

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยบูรพา ชั้นที่ ๑๔
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพฯ
(ออนไลน์)

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญปลุก ชายเกตุ
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์พนารัตน์ ปานมณี
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายมงคล แสงหิรัญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๗. ประธานสภาพนักงาน
รองศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ็งเอี่ยม | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิมาพันธุ์ศรี
คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑๐. นายวศิน ยูวะนะเดมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางพบพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. นายยงยศ ปาละนิติเสนา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
|--|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายภูสิต กุลเกษม | ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง
และทรัพย์สิน |
| ๒. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๓. นางสาวไพรินทร์ ทานกระโทก | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๔. นายธีรกานต์ เหมือนใจ | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๕. นายธนวัฒน์ ทองแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๖. นางกรกช โรจนศิริพงษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๗. รองศาสตราจารย์สมถวิล จริตควร | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๘. นายวัชร วงศ์เกิดสุข | นักวิชาการศึกษา กองบริการการศึกษา |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังนี้

มูลค่าสินทรัพย์ (เงินลงทุน)					หน่วย : บาท
ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ ธ.ค. ๖๒	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ๓๑ พ.ค. ๖๓	ผลตอบแทนจากการลงทุน เพิ่ม / (ลด)	ร้อยละ
๑	บัวหลวง	๒๖๖,๐๑๕,๘๐๗.๐๒	๒๖๔,๘๑๘,๗๑๗.๔๕	(๑,๑๙๗,๐๘๙.๕๗)	(๐.๔๕)
๒	ทิสโก้	๒๘๓,๔๓๐,๗๗๗.๑๙	๒๘๕,๐๘๖,๔๓๔.๓๑	๑,๖๕๕,๖๕๗.๑๒	๐.๕๘

ผลตอบแทนจากการลงทุน งวด มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๓

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม	บัวหลวง	ทิสโก้
รายได้จากเงินลงทุน	๒,๓๐๐,๑๓๕.๕๖	๒,๒๕๑,๗๐๔.๐๖
หัก ค่าใช้จ่าย	(๒๓๔,๙๐๑.๔๙)	(๒๖๑,๕๓๔.๗๓)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	๒,๐๖๕,๒๓๔.๐๗	๑,๙๙๐,๑๖๙.๓๓
บวก กำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์	๗๘๘,๖๑๐.๑๓	๙๔๒,๒๘๓.๕๙
หัก ขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์	(๙๕๕,๓๕๐.๐๙)	(๗๔๗,๙๙๑.๙๓)
กำไรที่เกิดจากการลงทุน	๑,๘๙๘,๔๙๔.๑๑	๒,๑๘๔,๔๖๐.๙๙
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการลงทุน ส่วนเพิ่ม (ลด) จากการตีราคาหลักทรัพย์	(๓,๐๙๑,๕๘๓.๖๘)	(๕๒๘,๘๐๓.๘๗)
รายได้ (ขาดทุน) สุทธิ	(๑,๑๙๗,๐๘๙.๕๗)	๑,๖๕๕,๖๕๗.๑๒

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

โดยทราบว่า ผลประกอบการดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้นจากสถานการณ์โรคระบาด โควิด-19

ในประเทศไทย เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา นับจนถึงวันนี้ (วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ภาครัฐได้มีมาตรการการห้ามเข้าพื้นที่เสี่ยง การปิดสถานที่เสี่ยงต่อการติดต่อโรค การปิดช่องทางการเข้ามาในราชอาณาจักร การห้ามกักตุนสินค้า การห้ามชุมนุม การเสนอข่าว ฯลฯ จนกระทั่งทำให้เกิดการยุติกิจการต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรง และทางอ้อมต่อสถาบันต่างๆ ในวงกว้าง อย่างไรก็ตามสถานการณ์ COVID-19 ททยอดดีขึ้นเรื่อยๆ ประกอบกับความพร้อมของอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีมากขึ้น ทำให้ประเทศไทยและหลายๆ ประเทศที่ได้รับผลกระทบสามารถทยอยกลับมาเปิดเศรษฐกิจอีกครั้ง เพิ่มความคาดหวังต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่รวดเร็วมากขึ้น

**๑.๒.๓ กองแผนงานรายงานการได้รับค้ำประกันงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุน
รัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ถูกปรับลด**

กองแผนงานได้รายงานการปรับลดงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของงบลงทุน ตามคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจาก
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำนวน ๑๗,๓๕๒,๒๐๐ บาท ต่อ
ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ ความทราบแล้วนั้น ต่อมาคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบ
ข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณ พ.ศ. ตามที่สำนักงบประมาณนำเสนอ ซึ่งได้ปรับปรุงข้อเสนอฯ
ตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา “กรณีงบประมาณของหน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์กรการมหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ ทุนหมุนเวียน และ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนและได้เบิกจ่ายจากคลังไปเป็นเงิน ทรัพย์สิน
หรือรายได้ของหน่วยรับงบประมาณแล้ว ถ้าหน่วยงานดังกล่าวสมัครใจคืนเงินที่ได้เบิกจ่ายจากคลังแล้วภายใน
ปีงบประมาณเดียวกันกับปีงบประมาณที่เบิกจ่ายเงินจากคลังในลักษณะของเงินเบิกเกินส่งคืน ก็อาจนำมาทำ
พระราชบัญญัติการโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ... ได้ ดังนั้นจึงมีข้อจำกัดไม่สามารถโอนงบประมาณที่มีได้
เป็นการคืนเงินในลักษณะของการเบิกเกินส่งคืนได้”

บัดนี้สำนักงบประมาณได้จัดสรรเงินประจำวงรายการงบประมาณที่ถูก
ปรับลด จำนวน ๑๗,๓๕๒,๒๐๐ บาท คืนมายังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบรายงานการได้รับค้ำประกันงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ถูกปรับลดจำนวน ๑๗,๓๕๒,๒๐๐ บาท และนำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่
แทนสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติ ๑. รับทราบรายงานการได้รับค้ำประกันงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาลประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ถูกปรับลดจำนวน ๑๗,๓๕๒,๒๐๐ บาท

๒. นำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยทราบ

**๑.๒.๔ รายงานมติ วาระเวียนพิเศษของคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๔/๒๕๖๓**

อ้างถึงการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้มีมติ หากมีประเด็นเร่งด่วนที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้า
ระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ไม่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ และความ
รับผิดชอบของอธิการบดี ที่ประชุมฯ มอบหมายให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแทนสภามหาวิทยาลัยได้
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อ
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กองแผนงานขอความเห็นชอบประมาณการรายรับและงบประมาณ
รายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ
งบประมาณรายจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเยียวยานิสิตที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 จำนวน
๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขว่าการใช้จ่ายเงิน งบกลาง รายการเยียวยานิสิตที่ได้รับผลกระทบจาก
COVID-19 จำนวน ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอขอความเห็นชอบรายละเอียดการใ้
จ่ายเงินดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภา
มหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ทางทีมบริหารมหาวิทยาลัยได้หารือร่วมกับหัวหน้าส่วนงานได้เสนอ
มาตรการผ่านกองกิจการนิสิต ดังนี้

๑. ขอลดค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรายการ สำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตรา
ร้อยละ ๑๐

๒. ขอปรับอัตราค่าบำรุงหอพัก ขอคืนเงินส่วนต่างค่าบำรุงหอพักให้แก่นิสิต ขอให้ส่วนลดค่า
บำรุงหอพักในอัตราร้อยละ ๒๐ และขอคืนเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า สำหรับภาคต้น
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ๑. รับทราบรายงานมติ วาระเวียนพิเศษของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ พิเศษ ๔/๒๕๖๓

๒. เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นมาตรการช่วยเหลือนิสิต เนื่องจาก
สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การ
รับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะศึกษาศาสตร์ขอความเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มีคณาจารย์ที่มีความประสงค์จะเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะที่เป็น ๑. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ข้อ ๓.๒.๘) ๒. ตำรา (ข้อ ๓.๔.๑) และ ๓. หนังสือ (ข้อ ๓.๔.๒) ตามเอกสารแนบท้ายของบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการดังกล่าวนี้ จะต้องผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน จึงจะขออนุญาตยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน ประเมินผลงานทางวิชาการ ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุญาตเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายของ ข้อบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในลักษณะผลงานทางวิชาการที่เป็น ๑. ผลงานสร้างสรรค์ ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ข้อ ๓.๒.๘) ๒. ตำรา (ข้อ ๓.๔.๑) และ ๓. หนังสือ (ข้อ ๓.๔.๒) คนละ ๑,๐๐๐ บาท/เรื่อง ก่อนที่จะนำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ต่อไป (หมายเหตุ ซึ่งเป็น ค่าตอบแทนอัตราเดียวกับค่าตอบแทนกรรมการกลั่นกรอง (Peer Review) ตามข้อ ๔ (๔.๔) ของประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๐/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินค่าตอบแทนการบริหารการวิจัยและที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก หลากหลายสถาบัน ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ในลักษณะผลงานทางวิชาการที่เป็น ๑. ผลงาน สร้างสรรค์ ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ข้อ ๓.๒.๘) ๒. ตำรา (ข้อ ๓.๔.๑) และ ๓. หนังสือ (ข้อ ๓.๔.๒) คนละ ๑,๐๐๐ บาท/เรื่อง โดยให้ส่วนงานทำข้อมูลเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก หลากหลายสถาบัน ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายของข้อบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในลักษณะผลงานทางวิชาการที่เป็น ๑. ผลงานสร้างสรรค์ ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ข้อ ๓.๒.๘) ๒. ตำรา (ข้อ ๓.๔.๑) และ ๓. หนังสือ (ข้อ ๓.๔.๒) คนละ ๑,๐๐๐ บาท/เรื่อง ก่อนที่จะนำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ต่อไป

- มติ ๑. อนุมัติ การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่เป็น
- ๑) ผลงานสร้างสรรค์ ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
 - ๒) ตำรา
 - ๓) หนังสือ

เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ในข้อ ๙ ... ที่ระบุไว้ว่า “การแต่งตั้งอาจารย์ประจำผู้ใด ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการดังนี้ ... ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่า การเผยแพร่ได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Review) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ...”

๒. อนุมัติในหลักการ สำหรับทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ในการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา) สำหรับการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังกล่าวที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ในอัตรา คนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง จำนวน ไม่เกิน ๓ คนต่อเรื่อง

๔.๒ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษายกเว้นค่ารักษาสภาพนิสิตทุกระดับ การศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของทุกส่วนงานเพิ่มเติม เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๔.๒.๑๗ เรื่อง การยกเว้น ค่ารักษาสภาพนิสิต ทุกระดับการศึกษา กรณีนิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาและมหาวิทยาลัยงดการเรียนการสอน สำหรับภาคฤดูร้อน ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้

๑) อนุมัติ การยกเว้นค่ารักษาสภาพนิสิตทุกระดับการศึกษา กรณีนิสิตต้อง ลงทะเบียนรายวิชา และมหาวิทยาลัยงดการเรียนการสอน สำหรับภาคฤดูร้อน ของทุกส่วนงาน เนื่องจาก สถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒) รับรองมติในที่ประชุมฯ

เมื่อมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมติแล้วพบว่า มีนิสิตที่รักษาสภาพ กล่าวคือ ไม่ลงทะเบียน ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และมหาวิทยาลัยเห็นควรให้ยกเว้นค่ารักษาสภาพนิสิตด้วย ตัวอย่างดังกรณี ต่อไปนี้

(ก) กรณีนิสิตภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา รวมถึงนิสิตภาคปกติ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ลงทะเบียนครบหลักสูตร นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ แล้ว แต่นิสิตได้รับเกรด “I” ในบางรายวิชา เช่น รายวิชาโครงงาน วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ เป็นต้น ซึ่งต้องแก้เกรด “I” เป็นเกรดอื่นในภาคฤดูร้อน ดังนั้นนิสิตต้องรักษาสภาพในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้นิสิตไม่สามารถแก้เกรด “I” ได้ เพราะทำแลบไม่ได้ หรือแก้โปรแกรมไม่ได้ หรือด้วยเหตุผลอื่นๆ อันเนื่องมาจากสถานการณ์ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

(ข) กรณีนิสิตภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนไม่ ครบหลักสูตร แต่นิสิตรักษาสภาพนิสิต (ไม่ลงทะเบียน) ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ด้วยเหตุผลใดๆ อันเนื่องมาจากสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น นิสิตถูกกักตัว ๑๔ วัน หรือนิสิตเป็นนิสิตต่างชาติที่กลับมาประเทศไทยไม่ได้ หรือผู้ปกครอง/ตัวนิสิตเอง ที่ทำงานแล้วได้รับผลกระทบ ทำให้รายได้ลดลง และคิดว่าไม่มีค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าเทอม) ในภาคฤดูร้อนนี้ เป็นต้น ด้วยกรณีตัวอย่างข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้นิสิตในทั้ง ๒ กรณี

(ทั้ง ก และ ข) ได้รับการยกเว้นค่ารักษาสภาพนิสิตด้วย

จากข้อมูลที่รวบรวมมา พบว่า นิสิตปริญญาตรี ภาคพิเศษ ที่ได้รับยกเว้นค่าลาพัก
จำนวน ๒,๓๙๒ คน เป็นเงิน ๑๔,๖๐๘,๘๐๐ บาท ส่วนนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ที่ศึกษาเกิน
ระยะเวลาของหลักสูตร จำนวน ๓๑๓ คน เป็นเงิน ๑,๒๑๙,๔๐๐ บาท ดังตารางต่อไปนี้

สรุป จำนวนคน จำนวนเงินที่ยกเว้นค่ารักษาสภาพ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562			จำนวนคน จำนวนเงิน นิสิตที่ศึกษาเกินระยะเวลาของ หลักสูตร ได้รับยกเว้นค่ารักษาสภาพ ภาคฤดูร้อน ปี		
คณะ	จำนวน	ยอดรวม	คณะ	จำนวน	ยอดรวม
ระดับปริญญาตรี			ระดับปริญญาตรี		
คณะการจัดการและการท่องเที่ยว	835	4,409,000	คณะการจัดการและการท่องเที่ยว	58	290,900
คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	74	392,200	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	2	10,600
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	112	257,600	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	42	96,600
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	1,203	8,716,900	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	66	151,800
คณะโลจิสติกส์	12	27,600	คณะโลจิสติกส์	11	25,300
คณะวิทยาการสารสนเทศ	19	110,200	คณะวิทยาการสารสนเทศ	18	104,400
คณะวิทยาศาสตร์	18	180,400	คณะวิทยาศาสตร์	10	94,000
คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	11,400	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	11,400
คณะวิศวกรรมศาสตร์	30	243,000	คณะวิศวกรรมศาสตร์	28	223,400
คณะศิลปกรรมศาสตร์	62	184,300	คณะศิลปกรรมศาสตร์	59	165,200
คณะศึกษาศาสตร์	24	76,200	คณะศึกษาศาสตร์	16	45,800
รวม ระดับปริญญาตรี	2,392	14,608,800	รวม	313	1,219,400

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. สรุป จำนวนคน จำนวนเงินที่ยกเว้นค่าธรรมเนียมค่ารักษาสุขภาพ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
(ไฟล์ชื่อ สรุปยกเว้นค่าธรรมเนียมค่ารักษาสุขภาพ๖๒-๓_๓๐๐๕๖๓.xls)

สรุป จำนวนคน จำนวนเงินที่ยกเว้นค่าธรรมเนียมค่ารักษาสุขภาพ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

คณะ	จำนวน	ยอดรวม
ระดับปริญญาตรี		
คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	๘๓๕	๔,๔๐๙,๐๐๐
คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	๗๔	๓๙๒,๒๐๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๑๒	๒๕๗,๖๐๐
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	๑,๒๐๓	๘,๗๑๖,๙๐๐
คณะโลจิสติกส์	๑๒	๒๗,๖๐๐
คณะวิทยาการสารสนเทศ	๑๙	๑๑๐,๒๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	๑๘	๑๘๐,๔๐๐
คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓	๑๑,๔๐๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๐	๒๔๓,๐๐๐
คณะศิลปกรรมศาสตร์	๖๒	๑๘๔,๓๐๐
คณะศึกษาศาสตร์	๒๔	๗๖,๒๐๐
รวม ระดับปริญญาตรี	๒,๓๙๒	๑๔,๖๐๘,๘๐๐
ระดับปริญญาโท		
คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	๘๓๕	๔,๔๐๙,๐๐๐
คณะพยาบาลศาสตร์	๔๖	๑๓๘,๐๐๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๙	๕๗,๐๐๐
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	๑๔	๔๒,๐๐๐
คณะโลจิสติกส์	๒๖	๗๘,๐๐๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ภาคปกติ ๒๙ คน ภาคพิเศษ ๙ คน)	๓๘	๑๑๔,๐๐๐
คณะศิลปกรรมศาสตร์	๒๒	๖๖,๐๐๐
คณะศึกษาศาสตร์	๙๑	๒๗๓,๐๐๐
คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๒	๓๖,๐๐๐
วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ	๑๗	๕๑,๐๐๐
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	๔๕	๑๓๕,๐๐๐
รวม ระดับปริญญาโท	๓๘๗	๑,๑๖๑,๐๐๐
ระดับปริญญาเอก		
คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	๑	๓,๐๐๐
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	๒๐	๖๐,๐๐๐
คณะศึกษาศาสตร์	๗	๒๐,๕๐๐
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	๕๔	๑๖๒,๐๐๐
รวม ระดับปริญญาเอก	๘๒	๒๔๕,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒,๘๖๑	๑๖,๐๑๕,๓๐๐

๒. จำนวนคน และจำนวนเงินที่ชำระเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าเทอม)
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ไฟล์ชื่อ ค่าเทอม s-๖๒.xls)

ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย	ปริญญาตรี ภาคพิเศษ		ปริญญาตรี ภาคปกติ		ป.ตรี ภาคปกติ ได้รับลดหย่อน		ปริญญาโท ภาคพิเศษ		รวม	
		จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)
1	คณะการจัดการและการท่องเที่ยว	77	681,650	18	82,700	0	0	6	176,000	101	940,350
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	17,600	2	7,750	0	0	0	0	4	25,350
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	283	1,395,650	140	750,050	26	66,300	0	0	449	2,212,000
4	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	56	277,400	3	10,050	0	0	0	0	59	287,450
5	คณะโลจิสติกส์	132	952,300	77	904,700	0	0	11	220,000	220	2,077,000
6	คณะวิทยาการสารสนเทศ	2	20,100	21	229,300	0	0	0	0	23	249,400
7	คณะวิทยาศาสตร์	4	60,200	3	32,100	0	0	0	0	7	92,300
8	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	10,450	35	127,100	0	0	0	0	36	137,550
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์	110	1,363,300	232	780,300	0	0	0	0	342	2,143,600
10	คณะศิลปกรรมศาสตร์	136	2,350,500	26	111,300	0	0	0	0	162	2,461,800
11	คณะศึกษาศาสตร์	248	1,704,100	43	332,350	0	0	21	914,500	312	2,991,150
12	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	256	2,948,900	141	52,500	9	162,000	406	3,163,400
	คณะพยาบาลศาสตร์ (พลศึกษา)	0	0	24	1,460,000	0	0	0	0	24	1,460,000
13	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	5	18,500	0	0	9	135,000	14	153,500
14	คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	0	0	36	355,750	0	0	0	0	36	355,750
15	คณะดนตรีและการแสดง	0	0	32	384,000	0	0	0	0	32	384,000
16	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	0	0	1	5,100	0	0	0	0	1	5,100
17	คณะเทคโนโลยีทางทะเล	0	0	2	11,000	0	0	0	0	2	11,000
18	คณะเกษตรศาสตร์	0	0	95	736,400	0	0	0	0	95	736,400
19	คณะสังคมศาสตร์	0	0	167	6,655,000	0	0	0	0	167	6,655,000
20	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	0	0	10	36,100	0	0	0	0	10	36,100
21	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	55	1,077,500	0	0	0	0	55	1,077,500
22	คณะอักษรศาสตร์	0	0	1	8,500	0	0	0	0	1	8,500
23	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	0	0	0	0	37	198,000	0	0	37	198,000
24	วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ	0	0	0	0	0	0	8	24,000	8	24,000
25	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	53	2,558,000	53	2,558,000
	รวม	1,051	8,873,250	1,284	17,064,650	204	138,600	117	4,189,500	2,656	30,266,000

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรยกเว้นค่ารักษาสภาพนิสิตทุกระดับการศึกษาของทุกส่วนงาน เพิ่มเติมทุกกรณี สำหรับภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เนื่องจากกรณีทั้ง (ก) และ (ข) มีเหตุผลอันควรว่า นิสิตได้รับผลกระทบที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการระบาดของ COVID-19 และทำให้มีวงเงินที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ ๘.๓ หรือเป็นจำนวนเงิน ๑,๒๑๙,๔๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณายกเว้นค่ารักษาสภาพนิสิตทุกระดับการศึกษาของทุกส่วนงาน เพิ่มเติมทุกกรณี สำหรับภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

มติ ๑. เห็นชอบให้ยกเว้นค่ารักษาสภาพนิสิตทุกระดับการศึกษาของทุกส่วนงาน เพิ่มเติมทุกกรณี สำหรับภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒. เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๘๗๕/๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจาก ได้ตรวจสอบพบว่า ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาได้รวมค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) และ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) แล้วนั้น ทำให้มีการจัดเก็บ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติซ้ำ ในอัตราภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอเสนอวาระเพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับแก้ไขข้อความให้ถูกต้อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ เห็นชอบการขอปรับแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ทำเป็นฉบับที่ ๓ และให้เพิ่มข้อความ ดังนี้

“ทั้งนี้ อัตราที่ระบุใน

๕.๑.๒ ๒) สำหรับนิสิตต่างชาติ แบบที่ ๖ (๓๖ หน่วยกิต) ๔๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑.๓ ๒) สำหรับนิสิตต่างชาติ แบบที่ ๘ (๕๒ หน่วยกิต) ๗๕๖,๐๐๐ บาท

ได้รวมค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

๔.๔ คณะพยาบาลศาสตร์ขอพิจารณาการเก็บเงินค่าบริการหอพักแก่ผู้เข้าสอบความรู้ ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ที่เป็นศิษย์เก่าคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่สภาการพยาบาล ได้กำหนดการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ โดยกำหนดให้คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นศูนย์สอบฯ ในวันเสาร์ที่ ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าสอบที่เป็นศิษย์เก่าของคณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีที่พักระหว่างการสอบ ในกรณี คณะพยาบาลศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ที่พักรักษาสำหรับผู้เข้าสอบฯ ดังกล่าวข้างต้น เข้าพัก ณ หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๖ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแบ่งการเข้าพักเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ผู้สอบกลุ่มที่ ๑ สอบวันเสาร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเข้าพักในวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม และออกจากที่พักในวันเสาร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ผู้สอบกลุ่มที่ ๒ สอบวันอาทิตย์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเข้าพักในวันเสาร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม และออกจากที่พักในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนึ่ง หอพักนิตินิตคณะพยาบาลศาสตร์ มีห้องพัก ทั้งหมด ๗๕ ห้อง แบ่งเป็น ห้องพัสดลม จำนวน ๖๐ ห้อง และห้องปรับอากาศ จำนวน ๑๕ ห้อง (พักห้องละ ๒ คน) โดยห้องพัสดลมขอความอนุเคราะห์พักรักษาฟรี ส่วนห้องปรับอากาศขอเก็บค่าห้องพัก ๑๐๐ บาท/คน/คืน

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอเสนอวาระเพื่อพิจารณาการเก็บเงินค่าบริการหอพักแก่ผู้เข้าสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ที่เป็นศิษย์เก่าคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว ขอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าพัก โดยประมาณ
๒. เหตุผลการให้ความอนุเคราะห์เพิ่มเติม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการเก็บเงินค่าบริการหอพักแก่ผู้เข้าสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ที่เป็นศิษย์เก่าคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๑. ห้องพัสดลม จำนวน ๖๐ ห้อง ขอความอนุเคราะห์พักรักษาฟรี
๒. ห้องปรับอากาศ จำนวน ๑๕ ห้อง (พักห้องละ ๒ คน) ขอเก็บค่าห้องพัก ๑๐๐ บาท/คน/คืน

มติ ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ แต่เห็นควรให้ความอนุเคราะห์ศิษย์เก่า โดยให้คณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการในรูปแบบของโครงการเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์และศิษย์เก่า ซึ่งค่าใช้จ่ายในการอนุเคราะห์ให้ตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินโครงการ

๔.๕ คณะเภสัชศาสตร์ขอใช้เงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่คงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับเงินสนับสนุนจากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อเครื่องอะตอมมิคแอบซอร์บชั่นสเปคโตรโฟโตมิเตอร์ (Atomic absorption spectrophotometer) จำนวน ๑ เครื่อง และได้ดำเนินการจัดซื้อเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น แต่ไม่สามารถใช้เครื่องอะตอมมิคแอบซอร์บชั่นสเปคโตรโฟโตมิเตอร์ได้ เนื่องจากการใช้เครื่องอะตอมมิคแอบซอร์บชั่นสเปคโตรโฟโตมิเตอร์ จำเป็นต้องใช้เครื่องย่อยสลายสารระบบไมโครเวฟ (Microwave Digestor) เพื่อย่อยสลายสารตัวอย่างก่อนนำเข้าเครื่องอะตอมมิคแอบซอร์บชั่นสเปคโตรโฟโตมิเตอร์ ซึ่งขณะนี้มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องย่อยสลายสารระบบไมโครเวฟ ไมโครเวฟ (Microwave Digestor) ประกอบกับมีเงินเหลือจ่ายจากรายการครุภัณฑ์ของเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะเภสัชศาสตร์ได้แนบบรายงานงบประมาณรายจ่าย จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของงบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ มาตามเอกสารแนบ ๑ ในกรณีนี้ คณะเภสัชศาสตร์จึงขอดำเนินการขอตัดโอนเงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเหลือจ่ายเรียบร้อยแล้ว โดยขอโอนเงิน

จาก ๑) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบลงทุน หมวดเงินครุภัณฑ์/ระบบเครือข่าย ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ระบบ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบลงทุน หมวดเงินครุภัณฑ์/เครื่องระเหยสุญญากาศแบบหมุน (Rotary evaporator ขนาด ๑ L) ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวน ๓ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๖๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบลงทุน หมวดเงินครุภัณฑ์/เครื่องวัดค่าการดูดกลืนแสง (Kinetic UV-vis spectrophotometer) ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวน ๓ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบลงทุน หมวดเงินครุภัณฑ์/เครื่องศึกษาการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติทางความร้อนของสารตัวอย่าง (DSC) ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบลงทุน หมวดเงินครุภัณฑ์/เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย (Spray dryer) ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๗,๓๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๖) รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบลงทุน หมวดเงินครุภัณฑ์/เครื่องอะตอมมิคแอบซอร์บชั่นสเปคโตรโฟโตมิเตอร์ (Atomic absorption spectrophotometer) ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๕๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔๑,๕๕๐.๐๐ บาท
(สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ไปให้ รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบลงทุน หมวดเงินค่าครุภัณฑ์/เครื่องย่อยสลายสารระบบไมโครเวฟ (Microwave Digester) เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ ๒ ซึ่งเงินจากแหล่งเงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของงบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ส่วนที่คงเหลือนั้นมีไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ข้างต้น โดยมีส่วนต่างเป็นจำนวนเงิน ๑,๕๕๘,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จึงขอจ่ายชำระเงินส่วนที่เหลือโดยใช้เงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์ต่อไป

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่ควรให้ใช้เงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่คงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมยืนยันหลักการเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ส่วนงานได้รับจัดสรร หากใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือให้เป็นของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

แต่ในการประชุมครั้งเดียวกันนั้น ที่ประชุมได้อนุมัติให้คณะเภสัชศาสตร์ใช้เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเครื่อง สไปรมิเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจาก เภสัชกรหญิง ดร.ณัฐธินี ธีรกุลกิตติพิงค์ ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์ ได้เข้าร่วมประชุมและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการที่คณะเภสัชศาสตร์ต้องมีเครื่องสไปรมิเตอร์ เพื่อใช้รองรับการตรวจประเมินจากสภาวิชาชีพ และหากคณะเภสัชศาสตร์มีเหตุผลความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์รายการอื่น คณะเภสัชศาสตร์ต้องรายงาน ว่า ครุภัณฑ์ดังกล่าวมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงอย่างไรกับการประเมินของสภาวิชาชีพ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ใช้เงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่คงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องย่อยสลายสารระบบไมโครเวฟ (Microwave Digester) เพื่อย่อยสลายสารตัวอย่างก่อนนำเข้าเครื่องอะตอมมิคแอบซอร์บชั่นสเปคโทมิเตอร์

มติ ไม่อนุมัติ ในการใช้เงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่คงเหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องย่อยสลายสารระบบไมโครเวฟ (Microwave Digester) เพื่อย่อยสลายสารตัวอย่างก่อนนำเข้าเครื่องอะตอมมิคแอบซอร์บชั่นสเปคโทมิเตอร์ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมยืนยันหลักการเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาลที่ส่วนงานได้รับจัดสรร หากใช้จ่ายแล้วมีเงินเหลือให้เป็นของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

๔.๖ สำนักคอมพิวเตอร์ขออนุมัติยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สิ้นสุดเพียงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ๐๒๔๑/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” ได้แต่งตั้งนางสาวราตรี แซ่ห่อง เป็นผู้ตรวจสอบภายในโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ” บัดนี้ นางสาวราตรี แซ่ห่อง ได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการรับเงิน – การจ่ายเงิน การบัญชี เอกสารหลักฐาน รวมถึงการเก็บรักษา ควบคุม และการเบิกจ่ายสินค้า การควบคุม ลูกหนี้ เจ้าหนี้ ของโครงการคอมพิวเตอร์บริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์จะยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการหาข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ มีมติ อนุมัติโครงการเงินทุนหมุน จำนวน ๘ โครงการ ตามที่เสนอขอขยายเวลาดำเนินการต่อไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งพบว่าโครงการของสำนักคอมพิวเตอร์ไม่ได้มีการเสนอขอขยายเวลาดำเนินการ จึงเห็นควรอนุมัติยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติยกเลิกโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service)” สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สิ้นสุดเพียงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ มอบกองคลังและทรัพย์สินดำเนินการตรวจสอบโครงการเงินทุนหมุนเวียนของทุกส่วนงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. โครงการเงินทุนหมุนเวียนมีจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด และมีโครงการใดบ้าง
๒. ปัจจุบันคงเหลือโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ยังมิได้ยกเลิกโครงการฯ จำนวนเท่าใด โครงการใดบ้าง
๓. ให้ตรวจสอบระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของโครงการคอมพิวเตอร์บริการ (BUCC Service) สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๗ กองแผนงานเสนอ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคสอง ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอเสนอ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขอกำหนดสัดส่วนรายได้จัดสรรให้ส่วนงาน/หน่วยงานตามแนวทางเดิมแต่มีการปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย ซึ่งมีประเด็นสำคัญของนโยบายฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากนโยบายการจัดทำงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ขอเพิ่ม ข้อ ๑.๑ สัดส่วนรายได้จากการจัดการศึกษา เนื่องจากตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมีการปรับช่วงเวลาในการ เปิด-ปิด ภาคการศึกษา ส่งผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ทางบัญชี จึงต้องกำหนดสัดส่วนของประมาณการรายรับในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

๑) ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีรายได้จากการจัดการศึกษา (ยกเว้นโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และวิทยาลัยนานาชาติ)

- (ก) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๔๐
- (ข) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐
- (ค) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐
- (ง) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๘๐

๒) วิทยาลัยนานาชาติ

- (ก) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๖๐
- (ข) ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐
- (ค) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐
- (ง) ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๔๐

๓) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

- (ก) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐
- (ข) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐

๒. ขอปรับรายละเอียดการสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา จากเดิม “ส่วนงานสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อคน เฉพาะพนักงานและลูกจ้างซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน” เป็น “ส่วนงานสมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อคน ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล”

๓. ขอคงการจัดงบประมาณเพื่อการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของประมาณการรายรับ โดยเป็นไปตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเห็นชอบการขอปรับลดการจัดงบประมาณเพื่อการวิจัยจากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ เป็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของประมาณการรายรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้รับค่าวัสดุทางการศึกษาจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยก็ไม่ได้รับค่าวัสดุการศึกษาเช่นเดิม และมหาวิทยาลัยมีนโยบายลดค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. เปรียบเทียบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๓)

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นเสนอ พิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติ เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๘ กองกิจการนิสิตขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ และข้อ ๖ ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปี และให้มีอำนาจปรับอัตราให้สูงขึ้น หรือต่ำลงได้ในบางกรณี เพื่อให้การบริหารงานด้านหอพักและการชำระเงินบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ กองกิจการนิสิตจึงขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้อัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจาก เป็นการดำเนินการประจำปีและไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ ๑. อนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. มอบกองคลังและทรัพย์สินดำเนินการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗

๔.๙ กองบริการการศึกษาขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖.๑.๓ วรรค ๑ “การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ...” และวรรค ๒ “ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นรายๆ ไป”

จากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และครั้งที่พิเศษที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรงกับผู้ขอตำแหน่ง แต่อยู่นอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ของผู้ขอตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายเอกพงษ์ สุวัฒน์มาลา ผู้ทรงคุณวุฒิฯ นอกบัญชี ๒ ท่าน
(ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)
๒. นายเรืองวิทย์ ลิ้มปนาท ผู้ทรงคุณวุฒิฯ นอกบัญชี ๑ ท่าน
(ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑)
๓. นางสาวเสาวรส ศรีสุข ผู้ทรงคุณวุฒิฯ นอกบัญชี ๒ ท่าน
(ครั้งที่พิเศษที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

กองบริการการศึกษา ได้ส่งผลงานทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทั้ง ๕ ท่าน ประเมินผลงานของผู้ขอตำแหน่งข้างต้น และได้ทำหนังสือขอความเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่อยู่นอกบัญชี ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. มีมติ ไม่ให้ความเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิฯ นอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามที่มหาวิทยาลัยทำเรื่องเสนอขอ ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการได้ รวมทั้งไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานทางวิชาการ ตามมติกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ท่านละ ๔,๐๐๐ บาท ได้

ดังนั้น กองบริการการศึกษา จึงขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิฯ นอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๕ ท่านๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้สอย

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติตามเสนอ เนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ได้รับผลกระทบเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิฯ ได้มีการพิจารณาผลงานที่เสนอเสร็จสิ้นแล้ว ประกอบกับเป็นเหตุสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถควบคุมได้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ นอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๕ ท่านๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอย

การพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้พิจารณาเห็นว่า การพิจารณาตามประเด็นที่เสนอนี้ จำเป็นต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอเพื่อแต่งตั้งและการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ การส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ จึงเห็นควรให้เชิญผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้รองศาสตราจารย์ สมถวิล จริตควร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และนายวัชร วงศ์เกิดสุข นักวิชาการศึกษาของกองบริการการศึกษา มาให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ซึ่งสรุปความได้ว่า

๑. ขั้นตอนการดำเนินการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๑ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ

๑.๒ ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบสอปรรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ

๑.๒.๑ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชี ที่ กพอ. กำหนด ดำเนินการทาบถาม และทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ

๑.๒.๒ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชี ที่ กพอ. กำหนด ดำเนินการทาบถาม และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ (กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) หรือ เสนอ กพอ. ให้ความเห็นชอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ (กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นข้าราชการ) แล้วทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ

๑.๓ ฝ่ายเลขาฯ ส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ประเมิน และจ่ายค่าตอบแทนตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในกรณีนี้

ในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒินั้น โดยปกติฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการตรวจสอบกับบัญชีรายชื่อและยืนยันกับผู้ทรงคุณวุฒีก่อนส่งผลงานไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ และในกรณีที่ไม่ได้อยู่ในบัญชีรายชื่ออาจขอความเห็นชอบจาก กพอ. ได้

เนื่องจาก ผู้ขอกำหนดตำแหน่งที่เป็นข้าราชการ (กรณีนี้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นข้าราชการ) นั้น มีระยะเวลาการเสนอ กพอ. ให้ความเห็นชอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิฯ นอกบัญชี ที่ กพอ. กำหนด ใช้ระยะเวลานาน ประกอบกับที่ผ่านมา กรณีขอความเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิฯ นอกบัญชี ที่ กพอ. กำหนด กพอ. ให้ความเห็นชอบกับทางมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ฝ่ายเลขาฯ จึงได้ดำเนินการส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ประเมินไปควบคู่กับการเสนอขอความเห็นชอบจาก กพอ. เพื่อลดระยะเวลาการพิจารณาผลงานในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง โดยหลักการแล้วจะต้องได้รับการอนุมัติก่อน จึงจะส่งผลงานให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาได้

แต่ในกรณีนี้ พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิฯ นอกบัญชี ไม่ได้รับความเห็นชอบจาก กพอ. มหาวิทยาลัย จึงไม่สามารถทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ จึงไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนดังกล่าวได้

คณะกรรมการ ได้พิจารณาเห็นว่า กองบริการการศึกษาได้ส่งผลงานทางวิชาการไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านและประเมิน ซึ่งผู้อ่านและประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและส่งผลงานให้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เป็นกรณีที่สมควรได้รับค่าตอบแทนที่พึงได้ การที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการที่กองบริการการศึกษาส่งผลงานไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งนั้น เป็นเรื่องของกระบวนการภายในของมหาวิทยาลัย ไม่พึงเป็นเหตุที่จะไม่เบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต่อผู้ทรงคุณวุฒิ

มติ อนุมัติ ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้อ่านและประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิฯ นอกบัญชีรายชื่อ
ที่ ก.พ.อ. กำหนด เป็นกรณีพิเศษ เฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ รายตามที่เสนอ โดยอนุโลม ตามมติ
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
วาระที่ ๕.๑ จำนวน ๕ ท่านๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และใช้เงิน
รายได้มหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอย

อนึ่ง คณะกรรมการมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการส่งผลงานทางวิชาการไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ยังได้รับแต่งตั้ง
โดยยังไม่ทราบผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. นั้น ควรที่จะได้รับการพิจารณาทบทวนต่อไป
เพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์เช่นเดียวกับกรณีนี้

๔.๑๐ กองคลังและทรัพย์สินขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งหมายความว่า เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ งานพัสดุจึงเข้าไปดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง แล้วจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระเบียบต่อไป แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่ต้องเริ่มต้นปฏิบัติงานต้นปีงบประมาณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น งานจ้างเหมาทำความสะอาด งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งานเช่าทรัพย์สิน เป็นต้น หากต้องรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันกลุ่มงานพัสดุ จึงมีความประสงค์ขอเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ผ่อนผันให้สามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ เช่น จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่าย จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟท์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีเงื่อนไขจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๗ (๑) ก่อนลงนามในสัญญา หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ในกรณี “หน่วยงานของรัฐนั้นไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป”

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้กองคลังและทรัพย์สินจัดทำข้อมูลวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวงเงินประมาณการเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ

๑. กรณีขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ เช่น จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่าย จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟท์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงินงบประมาณรวม ๑๑๖,๖๖๙,๘๑๙.๒๕ บาท ทั้งนี้วงเงินนี้อาจเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด ได้ไม่เกิน อัตราร้อยละ ๑๐

๒. กรณีขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ เช่น จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่าย จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟท์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โดยทั้ง ๒ กรณี มีเงื่อนไขว่าจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

มติ ๑. เห็นชอบ

๑.๑ กรณีขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ เช่น จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่าย จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟท์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงินงบประมาณรวม ๑๑๖,๖๖๙,๘๑๙.๒๕ บาท ทั้งนี้วงเงินนี้อาจเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลด ได้ไม่เกิน อัตราร้อยละ ๑๐

๑.๒ กรณีขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และการเช่าใช้ เช่น จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่าย จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟท์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โดยทั้ง ๒ กรณี มีเงื่อนไขว่าจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

๒. เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๑๑ กองกิจการนิสิตเสนอมาตรการช่วยเหลือนิสิตเพิ่มเติม ๓ มาตรการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้จัดประชุมหารือเกี่ยวกับการดูแล นิสิต นักศึกษา และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาในสถานการณ์การแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา-19 เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมานั้น ซึ่งผลสรุปการประชุมดังกล่าว มีประเด็นการหารือ เรื่อง การขอคืนเงินค่าเทอม ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ ดังนั้น เพื่อเป็นการดูแล นิสิต ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) กองกิจการนิสิต จึงขอเสนอพิจารณามาตรการช่วยเหลือนิสิตเพิ่มเติม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ดังนี้

- ๑) ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนิสิต ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ ทุน
- ๒) ค่าบริการ Internet Package
- ๓) ค่าหน้ากากผ้ามีสลิ้นสำหรับมอบให้นิสิตใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชิ้น

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรมีมาตรการช่วยเหลือนิสิตเพิ่มเติม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อ่างถึงการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้มีมติ หากมีประเด็นเร่งด่วนที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ไม่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของอธิการบดี ที่ประชุมฯ มอบหมายให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแทนสภามหาวิทยาลัยได้ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กองแผนงานขอความเห็นชอบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเยียวยานิสิตที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 จำนวน ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขว่าการใช้จ่ายเงิน งบกลาง รายการเยียวยานิสิตที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 จำนวน ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอขอความเห็นชอบรายละเอียดการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ มาตรการตามที่กองกิจการนิสิตนำเสนอดังกล่าวข้างต้น และมาตรการมติเวียนพิเศษคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ การขอลดค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรายการสำหรับภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตราร้อยละ ๑๐ เห็นสมควรนำเสนอขอใช้งบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบกลาง รายการเยียวยานิสิตที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 จำนวน ๑๑๓,๙๕๑,๐๘๐ บาท ดังนี้

๑. ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนิสิต ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ ทุน
วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าบริการ Internet Package วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าหน้ากากผ้ามีสลิ้นสำหรับมอบให้นิสิตใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชิ้น วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษาถอนคืนสำหรับส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรายการ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของนิสิตใหม่ที่มารายงานตัวและจ่ายค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน ๔,๔๖๓ คน เป็นเงิน ๘,๗๕๑,๐๘๐ บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจ่ายคืนให้ก่อนเนื่องจากส่วนงานไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณามาตรการช่วยเหลือนิสิตเพิ่มเติม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยขอใช้งบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบกลาง รายการเยียวนิสิตที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 จำนวน ๑๑๓,๙๕๑,๐๘๐ บาท ดังนี้

๑. ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนิสิต ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ ทุน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าบริการ Internet Package วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าหน้ากากผ้ามีสลิ้นสำหรับมอบให้นิสิตใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชิ้น วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษาถอนคืนสำหรับส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรายการ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของนิสิตใหม่ที่มารายงานตัวและจ่ายค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน ๔,๔๖๓ คน เป็นเงิน ๘,๗๕๑,๐๘๐ บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจ่ายคืนให้ก่อนเนื่องจากส่วนงานไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้

มติ ๑. เห็นชอบมาตรการช่วยเหลือนิสิตเพิ่มเติม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยขอใช้งบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบกลาง รายการเยียวนิสิตที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 จำนวน ๑๑๓,๙๕๑,๐๘๐ บาท ดังนี้

๑.๑. ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับนิสิต ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ ทุน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าบริการ Internet Package วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าหน้ากากผ้ามีสลิ้นสำหรับมอบให้นิสิตใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชิ้น วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาถอนคืนสำหรับส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรายการ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของนิสิตใหม่ที่มารายงานตัวและจ่ายค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน ๔,๔๖๓ คน เป็นเงิน ๘,๗๕๑,๐๘๐ บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจ่ายคืนให้ก่อนเนื่องจากส่วนงานไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้

๒. เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๑๒ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติให้ทางกองแผนงานตัดโอนเงินจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในวงเงินประมาณ ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับกองทุนสวัสดิการ

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเริ่มมีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีบุตรศึกษา ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สูงขึ้น ซึ่งฝ่ายสวัสดิการของมหาวิทยาลัยได้เจรจากับโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลกระทบจากการปรับเพิ่ม ค่าธรรมเนียมการศึกษาของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และได้ข้อสรุปว่าโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จะสนับสนุนงบประมาณในอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนที่เพิ่มขึ้น เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย บูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบให้คณะกรรมการการจัดสวัสดิการประกัน สุขภาพ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการการจัดสวัสดิการประกันสุขภาพมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติให้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สนับสนุนงบประมาณในอัตราร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเป็นการโอนเงินเข้ากองทุนสวัสดิการของส่วนงานต้นสังกัด ของผู้ปฏิบัติงานฯ

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงได้ดำเนินการติดตามให้โรงเรียนสาธิต

“พิบูลบำเพ็ญ” ดำเนินการตามมติโดยออกหนังสือติดตาม ดังนี้

๑. หนังสือที่ อว ๘๑๐๐/๐๖๗๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีบุตรศึกษาที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และส่งเงินสมทบเข้ากองทุน สวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ: เปลี่ยนจากกองทุนสวัสดิการของส่วนงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงานฯ เป็นกองทุน สวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หนังสือที่ อว ๘๑๐๐/๐๑๒๕๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีบุตรศึกษาที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และส่งเงินสมทบเข้ากองทุน สวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งที่ ๒)

๓. หนังสือที่ อว ๘๑๐๐/๐๒๒๔๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีบุตรศึกษาที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และส่งเงินสมทบเข้ากองทุน สวัสดิการ มหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งที่ ๓)

ซึ่งปรากฏว่าทางโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ไม่ได้ดำเนินการใดๆ ตามหนังสือที่ ส่งไป ทางกองคลังและทรัพย์สินจึงได้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อพิจารณา โอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งที่ประชุมมีมติ ว่าไม่ใช่อำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา แต่ประธานฯ ได้มอบหมายให้ กองคลังและทรัพย์สินจัดทำบัญชีรายชื่อ และรวบรวมจำนวนวงเงินงบประมาณทั้งหมด ที่จะทำการตัด งบประมาณจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และทำหนังสือแจ้งให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ทราบ และยืนยันวงเงินงบประมาณดังกล่าว ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการตามมติ โดยได้ส่งหนังสือที่ อว ๘๑๐๒.๕/๐๔๓๗๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอแจ้งข้อมูลและจำนวนเงินการตัดโอนเงิน งบประมาณค่าเล่าเรียนบุตรบุคลากร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ต่อมาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้ทำหนังสือที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/๐๕๒๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดข้อมูลบุตรบุคลากรที่เข้าศึกษาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ แจ่งจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๒๗,๑๐๐ บาท แต่ไม่ได้ดำเนินการโอนเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย แต่อย่างใด

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น กองคลังและทรัพย์สินยังไม่ได้รับการตอบกลับใดๆ จากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ซึ่งบัดนี้พ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติให้กองแผนงานตัดโอนเงินจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในวงเงินประมาณ ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับกองทุนสวัสดิการ เพื่อจ่ายคืนให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามรายชื่อที่ได้รับการยืนยันจากส่วนงาน

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ทางกองแผนงานตัดโอนเงินจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในวงเงินประมาณ ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับกองทุนสวัสดิการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทางกองแผนงานตัดโอนเงินจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในวงเงินประมาณ ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับกองทุนสวัสดิการ

มติ ๑. อนุมัติ ให้กองแผนงานตัดโอนเงินจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ในวงเงินประมาณ ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้กับกองทุนสวัสดิการ เพื่อจ่ายคืนตามสิทธิให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒. อนุมัติในหลักการ ให้กองแผนงานดำเนินการตัดโอนงบประมาณจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ให้กับกองทุนสวัสดิการ สำหรับทุกปีการศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อจ่ายคืนให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓. เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๑๓ คณะพยาบาลศาสตร์ขอเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กฯ ของเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๕ - ๓๐ มิถุนายน) ในอัตรากึ่งหนึ่ง

ตามที่ศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็กคณะพยาบาลศาสตร์ ปิตรีบบริการ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ตามมาตรการของรัฐ ตั้งแต่ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ความตามทราบนั้น บัดนี้ ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ได้มีมาตรการผ่อนคลายระยะที่ ๔ ให้สถานรับเลี้ยงเด็กเล็กสามารถเปิดบริการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ จะเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการตั้งแต่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป เนื่องจากอัตรากำหนดเก็บ ค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กฯ ตามประกาศฯ กำหนดไว้เป็นรายเดือน ทั้งนี้เพื่อเป็นการแบ่งภาระให้กับผู้ปกครอง คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอเสนอพิจารณาจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กฯ ของเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๕ - ๓๐ มิถุนายน) กึ่งหนึ่งของอัตราต่อเดือนที่กำหนดไว้ตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๘๔/๒๕๕๘ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กฯ ของเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๕ - ๓๐ มิถุนายน) กึ่งหนึ่งของอัตราต่อเดือนที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๘๔/๒๕๕๘ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามตารางหมายเลข ๒ ลำดับที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

๑. ค่าบริการดูแลเด็กเล็ก อายุ เดือนครึ่ง ถึง ๑ ปี ๗ เดือน
จาก เดือนละ ๖,๐๐๐ บาทต่อคน เป็น เดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน
๒. ค่าบริการดูแลเด็กเล็ก อายุมากกว่า ๑ ปี ๗ เดือน ถึง ๔ ปี
จาก เดือนละ ๕,๕๐๐ บาทต่อคน เป็น เดือนละ ๒,๗๕๐ บาทต่อคน

มติ ๑. เห็นชอบการเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กฯ ของเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในช่วงวันที่ ๑๕ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑.๑ ค่าบริการดูแลเด็กเล็ก อายุ เดือนครึ่ง ถึง ๑ ปี ๗ เดือน
จาก เดือนละ ๖,๐๐๐ บาทต่อคน เป็น เดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน
- ๑.๒ ค่าบริการดูแลเด็กเล็ก อายุมากกว่า ๑ ปี ๗ เดือน ถึง ๔ ปี
จาก เดือนละ ๕,๕๐๐ บาทต่อคน เป็น เดือนละ ๒,๗๕๐ บาทต่อคน

๒. อนุมัติในหลักการ การคิดค่าบริการแบบสัดส่วนตามระยะเวลาที่ใช้บริการจริง จากอัตรากำหนด ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑๔ กองแผนงานขอใช้งบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบกลาง รายการเยียวยาบัณฑิตที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19

ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ อนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินงบกลาง รายการเยียวยาบัณฑิตที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 จำนวน ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ทูส่งเสริมการศึกษาสำหรับนิสิต ทูละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐,๐๐๐ ทู
วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าบริการ Internet Package วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าหน้ากากผ้ามีสลิ้นสำหรับมอบให้นิสิตใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ชิ้น วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษาลดค่าสำหรับส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกรายการ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของนิสิตใหม่ที่มารายงานตัวและจ่ายค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน ๔,๔๖๓ คน เป็นเงิน ๘,๗๕๑,๐๘๐ บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจ่ายคืนให้ก่อนเนื่องจากส่วนงานไม่ได้ตั้ง งบประมาณรองรับไว้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการใช้งบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบกลาง รายการเยียวยาบัณฑิตที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 จำนวน ๑๑๓,๙๕๑,๐๘๐ บาท

มติ เห็นชอบการใช้งบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบกลาง รายการ เยียวยาบัณฑิตที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 จำนวน ๑๑๓,๙๕๑,๐๘๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๒:๑๐ น.



(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพบพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ