

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นที่ ๑๔
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพฯ
(ออนไลน์)

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทิพย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชาติชาย พยุหนาวีชัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. นายยงยศ ปาละนิติเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๙. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ ศุภกิจโกศล
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วดีน ยูวนะเตมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิมาพันธุ์ศรี
คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุธศรี | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางพบพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายภูสิต กุลเกษม
ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธวัชวัฒน์ ทองแก้ว

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กองคลังและทรัพย์สิน

๒. นางรุจิรา เจริญผล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองคลังและทรัพย์สิน

๓. นายแพทย์อนุเทพ บุรมิ

รองผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนบริการ
ทางการแพทย์

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

**๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



**๑.๒.๓ รายงานสถานะทางการเงินเพิ่มเติม (การพยากรณ์สถานะทางการเงิน
ในภาพรวม ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓)**

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานสถานะทางการเงินเพิ่มเติม (การพยากรณ์
สถานะทางการเงิน ในภาพรวม ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓) ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานสถานะทางการเงินเพิ่มเติม (การพยากรณ์สถานะทางการเงิน ในภาพรวม
ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓)

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ รายงานสถานะทางการเงินเพิ่มเติม (การพยากรณ์สถานะทางการเงิน ในภาพรวม
ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓)



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

aw

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สำนักคอมพิวเตอร์ ขอรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอยกเลิกโครงการพร้อมกับการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สิน เมื่อเลิกโครงการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระ ๓.๔ สำนักคอมพิวเตอร์ขออนุมัติยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สิ้นสุดเพียงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ได้มีมติ ให้สำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประกอบไปด้วยข้อมูลเจตนารมณ์ วัตถุประสงค์ การจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” รวมทั้ง ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือผลผลิตเชิงคุณภาพ (Productivity) ของโครงการ และด้านการเงิน (Financial Success) รวมทั้งชี้แจงว่า โครงการฯ ดำเนินการเป็นไปตามเจตนารมณ์และบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ พร้อมระบุสาเหตุ และนำกลับมาเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป

ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตั้งรายละเอียด ในเอกสารแนบ ๑ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. เจตนารมณ์

ชี้แจง การดำเนินโครงการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของโครงการ ที่ต้องการให้บริการด้านการซ่อมบำรุงรักษา การพัฒนา และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ หน่วยงานบุคลากร นิสิต และบุคคลทั่วไป รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

ชี้แจง การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์ และส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ ซ่อมบำรุงรักษา จำหน่าย ติดตั้ง อัปเดตซอฟต์แวร์ งานมัลติมีเดีย งานพิมพ์ และพัฒนาระบบสารสนเทศ ทำให้โครงการฯ มีรายได้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัย ได้มีการออกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งได้ให้คำนิยามของ “การบริการวิชาการ” ที่ชัดเจนขึ้น ทำให้งานบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทำให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ไม่สามารถรับจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูล/เขียนโปรแกรมฯ ได้ ซึ่งเป็นงานที่เป็นรายได้หลักของโครงการ ทำให้รายได้ของโครงการฯ เหลือเพียงรายได้จากการขายวัสดุคอมพิวเตอร์ การซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ซึ่งเป็นรายได้ส่วนเสริมเพียงเล็กน้อย จึงเป็นเหตุให้โครงการฯ ประสบปัญหาขาดทุนมาโดยตลอด

๓. ผลประโยชน์จากการลงทุน

ชี้แจง โครงการฯ ได้มีการลงทุน เงินเริ่มต้น จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเมื่อสิ้นสุดโครงการฯ มีผลขาดทุนสะสม จำนวนเงิน ๔๘,๙๙๑.๕๑ บาท พบว่า เกิดการเสียประโยชน์จากการลงทุน ทำให้มีเงินทุนคงเหลือ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๑,๐๐๘.๔๙ บาท

หมายเหตุ โครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้ถูกกำหนดให้ยุติโครงการฯ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่โครงการฯ นี้ ไม่สามารถชำระบัญชีได้ในเวลาที่กำหนด เนื่องจากยังมีสินค้าคงเหลืออยู่ ประกอบกับสินค้าคอมพิวเตอร์ในท้องตลาดมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สินค้าที่มีอยู่จึงล้าสมัย ไม่อยู่ในความต้องการของลูกค้า ทำให้โครงการฯ ไม่สามารถขายสินค้าได้ในราคาและรอบตามปกติ ต้องขายสินค้าไปในราคาต้นทุน เป็นจำนวนเงิน

๑๒,๕๘๘.๗๐ บาท เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ อีกทั้งเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายในไม่สามารถดำเนินการปิดการตรวจชำระบัญชีได้ในเวลาที่เหมาะสม จึงทำให้ไม่สามารถชำระบัญชี เพื่อยุบเลิกโครงการได้ จนกระทั่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ จึงขอเสนอ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งเอกสารแนบ ๒ ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว ตั้งเอกสารแนบ ๓ เพื่อทราบ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ “ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายในเพื่อทำการตรวจสอบหลักฐานการรับ – จ่าย สรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการ และรายงานให้คณะกรรมการการเงิน และอธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละครั้ง”

๒. ขอยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” และจัดสรรเงินหรือทรัพย์สิน จำนวนเงิน ๔๕๑,๐๐๘.๔๙ บาท พร้อมดอกเบี้ย ให้กับสำนักคอมพิวเตอร์ หากคณะกรรมการฯ เห็นชอบการยกเลิกโครงการฯ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ “ข้อ ๑๙ คณะกรรมการการเงินมีอำนาจสั่งเพิ่มทุน ลดเงินทุน อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าเงินทุน เลิกโครงการและจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเมื่อเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้นได้ตามควรแก่กรณี” ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ “ข้อ ๓ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับกับโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่กำลังดำเนินการอยู่โดยอนุโลม” ทั้งนี้เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบ ตั้งเอกสารแนบ ๓

หมายเหตุ คณะกรรมการการเงินตามข้อ ๑๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ ปัจจุบันคือ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติ ให้สำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประกอบไปด้วยข้อมูล เจตนารมณ์ วัตถุประสงค์ การจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” รวมทั้ง ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือผลผลิตเชิงคุณภาพ (Productivity) ของโครงการ และด้านการเงิน (Financial Success) รวมทั้งชี้แจงว่า โครงการฯ ดำเนินการเป็นไปตามเจตนารมณ์ และบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ พร้อมระบุสาเหตุ และนำกลับมาเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป

คณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” สำนักคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙

๒. รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

๓. ลำดับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอวาระเกี่ยวกับโครงการเงินทุนหมุนเวียน

คณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นควร เห็นชอบ การยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” และจัดสรรเงิน หรือทรัพย์สิน จำนวนเงิน ๔๕๑,๐๐๘.๔๙ บาท พร้อมดอกเบี้ย ให้กับสำนักคอมพิวเตอร์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการ คอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” และจัดสรร เงินหรือทรัพย์สิน จำนวนเงิน ๔๕๑,๐๐๘.๔๙ บาท พร้อมดอกเบี้ย ให้กับสำนักคอมพิวเตอร์

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการ คอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เห็นชอบ การยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” และจัดสรรเงินหรือทรัพย์สิน จำนวนเงิน ๔๕๑,๐๐๘.๔๙ บาท พร้อมดอกเบี้ย ให้กับสำนักคอมพิวเตอร์

๓. **แนะนำ** ฝ่ายบริหารให้สอบถามกระบวนการเพื่อที่จะปรับปรุงแก้ไขทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง จะได้ ครอบคลุมงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

๓.๒ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอหลักการแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ (ข)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๓ มีมติให้นำเสนอวาระผ่านคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นมาก่อนตามขั้นตอน นั้น กองคลังและทรัพย์สินได้เสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ซึ่งตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักการและนโยบายบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย นโยบายบัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ (ย่อหน้า ที่ ๘๔ - ๘๕) ซึ่งได้นิยาม หนี้สงสัยจะสูญ คือ ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ หน่วยงานจะประมาณจำนวนหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และรับรู้หนี้สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่าย คู่กับค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น และให้แสดงรายการหนี้สงสัยจะสูญในรายการ ค่าใช้จ่ายอื่น ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานเลือกใช้วิธีในการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ จากประสบการณ์ที่ผ่านมา เกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บไม่ได้ ดังนี้

(ก) ประมาณหนี้สงสัยจะสูญโดยคำนวณเป็นร้อยละของรายได้จากการขายสินค้าและบริการของ หน่วยงาน หน่วยงานสามารถเลือกประมาณจากรายได้จากการขายสินค้าและบริการทั้งหมด หรือจากรายได้จากการขายสินค้าและบริการเฉพาะส่วนที่เป็นการขายเชื่อ

(ข) ประมาณหนี้สงสัยจะสูญโดยคำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หน่วยงานสามารถเลือกประมาณจากยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการทั้งหมด หรือจากกลุ่มของอายุ ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการที่ค้างชำระ

(ค) ประมาณหนี้สงสัยจะสูญโดยพิจารณาลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการแต่ละราย และรับรู้ เฉพาะลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เท่านั้นเป็นหนี้สงสัยจะสูญ”

ในการนี้ เพื่อให้ทุกส่วนงานรวมถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ใช้หลักการในการประมาณค่าหนี้สงสัยจะสูญไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัย จึงเสนอใช้วิธีการประมาณการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ (ข) “ประมาณหนี้สงสัยจะสูญโดยคำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ จากยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการทั้งหมด” โดยจะดำเนินการเก็บสถิติย้อนหลัง ๓ ปี ของจำนวนลูกหนี้ที่เรียกเก็บเงินไม่ได้ เปรียบเทียบกับจำนวนลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการทั้งหมดในแต่ละปี และหาค่าเฉลี่ยของอัตราร้อยละดังกล่าว

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้สอบถามงานบัญชี ในประเด็นนี้ ทางงานบัญชีได้แจ้งว่า ได้สอบถามผู้ตรวจสอบภายนอก ถึงแนวทางในการกำหนดอัตราหนี้สงสัยจะสูญ ผู้ตรวจสอบฯ ได้ตอบข้อซักถาม ดังนี้ “ให้ระบุวิธีการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ย่อหน้าที่ ๘๔-๘๕ เรื่อง หนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ ... ซึ่งระบุไว้ ๓ ทางเลือก (ก) (ข) (ค) ... โดยไม่จำเป็นต้องกำหนดอัตราไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน”

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร เห็นชอบ วิธีการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ ตามหลักเกณฑ์ (ข)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา หลักการแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ย่อหน้าที่ ๘๔-๘๕ หนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ ตามหลักเกณฑ์ (ข)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ หลักการแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ย่อหน้าที่ ๘๔-๘๕ หนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ ตามหลักเกณฑ์ (ข)

๒. **แนะนำ** ดังนี้

๒.๑ ให้มหาวิทยาลัยสอบถามแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแบบเดียวกันกับมหาวิทยาลัยภาครัฐ

๒.๒ ให้มหาวิทยาลัย คำนึงถึงระยะเวลาอายุลูกหนี้ และจำนวนเงินก่อนตัดหนี้สูญ หากมีข้อผิดพลาดและมหาวิทยาลัยตัดหนี้สูญ ณ สิ้นปีงบประมาณ โดยอาจพิจารณาจากอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้ หรือองค์ประกอบอื่น เช่น หนี้เสีย ระยะเวลาการค้างชำระ เป็นต้น จึงจะสามารถดำเนินการตัดหนี้สูญได้ และเมื่อตัดหนี้สูญแล้ว มหาวิทยาลัยมีกระบวนการฟ้องดำเนินคดีต่อหรือไม่

๒.๓ ให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการไปปรึกษากับผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินก่อนนำไปปฏิบัติจริง



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรท้องถิ่นของวิสาหกิจชุมชนบางพระด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย ภายใต้แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน Area-based Innovation for Community

ตามที่คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรท้องถิ่นของวิสาหกิจชุมชนบางพระด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย ภายใต้แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน Area-based Innovation for Community งบประมาณเงินรับฝากเงินแผ่นดิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป เงินรับฝากเงินแผ่นดิน-โครงการนำร่องภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยได้รับการโอนเงินงบประมาณการเบิกจ่ายภายใต้การดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ แบ่งเป็น ๓ งวด งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินงบประมาณ คิดเป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณ คิดเป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณ คิดเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการต่อถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๙ เดือน ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ได้นำทรัพยากรที่มีในท้องถิ่นมาพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าให้กับชุมชน โดยวางแผนและกำหนดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรท้องถิ่นด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย เพื่อให้คนในชุมชนได้มีส่วนร่วมและเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ของชุมชนเอง และสรุปผลการดำเนินงาน ความละเอียดทราบแล้วนั้น โดยรายละเอียดการจัดการฝึกอบรมประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้

๑. การคัดเลือกชุมชนและบุคลากรในชุมชนเพื่อเข้าร่วมโครงการ
 - ๑.๑ สำรวจพื้นที่และทรัพยากรในชุมชน
 - ๑.๒ การประชาสัมพันธ์และการเจาะกลุ่มเป้าหมาย
 - ๑.๓ การคัดเลือกบุคลากรในชุมชนเพื่อเข้าร่วมโครงการ
๒. กิจกรรมวางแผนงานระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน เพื่อหารือเรื่องต้นทุนของชุมชน และทรัพยากรในท้องถิ่นที่สามารถพัฒนาต่อยอดได้
๓. การฝึกอบรมทำน้ำมันมะพร้าวสกัดร้อนและสกัดเย็นด้วยวิธีการทางธรรมชาติ
 - ๓.๑ การดำเนินการฝึกอบรม (รูปแบบการฝึกอบรม รายละเอียด ระยะเวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม เป็นต้น)
 - ๓.๒ การอบรมภาคทฤษฎี
 - ๓.๓ การอบรมภาคปฏิบัติ
๔. การฝึกอบรมพัฒนาผลิตภัณฑ์จากน้ำมันมะพร้าวสกัดร้อนและสกัดเย็นที่ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงเส้นผมซิลิกอนไฮดรอกไซด์ และผลิตภัณฑ์แว็กซ์จัดแต่งทรงผมปิดผมขาว
 - ๔.๑ การดำเนินการฝึกอบรม (รูปแบบการฝึกอบรม รายละเอียด ระยะเวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม เป็นต้น)
 - ๔.๒ การอบรมภาคทฤษฎี
 - ๔.๓ การอบรมภาคปฏิบัติ

๕. การฝึกอบรมการพัฒนาบรรณารักษ์ และการสร้างแบรนด์สินค้า

๕.๑ การดำเนินการฝึกอบรม (รูปแบบการฝึกอบรม รายละเอียด ระยะเวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม เป็นต้น)

๕.๒ การอบรมภาคทฤษฎี

๕.๓ การอบรมภาคปฏิบัติ

๖. การติดตามและประเมินผลของโครงการ

๖.๑ วิธีการประเมินผล มีทั้งความเข้าใจในหลักทฤษฎีและสามารถปฏิบัติได้จริง ของแต่ละกิจกรรมการฝึกอบรม

๖.๒ การวัดผลสำเร็จของโครงการ

ชุมชนได้ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของน้ำมันมะพร้าวสกัดร้อนและสก็ดเย็นที่มีการนำกรีนเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ชุมชน ๑ ผลิตภัณฑ์

จากกระบวนการทั้งหมดข้างต้น จำเป็นต้องมีการจัดให้มีหัวหน้าโครงการในการวางแผนงาน ดำเนินงาน ประสานงาน และติดตามโครงการ ให้เป็นไปตามแผนงานที่โครงการกำหนด เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่	คู่เทียบ	หมายเหตุ	
เนื้อเรื่อง	เนื้อเรื่อง - ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน หัวหน้าโครงการ (ตลอด ระยะเวลาการดำเนินงานของ โครงการ รวม ๙ เดือน เดือน ละ ๖๖๖.๖๖ บาท) หัวหน้าโครงการ นางสาว วรัมพา สุวรรณรัตน์	เพื่อวางกรอบการ ดำเนินการโครงการ และติดตามการ ดำเนินงานให้เป็นไป ตามเงื่อนไขที่ เกี่ยวข้องและเป็นไป ตามแผนที่โครงการ กำหนด เพื่อดำเนินการ โครงการ และ ประสานงาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดของโครงการ ให้เป็นไปตามที่ โครงการกำหนด เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ ต้นแบบที่มี ส่วนประกอบจากทัพ ยากรท้องถิ่นของ ชุมชน		๖,๐๐๐ บาท			

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ เนื่องจาก คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระ ๔.๑๗ คณะสหเวชศาสตร์ ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนสำหรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการในการวินิจฉัยโรคติดเชื้อทางห้องปฏิบัติการแบบแม่นยำ เพื่อรองรับโรคอุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำด้วยเทคนิคสมัยใหม่ในเขต EEC ภายใต้แผนงานการพัฒนาความสามารถทางเทคโนโลยีของบุคลากรภาคอุตสาหกรรม (Brain Power Skill up) ได้มีมติเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกัน

๒. เห็นควรให้หัวหน้าส่วนงานกำกับดูแลหัวหน้าโครงการ ให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนในลักษณะนี้ ตั้งแต่ช่วงต้นของการจัดทำโครงการฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอเบิกค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรท้องถิ่นของวิสาหกิจชุมชนบางพระด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย ภายใต้แผนงานการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน Area-based Innovation for Community

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายจัดการไปศึกษาระเบียบฯ เพื่อรองรับมติ เห็นชอบการจ่ายเงินในวาระนี้ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาใหม่

๒. **แนะนำ** ฝ่ายบริหารให้จัดทำระเบียบฯ เพื่อที่จะรองรับโครงการที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ตามที่มาจากแหล่งเงินรายได้ดังกล่าว



๔.๒ กองบริการการศึกษา ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตามที่กองบริการการศึกษา ได้เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางฯ ได้พิจารณาแล้วมีข้อแก้ไขให้ปรับแก้และข้อสังเกต นั้น

กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ดำเนินการปรับตามข้อแก้ไข และข้อสังเกต เรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้เชิญผู้แทนจากกองบริการการศึกษาที่ทราบเรื่องเป็นอย่างดี เกี่ยวกับการแก้ไขประกาศฉบับนี้ เพื่อสอบถามประเด็นในข้อ ๕ (ข) วรรค ๒ ว่าเป็นเกณฑ์การจ่ายตามข้อ ๕ (ค) หรือไม่ ซึ่งผู้แทนได้ชี้แจงว่าเป็นการกำหนดเกณฑ์การจ่ายตามข้อ ๕ (ข) ทางอนุกรรมการฯ จึงขอให้กองบริการการศึกษาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ปรับเพิ่ม นิยามระดับหลักสูตร ให้ระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจประเมิน
๒. ให้เพิ่มนิยาม ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ที่ระบุถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจประเมิน
๓. ให้ปรับแก้ วรรค ๒ ของ (ข) ในกรณี... สามารถจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินในอัตราเดียวกันกับระดับส่วนงาน

คณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร เห็นชอบ อัตราค่าตอบแทนที่เสนอ เนื่องจากเป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการฯ ได้มีข้อคิดเห็นไปในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ วรรคที่ ๔.๕ และให้ปรับแก้เนื้อความตามที่แนะนำข้างต้น

ทั้งนี้ กองบริการการศึกษา ได้ปรับแก้ไข ตามคณะอนุกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ให้ฝ่ายบริหารไปหารือกับหน่วยงานกองบริการการศึกษา เพื่อกำหนด เพดานสูงสุด (จำนวนวัน) ของการจ่ายเงินค่าตอบแทน และเมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา เห็นชอบ หากอธิการบดีเห็นชอบแล้ว ถือว่าเห็นชอบโดยสมบูรณ์



๔.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ในนามตัวแทนของมหาวิทยาลัยบูรพา ขอความเห็นชอบ การช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการปรับลดหรือคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา และเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และช่วงเวลาอื่น ตามที่รัฐบาลมีนโยบาย ในอัตราที่รัฐบาลกำหนด

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้กลับมาแพร่ระบาดในวงกว้างขึ้นอีกครั้ง ซึ่งการระบาดในครั้งนี้มีผลกระทบรุนแรงสูงทั่วประเทศ ทำให้รัฐบาล ได้มีแนวนโยบายช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา จากการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุมคณะรัฐมนตรี โดย มาตรการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือนและประชาชน มีเนื้อหาสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ มาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและเอกชน ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. หลักการให้ความช่วยเหลือ

๑) กลุ่มเป้าหมาย นิสิต นักศึกษาชาวไทยระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคสมทบในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน

๒) ระยะเวลา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาได้ชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาให้การช่วยเหลือตามแนวทางการให้ความช่วยเหลือ โดยการชำระส่วนลดคืนให้แก่นักศึกษาโดยเร็วต่อไป

๒. แนวทางการให้ความช่วยเหลือ ภายใต้มาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วย

๑) การลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยการให้ส่วนลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ตามอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บดังนี้ (๑) ลดค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๕๐ (๒) ส่วนที่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ลดร้อยละ ๓๐ และ (๓) ส่วนที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ลดร้อยละ ๑๐ ซึ่งการให้ส่วนลด จะเป็นลักษณะร่วมจ่ายระหว่างรัฐบาลและสถาบันอุดมศึกษาในอัตรา ๖ : ๔ ซึ่งจะเป็นการให้ส่วนลดสูงสุดรวมกันไม่เกินร้อยละ ๕๐ หรือเท่ากับสถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๒๐ และภาครัฐสนับสนุนเพิ่มเติมอีกไม่เกินร้อยละ ๓๐

๒) การลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน โดยภาครัฐจะสนับสนุนค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนในอัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ อว. ได้ประสานให้สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน พิจารณาให้ส่วนลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม หรือสนับสนุนมาตรการอื่น ๆ อาทิ การขยายเวลาผ่อนชำระหรือผ่อนจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดหาอุปกรณ์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษายืมเพื่อศึกษาออนไลน์ ส่วนลดค่าหอพักนักศึกษา

๓. ประมาณการกรอบวงเงิน ในเบื้องต้นคาดว่าจะการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว จะมีกรอบวงเงินประมาณ ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท (แหล่งที่มา: รัฐบาลไทย-ข่าวทำเนียบรัฐบาล-สรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรี ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (<http://www.thaigov.go.th/news>))

ทั้งนี้ ได้หารือแนวทางร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา ในการปรับลดหรือคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงสุดรวมกันไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ (ในระบบขั้นบันไดตามที่รัฐบาลกำหนด)

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐ กองคลังและทรัพย์สิน ขอเสนอพิจารณาในหลักการ การปรับลดหรือคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา และเงิน

สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และช่วงเวลาอื่น ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในอัตราที่รัฐบาลกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อรัฐบาลกำหนดให้ดำเนินการ โดยมีกรอบการปรับลดหรือคืนค่าธรรมเนียม ดังตารางที่.. เว้นแต่ส่วนงานที่ประสงค์จะไม่ให้ปรับลดหรือคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากมีการทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ

นิสิต/นักเรียน	รัฐบาล	มหาวิทยาลัย/โรงเรียน
นิสิตไทยทุกระดับการศึกษา	๓๐ %	เดิม ๑๐ % + ใหม่ ๑๐ %
นิสิตต่างชาติทุกระดับการศึกษา	-	เดิม ๑๐ % + ใหม่ ๑๐ %
นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้ปกครอง รายละเอียด ๒,๐๐๐.- บาท/นักเรียน ๑ คน	ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ สำหรับนิสิตต่างชาติ ทางรัฐบาลไม่ได้กำหนดการช่วยเหลือ แต่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความช่วยเหลือในอัตราที่เท่ากับจำนวนที่มหาวิทยาลัยต้องช่วยเหลือนิสิตไทย

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร เห็นชอบ ตามที่กองคลังและทรัพย์สินเสนอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบ การช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการปรับลดหรือคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา และเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และช่วงเวลาอื่นตามที่รัฐบาลมีนโยบาย ในอัตราที่รัฐบาลกำหนด

๒. ขออนุมัติในหลักการ การช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการปรับลดหรือคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา และเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในช่วงเวลาอื่นตามที่รัฐบาลมีนโยบาย ในอัตราที่รัฐบาลกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

๓. ขอรับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ ในหลักการการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการปรับลดหรือคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา และเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และช่วงเวลาอื่นตามที่รัฐบาลมีนโยบาย ในอัตราที่รัฐบาลกำหนด (เมื่อได้รับเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาจากส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง)

๒. เห็นชอบ ในหลักการการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการปรับลดหรือคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา และเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองสำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในช่วงเวลาอื่นตามที่รัฐบาลมีนโยบาย ในอัตราที่รัฐบาลกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

๓. รับรองมติ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

๔.๔ คณะแพทยศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายค่าอาหารสำหรับการดูแลแบบ Home Isolation ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามทีในปัจจุบันได้มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ มีจำนวนมาก ทำให้การให้บริการดูแลรักษาผู้ติดเชื้อภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ไม่สามารถดำเนินการได้ในทุกราย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดูแลรักษาผู้เข้ารับการรักษาในระดับไม่รุนแรง (สีเขียว) โดยการแยกดูแลรักษาที่บ้าน (Home Isolation) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับแนวทางปฏิบัติการ ขอรับค่าใช้จ่ายบริการสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับการดูแลรักษาในที่พักระหว่างรอเข้ารับการรักษาแบบผู้ป่วยใน โรงพยาบาล (Home Isolation) และการดูแลรักษาในโรงพยาบาลสนาม สำหรับคนในชุมชน (Community Isolation) ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภท ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (ฉบับที่ ๓) ของกรมบัญชีกลาง ได้มีการกำหนดการจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการ สาธารณสุข ค่าดูแลการให้บริการผู้ป่วยโควิด ๑๙ โดยเป็นค่าดูแลรักษา ค่ายาพื้นฐาน รวมค่าอาหาร ๓ มื้อ และค่า ติดตามประเมินอาการ การให้คำปรึกษา จ่ายแบบเหมาจ่าย ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน ไม่เกินจำนวน ๑๔ วัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความประสงค์ขอจ่ายเงินค่าอาหารให้แก่ผู้ป่วย ในกรณีแยกรักษาตัวอยู่ที่บ้าน (Home Isolation) ในอัตราเหมาจ่าย วันละ ๒๑๐ บาท ตามจำนวนวันที่กักตัวจริง ไม่เกินจำนวน ๑๔ วัน จากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งสามารถเบิกคืนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กักตัวแล้ว โดยขอเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ได้มีการดำเนินการ Home Isolation ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ได้ให้ความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายค่าอาหาร สำหรับการดูแลแบบ Home Isolation ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ พิเศษ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควร เห็นชอบ การจ่ายเงินค่าอาหาร ๓ มื้อ ให้กับผู้ป่วยประเภท Home Isolation เป็นจำนวนเงิน ๒๑๐.- บาทต่อวันต่อราย ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับที่โรงพยาบาลเรียกเก็บจากผู้ป่วยใน มื้อละ ๗๐.- บาท ประกอบกับ ทางโรงพยาบาลได้รับค่าใช้จ่ายที่ สปสช. กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑.๒ ค่าดูแลการให้บริการผู้ป่วยโควิด ๑๙... เป็นจำนวน เงิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อวันต่อราย (ค่าดูแลรักษา ค่าอาหาร ๓ มื้อ และติดตามประเมินอาการ การให้คำปรึกษา จ่ายแบบเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๔ วัน)

ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในข้อ ๑๔ (๓) วรรค ๔ ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงิน การรับเงินและการจ่ายเงินโดยให้จัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

๒. เห็นควรปรับแก้ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าอาหารสำหรับการดูแลแบบ Home Isolation ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๒.๑ ให้ตัดปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในชื่อเรื่องและข้อ ๑ ออก

๒.๒ ข้อ ๔ ให้ระบุข้อความเพิ่มเติม ว่าเป็นผู้ป่วยภายใต้การดูแลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๓ ให้เพิ่ม คำว่า ข้อ หน้าหมายเลขข้อ

๓. เห็นควรให้เพิ่มหัวข้อ เพื่อระบุ "หลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

คณะแพทยศาสตร์ ได้ปรับแก้ไข ตามคณะอนุกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบ การจ่ายเงินค่าอาหาร ๓ มื้อ ให้กับผู้ป่วยประเภท Home Isolation เป็นจำนวนเงิน ๒๑๐.- บาทต่อวันต่อราย ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับที่โรงพยาบาลเรียกเก็บจากผู้ป่วยใน มื้อละ ๗๐.- บาท ประกอบกับทางโรงพยาบาลได้รับค่าใช้จ่ายที่ สปสข. กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑.๒ ค่าดูแลการให้บริการผู้ป่วยโควิด ๑๙... เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อวันต่อราย (ค่าดูแลรักษา ค่าอาหาร ๓ มื้อ และติดตามประเมินอาการ การให้คำปรึกษา จ่ายแบบเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๔ วัน)

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าอาหารสำหรับการดูแลแบบ Home Isolation ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ขอรับรองมติในที่ประชุม เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อไปได้

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การจ่ายเงินค่าอาหาร ๓ มื้อ ให้กับผู้ป่วยประเภท Home Isolation เป็นจำนวนเงิน ๒๑๐.- บาท ต่อวันต่อราย ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับที่โรงพยาบาลเรียกเก็บจากผู้ป่วยใน มื้อละ ๗๐.- บาท ประกอบกับทาง โรงพยาบาลได้รับค่าใช้จ่ายที่ สปสข. กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑.๒ ค่าดูแลการให้บริการผู้ป่วยโควิด ๑๙... เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อวันต่อราย (ค่าดูแลรักษา ค่าอาหาร ๓ มื้อ และติดตามประเมินอาการ การให้คำปรึกษา จ่ายแบบเหมาจ่ายไม่เกิน ๑๔ วัน)

๒. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าอาหารสำหรับการดูแลแบบ Home Isolation ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. แนะนำ ให้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ออกแบบกระบวนการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การใช้เงินค่าอาหารที่ได้รับเพื่อซื้ออาหาร ดำเนินการโดยบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ป่วย และผู้ป่วยอยู่ในสถานที่กักตัวภายใต้ Home Isolation ครั่งครัด

๔. รับรองมติในที่ประชุม

๑๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๔๑ นาฬิกา

(นายชนวัฒน์ ทองแก้ว)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์)
ประธานกรรมการ