

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นที่ ๑๔  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพฯ  
(ออนไลน์)

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย<br>กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายบุญปลูก ชายเกตุ<br>กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา          | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ   | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา                            | กรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ<br>รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน             | กรรมการ             |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข ทิรัญสัจจาเลิศ                           | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ ครูกิจโกศล<br>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                             | กรรมการ             |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณี พิม่าพันธุ์ศรี<br>คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว        | กรรมการ             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูวนะเดมีย์<br>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์                 | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี                                       | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางพพร เขาวรัตน์                                    | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายภูสิต กุลเกษม<br>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน                           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๓. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม<br>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. นายมงคล แสงทิรัญ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ     | กรรมการ |
| ๒. นายยงยศ ปาละนิตีเสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |   |
|---|---|
| ๑. นางสาวไพรินทร์ ทานกระโทก                     | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ<br>กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๒. นางเมธิตา เกษตรภิบาล                         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ<br>กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๓. นางสาวพิมพ์ภินันท์ นูพิมพ์                   | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน            |
| ๔. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว                           | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน            |
| ๕. นางกรกช โรจนศิริพงษ์                         | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กองคลังและทรัพย์สิน               |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรียา โปร่งน้ำใจ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา                  |
| ๗. นายณฤตย์ คุ่มยา                              | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร                 |
| ๘. นางสาวสุวิมล ชุนถนอม                         | หัวหน้างานบริหารงานการเงินและบัญชี<br>คณะแพทยศาสตร์   |
| ๙. นางวารภรณ์ เข้มทอง                           | หัวหน้างานบริหารงานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์                |
| ๑๐. นายพงศกร พิบูล                              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>คณะแพทยศาสตร์     |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-- ไม่มี --

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน

มีนาคม ๒๕๖๔

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด (BBLA) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังนี้

มูลค่าสินทรัพย์ (เงินลงทุน)					หน่วย : บาท
ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ธ.ค. ๖๓	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ มี.ค. ๖๔	ผลตอบแทนจากการลงทุน เพิ่ม / (ลด)	ร้อยละ
๑	บัวหลวง	๒๖๐,๙๐๖,๑๙๑.๔๒	๒๖๒,๗๓๕,๑๙๘.๗๔	๑,๘๒๙,๐๐๗.๓๒	๐.๗๐
๒	ทิสโก้	๒๘๕,๘๒๑,๑๒๐.๘๒	๒๘๕,๖๗๙,๗๔๑.๒๔	(๑๔๑,๓๗๙.๕๘)	(๐.๐๕)

ผลตอบแทนจากการลงทุน งวด มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	บัวหลวง	ทิสโก้
รายได้จากเงินลงทุน	๙๖๙,๒๘๑.๑๑	๑,๑๖๕,๑๐๒.๐๒
หัก ค่าใช้จ่าย	(๑๖๐,๒๔๗.๕๔)	(๑๖๐,๙๖๒.๕๒)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	๘๐๙,๐๓๓.๕๗	๑,๐๐๔,๑๓๙.๕๐
บวก กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	๒๓๖,๙๕๕.๑๕	๔๐๕,๕๖๖.๘๒
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(๖๑๔,๘๕๓.๓๓)	(๑๘๑,๑๑๓.๒๓)
กำไรที่เกิดจากการลงทุน	๔๓๑,๑๓๕.๓๙	๑,๒๒๘,๕๙๓.๐๙
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	๑,๓๙๗,๘๗๑.๙๓	(๑,๓๖๙,๙๗๒.๖๗)
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากอัตราแลกเปลี่ยน		
รายได้ (ขาดทุน) สุทธิ	๑,๘๒๙,๐๐๗.๓๒	(๑๔๑,๓๗๙.๕๘)

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

## สรุปสถานการณ์ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔

บัวหลวง	ทีเอสโก้
<p>กองทุนให้ผลตอบแทนในเดือนมีนาคม (MTD) ๑.๘๔% ตลาดหุ้นปรับตัวเพิ่มขึ้น SET Index +๖.๐๔% กองทุนอสังหาและโครงสร้างพื้นฐาน (Property Fund/REIT &amp; IFF) ปรับตัวขึ้น +๑๔.๑% และ +๔.๒% ในขณะที่ราคาพันธบัตรยังคงผันผวน โดยดัชนีพันธบัตรระยะสั้นให้ผลตอบแทน ๐.๒๘% ดัชนีพันธบัตรระยะกลาง ๐.๐๘%</p> <p>ตลาดหุ้นไทยในเดือนมีนาคม นักลงทุนต่างชาติขายสุทธิเป็นเดือนที่ ๓ แต่มูลค่าสุทธิเพียงแค่ ๖๘ ล้านบาท ด้านปัจจัยในประเทศ ยังไม่มีปัจจัยใหม่หนุน โดยยังสามารถควบคุมการแพร่ระบาดให้อยู่ในระดับ ที่ไม่สูงภายหลังการผ่อนคลายมาตรการ Lockdown ขณะที่กิจกรรมทางเศรษฐกิจเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้น รวมถึงได้แรงหนุนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากทางภาครัฐที่มีออกมาอย่างต่อเนื่อง ด้านการจัดการและการแจกจ่ายวัคซีนที่มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นจะเป็นปัจจัยหนุนให้ภาคการท่องเที่ยวและการบริการกลับมาช่วยหนุนเศรษฐกิจได้ในครึ่งปีหลัง</p> <p>อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลไทยในเดือน มี.ค. ๒๕๖๔ เคลื่อนไหวผันผวนตลอดทั้งเดือน โดยอัตราผลตอบแทนพันธบัตรอายุไม่เกิน ๕ ปี ปรับลดลง ๔-๑๔ bps. เมื่อเทียบกับสิ้นเดือนก่อน จากความต้องการพันธบัตรระยะสั้นที่เพิ่มขึ้นเพื่อลดความผันผวน ขณะที่อัตราผลตอบแทนพันธบัตรอายุ ๕ ปีขึ้นไป ปรับเพิ่มขึ้น ๖-๔๕ bps. ซึ่งยังคงเป็นการปรับเพิ่มขึ้นตามอัตราผลตอบแทนพันธบัตรระยะยาวของสหรัฐฯ เป็นหลัก จากความคาดหวังต่อการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจและอัตราเงินเฟ้อของสหรัฐฯ ภายหลังประธานาธิบดี Joe Biden สามารถผลักดันมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจวงเงิน ๑.๙ ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ได้สำเร็จ</p> <p>นอกจากนี้ นักลงทุนสถาบันในประเทศยังชะลอการลงทุนในพันธบัตรระยะยาวเพื่อรอการทำธุรกรรมแลกเปลี่ยนพันธบัตร (Bond Switching) ของ สบง. ในเดือน เม.ย. นี้อีกด้วย ด้านนักลงทุนต่างชาติ มียอดซื้อสุทธิในตราสารหนี้ระยะสั้น ๖๙๖ ล้านบาท และซื้อสุทธิในตราสารหนี้ระยะยาว ๘,๙๒๑ ล้านบาท ขณะที่มีตราสารหนี้ที่นักลงทุนต่างชาติถือครองครบกำหนดอายุ (Expired) ๔,๕๕๒ ล้านบาท ทำให้มีเงินลงทุนของนักลงทุนต่างชาติไหลเข้าตลาดตราสารหนี้ไทยสุทธิ ๕,๐๖๕ ล้านบาท .</p>	<p>ในเดือนมี.ค.ที่ผ่านมา กองทุนให้ผลตอบแทน + ๐.๘๗% MoM ในขณะที่ตลาดหุ้นไทย SET Index ให้ผลตอบแทน +๖.๐๔% MoM และ SETPREIT Index ให้ผลตอบแทน +๑๒.๑๐% MoM</p> <p>ตราสารหนี้</p> <p>เดือนที่ผ่านมาอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลไทยปรับตัวเพิ่มขึ้นตามทิศทางผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลสหรัฐฯ ฯ (US Treasury) โดยพันธบัตรรัฐบาลไทยอายุ ๑๐ ปี ปรับตัวขึ้นไปทำจุดสูงสุดที่ระดับ ๒.๐๕% ก่อนจะปรับตัวลดลงกลับมาปิดที่ระดับ ๑.๙๕% ด้วยปัจจัยบวกจาก Bond Supply ที่ลดลง ทั้งนี้สำหรับมุมมองอัตราดอกเบี้ยนโยบายคาดว่าจะธนาคารแห่งประเทศไทย จะคงอัตราดอกเบี้ยนโยบายไว้ที่ระดับ ๐.๕๐% ไปตลอดทั้งปี ๒๕๖๔</p> <p>ตราสารทุน</p> <p>ตลาดหุ้นไทยปรับตัวเพิ่มขึ้นด้วยปัจจัยบวกจากการผ่านร่างมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจมูลค่า \$ ๑.๙ trillion ของสหรัฐฯ ฯ และการฉีดวัคซีนอย่างต่อเนื่องทั่วโลก นอกจากนี้ปัจจัยบวกจากต่างประเทศ ตลาดยังได้รับแรงหนุนจากปัจจัยภายในประเทศหลังธนาคารแห่งประเทศไทยยังคงดำเนินนโยบายการเงินแบบผ่อนคลายพร้อมออกมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ทั้งการพักหนี้และการให้ Soft Loan</p> <p>Property Fund/REITs</p> <p>ในเดือนมี.ค.ที่ผ่านมา ดัชนี Property Fund/REITs ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างโดดเด่น โดยถือเป็นการปรับตัวเพิ่มขึ้นมากกว่าตลาดครั้งแรกในรอบ ๕ เดือน ตลาดกลับมาเริ่มมีมุมมองเชิงบวกต่อหุ้นกลุ่มนี้จากการเริ่มฉีดวัคซีนทั่วโลกและแนวโน้มการกลับมาเปิดประเทศ โดยกลุ่ม Airports +๒๑.๔% ปรับตัวเพิ่มขึ้นมากที่สุด ตามด้วยกลุ่ม Retails + ๑๙.๘% กลุ่ม Industrials +๑๖.๕% และกลุ่ม Exhibition Center +๑๓.๕%</p>

## คำแนะนำในการลงทุน

บัทหลวง	ทิสโก้
<p>ตราสารหนี้</p> <p>ผู้จัดการกองทุนมีความเห็นว่า สัดส่วนการลงทุนในตราสารหนี้ ๘๐%-๙๐% ในสถานการณ์ปัจจุบัน มีความเหมาะสมกับการลงทุนของมหาวิทยาลัย ถึงแม้ตราสารหนี้จะให้ผลตอบแทนที่ต่ำในระยะ ๑-๒ ปี แต่มีความผันผวนของราคาต่ำ และยังช่วยป้องกันเงินลงทุนในยามที่สินทรัพย์เสี่ยงมีความผันผวนสูงกว่าปกติ <u>โดยเสนอให้เพิ่มสัดส่วนหุ้นกู้ภาคเอกชนจาก ๒๐% เป็น ๓๐%</u></p> <p>ตราสารทุน</p> <p>ภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนมีโอกาสน่าสนใจในปี นี้ หากวัคซิ้นถูกใช้อย่างแพร่หลาย ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกฟื้นตัวและกลับเข้าวงจรขาขึ้น ตราสารทุนหรือหุ้น จึงเป็นสินทรัพย์ที่จะกลับมาทำผลตอบแทนที่ดีกว่าสินทรัพย์อื่น ๆ <u>จึงเสนอให้เพิ่มสัดส่วนหุ้นจาก ๕% เป็น ๑๐%</u></p> <p>Property fund/REIT/Infrastructure fund</p> <p>สัดส่วนการลงทุนใน Property fund/REIT/Infrastructure fund ที่ ๑๐%-๑๕% ถือว่ามีความเหมาะสมกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากกองทุนดังกล่าว ให้ผลตอบแทนในรูปของเงินปันผลในระดับ ๔%-๖% ค่อนข้างสม่ำเสมอ จะมีส่วนช่วยเพิ่มผลตอบแทนจากตราสารหนี้ที่อยู่ในระดับต่ำ ถึงแม้ราคาจะมีความผันผวนอยู่บ้าง</p>	<p><u>คำแนะนำการลงทุนเพิ่มเติม กรณีมีเงินลงทุนเพิ่มเติมในเดือนธันวาคม และสัดส่วนการลงทุนของเงินลงทุนปัจจุบัน</u></p> <p>๑. กรณีที่มีเงินลงทุนเพิ่มเติมในเดือนธันวาคม ประมาณ ๓๔ ล้านบาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้จัดการกองทุนจะดำเนินการลงทุน โดย จะลงทุนเพิ่มในพันธบัตรรัฐบาล อายุ ๔-๕ ปี</li> <li>• ผลตอบแทนประมาณ ๐.๗๕-๐.๘๐%</li> </ul> <p>๒. เงินลงทุนปัจจุบัน ใน Portfolio พันธบัตร และ หุ้นกู้เดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีเงินลงทุนที่จะครบกำหนดในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ นี้</li> <li>• เงินลงทุนใน Portfolio ที่ได้ลงทุนอยู่ในปัจจุบัน จะมีครบกำหนดในเดือนกรกฎาคม / เดือนกันยายน และ เดือนพฤศจิกายน ปี ๒๕๖๔</li> </ul>

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

## ๑.๒.๓ คณะวิทยาศาสตร์ ขอรายงานการจ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่ของโครงการ วมว.

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	อัตราเก่า	อัตราใหม่
ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบำรุงสถานที่ให้กับโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะวิทยาศาสตร์ แห่งละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ มีมติให้คณะวิทยาศาสตร์หารือร่วมกับโรงเรียนถึงการจ่ายค่าบำรุงสถานที่ ดังกล่าว	เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาคณะวิทยาศาสตร์และโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้มีการหารือร่วมกันถึงการจ่ายค่าบำรุงสถานที่แล้ว โดยทั้งสองส่วนงานได้มีความเห็นร่วมกัน ดังนี้ ๑. ให้โครงการ วมว. จ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่ให้กับโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษาละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นค่าบำรุงการใช้ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการของโครงการ วมว. และการใช้สถานที่ภายในโรงเรียนสำหรับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโครงการ วมว. ๒. ให้โครงการ วมว. จ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่ให้กับคณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษาละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นค่าบำรุงการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ห้องสำนักงาน ห้องเรียน และการใช้สถานที่ภายในคณะสำหรับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโครงการ วมว. ๓. กรณีที่มีการใช้สถานที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะวิทยาศาสตร์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามจริง โดยอัตราเรียกเก็บเป็นไปตามประกาศของส่วนงาน	ไม่มี	๑. โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ๒๕๐,๐๐๐ บาท ๒. คณะวิทยาศาสตร์ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

## ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ รับทราบรายงานการจ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่ของโครงการ วมว. ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นควรให้มหาวิทยาลัยหารือ ร่วมกับโครงการ วมว. และโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสม ในการเบิกจ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่ ของโครงการ วมว.

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานการจ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่ของโครงการ วมว.

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบรายงานการจ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่ของโครงการ วมว. ให้กับโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และคณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษาละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ในกรณีนี้ไม่ต้องจัดทำประกาศใหม่เพิ่มเติม เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๖/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ เดิมมีกำหนดให้เรียกเก็บได้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ คณะวิทยาศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มอบคณะวิทยาศาสตร์ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถจ่ายค่าสมัครสอบทักษะภาษาอังกฤษโดยใช้การทดสอบ BURAPHA UNIVERSITY GRADUATE ENGLISH TEST (BUU-GET)	ด้วยโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ระยะที่ ๓ มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานในการดำเนินโครงการ ระยะที่ ๓ นี้ จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโครงการ วมว.  <u>อ้างอิง</u> ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๖/๒๕๖๓  <u>อ้างอิง</u> มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การจ่ายของโครงการ วมว. ให้สอดคล้องกับคำสั่ง คณะกรรมการโครงการ วมว. และเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายของโครงการ วมว.	๑. ผู้ประสานงาน คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท  ๒. ผู้ประสานงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ภาควิชาเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท  ๓. ไม่มี	๑. ผู้อำนวยการโครงการ วมว. ภาควิชาเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท  ๒. รองผู้อำนวยการโครงการ วมว. ภาควิชาเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท  ๓. ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาอังกฤษ BURAPHA UNIVERSITY GRADUATE ENGLISH TEST (BUU-GET) ของมหาวิทยาลัยจ่ายตามจริงตามอัตราในประกาศของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง



**ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ**

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ย่อหน้าที่สอง ให้ใช้คำว่า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓)(๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่.../..... เมื่อวันที่..... มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๒. ข้อ ๓ ให้ใช้คำว่า ให้เพิ่มบทนิยามในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๖/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ข้อ ๔ ให้ใช้คำว่า ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๖/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๕ (๑) ค่าตอบแทน

(ก) ผู้อำนวยการโครงการ รวมว. ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(ข) รองผู้อำนวยการโครงการ รวมว. ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท”

๔. ข้อ ๕ ให้ใช้คำว่า ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๖/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๒๐) ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาอังกฤษ BURAPHA UNIVERSITY GRADUATE ENGLISH TEST (BUU-GET) ของมหาวิทยาลัยจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานเรียกเก็บ”

และคณะกรรมการมีข้อสังเกต เกี่ยวกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) มหาวิทยาลัยบูรพา ระยะเวลาที่ ๓ ไม่ถูกต้อง เนื่องจากต้องจัดทำเป็นลักษณะคำสั่งแก้ไข และในส่วนอำนาจหน้าที่ไม่ต้องระบุ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ปรับแก้ไข ตามคณะกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติ ให้คณะพยาบาลศาสตร์ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นระเบียบ เนื่องจากตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงิน การรับเงิน และการจ่ายเงิน วรรคสาม ได้ระบุไว้ว่า “การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บเงินตามข้อ ๑๔ (๓) ให้จัดทำเป็นระเบียบโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยด้วย” และให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาปรับลด หรือ ยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ นั้น

ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่วนงานปรับปรุง ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดวิธีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย รวมถึงอำนาจในการออกแนวปฏิบัติ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และให้ส่วนงานพิจารณาปรับลดอัตราการจัดเก็บรายวัน จากเดิมที่ส่วนงานเสนอ อัตราวันละ ๕๐๐ บาท เป็นอัตราวันละ ๔๐๐ บาท เนื่องจากส่วนงานรับ เฉพาะเด็กเล็กที่เคยเข้ารับบริการที่ศูนย์เด็กเล็กฯ และลาออกเพื่อศึกษาต่อ จึงไม่ควรคิดเฉลี่ยค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าบริการจัดการอยู่ในอัตรารายวัน (ปัจจุบันศูนย์บริการเด็กเล็กฯ มีจำนวนนักเรียน ๕๐ คน ครู ๒ คน พี่เลี้ยง ๗ คน) นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ได้ดำเนินการปรับ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ทั้งนี้ คณะฯ ขอเพิ่มอัตราการ จัดเก็บรายชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท สำหรับการบริการนอกเวลาทำการปกติ โดยผ่านคณะกรรมการประจำ คณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ให้ส่วนงานลงนามกำกับใน ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็ก เล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปรับแก้ไขตามที่คณะอนุกรรมการฯ เสนอ ดังนี้

#### ๑. แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาฯ หมายเหตุ

- ลำดับที่ ๓ เพิ่มความ “อัตราการจัดเก็บรายวันได้รวมค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่าง ๒ มื้อ”
- ลำดับที่ ๔ เดิม สำหรับกรณีเกินเวลาทำการในวันปกติ (เวลาทำการ ๗.๕๐-๑๗.๐๐ น)

เป็น สำหรับกรณีนอกเวลาทำการในวันปกติ (เวลาทำการ ๗.๕๐-๑๗.๐๐ น)

๒. อัตราการจัดเก็บรายชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท อาจให้ส่วนงานกำหนดกรณีไม่ถึง ๓๐ นาที จัดเก็บ ในอัตรา ๕๐ บาท

๓. ตรวจสอบรายละเอียดแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาฯ ในส่วนของหมายเหตุให้ครอบคลุมการเรียก เก็บอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กฯ

๔. ขอเอกสารมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ปรับแก้ไข ตามคณะอนุกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ข้อ ๔

เดิม อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

เป็น อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบฉบับนี้

๒. ตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔

เดิม ลำดับที่ ๔ ค่าบริการรายชั่วโมง อัตรา ๑๐๐ บาท/ชั่วโมง

เป็น ลำดับที่ ๔ ค่าบริการรายชั่วโมง อัตรา ๑๐๐ บาท

๓.๓ กองคลังและทรัพย์สินขอเสนอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินได้เสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ เพื่อปรับแก้ระเบียบฯ ให้มีความครบถ้วนและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กรณีการจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการโครงการบริการวิชาการ ต้องระบุ ว่า วงเงินที่จ้างได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของรายได้ และหากเกินจากที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ
๒. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่ควรได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการให้บริการวิชาการ ยกเว้นเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลา และเป็นงานพิเศษเพิ่มเติมกรณีโครงการสิ้นสุดแล้วมีเงินเหลือจ่าย ควรจ่ายเป็นเงินรางวัลให้ผู้ปฏิบัติงานแทน
๓. โครงการบริการวิชาการควรมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน
๔. คณะกรรมการบริหารโครงการ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เนื่องจากระเบียบฯ ได้มีกำหนดบทลงโทษ
๕. ควรแก้ไขหมวด ๑ ข้อ ๗ ให้มีข้อมูลดังนี้
  - ๑) บุคคลที่เป็นหัวหน้าโครงการและส่วนงานเจ้าของโครงการ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับภารกิจด้านวิชาการของส่วนงาน
  - ๒) การรับงานต้องรับงานในนามมหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยอาจมอบให้ส่วนงานเป็นผู้รับหรือมอบหมายบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ
  - ๓) กรณีจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ ต้องเข้าเงื่อนไขโดยหน่วยงานภายนอก ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และอาจมีการขึ้นทะเบียน ทั้งนี้เนื่องจากหากเกิดกรณีเสียหายสามารถฟ้องร้องได้ กรณีเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้นิติบุคคลต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี
  ๖. ห้ามจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน แต่จะจ่ายได้หลังจากรายรับที่สูงกว่ารายจ่าย
๗. คณะกรรมการบริหารโครงการที่สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินได้
๘. ให้เพิ่มบทเฉพาะกาล “การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้”

ประกอบกับข้อทักท้วงของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดชลบุรี เกี่ยวกับการมอบอำนาจ และการควบคุมให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ คณะกรรมการบริหารการเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน ๔ ครั้ง ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติให้เสนอ

- ๑) ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริการวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ ได้แจ้งประเด็นดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการทราบและพิจารณาแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์) ไม่มีการทักท้วงใด ๆ

ดังนั้น กองคลังและทรัพย์สินจึงขอเสนอร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบ

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ตารางเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับร่างร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน
๑. กรณีการจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ดำเนินการโครงการบริการวิชาการ ต้องระบุว่าวงเงินที่จ้างได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของรายได้ และหากเกินจากที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ	ดำเนินการแล้ว ตามร่าง ระเบียบ ฯ ข้อ ๗ (๖) <i>(๖) กรณีจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ ต้องเข้าเงื่อนไขโดยหน่วยงานภายนอกต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรืออาจมีการขึ้นทะเบียนกรณีการจ้างบุคคลอื่นที่มีใช้นิติบุคคลต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี</i> กรณีการจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ดำเนินการโครงการบริการวิชาการ สามารถดำเนินการได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖๕ ของรายได้ และหากเกินจากที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
๒. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่ควรได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการให้บริการวิชาการ ยกเว้นเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลา และเป็นงานพิเศษเพิ่มเติมกรณีโครงการสิ้นสุดแล้วมีเงินเหลือจ่าย ควรจ่ายเป็นเงินรางวัลให้ผู้ปฏิบัติงานแทน	ดำเนินการแล้ว ตามร่าง ระเบียบ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการให้บริการวิชาการ แต่อาจได้ค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามงวดงาน หรือตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการเห็นสมควร หรือให้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน
๓. โครงการบริการวิชาการควรมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก คณะกรรมการบริหารเงิน รายได้ในโครงการบริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าในการปฏิบัติดำเนินการได้ยาก เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการเบิกเงินไปเป็นเงินก้อน หรือมีการยืมเงินจากมหาวิทยาลัย ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดว่ากรณียืมเงินไม่ต้องหัก ภาษี ณ ที่จ่าย และ กรมสรรพากรได้มีการตอบข้อหารือกรณีที่บุคลากรของ มหาวิทยาลัยนำเงินไปซื้อสินค้า/จ้าง โดยได้มีการ จ่ายเงินจากเงินยืม หรือเจ้าหน้าที่สำรองจ่ายเงินไปก่อน ไม่ต้องดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย จึงเห็นควรให้ไม่ ต้องดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกระทรวงการคลัง และการตอบข้อหารือของกรมสรรพากร
๔. คณะกรรมการบริหารโครงการ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย เนื่องจากระเบียบ ฯ ได้มีกำหนด บทลงโทษ	ดำเนินการแล้ว ตามร่าง ระเบียบฯ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการในแต่ละโครงการที่เสนอขอ อนุมัติ ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงาน <u>หรือรองอธิการบดี</u> <u>ที่ได้รับมอบหมาย</u> ที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการบริการ วิชาการ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน <u>ซึ่งต้องเป็น</u> <u>ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</u>
๕. ควรแก้ไขหมวด ๑ ข้อ ๗ ให้มีข้อมูลดังนี้ ๑) บุคคลที่เป็นหัวหน้าโครงการและส่วนงานเจ้าของ โครงการ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับ ภารกิจด้านวิชาการของส่วนงาน ๒) การรับงานต้องรับงานในนามมหาวิทยาลัย แต่ มหาวิทยาลัยอาจมอบให้ส่วนงานเป็นผู้รับหรือ มอบหมายบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ ๓) กรณีจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ ต้องเข้า เงื่อนไขโดยหน่วยงานภายนอกต้องเป็นนิติบุคคลที่มี ความรู้ความเชี่ยวชาญ และอาจมีการขึ้นทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากหากเกิดกรณีเสียหายสามารถฟ้องร้องได้ กรณี เป็นบุคคลอื่นที่มีใ้ชนิติบุคคลต้องได้รับความเห็นชอบ จากอธิการบดี	ดำเนินการแล้ว ตามร่างระเบียบ ฯ ข้อ ๗ (๔) (๕) และ (๖) (๔) บุคคลที่เป็นหัวหน้าโครงการและส่วนงานเจ้าของ โครงการ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับ ภารกิจด้านวิชาการของส่วนงาน (๕) การรับงานต้องรับงานในนามมหาวิทยาลัย แต่ มหาวิทยาลัยอาจมอบให้ส่วนงานเป็นผู้รับหรือ มอบหมายบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ (๖) กรณีจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ ต้องเข้า เงื่อนไขโดยหน่วยงานภายนอกต้องเป็นนิติบุคคลที่มี ความรู้ความเชี่ยวชาญ หรืออาจมีการขึ้นทะเบียน กรณีการจ้างบุคคลอื่นที่มีใ้ชนิติบุคคลต้องได้รับ ความเห็นชอบจากอธิการบดี กรณีการจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ดำเนินการโครงการบริการวิชาการ สามารถดำเนินการ ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖๕ ของรายได้ และหากเกินจาก ที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน
๖. ห้ามจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาที่เป็นผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนงาน แต่จะจ่ายได้หลังจากได้รับที่สูงกว่า รายจ่าย	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยไม่เห็นด้วย แต่ได้กำหนดตาม ร่าง ระเบียบ ฯ ข้อ ๑๖ <i>ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิ์ได้รับ ค่าตอบแทนรายเดือนจากการให้บริการวิชาการ แต่อาจได้ค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามวงงาน หรือตามที่ คณะกรรมการบริหารโครงการเห็นสมควร หรือให้มีสิทธิ์ ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา</i>
๗. คณะกรรมการบริหารโครงการที่สามารถกำหนด หลักเกณฑ์การจ่ายเงินได้	ไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก ระเบียบ ฯ เดิม มี กำหนดไว้อยู่แล้ว
๘. ให้เพิ่มบทเฉพาะกาล “การใดที่ได้ดำเนินการไป ก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๘ เท่าที่ไม่ขัดหรือ แย้งกับระเบียบนี้”	ดำเนินการแล้ว ตามร่าง ระเบียบ ฯ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๒ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้ บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ยังไม่ได้พิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ  
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ใน  
โครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อเสนอแนะ และให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ข้อ ๕ (๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อ  
สะสมหน่วยกิต (คณะกรรมการฯ เห็นควรให้มหาวิทยาลัย โดยกองบริการการศึกษา ออกระเบียบเกี่ยวกับการ  
บริการวิชาการที่สะสมหน่วยกิต)

๒. ข้อ ๗ (๔) บุคคลที่เป็นหัวหน้าโครงการและส่วนงานเจ้าของโครงการ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ  
สอดคล้องกับภารกิจด้านวิชาการของส่วนงาน (คณะกรรมการฯ เห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการร่างและกลั่นกรอง  
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ให้เสนอความเห็นในข้อความดังกล่าว ว่าครอบคลุมถึง  
สำนักบริการวิชาการด้วยหรือไม่ เนื่องจากสำนักบริการวิชาการไม่ได้เป็นส่วนงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน  
วิชาการ)

๓. ข้อ ๗ (๖) กรณีจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ ต้องเข้าเงื่อนไขโดยหน่วยงานภายนอกต้องเป็น  
นิติบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรืออาจมีการขึ้นทะเบียน (คณะกรรมการฯ เห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการ  
ร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ให้เสนอระบุเพิ่มความ โดยให้ขยาย  
ความเป็นจ้างช่วง)

## ๔. ข้อ ๑๖

เดิม ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการให้บริการวิชาการ แต่อาจได้ค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามงวดงาน หรือตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการเห็นสมควร หรือให้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

เป็น ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่สามารถได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากการให้บริการวิชาการ แต่อาจได้ค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามงวดงาน หรือตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการเห็นสมควร หรืออาจได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

## ๕. ข้อ ๑๗

เดิม กรณีโครงการสิ้นสุดแล้วมีเงินเหลือจ่าย อาจจ่ายเป็นเงินรางวัลให้ที่ปรึกษาและผู้ปฏิบัติงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารโครงการ ให้ความเห็นชอบและกำหนดการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของเงินเหลือจ่าย

เป็น กรณีโครงการสิ้นสุดแล้วมีเงินเหลือจ่าย อาจจ่ายเป็นเงินรางวัลให้ที่ปรึกษาและผู้ปฏิบัติงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินของส่วนงาน โดยคณะกรรมการบริหารโครงการ ให้ความเห็นชอบและกำหนดการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของเงินเหลือจ่าย และให้เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ

## ๖. ข้อ ๒๘

เดิม โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการ เสนอหัวหน้าส่วนงาน ทุก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ

เป็น โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการ เสนอหัวหน้าส่วนงาน ทุก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หรือตามงวดงาน

## ๗. เพิ่ม บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ กรณีระเบียบที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมหน่วยกิต ยังไม่ประกาศใช้ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ ไปพลางก่อน

ข้อ ๓๔ ทั้งนี้โครงการที่ดำเนินการตาม ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบนี้



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองคลังและทรัพย์สิน ในนามตัวแทนของมหาวิทยาลัยบูรพา ขอความเห็นชอบในการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตรา ๑๐% ของทุกรายการค่าใช้จ่ายรวมกัน

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้กลับมาแพร่ระบาดในวงกว้างขึ้นอีกครั้ง โดยจังหวัดชลบุรี และจังหวัดสระแก้วได้รับการจัดให้อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด และจังหวัดจันทบุรีได้รับการจัดให้อยู่ในพื้นที่ควบคุม

มหาวิทยาลัยบูรพาจึงได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่พิเศษที่ ๒/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ ในระเบียบวาระที่ ๔.๒ การปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีมติ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของทุกรายการค่าใช้จ่าย

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพิจารณารูปแบบการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตราร้อยละ ๑๐ เพื่อให้นิสิตได้รับความสะดวกในการขอรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนด้วยความรวดเร็วต่อไป

## ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามเสนอ

## ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบเงินช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตรา ๑๐% ของทุกรายการค่าใช้จ่าย

๒. หากเห็นชอบขอรับรองมติในที่ประชุม เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

๓. ขออนุมัติในหลักการการลดหรือคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เกิน ๑๐% ของทุกรายการค่าใช้จ่าย หากมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เกิดขึ้นอีกให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

## มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรปรับหัวข้อในการนำเสนอ

เดิม กองคลังและทรัพย์สิน ในนามตัวแทนของมหาวิทยาลัยบูรพา ขอความเห็นชอบเงินช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตรา ๑๐% ของทุกรายการค่าใช้จ่าย

เป็น กองคลังและทรัพย์สิน ในนามตัวแทนของมหาวิทยาลัยบูรพา ขอความเห็นชอบในการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตรา ๑๐% ของทุกรายการค่าใช้จ่ายรวมกัน

๒. เห็นชอบในการช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตทุกระดับการศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตรา ๑๐% ของทุกรายการค่าใช้จ่ายรวมกัน และรับรองมติเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. อนุมัติในหลักการการลดหรือคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เกิน ๑๐% ของทุกรายการค่าใช้จ่ายรวมกัน หากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังไม่ยุติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

๔.๒ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอพิจารณาการคืนเงินสนับสนุนโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องประวัติโรงเรียน ชั้นที่ ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี (เอกสารแนบ ๑) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน กำหนดจัดโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยจ่ายเงินสนับสนุนโครงการฯ คนละ ๑๗,๐๐๐ บาท และดำเนินการจัดโครงการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ต่อในวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในประเทศไทย และทวีความรุนแรงขึ้น ในเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัจจุบันยังคงพบการระบาด ระลอกใหม่ ทั่วประเทศ โดยเริ่มจากจังหวัดสมุทรสาคร กลางเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รัฐบาลประกาศข้อกำหนดในการเดินทางระหว่างประเทศและการกักโรค รวมถึงข้อจำกัดในการจัดกิจกรรม และการเข้าออกพื้นที่ ทำให้มีผลกระทบต่อการจัดโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ ของนักเรียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ เชียงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๕ – ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ประเทศไต้หวัน ไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการได้

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าวข้างต้น ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ คน และผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ คน มีความประสงค์ขอคืนเงินสนับสนุนโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ เนื่องจากทางโรงเรียนฯ ไม่สามารถจัดโครงการทัศนศึกษาดังกล่าวได้ และไม่อาจทราบระยะเวลาแน่นอนที่จะสามารถควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้

อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้นที่ ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี (เอกสารแนบ ๒) มีมติ เห็นชอบให้นำเสนอเรื่องพิจารณาขอคืนเงินค่ากิจกรรมโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ (Oversea Trip) เสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบที่เกี่ยวกับการเงิน

๑. จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ คน  
นักเรียนจำนวน ๑๑ คน โรงเรียนฯ จ่ายเงินสนับสนุน ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๗,๐๐๐ บาท  
นักเรียนจำนวน ๑ คน โรงเรียนฯ จ่ายเงินสนับสนุน ๑๑,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๓๐๐ บาท

๒. จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ คน  
นักเรียนจำนวน ๑๙ คน โรงเรียนฯ จ่ายเงินสนับสนุน ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒๓,๐๐๐ บาท  
นักเรียนจำนวน ๑ คน โรงเรียนฯ จ่ายเงินสนับสนุน ๑๑,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๓๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายคืนทั้งสิ้น ประมาณ ๕๓๒,๖๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสองพันหกร้อย บาทถ้วน)

หมายเหตุ :

๑. นักเรียนที่เข้าเรียน ๓ ปี โรงเรียนฯ จ่ายเงินสนับสนุนโครงการฯ เต็มจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
๒. นักเรียนที่เข้าเรียน ๒ ปี โรงเรียนฯ จ่ายเงินสนับสนุนโครงการฯ สองส่วน ๑๑,๓๐๐ บาท
๓. นักเรียนที่เข้าเรียน ๑ ปี โรงเรียนฯ จ่ายเงินสนับสนุนโครงการฯ หนึ่งส่วน ๕,๖๐๐ บาท

๔. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้นที่ ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี (เอกสารแนบ ๓) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. กำหนดการจัดโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ ตามตารางการจัดกิจกรรม/โครงการของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (เอกสารแนบ ๔)

๖. รายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ คน และรายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ คน (เอกสารแนบ ๕)

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร เห็นชอบในการคืนเงินสนับสนุนโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตามที่ส่วนงานเสนอ เนื่องจากเป็นข้อตกลงในการให้การสนับสนุน ซึ่งทางโรงเรียนฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ไว้ก่อนแล้ว หากเข้ามาศึกษาทางโรงเรียนฯ จะมีการจัดโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ แต่เนื่องจากทางโรงเรียนฯ ไม่สามารถจัดโครงการทัศนศึกษาดังกล่าวได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และไม่อาจทราบระยะเวลาแน่นอนที่จะสามารถควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบในการจ่ายเงินสนับสนุนโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบในการจ่ายเงินสนับสนุนโครงการทัศนศึกษาต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ คน

นักเรียนจำนวน ๑๑ คน คนละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๗,๐๐๐ บาท

นักเรียนจำนวน ๑ คน คนละ ๑๑,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๓๐๐ บาท

๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ คน

นักเรียนจำนวน ๑๙ คน คนละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒๓,๐๐๐ บาท

นักเรียนจำนวน ๑ คน คนละ ๑๑,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๓๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายคืนทั้งสิ้น ประมาณ ๕๓๒,๖๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## ๔.๓ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติจัดซื้อแบตเตอรี่สำรอง (Power Bank) สำหรับนิสิตเภสัชศาสตร์

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>คณะเภสัชศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จึงได้มีมาตรการเพื่อที่จะส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตเภสัชศาสตร์ ด้วยการจัดซื้อแบตเตอรี่สำรอง (Power Bank) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบอุดหนุน เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิต ในการจัดซื้อแบตเตอรี่สำรอง (Power Bank) ให้กับนิสิตเภสัชศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน ๓๑๕,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบที่ ๑)</p> <p>อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔.๓.๑</p>	<p>เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์มีมาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์นั้น คณะเภสัชศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จึงได้มีมาตรการเพื่อที่จะส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตเภสัชศาสตร์ ด้วยการจัดซื้อแบตเตอรี่สำรอง (Power Bank) เพื่อให้นิสิตสามารถเรียนออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการสอบออนไลน์อีกด้วย</p>

## ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

- อาจส่งผลกระทบต่อในวงกว้างกับส่วนงานอื่น ๆ หากส่วนงานอื่นไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะจัดสรรอุปกรณ์ในลักษณะเดียวกัน
- อุปกรณ์ที่ขอเสนอซื้อให้นิสิตไม่สมเหตุสมผลกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน ซึ่งนิสิตควรจะทำการเรียนการสอนออนไลน์อยู่ในที่ตั้ง
- ส่วนงาน (คณะเภสัชศาสตร์) ยังมีภาระหนี้สินผูกพันจำนวนมากกับมหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยได้มีมาตรการสนับสนุนให้กับนิสิตทุกระดับ ทุกชั้นปี ในส่วนอื่นแล้ว เช่น ให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงหอพัก มาตรการช่วยเหลือนิสิต ค่าบริการ Internet Package และทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนิสิต ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ ทุน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดซื้อแบตเตอรี่สำรอง (Power Bank) สำหรับนิสิตเภสัชศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน ๓๑๕,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ไม่เห็นชอบในการจัดซื้อแบตเตอรี่สำรอง (Power Bank) สำหรับนิสิตเภสัชศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน ๓๑๕,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เนื่องจากไม่สมเหตุสมผลกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน ซึ่งนิสิตควรจะทำการเรียนการสอนออนไลน์อยู่ในที่ตั้ง โดยให้ส่วนงานหารูปแบบอื่นในการช่วยเหลือให้กับนิสิตเภสัชศาสตร์ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนงานอื่น

๔.๔ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกนักเรียน  
เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๔)

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ แผนแนวการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และบริการวิชาการ (โครงการติว) ให้กับโรงเรียนระดับมัธยมในจังหวัดสระแก้ว และส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ เชิญชวน ให้เข้าศึกษาต่อไปยังโรงเรียนในจังหวัดสระแก้ว ปราจีนบุรี นครนายก และบุรีรัมย์ รวมทั้งเชิญชวนไปยังบริษัทเอกชนที่นิสิตเข้าไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษา และวิทยาเขตฯ ได้ทำการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางแล้ว แต่ผลการรับนิสิตมาเรียนที่วิทยาเขตฯ ใน TCAS รอบ ๑ ยังไม่เป็นไปตามจำนวนเปิดรับ ในการนี้ วิทยาเขตสระแก้ว จึงมีความประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ใน TCAS รอบที่ ๔	เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้มีผู้สมัครเรียนที่วิทยาเขตสระแก้วมากยิ่งขึ้น	๕๐๐ บาท/คน	ไม่เก็บค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนงานปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เนื่องจากไม่มีการสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๕)

๒. ขอให้ส่วนงานประมาณการ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในประเด็นนี้ มีจำนวนนิสิตกี่คน

๓. ให้ส่วนงานรายงานข้อมูลจำนวนนิสิต ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้ยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว ๑ ปีการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เฉพาะภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย)

คณะกรรมการฯ ได้สอบถามเบื้องต้นจากวิทยาเขตฯ พบว่า การยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตสระแก้ว ๑ ปีการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เฉพาะภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย) มีนิสิตมารายงานตัว จำนวน ๑๗ คน ซึ่งการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักดังกล่าว เป็นจำนวนเงินที่มากกว่าค่าธรรมเนียมการสมัครฯ ดังนั้นการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกนักเรียนฯ ไม่น่าเป็นผลในการสร้างแรงจูงใจให้มีผู้สมัครเรียนที่วิทยาเขตสระแก้ว

กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ได้ปรับแก้ไขและส่งข้อมูลเพิ่มเติม ตามคณะกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๔)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (TCAS รอบที่ ๔) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล
หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต		
(๑) สาขาวิชาสื่อสารการตลาด	(๑) สาขาวิชาสื่อสารแบรนด์	เนื่องจากหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการเปิดสอนมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และผลิตบัณฑิตมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ ปี จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องต่อกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องต่อเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกกรอบระยะเวลา ๕ ปี ภาควิชา นิเทศศาสตร์ ได้นำผลการประเมินหลักสูตรที่ครบรอบ ๕ ปี มาพิจารณาร่วมกับ ข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน ได้แก่ คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และบัณฑิต มาเป็นแนวทางดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยปรับปรุงหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร ตลอดจนความรู้ทางด้านวิชาชีพและความก้าวหน้าทางวิชาการ นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการจากธุรกิจต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์ในการสร้างแบรนด์มากขึ้น เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและทันต่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและตรงกับความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตในยุคดิจิทัล

(๒) สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร ทางการเมือง	(๒) สาขาวิชานวัตกรรมการ สื่อสารทางการเมืองและสังคม	ตามที่ภาควิชานิเทศศาสตร์ ดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารทางการเมือง และได้เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา จากเดิม สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารทางการเมือง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ <u>เปลี่ยนเป็น</u> สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารทางการเมือง และสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากภาควิชานิเทศศาสตร์ ไม่ทราบ ขั้นตอนในการทำระเบียบ ประกาศ หลังจากหลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย จึงไม่ได้ดำเนินการจัดทำ ระเบียบการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
---	---	--

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ให้ส่วนงานปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ให้แก้ไขเหตุผลในการขอปรับเปลี่ยนชื่อสาขาให้เหมาะสม

๒. ให้ส่วนงานสำรวจกรณีเดียวกันนี้ ว่ายังมีหลักสูตรใด สาขาวิชาใด ที่มีการปรับปรุงและยังไม่ได้จัดทำ  
เป็นระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

๓. แก้ไข ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ ชื่อระเบียบฯ ให้ใช้ชื่อว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรแบบเหมาจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ ข้อ ๒ ให้ใช้ความว่า ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตสาขาวิชาสื่อสารแบรนด์ ที่เข้าศึกษา  
ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เว้นแต่นิสิตสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารทางการเมืองและสังคม ให้ใช้  
บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓.๓ ข้อ ๓ ให้ใช้ความว่า ให้ยกเลิกความใน ๕.๑.๑ ในข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒.๑ ในข้อ ๕.๒ ของข้อ ๕  
ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร  
เหมาจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย  
การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และ  
สังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม  
การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

## “๕.๑ สำหรับนิสิตเต็มเวลา

## ๕.๑.๑ หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

- ๑) สาขาวิชาสื่อสารแบรนด์ ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
 ๒) สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารทางการเมืองและสังคม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

## ๕.๒ สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา

## ๕.๒.๑ หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

- ๑) สาขาวิชาสื่อสารแบรนด์ ๑๖๐,๐๐๐ บาท  
 ๒) สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารทางการเมืองและสังคม ๑๖๐,๐๐๐ บาท”

๔. แก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๔.๑ ข้อ ๒ ให้ใช้คำว่า ประกาศนี้ใช้บังคับสำหรับนิสิตสาขาวิชาสื่อสารแบรนด์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เว้นแต่นิสิตสาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารทางการเมืองและสังคม ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๔.๒ ข้อ ๔ ๑) สาขาวิชาสื่อสารแบรนด์ สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๓๒๐,๐๐๐ ๑๖๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

๔.๓ ตัดความ ข้อ ๕ ออก

๔.๔ ข้อ ๖ ปรับเป็นข้อ ๕ ให้ใช้คำว่า ให้ยกเลิกความใน ๒) ของ ๓.๑.๑ ใน ๓.๑ ของข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๖๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๓๒/๒๕๕๘ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒) สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารทางการเมืองและสังคม สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๑๓๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน

งวดที่ ๑	ชำระ	๓๒,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๓๒,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๓๒,๕๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๓๒,๕๐๐ บาท”

๔.๕ ข้อ ๗ ปรับเป็นข้อ ๖ ให้ใช้คำว่า ให้ยกเลิกความใน ๒) ของ ๓.๒.๑ ใน ๓.๒ ของข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๖๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๓๒/๒๕๕๘ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒) สาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารทางการเมืองและสังคม สำหรับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคต้นหรือภาคปลาย ๑๖๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ๔ งวด โดยมีให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน



งวดที่ ๑	ชำระ	๔๒,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒	ชำระ	๓๘,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓	ชำระ	๔๒,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๔	ชำระ	๓๘,๐๐๐ บาท”

คณะกรรมการฯ เห็นควรเสนออธิการบดีให้ทุกส่วนงานสำรวจหลักสูตรทั้งหมดภายในส่วนงาน เนื่องจากมีการปรับปรุงหลักสูตรเป็นจำนวนมาก และชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ไม่ตรงกับระเบียบฯ เดิม ดังนั้นเห็นควรให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา... ให้ถูกต้องต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับแก้ไข ตามคณะกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการสำรวจแล้ว ซึ่งหลักสูตรที่มีการปรับปรุงได้ดำเนินการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการฯ ไม่พิจารณา เนื่องจากเป็นอำนาจอธิการบดีตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ “มหาวิทยาลัยอาจแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕ ได้โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

๔.๖ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่
<p>เนื่องจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ ควบรวมกับ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารศิลปะและวัฒนธรรม นั้น</p> <p><b>อ้างอิง</b> ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</p> <p>๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ. ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>ตามที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติอนุมัติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ ศิลปะการออกแบบและการจัดการวัฒนธรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><b>อ้างอิง</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามเสนอ เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว โดยขอเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. มติที่ประชุมประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามคณะอนุกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

#### ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ไม่พิจารณา เนื่องจากเป็นอำนาจอธิการบดีตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย คณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ “มหาวิทยาลัยอาจแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕ ได้โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

๔.๗ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เสนอพิจารณาขอใช้เงินกองทุนส่วนงาน-สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของวิทยาลัยฯ เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราเก่า	อัตราใหม่
ตามที่วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ นำเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖,๐๓๑,๐๐๐ บาท (หกล้านสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับจ่าย การบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขอใช้เงินสะสมของวิทยาลัยฯ จำนวน ๘๓๑,๐๐๐ บาท และขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท (ขอยืมจากกองทุนส่วนงาน	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ได้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอปรับเพิ่มการตั้งงบประมาณไปยังกองแผนงาน เป็นวงเงินรวม ๖,๙๔๕,๐๐๐ บาท (หกล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (สำหรับเงินประจำตำแหน่งบริหารและค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นจำนวน ๙๑๔,๐๐๐ บาท) จากเดิมที่เสนอ คณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๖,๐๓๑,๐๐๐ บาท <u>เนื่องจากวิทยาลัยฯ คาดว่าจะไม่พอสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</u>	ตามที่วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขอปรับเพิ่มการตั้งงบประมาณไปยังกองแผนงาน เป็นจำนวน ๖,๙๔๕,๐๐๐ บาท (สำหรับเงินประจำตำแหน่งบริหารและค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นจำนวน ๙๑๔,๐๐๐ บาท) จากเดิมที่เสนอ คณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๖,๐๓๑,๐๐๐ บาท	<u>ตามที่เสนอ</u> <u>คณะอนุกรรมการฯ</u>  เงินสะสมของวิทยาลัยฯ จำนวน ๘๓๑,๐๐๐ บาท  ยืมเงินจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท (กองทุนส่วนงาน จำนวน ๑,๒๔๗,๔๐๐ บาท และกองทุนส่วนงาน-สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของส่วนงานและมหาวิทยาลัย จำนวน ๓,๙๕๒,๖๐๐ บาท)  รวมจำนวน ๖,๐๓๑,๐๐๐ บาท	<u>ขอเสนอคณะอนุกรรมการฯ</u>  เงินสะสมของวิทยาลัยฯ จำนวน ๘๓๑,๐๐๐ บาท  เงินกองทุนส่วนงาน-สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของวิทยาลัยฯ จำนวน ๖,๑๑๔,๐๐๐ บาท  ขอปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณเป็นจำนวน ๖,๙๔๕,๐๐๐ บาท (สำหรับเงินประจำตำแหน่งบริหารและค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นจำนวน ๙๑๔,๐๐๐ บาท)

<p>จำนวน ๑,๒๔๗,๔๐๐ บาท และขออิมจาก กองทุนส่วนงาน- สนิบสนุนและส่งเสริม งานวิจัยของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย จำนวน ๓,๙๕๒,๖๐๐ บาท)</p> <p>ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควร ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. แก้ไขการ นำเสนอวาระเป็นการ ขอใช้เงินจากกองทุน ส่วนงานสนิบสนุนและ ส่งเสริมงานวิจัยทั้ง จำนวน โดยไม่ต้องใช้ จากกองทุนส่วนงาน</p> <p>๒. การใช้เงินสะสม ตั้งงบประมาณรายจ่าย ไม่ต้องนำเสนอ คณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ตามที่ส่วนงาน เสนอแผนรายรับที่จะ เพิ่มขึ้น คณะอนุ กรรมการฯ ขอให้ส่วน งานจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย</p>	<p>โดยตั้ง งบประมาณจากเงิน สะสมของวิทยาลัย ฯ จำนวน ๘๓๑,๐๐๐ บาท และเสนอพิจารณา ขอใช้เงินจากกองทุน ส่วนงาน-สนิบสนุน และส่งเสริมงานวิจัย ของวิทยาลัยฯ ทั้ง จำนวน ตาม คำแนะนำของ คณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์ กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหาร การเงินและ ทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๔</p> <p>และขอใช้เงิน จากกองทุนส่วน งาน-สนิบสนุนและ ส่งเสริมงานวิจัย ของวิทยาลัยฯ จำนวน ๖,๑๑๔,๐๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสน หนึ่งหมื่นสี่พันบาท ถ้วน) โดยมี รายละเอียดดัง เอกสารแนบ</p> <p><u>อ้างอิง</u> มติที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำส่วนงาน วาระเวียนครั้งที่ ๕.๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>			
--	---	--	--	--

### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แก้ไขการนำเสนอวาระเป็นการขอใช้เงินจากกองทุนส่วนงานสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยทั้งจำนวน โดยไม่ต้องใช้จากกองทุนส่วนงาน
๒. การใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
๓. ตามที่ส่วนงานเสนอแผนรายรับที่จะเพิ่มขึ้น คณะกรรมการฯ ขอให้ส่วนงานจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ได้ดำเนินการตามคณะกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอใช้เงินกองทุนส่วนงาน-สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของวิทยาลัยฯ จำนวน ๖,๑๑๔,๐๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เงินสะสมของวิทยาลัยฯ จำนวน ๘๓๑,๐๐๐ บาท สามารถใช้ได้ตามนโยบายการตั้งงบประมาณ
๒. เห็นชอบใช้เงินกองทุนส่วนงาน-สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของวิทยาลัยฯ ในส่วนที่จำเป็น เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- งบบุคลากร	จำนวน ๔,๗๐๐,๐๐๐	บาท
- งบดำเนินงาน	จำนวน ๗๑๔,๐๐๐	บาท

รวมเป็นเงินที่ใช้จากกองทุนส่วนงาน-สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของวิทยาลัยฯ จำนวน ๕,๔๑๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : แต่ละรายการให้ใช้ได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และไม่ให้อัวเฉลี่ย

๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๘ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายเป็น  
ค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราใหม่	หมายเหตุ
<p>ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๑ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณงบบุคลากร และงบดำเนินงานในการบริหารจัดการคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาพรวมของคณะงวดแรกไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินที่ตั้งงบประมาณ จึงทำให้งบบุคลากร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรไม่เพียงพอจ่าย สามารถจ่ายได้เพียงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เท่านั้น และคาดการณ์ว่าคณะฯ จะไม่ได้รับจัดสรรเงินประจำงวดที่ ๒ เนื่องจากพิจารณาแนวโน้มรายรับจริงของส่วนงานแล้วรายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน คณะฯ จึงได้จัดทำแผนการเงิน (Financial Plan) ประกอบการขอยืมเงินมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถจ่ายเงินเดือนบุคลากรได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงประสงค์ขอความอนุเคราะห์ยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นงบประมาณจ่ายบุคลากร ค่าเงินเดือน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) สำหรับจ่ายบุคลากรอีก ๕ เดือนจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้ คณะฯ ได้บริหารจัดการโดยปรับเปลี่ยนบุคลากรไปใช้งบประมาณเงินแผ่นดินเพื่อทดแทนบุคลากรที่ลาออก ทำให้บุคลากรเงินรายได้ เหลือจำนวน ๗ คน จากเดิม ๑๒ คน ซึ่งในปีงบประมาณถัดไป คาดว่าจะมีงบประมาณเพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากรเงินรายได้ที่มีอยู่ และคณะฯ จะตั้งขุดใช้เงินยืมคืนให้แก่มหาวิทยาลัยในต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป</p>	<p>เพื่อเป็นงบประมาณจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร (เงินเดือน ค่าประกันสังคม ค่าประกันอุบัติเหตุ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สมทบกองทุนเงินทดแทน) เงินรายได้ มหาวิทยาลัย สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>จำนวนเงินที่ขอยืม ๑,๒๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</p>	<p>เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. แผนการเงิน (Financial Plan)</p>

### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้ยืมเงินดังกล่าวตามเหตุผลความจำเป็นของภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของบุคลากร จำนวน ๕ เดือนจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. คณะกรรมการฯ พิจารณาจากงบการเงินพบว่า สถานการณ์การเงินรายได้ยังไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพียงด้านเดียว ซึ่งค่าใช้จ่ายบุคลากรมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการฯ มีความกังวลว่าถ้าดำเนินการเช่นนี้ต่อไป ค่าใช้จ่ายบุคลากรจะยิ่งทำให้วงเงินที่ขอยืมมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

๓. ตามที่ส่วนงานเสนอแผนรายรับที่จะเพิ่มขึ้นเป็น ๒ เท่า คณะกรรมการฯ ขอให้ส่วนงานจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

๔. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มข้อมูลหนี้เก่าที่ค้างชำระ เพื่อประกอบการพิจารณา

คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำข้อมูล ตามคณะกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๒๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๒๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูวนะเตมีย์ ประธานคณะกรรมการศึกษาแนวทางวางแผนพัฒนาและปรับระบบองค์กร : วิทยาเขตจันทบุรี และวิทยาเขตสระแก้ว พิจารณาหาแนวทางปรับระบบองค์กร เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้



๔.๙ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขออนุมัติใช้ดอกผลจากกองทุนส่วนงาน กรณีไม่เป็นไปตาม  
ข้อ ๖.๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาผ่านแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยกำหนดแผนยุทธศาสตร์ตาม Platform ที่ ๒ มีเป้าหมายของแผนที่ต้องการเป็นสถาบันหลักที่ให้บริการวิจัยและบริการวิชาการแก่อุตสาหกรรมเป้าหมายในอีอีซี และภาคตะวันออก เพื่อให้คณะฯ สามารถบรรลุเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแผนกลยุทธ์ที่จะยกระดับคุณภาพของงานวิจัยและการแข่งขันได้ของการให้บริการวิชาการแก่อุตสาหกรรม สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ คณะฯจึงได้ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์เข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติในประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ อีกทั้งแผนยกระดับคุณภาพของห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ และเพิ่มประสิทธิภาพของห้องปฏิบัติการ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการที่มีอยู่เดิมให้เป็นศูนย์เครื่องมือกลาง โดยทำการปรับปรุงห้องปฏิบัติการที่มีอยู่เดิมจำนวน ๒ ห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการชั้น ๓ อาคารภาควิชาวิศวกรรมเคมี และห้องปฏิบัติการชั้น ๒ อาคารศูนย์ปฏิบัติการรวม ในการดำเนินการดังที่กล่าวมาข้างต้น คณะวิศวกรรมศาสตร์มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการ จึงได้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อขอใช้เงินจากกองทุนส่วนงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และเมื่อการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราใหม่
<p>ขออนุมัติเบิกจ่ายดอกผลจากกองทุนส่วนงาน (ชื่อบัญชี ดอกผลเงินทุน-กองทุนส่วนงาน (ที่ให้ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผล) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของส่วนงานและมหาวิทยาลัย) โดยได้ดำเนินการไปก่อนได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยไปบางส่วนบางแล้ว จำนวน ๒ รายการ</p> <p>๑. เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่าเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๒. เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่าจ้างปรับปรุงศูนย์เครื่องมือกลางส่วนงาน สถาปัตยกรรม อาคารภาควิชาวิศวกรรมเคมี</p> <p>ขออนุมัติเบิกจ่ายจาก ชื่อบัญชี ดอกผลเงินทุน-กองทุนส่วนงาน (ที่ให้ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผล) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของส่วนงานและมหาวิทยาลัย และเบิกจ่ายจากชื่อบัญชีดอกผลเงินทุน-กองทุนส่วนงาน โดยได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุก่อนได้รับได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ รายการ</p>	<p>เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดทิศทางการพัฒนาผ่านแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ โดยกำหนดแผนยุทธศาสตร์ตาม Platform ที่ ๒ มีเป้าหมายของแผนที่ต้องการเป็นสถาบันหลักที่ให้บริการวิจัยและบริการวิชาการแก่อุตสาหกรรมเป้าหมายในอีอีซี และภาคตะวันออก</p>	<p>๖๒,๘๐๐ บาท</p> <p>๑๙๒,๒๑๐.๔๓ บาท</p>

<p>๑. ระบบ scan นิ้ว เข้าห้องปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมเคมี และ ห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการรวม</p>		๖๐,๐๐๐ บาท
<p>๒. ซ่อมชุดโต๊ะ และ sink</p>		๑๖๕,๐๐๐ บาท
<p><u>อ้างอิง</u> ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖.๒</p> <p><u>อ้างอิง</u> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วน งาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>		

#### ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ยังไม่ได้พิจารณา

#### ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติเบิกจ่ายดอกผลจากกองทุนส่วนงาน (ชื่อบัญชี ดอกผลเงินทุน-กองทุนส่วนงาน (ที่ให้ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผล) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของส่วนงานและมหาวิทยาลัย) โดยได้ดำเนินการไปก่อนได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยไปบางส่วนบางแล้ว จำนวน ๒ รายการ (ค่าเครื่องปรับอากาศ และค่าจ้างปรับปรุงศูนย์เครื่องมือกลางส่วนงานสถาปัตยกรรมอาคารภาควิชาวิศวกรรมเคมี)

๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายดอกผลจากกองทุนส่วนงาน (ชื่อบัญชี ดอกผลเงินทุน-กองทุนส่วนงาน (ที่ให้ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผล) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของส่วนงานและมหาวิทยาลัย) โดยได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุก่อนได้รับได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ รายการ (ระบบ scan นิ้วเข้าห้องปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมเคมี และห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการรวม และซ่อมชุดโต๊ะ และ sink)

#### มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เบิกจ่ายดอกผลจากกองทุนส่วนงาน (ชื่อบัญชี ดอกผลเงินทุน-กองทุนส่วนงาน (ที่ให้ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผล) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของส่วนงานและมหาวิทยาลัย) โดยได้ดำเนินการไปก่อนได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยไปบางส่วนบางแล้ว จำนวน ๒ รายการ (ค่าเครื่องปรับอากาศ ๖๒,๘๐๐ บาท และค่าจ้างปรับปรุงศูนย์เครื่องมือกลางส่วนงานสถาปัตยกรรมอาคารภาควิชาวิศวกรรมเคมี ๑๙๒,๒๑๐.๔๓ บาท)

๒. เห็นชอบให้เบิกจ่ายดอกผลจากกองทุนส่วนงาน (ชื่อบัญชี ดอกผลเงินทุน-กองทุนส่วนงาน (ที่ให้ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผล) สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยของส่วนงานและมหาวิทยาลัย) โดยได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุก่อนได้รับได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ รายการ (ระบบ scan นิ้วเข้าห้องปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมเคมี และห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการรวม ๖๐,๐๐๐ บาท และซ่อมชุดโต๊ะ และ sink ๑๖๕,๐๐๐ บาท)

๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๙/๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องใช้เงินกองทุนส่วนงานเพื่อประโยชน์ของ ส่วนงาน หรือของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจใช้เงินกองทุนส่วนงานได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย” เนื่องด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ มิได้ให้อำนาจการใช้เงินนอกเหนือจาก ข้อ ๙ “๙.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินต้นและดอกผลของกองทุน” เนื่องจากรายการที่ขอมมาเป็น รายการปรับปรุงงบลงทุน-รายการครุภัณฑ์

**๔.๑๐ กองคลังและทรัพย์สิน ขออนุมัติจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติ มหาวิทยาลัยควรมอบหมายคณะกรรมการ เพื่อเข้าไปกำกับดูแลระบบบัญชีของโรงพยาบาล และให้โรงพยาบาลเร่งดำเนินการในส่วนของการหาเงินบริจาค และเห็นควรให้มหาวิทยาลัยสร้างวัฒนธรรมในการบริจาคเงินเพื่อช่วยโรงพยาบาล อาทิ การบริจาคในวันเกิด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย สามารถเข้าไปกำกับดูแลระบบบัญชีของโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีข้อมูลสำหรับใช้เป็นจุดเริ่มต้นสำหรับการเข้าไปกำกับดูแล และสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมทันที กองคลังและทรัพย์สินมีความประสงค์ ขออนุมัติเป็นกรณีเร่งด่วน จ้างผู้ตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาล (Internal Audit) ในวงเงินไม่เกิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับการตรวจสอบเบื้องต้น เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ทำให้ผลประกอบการของโรงพยาบาลมีรายได้น้อยกว่าค่าใช้จ่ายติดต่อกันมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้โรงพยาบาลต้องยืมเงินมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินงานปีงบประมาณละประมาณ ๑๐๐ ล้านบาท และมีหนี้สะสมถึงปัจจุบันจำนวนประมาณ ๑,๐๐๐ ล้านบาท

**ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ**

คณะอนุกรรมการฯ ยังไม่ได้พิจารณา

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา

**มติ** คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบการจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา โดยดำเนินการตามขั้นตอนของราชการต่อไป

## ๔.๑๑ คณะแพทยศาสตร์ ขอยืมเงินมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ รายการ

## ๑. ขอยืมเงินงานเพิ่มเติมนอกสัญญา งานก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ ในวงเงินงบประมาณ ๑๔๙,๗๖๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๑๐๔,๘๓๒,๐๐๐ บาท และเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๔๔,๙๒๘,๐๐๐ บาท โดยได้จ้างบริษัท ไอเอสโอ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (ISO) เป็นผู้ก่อสร้าง และบริษัท แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด (PRC) เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p><b>อ้างอิง</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>คณะกรรมการตรวจการจ้างก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ เห็นควรให้มีงานเพิ่ม เพื่อเพิ่มประโยชน์ในการใช้งานและความปลอดภัยของอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ โดยให้บริษัท ไอเอสโอ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นผู้เสนอราคาและให้บริษัท แพลนนิ่ง แอนด์ รีเสิร์ช คอนซัลแทนต์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบ ดังนั้น คณะแพทยศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอยืมเงินงานเพิ่มเติมนอกสัญญา งานก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๑๑,๕๓๐,๒๐๐ บาท</p> <p><b>อ้างอิง</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>เพื่อใช้ในงานเพิ่มเติมนอกสัญญา งานก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๑๑,๕๓๐,๒๐๐ บาท</p>

## ๒. ขอยืมเงินค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ในการขอยืมเงินค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ จำนวน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่เจ็ดล้านบาทถ้วน) คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ มีมติ เห็นชอบการขอยืมเงิน จำนวน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในแผนงานบริการสุขภาพ งบรายจ่ายอื่น ค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ ดังนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความประสงค์ขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อใช้จ่ายในงบรายจ่ายอื่น ค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ จำนวน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่เจ็ดล้านบาทถ้วน) และจะขอใช้คืนเงินยืมดังกล่าวในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p><b>อ้างอิง</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์ (ฉบับเวียน)</p>	<p>เพื่อใช้จ่ายในงบรายจ่ายอื่น ค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ จำนวน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่เจ็ดล้านบาทถ้วน)</p>

## ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

### ๑. ขอยืมเงินงานเพิ่มเติมนอกสัญญา งานก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ยืมเงินงานเพิ่มเติมนอกสัญญา งานก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ เนื่องจากเป็นการก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ และเป็นงานที่ต้องดำเนินการไปพร้อมกับการก่อสร้างอาคาร และให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำกราฟแสดงภาพรวมรายรับ รายจ่าย และรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
๒. ให้ส่วนงานแก้ไขข้อมูลตาราง Financial Plan ให้ถูกต้อง
๓. ให้ส่วนงานระบุว่าจะเริ่มใช้คืนเงินยืมสำหรับเงินยืมก้อนใหม่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด

### ๒. ขอยืมเงินค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ยืมเงินค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ จำนวน ๓๐ ล้านบาท เนื่องจากประมาณการรายรับค่ารักษาพยาบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใกล้เคียงกับรายรับค่ารักษาพยาบาลจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำกราฟแสดงภาพรวมรายรับ รายจ่าย และรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
๒. ให้ส่วนงานแก้ไขข้อมูลตาราง Financial Plan ให้ถูกต้อง
๓. ให้ส่วนงานระบุว่าจะเริ่มใช้คืนเงินยืมสำหรับเงินยืมก้อนใหม่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด

ฝ่ายเลขานุการฯ และคณะแพทยศาสตร์ ได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ตามคณะอนุกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

## ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ให้ยืมเงินงานเพิ่มเติมนอกสัญญา งานก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๑๑,๕๓๐,๒๐๐ บาท
๒. ให้ยืมเงินค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ จำนวน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ในประเด็นยืมเงินงานเพิ่มเติมนอกสัญญา งานก่อสร้างอาคารที่พักบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๑๑,๕๓๐,๒๐๐ บาท ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เนื่องจากมีความจำเป็น ดังนี้

- งานระแนงบังตา ระบายอากาศ และกันนก เนื่องจากพื้นที่อาคารอยู่ติดกับพื้นที่เอกชน อาจทำให้ไม่ปลอดภัย และมีความเสี่ยงที่บุคคลภายนอกอาจจะบุกรุกเข้ามาโดยพลการ

- เคา์นเตอร์เตรียมอาหาร เนื่องจากห้องพักที่ทำการก่อสร้าง ณ ปัจจุบัน ไม่มีพื้นที่ในการทำครัว หากทำเคาน์เตอร์ฯ ในภายหลังจากการตรวจรับอาคารแล้วอาจทำให้พื้นที่กระเบื้องหินแกรนิตเสียหาย และอาจมีค่าใช้จ่ายในการวางท่อเพิ่มเติม

๒. ในประเด็นการยืมเงินค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ จำนวน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาวงเงิน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอเสนอมาตรการประกอบการพิจารณาดังนี้

๑) สถานะการเงิน และการให้บริการของโรงพยาบาลมีความเกี่ยวเนื่อง และเชื่อมโยงกับระบบการบริหารโรงพยาบาล และระบบการผลิตบัณฑิต สาขาแพทยศาสตร์ ของคณะแพทยศาสตร์ ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา เป็นระยะเริ่มต้นของการขยายการให้บริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งยังมีข้อจำกัดของการขยายการให้บริการอยู่ ส่งผลให้แม้ว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น แต่ก็มีค่าใช้จ่ายที่สูงกว่าต้นทุนหลายปีติดต่อกัน ส่งผลให้สถานการณ์ทางการเงินของโรงพยาบาลฯ ติดลบ และต้องยืมเงินมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง ค่าใช้จ่ายที่มีสัดส่วนสูงมาก คือค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของโรงพยาบาล ซึ่งโรงพยาบาลต้องรับภาระเองเป็นส่วนใหญ่

ซึ่งแตกต่างจากโรงพยาบาลของรัฐอื่นที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา ขณะนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรอยู่ ซึ่งหากได้รับการจัดสรรดังกล่าว สถานการณ์ของโรงพยาบาลจะดีขึ้น อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นหลักประกันของการปรับปรุงระบบการบริหารงานของโรงพยาบาล เห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยสอบทาน เพื่อปรับปรุงหรือจัดระบบการบริหารโรงพยาบาลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การกำหนดนโยบายที่ส่งผลต่องบประมาณในการบริหารโรงพยาบาล ทั้งการกำหนดเกี่ยวกับการมีบุคลากรหลากหลายประเภท การใช้ทรัพยากรจากแหล่งภายนอก (Outsource) การจัดระบบบริหารให้คล่องตัวและเอื้อต่อการสร้างรายได้ และมาตรการกำกับค่าใช้จ่ายที่คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

๒) ในระหว่างที่การจัดระบบการบริหารโรงพยาบาลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์โรงพยาบาลตามข้อ ๑ ยังไม่แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อกำกับและติดตามการบริหารโรงพยาบาลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติที่เกี่ยวกับโครงสร้างรายรับ และโครงสร้างรายจ่ายของโรงพยาบาล รวมทั้งการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ จัดทำข้อเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๓) เห็นควรให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จัดทำ แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปี ตามวงรอบปีงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย กลยุทธ์การสร้างรายได้ กลยุทธ์การประหยัดรายจ่าย กลยุทธ์การปรับปรุงระบบบริหารและระบบงานภายใน และกลยุทธ์อื่นที่เป็นประโยชน์ โดยให้ครอบคลุมถึงการกำหนดตัวชี้วัด หรือ OKR และเป้าหมายของ ตัวชี้วัด หรือ OKR ดังกล่าว และแนวทางการดำเนินการที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายเหล่านั้นด้วย เพื่อจะได้เป็นหลักประกันของความพยายามในการปรับปรุงการบริหารงานที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า โรงพยาบาลจะสามารถพึ่งตนเองได้ภายในระยะเวลาที่สมควร ทั้งนี้ในช่วงแรกเห็นควรให้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้นำผลประกอบการของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เท่าที่มีอยู่มาประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของช่วงดังกล่าว และเสนออธิการบดีต่อไป

๔) ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพารายงานการใช้จ่ายเงินเฉพาะวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้ยืมครั้งนี้เป็นรายเดือนต่ออธิการบดีด้วย

๕) เนื่องจากภารกิจของโรงพยาบาลมีความเกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงกับภารกิจการผลิตบัณฑิต และการใช้บุคลากรมีความคาบเกี่ยวกัน ประกอบกับโรงพยาบาลเป็นหน่วยงานภายในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการควรวมหน่วยงานประมาณของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เข้ากับคณะแพทยศาสตร์เป็นหน่วยงานประมาณเดียวกัน โดยอาจแยกแผนงานบริการของโรงพยาบาลเป็นอีกแผนงานหนึ่งของโครงสร้างระบบงบประมาณของส่วนงาน

๔.๑๒ กองแผนงาน ขอความเห็นชอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ให้ส่วนงานนำเสนอเป้าหมายการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ดำเนินการได้ดังนี้

๒.๑ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากประมาณการรายรับ

(๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายรับจริงในครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สูงกว่าประมาณการรายรับ อาจนำวงเงินส่วนต่างของรายรับจริงมาตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณได้เฉพาะรายการที่มีความจำเป็น

(๒) ส่วนงาน/หน่วยงานที่คาดว่าจะมีรายรับซึ่งยังมีได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณเพิ่มได้ โดยรายรับที่คาดว่าจะมีเพิ่มขึ้นต้องมีหลักฐานแสดงที่มาของรายรับอย่างชัดเจน

๒.๒ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม (เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

(๑) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงานให้นำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืม

(๒) ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ไม่มีการขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยหรือระหว่างส่วนงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สามารถนำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินสะสม

๒.๓ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินยืม

การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัยและหรือเงินยืมจากกองทุนส่วนงาน ส่วนงานจะต้องได้รับความเห็นชอบ Financial Plan จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นมีส่วนงานเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘๓,๖๙๐,๑๐๐ บาท โดยมีแหล่งเงินที่นำมาใช้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑. ประมาณการรายรับเพิ่มเติม (รายรับจริงสูงกว่าประมาณการ)	จำนวน	๒,๔๓๘,๐๐๐ บาท
๒. เงินสะสมของส่วนงาน	จำนวน	๑๘๕,๑๓๘,๑๐๐ บาท
๓. เงินกองทุนของส่วนงาน	จำนวน	๖,๑๑๔,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ มีส่วนงานที่นำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ดังนี้

๑. กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว คณะดนตรีและการแสดง คณะเทคโนโลยีทางทะเล คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา นำเงินสะสมมาตั้งขอใช้หนี้

๒. คณะการจัดการและการท่องเที่ยว คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม ตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร บริหารจัดการ และงบลงทุน

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามเสนอ



ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ปรับวงเงินตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติม จากเดิมเสนอขอตั้งงบประมาณ จำนวน ๑๙๓,๖๙๐,๑๐๐ บาท เป็น ๒๙๐,๐๔๐,๑๐๐ บาท โดย

๑.๑ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ปรับลด งบเงินอุดหนุน ๖๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากวิทยาลัยฯ ขอยืมเงินกองทุนส่วนงานตั้งงบประมาณ จึงให้ตั้งงบประมาณเฉพาะรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรและงบดำเนินงาน ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ่ายเท่านั้น

๑.๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ปรับเพิ่มวงเงินตั้งงบประมาณ จำนวน ๙๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยตั้งงบประมาณไว้ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และตั้งไว้ที่งบบกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน ๙๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากขอยืมเงินสะสมของส่วนกลาง เพื่อเป็นค่ายา เวชภัณฑ์ และตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ จำนวน ๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

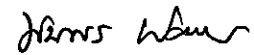
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๓:๐๐ น.



(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพบพร เซาวรัตน์)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)  
ประธานกรรมการ