

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นที่ ๑๔
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพฯ
(ออนไลน์)

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญปลุก ชายเกตุ
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายยงยศ ปาละนิตเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๘. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รชนิมุข หิรัญสัจจาเลิศ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน ยูวะนะเดมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางพพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายภูสิต กุลเกษม
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณี พิมาพันธุ์ศรี
คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ บุญแก้ว | นิติกรปฏิบัติการ กองกฎหมาย |
| ๒. นางเมธิศา เกษตรภิบาล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๓. นางสาวพิมพ์ภินันท์ นูพิมพ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๔. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๕. นางกรกช โรจนศิริพงษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน

มกราคม ๒๕๖๔

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังนี้

มูลค่าสินทรัพย์ (เงินลงทุน)					หน่วย : บาท
ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ธ.ค. ๖๓	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ม.ค. ๖๔	ผลตอบแทนจากการ ลงทุน เพิ่ม / (ลด)	ร้อยละ
๑	บัวหลวง	๒๖๐,๙๐๖,๑๙๑.๔๒	๒๕๙,๖๑๑,๖๑๓.๘๕	(๑,๒๙๔,๕๗๗.๕๗)	(๐.๕๐)
๒	ทิสโก้	๒๘๕,๘๒๑,๑๒๐.๘๒	๒๘๔,๕๗๘,๘๔๑.๐๐	(๑,๒๔๒,๒๗๙.๘๒)	(๐.๔๓)

ผลตอบแทนจากการลงทุน งวด มกราคม ๒๕๖๔

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	บัวหลวง	ทิสโก้
รายได้จากเงินลงทุน	๒๒๔,๓๐๒.๘๗	๔๓๐,๙๔๘.๗๘
หัก ค่าใช้จ่าย	(๕๕,๙๖๙.๙๗)	(๕๕,๒๑๔.๕๖)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	๑๖๘,๓๓๒.๙๐	๓๗๕,๗๓๔.๒๒
บวก กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	๖๘,๙๗๙.๒๘	๗๗,๓๐๗.๗๒
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(๘๔,๕๙๗.๘๕)	(๖๘,๔๓๒.๘๔)
กำไรที่เกิดจากการลงทุน	๑๕๒,๗๑๔.๓๓	๓๘๔,๖๐๙.๑
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน		
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	(๑,๔๔๗,๒๙๑.๙๐)	(๑,๖๒๖,๘๘๘.๙๒)
ส่วนเพิ่ม (ลด) จากอัตราแลกเปลี่ยน		
รายได้ (ขาดทุน) สุทธิ	(๑,๒๙๔,๕๗๗.๕๗)	(๑,๒๔๒,๒๗๙.๘๒)

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

สรุปสถานการณ์ เดือน มกราคม ๒๕๖๔

บัวหลวง	ทิสโก้
<p>กองทุนให้ผลตอบแทน (MTD) -๐.๕๐% ในเดือน มกราคม ตลาดหุ้นปรับตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องจาก ปลายปีSET Index +๑.๒% กองทุนอสังหาและ โครงสร้างพื้นฐาน (Property Fund/REIT & IFF) ปรับตัวลดลง -๕.๔% และ -๔.๑%</p> <p>ตลาดหุ้นโลกเริ่มต้นปีด้วยโมเมนตัมการฟื้นตัว ก่อนที่จะปรับตัวลงในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือน โดยปิดติดลบ ๑.๑% ขณะที่ตลาดหุ้นไทยปรับตัวเพิ่มขึ้นได้ ปัจจัยที่สนับสนุนการลงทุนโดยภาพรวมยังคงเป็นการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โลก ความคืบหน้าของการแจกจ่ายวัคซีน และการเข้ารับตำแหน่งปธน.สหรัฐฯ ของ นาย Joe Biden โดยคาดว่าจะมีการผ่าน มาตรการกระตุ้น เศรษฐกิจขนาดใหญ่ ๑.๙ ล้านล้านดอลลาร์ ขณะที่ ปัจจัยลบที่มีเข้ามาในเดือนนี้นั้น ได้แก่ การแข็งค่าขึ้นของ ดอลลาร์ดอลลาร์สหรัฐฯ จากคาดการณ์การฟื้นตัวของเศรษฐกิจสหรัฐฯ กัดดันการลงทุนในสินทรัพย์เสี่ยง</p> <p>อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลไทยโดยรวม เคลื่อนไหวตามอัตราผลตอบแทนพันธบัตรสหรัฐฯ เป็นหลัก ซึ่ง ในช่วงต้นเดือนอัตราผลตอบแทนพันธบัตรสหรัฐฯ อายุ ๑๐ ปี ปรับตัวทะลุขึ้นเหนือระดับ ๑% จากที่เคลื่อนไหวในกรอบแคบ ๆ ที่ ๐.๙% มาตลอดทั้งเดือน ธ.ค. ๒๕๖๓ ตั้งแต่ช่วงกลางเดือนเป็นต้นมา อัตราผลตอบแทนพันธบัตรสหรัฐฯ มีแนวโน้มปรับตัว ลดลง จากปัญหาการระบาดของ COVID-19 ที่ยังรุนแรงและ ขาวเรื่องผลข้างเคียงของวัคซีน ความกังวลเกี่ยวกับแผน กระตุ้น เศรษฐกิจของรัฐบาลนายโจ ไบเดนที่อาจจะ สะดุดและอาจต้องปรับลดงบประมาณบางส่วนลงหรือ การอนุมัติอาจล่าช้าออกไป รวมทั้งผลการประชุม นโยบายการเงินของสหรัฐฯ ที่ยังคงดอกเบี้ยและยืนยัน ใช้นโยบายการเงินผ่อนคลายเป็นไป</p>	<p>ในเดือนม.ค.ที่ผ่านมา กองทุนให้ผลตอบแทน -๐.๔๓% MoM ในขณะที่ตลาดหุ้นไทย SET Index ให้ ผลตอบแทน -๑.๒๑% MoM และ SETPREIT Index ให้ผลตอบแทน ๕.๔๒% MoM</p> <p>ตราสารหนี้</p> <p>ในที่ประชุมกนง.ครั้งล่าสุด กนง.มีมติคงอัตราดอกเบี้ย นโยบายที่ระดับ ๐.๕๐% ระดับที่ต่ำที่สุดเป็น ประวัติการณ์ผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลปรับตัวลดลง ในทุกช่วงอายุ ในขณะที่ผลตอบแทนหุ้นกู้ภาคเอกชน พบว่า หุ้นกู้ที่มีอันดับ Credit Rating สูง เช่น AA ขึ้นไป Credit Spread กลับมาอยู่ในระดับปกติเทียบเท่า ในช่วง Pre-COVID ทำให้การลงทุนในหุ้นกู้เอกชนในเดือนที่ผ่านมาให้ผลตอบแทนที่ดีกว่าเมื่อเทียบกับการ ลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล</p> <p>ตราสารทุน</p> <p>ตั้งแต่ช่วงปลายปี ๒๐๒๐ ถึงช่วงต้นปี ๒๐๒๑ ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้น หลังค่าเงินดอลลาร์สหรัฐฯ ำอ่อนค่าลง จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจที่ออกมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเข้ารับตำแหน่งของปธน. Joe Biden ส่งผลให้เกิดความคาดหวังอัตราเงินเฟ้อที่สูง ขึ้น และอัตรา ดอกเบี้ยที่ขึ้นขึ้น ส่งผลให้ตลาดหุ้นมีมูลค่าซื้อขายมาก ขึ้นจากเงินลงทุนต่างชาติที่ไหลเข้าตลาดหุ้น Emerging Markets อย่างไรก็ตาม ประเด็นการแพร่ระบาดระลอก ใหม่ในประเทศยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่กดดันตลาดหุ้น อยู่</p> <p>Property Fund/REITs</p> <p>ประเด็นการแพร่ระบาดยังคงเป็นประเด็นสำคัญ ที่ กัดดันภาครวมการลงทุนใน Property Funds/REITs โดยเฉพาะกลุ่ม Retail REITs และ Office REITs ที่มี โอกาสที่ผู้เช่าจะยกเลิกสัญญา รวมถึงจำนวนผู้เช่าราย ใหม่ที่ลดลง นอกจากนี้ กลุ่ม Exhibition และ Transport ยังได้รับผลกระทบจากจำนวนนักท่องเที่ยว ที่ลดลงต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการกองทุนได้เน้น การลงทุนในกลุ่ม Telecom, Infrastructure Fund และ Industrials โดยผู้จัดการกองทุนมองว่าถึงแม้ สภาพคล่องในตลาดในตลาดจะน้อยเมื่อเทียบกับตลาด หุ้น แต่เงินปันผลต่อหน่วยยังเท่าเดิม โดยคาดหวังว่า ผลตอบแทนจากเงินปันผลโดยเฉลี่ยอยู่ที่ ๕.๖%</p>

คำแนะนำในการลงทุน

บัทหลวง	ทิสโก้
<p>ตราสารหนี้</p> <p>ผู้จัดการกองทุนมีความเห็นว่า สัดส่วนการลงทุนในตราสารหนี้ ๘๐%-๙๐% ในสถานการณ์ปัจจุบัน มีความเหมาะสมกับการลงทุนของมหาวิทยาลัย ถึงแม้ตราสารหนี้จะให้ผลตอบแทนที่ต่ำในระยะ ๑-๒ ปี แต่มีความผันผวนของราคาต่ำ และยังช่วยป้องกันเงินลงทุนในยามที่สินทรัพย์เสี่ยงมีความผันผวนสูงกว่าปกติ <u>โดยเสนอให้เพิ่มสัดส่วนหุ้นกู้ภาคเอกชนจาก ๒๐% เป็น ๓๐%</u></p> <p>ตราสารทุน</p> <p>ภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนมีโอกาสฟื้นตัวได้ในปีนี้ หากวัคซีนถูกใช้อย่างแพร่หลาย ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกฟื้นตัวและกลับเข้าวงจรขาขึ้น ตราสารทุนหรือหุ้นจึงเป็นสินทรัพย์ที่จะกลับมาทำผลตอบแทนที่ดีกว่าสินทรัพย์อื่น ๆ <u>จึงเสนอให้เพิ่มสัดส่วนหุ้น จาก ๕% เป็น ๑๐%</u></p> <p>Property fund/REIT/Infrastructure fund</p> <p>สัดส่วนการลงทุนใน Property fund/REIT/Infrastructure fund ที่ ๑๐%-๑๕% ถือว่ามีความเหมาะสมกับ มหาวิทยาลัย เนื่องจากกองทุนดังกล่าว ให้ผลตอบแทนในรูปของเงินปันผลในระดับ ๔%-๖% ค่อนข้างสม่ำเสมอ จะมีส่วนช่วยเพิ่มผลตอบแทนจากตราสารหนี้ที่อยู่ในระดับต่ำ ถึงแม้ราคาจะมีความผันผวนอยู่บ้าง</p>	<p><u>คำแนะนำการลงทุนเพิ่มเติม กรณีมีเงินลงทุนเพิ่มเติมในเดือนธันวาคม และสัดส่วนการลงทุนของเงินลงทุนปัจจุบัน</u></p> <p>๑. กรณีที่มีเงินลงทุนเพิ่มเติมในเดือนธันวาคม ประมาณ ๓๔ ล้านบาท</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้จัดการกองทุนจะดำเนินการลงทุน โดย จะลงทุนเพิ่มในพันธบัตรรัฐบาล อายุ ๔-๕ ปี • ผลตอบแทนประมาณ ๐.๗๕-๐.๘๐% <p>๒. เงินลงทุนปัจจุบัน ใน Portfolio พันธบัตร และหุ้นกู้เดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีเงินลงทุนที่จะครบกำหนดในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ นี้ • เงินลงทุนใน Portfolio ที่ได้ลงทุนอยู่ในปัจจุบัน จะมีครบกำหนดในเดือนกรกฎาคม / เดือนกันยายน และ เดือนพฤศจิกายน ปี ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบคณะกรรมการฯ พิจารณาคำแนะนำในการลงทุน ของ บลจ.บัทหลวง ในประเด็นการเปลี่ยนสัดส่วนหุ้นกู้ภาคเอกชน จาก ร้อยละ ๒๐ เป็น ร้อยละ ๓๐ และเพิ่มสัดส่วนหุ้นทุน จาก ร้อยละ ๕ เป็น ร้อยละ ๑๐ ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

๒. มอบคณะกรรมการฯ เร่งดำเนินการ การนำเงินจำนวน ๕๓๕ ล้านบาท ที่ได้รับการอนุมัติ เมื่อครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๑๓ จำนวนเงิน ๕๐๐ ล้านบาท และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓๕ ล้านบาท ไปลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลในคราวเดียวกันกับข้อ ๑

โดยให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ นายยงยศ ปาละนิติเสนา เข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาในการพิจารณานโยบายการลงทุนของคณะกรรมการคัดเลือกสถาบันการเงินเพื่อการลงทุน และคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า มหาวิทยาลัยควรให้ผู้แทนส่วนงานเข้าร่วมพิจารณาการลงทุนด้วย

๑.๒.๓ กองคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๒ ให้กองคลังและทรัพย์สินรายงานชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีต่อคณะกรรมการปีละครั้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ”

กองคลังและทรัพย์สินจึงขอรายงานบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยสามารถจัดกลุ่มได้ดังนี้

๑. บัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย โดย กองคลังและทรัพย์สิน

๑.๑	เงินฝากกระแสรายวัน	จำนวน	๓๒	บัญชี	จำนวนเงิน	(๕,๔๙๖,๑๔๒.๒๐)	บาท
๑.๒	เงินฝากออมทรัพย์	จำนวน	๑๒๕	บัญชี	จำนวนเงิน	๑,๑๓๘,๗๙๖,๕๘๖.๙๓	บาท
๑.๓	เงินฝากประจำ	จำนวน	๒๓	บัญชี	จำนวนเงิน	๖,๖๒๖,๖๕๖,๔๖๘.๔๗	บาท
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๘๐	บัญชี	จำนวนเงิน	๗,๗๕๙,๙๕๖,๙๑๓.๒๐	บาท

๒. บัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงาน/หน่วยงาน

๒.๑	เงินฝากกระแสรายวัน	จำนวน	๒๐	บัญชี	จำนวนเงิน	-๐-	บาท
๒.๒	เงินฝากออมทรัพย์	จำนวน	๔๗	บัญชี	จำนวนเงิน	๑๙,๓๓๗,๕๓๑.๓๒	บาท
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๖๗	บัญชี	จำนวนเงิน	๑๙,๓๓๗,๕๓๑.๓๒	บาท

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ รับทราบรายงานบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอให้ปรับข้อมูลแบ่งตามประเภทการใช้งานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ประเภทเงินฝากธนาคารที่ใช้ประจำ
๒. ประเภทเงินฝากธนาคารที่ใช้เฉพาะกิจ

กองคลังและทรัพย์สิน ได้ปรับข้อมูลแบ่งตามประเภทการใช้งาน ตามคณะกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบรายงานบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ คณะกรรมการฯ รับทราบรายงานบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ทันตามกรอบเวลาอย่างเคร่งครัด
๒. ให้มหาวิทยาลัยจัดกลุ่มบัญชีเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยอาจกำหนดกลุ่ม ดังนี้
 - ในส่วนของบัญชีมหาวิทยาลัย อาจแบ่งเป็น
 - บัญชีเงินหมุนเวียน (working capital)
 - บัญชีเงินลงทุนของกิจการ (invested capital)
 - บัญชีโครงการวิจัย

- ในส่วนของส่วนงาน ให้คงกลุ่มตามเดิม แต่เห็นควรให้เพิ่มชื่อส่วนงานในกรณีที่เป็นชื่อบัญชีส่วนบุคคล ที่ใช้สำหรับรับเงินโครงการวิจัย (ในการเปิดบัญชีครั้งต่อไป)

๓. ให้มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุนในสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด และธนาคารอิสลาม เนื่องจากมีสัดส่วนการลงทุนค่อนข้างสูง และแสดงรายงานผลประกอบการของทั้งสองสถาบัน

๔. ให้มหาวิทยาลัยเพิ่ม หมายเหตุ ในกรณีที่ตัวเลขทางบัญชีมีค่าติดลบ ดังนี้ “มหาวิทยาลัยได้ให้ธนาคารผูกบัญชีกระแสรายวัน กับบัญชีออมทรัพย์ เมื่อมีการนำเช็คไปขึ้นเงินจะตัดเงินจากบัญชีออมทรัพย์ ไปบัญชีกระแสรายวันอัตโนมัติ แต่ถ้าผู้รับยังมีได้นำเช็คไปขึ้นเงินจะทำให้บัญชีกระแสรายวันติดลบ”

๕. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติ อนุมัติการใช้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปัญญาประดิษฐ์ ประยุกต์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ ร่วมกับคณะวิทยาการสารสนเทศ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น ในการนี้คณะ วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ได้ขอทำเรื่องย้ายนิสิตสาขาวิชาดังกล่าวฯ มาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยคณะฯ ยังมีได้มีระเบียบในการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา รongรับในสาขาสาขาวิชาปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ คณะฯ จึงมีความประสงค์เสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ขอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องใหม่	เหตุผล
(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามเอกสารที่แนบ	ตามเอกสารที่แนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ให้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สรุปเฉพาะสาระสำคัญ และเหตุผลของการเพิ่ม ยกเลิก เปลี่ยนแปลง ระเบียบเดิม

หมายเหตุ ระหว่างการพิจารณาวาระนี้ อาจารย์จรัส ศิริศักดิ์สมบูรณ์ ซึ่งเป็นอนุกรรมการฯ ได้แจ้งว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย และขอออกจากที่ประชุม

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้ปรับข้อมูล ตามคณะอนุกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อสังเกตในส่วนของการปรับแก้เนื้อหาข้อระเบียบ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เป็นผู้พิจารณา

๔.๓ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ขอพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๔

สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะปรับแก้ไขอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลได้จัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ได้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้

๑. ให้ระบุเหตุผลประเด็นที่ปรับแก้ไขในข้อ ๙ ของ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๔

สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล แจ้งว่า ประเด็นที่ปรับแก้ไขในข้อ ๙ เพื่อเป็นการลดภาระงานของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ได้รายงานผลการบริการตรวจวิเคราะห์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในภาพรวมของรายรับประเภทต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๒. ให้เปรียบเทียบข้อมูลรายการที่เพิ่ม ว่ามีที่มาจากที่ใด (คู่เทียบ)

๓. ให้ตัดรายการที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงออก

สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ได้ดำเนินการตามมติข้อ ๒ และ ๓ ดังที่แนบมาพร้อมกันนี้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบเฉพาะอัตราตามที่กำหนดใน ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อสังเกตในส่วนของ การปรับแก้ไขเนื้อหาข้อระเบียบ ให้คณะกรรมการถ่วงถ่วงฯ เป็นผู้พิจารณา อาทิ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ในการกำหนดชื่อรายการ

แต่ไม่เห็นชอบในประเด็นที่สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ขอปรับแก้ไขในข้อ ๙ เพื่อเป็นการลดภาระงานของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ได้รายงานผลการบริการตรวจวิเคราะห์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในภาพรวมของรายรับประเภทต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๔.๔ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขอความเห็นชอบการออก

ใบเสร็จรับเงิน กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแบบ QR Code

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ขอให้มหาวิทยาลัยบูรพาดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขาหนองมน บัญชีเลขที่ ๒๔๓-๐-๓๓๓๐๖-๖ และสมัครใช้บริการระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เป็นการเพิ่มช่องทางการบริจาค และอำนวยความสะดวกรวดเร็ว มีสาระสำคัญดังนี้</p> <p>๑. ผู้บริจาคเงิน โอนเงินผ่านธนาคาร ด้วยวิธีการโอนเงินแบบ QR Code และแสดงความประสงค์ให้ธนาคารส่ง ข้อมูลการบริจาคให้กรมสรรพากร เมื่อถึงเวลายื่นแบบแสดงรายการภาษี เงินได้ ผู้บริจาคสามารถใช้สิทธิลดหย่อนจากการบริจาคได้ทันที ไม่ต้องเก็บหลักฐานการบริจาคเงิน ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการบริจาค ตลอด ๒๔ ชั่วโมง บนเว็บไซต์ WWW.rd.go.th ผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เป็นต้น</p> <p>๒. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (หน่วยรับบริจาค) ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน และไม่ต้องส่งข้อมูลการบริจาคให้กรมสรรพากรตามที่อยู่บริจาคประสงค์ และสามารถดูข้อมูลการ บริจาคได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงบนเว็บไซต์ WWW.rd.go.th ผ่านระบบ บริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ยกเว้นผู้บริจาค โอนเงิน QR Code ของธนาคารพาณิชย์อื่น ไม่ได้สิทธิเช่นเดียวกับ QR Code ของธนาคารกรุงไทย เป็นต้น</p> <p>โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยรับเงินบริจาค มีความประสงค์ขอความเห็นชอบการออก ใบเสร็จรับเงินให้กับผู้บริจาคที่โอนเงินแบบ QR Code ดังนี้</p> <p>๑. โอนเงินบริจาคผ่าน QR Code ของธนาคารกรุงไทย โรงพยาบาลฯ สถาบันที่กการรับเงินบริจาค โดยออกใบเสร็จรับเงินเป็นยอดรวมเงินในฉบับเดียวกันโดยแนบรายชื่อผู้บริจาค ประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน ไว้เป็นหลักฐานการรับเงิน โดยระบุ ชื่อใบเสร็จรับเงินว่า “กลุ่มบุคคลตามเอกสารแนบ” กรณีที่ไม่ทราบชื่อผู้โอน ให้ระบุ ว่า “ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม” โดยออกใบเสร็จรับเงินทุกสัปดาห์ที่มีการโอนเงิน</p> <p>๒. โอนเงินบริจาคผ่าน QR Code ของ ธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ โรงพยาบาลฯ สถาบันที่กการรับเงินบริจาค โดยออกใบเสร็จรับเงินเป็นรายบุคคล ยอดโอนเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้นกรณีที่ผู้บริจาค ยอดต่ำกว่า ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ประสงค์ขอใบเสร็จรับเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้บริจาค</p> <p>๓. โอนเงินบริจาคผ่าน QR Code ของ ธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ ยอดเงินโอนต่ำกว่า ๕๐๐ บาทต่อครั้ง และไม่ขอใบเสร็จรับเงิน ขอออกใบเสร็จรับเงินเช่นเดียวกับข้อ ๑ ผู้บริจาคโอนเงินบริจาคผ่าน QR Code ของธนาคารกรุงไทย</p> <p>อ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๗ การเรียกเก็บเงินและการรับเงิน ข้อ ๒๘ วรรค ๔ ความว่า “การรับเงินแต่ละครั้งต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งไม่ว่าจะได้รับการทวงถามหรือไม่ โดยปกติให้ออกทันทีแก่ผู้จ่ายเงินโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่อธิการบดีออกประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบกำหนดไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือกรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันที เช่น กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร” วรรค ๕ ความว่า “ในกรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ หรือไม่ได้ มีผู้มารับใบเสร็จรับเงิน ให้รายงานต่ออธิการบดี พร้อมทั้งสรุปแจ้งคณะกรรมการเป็นรายไตรมาสด้วย”</p>

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควร ดังนี้

๑. การออกใบเสร็จรับเงิน กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแบบ QR Code เป็นยอดรวมเงินในฉบับเดียวกันโดยแนบรายชื่อผู้บริจาค ประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน ไว้เป็นหลักฐานการรับเงิน โดยระบุชื่อใบเสร็จรับเงินว่า “กลุ่มบุคคลตามเอกสารแนบ” กรณีที่ไม่ทราบชื่อผู้โอน ให้ระบุว่า “ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม” โดยเห็นควรให้ออกใบเสร็จรับเงินอย่างช้าวันทำการถัดไปจากที่มีการโอนเงิน

๒. กรณีที่ออกใบเสร็จรับเงินเป็นยอดรวมไปแล้ว หากภายหลังผู้บริจาคมีความประสงค์ต้องการใบเสร็จรับเงินให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาออกหนังสือรับรองการบริจาคตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งข้อมูลการออกหนังสือรับรองให้กองคลังและทรัพย์สิน เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

๓. ให้โรงพยาบาลดำเนินการขอมอบอำนาจจากอธิการบดีให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ลงนามแทนในหลักฐานหนังสือรับรองการบริจาค

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการออกใบเสร็จรับเงิน กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแบบ QR Code

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบ ดังนี้

๑. การออกใบเสร็จรับเงิน กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแบบ QR Code เป็นยอดรวมเงินในฉบับเดียวกันโดยแนบรายชื่อผู้บริจาค ประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน ไว้เป็นหลักฐานการรับเงิน โดยระบุชื่อใบเสร็จรับเงินว่า “กลุ่มบุคคลตามเอกสารแนบ” กรณีที่ไม่ทราบชื่อผู้โอน ให้ระบุว่า “ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม” ให้ออกใบเสร็จรับเงินอย่างช้าวันทำการถัดไปจากที่มีการโอนเงิน

๒. การออกใบเสร็จรับเงิน กรณีที่ออกใบเสร็จรับเงินเป็นยอดรวมไปแล้ว หากภายหลังผู้บริจาคมีความประสงค์ต้องการใบเสร็จรับเงิน ให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาออกหนังสือรับรองการบริจาคตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งข้อมูลการออกหนังสือรับรองให้กองคลังและทรัพย์สิน เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

๓. ให้โรงพยาบาลดำเนินการขอมอบอำนาจจากอธิการบดีให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ลงนามแทนในหลักฐานหนังสือรับรองการบริจาค

๔.๕ คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่ ของโครงการ วมว.

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของโครงการ วมว. ประจำปี ๒๕๖๓ โดยในรายละเอียดระบุว่า ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เรื่อง ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องเรียน และห้องสำนักงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะวิทยาศาสตร์ แห่งละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา

ในการนี้ โครงการ วมว. จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เรื่อง ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องเรียน และห้องสำนักงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะวิทยาศาสตร์ แห่งละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติ เห็นควรขอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอให้แจกแจงหลักการในการคำนวณค่าธรรมเนียมการใช้ห้องเรียน และห้องสำนักงาน ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะวิทยาศาสตร์ แห่งละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท และระบุจำนวนชั่วโมงการใช้งาน และที่มาของอัตราในการจัดเก็บ

๒. ในการขอให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้อ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง และขอให้ใช้ฟอร์มแบบเสนอวาระตามที่กำหนด

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่สมควรจ่ายสมทบค่าบำรุงการใช้สถานที่ ของโครงการ วมว. เนื่องจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักเรียนโครงการ วมว. แล้ว ส่วนของคณะวิทยาศาสตร์สามารถเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๖/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่ ของโครงการ วมว. แห่งละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา

มติ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้มหาวิทยาลัยหารือ ร่วมกับโครงการ วมว. และโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสม ในการเบิกจ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่ ของโครงการ วมว.

๔.๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอความเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบรูปแบบรายการอ้างอิงบทความ (in-text citation and references) และค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษในวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่องเดิม (ถ้ามี)	เรื่องใหม่	เหตุผล	อัตราใหม่
เนื้อเรื่อง	เนื้อเรื่อง ขอความเห็นชอบ การจ่าย ๑. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบรูปแบบรายการอ้างอิงบทความ (in-text citation and references) และ ๒. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษในวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มาตั้งแต่การจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จนถึงปัจจุบันที่มีการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการจัดการวารสารไทยในระบบออนไลน์ (Thaijo) โดยในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทนต่าง ๆ นั้น คณะฯ ได้ดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๑๗๐/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการบริหารการวิจัยและที่เกี่ยวกับงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งตามประกาศนี้ มิได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบรูปแบบรายการอ้างอิงบทความ (in-text citation and references) และค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษไว้ แต่อย่างไรก็ตาม เกณฑ์ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI นั้น ได้มีการกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับรูปแบบการอ้างอิงที่จะต้องถูกต้องตามมาตรฐานเป็นเกณฑ์หนึ่งในการประเมินวารสารฯ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดทำวารสารฯ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ดังกล่าว และเพื่อให้ชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษของทุกบทความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะฯ จึงใคร่ขอเสนอขอความเห็นชอบในการจ่าย ๑. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบรูปแบบรายการอ้างอิงบทความ (in-text citation and references) และ ๒. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตั้งกล่าวไม่เกินบทความละ ๓๐๐ บาท/คน/เรื่อง ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่การจัดพิมพ์วารสารฯ ปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – เมษายน ๒๕๖๔) เป็นต้นไป	๑. ไม่เกินบทความละ ๓๐๐ บาท/คน/เรื่อง ๒. ไม่เกินบทความละ ๓๐๐ บาท/คน/เรื่อง (ตั้งเอกสารแนบ)
อ้างอิง ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕			

	อ้างอิง มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำ ส่วนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เห็นชอบในหลักการการจ่าย ๑. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบรูปแบบรายการ อ้างอิงบทความ (in-text citation and references) และ ๒. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบชื่อเรื่องและ บทคัดย่อภาษาอังกฤษในวารสารวิชาการ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว เบิกจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑. ไม่เกิน บทความละ ๕๐๐ บาท/ คน/เรื่อง ๒. ไม่เกิน บทความละ ๕๐๐ บาท/ คน/เรื่อง (ดังเอกสาร แนบ)
--	--	---	--

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าอัตราที่นำเสนอ เมื่อเทียบกับปริมาณงานกับอัตราค่าตอบแทนที่ระบุไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๐/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัยและที่เกี่ยวกับงานวิจัย ข้อ ๔ พบว่า อาจเป็นอัตราค่าตอบแทนที่ไม่สอดคล้อง นอกจากนี้ ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ระบุคู่เทียบสำหรับอัตราที่นำเสนอ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอแสดงคู่เทียบจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและการสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยได้ปรับลดอัตราค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบรูปแบบรายการอ้างอิงบทความ (in-text citation and references) เป็น “บทความละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/เรื่อง” และปรับลดอัตราค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ เป็น “บทความละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/เรื่อง”

๒. ให้ระบุอัตราเรียกเก็บสำหรับผู้ตีพิมพ์ในวารสาร และเปรียบเทียบว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่ ระหว่างรายรับกับรายจ่าย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งว่า ยังมิได้กำหนดอัตราเรียกเก็บสำหรับผู้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยเป็นการบริการวิชาการเท่านั้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่าย

๑. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบรูปแบบรายการอ้างอิงบทความ (in-text citation and references) ไม่เกินบทความละ ๓๐๐ บาท/คน/เรื่อง (ตรวจจำนวน ๓ ครั้งต่อบทความ)

๒. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบชื่อเรื่องและบทคัดย่อภาษาอังกฤษในวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่เกินบทความละ ๓๐๐ บาท/คน/เรื่อง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่การจัดพิมพ์วารสารฯ ปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – เมษายน ๒๕๖๔) เป็นต้นไป

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสารวิชาการในภาพรวม โดยจัดทำเป็นมาตรฐานกลางสำหรับทุกส่วนงาน

๔.๗ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอพิจารณาการคืนค่าอาหารกลางวันนักเรียนตามจำนวนที่จ่ายจริง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และขออนุมัติใช้ใบสรุปรายรายรับชำระค่าอาหารกลางวันของนักเรียนแทนใบเสร็จรับเงิน

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ประกาศแจ้งระยะเวลางดการเรียนการสอนในที่ตั้งสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 2019) ในครั้งนี้ โรงเรียนสาธิต มีความประสงค์จะคืนเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 2019) ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารร้านอาหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑ การคืนเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน ในอัตราร้อยละ ๗๕ ของราคาอาหารนักเรียนแต่ละระดับชั้น โดยเฉลี่ยต่อวันในหนึ่งภาคเรียนการศึกษา (๑ ภาคการศึกษา ประมาณ ๑๘ สัปดาห์) เนื่องจากร้านอาหารมีค่าใช้จ่ายดำเนินงานได้แก่ เงินเดือน ค่าประกันสังคมลูกจ้าง ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น จึงพิจารณาค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ ๒๕ โดยมีวิธีการคำนวณหลักการคืนเงินร้อยละ ๗๕ ดังต่อไปนี้

ตารางการคำนวณการคืนค่าอาหารกลางวันนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒

ระดับชั้น การศึกษา	รายรับค่าอาหาร			รายจ่ายคืนค่าอาหาร		
	จำนวน นักเรียน (คน)	อัตราค่าอาหาร ต่อภาคเรียน (บาท)	เป็นจำนวนเงิน ที่ได้รับ (บาท)	จำนวน นักเรียน (คน)	อัตรา ค่าอาหารที่ จ่ายคืน (บาท)	เป็นจำนวนเงิน ที่จ่ายคืน (บาท)
ปฐมวัย	๓๖๘	๕,๒๐๐.๐๐	๑,๙๑๓,๖๐๐.๐๐	๓๖๘	๘๖๖.๐๐	๓๑๘,๖๘๘.๐๐
ประถมศึกษา ปีที่ ๑ - ๓	๓๙๕	๒,๕๐๐.๐๐	๙๘๗,๕๐๐.๐๐	๓๙๕	๔๑๖.๐๐	๑๖๔,๓๒๐.๐๐
ประถมศึกษา ปีที่ ๔ - ๖	๑๗๓	๒,๘๘๐.๐๐	๔๙๘,๒๔๐.๐๐	๑๗๓	๔๘๐.๐๐	๘๓,๐๔๐.๐๐
มัธยมศึกษาปี ที่ ๑ - ๓	๒๐๐	๓,๒๕๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐	๕๔๑.๐๐	๑๐๘,๒๐๐.๐๐
มัธยมศึกษาปี ที่ ๔ - ๖	๒๖๑	๓,๗๕๐.๐๐	๙๗๘,๗๕๐.๐๐	๒๖๑	๖๒๕.๐๐	๑๖๓,๑๒๕.๐๐
ประถมศึกษา ปีที่ ๑ - ๖ มัธยมศึกษาปี ที่ ๑ - ๖ ฝ่ายการศึกษา นานาชาติชั้น พื้นฐาน	๒๒๗	๕,๖๕๐.๐๐	๑,๒๘๒,๕๕๐.๐๐	๒๒๗	๙๔๑.๐๐	๒๑๓,๖๐๗.๐๐
รวมเป็นเงินที่ต้องจ่ายคืนทั้งสิ้น						๑,๐๕๐,๙๘๐.๐๐

หมายเหตุ เศษทศนิยมปัดทิ้ง

ตารางคำนวณการคืนเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒

ระดับชั้น	ราคาอาหาร แต่ละภาคเรียน	การคิดคำนวณวิธีการคืนเงิน ร้อยละ ๗๕	
ปฐมวัย	๕,๒๐๐.๐๐	๕,๒๐๐ x ๗๕% ๓,๙๐๐/๙๐ วัน ๔๓.๓๓ x ๒๐ วัน	= ๓,๙๐๐.๐๐ บาท = ๔๓.๓๓ บาท = ๘๖๖.๖๐ บาท จ่ายเงินคืนต่อคน ๘๖๖.๐๐ บาท
ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐ x ๗๕% ๑,๘๗๕/๙๐ วัน ๒๐.๘๓ x ๒๐ วัน	= ๑,๘๗๕.๐๐ บาท = ๒๐.๘๓ บาท = ๔๑๖.๖๐ บาท จ่ายเงินคืนต่อคน ๔๑๖.๐๐ บาท
ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖	๒,๘๘๐.๐๐	๒,๘๘๐ x ๗๕% ๒,๑๖๐/๙๐ วัน ๒๔ x ๒๐ วัน	= ๒,๑๖๐.๐๐ บาท = ๒๔.๐๐ บาท = ๔๘๐.๐๐ บาท จ่ายเงินคืนต่อคน ๔๘๐.๐๐ บาท
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	๓,๒๕๐.๐๐	๓,๒๕๐ x ๗๕% ๒,๔๓๗.๕๐/๙๐ วัน ๒๗.๐๘ x ๒๐ วัน	= ๒,๔๓๗.๕๐ บาท = ๒๗.๐๘ บาท = ๕๔๑.๖๐ บาท จ่ายเงินคืนต่อคน ๕๔๑.๐๐ บาท
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖	๓,๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐ x ๗๕% ๒,๘๑๒.๕๐/๙๐ วัน ๓๑.๒๕ x ๒๐ วัน	= ๒,๘๑๒.๕๐ บาท = ๓๑.๒๕ บาท = ๖๒๕.๐๐ บาท จ่ายเงินคืนต่อคน ๖๒๕.๐๐ บาท
ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	๕,๖๕๐.๐๐	๕,๖๕๐ x ๗๕% ๔,๒๓๗.๕๐/๙๐ วัน ๔๗.๐๘ x ๒๐ วัน	= ๔,๒๓๗.๕๐ บาท = ๔๗.๐๘ บาท = ๙๔๑.๖๐ บาท จ่ายเงินคืนต่อคน ๙๔๑.๐๐ บาท

หมายเหตุ จำนวนวันที่คืนเงินค่าอาหาร จำนวน ๒๐ วัน ตั้งแต่ ๔ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะวันทำการ)

๑.๒ วิธีการคืนเงิน ร้านอาหารจะดำเนินการโอนเงินคืนให้ผู้ปกครองโดยวิธี KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย โดยเอกสารที่แนบเบิกทั้งหมด มีดังต่อไปนี้

- ใบสรุปยอดรายรับชำระค่าอาหารกลางวันของนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศ SISA ใช้เป็นเอกสารแทนใบเสร็จรับเงิน

- สูติบัตรของนักเรียน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- หน้าบัญชีธนาคารของผู้ปกครองที่มีชื่ออยู่ในสูติบัตรนักเรียน (บิดา หรือ มารดา)

ทั้งนี้ หากหน้าบัญชีของธนาคารเป็นธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียม ธนาคารอื่นเสียค่าธรรมเนียมการโอน ๑๕ - ๒๕ บาท

๑.๓ ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าน้ำอาหารกลางวันนักเรียน มีดังต่อไปนี้

- ๑.๓.๑ ร้านอาหารโรงเรียนสาธิต รวบรวมเอกสารที่แนบเบิกทั้งหมด นำเสนอประธานกรรมการบริหารร้านอาหารพิจารณาเพื่ออนุมัติเบิกเงิน
- ๑.๓.๒ ทำใบสำคัญจ่ายระบบ ๓ มิติ (AP)
- ๑.๓.๓ ร้านอาหาร โรงเรียนสาธิต ส่งไฟล์งานรายละเอียดการคืนเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียนของแต่ละคน นำส่งให้กองคลังเป็นผู้นำจ่ายคืนโดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เมื่อเวลา ๑๖.๓๐ น. ธนาคารกรุงไทยจะสรุปการโอนเงินโดยผ่านการรายงานเป็นหลักฐาน Payment Detail Complete Transaction Report และ Payment Summary Complete Transaction Report (เอกสารดังแนบ)

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" พิจารณาทบทวนการนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา เนื่องจากข้อมูลยังคงคลาดเคลื่อนจากเจตนาธรรม พร้อมให้คำนวณวงเงินที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการคืนค่าอาหารกลางวันนักเรียน และผลกระทบอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ได้ปรับข้อมูล ตามคณะกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. การคืนค่าอาหารกลางวันนักเรียนตามจำนวนที่จ่ายจริง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. อนุมัติใช้ใบสรุปยอดรายรับชำระค่าอาหารกลางวันของนักเรียนจากระบบสารสนเทศ SISA แทนใบเสร็จรับเงินฉบับจริง เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนที่ต้องคืนเงินเป็นจำนวนมาก และผู้ปกครองไม่คาดคิดว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะต้องคืนเงิน ผู้ปกครองส่วนใหญ่จึงไม่ได้เก็บใบเสร็จฉบับจริงไว้ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้ปกครองผู้ปกครอง

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตว่าสัดส่วนในการคืนเงินค่าอาหารกลางวันของ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" นั้น ไม่สมควรมีการหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในอัตราร้อยละ ๒๕ ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวควรอยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียน ประกอบกับการเสนอสัดส่วนดังกล่าวไม่ได้มีการนำเสนอตามลำดับขั้นจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ไปยังหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์) แล้วจึงนำเสนอมหาวิทยาลัย

๔.๘ วิทยาเขตจันทบุรี ขอยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก
 วิทยาเขตจันทบุรี ๑ ปีการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เฉพาะภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย)

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>เนื้อเรื่อง</p> <p>ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญในการให้โอกาสทางการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จึงขออนุมัติการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก (พักหอพักมหาวิทยาลัยฟรี ชั้นปีที่ ๑) สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี : โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่น ครั้งที่ ๒ และ ๓ (TCAS รอบที่ ๒ โควตา และ TCAS รอบที่ ๔ รับตรงอิสระ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี เข้าศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะเทคโนโลยีทางทะเล และคณะอัญมณี โดยผู้สมัครโควตา จะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้สมัครมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ผู้ปกครองมีรายได้ไม่เกิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปี (หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด/เจ้าพนักงานของรัฐ) ผู้สมัครกำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด (สำหรับ TCAS ๒ โควตา) ผู้สมัครกำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สมุทรปราการ และสระบุรี (สำหรับ TCAS ๔ รับตรงอิสระ) หนังสือรับรองความประพฤติของนักเรียน (สถานศึกษาเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง) 	<p>นิสิตที่ต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี บางส่วนมีข้อจำกัดด้านการเงินจากทางครอบครัว กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี พิจารณาในเบื้องต้นแล้วว่าเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง จึงเสนอการขอยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก (พักหอพักมหาวิทยาลัยฟรี ๑ ปีการศึกษา (ภาคต้นและภาคปลาย) ในชั้นปีที่ ๑) แก่ผู้สมัครที่มีความสัมพันธ์ตามที่กำหนดเข้าศึกษาต่อในสาขาต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คณะเทคโนโลยีทางทะเล และคณะอัญมณี โดยคณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาของนิสิตที่ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ๑ ปีการศึกษา (ภาคต้นและภาคปลาย) ในชั้นปีที่ ๑ ทั้งนี้ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จะเรียกเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปาจากคณะฯ ต้นสังกัดของนิสิตที่ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๐ คน เป็นเงิน ๕๙๔,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๘๐ คน x ค่าไฟฟ้า (๗๕๐) x น้ำประปา (๖๐๐) x ๒ ภาคเรียน (๑๘๐ x ๑,๓๕๐ x ๒ = ๔๘๖,๐๐๐ บาท) คณะเทคโนโลยีทางทะเล จำนวน ๒๐ คน (๒๐ x ๑,๓๕๐ x ๒ = ๕๔,๐๐๐ บาท) คณะอัญมณี จำนวน ๒๐ คน (๒๐ x ๑,๓๕๐ x ๒ = ๕๔,๐๐๐ บาท)

เรื่องใหม่	เหตุผล
<p>เงื่อนไขการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก</p> <p>๑. ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยฟรี ๑ ปีการศึกษา (ภาคต้นและภาคปลาย) ในชั้นปีที่ ๑ และมีสิทธิ์สมัครขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. สถานศึกษาจัดทำหนังสือรับรองด้านความประพฤติของผู้สมัครพร้อมรายชื่อผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครตามคุณสมบัติข้อ ๓)</p> <p>๓. สถานศึกษาจัดทำหนังสือรับรองด้านความประพฤติของผู้สมัครพร้อมรายชื่อผู้สมัคร (สำหรับผู้สมัครตามคุณสมบัติข้อ ๔)</p>	<p>และกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี รับผิดชอบค่าบำรุงหอพัก โดยคำนวณวงเงินที่จะได้รับผลกระทบจากการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ดังนี้</p> <p>สัดส่วนนิสิตชาย : หญิง = ๓๐ : ๗๐</p> <p>ราคาค่าบำรุงหอพักนิสิต ๑-๒ (หอพักชาย) อัตราคนละ ๒,๖๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน</p> <p>หอพักนิสิต ๓ (หอพักหญิง) อัตราคนละ ๓,๖๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน เป็นดังนี้</p> <p>นิสิตชาย ร้อยละ ๓๐ = ๖๖ คน x ๒,๖๕๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๓๔๙,๘๐๐ บาท</p> <p>นิสิตหญิง ร้อยละ ๗๐ = ๑๕๔ คน x ๓,๖๕๐ บาท x ๒ ภาคเรียน = ๑,๑๒๔,๒๐๐ บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน ๑,๔๗๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</p>
<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. หอพักเป็นห้องพัสดุ พักห้องละ ๔ คน</p> <p>๒. จำนวนคนของแต่ละคณะ ดังนี้</p> <p>๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ๑๘๐ คน</p> <p>๒.๒ คณะเทคโนโลยีทางทะเล ๒๐ คน</p> <p>๒.๓ คณะอัญมณี ๒๐ คน</p>	

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย

อัตราค่าบำรุงหอพัก/ภาคเรียน/คน	ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า/ภาคเรียน/คน (โดยคณะต้นสังกัดนิสิตชำระให้กองบริหารฯ)
หอพักนิสิต ๑ และ ๒ (ห้องพัสดุ) ห้องละ ๔ คน ๗ ละ ๒,๖๕๐ บาท	๑,๓๕๐ บาท
หอพักนิสิต ๓ (ห้องพัสดุ) ห้องละ ๔ คน ๗ ละ ๓,๖๕๐ บาท	๑,๓๕๐ บาท

หมายเหตุ ค่าประกันของเสียหาย นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรมีข้อเสนอ ดังนี้

๑. เห็นควรให้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี นำเสนอเรื่องเป็น ขอยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี ๑ ปีการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เฉพาะภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย) เนื่องจากการให้ทุนเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนการขอยกเว้นเป็นอำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘

๒. ให้วิทยาเขตจันทบุรีคำนวณวงเงินที่จะได้รับผลกระทบจากการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี

๓. เมื่อวิทยาเขตฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว คณะอนุกรรมการฯ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ เนื่องจากเคยมีมติ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๔ เห็นชอบให้วิทยาเขตสระแก้ว สามารถดำเนินการได้ในแนวทางนี้ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ได้ปรับข้อมูล ตามคณะอนุกรรมการฯ เสนอเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณายกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี ๑ ปีการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เฉพาะภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย)

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาเขตจันทบุรี ๑ ปีการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เฉพาะภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย) และเห็นชอบการเสนอขอยกเว้นค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับนิสิต TCAS รอบ ๑ เพิ่มเติม

๔.๙ การบริหารด้านการเงินของการบริหารงานในลักษณะโครงการ

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้กำหนดให้การดำเนินงานบางอย่างไม่ต้องจัดตั้งส่วนงานหรือหน่วยงานรองรับ ทั้งนี้ตามข้อ ๖ (๒) ของข้อบังคับฯ ดังกล่าว ระบุว่า “งานของมหาวิทยาลัยบางลักษณะอาจมีเฉพาะในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรืองานที่มีระยะเวลาสิ้นสุดหรืองานเฉพาะกิจหรืองานเร่งด่วนฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดหมายได้ล่วงหน้า หรืองานที่ต้องใช้การทำงานที่ต้องบูรณาการกันอย่างใกล้ชิด หรืองานพิเศษที่ต้องใช้ชุดเฉพาะกิจ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการในลักษณะองค์กรไม่ถาวร ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด” ต่อมา มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นว่า ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนจากปัจจัยนานาประการ ภารกิจของมหาวิทยาลัยมีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งหลายกรณีมีลักษณะเฉพาะกิจ อาจไม่ถาวร หากจัดตั้งเป็นหน่วยงานซึ่งมีลักษณะถาวรจะมีข้อผูกพันตามมาหลายเรื่อง ซึ่งน่าจะไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับดังกล่าวออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ ขึ้น

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ (ตามเอกสารที่แนบ) มีหลักการที่สำคัญ คือ กำหนดลักษณะของภารกิจและกิจการที่จะเข้าข่ายดำเนินการตามประกาศ (ข้อ ๕) กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขออนุมัติเป็นโครงการตามประกาศ (ข้อ ๖-๘) ลักษณะของการบริหารจัดการ (ข้อ ๙-๑๐) ซึ่งมีความคล่องตัว สะดวก สามารถบริหารงบประมาณและการเงินที่แตกต่างจากส่วนงาน ซึ่งจะเอื้อให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถสร้างรายได้และผลผลิต รวมทั้งส่งผลต่อความมั่นคงของภารกิจ/กิจการนั้น ๆ

ในขณะนี้ มีข้อเสนอขอดำเนินการในลักษณะโครงการดังกล่าวซึ่งผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการนี้มาแล้ว ได้แก่ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก สำนักงานคณะกรรมการประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC) รวมทั้งที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายฯ ได้แก่ ศูนย์พัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ วิทยาเขตจันทบุรี ศูนย์อีอีซีอโตะเมชั่นพาร์ค และศูนย์ความยั่งยืนวิศวกรรมระบบเมืองและการขนส่ง เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินงานในลักษณะดังกล่าวจะแตกต่างจากการบริหารงานปกติในส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งเน้นภารกิจด้านการเรียนการสอน

อย่างไรก็ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาดังกล่าว ได้กำหนดการบริหารที่เกี่ยวกับการเงินที่อาจแตกต่างไปจากการอยู่ภายใต้ส่วนงานต่าง ๆ และแตกต่างจากปกติที่เน้นการเรียนการสอน ได้แก่

ประเด็นที่ ๑ ข้อ ๙(๗) การใช้งบประมาณของโครงการเพื่อจ้างเจ้าหน้าที่โครงการเป็นรายปี

ประเด็นที่ ๒ ข้อ ๙(๘) งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่แยกจากสำนักงานอธิการบดีและส่วนงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่แตกต่างจากส่วนงานได้ การมีเงินตรงจ่าย การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและการมีบัญชีเงินฝากธนาคาร

ประเด็นที่ ๓ ข้อ ๙(๙) รายจ่ายของโครงการ รวมถึง การจัดสรรเงินให้แก่มหาวิทยาลัย และการกำหนดให้มีเงินสะสม

ประเด็นที่ ๔ ข้อ ๙(๑๐) การจัดซื้อจัดจ้างกำหนดให้เป็นไปตามกฎหมาย

ประเด็นที่ ๕ ข้อ ๑๐ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ รายรับรายจ่าย และการตรวจสอบ

จึงเสนอให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบประกาศ

มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ยังไม่ได้พิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับเพิ่ม ข้อ ๙ (๑๐) จาก "กรณีการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง..." เป็น "กรณีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การกำหนดค่ารับรองของผู้บริหาร

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๕/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์
กลางการจ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้ถูกยกเลิกโดยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๘๗/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

แต่ในปัจจุบันพบว่า ส่วนงานมีความจำเป็นในการใช้ค่ารับรองของผู้บริหาร เพื่อใช้ในการ
รับรอง กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถดำเนินการขออนุมัติล่วงหน้าก่อนการรับรองได้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาหาวิธีการกำหนดค่ารับรองของผู้บริหาร

มติ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มอบมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการตรวจสอบ
พร้อม ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๑:๒๐ น.

นางช.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ