

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นที่ ๑๔  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพฯ  
(ออนไลน์)

กรรมการผู้เข้าประชุม

๑. ศาสตราจารย์อัญญา ชันธวิทย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายชาติชาย พยุหนาวีชัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ธนาชาติ นุ่มนนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายมงคล แสงหิรัญ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายยงยศ ปาละนิติเสนา ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก อธิการบดี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
๙. ประธานสภาพนักงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูณะเดมิย์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิมาพันธุ์ศรี คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน นางสาวเนาวรัตน์ ดรุธศรี	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางพบพร เขารัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายภูสิต กุลเกษม ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กองคลังและทรัพย์สิน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองคลังและทรัพย์สิน

๒. นางรุจิรา เจริญผล

เริ่มประชุม เวลา ๑๔:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

aw



๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน

เมษายน ๒๕๖๔

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือน  
เมษายน ๒๕๖๔ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด (BBLA) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน  
ทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังนี้

มูลค่าสินทรัพย์ (เงินลงทุน)					หน่วย : บาท
ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ธ.ค. ๖๓	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๐ เม.ย. ๖๔	ผลตอบแทนจากการ ลงทุน เพิ่ม / (ลด)	ร้อยละ
๑	บัวหลวง	๒๖๐,๙๐๖,๑๙๑.๔๒	๒๖๒,๒๖๗,๑๗๘.๗๖	๑,๓๖๐,๙๘๗.๓๔	๐.๕๒
๒	ทิสโก้	๒๘๕,๘๒๑,๑๒๐.๘๒	๒๘๕,๖๒๔,๘๓๓.๖๐	(๑๙๖,๒๘๗.๒๒)	(๐.๐๗)

ผลตอบแทนจากการลงทุน งวด มกราคม - เมษายน ๒๕๖๔

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	บัวหลวง	ทิสโก้
รายได้จากเงินลงทุน (ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยพันธบัตร และ ดอกเบี้ยหุ้นกู้)	๑,๒๒๐,๒๒๒.๑๗	๑,๖๓๔,๙๒๐.๙๑
หัก ค่าใช้จ่าย	(๒๑๑,๓๗๑.๗๖)	(๒๑๕,๖๐๗.๓๙)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	๑,๐๐๘,๘๕๐.๔๑	๑,๔๑๙,๓๑๓.๕๒
บวก กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	๓๕๘,๕๖๕.๓๒	๔๖๐,๙๒๑.๔๑
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(๗๓๗,๐๗๑.๗๖)	(๑๙๔,๗๔๑.๙๕)
กำไรที่เกิดจากการลงทุน	๖๓๐,๓๔๓.๙๗	๑,๖๘๕,๔๙๒.๙๘
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	๗๓๐,๖๔๓.๓๗	(๑,๘๘๑,๗๘๐.๒๐)
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากอัตราแลกเปลี่ยน		
รายได้ (ขาดทุน) สุทธิ	๑,๓๖๐,๙๘๗.๓๔	(๑๙๖,๒๘๗.๒๒)

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน เมษายน  
๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

aw



๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน

พฤษภาคม ๒๕๖๔

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด (BBLAM) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังนี้

มูลค่าสินทรัพย์ (เงินลงทุน)					หน่วย : บาท
ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ธ.ค. ๖๓	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ พ.ค. ๖๔	ผลตอบแทนจากการลงทุน เพิ่ม / (ลด)	ร้อยละ
๑	บัวหลวง	๒๖๐,๙๐๖,๑๙๑.๔๒	๒๖๒,๗๕๐,๑๕๑.๕๑	๑,๘๔๓,๙๖๐.๐๙	๐.๗๑
๒	ทิสโก้	๒๘๕,๘๒๑,๑๒๐.๘๒	๒๘๕,๖๒๘,๓๒๐.๘๙	(๑๙๒,๗๙๙.๙๓)	(๐.๐๗)

ผลตอบแทนจากการลงทุน งวด มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	บัวหลวง	ทิสโก้
รายได้จากเงินลงทุน (ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยพันธบัตร และดอกเบี้ยหุ้นกู้)	๑,๗๕๖,๘๗๖.๔๙	๒,๐๓๒,๕๙๗.๙๔
หัก ค่าใช้จ่าย	(๒๖๔,๓๐๔.๙๒)	(๒๗๒,๒๓๓.๖๔)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	๑,๔๙๒,๕๗๑.๕๗	๑,๗๖๐,๓๖๔.๓๐
บวก กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	๓๗๓,๓๓๙.๗๗	๕๑๔,๑๑๗.๒๔
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(๗๙๑,๘๙๙.๕๖)	(๓๕๔,๙๒๒.๗๒)
กำไรที่เกิดจากการลงทุน	๑,๐๗๔,๐๑๑.๗๘	๑,๙๑๙,๕๕๘.๘๒
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	๗๖๙,๙๔๘.๓๑	(๒,๑๑๒,๓๕๘.๗๕)
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากอัตราแลกเปลี่ยน		
รายได้ (ขาดทุน) สุทธิ	๑,๘๔๓,๙๖๐.๐๙	(๑๙๒,๗๙๙.๙๓)

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

- รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ให้ข้อเสนอแนะ มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทบทวนกระบวนการ นโยบายการลงทุนสำหรับเงินลงทุนของมหาวิทยาลัย ทั้งเงินลงทุนเดิมและเงินลงทุนใหม่ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เงื่อนไขประกอบของการลงทุน ระดับอัตราผลตอบแทนที่คาดหวังและระดับความเสี่ยง ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับได้หรือจะกำหนด

*av*



๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มบทสรุปความคิดเห็นของกองคลังและ  
ทรัพย์สินต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มบทสรุปความคิดเห็นของกองคลังและทรัพย์สิน ตามคณะกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. ให้ข้อเสนอแนะ มอบหมายให้มหาวิทยาลัย จัดทำประมาณการเงินสดเป็นรายเดือน อย่างน้อย ๑๒ เดือน  
ในระดับมหาวิทยาลัย และส่วนงาน/หน่วยงาน ที่อาจประสบปัญหา รายได้น้อยกว่าค่าใช้จ่าย ได้แก่ โรงพยาบาล  
มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี  
ทั้งนี้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ของมหาวิทยาลัย
๓. มอบหมายให้มหาวิทยาลัย จัดทำรายงานสรุปความสามารถในการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานภายใน  
มหาวิทยาลัย และจัดกลุ่มความสามารถในการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหาร  
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งถัดไป

aw

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. กรรมการฯ เดิม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กรรมการฯ ใหม่ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๗



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔ (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะบุคคล เพื่อทำหน้าที่ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

- |     |   |                               |
|-----|---|-------------------------------|
| ๑.  | รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน     | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒.  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | อนุกรรมการ                    |
| ๓.  | นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ               | อนุกรรมการ                    |
| ๔.  | นายจิรวุฒิ ศิริศักดิ์สมบูรณ์            | อนุกรรมการ                    |
| ๕.  | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                    | อนุกรรมการ                    |
| ๖.  | ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน          | อนุกรรมการ                    |
| ๗.  | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย                    | อนุกรรมการ                    |
| ๘.  | นางสาวไพรินทร์ ทานกระโทก                | อนุกรรมการ                    |
| ๙.  | นางเมธิศา เกษตรภิบาล                    | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. | นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ            | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. | นางสาวพิมพ์ภินันท์ นูพิมพ์              | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. | นางกรกช โรจนศิริพงษ์                    | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓. | นายธนวัฒน์ ทองแก้ว                      | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปเรื่อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยตรวจสอบข้อมูล และให้เหตุผลประกอบการพิจารณา

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มอบหมาย

ทั้งนี้ตามที่กองคลังและทรัพย์สินหารือกับกองกฎหมาย ในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตามกฎหมายได้หรือไม่ เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงทำให้ต้องรอคำสั่งแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยคนใหม่ นั้น

ในการนี้กองกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจำนวน ๒ ฉบับ เป็นคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยข้อ ๑๔ (๖) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคำสั่งดังกล่าวย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ แม้ว่าประธานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เนื่องจากได้พระบรมราชโองการฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนั้น ก็ไม่ส่งผลกระทบต่อการประชุมของอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลาง



เกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอ

๑. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
๒. ขอรับรองมติในที่ประชุม เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อไปได้

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยให้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”
๒. รับรองมติ

*aw*

๔.๒ กองคลังและทรัพย์สิน ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องใหม่	เหตุผล
ตามนโยบายของอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ของทุกส่วนงานเป็นระบบเดียวกัน จึงมีนโยบายให้ทุกส่วนงานเปลี่ยนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบรายวิชา เป็นแบบเหมาจ่าย และปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมได้เท่าที่จำเป็น และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นระบบเหมาจ่ายในรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยแล้ว ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระ ๕.๑.๑๕ มีมติ เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายที่ส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ต้องเรียกเก็บระหว่างกัน ในการนี้กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้อัตราสอดคล้องกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บกับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และใช้เป็นอัตราในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างกันของส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ปรับเปลี่ยนรูปแบบและอัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร-เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ

๑. เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ขออนุมัติในหลักการ กรณีที่ส่วนงานเสนอรายวิชาเพิ่มเติมจากข้อมูลที่กำหนดให้ดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ในแนวทางเดียวกับที่ใช้ในประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

๓. ขอรับรองมติในที่ประชุม เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อไปได้



มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน สำหรับหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบ ในหลักการ กรณีที่ส่วนงานเสนอรายวิชาเพิ่มเติมจากข้อมูลที่กำหนดให้ดำเนินการจัดเก็บ ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ในแนวทางเดียวกับที่ใช้ในประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้การดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายระหว่าง ส่วนงานที่จะเสนอเพิ่มเติมต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ก่อน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

๓. รับรองมติ

aw

๔.๓ คณะดนตรีและการแสดง และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

- ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะดนตรีและการแสดง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล
ปรับแก้ชื่อสาขาวิชา ใน“ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา (ข) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ ลำดับที่ ๑ สาขาวิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสร้างสรรค์	ปรับแก้ชื่อสาขาวิชา ใน“ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา (ข) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตต่างชาติ ลำดับที่ ๑ สาขาวิชาการจัดการผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมสร้างสรรค์	เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบจึงขอพิจารณาเพื่อปรับชื่อสาขาวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

- ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
(๑) สาขาวิชาการจัดการและบริการสังคม	(๑) สาขาวิชาการจัดการและบริการสังคม	เนื่องจากระบุสาขาวิชาไม่ถูกต้อง
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต		
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	ไม่ระบุสาขาวิชาเนื่องจากในเล่มหลักสูตรไม่ได้ระบุเป็นสาขาวิชา

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะดนตรีและการแสดง

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะดนตรีและการแสดง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะดนตรีและการแสดง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๔



มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะดนตรีและการแสดง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตรวจสอบกับกองกฎหมายถึงผลกระทบจากการใช้ระเบียบฯ ดังนี้  
๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุสาขาวิชาไม่ถูกต้อง หากมีผลกระทบในทางลบให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และเสนอแนวทางการแก้ไขต่อคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งถัดไป

๔. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

aw

๔.๔ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ  
เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
ตามที่คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการเสนอเรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ในส่วนของการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา นิสิต (ภาคพิเศษ) แบบเหมาจ่ายรายภาค การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการกำหนดให้มีการเรียนการสอน ๘ ภาคการศึกษา แบ่งเป็น ๔ ภาคต้น, ๔ ภาคปลาย <u>อ้างอิง</u> ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>อ้างอิง</u> มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>อ้างอิง</u> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม การศึกษานิสิต (ภาคพิเศษ) แบบเหมาจ่าย รายภาคการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการกำหนดให้มีการเรียนการสอน ๑๑ ภาคการศึกษา แบ่งเป็น ๔ ภาคต้น, ๔ ภาคปลาย และ ๓ ภาคฤดูร้อน จึงขอเปลี่ยนแปลง การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม การศึกษานิสิตปี การศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการปรับให้มีแผนการเรียน ภาคฤดูร้อน <u>อ้างอิง</u> มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ตามเรื่องเดิมที่เคยเสนอไม่มีแผนการเรียนในภาคฤดูร้อนทางคณะฯ จึงได้พิจารณาเพิ่มเติมแผนการเรียนภาคฤดูร้อนสำหรับ นิสิตภาคพิเศษโดยได้ผ่านมติพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในส่วน ของค่าธรรมเนียม การศึกษาของนิสิต (ภาคพิเศษ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต สาขา ภูมิศาสตร์และภูมิ สารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ (ภาคพิเศษ)	สำหรับนิสิต ภาคพิเศษ นิสิตไทย สาขา ภูมิศาสตร์ และภูมิ สารสนเทศ ศาสตร์ ๑. ภาคต้น/ ภาคปลาย ภาคการศึกษา ละ ๒๕,๕๐๐ บาท ๒. ภาคฤดู ร้อน ภาค การศึกษาละ ๑๒,๗๕๐ บาท สำหรับนิสิต ภาคพิเศษ นิสิตต่างชาติ สาขา ภูมิศาสตร์ และภูมิ สารสนเทศ ศาสตร์ ๑. ภาคต้น/ ภาคปลาย ภาคการศึกษา ละ ๔๕,๕๐๐ บาท ๒. ภาคฤดู ร้อน ภาค การศึกษาละ ๒๒,๗๕๐บาท	สำหรับนิสิต ภาคพิเศษ นิสิตไทย สาขา ภูมิศาสตร์ และภูมิ สารสนเทศ ศาสตร์ ๑. ภาคต้น/ ภาคปลาย ภาคการศึกษา ละ ๒๑,๕๐๐ บาท ๒. ภาคฤดู ร้อน ภาค การศึกษาละ ๑๐,๗๕๐ บาท สำหรับนิสิต ภาคพิเศษ นิสิตต่างชาติ สาขา ภูมิศาสตร์ และภูมิ สารสนเทศ ศาสตร์ ๑. ภาคต้น/ ภาคปลาย ภาคการศึกษา ละ ๔๑,๕๐๐ บาท ๒. ภาคฤดู ร้อน ภาค การศึกษาละ ๒๐,๗๕๐ บาท



**ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ**

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร-เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต ส่วนงานได้พิจารณาในส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครอบคลุมหรือไม่ เนื่องจากในภาคฤดูร้อนการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์จะเป็นการจ่ายค่าตอบแทนแบบรายชั่วโมง โดยให้ส่วนงานระมัดระวังในส่วนของการจ่ายที่จะเกิดขึ้นในช่วงภาคฤดูร้อน

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้ข้อเสนอแนะ หากคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ประสงค์จะปรับอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ ให้ปรับเพื่อใช้สำหรับนิสิตปีการศึกษาถัดไป และให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ไปดำเนินการเป็นข้อมูลประกอบการเสนอ ร่างฯ พร้อมทั้งรายงานสรุปรายได้และค่าใช้จ่าย เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายได้ที่ได้รับครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย

*aw*

๔.๕ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว (ฉบับที่ ๒) การแบ่งชำระค่าบำรุงหอพัก เป็นภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ครั้งละเท่ากัน สำหรับนิสิตที่ไม่สามารถชำระค่าบำรุงหอพักได้ในคราวเดียว

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ตามที่สำนักงานอธิการบดี กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ได้ให้บริการหอพักสำหรับนิสิต ของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว เป็นประจำทุกปีการศึกษา นั้น เพื่อให้การเรียกเก็บเงินของหอพักนิสิต สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วจึงขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว (ฉบับที่ ๒) ประเด็นการแบ่งชำระค่าบำรุงหอพัก เป็นภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ครั้งละเท่ากันสำหรับนิสิตที่ไม่สามารถชำระค่าบำรุงหอพักได้ในคราวเดียว โดยให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖/๑ ต่อจากข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๓/ ๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว ความว่า “ข้อ ๖/๑ การแบ่งชำระค่าบำรุงหอพัก ให้ชำระได้ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ครั้งละเท่ากันสำหรับนิสิตที่ไม่สามารถชำระค่าบำรุงหอพักได้ในคราวเดียว โดยให้ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว”</p> <p><u>อ้างอิง</u> ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๓๓/ ๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว</p>	<p>เนื่องด้วย นิสิตที่ต้องการพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยบางส่วนเป็นกลุ่มนิสิตที่มีข้อจำกัดทางด้านการเงินจากทางครอบครัว จึงไม่สามารถชำระเงินเป็นรายภาคเรียนได้ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว พิจารณาในเบื้องต้นแล้วว่าเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง จึงขอเสนอแบ่งการชำระเป็นภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ครั้งละเท่ากัน โดยให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วประกาศกำหนดวันชำระเงินของแต่ละครั้งให้นิสิตทราบต่อไป</p>

**ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ**

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร-เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว (ฉบับที่ ๒)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว (ฉบับที่ ๒)

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว (ฉบับที่ ๒)

๒. ให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว พิจารณาสภาพคล่องทางการเงิน และนำเสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัย



๔.๖ กองแผนงาน ขอพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคสอง ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ โดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอเสนอ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอกำหนดสัดส่วนรายได้จัดสรรให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ตามแนวทางเดิมแต่มีการปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย ซึ่งมีประเด็นสำคัญของนโยบายฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากนโยบายการจัดทำงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ ขอปรับสัดส่วนของงบประมาณรายรับ รายได้จากการจัดการศึกษา ข้อ (๑.๑) สัดส่วนรายได้จากการจัดการศึกษา เนื่องจากตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมีการปรับช่วงเวลาในการ เปิด-ปิด ภาคการศึกษา ส่งผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ทางบัญชีจึงต้องกำหนดสัดส่วนของ งบประมาณการรายรับในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายได้จากการจัดการศึกษา (ยกเว้นโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และ วิทยาลัยนานาชาติ)

- (ก) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒๐
- (ข) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐
- (ค) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐
- (ง) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เปรียบเทียบนโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๓)

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

W



๔.๗ กองคลังและทรัพย์สิน ขอดำเนินการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ ที่ต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขอใช้งบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งหมายความว่า เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ งานพัสดุจึงเข้าไป ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง แล้วจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ขั้นตอนของระเบียบต่อไป แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ที่ต้องเริ่มต้นปฏิบัติงานต้นปีงบประมาณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น งานจ้างเหมาทำความสะอาด งานจ้าง บริการรักษาความปลอดภัย งานเช่าทรัพย์สิน เป็นต้น หากต้องรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน กลุ่มงานพัสดุ จึงมีความประสงค์ขอเสนอ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ เช่น จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่าย จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ที่ต้องดำเนินการให้แล้ว เสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีเงื่อนไขจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงิน ประจำงวดจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๗ (๑) ก่อนลงนามในสัญญา หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อ จัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ในกรณี “หน่วยงานของรัฐนั้นไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป”

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ กองคลังและทรัพย์สินขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติ

#### ๑. เห็นชอบ

๑.๑ กรณีขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ เช่น จ้างเหมา พนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่าย จ้างเหมา บำรุงรักษาระบบลิฟต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงินงบประมาณรวม ๑๑๖,๖๖๙,๘๑๙.๒๕ บาท ทั้งนี้วงเงินนี้อาจเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด ได้ไม่เกิน อัตราร้อยละ ๑๐

๑.๒ กรณีขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ เช่น จ้างเหมา พนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่าย จ้างเหมา บำรุงรักษาระบบลิฟต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โดยทั้ง ๒ กรณี มีเงื่อนไขว่าจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

#### ๒. เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ



## ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร-เห็นชอบ แนวทางฯ ตามเสนอ

### ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบ การดำเนินการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้

๑.๑ กรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้วงเงินงบประมาณรวม ๑๐๙,๑๘๙,๕๒๔.๑๔ บาท ทั้งนี้วงเงินนี้อาจเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด ได้ไม่เกิน อัตราร้อยละ ๑๐

๑.๒ กรณีที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายใต้วงเงินงบประมาณรวม ๑๖,๕๑๗,๙๒๙.๔๐ บาท ทั้งนี้วงเงินนี้อาจเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด ได้ไม่เกิน อัตราร้อยละ ๑๐

โดยทั้ง ๒ กรณี มีเงื่อนไขว่าจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย

๒. ขออนุมัติในหลักการ ให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการในลักษณะเดียวกันนี้สำหรับทุก ๆ ปีงบประมาณต่อไป

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ หัวข้อการเสนออวาระ

จาก “ กองคลังและทรัพย์สิน ขอดำเนินการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

เป็น “ กองคลังและทรัพย์สิน ขอดำเนินการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขอใช้งบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ”

๒. เห็นชอบ การดำเนินการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้

๒.๑ กรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้วงเงินงบประมาณรวม ๑๐๙,๑๘๙,๕๒๔.๑๔ บาท

๒.๒ กรณีที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายใต้วงเงินงบประมาณรวม ๑๖,๕๑๗,๙๒๙.๔๐ บาท

โดยทั้ง ๒ กรณี มีเงื่อนไขว่าจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และต้องอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หากเกินวงเงินงบประมาณ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓. เห็นชอบ ในหลักการ ให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการในลักษณะเดียวกันนี้สำหรับทุก ๆ ปีงบประมาณต่อไป

๔. เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

aw



๔.๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประเภทงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการที่จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรมต่อ ๑ โครงการ เพียงงวดเดียว เนื่องจากจำนวนเงินอุดหนุนไม่สูงมาก หากมีการมีการแบ่งงวดการเบิกจ่าย จะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ปรับแก้รูปแบบสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ประเภทงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน เฉพาะประเภททุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล
<p><u>อ้างอิง</u> ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ (๔)</p>	<p>ขออนุมัติร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประเภทงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><u>อ้างอิง</u> มติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. เนื่องจากเงินสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมต่อ ๑ โครงการ เป็นจำนวนเงินไม่สูงมาก หากมีการแบ่งงวดการรับเงินจะไม่สามารถดำเนินงานวิจัยได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ลักษณะโครงการฯ ส่วนใหญ่เป็นการพัฒนาอุปกรณ์ซึ่งต้องทำการจัดซื้ออุปกรณ์ในช่วงต้นของการดำเนินงาน</p> <p>๒. ในการดำเนินโครงการฯ มีระบบกำกับและติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ ทั้งในส่วนของภาควิชา โดยหัวหน้าภาควิชา และในส่วนของคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญารับทุน</p>

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินได้ประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เหตุจำเป็นที่ต้องขอให้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรมฯ มีผลบังคับใช้ย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสอดคล้องกับประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ในปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ดำเนินการทำสัญญาและเบิกจ่ายทุนอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรมฯ ไปแล้วหรือไม่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอเรียนว่าคณะฯ มิได้มีการลงนามทำสัญญารับทุน หรือเบิกจ่ายเงินทุนแต่อย่างใด โดยในขณะนี้ไม่มีโครงการทางวิศวกรรมที่รอทำสัญญา จำนวน ๙๐ โครงการ



### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ เห็นควร-เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประเภทงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยคณะกรรมการฯ ขอให้ส่วนงานระบุงบเงินสูงสุดที่จะขอไม่แบ่งงวด พร้อมทั้งให้แนบประกาศทุน และชี้แจงเหตุผลที่ขอให้มียกผลบังคับใช้ ย้อนหลังตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ให้ข้อมูลตามมติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอระบุงบเงินสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี จำนวน ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑.๑ โครงการประเภทฮาร์ดแวร์ สนับสนุนไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท

๑.๒ โครงการประเภทซอฟต์แวร์ สนับสนุนไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. เหตุผลที่ขอให้มียกผลบังคับใช้ ย้อนหลังตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์มีแผนการเรียนที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาโครงการ (Engineering Project II) ในภาคเรียนที่ ๒ ของแต่ละปี การศึกษา ซึ่งภาคเรียนที่ ๒ นั้นจะอยู่ในช่วงต้นปีงบประมาณของแต่ละปีงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้ นิสิตสำเร็จ การศึกษาตามแผนการเรียน ประกอบคณะวิศวกรรมศาสตร์มีความเข้าใจตลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้ดำเนินการจัดทำประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิสิตปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการร่างประกาศ รายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรมสำหรับนิสิตปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปก่อนได้รับอนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประเภทงบประมาณเงิน รายได้มหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประเภทงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยอนุโลมให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ การเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิก จ่ายเงินอุดหนุนโครงการทางวิศวกรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประเภทงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยอนุโลมให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ทุนสนับสนุนโครงการทางวิศวกรรม สำหรับนิสิตปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ให้ทำหนังสือสอบถามไปยังกองกฎหมายเกี่ยวกับการออกประกาศ ที่มีผลย้อนหลังไปถึง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าสามารถดำเนินการได้โดยชอบหรือไม่ และให้นำหนังสือ ที่ได้รับการยืนยันจากกองกฎหมาย แจ้งต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป



๔.๙ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอพิจารณาคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- คืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จะจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกอบกับมหาวิทยาลัยบูรพา มีนโยบายลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนิสิต อัตราร้อยละ ๑๐ ในการนี้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงมีความประสงค์จะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมและค่ากิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

#### หลักสูตรปฐมวัย

ลำดับที่	รายการคืนเงิน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงินที่จ่ายคืน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เหตุผล
๑	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	๓๖๕	๒,๔๐๐	๘๗๖,๐๐๐	เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
รวมเป็นจำนวนเงิน		(แปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)		๘๗๖,๐๐๐	

#### หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับที่	ระดับชั้น	รายการคืนเงิน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงินที่จ่ายคืน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เหตุผล
๑	ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๖๒๘	๑,๕๐๐	๙๔๒,๐๐๐	เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)



ลำดับที่	ระดับชั้น	รายการคินเงิน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงินที่จ่ายคิน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เหตุผล
๒	ประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)	๒๕๐	๖๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๓	ประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๓๕	๑,๕๐๐	๕๒,๕๐๐	

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับที่	ระดับชั้น	รายการคินเงิน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงินที่จ่ายคิน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เหตุผล
๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๑,๕๑๐	๑,๕๐๐	๒,๒๖๕,๐๐๐	เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
รวมเป็นจำนวนเงิน		(สามล้านสี่แสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)			๓,๔๐๙,๕๐๐	

### หมายเหตุ

๑. ลำดับที่ ๒ จัดเก็บค่าธรรมเนียมพัฒนาการเรียนการสอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ (๕.๑.๒)

๒. ลำดับที่ ๓ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๑)

### หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

ลำดับที่	รายการคืนเงิน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงินที่จ่ายคืน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เหตุผล
๑	ค่าธรรมเนียมการศึกษา และกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คืนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	๒๓๒	๑๐,๐๐๐	๒,๓๒๐,๐๐๐	เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
รวมเป็นจำนวนเงิน		(สองล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)		๒,๓๒๐,๐๐๐	

#### - คืนเงินค่าธรรมเนียมและค่ากิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอลดค่าธรรมเนียมและค่ากิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัย ชั้นที่ ๑๔ สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพฯ (ออนไลน์) มีมติเห็นชอบลดค่าธรรมเนียมและค่ากิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน จัดเก็บเงินค่ากิจกรรมพิเศษ

- นักเรียนระดับประถมศึกษา คนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- นักเรียนระดับมัธยมศึกษา คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ซึ่งระบุไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) (ก)

#### ๒. หลักสูตรปฐมวัย โปรแกรมทั่วไป และโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา

ลดค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ๑๐% ของค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐ บาท สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งระบุไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ (๑) และ (๒) (ก)

#### ๓. หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน

ภาคเรียนละ ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรม เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)



ซึ่งระบุไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ (๑)

ทั้งนี้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมและค่ากิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จึงจัดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ครั้งที่พิเศษ/๒๕๖๔ (ประชุมเวียน) เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

#### หลักสูตรปฐมวัย

ลำดับที่	รายการคืนเงิน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงินที่จ่ายคืน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เหตุผล
๑	ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท	๓๗๕	๒,๔๐๐	๙๐๐,๐๐๐	เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จึงจัดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
รวมเป็นจำนวนเงิน		(เก้าแสนบาทถ้วน)		๙๐๐,๐๐๐	

#### หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปกติ)

ลำดับที่	ระดับชั้น	รายการคืนเงิน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงินที่จ่ายคืน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เหตุผล
๑	ประถมศึกษา	ค่ากิจกรรมพิเศษ	๙๖๑	๑,๕๐๐	๑,๔๔๑,๕๐๐	เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จึงจัดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๒	มัธยมศึกษา	ค่ากิจกรรมพิเศษ	๑,๖๔๘	๒,๐๐๐	๓,๒๙๖,๐๐๐	
รวมเป็นจำนวนเงิน		(สี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๔,๗๓๗,๕๐๐		



หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

ลำดับที่	รายการค้ำเงิน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงินที่จ่ายคืน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เหตุผล
๑	ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียนภาคเรียนละ ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ค้ำเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	๒๕๕	๑๐,๐๐๐	๒,๕๕๐,๐๐๐	เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จึงงดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
รวมเป็นจำนวนเงิน		(สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)		๒,๕๕๐,๐๐๐	

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

- ค้ำเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จัดทำแบบเสนออวาระในหัวข้อเรื่อง ขอพิจารณาค้ำเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่ากิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยเพิ่มเติมข้อมูลดังนี้

๑.๑ เหตุผลในการค้ำเงินแต่ละหลักสูตร

๑.๒ ปรับประเด็นเสนอให้ชัดเจน โดยระบุแต่ละหลักสูตรค้ำเงินค่าอะไร เป็นจำนวนเท่าใด

๒. ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พิจารณาอีกครั้ง และนำกลับมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

- ค้ำเงินค่าธรรมเนียมและค่ากิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพิ่มเหตุผลในการค้ำเงินแต่ละหลักสูตร

๒. ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ปรับประเด็นเสนอให้ชัดเจน โดยระบุแต่ละหลักสูตรค้ำเงินค่าอะไร เป็นจำนวนเท่าใด

ทั้งนี้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว



## ประเด็นเสนอ

๑. ขอความเห็นชอบการคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ อัตราร้อยละ ๑๐ สำหรับหลักสูตรปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ขอความเห็นชอบการคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ สำหรับหลักสูตรศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ขออนุมัติเอกสารประกอบการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง
  - ๓.๑ ขอให้รูปแบบรายงานการชำระค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน จากระบบรับชำระเงิน (<http://stbuu.sisacloud.com>) แทนใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
  - ๓.๒ หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
๔. ขอรับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป
๕. ขออนุมัติในหลักการ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย หากมีเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกัน ขอให้สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยนำเสนอผ่านคณะอนุกรรมการฯ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ การคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ อัตราร้อยละ ๑๐ สำหรับหลักสูตรปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เห็นชอบ การคืนเงินค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมพิเศษ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ สำหรับหลักสูตรศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. เห็นชอบ การใช้เอกสารประกอบการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง ดังนี้
  - ๓.๑ รายงานการชำระค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน จากระบบรับชำระเงิน (<http://stbuu.sisacloud.com>) แทนใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
  - ๓.๒ หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
๔. เห็นชอบ การขออนุมัติในหลักการ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย หากมีเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกัน ขอให้สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยนำเสนอผ่านคณะอนุกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
๕. รับรองมติ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป
๖. ให้ข้อเสนอแนะ ให้อธิการบดีกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมติให้ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

ให้คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วาระ ๔.๗ เรื่อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอพิจารณาการคืนค่าอาหารกลางวัน นักเรียนตามจำนวนที่จ่ายจริง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และขออนุมัติ ใช้ใบสรุปยอดรายรับชำระค่าอาหารกลางวันของนักเรียนแทนใบเสร็จรับเงิน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีมติ ดังนี้

“คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตว่าสัดส่วนในการคืนเงินค่าอาหารกลางวันของ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” นั้น ไม่สมควรมีการหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในอัตราร้อยละ ๒๕ ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวควรอยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียน ประกอบกับการเสนอสัดส่วนดังกล่าวไม่ได้มีการนำเสนอตามลำดับขั้น จาก คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ไปยังหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์) แล้วจึงนำเสนอมหาวิทยาลัย”

*aw*

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๔๙ นาฬิกา



(นายธนิวัฒน์ ทองแก้ว)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพบพร เซาวรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ศาสตราจารย์อัญญา ชันฉวีทย์)  
ประธานกรรมการ