๙๐	๒๗	เงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๔,๘๗๑,๖๑๕.๔๑	๒๑	ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๗,๖๙๓,๔๐๐.๐๐	๒๒	งานเพิ่มอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์	๑๑,๕๓๐,๒๐๐.๐๐	๒๓	ค่าก่อสร้างและค่างานอาคารที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๖,๒๔๕,๘๐๐.๐๐	๒๔	เงินเดือนและค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	รวมมีค่าตอบแทน		๑,๑๕๘,๔๕๔,๙๓๑.๖๗	รวมทั้งสิ้น		๑,๒๑๑,๙๙๗,๙๕๖.๓๔
	ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน																																																																																																						
	ไม่มีค่าตอบแทน																																																																																																								
	๑	ซื้อยาและเวชภัณฑ์คงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐																																																																																																						
	๒	ซื้อยา เวชภัณฑ์ และค่าตอบแทนบุคลากร	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐																																																																																																						
	๓	เพื่อชำระคืนเงินยืม พ.ศ. ๒๕๕๘ และค่าตอบแทน	๑๒,๕๔๓,๐๒๔.๖๗																																																																																																						
	๔	ยืมเงินกองทุนส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐																																																																																																						
	รวมไม่มีค่าตอบแทน		๕๓,๕๔๓,๐๒๔.๖๗																																																																																																						
	มีค่าตอบแทน																																																																																																								
	๑	ตามเล่มงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๙๔,๖๒๐,๕๐๐.๐๐																																																																																																						
	๒	รายจ่ายมากกว่ารายรับ	๑๗๔,๐๓๙,๕๒๔.๒๖																																																																																																						
	๓	ค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์	๕๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐																																																																																																						
	๔	ยอดเงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๕,๐๔๙,๒๗๔.๒๔																																																																																																						
	๕	ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๙๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐																																																																																																						
	๖	ยืมเงินสะสมคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐																																																																																																						
	๗	ยืมเงินกองทุนส่วนงานโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐																																																																																																						
	๘	เงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๖๐	๘๒,๙๒๙,๕๒๐.๖๓																																																																																																						
	๙	ยืมเงินกองทุนส่วนงานคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒,๗๙๒,๑๐๐.๐๐																																																																																																						
	๑๐	ยืมเงินกองทุนส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)	๕๕,๘๗๙,๗๐๐.๐๐																																																																																																						
	๑๑	ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)	๖,๓๒๘,๔๐๐.๐๐																																																																																																						
	๑๒	ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐																																																																																																						
	๑๓	ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๘๑,๓๗๙,๕๐๐.๐๐																																																																																																						
	๑๔	เงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๘,๔๙๐,๖๑๖.๓๔																																																																																																						
	๑๕	ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๙๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐																																																																																																						
	๑๖	ค่าก่อสร้างและค่างานอาคารที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒	๖,๙๔๑,๗๐๐.๐๐																																																																																																						
	๑๗	ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๒,๙๘๙,๘๐๐.๐๐																																																																																																						
	๑๘	ค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๐,๗๖๓,๔๐๙.๖๙																																																																																																						
	๑๙	ชำระคืนเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	- ๒๔,๒๙๐,๐๒๘.๙๐																																																																																																						
	๒๗	เงินสะสมติดลบ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๔,๘๗๑,๖๑๕.๔๑																																																																																																						
	๒๑	ยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๗,๖๙๓,๔๐๐.๐๐																																																																																																						
๒๒	งานเพิ่มอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์	๑๑,๕๓๐,๒๐๐.๐๐																																																																																																							
๒๓	ค่าก่อสร้างและค่างานอาคารที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๖,๒๔๕,๘๐๐.๐๐																																																																																																							
๒๔	เงินเดือนและค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐																																																																																																							
รวมมีค่าตอบแทน		๑,๑๕๘,๔๕๔,๙๓๑.๖๗																																																																																																							
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๑๑,๙๙๗,๙๕๖.๓๔																																																																																																							

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร เห็นชอบให้คณะแพทยศาสตร์ปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้โรงพยาบาลชะลอการชำระค่างวดดอกเบี้ย จนกว่าจะมีรายรับมากกว่ารายจ่าย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอยกเว้นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบ การขอยกเว้นดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
๒. ให้คณะแพทยศาสตร์ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้โรงพยาบาลชะลอการชำระค่างวดดอกเบี้ย จนกว่าจะมีรายรับมากกว่ารายจ่าย



๔.๘ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการช่วยเหลือนิสิต

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>โครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการช่วยเหลือนิสิต ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒ สิ้นสุดโครงการในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบันไม่ได้ดำเนินการใด ๆ คณะจึงขอเลิกโครงการดังกล่าวและจัดสรรเงินโครงการให้เป็นรายได้ของคณะทั้งหมด ตามมติคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ งานการเงินจึงดำเนินการปิดบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้นำเงินส่งกองคลังและทรัพย์สินออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ๒๔๔๗ เลขที่ ๔๗๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน ๔๔๓,๕๑๑.๔๘ บาท และรายงานผลเลิกโครงการฯ มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คณะฯ ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดำเนินการหาซื้อเท็จจริง คณะฯ จึงขอรายงานผลการสอบหาซื้อเท็จจริง เพื่อเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการช่วยเหลือนิสิต</p> <p>อ้างอิง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ “ข้อ ๑๙ คณะกรรมการการเงินมีอำนาจสั่งเพิ่มทุน ลดเงินทุน อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าเงินทุนเล็กโครงการและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้นได้ตามควรแก่กรณี” ในการนี้คณะสาธารณสุขศาสตร์จึงได้เสนอขอเลิกโครงการ และจัดสรรเงินโครงการให้เป็นรายได้ของคณะทั้งหมด ตามมติคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมติที่ประชุมในครั้งนั้น มีมติ ให้คณะขอความอนุเคราะห์กองกฎหมายดำเนินการหาซื้อเท็จจริง เกี่ยวกับข้อมูลของโครงการดังกล่าว เนื่องจากไม่พบหลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดตั้งโครงการฯ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการฯ - เอกสารหลักฐานการรับ-จ่าย - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการฯ - ตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>จากผลการสอบซื้อเท็จจริง พบว่า ไม่สามารถหาหลักฐานดังกล่าวข้างต้นได้ มีเพียงหนังสือทะเบียนลูกหนี้รายตัวโครงการช่วยเหลือนิสิตภาคพิเศษ หนังสือรายวันทั่วไปโครงการช่วยเหลือนิสิตภาคพิเศษ และหนังสือสมุดบัญชีแยกประเภทโครงการช่วยเหลือนิสิตภาคพิเศษ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า มีเงินเหลือสุทธิ ๔๔๓,๕๑๑.๔๘ บาท ซึ่งสูงกว่าทุนเริ่มต้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท มีผลต่างเท่ากับ ๖๓,๕๑๑.๔๘ บาท ทั้งนี้ เงินเหลือสุทธิดังกล่าว ได้ถูกโอนเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์แล้ว เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว พบว่า กรณีโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการช่วยเหลือนิสิตของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งเริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มีผลรายงานการสอบซื้อเท็จจริง ดังนี้ ผู้รับผิดชอบบางท่านในโครงการฯ ได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไป โดยคณะไม่สามารถตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการช่วยเหลือนิสิตได้ และไม่พบเอกสารการจัดตั้งโครงการฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการฯ เอกสารหลักฐานการรับ-จ่าย รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการฯ หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีเพียงหนังสือทะเบียนลูกหนี้รายตัวโครงการช่วยเหลือนิสิตภาคพิเศษ

หนังสือรายวันทั่วไปโครงการช่วยเหลือนิสิตภาคพิเศษ และหนังสือสมุดบัญชีแยกประเภทโครงการช่วยเหลือนิสิตภาคพิเศษ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า มีเงินเหลือสุทธิ ๔๔๓,๕๑๑.๔๘ บาท ซึ่งสูงกว่าทุนเริ่มต้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท มีผลต่างเท่ากับ ๖๓,๕๑๑.๔๘ บาท ทั้งนี้เงินเหลือสุทธิดังกล่าว ได้ออนเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์แล้ว เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงจึงได้เสนอความเห็นประกอบการพิจารณารายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงไปยังอธิการบดี และอธิการบดีได้เห็นชอบตามที่กองกฎหมายเสนอ โดยเห็นพ้องด้วยกับคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงว่า "กรณีดังกล่าวยังไม่มีมูลเพียงพอที่จะกล่าวหาบุคคลใดว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือกระทำความผิดทางละเมิด จึงเห็นควรให้ยุติเรื่องดังกล่าว"

คณะอนุกรรมการฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าการเลิกโครงการดำเนินการได้ครบถ้วนตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนเงินเหลือสุทธิจำนวน ๔๔๓,๕๑๑.๔๘ บาท เป็นจำนวนที่ถูกต้องตามสมควรที่หลักฐานที่มหาวิทยาลัยสามารถสืบค้นและรับรองได้บ่งชี้

ดังนั้น คณะอนุกรรมการฯ จึงเห็นควร เห็นชอบให้เลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการช่วยเหลือนิสิตของคณะสาธารณสุขศาสตร์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการช่วยเหลือนิสิต

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบให้เลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการช่วยเหลือนิสิตของคณะสาธารณสุขศาสตร์



๔.๙ กองกลาง ขอพิจารณาการคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษแก่บัณฑิตที่แจ้งความจำนงไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

ตามที่ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ และวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น แต่เนื่องจากในปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่จากโควิดสายพันธุ์ใหม่โอมิครอน (Omicron) ที่มีแนวโน้มการแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้นทั่วโลกและในหลายพื้นที่ของประเทศ ทำให้กลับเข้าสู่สภาวะของการเฝ้าระวังใกล้ชิด

มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดมาตรการในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งไม่ใช่สถานการณ์ที่สามารถคาดการณ์ได้ และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการเข้าร่วม หรือไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ของบัณฑิต ซึ่งการไม่สามารถเข้าร่วมพิธีฯ ดังกล่าว เกิดจากมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามความจำเป็นที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขออนุมัติคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาให้แก่บัณฑิตที่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจะรีบดำเนินการคืนเงินให้แก่บัณฑิตโดยเร็วที่สุด

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ การคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษแก่บัณฑิตที่แจ้งความจำนงไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และไม่ได้แสดงความจำนงขอเลื่อนรับปริญญา

ทั้งนี้ จะคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะผู้ที่แสดงความจำนงผ่านระบบออนไลน์ และภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เห็นควร เห็นชอบ การอนุมัติเอกสารประกอบการจ่ายเงินให้แก่บัณฑิต (เฉพาะกรณี)

๒.๑ การใช้รูปแบบรายงานโดยใช้ข้อมูลจากนิสิตในการแสดงความจำนงในการขอรับเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา และข้อมูลจากในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.buu.ac.th>) แทนใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

๒.๒ การใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

๓. รับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

หมายเหตุ : ผู้ลงทะเบียนรับปริญญาทั้งหมด ๑๔,๙๓๙ คน
 ไม่มารายงานตัว ๙,๑๗๘ คน
 คิดเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ๙,๙๗๑,๕๐๐ บาท
 (ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา อัตรา ๑,๐๐๐ และ ๑,๕๐๐ บาท)

*ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษแก่บัณฑิตที่แจ้งความจำนงไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. การคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษแก่บัณฑิตที่แจ้งความจำนงไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และไม่ได้แสดงความจำนงขอเลื่อนรับปริญญา

ทั้งนี้ จะคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะผู้ที่แสดงความจำนงผ่านระบบออนไลน์ และภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. การอนุมัติเอกสารประกอบการจ่ายเงินให้แก่บัณฑิต (เฉพาะกรณี)

๒.๑ การใช้รูปแบบรายงานโดยใช้ข้อมูลจากนิสิตในการแสดงความจำนงในการขอรับเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา และข้อมูลจากในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.buu.ac.th>) แทนใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

๒.๒ การใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

๓. ขอร้องมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษแก่บัณฑิตที่ดำเนินการตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

๑.๑ ที่แจ้งความจำนงไม่สามารถเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๒ ไม่ได้แสดงความจำนงขอเลื่อนรับปริญญา

ทั้งนี้ จะคืนเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะผู้ที่แสดงความจำนงผ่านระบบออนไลน์ และภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เห็นชอบ การอนุมัติเอกสารประกอบการจ่ายเงินให้แก่บัณฑิต (เฉพาะกรณี)

๒.๑ การใช้รูปแบบรายงานโดยใช้ข้อมูลจากนิสิตในการแสดงความจำนงในการขอรับเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา และข้อมูลจากในระบบบริการการศึกษา (<http://reg.buu.ac.th>) แทนใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

๒.๒ การใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

๓. ร้องมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๕:๓๐ น.

ธกษ.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

Tham Wan

(นางพบพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ธีรพน

(ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทย์)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๑.๒.๒	กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๘ - ๔๓
๒	๔.๒	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขอพิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการหอพัก สำหรับหอพัก ๒ ประเภทห้องปรับอากาศ ในตารางหมายเลข ๑ และ ๒ เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี	๔๔ - ๔๘
๓	๔.๔	กองกิจการนิสิต ขออนุมัติค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของศูนย์บริการให้การศึกษานิสิต และกองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒	๔๙
๔	๔.๕	กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อยืนยันข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๕๐
๕	๔.๖	คณะเภสัชศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการ สำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์	๕๑ - ๖๐



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564



ด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าหมายผลผลิต	หน่วยนับ	ปี 2564		ผลต่าง
		แผน	ผล	
1. ด้านการผลิตบัณฑิต				
1.1 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่	คน	7,231	7,104	-127
1.2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	คน	29,823	30,754	931
1.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	คน	5,721	5,838	117
1.4 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือ ประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	82.00	77.82	-4
1.5 ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	83.00	84.20	1



ด้านการวิจัย

เป้าหมายผลผลิต	หน่วยนับ	ปี 2564		ผลต่าง
		แผน	ผล	
2. ด้านการวิจัย				
2.1 จำนวนโครงการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน	โครงการ	208	168	-40
2.2 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับชาติ	บทความ	404	448	44
2.3 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	บทความ	264	374	110
2.4 จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์	ผลงาน	100	39	-61



ด้านบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมายผลผลิต	หน่วยนับ	ปี 2564		ผลต่าง
		แผน	ผล	
3. ด้านการบริการวิชาการ				
3.1 จำนวนโครงการบริการวิชาการ	โครงการ	404	628	224
3.2 จำนวนผู้เข้าชมของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	คน	400,000	212,601	-187,399
4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
4.1 จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	113	46	-67



ด้านอื่นๆ

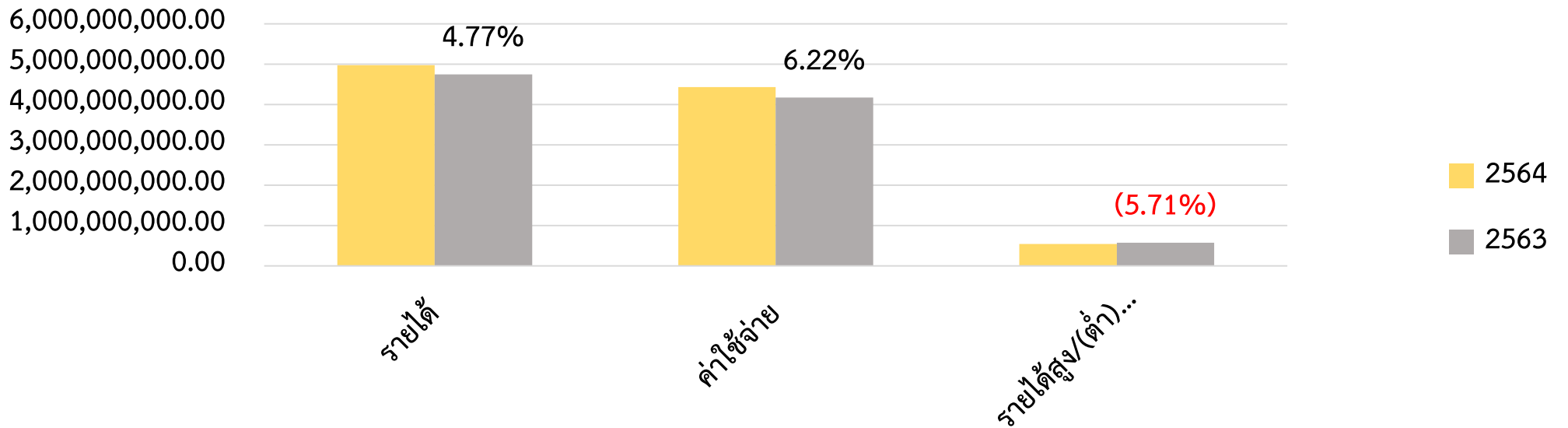
เป้าหมายผลผลิต	หน่วยนับ	ปี 2564		ผลต่าง
		แผน	ผล	
5. ด้านการให้บริการรักษาพยาบาล				
5.1 จำนวนผู้ป่วยใน	คน	71,600	80,288	8,688
5.2 จำนวนผู้ป่วยนอก	คน	382,000	339,405	-42,595
6.ด้านการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คน	3,459	3,270	-189
7. ด้านการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก				
7.1 จำนวนโครงการที่สนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	โครงการ	49	124	75



รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการเงิน
ประจำปีงบประมาณ 2564



รายได้และค่าใช้จ่าย ตามบัญชี



	2564	2563	ผลต่าง	ร้อยละผลต่าง
รายได้	4,973,315,964.69	4,747,022,987.70	226,292,976.99	4.77
ค่าใช้จ่าย	4,428,243,439.18	4,168,948,694.89	259,294,744.29	6.22
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	545,072,525.51	578,074,292.81	(33,001,767.30)	(5.71)



ผลวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่าย ตามบัญชี

เมื่อวิเคราะห์จากสถานการณ์ ภาพรวมของมหาวิทยาลัยยังมีผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ เนื่องจากมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 545.07 ล้านบาท ถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ 2564 จะน้อยกว่า ปีงบประมาณ 2563 จำนวนเงิน 33.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.71

รายได้ที่เพิ่มขึ้นในส่วนสำคัญ คือ รายได้เงินสนับสนุนจากรัฐบาล จำนวนเงิน 42.71 ล้านบาท รายได้ค่ารักษาพยาบาล จำนวนเงิน 59.70 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการวิชาการ 195.84 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายหลักที่เพิ่มขึ้นในส่วนสำคัญ คือ ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการวิชาการ 179.41 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวนเงิน 102.42 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวนเงิน 56.52 ล้านบาท ต้นทุนขาย จำนวนเงิน 20.37 ล้านบาท



รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย

	2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ	ผลต่าง	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากงบประมาณ	2,028,254,468.49	40.78	1,985,545,660.20	41.83	42,708,808.29	2.15
รายได้จากการจัดการศึกษา	1,449,987,633.44	29.16	1,463,722,482.80	30.83	(13,734,849.36)	(0.94)
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	537,006,335.29	10.80	477,301,465.71	10.05	59,704,869.58	12.51
รายได้จากการให้โครงการบริการวิชาการ	470,462,230.40	9.46	274,617,451.96	5.79	195,844,778.44	71.32
รายได้จากการให้บริการวิจัย	103,534,837.49	2.08	112,856,858.78	2.38	(9,322,021.29)	(8.26)
ตอกเบียร์รับ	97,739,630.26	1.97	97,982,172.13	2.06	(242,541.87)	(0.25)
รายได้จากการบริจาค	90,233,390.94	1.81	74,599,336.38	1.57	15,634,054.56	20.96
รายได้อื่น	86,002,456.05	1.73	87,802,453.82	1.85	(1,799,997.77)	(2.05)
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	63,256,951.14	1.27	104,488,526.90	2.20	(41,231,575.76)	(39.46)
รายได้ค่าธรรมเนียม	21,583,070.19	0.43	30,912,135.02	0.65	(9,329,064.83)	(30.18)
รายได้ค่าเข้าชม	13,678,700.00	0.28	22,514,230.00	0.47	(8,835,530.00)	(39.24)
รายได้ขายสินค้า	7,986,534.00	0.16	12,303,979.00	0.26	(4,317,445.00)	(35.09)
รายได้จากการให้บริการ	3,589,727.00	0.07	2,376,235.00	0.05	1,213,492.00	51.07
รวมรายได้	4,973,315,964.69	100.00	4,747,022,987.70	100.00	226,292,976.99	4.77
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	1,993,805,468.82	40.09	1,994,277,204.78	42.01	(471,735.96)	(0.02)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	827,673,244.38	16.64	725,253,496.83	15.28	102,419,747.55	14.12
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	666,071,805.13	13.39	750,894,450.13	15.82	(84,822,645.00)	(11.30)
ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการวิชาการ	406,404,208.20	8.17	226,998,061.27	4.78	179,406,146.93	79.03
ต้นทุนขาย	264,770,107.03	5.32	244,397,536.95	5.15	20,372,570.08	8.34
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	117,619,219.88	2.37	124,025,062.50	2.61	(6,405,842.62)	(5.16)
ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการวิจัย	93,637,252.34	1.88	101,361,317.07	2.14	(7,724,064.73)	(7.62)
ค่าใช้จ่ายอื่น	58,262,133.40	1.17	1,741,565.36	0.04	56,520,568.04	3,245.39
รวมค่าใช้จ่าย	4,428,243,439.18	89.04	4,168,948,694.89	87.82	259,294,744.29	6.22
รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	545,072,525.51	10.96	578,074,292.81	12.18	(33,001,767.30)	(5.71)



สินทรัพย์

		2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ	ผลต่าง	ร้อยละ
สินทรัพย์							
	สินทรัพย์หมุนเวียน						
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,327,645,924.25	8.52	895,683,339.65	5.99	431,962,584.60	48.23
	ลูกหนี้	260,555,216.52	1.67	184,087,813.20	1.23	76,467,403.32	41.54
	รายได้ค้างรับ	43,962,297.44	0.28	65,016,757.17	0.43	(21,054,459.73)	(32.38)
	สินค้าคงเหลือ	45,879,318.93	0.29	56,929,882.90	0.38	(11,050,563.97)	(19.41)
	วัสดุคงเหลือ	4,474,608.17	0.03	4,199,588.05	0.03	275,020.12	6.55
	เงินลงทุนระยะสั้น	5,856,407,757.12	37.57	5,869,736,886.09	39.27	(13,329,128.97)	(0.23)
	เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	23,451,495.23	0.16	(23,451,495.23)	(100.00)
	ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	10,683,543.40	0.07	9,501,566.65	0.06	1,181,976.75	12.44
	รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	7,549,608,665.83	48.43	7,108,607,328.94	47.55	441,001,336.89	6.20
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
	เงินให้กู้ยืมระยะยาว	3,000,000.00	0.02	3,000,000.00	0.02	0.00	0.00
	เงินลงทุนในกองทุนส่วนบุคคล	550,820,157.49	3.53	542,229,248.70	3.63	8,590,908.79	1.58
	เงินลงทุนระยะยาวในหน่วยงานที่ถูกควบคุม	4,999,980.00	0.03	4,999,980.00	0.03	0.00	0.00
	เงินลงทุนระยะยาวในตราสารหนี้	1,450,000,000.00	9.30	1,200,000,000.00	8.03	250,000,000.00	20.83
	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (สุทธิ)	693,662,987.55	4.45	758,432,965.19	5.07	(64,769,977.64)	(8.54)
	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	5,293,823,430.66	33.96	5,293,555,185.11	35.41	268,245.55	0.01
	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	29,848,811.88	0.19	26,370,304.43	0.18	3,478,507.45	13.19
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	9,700,281.86	0.06	7,935,475.80	0.05	1,764,806.06	22.24
	รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8,035,855,649.44	51.55	7,836,523,159.23	52.42	199,332,490.21	2.54
	สินทรัพย์อื่น						
	สินทรัพย์อื่น	2,287,163.16	0.01	3,325,198.00	0.02	(1,038,034.84)	(31.22)
	รวมสินทรัพย์	15,587,751,478.43	100.00	14,948,455,686.17	100.00	639,295,792.26	4.28



หนี้สินและส่วนทุน

		2564	ร้อยละ	2563	ร้อยละ	ผลต่าง	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนทุน							
หนี้สินหมุนเวียน							
	เจ้าหนี้	105,430,854.71	0.68	186,776,178.53	1.25	(81,345,323.82)	(43.55)
	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	130,681,073.62	0.84	98,744,755.40	0.66	31,936,318.22	32.34
	รายได้รับล่วงหน้า	99,954,391.36	0.64	235,549,191.33	1.58	(135,594,799.97)	(57.57)
	เงินรับฝากและเงินประกัน	385,947,039.74	2.48	205,169,093.60	1.37	180,777,946.14	88.11
	รายได้รอการรับรู้	472,170,615.49	3.03	424,848,443.78	2.84	47,322,171.71	11.14
	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	109,828,796.19	0.70	108,727,854.67	0.73	1,100,941.52	1.01
	รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,304,012,771.11	8.37	1,259,815,517.31	8.43	44,197,253.80	3.51
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
	ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	452,492,309.31	2.90	410,119,072.45	2.74	42,373,236.86	10.33
	รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	452,492,309.31	2.90	410,119,072.45	2.74	42,373,236.86	10.33
รวมหนี้สิน		1,756,505,080.42	11.27	1,669,934,589.76	11.17	86,570,490.66	5.18
ส่วนทุน							
	ส่วนได้เสียของเจ้าของ						
	ทุน	6,196,424,597.40	39.75	5,761,732,737.50	38.54	434,691,859.90	7.54
	รายได้สูง/ต่ำ(กว่า)ค่าใช้จ่ายสะสม	7,484,001,643.12	48.01	7,374,559,110.21	49.33	109,442,532.91	1.48
องค์ประกอบอื่นของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน :							
	กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน	150,820,157.49	0.97	142,229,248.70	0.95	8,590,908.79	6.04
	รวมส่วนทุน	13,831,246,398.01	88.73	13,278,521,096.41	88.83	552,725,301.60	4.16
รวมหนี้สินและส่วนทุน		15,587,751,478.43	100.00	14,948,455,686.17	100.00	639,295,792.26	4.28



อัตราส่วนวัดสภาพคล่อง (liquidity ratio)

		มหาวิทยาลัยบูรพา						มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			มหาวิทยาลัยนเรศวร			มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		
		2564			2563			2563			2563			2563		
Current Ratio	= สิ้นทรัพย์หมุนเวียน	7,549,608,665.83	=	5.79 เท่า	7,108,607,328.94	=	5.64 เท่า	34,305,999,328.96	=	10.96 เท่า	3,326,497,477.03	=	9.12 เท่า	6,902,611,523.15	=	3.50 เท่า
	หนี้สินหมุนเวียน	1,304,012,771.11			1,259,815,517.31			3,130,580,536.05			364,716,840.99			1,974,110,136.03		
Quick Ratio	= เงินสด + เงินลงทุนระยะสั้น + ลูกหนี้	7,444,608,897.89	=	5.71 เท่า	6,949,508,038.94	=	5.52 เท่า	33,063,866,916.44	=	10.56 เท่า	3,145,115,826.23	=	8.62 เท่า	6,594,496,346.16	=	3.34 เท่า
	หนี้สินหมุนเวียน	1,304,012,771.11			1,259,815,517.31			3,130,580,536.05			364,716,840.99			1,974,110,136.03		



อัตราส่วนวัดประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management Efficiency)

มหาวิทยาลัยบูรพา										มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		มหาวิทยาลัยนเรศวร		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ						
		2564				2563				2563		2563		2563						
Fixed Asset Turnove	=	รายได้	*100	4,973,315,964.69	=	61.89	%	4,747,022,987.70	=	60.58	%	18,013,937,475.03	=	90.36%	5,751,655,300.51	=	96.22%	8,965,165,221.69	=	70.48%
		สินทรัพย์ถาวร		8,035,855,649.44				7,836,523,159.23				19,935,267,215.69			5,977,330,636.58			12,720,136,590.12		
Total Asset Turnover	=	รายได้	*100	4,973,315,964.69	=	31.91	%	4,747,022,987.70	=	31.76	%	18,013,937,475.03	=	33.21%	5,751,655,300.51	=	61.82%	8,965,165,221.69	=	45.69%
		สินทรัพย์รวม		15,587,751,478.43				14,948,455,686.17				54,241,266,544.65			9,303,828,113.61			19,622,748,113.27		



อัตราส่วนวัดความสามารถในการทำกำไร (Profitability)

		มหาวิทยาลัยบูรพา				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		มหาวิทยาลัยนเรศวร		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
		2564		2563		2563		2563		2563	
Net Profit Margin	= กำไรสุทธิ * 100	545,072,525.51	= 10.96 %	578,074,292.81	= 12.18 %	1,514,946,193.26	= 8.41%	431,134,230.13	= 7.50%	1,120,281,085.22	= 12.50%
	รายได้รวม	4,973,315,964.69		4,747,022,987.70		18,013,937,475.03		5,751,655,300.51		8,965,165,221.69	
Return on Assets (ROA)	= กำไรสุทธิ * 100	545,072,525.51	= 3.50 %	578,074,292.81	= 3.87 %	1,514,946,193.26	= 2.79%	431,134,230.13	= 4.63%	1,120,281,085.22	= 5.70%
	สินทรัพย์รวม	15,587,751,478.43		14,948,455,686.17		54,241,266,544.65		9,303,828,113.61		19,662,748,113.27	
Return on Equity (ROE)	= กำไรสุทธิ * 100	545,072,525.51	= 3.94 %	578,074,292.81	= 4.35 %	1,514,946,193.26	= 3.11%	431,134,230.13	= 4.88%	1,120,281,085.22	= 7.84%
	ส่วนของผู้ถือหุ้น	13,831,246,398.01		13,278,521,096.41		48,772,536,858.07		8,831,223,360.88		14,293,978,081.96	



Cost to Income ratio

		มหาวิทยาลัยบูรพา				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		มหาวิทยาลัยนเรศวร		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ						
		2564		2563		2563		2563		2563						
Cost to Income ratio =	Operation Cost	4,310,624,219.30	=	0.90 เท่า	3,995,335,227.56	=	0.87 เท่า	16,336,151,739.12	=	0.92 เท่า	5,316,871,863.27	=	0.92 เท่า	7,161,577,475.32	=	0.86 เท่า
	Operation income	4,797,479,270.14			4,573,409,520.37			17,851,872,016.99			5,751,655,300.51			8,281,858,560.54		



Q&A



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่/๒๕๖๕

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๔ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๕ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี”

ข้อ ๔ ค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคและค่าประกันของเสียหายตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับการเช่ารายวัน ให้เรียกเก็บเป็นรายวัน ตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก สำหรับนิสิตที่เช่าอยู่หอพักของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เป็นครั้งแรก ให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักพร้อมกับค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าประกันของเสียหาย ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ นิสิตที่ได้ชำระเงินตามข้อ ๗ แล้ว หากประสงค์จะเช่าอยู่หอพักต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไป โดยอยู่ในปีการศึกษานั้น ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๙ การแบ่งชำระค่าบำรุงหอพัก และค่าบริการหอพัก ให้ชำระได้ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ครั้งละเท่ากันสำหรับนิสิตที่ไม่สามารถชำระค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพักได้ในคราวเดียว

ข้อ ๑๐ การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ หรือกุญแจชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ และเงินชดเชยทรัพย์สินภายในหอพักชำรุด สูญหายหรือเสียหายที่นิสิตต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายในการซ่อมแซมตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดเชยราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย ทั้งนี้ ไม่รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า หากค่าประกันของเสียหายมีจำนวนไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว นิสิตต้องชำระเงินส่วนที่ขาดจนเต็มจำนวนความเสียหาย

ข้อ ๑๑ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๑๐ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดปีการศึกษานั้นๆ หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีการศึกษาตามกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนประจำปีของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือวันที่พ้นจากสภาพนิสิต

หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์ขอรับเงินคืน มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๒ เมื่อนิสิตชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมหอพักแล้ว มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่คืนค่าบำรุงหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักทุกกรณี

ข้อ ๑๓ ให้รองอธิการบดีที่อธิการมอบหมายให้กำกับและดูแลวิทยาเขตจันทบุรีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับและดูแลวิทยาเขตจันทบุรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๕

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

ชื่อหอพัก/ประเภท	(๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน		(๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
	ภาคต้นหรือภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน
หอพัก ๑ และหอพัก ๒ ห้องพัสดุ - พักห้องละ ๔ คน - พักห้องละ ๓ คน - พักห้องละ ๒ คน - พักห้องละ ๑ คน หอพัก ๒ ห้องปรับอากาศ - พักห้องละ ๔ คน - พักห้องละ ๓ คน - พักห้องละ ๒ คน - พักห้องละ ๑ คน	๒,๖๕๐ บาท ๔,๑๕๐ บาท ๕,๖๕๐ บาท ๗,๖๕๐ บาท ๕,๔๐๐ บาท ๖,๙๐๐ บาท ๘,๔๐๐ บาท ๑๒,๔๐๐ บาท	๑,๐๖๐ บาท ๑,๖๖๐ บาท ๒,๒๖๐ บาท ๓,๐๖๐ บาท ๒,๑๖๐ บาท ๒,๗๖๐ บาท ๓,๓๖๐ บาท ๔,๙๖๐ บาท	๕๓๐ บาท ๘๓๐ บาท ๑,๑๓๐ บาท ๑,๕๓๐ บาท ๑,๐๘๐ บาท ๑,๓๘๐ บาท ๑,๖๘๐ บาท ๒,๔๘๐ บาท
หอพัก ๓ ห้องพัสดุ - พักห้องละ ๔ คน - พักห้องละ ๓ คน - พักห้องละ ๒ คน - พักห้องละ ๑ คน ห้องปรับอากาศ - พักห้องละ ๔ คน - พักห้องละ ๓ คน - พักห้องละ ๒ คน - พักห้องละ ๑ คน	๓,๖๕๐ บาท ๕,๑๕๐ บาท ๖,๖๕๐ บาท ๘,๖๕๐ บาท ๕,๔๐๐ บาท ๖,๙๐๐ บาท ๘,๔๐๐ บาท ๑๒,๔๐๐ บาท	๑,๔๖๐ บาท ๒,๐๖๐ บาท ๒,๖๖๐ บาท ๓,๔๖๐ บาท ๒,๑๖๐ บาท ๒,๗๖๐ บาท ๓,๓๖๐ บาท ๔,๙๖๐ บาท	๗๓๐ บาท ๑,๐๓๐ บาท ๑,๓๓๐ บาท ๑,๗๓๐ บาท ๑,๐๘๐ บาท ๑,๓๘๐ บาท ๑,๖๘๐ บาท ๒,๔๘๐ บาท

หมายเหตุ ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

ตารางหมายเลข ๒
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๕
 เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

ชื่อหอพัก/ประเภท	(๑) กรณีนิติตเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียนต่อคน						(๒) กรณีนิติตเข้าพักระหว่างภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน	
	ภาคต้นหรือภาคปลาย			ภาคฤดูร้อน			ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน	
	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าประกันของเสียหาย	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าประกันของเสียหาย	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า
หอพัก ๑ และหอพัก ๒ ห้องพัสดุ	๖๐๐ บาท	๗๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๔๐ บาท	๓๐๐ บาท	๒๕๐ บาท	๑๒๐ บาท	๑๕๐ บาท
หอพัก ๒ ห้องปรับอากาศ	๖๐๐ บาท	ชำระตามที่ใช้ จริงหน่วยละ ๖ บาท	๕๐๐ บาท	๒๔๐ บาท	ชำระตามที่ใช้ จริงหน่วยละ ๖ บาท	๒๕๐ บาท	๑๒๐ บาท	ชำระตามที่ใช้ จริงหน่วยละ ๖ บาท
หอพัก ๓ ห้องพัสดุ	๖๐๐ บาท	๗๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒๔๐ บาท	๓๐๐ บาท	๒๕๐ บาท	๑๒๐ บาท	๑๕๐ บาท
หอพัก ๓ ห้องปรับอากาศ	๖๐๐ บาท	ชำระตามที่ใช้ จริงหน่วยละ ๖ บาท	๕๐๐ บาท	๒๔๐ บาท	ชำระตามที่ใช้ จริงหน่วยละ ๖ บาท	๒๕๐ บาท	๑๒๐ บาท	ชำระตามที่ใช้ จริงหน่วยละ ๖ บาท

หมายเหตุ ค่าประกันของเสียหายหอพัก ๓ ประกอบด้วย

๑. ภาคต้นหรือภาคปลาย ค่าประกันของเสียหายทั่วไป จำนวน ๔๐๐ บาท และค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ หรือกุญแจชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ จำนวน ๑๐๐ บาท
๒. ภาคฤดูร้อน ค่าประกันของเสียหายทั่วไป จำนวน ๑๕๐ บาท และค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ หรือกุญแจชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ จำนวน ๑๐๐ บาท

ตารางหมายเลข ๓

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๕

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

ประเภทผู้เข้าพัก	อัตราค่าธรรมเนียม/ประเภทห้องพัก	
	ห้องพัสดม (ต่อคน/วัน)	ห้องปรับอากาศ (ต่อห้อง/วัน)
(๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา	๕๐ บาท	๓๐๐ บาท
(๒) บุคคลอื่นนอกเหนือจาก (๑)	๑๐๐ บาท	

- หมายเหตุ ๑. ประเภทผู้เข้าพัก ตามข้อ (๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา จะต้องมึหลักฐานแสดงตัวตน
 ๒. อัตราค่าธรรมเนียมหอพักประเภทห้องปรับอากาศ เป็นอัตราสำหรับพักไม่เกิน ๒ คน หากพักเกินกว่า ๒ คน ให้เก็บค่าธรรมเนียมหอพักเพิ่ม คนละ ๑๐๐ บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๓) วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์
การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ของข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๓๐๙/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๕) ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต
ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน”

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ
เพื่อการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย มีผลงานทางวิชาการ เป็นไปตามคุณภาพ และหลักเกณฑ์ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตาม ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้”

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มีภาระหน้าที่การสอน

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากหลากหลายสถาบัน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการ ทุกประเภทตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ก.พ.อ. ในกลุ่มที่ ๑ ถึง กลุ่มที่ ๔

“ค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ค่าตอบแทนใน การตรวจประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ เป็นการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ เพื่อการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๒ กำหนดจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ ท่าน ต่อ ๑ ผลงาน (ท่านละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท)

ข้อ ๕ ในการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจประเมิน ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของคณะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ หากมีประเด็น ข้อสงสัย ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๔



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์
และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการ
ให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทาง วิชาการที่มี
ลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ในการประชุม
ครั้งที่เมื่อวันที่จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ / เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะ
ประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์
และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “คณะ” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา “หน่วยงานภายใน
คณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ “หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า
หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน

“คนบด” หมายความว่า คนบดคณะเภสัชศาสตร์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของ ส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์” หมายความว่า หน่วยงาน ที่ได้รับ
มอบหมายให้บริหารจัดการศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไป
ตามระเบียบ ข้อบังคับ และ ประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของคณะ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการที่
ให้บริการวิชาการลักษณะประจำ

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการของคณะและหน่วยงานภายในคณะ ที่ให้บริการทาง
วิชาการที่มีลักษณะประจำ

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า นิสิต ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ หองปฏิบัติการเปิดให้บริการในวันและเวลา ดังนี้

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

(๒) วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ตามที่ได้รับคำสั่งจากคณบดีให้ปฏิบัติงานเป็นกรณี พิเศษ

ข้อ ๕ ประเภทของการให้บริการทางวิชาการลักษณะประจำ มีดังนี้ การวิเคราะห์ การทดสอบ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการให้เป็นไปตามอัตราแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการ จัดเก็บค่าบริการ ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดในการจัดเก็บค่าบริการ ดังนี้

(ก) อัตราที่ ๑ บุคคลและนิสิตภายในคณะเภสัชศาสตร์ เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการสำหรับนิสิต และผู้ปฏิบัติงานสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

(ข) อัตราที่ ๒ บุคคลและนิสิตภายในมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการสำหรับนิสิต และผู้ปฏิบัติงานสังกัดส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

(ค) อัตราที่ ๓ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เป็นอัตราเรียกเก็บค่าบริการสำหรับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา

(๒) การจัดเก็บค่าบริการตาม (๑)(ก) และ (๑)(ข) ต้องเป็นงานวิจัยของตนเองหรืองานวิจัยที่ เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง หรืองานที่ปฏิบัติตามภารกิจในมหาวิทยาลัยเท่านั้น กรณีที่ตรวจสอบพบว่า ผู้ขอใช้บริการตาม ข้อ ๖ นำงานของบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกมาใช้บริการในอัตราเรียกเก็บตาม (๑)(ก) และ (๑)(ข) จะต้องจ่ายค่าบริการเป็นสองเท่าของค่าใช้จ่ายที่ชำระแล้ว และอาจจะรับการให้บริการของนิสิตหรือผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น

ข้อ ๗ วิธีการและเงื่อนไขการให้บริการ

(ก) วิธีการ

(๑) ผู้ขอรับบริการติดต่อขอรับบริการและนัดหมายเวลาในการให้บริการและรายละเอียดในการ ให้บริการ

(๒) นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการบริการและค่าใช้จ่ายในการ บริการพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประมาณการค่าใช้จ่าย ให้ผู้รับบริการพิจารณา

(๓) ผู้รับบริการยืนยันการรับบริการตามใบเสนอราคา

(๔) ผู้รับบริการนำตัวอย่างมาขอรับบริการได้ที่ห้องปฏิบัติการศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

(๕) นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการหรือคณาจารย์ประจำศูนย์ดำเนินการวิเคราะห์ตัวอย่าง ออกผลการตรวจวิเคราะห์และใบแจ้งหนี้

(๖) นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปดำเนินการแจ้งใบแจ้งหนี้ ให้แก่ผู้รับบริการ

(๗) ผู้รับบริการนำใบแจ้งหนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารและส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ

(๘) ผู้รับบริการมารับผลการวิเคราะห์

(ข) เงื่อนไขการให้บริการ

(๑) ผู้ขอใช้บริการต้องยอมรับในข้อบังคับ กฎระเบียบ ประกาศ เงื่อนไข ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยห้องปฏิบัติการ

(๒) ผู้ขอรับบริการจะต้องนำสารมาตรฐานมาส่งพร้อมการวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่างในกรณีวิเคราะห์หาปริมาณสารสำคัญที่ทางห้องปฏิบัติการไม่มีสารมาตรฐานชนิดนั้นในการวิเคราะห์ หากผู้รับบริการไม่นำมาให้ทางห้องปฏิบัติการจัดหาเองจะมีการเรียกเก็บค่าสารมาตรฐานเพิ่มเข้าไปในค่าบริการ

(๓) กรณีที่ต้องการให้บริการวิเคราะห์และทดสอบทางวิทยาศาสตร์ที่ห้องปฏิบัติการไม่มีอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการบริการนั้น ผู้ขอรับบริการต้องเป็นผู้จัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์เอง

ข้อ ๘ กรณีผู้ขอใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ และทำให้เกิด ความเสียหายแก่เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ให้คนบตีมีหนังสือถึงผู้ให้บริการเพื่อแจ้งเหตุแห่งความเสียหาย และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความเสียหายที่ก่อขึ้นเต็มจำนวนนอกเหนือจากค่าตอบแทนการใช้บริการ ภายใน ๗ วันนับ ถัดจากการใช้บริการ

ในกรณีที่นิสิตเป็นผู้ขอใช้บริการภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้อาจารย์ที่ ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยจะต้องแนบเอกสารความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษามายื่นก่อนวันเข้ารับบริการ

ข้อ ๙ กรณีผลจากการวิเคราะห์ การทดสอบ และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ มีความผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามที่ต้องการ อันเกิดจากข้อผิดพลาดในการเตรียมสารเคมี ตัวอย่าง สภาวะ (Conditions) รวมถึงอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่ผู้ขอรับบริการเตรียมมาเอง ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการ ตามอัตราค่าบริการที่ตกลงกันได้

ข้อ ๑๐ กรณีเกิดเหตุไฟดับ ไฟไหม้ เครื่องมือเกิดความเสียหายขณะกำลังใช้งาน หรือเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณายกเลิกการให้บริการได้ตามเหตุอันควรโดยไม่คิดค่าบริการ และแจ้งให้ประธานกรรมการห้องปฏิบัติการทราบ

ข้อ ๑๑ การยกเว้น การลดหย่อนอัตราค่าบริการสำหรับการวิเคราะห์ อัตราค่าบริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์หรือการชำระค่าบริการที่แตกต่างจากประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคนบตี

ข้อ ๑๒ ให้คนบตีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัย หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คนบตีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

อัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๕
เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการให้บริการสำหรับการวิเคราะห์
และการให้บริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมทางเภสัชศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์

อัตราค่าบริการสำหรับการวิเคราะห์

การทดสอบ	อัตราที่ ๑ บุคคลและนิติภายใน คณะเภสัชศาสตร์	อัตราที่ ๒ บุคคลและนิติภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	อัตราที่ ๓ บุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก
การพิสูจน์เอกลักษณ์ - FTIR (scan spectrum+ตำแหน่ง Wave number) - UV-visible spectroscopy (scan spectrum)	ตัวอย่างละ ๒๕๐ บาท ตัวอย่างแรก ๓๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๑๐๐บาท	ตัวอย่างละ ๓๕๐ บาท ตัวอย่างแรก ๔๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๑๕๐ บาท	ตัวอย่างละ ๕๐๐ บาท ตัวอย่างแรก ๕๐๐บาท ตัวอย่างถัดไป ๒๐๐ บาท
การวิเคราะห์ปริมาณสารสำคัญ - UV-visible spectroscopy ค่าทำกราฟมาตรฐาน กราฟละ วิเคราะห์ปริมาณ(Abs)n=๓ ตัวอย่างละ - Fluorospectroscopy ค่าทำ กราฟมาตรฐาน กราฟละ Abs n=๓ ตัวอย่างละ ผู้รับวิเคราะห์ควรเตรียมสารมาตรฐานมาเอง	๕๐๐ บาท ๑๐๐ บาท ๕๐๐ บาท ๑๐๐ บาท	๖๐๐ บาท ๑๕๐ บาท ๖๐๐ บาท ๑๕๐ บาท	๗๐๐ บาท ๒๐๐ บาท ๗๐๐ บาท ๒๐๐ บาท
การวิเคราะห์ปริมาณสารสำคัญ - High performance liquid chromatography(HPLC) แบบมี condition มาให้ ค่าเตรียมตัวอย่างและสารมาตรฐาน ยาและสมุนไพร ค่าวิเคราะห์คิดเป็นชั่วโมง (ยาและสมุนไพร) ค่าเตรียมตัวอย่างทางการแพทย์ ค่าวิเคราะห์คิดเป็นชั่วโมง (ตัวอย่างทางการแพทย์) - Gas chromatography (GC) แบบมี condition มาให้	เริ่มต้น ๓,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๕๐๐ บาท ๒๕๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๕,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๑,๐๐๐ บาท ๕๐๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๓,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๕๐๐ บาท ๒๕๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที	เริ่มต้น ๔,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๕๐๐ บาท ๔๐๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๑,๐๐๐ บาท ๖๕๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๔,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๕๐๐ บาท ๔๐๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที	เริ่มต้น ๕,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๕๐๐ บาท ๕๕๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๗,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๑,๐๐๐ บาท ๗๕๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๕,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๕๐๐ บาท ๕๕๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที

การทดสอบ	อัตราที่ ๑ บุคคลและนิสิตภายใน คณะเภสัชศาสตร์	อัตราที่ ๒ บุคคลและนิสิตภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	อัตราที่ ๓ บุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> - HPLC แบบพัฒนาวิธีวิเคราะห์ให้ - GC แบบพัฒนาวิธีวิเคราะห์ให้ <p>* ผู้ส่งวิเคราะห์ต้องนำสารมาตรฐานมาเอง และสามารถนำ Column มาเองได้</p>	<p>เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>การวิเคราะห์ปริมาณสารสำคัญ</p> <p>Liquid Chromatography - Mass spectroscopy (GC-MS/MS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์เชิงปริมาณ ค่าทำ กราฟมาตรฐาน ค่าเตรียมตัวอย่าง ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าแปลผล - วิเคราะห์เชิงคุณภาพ 	<p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p>	<p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p>	<p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p>
<p>การวิเคราะห์ปริมาณสารสำคัญ</p> <p>Gas Chromatography-Mass spectroscopy (GC-MS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์เชิงปริมาณ ค่าทำ กราฟมาตรฐาน ค่าเตรียมตัวอย่าง ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าแปลผล - วิเคราะห์เชิงคุณภาพ 	<p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p>	<p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p>	<p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท</p>
<p>การวิเคราะห์โลหะหนักและแร่ธาตุ (n=๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atomic adsorption (graphite) - Hydride Generation Technique 	<p>๑,๒๐๐ บาท/ธาตุ</p> <p>๒,๐๐๐ บาท/ธาตุ</p>	<p>๑,๔๐๐ บาท/ธาตุ</p> <p>๒,๓๐๐ บาท/ธาตุ</p>	<p>๑,๖๐๐ บาท/ธาตุ</p> <p>๒,๕๐๐ บาท/ธาตุ</p>
<p>การวิเคราะห์ปริมาณน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karl fisher (volumetric) n=๓ - Loss on drying n=๓ 	<p>ตัวอย่างละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>ตัวอย่างละ ๓๐๐ บาท</p>	<p>ตัวอย่างละ ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>ตัวอย่างละ ๔๐๐ บาท</p>	<p>ตัวอย่างละ ๑,๔๐๐ บาท</p> <p>ตัวอย่างละ ๕๐๐ บาท</p>
<p>การวิเคราะห์ฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระ (IC๕๐) ค่าบริการต่อ ๑ ตัวอย่าง (n=๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - DPPH - ABTS 	<p>๑,๖๐๐ บาท</p> <p>๑,๖๐๐ บาท</p>	<p>๑,๘๐๐ บาท</p> <p>๑,๘๐๐ บาท</p>	<p>๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๒,๐๐๐ บาท</p>
<p>การวิเคราะห์ฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระ (equivalent trolox)</p> <ul style="list-style-type: none"> - DPPH ต่อ ๑ ตัวอย่าง - ABTS ต่อ ๑ ตัวอย่าง - FRAP ต่อ ๑ ตัวอย่าง 	<p>๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๑,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑,๒๐๐ บาท</p> <p>๑,๒๐๐ บาท</p> <p>๑,๒๐๐ บาท</p>	<p>๑,๔๐๐ บาท</p> <p>๑,๔๐๐ บาท</p> <p>๑,๔๐๐ บาท</p>
<p>วิเคราะห์ปริมาณฟีนอลิกรวม Folin-Ciocalteu</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทำกราฟมาตรฐาน Gallic acid - ตัวอย่างที่จะทดสอบ ตัวอย่างละ 	<p>๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๒๐๐ บาท</p>	<p>๑,๒๐๐ บาท</p> <p>๓๐๐ บาท</p>	<p>๑,๔๐๐ บาท</p> <p>๔๐๐ บาท</p>

การทดสอบ	อัตราที่ ๑ บุคคลและนิสิตภายใน คณะเภสัชศาสตร์	อัตราที่ ๒ บุคคลและนิสิตภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	อัตราที่ ๓ บุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก
วิเคราะห์ปริมาณฟลาโวนอยด์รวม - ค่าทำกราฟมาตรฐาน Quercetin - ตัวอย่างที่จะทดสอบ ตัวอย่างละ	๑,๐๐๐ บาท ๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท ๓๐๐ บาท	๑,๔๐๐ บาท ๔๐๐ บาท
การวิเคราะห์เอกลักษณ์น้ำมันหอมระเหย - Refractive Index ตัวอย่างละ - Specific gravity ตัวอย่างละ	๒๕๐ บาท ๒๕๐ บาท	๓๕๐ บาท ๓๕๐ บาท	๔๕๐ บาท ๔๕๐ บาท
วิเคราะห์ steroid ในสมุนไพรด้วย test kit	๒๕๐ บาท	๓๕๐ บาท	๔๕๐ บาท
วิเคราะห์ steroid ในเครื่องสำอางด้วย test kit	๒๕๐ บาท	๓๕๐ บาท	๔๕๐ บาท
วิเคราะห์ด้วย Differential scanning calorimetry (DSC) ตัวอย่างละ (n=๑) (อุณหภูมิไม่เกิน ๕๐๐ °C) ไม่รวมค่าแปลผล	๘๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
วิเคราะห์ด้วย TGA ตัวอย่างละ (n=๑)	๑,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๔๐๐ บาท
วิเคราะห์ด้วย X-ray diffraction (XRD) (ต่อตัวอย่าง n=๑) ไม่รวมค่าแปลผล - Measurement powder diffraction - Phase quantitative analysis - Special mode ต่างๆ (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม)	๗๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท เริ่มต้นที่ ๑,๔๐๐ บาท	๘๐๐ บาท ๑,๓๐๐ บาท เริ่มต้นที่ ๑,๖๐๐ บาท	๙๐๐ บาท ๑,๖๐๐ บาท เริ่มต้นที่ ๑,๘๐๐ บาท
Rheometer (ต่อตัวอย่าง n=๑)	๑,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท	๑,๔๐๐ บาท
Surface tension (ต่อตัวอย่าง n=๑)	๒๕๐ บาท	๓๕๐ บาท	๔๕๐ บาท
ค่าออกใบผลการทดสอบ	ฉบับละ ๑๐๐ บาท		

อัตราการใช้เครื่องมีวิทยาศาสตร์(ผู้รับบริการเป็นผู้ดำเนินการทดสอบด้วยตนเอง)

		อัตราที่ ๒	อัตราที่ ๓
การบริการใช้เครื่องตอกเม็ดยาด้วยเครื่อง Rotary tableting machine (คิดตามชั่วโมง เศษชั่วโมงปัดเป็น ๑ ชั่วโมง)		๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
การบริการใช้เครื่องเคลือบเม็ดยาด้วยเครื่อง (คิดตามชั่วโมง เศษชั่วโมงปัดเป็น ๑ ชั่วโมง)		๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
การบริการใช้เครื่องทดสอบการละลายของเม็ดยา (dissolution test ชนิด manual) (คิดตามชั่วโมง เศษชั่วโมงปัดเป็น ๑ ชั่วโมง)		๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
การบริการใช้เครื่องผสมผงยา (wet granulation mixture) (คิดตามชั่วโมง เศษชั่วโมงปัดเป็น ๑ ชั่วโมง)		๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
เครื่องแรงลดขนาดออสซิลเลเตอร์ (Oscillator) (คิดตามชั่วโมง เศษชั่วโมงปัดเป็น ๑ ชั่วโมง)		๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง
การบริการใช้เครื่องทดสอบการแตกตัวของเม็ดยา (disintegration test ชนิด manual) (คิดตามชั่วโมง เศษชั่วโมงปัดเป็น ๑ ชั่วโมง)		๒๕๐ บาท/ชั่วโมง	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง
การบริการใช้เครื่องทดสอบความกร่อนของเม็ดยา (Friability test ชนิด manual) (คิดตามชั่วโมง เศษชั่วโมงปัดเป็น ๑ ชั่วโมง)		๒๕๐ บาท/ชั่วโมง	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง

ข้อกำหนดผู้รับบริการ

๑. ผู้ขอรับบริการควรนำวิธีการ สารเคมี และอุปกรณ์ เช่น HPLC column หรือ สารมาตรฐาน มาเองเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
๒. อัตราค่าบริการวิเคราะห์ข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นกับรายละเอียด และความซับซ้อนของงานวิเคราะห์ รวมถึงข้อตกลงระหว่างผู้รับและบริการและศูนย์วิเคราะห์ โดยศูนย์วิเคราะห์จะทำการประเมินราคาให้ผู้รับวิเคราะห์ทราบและยืนยันการส่งวิเคราะห์ก่อนทำการวิเคราะห์ทุกครั้ง
๓. ผู้ขอรับบริการต้องชำระค่าบริการและนำใบเสร็จ มารับผลวิเคราะห์กับศูนย์วิเคราะห์หรือส่งทางไปรษณีย์ และศูนย์วิเคราะห์จะไม่แจ้งผลการวิเคราะห์ทางโทรศัพท์ทุกกรณี
๔. ผลการวิเคราะห์ที่ทางศูนย์วิเคราะห์ ออกให้ ใช้เฉพาะตัวอย่างที่ส่งวิเคราะห์เท่านั้น ห้ามนำไปประกาศโฆษณา
๕. ในกรณีที่มีการออกผลการทดสอบแล้ว ผู้รับบริการต้องการให้วิเคราะห์ซ้ำ ผู้ขอรับบริการต้องออกค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ตัวอย่างเดิมอีกครั้ง ในอัตราเท่ากับค่าบริการเดิมตามหัวข้อที่ต้องการวิเคราะห์ซ้ำ
๖. การให้บริการอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการศูนย์วิเคราะห์ เป็นผู้ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

อัตราการใช้บริการสำหรับการวิเคราะห์ กรณีได้รับการรับรอง ISO 17025

การทดสอบ	อัตราที่ ๑ บุคคลและนิติภายใน คณะเภสัชศาสตร์	อัตราที่ ๒ บุคคลและนิติภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	อัตราที่ ๓ บุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก
การพิสูจน์เอกลักษณ์ - FTIR (scan spectrum+ตำแหน่ง Wave number) - UV-visible spectroscopy (scan spectrum)	ตัวอย่างละ ๓๗๕ บาท ตัวอย่างแรก ๔๕๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๑๕๐บาท	ตัวอย่างละ ๕๒๕ บาท ตัวอย่างแรก ๖๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๒๒๕ บาท	ตัวอย่างละ ๗๕๐ บาท ตัวอย่างแรก ๗๕๐บาท ตัวอย่างถัดไป ๓๐๐ บาท
การวิเคราะห์ปริมาณสารสำคัญ - UV-visible spectroscopy ค่าทำกราฟมาตรฐาน กราฟผล วิเคราะห์ปริมาณ(Abs)n=๓ ตัวอย่างละ - Fluorospectroscopy ค่าทำ กราฟมาตรฐาน กราฟผล Abs n=๓ ตัวอย่างละ ผู้รับวิเคราะห์ควรเตรียมสารมาตรฐานมาเอง	๗๕๐ บาท ๑๕๐ บาท ๗๕๐ บาท ๑๕๐ บาท	๙๐๐ บาท ๒๒๕ บาท ๙๐๐ บาท ๒๒๕ บาท	๑,๐๕๐ บาท ๓๐๐ บาท ๑,๐๕๐ บาท ๓๐๐ บาท
การวิเคราะห์ปริมาณสารสำคัญ - High performance liquid chromatography(HPLC) แบบมี condition มาให้ ค่าเตรียมตัวอย่างและสารมาตรฐาน ยาและสมุนไพร ค่าวิเคราะห์คิดเป็นชั่วโมง (ยาและสมุนไพร) ค่าเตรียมตัวอย่างทางการแพทย์ ค่าวิเคราะห์คิดเป็นชั่วโมง (ตัวอย่างทางการแพทย์) - Gas chromatography (GC) แบบมี condition มาให้ - HPLC แบบพัฒนาวิธีวิเคราะห์ให้ - GC แบบพัฒนาวิธีวิเคราะห์ให้ * ผู้ส่งวิเคราะห์ต้องนำสารมาตรฐานมาเอง และสามารถนำ Column มาเองได้	เริ่มต้น ๔,๕๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๗๕๐ บาท ๓๗๕ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๗,๕๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๑,๕๐๐ บาท ๗๕๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๔,๕๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๗๕๐ บาท ๓๗๕ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๗๕๐ บาท ๖๐๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๑,๕๐๐ บาท ๙๗๕ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๖,๐๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๗๕๐ บาท ๖๐๐ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๗,๕๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๗๕๐ บาท ๘๒๕ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๑๐,๕๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๑,๕๐๐ บาท ๑,๑๒๕ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๗,๕๐๐ บาท ตัวอย่างถัดไป ๗๕๐ บาท ๘๒๕ บาท/๓๐ นาที เศษที่เกินมา คิดเป็น ๓๐ นาที เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท เริ่มต้น ๕๐,๐๐๐ บาท

การทดสอบ	อัตราที่ ๑ บุคคลและนิสิตภายใน คณะเภสัชศาสตร์	อัตราที่ ๒ บุคคลและนิสิตภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	อัตราที่ ๓ บุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก
การวิเคราะห์ปริมาณสารสำคัญ Liquid Chromatography - Mass spectroscopy (GC-MS/MS) <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์เชิงปริมาณ ค่าทำ กราฟมาตรฐาน ค่าเตรียมตัวอย่าง ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าแปลผล - วิเคราะห์เชิงคุณภาพ 	เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท
การวิเคราะห์ปริมาณสารสำคัญ Gas Chromatography-Mass spectroscopy (GC-MS) <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์เชิงปริมาณ ค่าทำ กราฟมาตรฐาน ค่าเตรียมตัวอย่าง ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าแปลผล - วิเคราะห์เชิงคุณภาพ 	เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท	เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท เริ่มต้น ๙,๐๐๐ บาท
การวิเคราะห์โลหะหนักและแร่ธาตุ (n=๑) <ul style="list-style-type: none"> - Atomic adsorption (graphite) - Hydride Generation Technique 	๑,๘๐๐ บาท/ธาตุ ๓,๐๐๐ บาท/ธาตุ	๒,๑๐๐ บาท/ธาตุ ๓,๔๕๐ บาท/ธาตุ	๒,๔๐๐ บาท/ธาตุ ๓,๗๕๐ บาท/ธาตุ
การวิเคราะห์ปริมาณน้ำ <ul style="list-style-type: none"> - Karl fisher (volumetric) n=๓ - Loss on drying n=๓ 	ตัวอย่างละ ๑,๕๐๐ บาท ตัวอย่างละ ๔๕๐ บาท	ตัวอย่างละ ๑,๘๐๐ บาท ตัวอย่างละ ๖๐๐ บาท	ตัวอย่างละ ๒,๑๐๐ บาท ตัวอย่างละ ๗๕๐ บาท
การวิเคราะห์ฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระ (IC ₅₀) ค่าบริการต่อ ๑ ตัวอย่าง (n=๑) <ul style="list-style-type: none"> - DPPH - ABTS 	๒,๔๐๐ บาท ๒,๔๐๐ บาท	๒,๗๐๐ บาท ๒,๗๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท
การวิเคราะห์ฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระ (equivalent trolox) <ul style="list-style-type: none"> - DPPH ต่อ ๑ ตัวอย่าง - ABTS ต่อ ๑ ตัวอย่าง - FRAP ต่อ ๑ ตัวอย่าง 	๑,๕๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท ๑,๘๐๐ บาท ๑,๘๐๐ บาท	๒,๑๐๐ บาท ๒,๑๐๐ บาท ๒,๑๐๐ บาท
วิเคราะห์ปริมาณฟีนอลิกรวม Folin-Ciocalteu <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทำกราฟมาตรฐาน Gallic acid - ตัวอย่างที่จะทดสอบ ตัวอย่างละ 	๑,๕๐๐ บาท ๓๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท ๔๕๐ บาท	๒,๑๐๐ บาท ๖๐๐ บาท
วิเคราะห์ปริมาณฟลาโวนอยรวม <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทำกราฟมาตรฐาน Quercetin - ตัวอย่างที่จะทดสอบ ตัวอย่างละ 	๑,๕๐๐ บาท ๓๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท ๔๕๐ บาท	๒,๑๐๐ บาท ๖๐๐ บาท
การวิเคราะห์เอกลักษณ์น้ำมันหอมระเหย <ul style="list-style-type: none"> - Refractive Index ตัวอย่างละ - Specific gravity ตัวอย่างละ 	๓๗๕ บาท ๓๗๕ บาท	๕๒๕ บาท ๕๒๕ บาท	๖๗๕ บาท ๖๗๕ บาท

การทดสอบ	อัตราที่ ๑ บุคคลและนิสิตภายใน คณะเภสัชศาสตร์	อัตราที่ ๒ บุคคลและนิสิตภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	อัตราที่ ๓ บุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก
วิเคราะห์ steroid ในสมุนไพรด้วย test kit	๓๗๕ บาท	๕๒๕ บาท	๖๗๕ บาท
วิเคราะห์ steroid ในเครื่องสำอางด้วย test kit	๓๗๕ บาท	๕๒๕ บาท	๖๗๕ บาท
วิเคราะห์ด้วย Differential scanning calorimetry (DSC) ตัวอย่างละ (n=๑) (อุณหภูมิไม่เกิน ๕๐๐ °C) ไม่รวมค่าแปลผล	๑,๒๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท
วิเคราะห์ด้วย TGA ตัวอย่างละ (n=๑)	๑,๕๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท	๒,๑๐๐ บาท
วิเคราะห์ด้วย X-ray diffraction (XRD) (ต่อตัวอย่าง n=๑) ไม่รวมค่าแปลผล - Measurement powder diffraction - Phase quantitative analysis - Special mode ต่างๆ (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม)	๑,๐๕๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท เริ่มต้นที่ ๒,๑๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท ๑,๙๕๐ บาท เริ่มต้นที่ ๒,๔๐๐ บาท	๑,๓๕๐ บาท ๒,๔๐๐ บาท เริ่มต้นที่ ๒,๗๐๐ บาท
Rheometer (ต่อตัวอย่าง n=๑)	๑,๕๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท	๒,๑๐๐ บาท
Surface tension (ต่อตัวอย่าง n=๑)	๓๗๕ บาท	๕๒๕ บาท	๖๗๕ บาท
ค่าอภิบาลผลการทดสอบ	ฉบับละ ๑๐๐ บาท		