

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ๑๘A ชั้นที่ ๑๘ ห้อง A อาคารอุดมศึกษา ๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพฯ

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญปลูก ชายเกต กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัตมีขวัญ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์พนรัตน์ ปานมณี ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. นายมงคล แสงหิรัญ ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. นายวศิน ยูณะเต็มมี คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางพบพร เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. นายยงยศ ปาละนิติเสนา ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิมาพันธุ์ศรี คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๓. ประธานสภาพนักงาน รองศาสตราจารย์วิทวัส แจ็งเอี่ยม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายภูสิต กุลเกษม | ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน |
| ๒. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๓. นางเมธิตา เกษตรภิบาล | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๔. นางสาวกาญจนา เขียวเชิงชล | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๕. นางกรกช โรจนศิริพงษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๐๙:๔๒ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังนี้

| ลำดับ | บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม | มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๑ | ผลตอบแทน | | ร้อยละของผลตอบแทน |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| | | | ธันวาคม ๒๕๖๒ | ม.ค. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒ | |
| ๑ | บัวหลวง | ๒๕๔,๒๒๘,๔๕๖.๐๒ | (๖๗๑,๓๒๘.๙๓) | ๑๑,๗๘๗,๓๕๑ | ๔.๖๔ |
| ๒ | ทิสโก้ | ๒๗๑,๔๑๐,๓๙๐.๑๙ | (๑,๗๘๒,๓๗๗.๘๑) | ๑๒,๐๒๐,๓๘๗ | ๔.๔๓ |

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้หารือมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ผูกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลัง และทรัพย์สิน ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๕๗๘๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานมีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว จึงได้เสนออธิการบดีพิจารณาและได้รับอนุมัติโครงการฯ แล้ว จำนวน ๓ โครงการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่กำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ในกรณีนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ จำนวน ๒ โครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินของ
มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินของ
ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๖ รายงานเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ การนำเงินไปฝากธนาคาร ข้อ ๒๒ “ให้กองคลังและทรัพย์สินรายงานชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีต่อคณะกรรมการปีละครั้ง ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ” กองคลังและทรัพย์สินจึงขอรายงานบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. บัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลังและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

- ๑.๑ บัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๘๐ บัญชี
 - ๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน จำนวน ๓๑ บัญชี
 - ๑.๓ บัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทประจำ จำนวน ๑๔ บัญชี
- รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๑๗๒,๗๖๐,๗๒๙.๓๐ บาท

๒. บัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงาน ประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๓๕ บัญชี
 - ๒.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน จำนวน ๑๘ บัญชี
- รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๘๗,๔๗๔.๙๐ บาท

๓. มีส่วนงานที่ยังไม่รายงานบัญชีเงินฝากธนาคาร ๓ ส่วนงาน

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยทบทวนตรวจสอบ ดังนี้

- ๑. บัญชีใดควรปิดก็ให้ปิด
- ๒. ปรับเปลี่ยนชื่อบัญชีให้ชัดเจน
- ๓. บัญชีใดสามารถรวมได้ก็ให้รวม
- ๔. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- ๕. เสนอให้ใช้ชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย (วงเล็บ ชื่อตำแหน่ง)

๑.๒.๗ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลขอรายงานผลการดำเนินงานการตรวจวิเคราะห์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้อำนวยการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ เดือน หลังจากสิ้นปีงบประมาณนั้น ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลได้รายงานผลการดำเนินงานการตรวจวิเคราะห์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินงานการตรวจวิเคราะห์และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา รับทราบ และขอให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. จัดทำเป็นกราฟ เปรียบเทียบอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลผลิตของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.ชี้แจงเหตุผลกรณีที่ยอดขายปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลดลง ทั้งนี้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง
ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กรณีจำนวนผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศไม่เป็นไปตามสัดส่วน นักเรียน/นิสิต ๑๕ คน ต่อ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ๑ คน (๑๕ : ๑)

ด้วยมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เสนอแผนการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติ

๑. อนุมัติแผนการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ และ ๓ ส่วนโครงการ/กิจกรรมอื่น ให้ปรับแก้ให้ดังนี้

๑.๑ เห็นควรให้จัดโครงการ/กิจกรรมเป็นทางการศึกษาเชิงวิชาการ โดยให้มีสถานศึกษา อย่างน้อย ๑ แห่ง

๑.๒ จำนวนผู้เดินทางไปให้ใช้อัตราส่วน นักเรียน ๑๕ คน ต่อ ผู้บริหารหรืออาจารย์ ๑ คน (๑๕ : ๑)

๒. คณะกรรมการเห็นสมควรให้รายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการ/กิจกรรม ต่อหน่วยตรวจสอบภายใน เมื่อโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเดินทางกลับ

๓. มอบหน่วยตรวจสอบภายในเข้าไปกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบ ผลการดำเนินงานการจัดโครงการ/กิจกรรม นั้น

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ทบทวน จำนวนผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศดังกล่าวแล้ว กรณีจำนวนผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศไม่เป็นไปตามสัดส่วน นักเรียน/นิสิต ๑๕ คน ต่อ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ๑ คน (๑๕ : ๑) เห็นควรให้เป็นอำนาจอธิการบดีพิจารณาตอนเสนออนุมัติโครงการ เนื่องจากผู้เดินทางเป็นเด็กเล็ก อาจทำให้ดูแลไม่ทั่วถึง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากรณีจำนวนผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศไม่เป็นไปตามสัดส่วน นักเรียน/นิสิต ๑๕ คน ต่อ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ๑ คน (๑๕ : ๑) ให้เป็นอำนาจอธิการบดีพิจารณาตอนเสนออนุมัติโครงการ

มติ อนุมัติในหลักการ

๑. กรณีจำนวนผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศไม่เป็นไปตามสัดส่วน นักเรียน/นิสิต ๑๕ คน ต่อ ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ๑ คน (๑๕ : ๑) ให้เป็นอำนาจอธิการบดีพิจารณาตอนเสนอขออนุมัติโครงการเป็นกรณีไป

๒. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนและงบประมาณในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศตามที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้เป็นอำนาจอธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติแผนและงบประมาณดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแลกเปลี่ยนกิจกรรมนิสิตระหว่างวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือกันในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำแผนดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแลกเปลี่ยนกิจกรรมนิสิตระหว่างวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือกันในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ซึ่งเป็นแผนการดำเนินโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร ซึ่งคาดหวังจะทำให้วิทยาลัยฯ มีจำนวนอาจารย์และนิสิตแลกเปลี่ยนมากยิ่งขึ้น รวมถึงจำนวนผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการที่เพิ่มมากขึ้นอีกด้วย นอกจากนี้ยังเป็นแผนการดำเนินโครงการเพื่อแลกเปลี่ยนนิสิต ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวัฒนธรรมให้กับนิสิตของวิทยาลัยฯ และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางวิชาการอีกด้วย ซึ่งมีทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา)

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ จึงขอเสนอแผนการดำเนินโครงการดังกล่าวเพื่อพิจารณาอนุมัติแผนและงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยฯ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น ๔.๑ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวนเงิน ๙๓๒,๔๑๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา ขอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เพิ่มวัตถุประสงค์การเดินทาง
 ๒. ขอกำหนดการเดินทางในแต่ละโครงการ
 ๓. จำนวนผู้เดินทาง ให้ใช้อัตราส่วน นิสิต ๑๕ คน ต่อ ผู้บริหาร อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ ๑ คน (๑๕ : ๑)
 ๔. งบประมาณรายจ่ายในการเดินทางแต่ละโครงการให้เทียบเคียงความเป็นจริงมากที่สุด
- ทั้งนี้วิทยาลัยนานาชาติได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนและงบประมาณดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแลกเปลี่ยนกิจกรรมนิสิตระหว่างวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือกันในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน ๙๓๒,๔๑๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

มติ อนุมัติแผนและงบประมาณดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแลกเปลี่ยนกิจกรรมนิสิตระหว่างวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา กับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือกันในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๓ โครงการ โดยปรับแก้ไขดังนี้

๑. ปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เดินทาง โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ
๓. กำหนดการแต่ละโครงการ ให้เพิ่มชื่อโครงการ
๔. มอบอธิการอนุมัติหลังปรับแก้ไข

๔.๒ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ บัดนี้คณะสหเวชศาสตร์จะขอเปิดให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นการให้บริการแก่บุคคลภายในและภายนอกคณะสหเวชศาสตร์ ทั้งนี้การมีอัตราเรียกเก็บจะส่งเสริมให้มีรายได้นำมาดูแลเครื่องมือ และยังสนับสนุนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานวิจัยโดยใช้เครื่องมือร่วมกันได้ การออกหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ เครื่องมือวิทยาศาสตร์

หมวดที่ ๒ เครื่องมือสำหรับการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง

หมวดที่ ๓ การเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ โดยอัตราค่าบริการแบ่งออกเป็น ๓ อัตรา ได้แก่ อัตราที่ ๑ สำหรับบุคลากรคณะสหเวชศาสตร์ อัตราที่ ๒ สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และอัตราที่ ๓ สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา

โดยคณะกรรมการประจำคณะ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามขั้นตอนเพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาปรับ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้คณะสหเวชศาสตร์ได้ปรับ ร่าง ประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ อนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปรับแก้ไขดังนี้

๑. เพิ่มความ ข้อ ๕.๑ อัตราค่าบริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ สำหรับ ผู้ใช้บริการประเภทต่างๆ ให้จัดเก็บดังนี้

๒. ข้อ ๕ อัตราค่าบริการ ในตารางให้เพิ่มหน่วยเงิน (บาท)

๓. ข้อ ๖ วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับผู้ใช้บริการทั้ง ๓ ประเภท ดังนี้ และข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับบริการ ให้เป็นไปตามที่คณบดีประกาศกำหนด โดยกำหนดเป็นวรรคใหม่ของประกาศนี้

วิธีการ เงื่อนไขการให้บริการ และขั้นตอนการขอรับบริการ ให้เป็นไปตามที่คณบดีประกาศ หรือเป็นไปตามประกาศของคณะสหเวชศาสตร์

และนำความในข้อ ๖ และ ๗ จัดทำเป็นประกาศคณะสหเวชศาสตร์ โดยคณบดีเป็นผู้กำหนด

๔. ข้อ ๘ ให้แยกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทน

เอกสารแนบตามภาคผนวก

๔.๓ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลขอแนะนำเสนอการรับเงินค่าบัตรเข้าชม ค่าขายสินค้า และเงินบริจาค ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ในปัจจุบันรูปแบบการใช้ชีวิตของประชากรบนโลกใบนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามความเจริญก้าวหน้าและทันสมัยของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เพื่อสร้างสรรค์สิ่งตอบสนองความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตให้มากขึ้น เช่น การพัฒนาระบบการชำระเงินแบบ e-Payment หรือ Electronic Payment System ที่ถูกสร้างขึ้นมาให้สอดคล้องกับการใช้งานของเทคโนโลยี และวิถีชีวิตของคนในยุคปัจจุบัน

สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในฐานะแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตต้นแบบ ตามพรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้เปิดบริการให้เข้าชมสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม และพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา กว่า ๓๕ ปี มีผู้มาเข้าชมเป็นจำนวนกว่า ๒๕ ล้านคน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดแสดง การให้บริการวิชาการ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และการรักษามาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากในสภาพการณ์ปัจจุบันนักท่องเที่ยวและผู้รับบริการมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสสังคมออนไลน์มากขึ้น การให้บริการเข้าชม การขายสินค้า รวมถึงการรับเงินบริจาค ผ่านช่องทางที่ทันสมัย รวดเร็ว สะดวกสบาย และตรงกับความต้องการของลูกค้าจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ดังนั้น สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จึงขอแนะนำให้มีมหาวิทยาลัยบูรพาจัดทำระบบการรับเงินค่าบัตรเข้าชม ค่าขายสินค้า และเงินบริจาค ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการรับเงินจองค่าเข้าชมล่วงหน้าได้ โดยสามารถตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีได้ทันที และแสดงรายละเอียดรายการรับเงินดังกล่าว เช่น เป็นราคา ผู้ใหญ่กี่คน ราคาเด็กกี่คน สินค้าที่รายการ เป็นต้น (ลักษณะเช่นเดียวกับโครงการ ชิม ช้อป ใช้ ของกรมบัญชีกลาง) เพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่ง นอกเหนือไปจากการจำหน่ายบัตรเข้าชม การขายสินค้า และการรับเงินบริจาค โดยรับชำระเป็นเงินสดหรือเช็คอย่างที่เคยปฏิบัติมาจนถึงปัจจุบัน

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรให้ดำเนินการตามข้อเสนอของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลในการรับเงินค่าบัตรเข้าชม ค่าขายสินค้า และเงินบริจาค ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เห็นควรให้ใช้เป็นหลักการกับส่วนงานอื่นที่มีความประสงค์ในลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การจำหน่ายสินค้าออนไลน์ การจ่ายเงินสวัสดิการ

๒. เห็นควรให้สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลรับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร

๓. ในกรณีเห็นชอบให้มอบสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลติดต่อประสานงานกับธนาคาร เพื่อดำเนินการดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการรับเงินค่าบัตรเข้าชม ค่าขายสินค้า และเงินบริจาค ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

มติ อนุมัติ

๑. การรับเงินค่าบัตรเข้าชม ค่าขายสินค้า และเงินบริจาค ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. มอบสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลรับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร และติดต่อประสานงานกับธนาคาร เพื่อดำเนินการดังกล่าว

๓. อนุมัติในหลักการกรณีวิธีการรับเงิน หรือรายรับใดๆ ที่หน่วยงานต่างๆ จะขอรับเงินโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถทำได้โดยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

๔.๔ กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

ด้วยมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และกองคลังและทรัพย์สินได้นำเสนอ ร่าง ประกาศฯ ต่อ คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อพิจารณา หากเห็นชอบจะได้นำเสนออธิการบดีลงนาม และประกาศใช้บังคับต่อไป แต่เนื่องจากคณะกรรมการร่างและ กลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบ ร่าง ประกาศฯ โดยเห็นควรให้กองคลังและทรัพย์สินพิจารณาทบทวน ร่าง ประกาศดังกล่าวอีกครั้ง ในประเด็นเกี่ยวกับกรณีที่โทรศัพท์เคลื่อนที่สูญหายหรือเสียหาย ซึ่งควรต้อง ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ และเห็นควรให้ทบทวน ชื่อ ร่าง ประกาศให้ ครอบคลุมบริบทของ ร่าง ประกาศทั้งหมด ทั้งนี้ให้กองคลังและทรัพย์สินเสนอผลการพิจารณาทบทวน ร่าง ประกาศดังกล่าวให้คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้ทบทวน ร่าง ประกาศฯ ดังกล่าวแล้ว เห็นควรให้ ยกเลิกประเด็นเกี่ยวกับกรณีที่โทรศัพท์เคลื่อนที่สูญหายหรือเสียหาย เนื่องจากมีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรณี ทรัพย์สินของราชการสูญหายหรือเสียหายใช้บังคับอยู่แล้ว ดังนั้นจึงขอตัดความข้อ ๗ และ ข้อ ๘ และจึงไม่ต้อง แก้ไขชื่อประกาศฯ เนื่องจากครอบคลุมบริบทของ ร่าง ประกาศฯ แล้ว ดังนั้นเห็นควรให้นำเสนอคณะ กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา เนื่องจากเปลี่ยนแปลง ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ไม่ตรงตามมติคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ความข้อ ๗ และ ข้อ ๘ เดิม

ข้อ ๗ การเก็บรักษาโทรศัพท์เคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบ ของผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีโทรศัพท์เคลื่อนที่เสียหาย หากผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่พิสูจน์ได้ ว่าไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้มหาวิทยาลัยซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ งานได้ดี

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัยกระทำให้โทรศัพท์เคลื่อนที่สูญหาย หรือเสียหาย โดยที่ไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการใช้งานในการปฏิบัติงานตามปกติ ผู้ถือครอง โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนให้แก่มหาวิทยาลัย

ในกรณีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ประสงค์จะขอใช้เป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ทดแทนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหาย ตามวรรคหนึ่ง จะต้องขอใช้เป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ชนิด (ยี่ห้อ) เดียวกัน มี สภาพ คุณภาพ ประสิทธิภาพการใช้งาน และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สูญหายหรือเสียหาย

การตรวจรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ขอใช้ตามวรรคสอง ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ มหาวิทยาลัยกำหนดหมายเลขทะเบียนทรัพย์สินให้กับโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับขอใช้นั้น

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา เห็นควรให้ยกเลิกประเด็นเกี่ยวกับกรณีที่โทรศัพท์เคลื่อนที่สูญหาย หรือเสียหาย ความข้อ ๗ และ ข้อ ๘ เนื่องจากมีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรณีทรัพย์สินของราชการสูญหาย หรือเสียหายใช้บังคับอยู่แล้ว และคณะกรรมการฯ เห็นสมควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

| เดิม | ปรับแก้ไข |
|---|---|
| แก้ไขอัตรา ข้อ ๕ (๔) | |
| ข้อ ๕ (๔) ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ของโครงการ “เยี่ยมบ้านนิสิต” ให้ เบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อ โครงการ | ข้อ ๕ (๔) ค่าบัตรเติมเงินหรือค่าใช้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ของโครงการ “เยี่ยมบ้านนิสิต” ให้ เบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อ โครงการ |
| เพิ่มความ ข้อ ๖ (๒) | |
| ข้อ ๖ (๒) ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย ภัยจลาจล ภัย ธรรมชาติ ภัยพิบัติ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง ให้ผู้ขอใช้ บริการขออนุมัติเบิกค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่ต่ออธิการบดี | ข้อ ๖ (๒) ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย ภัยจลาจล ภัย ธรรมชาติ ภัยพิบัติ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง ให้ผู้ขอใช้ บริการขออนุมัติเบิกค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบริการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่ต่ออธิการบดี ทั้งนี้ ให้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วย |
| ตัดความข้อ ๑๐ และให้จัดทำเป็น ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ | |
| ข้อ ๑๐ กรณีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลข หมายของมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ประสงค์จะ ขอซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) หรือ ประสงค์จะขอเลขหมายที่ตนถือครองเป็นของส่วนตัว ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้ แสดงความประสงค์ขอซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการโอน (ถ้ามี) และให้กอง คลังและทรัพย์สินนำเงินที่ได้รับเป็นรายได้ มหาวิทยาลัย | ข้อ ๓ แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๓.๑ กรณีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของ มหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ประสงค์จะขอซื้อ โทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) ที่ตนถือ ครองเป็นของส่วนตัว ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้แสดงความประสงค์ขอ ซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใน การโอน (ถ้ามี) และให้กองคลังและทรัพย์สินนำ เงินที่ได้รับเป็นรายได้มหาวิทยาลัย ๓.๒ กรณีผู้ถือครองเลขหมาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ซิมการ์ด) ของมหาวิทยาลัยพ้น จากตำแหน่ง ประสงค์จะขอเลขหมาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ตนถือครองเป็นของส่วนตัว ให้ เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้ แสดงความประสงค์ขอซื้อเลขหมาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ โอน (ถ้ามี) และให้กองคลังและทรัพย์สินนำเงินที่ ได้รับเป็นรายได้มหาวิทยาลัย |

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

มติ อนุมัติ

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เอกสารแนบตามภาคผนวก

วาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๑:๔๔ น.

นางกรกช.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

Olana Wau

(นางพบพร เขาวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

[Signature]

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

| ลำดับที่ | ระเบียบวาระที่ | รายการ | หน้า |
|----------|----------------|--|------|
| ๑ | ๔.๒ | คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ สหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๒๐ |
| ๒ | ๔.๔ | กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ | ๒๓ |