

# Flow Chart

เรื่อง

การนำส่งภาษี ภงด ๓/๔๓ ผ่านระบบกรมสรรพากร

นางสาว สุชาดา ศรีทอง

นักวิชาการเงินและบัญชี

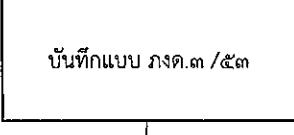
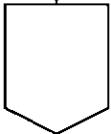
การเงินจ่าย

กองคลังและทรัพย์สิน ม.บูรพา

ขั้นตอนการนำส่งภาษี งวด ๓ / ๕๓ ผ่านระบบกรมสรรพากร

นางสาวสุชาดา ศรีทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับ	แผนภูมิสายงาน (FLOW CHART)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/ รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	<pre> graph TD     Start((เริ่มต้น)) --&gt; Import[นำไฟล์ข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่าย (งด.๓/๕๓) ผ่านระบบยื่นภาษี ออนไลน์ ของกรมสรรพากร]     </pre>	นักวิชาการเงินและบัญชี (น.ส.สุชาดา ศรีทอง)	นำไฟล์ข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่ายที่ ผ่านการแปลงข้อมูลจากระบบ ออนไลน์ยื่นภาษี นำเข้าในระบบ กรมสรรพากร โดยทำการนำเข้า <sup>ข้อมูลที่ลงทะเบียนเป็น ๒ ชุด คือ ชุดที่ ๑ งด.๓ ชุดที่ ๒ งด.๕๓</sup>	๑. สำเนาใบภาษี หัก ณ ที่จ่าย ๒.ใบสรุปรายงานภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ภายในวันที่ ๑ -๕ ของเดือน ถัดไป
๒	 <pre> graph TD     Import --&gt; Decision{ตรวจสอบยอดเงิน ภาษี หัก ณ ที่จ่าย}     Decision --&gt; Continue[บันทึกแบบ งด.๓ / ๕๓]     Decision --&gt; End[/]     </pre>	นักวิชาการเงินและบัญชี (น.ส.สุชาดา ศรีทอง)	ตรวจสอบยอดเงินภาษี ให้ตรงกับ <sup>บัญชี ๓ มิติ แบ่งออกเป็น ๒ ชุด โดยทำการยืนที่ละชุด ดังนี้ ๑. ยืน งด.๓ ๒. ยืนงด.๕๓</sup>	๑. สำเนาใบภาษี หัก ณ ที่จ่าย ๒.ใบสรุปรายงานภาษี หัก ณ ที่จ่าย	๕ - ๑๐ นาที
๓	 <pre> graph TD     Continue[บันทึกแบบ งด.๓ / ๕๓] --&gt; Record[/]     </pre>	นักวิชาการเงินและบัญชี (น.ส.สุชาดา ศรีทอง)	บันทึกแบบ งด.๓ / ๕๓ ในระบบ ยื่นแบบออนไลน์ พร้อมทั้งพิมพ์ แบบภาษี และ พิมพ์ แบบชำระ ภาษี เพื่อนำไปชำระที่ธนาคาร	๑. สำเนาใบภาษี หัก ณ ที่จ่าย ๒.ใบสรุปรายงานภาษี หัก ณ ที่จ่าย ๓. แบบหน้า งด.๓/๕๓ ๔.ใบแบบ งด.๓/๕๓ ๕.แบบชำระภาษี	๕ นาที
					

๔		* ผู้อำนวยการกองคลัง และทรัพย์สิน	นำชุดเอกสาร ภงด.๓/๕๓ ที่ได้ยื่น ผ่านระบบกรมสรรพากรแล้วได้เข้า แฟ้มคู่กัน เสนอ ผอ. กองคลังฯ อนุมัติ	๑. แบบใบหน้า ภงด.๓/๕๓ ๒..ใบแบบ ภงด./๕๓	ประมาณ ๑ วัน
๕		นักวิชาการเงินและบัญชี (น.ส.สุชาดา ศรีทอง)	รับเอกสาร ภงด.๓/๕๓ ที่ได้รับการ อนุมัติแล้ว แนบชุดเตรียมจ่ายภาษี พร้อมเช็ค	๑. แบบใบหน้า ภงด.๓/๕๓ ๒..ใบแบบ ภงด./๕๓ ๓. ชุดเอกสารเตรียมจ่าย พร้อมเช็ค	๕ นาที
๖		นักวิชาการเงินและบัญชี (น.ส.สุชาดา ศรีทอง)	ทำจ่ายภาษี ภงด.๓/๕๓ ในระบบ บัญชี ๓ มิติ เพื่อออกรেสท์ที่จ่าย(PV) และ นำเช็คพร้อมแบบชำระ ไป ชำระที่ธนาคาร	๑. แบบใบหน้า ภงด.๓/๕๓ ๒..ใบแบบ ภงด./๕๓ ๓. ชุดเอกสารเตรียมจ่าย พร้อมเช็ค	ภายในวันที่ ๗ ของ เดือน
๗		งานบัญชี	ส่งเรื่องจ่ายภาษี ภงด.๓/๕๓ ให้ งานบัญชี พร้อมทั้งปริ้น ใบเสร็จรับเงิน ทางระบบ กรมสรรพากร โดยจะสามารถพิมพ์ ได้ หลังจากวันที่ ชำระเงินแล้ว ๓ วัน	๑. แบบใบหน้า ภงด.๓/๕๓ ๒..ใบแบบ ภงด./๕๓ ๓. ชุดเอกสารเตรียมจ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน	หลังจาก วันที่ชำระ เงินภาษี ๓ วัน
๘		นักวิชาการเงินและบัญชี (น.ส.สุชาดา ศรีทอง)	ถ่ายสำเนาแบบยืนยันภาษี พร้อมชุด จ่าย ในเสร็จรับเงิน ที่เรียบร้อยแล้ว เข้าแฟ้ม เก็บไว้เป็นหลักฐาน	๑. สำเนาแบบใบหน้า ภงด.๓/๕๓ ๒..สำเนาใบแบบ ภงด./๕๓ ๓. สำเนาชุดเอกสารเตรียมจ่าย ๔. สำเนาใบเสร็จรับเงิน	เมื่อสิ้นวัน

หมายถึง จุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด

หมายถึง กระบวนการ

หมายถึง เส้นทางการดำเนินงาน

หมายถึง การตัดสินใจ/เงื่อนไข

หมายถึง การขึ้นหน้าใหม่