

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้นที่ ๖ ห้อง ๒
อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | ประธานกรรมการ
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๒. นายบุญปลุก ชายเกตุ | กรรมการ
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๓. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ | กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นายมงคล แสงหิรัญ | กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ
รองศาสตราจารย์วิฑูส แจ้งเอี่ยม |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล | กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี |
| ๑๐. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ
นางพบพร เขาวรัตน์ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นายยงยศ ปาละนิติเสนา | กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. นายวศิน ยุวนะเดมิย์ | กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี พิมาพันธุ์ศรี | กรรมการ
คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภูสิต กุลเกษม

ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง
และทรัพย์สิน

๒. นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ

ที่ปรึกษาอธิการบดี

๓. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กองคลังและทรัพย์สิน

๔. นางสาวไพรินทร์ ทานกระโทก

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองคลังและทรัพย์สิน

๕. นางกรกช โรจนศิริพงษ์

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๐๙:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน
กันยายน ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒
ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด
(TISCO) ดังนี้

ลำดับ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการ กองทุนรวม	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๑	ผลตอบแทน		ร้อยละของ ผลตอบแทน
			กันยายน ๒๕๖๒	ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒	
๑	บัวหลวง	๒๕๔,๒๒๘,๔๕๖.๐๒	๑,๖๕๖,๙๑๓.๕๒	๑๔,๔๑๘,๔๘๖.๙๕	๕.๖๗%
๒	ทิสโก้	๒๗๑,๔๑๐,๓๙๐.๑๙	๔,๙๔๒,๖๕๒.๔๔	๑๖,๓๘๔,๕๖๒.๕๑	๖.๐๔%

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

ข้อเสนอของอนุกรรมการฯ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีเงินสดและเงินฝากธนาคาร จำนวน ๗,๗๐๙,๗๖๕,๓๗๐.๒๒ บาท ซึ่งเงินดังกล่าวหมุนเวียนเพียงพอในระบบของมหาวิทยาลัย ประกอบกับบางส่วนเป็นทุนที่คงยอดเงินต้น เช่น กองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๕๔๗,๘๖๖,๐๒๓ บาท และกองทุนบูรพามั่นคง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้น ควรเพิ่มเงินลงทุนในบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เนื่องจากจะทำให้มหาวิทยาลัยมีผลตอบแทนที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ โดยมอบให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบภาวะผูกพันและตัวเลขที่เหมาะสมในการลงทุนเพิ่ม

๑.๒.๓ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ทำหรือมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีกระบวนวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าวมีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว จึงได้เสนออธิการบดีพิจารณาตามมาตรการฯ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีอนุมัติโครงการฯ แล้ว ในกรณีนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ จำนวน ๓ โครงการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณา
มติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการฯ ได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่
๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยมีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีความจำเป็นต้องขอใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ อาคารวิทยาศาสตร์ การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ และเนื่องจากหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมฉบับเดิมไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการ ปรับปรุงห้องเรียนและห้องบรรยายให้ทันสมัยมากขึ้น ดังนั้น คณะสหเวชศาสตร์จึงขอออกระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพาเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร, ห้องประชุม, ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยอัตราค่าตอบแทนใช้อาคาร ห้องประชุม, ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คำนวณมาจากต้นทุนค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าลิฟต์) ค่าเสื่อมราคา ครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคาอาคาร และค่าวัสดุอุปกรณ์ และสำหรับอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ นอกเวลาทำการที่มีอัตราการเรียกเก็บสูงกว่าปกติเนื่องจากคณะสหเวช ศาสตร์มีครุภัณฑ์ที่มีราคาสูง จึงมีความเสี่ยงสำหรับนอกเวลาที่ไม่มีการดูแลอย่างทั่วถึงจึงทำให้ระบบ การเปิดปิดตึกที่เป็นเวลา และมีนโยบายลดการใช้สาธารณูปโภค เช่น ปิดไฟทางทุกชั้น ปิดลิฟต์ และห้องน้ำ ทุกพื้นที่ที่ไม่มีการใช้งาน ดังนั้น การขอใช้สถานที่นอกเวลาทำการจึงจำเป็นต้องเปิดการใช้สาธารณูปโภคทุก อย่างที่ไม่จำเป็นต้องเปิดใช้เหมือนเวลาทำการปกติ

ทั้งนี้ คณะสหเวชศาสตร์ ได้ดำเนินการเปรียบเทียบอัตรากับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย บูรพา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วเนื่องจากคณะสหเวชศาสตร์ประสงค์จะกำหนดอัตรา ค่าตอบแทนการใช้อาคารฯ เป็นการเฉพาะ โดยกำหนดอัตราที่สูงกว่าส่วนงานอื่นตามเหตุผลข้างต้น จึงเห็น ควรอนุมัติ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าตอบแทนการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

- มติ**
๑. อนุมัติ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้
แก้ไขหัวข้อตาราง จาก “ห้อง” เป็น “พื้นที่”
 ๒. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ ความว่า “กรณีที่ส่วนงานใดมีความประสงค์จะจัดให้มีการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ ให้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของส่วนงานเสนอต่ออธิการบดี โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- (๑) ประเภทของการให้บริการ
- (๒) รายการการให้บริการ
- (๓) อัตราค่าบริการ
- (๔) วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการ
- (๕) ระยะเวลาแห่งการบังคับใช้
- (๖) สาระอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดอัตราค่าบริการตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้ส่วนงานเสนอโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราที่เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการให้บริการทางวิชาการ โดยรวมถึงค่าบำรุงด้วย กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้มีการยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการดังกล่าว ให้ระบุหลักเกณฑ์และผู้มีอำนาจยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการไว้ด้วย

เมื่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบ ร่าง ประกาศฯ ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนออธิการบดีพิจารณาลงนามในประกาศใช้บังคับต่อไป”

ในการนี้คณะสาธารณสุขศาสตร์จึงขอเสนอประกาศฯ ดังกล่าวเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ร่าง ประกาศฯ ดังกล่าวปฏิบัติตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับอัตราค่าบริการคณะฯ ได้จัดทำตารางเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่น ซึ่งอัตราส่วนใหญ่ใกล้เคียงกัน แต่ก็มีบางอัตราที่สูงหรือต่ำกว่า

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ เห็นชอบในหลักการ เอกสารแนบตามภาคผนวก

๔.๓ คณะวิทยาศาสตร์ขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการวิเคราะห์ และการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์มีความประสงค์จะจัดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ ประเภทการวิเคราะห์ และการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการและการกำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของคณะวิทยาศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครอบคลุมกับการให้บริการแก่บุคลากร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน และตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ การดำเนินการ ข้อ ๗ ระบุว่า “กรณี ส่วนงานใดมีความประสงค์ จะจัดให้มีการให้บริการวิชาการที่มีลักษณะประจำ ให้จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของส่วนงานเสนอต่ออธิการบดี โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) ประเภทของการให้บริการ
- (๒) รายการการให้บริการ
- (๓) อัตราค่าบริการ
- (๔) วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการ
- (๕) ระยะเวลาแห่งการบังคับใช้
- (๖) สารระอื่นที่เกี่ยวข้อง”

ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการวิเคราะห์ และการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และอัตราค่าบริการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาโดยให้คณะวิทยาศาสตร์จัดทำข้อมูลการคำนวณอัตรา ค่าบริการและเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทาง วิชาการ ที่มีลักษณะประจำประเภทการวิเคราะห์ และการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ เห็นชอบในหลักการ และปรับปรุงแบบ ร่าง ประกาศฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีมอบกองคลัง และทรัพย์สินกำหนดรูปแบบประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ เพื่อให้ส่วนงานถือปฏิบัติ เอกสารแนบตามภาคผนวก

**๔.๔ คณะวิทยาศาสตร์ขอนแก่น ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การ
จ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒**

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์
ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.) โดยมีมอบหมายคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
เป็นประธานกรรมการบริหารโครงการดังกล่าว บริหารงบประมาณ ซึ่งได้รับเงินสนับสนุนเป็นเงินรับฝาก
เงินแผ่นดิน จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยการใช้จ่ายในโครงการ วมว.
นั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘๓/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโครงการ
สนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น สืบเนื่องจากในช่วงที่ผ่านมา พบว่าค่าใช้จ่ายบางรายการตามประกาศฯ ดังกล่าว นั้น
ไม่สอดคล้องกับประกาศการเรียกเก็บของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารโครงการ วมว. จึงขอเสนอ
พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายของโครงการ วมว. และในปี ๒๕๕๙ กระทรวงวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี ตามบันทึกข้อความ ที่ วท ๐๒๐๓.๕/วท๖๗๐ เรื่อง การบริหารการจัดสรรงบประมาณโครงการ
สนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ วมว.)
ระยะที่ ๒ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติและการบริหารจัดการงบประมาณโครงการ วมว. สำหรับ
มหาวิทยาลัยที่กำกับดูแลห้องเรียนวิทยาศาสตร์โครงการ วมว.

ในการนี้โครงการ วมว. จึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์
การจ่ายในการบริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาโดยให้คณะวิทยาศาสตร์ระบุเหตุผลในการปรับแก้ไข ร่าง
ประกาศฯ ซึ่งเป็นการปรับแก้ไขสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน
เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ ประกอบกับค่าใช้จ่ายของโครงการ วมว. จ่ายจากเงินรับฝากที่ได้รับจาก
กระทรวงการอุดมศึกษา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายในการ
บริหารโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติ ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ ดังนี้

๑. เพิ่มข้อความการยกเลิกประกาศฯ เดิม

๒. เพิ่มนิยาม “ผู้ประสานงาน” โดยให้เพิ่มข้อมูลผู้ใดเป็นผู้แต่งตั้งมีจำนวนเท่าใด

๓. ให้ระบุข้อความตอนบนของประกาศฯ เป็นการจ่ายเงินโดยใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนจาก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔. ให้ระบุอาจารย์/เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักผู้ใดแต่งตั้ง มีจำนวนเท่าใด

ทั้งนี้คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานควรมีการ
ประเมินค่างานหรือเทียบเคียงจากอัตราที่มีอยู่เดิม

๔.๕ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อพัฒนาโครงสร้างการดูแลสุขภาพพื้นฐานแบบองค์รวมของพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา โดยคณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ในการจัดทำโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล เพื่อพัฒนาโครงสร้างการดูแลสุขภาพพื้นฐานแบบองค์รวมของพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ในวงเงิน ๙,๑๔๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ความทราบแล้วนั้น ตามรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรที่กำหนดโดย กสศ. นั้น ค่าใช้จ่ายบางรายการยังไม่มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา

ในการนี้คณะพยาบาลศาสตร์จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การจ่ายต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนผู้ประสานงานจัดหานิสิตผู้รับทุนไม่เกิน ๓๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน ทำหน้าที่ในการค้นหาผู้รับทุนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อเข้าสู่กระบวนการรับสมัคร

๒. ค่าใช้จ่ายในการตรวจเยี่ยมเพื่อคัดเลือกผู้รับทุน (เหมาจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทาง) ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน ทำหน้าที่ในการลงพื้นที่และตรวจเยี่ยมบ้าน รวมทั้งสถานะความเป็นอยู่ของผู้รับทุนให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับทุนของ กสศ.

๓. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เกิน ๘๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน โดยทำหน้าที่ในการดูแลนิสิตตลอดระยะเวลาตั้งแต่เข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา (จำนวน ๑ ปี)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อพัฒนาโครงสร้างการดูแลสุขภาพพื้นฐานแบบองค์รวมของพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามเสนอ

๔.๖ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติโครงการ “การเข้าร่วมประชุม Biennial Convention ครั้งที่ ๔๕ และเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ ณ สหรัฐอเมริกา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและ ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณี การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็น ความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุ วัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวน ผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะ กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไป ศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความ จำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงาน คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปด้วย ความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความ ทราบแล้วนั้น คณะพยาบาลศาสตร์กำหนดจัดโครงการ “การเข้าร่วมประชุม Biennial Convention ครั้งที่ ๔๕ และเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเข้าร่วมการประชุม Biennial Convention ครั้งที่ ๔๕ และเจรจาเพื่อวางแผนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการ ได้แก่ การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการ นานาชาติ การดำเนินการวิจัยร่วมกัน และการส่งอาจารย์ไปศึกษาเพิ่มเติมหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก (Post-doctoral study) กับคณะผู้บริหารการศึกษาจาก The Catholic University of America และ Johns Hopkins University ประเทศสหรัฐอเมริกา รวมทั้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ พยาบาลวิชาชีพ นักศึกษาพยาบาล และผู้สนใจ โดยมีผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย จุลเมตต์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพิน ถนัด วนิชย์ ประธานคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ด หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผลการวิเคราะห์ของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วพบว่าผู้ขอเดินทางเดินทางกลับหลังจากสิ้นสุดการประชุม เกิน ๔๘ ชั่วโมง ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ได้ชี้แจงเหตุผลว่าราคา บัตรโดยสารถูกกว่าราคาปกติ ๒๐,๐๐๐ บาท และสายการบินนี้ใช้ระยะเวลาเดินทางมากกว่าสายการบินอื่น สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายอื่นเป็นไปตามประกาศฯ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ “การเข้าร่วมประชุม Biennial Convention ครั้งที่ ๔๕ และ
เจรจาความร่วมมือทางวิชาการ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ อนุมัติตามเสนอ และปรับแก้ไขตารางการเดินทางวันที่ ๒๔ และวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ให้ถูกต้อง

๔.๗ คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติจัดโครงการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ International Fisheries Symposium 2019 และเข้าร่วมประชุมเครือข่าย ASEAN Fisheries Education Network (ASEAN-FEN) ณ เมืองกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและ ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณี การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็น ความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุ วัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวน ผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะ กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้วงเงินการเดินทางไป ศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความ จำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงาน คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วย ความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความ ทราบแล้วนั้น คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติจัดโครงการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ International Fisheries Symposium ๒๐๑๙ และเข้าร่วมประชุมเครือข่าย ASEAN Fisheries Education Network (ASEAN-FEN) เป็นประจำทุกปีภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา และเครือข่าย ASEAN Fisheries Education Network (ASEAN-FEN) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ เมือง กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิจัยและวิชาการ เป็นแนวทาง ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา เปิดวิสัยทัศน์ สร้างโอกาสให้ ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ และเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง และเป็นโอกาสในการเจรจาและสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษาในสังคม อาเซียน+๓ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ คน เบิกค่าใช้จ่ายจากเงิน รายได้คณะวิทยาศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐๙,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสน เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจัดโครงการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ International Fisheries Symposium 2019 และเข้าร่วมประชุมเครือข่าย ASEAN Fisheries Education Network (ASEAN-FEN) ณ เมืองกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีเงื่อนไขให้ลดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ คน เนื่องจากวัตถุประสงค์ของโครงการข้อ ๒ และเนื้อหายังไม่มีความชัดเจน

๔.๘ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศ ระหว่างคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ University of Social Science and Humanities ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับการทำงานบางส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและ ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณี การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็น ความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุ วัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวน ผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะ กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไป ศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความ จำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงาน คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วย ความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศ ระหว่างคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ University of Social Science and Humanities ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมต่างประเทศ ตลอดจนการได้ลงพื้นที่สัมผัส ชุมชน สังคม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับตนเองและสามารถถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้ผู้อื่นฟังได้ใน อนาคต โดยเป็นโครงการที่จัดขึ้นภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบันที่ได้ลงนามความร่วมมือระหว่างวัน มีผู้เข้าร่วมโครงการ คือ อาจารย์ผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน คือ ดร.รัชณี แดงอ่อน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๑๐ คน เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศ จำนวน ๑๗๑,๒๒๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศ ระหว่างคณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ University of Social Science and Humanities ประเทศ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

มติ อนุมัติตามเสนอ ให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๔.๙ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศ ระหว่างคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ The University of Surabaya (UBAYA) ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและ ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณี การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็น ความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุ วัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวน ผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะ กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไป ศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความ จำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงาน คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จัดโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศ ระหว่างคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ University of Surabaya (Ubaya) ประเทศสาธารณรัฐ อินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิตได้เรียนรู้แลกเปลี่ยน วัฒนธรรมต่างประเทศ ตลอดจนการได้ลงพื้นที่สัมผัสชุมชน สังคม เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับตนเองและ สามารถถ่ายทอดความรู้ดังกล่าวให้ผู้อื่นฟังได้ในอนาคต ภายใต้หัวข้อ Summer Program 2019 “When Technology meets the Natural beings” มีผู้เข้าร่วมโครงการนิสิตจำนวน ๔ คน โดยเบิกจากเงินรายได้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้าน สังคมศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศสำหรับนิสิต) จำนวน ๖๓,๗๒๐ บาท (หกหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างประเทศ ระหว่างคณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ The University of Surabaya (UBAYA) ประเทศสาธารณรัฐ อินโดนีเซีย

มติ อนุมัติตามเสนอ ให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๔.๑๐ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๒

คณะแพทยศาสตร์มีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกห้องนวดแผนไทย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๐,๐๗๕ บาท (สองหมื่นเจ็ดสิบบาทถ้วน) ที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย รายละเอียดดัง เอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี แต่เนื่องจากคณะฯ ไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอในปี ที่เกิดค่าใช้จ่าย ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วหรือก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถหรือมิได้ เบิกจ่ายในปีงบประมาณ อาจขอเบิกข้ามปีงบประมาณได้ ถ้าหัวหน้าส่วนงานรับรองให้จ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายหรือจากงบกลางของส่วนงาน หรือเมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ใช้เงินจากงบกลางของมหาวิทยาลัยตาม เงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดหรือให้ส่วนงานนั้นตั้งงบประมาณชุดใช้งบกลางในปีงบประมาณถัดไป” ดังนั้น กรณีนี้จึงไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หรือก่อนนี้ผูกพันข้ามปี เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ

ในการนี้คณะแพทยศาสตร์จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มี งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ กำหนดว่า “ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและ คำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยได้”

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ

มติ กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบการก่อนนี้ผูกพันรายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของ คณะแพทยศาสตร์แล้ว สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ วรรคสอง ความว่า “ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๕) ให้เบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายของปีที่ตั้งงบประมาณไว้หรือหากงบประมาณของปีที่ตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ อาจจ่ายจากปีงบประมาณถัดมาหรือปีงบประมาณที่ทราบว่าจะต้องจ่ายก็ได้” ในการนี้จึงสามารถเบิกจ่ายได้

๔.๑๑ กองคลังและทรัพย์สินขออนุญาตให้ที่ปรึกษาอธิการบดีและผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ด้วยที่ปรึกษาอธิการบดี (นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ) และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นายภูสิต กุลเกษม) เป็นผู้ให้ข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงขออนุญาตให้ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ) และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นายภูสิต กุลเกษม) เป็นผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุญาตให้ที่ปรึกษาอธิการบดีและผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

มติ อนุญาตตามเสนอ

๔.๑๒ หารือมาตรการกำกับกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑. การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังรายจ่ายอื่นโดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง

ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร

๒. การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองคลังและทรัพย์สินขอหารือว่าจะดำเนินการตามมาตรการเดิมหรือไม่

ประเด็นเสนอ หารือมาตรการกำกับกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติ เห็นชอบให้คงหลักการเดิม

๔.๑๓ สถาบันขงจื้อขอความเห็นชอบนำเงินรายได้โครงการบริการวิชาการของสถาบันขงจื้อเพื่อนำส่งเข้าในรายการเงินรับฝากของศูนย์นักศึกษา

ด้วยสถาบันขงจื้อได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ โครงการ และมีรายได้จากโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๖๒๔,๗๗๓.๐๒ บาท โดยมีรายละเอียดด้านการเงินดังนี้

๑. โครงการอบรมภาษาจีน สำหรับบุคคลทั่วไป (หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าจัดโครงการบริการให้แก่ส่วนงานร้อยละ ๑๒) มีเงินคงเหลือ ๓๐๒,๒๙๐ บาท

๒. โครงการจัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน HSK, HSKK (จัดทั้งหมด ๕ ครั้ง) (หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าจัดโครงการบริการให้แก่ส่วนงานร้อยละ ๑๒) มีเงินคงเหลือ ๓๐๒,๑๗๔.๖๙ บาท

๓. โครงการจัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีนสำหรับเยาวชน YCT (จัดทั้งหมด ๒ ครั้ง) (หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าจัดโครงการบริการให้แก่ส่วนงานร้อยละ ๑๒) มีเงินคงเหลือ ๘,๔๙๖.๖๕ บาท

๔. โครงการบริการวิชาการ-โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมศึกษานานาชาติแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒ (หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าจัดโครงการบริการให้แก่ส่วนงานร้อยละ ๑๒) มีเงินคงเหลือ ๑๑,๘๑๑.๖๘ บาท

เพื่อให้การจัดการเงินรายได้บริการวิชาการเป็นไปตามข้อตกลงการบริหารงานสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นหน่วยงานในความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา กับ มหาวิทยาลัยการแพทย์เวินโจว และ มหาวิทยาลัยเวินโจว เกี่ยวกับการเงินของสถาบันขงจื้อ ที่ต้องมีการรายงานเงินรายได้ และรายจ่ายของการเงินทุกประเภทต่อคณะกรรมการอำนวยการสถาบันขงจื้อประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การบริหารเงินรายได้ของสถาบันขงจื้อเป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือการก่อตั้งสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยบูรพา สถาบันขงจื้อขอให้นำส่งเงินรายได้จากโครงการทั้งหมด จำนวน ๖๒๔,๗๗๓.๐๒ บาท เข้าในรายการเงินรับฝากของศูนย์นักศึกษา

ผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการฯ เนื่องจากการนำเงินรายได้โครงการบริการวิชาการที่เหลือจ่ายเข้าเป็นเงินรับฝากของศูนย์นักศึกษาเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔ ความว่า “รายรับค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ และหากค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการที่ได้รับจากโครงการนั้น และหากไม่เพียงพอให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ

เงินที่ส่วนงานได้รับตามวรรคหนึ่ง และค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการให้นำส่งเป็นรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน โดยได้รับยกเว้นการหักสมทบส่วนกลาง และกองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา” แต่เนื่องจากกรณีนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบ ดังนั้นจึงเห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาเห็นชอบนำเงินรายได้โครงการบริการวิชาการของสถาบันขงจื้อเพื่อนำส่งเข้าในรายการเงินรับฝากของศูนย์นักศึกษา

มติ ไม่เห็นชอบ เนื่องจากไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔

วาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ

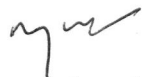
เลิกประชุมเวลา ๑๒:๐๐ น.



(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)
ผู้จตฺรยงนการประชุม



(นางพบพร เซวรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรยงนการประชุม



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๔.๒	คณะสาธารณสุขศาสตร์ขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๕
๒	๔.๓	คณะวิทยาศาสตร์ขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำประเภทการวิเคราะห์ และการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๙