

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้นที่ ๖ ห้อง ๒

อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย ประธานกรรมการ
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา
๒. นายบุญปลุก ชายเกตุ กรรมการ
กรรมการในคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา
๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา กรรมการ
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์
๔. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นาย योगยศ ปาละนิติเสนา กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายมงคล แสงหิรัญ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายวศิน ยูณะเต็มย์ กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ ครูกิจโกศล กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๐. นางพรรณี พิมาพันธุ์ศรี กรรมการ
คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี
๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ

กรรมการลาประชุม

๑. ประธานสภาพนักงาน กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ้งเอี่ยม



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กองคลังและทรัพย์สิน

๒. นางอัญชลี แสงจิต

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองคลังและทรัพย์สิน

๓. นายธีรภานต์ เหมือนใจ

นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๐๙:๓๕ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำเดือน พฤษภาคม และประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลตอบแทนจากการลงทุนประจำเดือนพฤษภาคม และประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังนี้

| ลำดับ | บริษัทหลักทรัพย์ จัดการกองทุนรวม | ผลตอบแทน | | | ร้อยละของ ผลตอบแทน ม.ค.๖๒ - มิ.ย. ๖๒ |
|-------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|---|
| | | พฤษภาคม ๒๕๖๒ | มิถุนายน ๒๕๖๒ | ม.ค.๖๒ - มิ.ย.๖๒ | |
| ๑ | บัวหลวง | ๘๒๒,๐๔๗.๔๖ | ๓,๖๐๖,๒๙๓.๓๙ | ๑๐,๒๑๖,๐๒๗.๔๙ | ๔.๐๒ |
| ๒ | ทิสโก้ | -๑,๒๖๗,๔๐๐.๓๙ | ๕,๐๗๕,๘๐๑.๔๔ | ๙,๖๔๐,๑๑๘.๖๔ | ๓.๕๕ |

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสที่ ๒ ของแต่ละส่วนงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ทุกส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นไตรมาส เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้แต่ละส่วนงานได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔๔ ส่วนงาน ดังนี้

| ลำดับ | ส่วนงาน/หน่วยงาน | ส่งรายงาน | ไม่ส่งรายงาน |
|-------|----------------------------------|-----------|--------------|
| ๑ | คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว | ✓ | |
| ๒ | คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร | ✓ | |
| ๓ | คณะเทคโนโลยีทางทะเล | | ✓ |
| ๔ | คณะเทคโนโลยีการเกษตร | ✓ | |
| ๕ | คณะดนตรีและการแสดง | ✓ | |
| ๖ | คณะพยาบาลศาสตร์ | | ✓ |
| ๗ | คณะแพทยศาสตร์ | | ✓ |
| ๘ | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ✓ | |
| ๙ | คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ | ✓ | |
| ๑๐ | คณะโลจิสติกส์ | ✓ | |
| ๑๑ | คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ | ✓ | |
| ๑๒ | คณะเภสัชศาสตร์ | ✓ | |
| ๑๓ | คณะวิทยาการสารสนเทศ | ✓ | |
| ๑๔ | คณะวิทยาศาสตร์ | ✓ | |
| ๑๕ | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | ✓ | |
| ๑๖ | คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | | ✓ |
| ๑๗ | คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ✓ | |
| ๑๘ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ✓ | |
| ๑๙ | คณะศึกษาศาสตร์ | ✓ | |
| ๒๐ | คณะศิลปกรรมศาสตร์ | ✓ | |
| ๒๑ | คณะสาธารณสุขศาสตร์ | ✓ | |
| ๒๒ | คณะสหเวชศาสตร์ | ✓ | |
| ๒๓ | คณะอัญมณี | | ✓ |
| ๒๔ | วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ | ✓ | |
| ๒๕ | วิทยาลัยนานาชาติ | ✓ | |

| ลำดับ | ส่วนงาน/หน่วยงาน | ส่งรายงาน | ไม่ส่งรายงาน |
|-------|--|-----------|--------------|
| ๒๖ | วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ | ✓ | |
| ๒๗ | วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา | ✓ | |
| ๒๘ | วิทยาเขตจันทบุรี | | ✓ |
| ๒๙ | วิทยาเขตสระแก้ว | ✓ | |
| ๓๐ | สำนักงานอธิการบดี | ✓ | |
| ๓๑ | สำนักคอมพิวเตอร์ | ✓ | |
| ๓๒ | สำนักบริการวิชาการ | ✓ | |
| ๓๓ | สำนักหอสมุด | ✓ | |
| ๓๔ | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ✓ | |
| ๓๕ | สำนักพัฒนานวัตกรรมการ | | ✓ |
| ๓๖ | สถาบันภาษา | ✓ | |
| ๓๗ | สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล | ✓ | |
| ๓๘ | โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา | ✓ | |
| ๓๙ | โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” | ✓ | |
| ๔๐ | โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา | ✓ | |
| ๔๑ | โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ | ✓ | |
| ๔๒ | บัณฑิตวิทยาลัย | ✓ | |
| ๔๓ | หอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก | ✓ | |
| ๔๔ | ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา | ✓ | |

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ โดยฝ่ายเลขานุการได้แจ้งว่าส่วนงาน/หน่วยงานที่อยู่ในสถานะไม่ส่งรายงานได้ส่งรายงานแล้ว แต่อยู่ระหว่างนำกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง

๑.๒.๔ กองกิจการนิสิตแจ้งผลการจ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุนโครงการหอพักเทา-ทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่กองกิจการนิสิตได้ขออนุมัติเบิกจ่ายผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๙ นั้น บัดนี้ โครงการหอพักเทา-ทองได้ดำเนินการเบิกจ่ายและนำเงินเข้าเป็นเงินรายได้ให้กับส่วนงาน
ต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โครงการหอพักเทา-ทองจึงขอแจ้งผลการจ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้กับส่วนงานที่ร่วมลงทุนได้ทราบแล้ว จึงขอรายงานคณะกรรมการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๕ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ผูกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าวมีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว จึงได้เสนออธิการบดีพิจารณาตามมาตรการฯ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีอนุมัติโครงการฯ แล้ว ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๖ กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานผลการดำเนินงาน งวด ๖ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน งวด ๖ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายได้ลดลง เมื่อไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล แต่ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายประหยัดทำให้ค่าใช้จ่ายดำเนินงานลดลงก็ตาม แต่ค่าใช้จ่ายด้านอื่น ๆ ก็สูงขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่า ซึ่งคณะกรรมการยังมีความกังวลต่อสถานการณ์ด้านการเงิน ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรหาทางเพิ่มรายได้จากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากนิสิต เนื่องจากนิสิตมีจำนวนลดลงทุกมหาวิทยาลัย เช่น รายได้จากการวิจัย บริการวิชาการ เป็นต้น สำหรับค่าใช้จ่ายคงต้องประหยัดต่อไปและควรระวังวิเคราะห์ว่าค่าใช้จ่ายใดบ้างที่จะลดลงได้ เช่น การเช่าคอมพิวเตอร์ ปรับเป็นซื้อแทนการเช่า การจ้างภาคเอกชนเพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารลดจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แทน เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณา
มติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการฯ ได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การรับรอง ตั้งเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมได้เสนอเรื่องขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และกองคลังและทรัพย์สินได้มีบันทึกข้อความที่ อว ๘๑๐๐/๐๙๐๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แจ่มมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมฯ มอบหมายให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมพิจารณาทบทวนการปรับปรุงแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ความทราบแล้วนั้น

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจึงได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นควรตัดข้อความใน ร่าง ประกาศฯ ข้อ ๖ (๔) วารสารที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสำนักพิมพ์และวารสารของ Beall's List of Predatory ฯ ออก

๒. ร่าง ประกาศฯ ข้อ ๗ วรรคสี่ และวรรคห้า สำหรับกรณีงานวิจัยที่ผู้วิจัยมีส่วนร่วมพิจารณาแล้วเห็นควรสนับสนุนเงินรางวัลฯ เนื่องจากเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายการทำวิจัยร่วมกัน และเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำวิจัย

ในการนี้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติ โดยปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ ดังนี้

๑. ตัด ข้อ ๖ (๔) ความว่า “วารสารที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสำนักพิมพ์และวารสารของ Beall's List of Predatory...” ออก

๒. ปรับความข้อ ๗ วรรคสี่ให้ชัดเจน ดังนี้ “ในกรณีที่ เป็นผู้ร่วมเขียนบทความ (Co-Author) ให้จ่ายเงินรางวัลผู้ร่วมเขียนบทความ (Co-Author) ตามสัดส่วนของผลงานวิจัย ทั้งนี้รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินรางวัล โดยแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย” ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาและยกตัวอย่างเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันในเรื่องดังกล่าวดังนี้

- กรณีที่ ๑ - ผู้เขียนบทความหลัก เป็น ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา
 - ผู้ร่วมเขียนบทความ เป็น ผู้ปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา
ดังนั้น - ผู้เขียนบทความหลักได้เงินรางวัลร้อยละ ๑๐๐
 - ผู้ร่วมเขียนบทความไม่ได้รับเงินรางวัล

๓. ความในข้อ ๗ วรรคห้าคงเดิม

๔. เพิ่มความข้อ ๑๐ วรรคสอง ดังนี้ “เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการสามารถรับได้ทางเดียว”

๓.๒ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมได้เสนอเรื่องขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และกองคลังและทรัพย์สินได้มีบันทึกข้อความที่ อว ๘๑๐๐/๐๙๐๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมฯ มอบหมายให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมพิจารณาทบทวนการปรับปรุงแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒ ความทราบแล้วนั้น

กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจึงได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อัตราเงินรางวัล ตาม ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ข้อ ๗ (๑) พิจารณาปรับลดจาก ๖๐,๐๐๐ บาท เป็น ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. อัตราเงินรางวัล ตาม ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ข้อ ๗ (๒) และ (๓) ให้คงเดิมตามที่ได้เสนอไว้

ในการนี้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ อนุมัติตามเสนอ

๓.๓ กองคลังและทรัพย์สินขอแก้ไขมติคณะแพทยศาสตร์เบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้าม**ปีงบประมาณ**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ในวาระดังกล่าวมีการขออนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๔,๔๔๕ บาท แต่ระบุเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ดังนั้นกองคลังและทรัพย์สินจึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง โดยขอความเห็นชอบค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รายการดังกล่าว จำนวนเงิน ๑๔,๔๔๕ บาท

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงขอแก้ไขมติคณะแพทยศาสตร์เบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาแก้ไขมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงินที่ขอเบิก ๑๔,๔๔๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบ้าบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณเพียงพอในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย

มติ อนุมัติตามเสนอ



๓.๔ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ

ตามที่กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมได้เสนอเรื่องขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ๑๖ ห้องปฏิบัติการของ ๖ คณะ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินได้มีบันทึกข้อความ ที่ อว ๘๑๐๐/๐๐๙๐๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีมติให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมให้ข้อมูลเพิ่มเติมในรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุใดจึงต้องมีการจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการและที่มาของการมีห้องปฏิบัติการ

การจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน และที่มาของห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑๖ ห้องปฏิบัติการที่ใส่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB) นั้น เป็นไปตามข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตกลงกับสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไว้ว่าจะดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โครงการนำร่องภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามเกณฑ์การจ่ายเงินที่สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนดรายละเอียดดังเอกสารแนบ

๒. จำนวนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการต่อห้องและมีการปฏิบัติงานอย่างไร

ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ คือ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการนั้นที่ส่วนงานเสนอชื่อมาให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นผู้กรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STDB) รายงานต่อโครงการนำร่องภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ เพื่อให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือนเสนอต่อปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๓. การจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการจ่ายต่อคนหรือต่อห้อง

การจ่ายค่าตอบแทนจะจ่ายต่อห้องปฏิบัติการในราคาห้องละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตกลงที่จะดำเนินการโครงการนำร่องภายใต้การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจึงได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ห้องละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

มติ อนุมัติตามเสนอ

๓.๕ กองคลังและทรัพย์สินขอแก้ไขมติคณะกรรมการการศึกษาของจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการ ของ นางสาวสุนทร สุวรรณละออง

ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่ นางสาวสุนทร สุวรรณละออง และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ครอบคลุมการประชุมที่ใช้เทคโนโลยี ในปัจจุบัน โดยไม่ต้องเดินทางมาประชุม ณ สถานที่เดียวกัน เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการเขียนมติ ที่ประชุมฯ กล่าวคือ มติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อนุมัติจ่ายค่าเบี้ย ประชุมแก่ นางสาวสุนทร สุวรรณละออง โดยนางสาวสุนทร สุวรรณละออง เป็นผู้ถูกประเมิน มิใช่เป็นผู้ประเมิน ดังนั้น มติที่ประชุมฯ ที่ถูกต้องคือ อนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ของ นางสาวสุนทร สุวรรณละออง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาแก้ไขมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการ ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่ นางสาวสุนทร สุวรรณละออง ถูกต้องคือ อนุมัติจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ของ นางสาวสุนทร สุวรรณละออง

มติ อนุมัติตามเสนอ



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติปรับอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และขออนุมัติจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ตลอดหลักสูตร ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยอัตราการจัดเก็บเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๘) พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ กำหนดอัตราการจัดเก็บรายภาคเรียนดังนี้

สำหรับนิสิตไทย

| | | |
|-----------------------------|--------|-----|
| ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๘๕,๐๐๐ | บาท |
| ภาคฤดูร้อน | ๖๐,๐๐๐ | บาท |

สำหรับนิสิตต่างชาติ

| | | |
|-----------------------------|---------|-----|
| ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๐๕,๐๐๐ | บาท |
| ภาคฤดูร้อน | ๘๐,๐๐๐ | บาท |

เนื่องจากอัตราการจัดเก็บรายภาคการศึกษาดังกล่าวฯ หากมีการลงทะเบียนการศึกษาเพิ่ม นอกเหนือจากภาคการศึกษาที่กำหนดในแผนการศึกษา ผู้เรียนจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเป็นรายภาค ตามอัตราข้างต้น ซึ่งรวมตลอดหลักสูตรจะเกินมากกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนดไว้ ในการนี้คณะพยาบาลศาสตร์จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. ปรับอัตราการจัดเก็บแบบรายภาค เป็นเหมาจ่าย ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตร โดยแบ่งงวดการจัดเก็บ ๑๐ งวด ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. ยกเว้นค่าลงทะเบียนการศึกษาของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ลงทะเบียนการศึกษาเพิ่มนอกเหนือจากแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ เช่น หมวตวิชาเลือกเสรี หรือหมวตวิชาการศึกษาทั่วไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ดังนี้

๑. เปลี่ยนจาก รายภาค เป็น เหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา นิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ต้องเรียนเพิ่มนอกเหนือจากแผน (เรียนเกิน ๔ ปี)

มติ อนุมัติและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. อนุมัติอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร คนละ ๘๐๐,๐๐๐ บาท แทนการเก็บเงินเป็นรายภาคการศึกษา โดยแบ่งชำระเป็น ๑๐ งวด ประกอบด้วย ภาคต้น/ภาคปลาย รวม ๘ งวด ๆ ละ ๘๕,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ๒ งวด ๆ ละ ๖๐,๐๐๐ บาท

๒. นิสิตต่างชาติชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. กรณีนิสิตลาพักการเรียนหรือถูกสั่งพักการเรียนชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๔. อนุมัติยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ที่เริ่มเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ นอกเหนือจากแผนการศึกษาที่กำหนด เช่น หมวดวิชาการเลือกเสรี หรือหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ที่คณะเจ้าของวิชาไม่สามารถเปิดสอนได้ตามแผนของหลักสูตร กล่าวคือ แผนการศึกษาของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) กำหนดไว้เป็นเวลา ๔ ปี (ภาคต้น/ภาคปลาย รวม ๘ ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน ๒ ภาคการศึกษา) หากคณะเจ้าของวิชาเปิดสอนนอกเหนือจากภาคการศึกษาที่กำหนดและนิสิตได้ชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาครบ ๑๐ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ต้องชำระเงินเพิ่ม

๕. ให้สอบถามคณะพยาบาลศาสตร์เพิ่มเติมกรณีนิสิตเรียนครบตามหลักสูตรและยังไม่จบการศึกษา นิสิตต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาอีกหรือไม่

๖. เริ่มใช้บังคับปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป



๔.๒ กองอาคารสถานที่ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยกองอาคารสถานที่ได้จัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเป็นหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันบางส่วนงานได้มีระเบียบที่ออกมาใช้บังคับของแต่ละส่วนงานบ้างแล้ว ในการนี้กองอาคารสถานที่ขอเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา

มติ อนุมัติและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เพิ่มความในประกาศฯ ว่า “ประกาศนี้ใช้สำหรับอาคารหรือสถานที่ที่ไม่มีประกาศอื่นใช้บังคับ”
๒. ตัดข้อ ๙ ออก เนื่องจากความในข้อ ๑๐ ได้ให้อำนาจการลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้อาคารหรือสถานที่แล้ว

๓. แก้ไขข้อ ๑๐ จาก “กรณีที่ส่วนงานมีความประสงค์ขอใช้สถานที่ซึ่งอยู่ในความดูแลของส่วนงานอื่น ให้หัวหน้าส่วนงานนั้นมีดุลพินิจในการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่าในการใช้สถานที่ และประโยชน์ที่ส่วนงานพึงได้รับ” เป็น “กรณีที่ส่วนงานมีความประสงค์ขอใช้สถานที่ซึ่งอยู่ในความดูแลของส่วนงานอื่น ให้หัวหน้าส่วนงานนั้นมีดุลพินิจในการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่าในการใช้สถานที่ และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับ”

๔. แก้ไขข้อ ๑๑ จาก “การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ ในการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ” เป็น “การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ ในการลดหย่อนหรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ”

๔.๓ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อการสอบผู้มีความรู้ความชำนาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว (In-service Training) พ.ศ.

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จัดฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อการสอบผู้มีความรู้ความชำนาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว (In-service Training) ประกอบกับหนังสือด่วนที่สุดสำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๓๙.๐๓/๕๙๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งโอนงบประมาณสนับสนุนโครงการโรงพยาบาลที่เป็นสถาบันผลิตแพทย์ประจำบ้านเวชศาสตร์ครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการโอนเงินสนับสนุนฯ ไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแล้วนั้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยบูรพายังไม่มีระเบียบในการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อการสอบผู้มีความรู้ความชำนาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว (In-service Training) ดังกล่าว

ดังนั้น คณะแพทยศาสตร์จึงขอความเห็นชอบการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อการสอบผู้มีความรู้ความชำนาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว (In-service Training) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อการสอบผู้มีความรู้ความชำนาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว (In-service Training) พ.ศ. ...

มติ อนุมัติและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๔ คณะอัญมณีขออนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการตรวจวิเคราะห์อัญมณีและเครื่องประดับสำหรับบุคคลทั่วไป คณะอัญมณี

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ ความว่า “กรณีที่ส่วนงานใดมีความประสงค์จะจัดให้มีการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ ให้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำของส่วนงานเสนอต่ออธิการบดี โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- (๑) ประเภทของการให้บริการ
- (๒) รายการการให้บริการ
- (๓) อัตราค่าบริการ
- (๔) วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการ
- (๕) ระยะเวลาแห่งการบังคับใช้
- (๖) สารอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดอัตราค่าบริการตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้ส่วนงานเสนอโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของอัตราที่เรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการให้บริการทางวิชาการ โดยรวมถึงค่าบำรุงด้วย กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้มีการยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการดังกล่าว ให้ระบุหลักเกณฑ์และผู้มีอำนาจยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบริการไว้ด้วย

เมื่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบร่างประกาศตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนออธิการบดีพิจารณาลงนามในประกาศใช้บังคับต่อไป” คณะอัญมณีดำเนินการจัดทำ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการตรวจวิเคราะห์อัญมณีและเครื่องประดับสำหรับบุคคลทั่วไป คณะอัญมณี เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้คณะอัญมณีขอส่ง ร่าง ประกาศฯ ดังกล่าวตามที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การให้บริการตรวจวิเคราะห์อัญมณีและเครื่องประดับสำหรับบุคคลทั่วไป คณะอัญมณี

มติ ๑. เห็นชอบตามเสนอ โดยให้แยกข้อ ๔ ของประกาศฯ จัดทำประกาศฯ อีกหนึ่งฉบับ เนื่องจากเป็นกระบวนการปฏิบัติงาน

๒. ให้สอบถามคณะอัญมณีว่ามีผลบังคับใช้ย้อนหลังเมื่อใดหรือไม่ เพื่อเพิ่มในบทเฉพาะกาล เพื่อจะได้จัดเก็บเป็นรายได้ผลประโยชน์ของคณะ

๔.๕ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

กองคลังและทรัพย์สินขอเสนอปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ อ้างถึงมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปสาระสำคัญดังนี้

| | เดิม | มติอนุมัติแก้ไข |
|-----------------|---|--|
| ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ | ข้อ ๔.๑ (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา ประธานสภาพนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง วงดลละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท | ข้อ ๔.๑ (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชาที่ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรสาขาต่าง ๆ ภายในส่วนงาน (เฉพาะส่วนงานที่ไม่มีกรแบ่งภาควิชา) ประธานสภาพนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง วงดลละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท |
| | ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง วงดลละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท | ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง วงดลละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ให้เบิกค่าโทรศัพท์ทางไกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้เท่าที่จ่ายจริง โดยต้องแนบบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ |
| | ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อน ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม | ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อน ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการที่ถูกต้อง |

| | เดิม | มติอนุมัติแก้ไข |
|------------------|--|---|
| ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ | ข้อ ๔.๒ ค่าบริการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานใน ส่วนงานหรือเทียบเท่า ประธานสภา พนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย และหัวหน้างานช่วยอำนวยความสะดวก ผู้บริหาร หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง เดือน ละไม่เกิน ๙๐๐ บาท | ข้อ ๔.๒ ค่าบริการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้ง ครอบคลุมปฏิบัติงานภายในประเทศ และกรณี ได้รับอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานยัง ต่างประเทศ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนงานหรือเทียบเท่า ประธานสภา พนักงาน ประธานฝ่ายรักษาความปลอดภัย และหัวหน้างานช่วยอำนวยความสะดวก ผู้บริหาร หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง เดือน ละไม่เกิน ๙๐๐ บาท |
| ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ | ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง งวด ละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท <u>กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ให้เบิกค่า โทรศัพท์ทางไกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เท่าที่จ่ายจริง โดยต้องแนบบันทึกข้อความ ที่ได้รับอนุมัติให้เกินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ</u> | ข้อ ๔.๑ (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้า ส่วนงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง งวดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท กรณีเดินทางไปต่างประเทศ หากมี เหตุผลความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์ เคลื่อนที่ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็น กรณีพิเศษ โดยให้เหตุผลและความ จำเป็นประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ต้อง แนบบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ประกอบการพิจารณาด้วย |

จากสาระสำคัญของมติกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งสามครั้งที่ผ่านมา กองคลังและทรัพย์สินจึงดำเนินการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่เรียบร้อยแล้ว (ประกาศฯ ที่ ๐๑๖๑/๒๕๖๒) ทั้งนี้เพื่อให้ประกาศฯ ดังกล่าวมีรายละเอียดการเบิกจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายเพิ่มมากขึ้น กองคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมในสาระสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้องกับประกาศดังกล่าวมาปรับแก้ไขประกาศเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตาม ร่าง ประกาศฯ ดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

มติ อนุมัติ โดยปรับแก้ไขดังนี้

๑. ข้อ ๕ (๑) ให้รวมค่าอินเทอร์เน็ตด้วย และปรับลดอัตราลงกึ่งหนึ่งทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่งตาม (ค) ให้ได้เท่ากับ (ข)
๒. ตัดข้อ ๕ (๒) เนื่องจากค่าอินเทอร์เน็ตรวมอยู่ในข้อ ๕ (๑) แล้ว
๓. ตัดข้อ ๕ (๖) เนื่องจากปัจจุบันไม่มีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
๔. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีเดินทางไปต่างประเทศควรพิจารณาให้ซื้อซิมการ์ดในการเดินทางไปต่างประเทศหรือเช่า Pocket พกพา เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย



**๔.๖ กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง
หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐**

ด้วยกองคลังและทรัพย์สินมีความประสงค์ยกเลิกข้อ ๔.๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ความว่า “การจ่ายทุนนิสิตและ
หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับนิสิตให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำ
ส่วนงาน” เนื่องจากการเบิกจ่ายทุนนิสิตที่ผ่านมา พบว่าบางส่วนงานไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย
แต่จะนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเป็นรายกรณี จึงทำให้การจ่ายทุนนิสิตมีการจ่ายที่
แตกต่างกันในแต่ละส่วนงาน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนส่งเสริม
การศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุนนิสิตระดับปริญญาตรีไว้แล้ว สำหรับทุนนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษาเห็นควรให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณานุมัติปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ อนุมัติยกเลิกข้อ ๔ (๑๐) เดิม และใช้ความต่อไปนี้แทน “การจ่ายทุนนิสิตให้จ่ายตามข้อบังคับ
ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง”



๔.๗ คณะแพทยศาสตร์ขอนแก่น ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ การจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าตอบแทนในการฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในระหว่าง ปฏิบัติงานเพื่อการสอบวุฒิบัตรผู้มีความรู้ความชำนาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว (In-service Training) พ.ศ. ...

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จัดฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในระหว่าง ปฏิบัติงานเพื่อการสอบวุฒิบัตรผู้มีความรู้ความชำนาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว (In-service Training) นั้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยบูรพายังไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าตอบแทนในการ ฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อการสอบวุฒิบัตรผู้มีความรู้ความชำนาญสาขา เวชศาสตร์ครอบครัว (In-service Training)

ดังนั้นคณะแพทยศาสตร์จึงขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อสอบวุฒิบัตรผู้มีความรู้ความชำนาญสาขา เวชศาสตร์ครอบครัว (In-service Training) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและค่าตอบแทนในการฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อการ สอบวุฒิบัตรผู้มีความรู้ความชำนาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว (In-service Training) พ.ศ. ...

มติ อนุมัติตามเสนอโดยให้ตัดความ “In-service Training” ออกจากชื่อประกาศฯ เนื่องจาก ความหมายไม่สอดคล้องกับชื่อ ร่าง ประกาศฯ



๔.๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติยืมเงินกองทุนส่วนงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อดำเนินการก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ระบบอัตโนมัติ (EEC-Mitsubishi-BUU Automation Park)

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา ลงนามความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เดินหน้าผลิตกำลังคนป้อน ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยมีหลายมหาวิทยาลัยร่วมขับเคลื่อนอุตสาหกรรมในแต่ละประเภท คู่กับการพัฒนากำลังคนระดับอาชีวศึกษา และในวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยบูรพา และ EEC ได้ลงนามความร่วมมือ MOU เพื่อร่วมกันพัฒนาบุคลากรและการศึกษา โดยมุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นมหาวิทยาลัยหลักของ EEC เพื่อประสานสร้างบุคลากรและปรับโครงสร้างการศึกษาให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ

ต่อมาในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา และบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก แพคทอรี ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงภายใต้กรอบความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีการผลิตแบบอัตโนมัติในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก การร่วมมือในครั้งนี้เกิดขึ้นด้วยความตั้งใจในการพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อผลักดันความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตแบบอัตโนมัติให้นักศึกษาด้านการศึกษานักเรียน และประชาชนทั่วไป ศูนย์การเรียนรู้ระบบอัตโนมัตินี้เป็นความร่วมมือระหว่างเครือข่ายสถาบันการศึกษาภาครัฐและภาคเอกชนในเขต EEC และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยมีมหาวิทยาลัยบูรพาในฐานะมหาวิทยาลัยหลักใน EEC ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานด้านการพัฒนากำลังคนในเขต EEC และบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก แพคทอรี ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ให้การสนับสนุนทั้งอุปกรณ์แบบจำลองระบบโรงงานอัตโนมัติและหุ่นยนต์ที่ใช้ในอุตสาหกรรม (Smart Factory – Model Line) มูลค่าประมาณ ๓๐ ล้านบาท เพื่อติดตั้งในศูนย์การเรียนรู้และอบรมที่จะจัดสร้างขึ้นในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา และการให้ชุดอุปกรณ์สำหรับฝึกอบรม (Training Kits) มูลค่าประมาณ ๑๐ ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการจัดฝึกอบรมด้านการผลิตแบบอัตโนมัติที่มหาวิทยาลัยบูรพา นอกจากนี้ บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก แพคทอรี ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด จะทำหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ทางเทคโนโลยีให้นักศึกษา ทีมงานและบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา ให้เกิดความรู้ด้าน Factory Automation อย่างกว้างขวาง (In kind) และทำการอัปเกรดอุปกรณ์และซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง (In cash) ซึ่งมีมูลค่า มากกว่า ๑๐ ล้านบาทต่อปี

จากความร่วมมือในครั้งนี้บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก แพคทอรี ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาร่วมกันในการเลือกสถานที่ในการจัดสร้าง Automation Park เพื่อเป็นที่ตั้งของอุปกรณ์แบบจำลองระบบโรงงานอัตโนมัติและหุ่นยนต์ และชุดฝึกอบรมเพื่อให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) และศูนย์ฝึกอบรม (Training Center) บนพื้นที่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยเป็นการปรับปรุงอาคารโรงประลองที่มีอยู่เดิมของอาคารภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการดำเนินการจัดสร้างศูนย์การเรียนรู้ระบบอัตโนมัติ (EEC – Mitsubishi-BUU Automation Park) นี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ต้องดำเนินการปรับปรุงอาคารเดิมใหม่เพื่อรองรับโครงการนี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยบูรพาได้ทำหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๔๒๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งบกลาง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รายการสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๔๖,๓๑๓,๓๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายศูนย์การเรียนรู้ระบบอัตโนมัติ (EEC – Mitsubishi-BUU Automation Park) ให้สามารถเปิดให้บริการฝึกอบรมได้ในเดือน

มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ และบริษัท มิทซูบิชิ อิเล็กทริก แฟคทอรี ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด สามารถนำชุดอุปกรณ์สำหรับฝึกอบรมที่บริจาคในโครงการดังกล่าว ไปประกอบรับการขอรับสิทธิประโยชน์ด้านภาษี

จากความเป็นอยู่และการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลางดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) พิจารณาความเป็นเรื่องด่วนในการขอ งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีหนังสือตอบกลับที่ สกพอ ๑๐๐๔/๑๓๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ระบุขณะนี้ยังอยู่ระหว่างการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงรายละเอียดโครงการ และเงื่อนไขการขอรับสิทธิประโยชน์ด้านภาษีตามมาตรการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งจะครบกำหนดสิ้นปี พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งหากผลการหารือ พบว่าโครงการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขของมาตรการภาษีดังกล่าว สามารถขอขยายระยะเวลาได้ สกพอ. โดยการประสานงานกับคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบว่า จึงเห็นว่ามหาวิทยาลัยบูรพาควรพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามปกติ สำหรับดำเนินโครงการดังกล่าวได้ ซึ่งกองแผนงาน มหาวิทยาลัยบูรพาได้นำเสนอขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพาและสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้มีมติที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการสร้างศูนย์การเรียนรู้ระบบอัตโนมัติ (EEC – Mitsubishi-BUU Automation Park) ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ยืมเงินจากมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นจำนวนเงิน ๑๐ ล้านบาท เพื่อดำเนินการปรับปรุงอาคารสำหรับติดตั้ง Smart Factory – Model Line ให้ทันตามกำหนดการของการส่งมอบอุปกรณ์ ภายในสิ้นปี พ.ศ.๒๕๖๒ และใช้อาคารเรียนที่มีอยู่เดิมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดการฝึกอบรมไปก่อน พร้อมทั้งให้คณะวิศวกรรมศาสตร์นำใช้เงินคืนโดยใช้เงินจากเงินรายได้ที่จัดอบรมจากอุตสาหกรรมต่างๆ ในระหว่างที่รอบประมาณ ปี ๒๕๖๓ อนุมัติ เพื่อสร้างรายได้และลดภาระของ EEC และรัฐบาล โดยเมื่อได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการสร้างส่วนของศูนย์การเรียนรู้และอบรมต่อไปตามแผนของโครงการ

จากที่กล่าวมาข้างต้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ในฐานะผู้ที่รับนโยบายตามข้อตกลงความร่วมมือ นี้ จึงมีความจำเป็นที่จะยืมเงินจากกองทุนส่วนงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๐ ล้านบาทเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการปรับปรุงอาคารเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ Smart Factory – Model Line ให้ทันตามกำหนดการส่งมอบอุปกรณ์ และสามารถจัดฝึกอบรมได้ในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีพิธีเปิดศูนย์ฯ อย่างเป็นทางการในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติยืมเงินจากกองทุนส่วนงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๐ ล้านบาท เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการปรับปรุงอาคารเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ Smart Factory – Model Line
๒. ขออนุมัติยกเว้นดอกเบี้ยจากการยืมเงินกองทุนส่วนงานคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. ขอทำความเข้าใจกับมหาวิทยาลัย กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการขอตั้งงบประมาณรายการโครงการศูนย์การเรียนรู้ระบบอัตโนมัติ (EEC-Mitsubishi-BUU Automation Park) เมื่อได้รับเงินอุดหนุนรัฐบาลมาใช้คืนเงินยืมกองทุนส่วนงานคณะวิศวกรรม

มติ เห็นชอบตามเสนอ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้เพิ่มเติม และเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้พิจารณา เหตุผลความจำเป็นดังนี้

๑. ประโยชน์ของโครงการ

๑.๑ โครงการนี้เป็นการเตรียมสถานที่สำหรับการรับบริจาคครุภัณฑ์ Model Line : E-Factory จากบริษัท มิทซูบิชิ อิเล็กทริก แพลทอรี ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อก่อตั้งเป็นศูนย์ EEC Automation Park

๑.๒ ศูนย์ EEC Automation Park เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการฝึกอบรมทางด้าน Robotics and Automation หลักใน EEC มีความทันสมัยมากที่สุดแห่งหนึ่งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเกิดขึ้นจากความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EECO) บริษัท มิทซูบิชิ อิเล็กทริก แพลทอรี ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด และมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๓ เมื่อแล้วเสร็จศูนย์ฯ นี้จะเป็นศูนย์แม่ข่ายในการพัฒนากำลังคนด้าน Robotics และ Automations ใน EEC มีหน่วยงานที่ร่วมเครือข่ายอีกมากกว่า ๑๕ หน่วยงาน สามารถพัฒนากำลังคน ทางด้านนี้ได้มากกว่า ๔๐,๐๐๐ คน ใน ๕ ปี เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนากำลังคนของ EEC เพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๑๐ S-Curve

๑.๔ ศูนย์ฯ นี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ ในพื้นที่ EEC แก่ ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป

๒. ความเสียหายหากจัดตั้งศูนย์ฯ นี้ได้ไม่ทันกาล

๒.๑ การพัฒนากำลังคนทางด้าน Robotics และ Automation ใน EEC จะล่าช้า ส่งผลกระทบ ต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และเป็นอุปสรรคต่อการยกระดับอุตสาหกรรมในพื้นที่ EEC ไปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

๒.๒ อาจนำไปสู่ความล้มเหลวในการจัดตั้งเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนทางด้าน Robotics และ Automations ใน EEC เนื่องจากขาดศูนย์แม่ข่าย ทำให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนากำลังคน ทิศทางการดำเนินงานที่เป็นเอกภาพ

๒.๓ อาจนำไปสู่การยกเลิกความร่วมมือ และเกิดความเสียหายต่อความสัมพันธ์ระหว่าง EEC มหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม ทำให้มหาวิทยาลัยสูญเสียชื่อเสียงและความเชื่อมั่นในฐานะมหาวิทยาลัยหลัก ใน EEC

**๔.๙ วิทยาเขตสระแก้วขอรายงานการดำเนินการเพื่อส่งใช้เงินตามสัญญายืมเงิน กรณี
โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว”**

ตามหนังสือกองกฎหมาย ที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๗๒๔๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการส่งใช้เงินตามสัญญาการยืมเงิน กรณี โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว” ซึ่งโครงการดังกล่าว ยังมีได้ดำเนินการส่งใช้เงินยืมจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนเริ่มต้นโครงการดังกล่าว ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ BR๐๒๐๖๐๕๒๑๑๐๐๐๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ครบถ้วน และปัจจุบันคงเหลือยอดเงินที่ค้างตามสัญญาการยืมเงิน จำนวน ๗๖๓,๓๔๙.๑๗ บาท มหาวิทยาลัยจึงขอให้วิทยาเขตสระแก้ว ในฐานะหน่วยงานเจ้าของโครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด กล่าวคือ ให้ตรวจสอบผลผลิตจากพืชพันธุ์เกษตรกรที่ได้ปลูกไว้ และยังไม่ได้เก็บเกี่ยว หรือที่สามารถเก็บเกี่ยวได้ (ถ้ามี) โดยนำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านกองคลังและทรัพย์สิน พร้อมรายงานฐานะการเงินที่เป็นปัจจุบันของโครงการ การชำระบัญชีงบแสดงผลการดำเนินงาน และหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณาจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินและหนี้สินของโครงการและอนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งใช้สัญญาการยืมเงินดังกล่าวให้เสร็จสิ้นความทราบแล้วนั้น

ในการนี้วิทยาเขตสระแก้วได้ตรวจสอบผลผลิตจากพืชพันธุ์เกษตรกรที่ได้ปลูกไว้ และยังไม่ได้เก็บเกี่ยว พบว่าคงเหลือเพียงต้นยุคาลิปตัส จำนวน ๙ ไร่เศษ ซึ่งวิทยาเขตสระแก้วได้จัดหาผู้ซื้อต้นยุคาลิปตัสพร้อมตัด โดยเสนอราคาซื้อในราคา ๒๑,๐๐๐ บาท และได้เข้าดำเนินการตัดต้นยุคาลิปตัสดังกล่าวในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้วิทยาเขตสระแก้วได้นำเงินค่าผลผลิตดังกล่าวเข้ารายรับอื่นเพื่อนำส่งเงินคืนสัญญาการยืมเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว” ต่อไป ตามหลักฐานสำเนาใบเสร็จรับเงินดังกล่าว ทำให้ยอดคงค้างปัจจุบันของสัญญาการยืมเงิน คงเหลือจำนวน ๗๔๒,๓๔๙.๑๗ บาท (ยอดเงินคงค้างตามสัญญาการยืมเงินเดิมจำนวน ๗๖๓,๓๔๙.๑๗ บาท หัก ค่าตัดต้นยุคาลิปตัส จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท) พร้อมกันนี้ ได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ลำดับเหตุการณ์ของการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว”

๒. งบดุล เงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว”

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารายงานการดำเนินการเพื่อส่งใช้เงินตามสัญญาการยืมเงิน กรณีโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยบูรพา สระแก้ว”

มติ ๑. คณะกรรมการยังไม่พิจารณา เนื่องจากต้องรอผลการสั่งการของอธิการบดี ประกอบกับผลการสอบละเมิดยังไม่มีหลักฐานว่ากระทรวงการคลังพิจารณาว่าอย่างไร

๒. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการ

๔.๑๐ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขอยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีความประสงค์ขอยกเว้นค่าปรับชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าและค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของ Miss Rong Yang รหัสประจำตัวนิสิต ๖๑๗๑๐๐๒๓ นิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจโลก รุ่นที่ ๑๔ เนื่องจากนิสิตต้องเดินทางกลับไปทำการรับรองวุฒิจากประเทศจีนและทำการเปลี่ยนแปลงวีซ่า จาก Tourist เป็น Non ED ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการทำให้ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ทัน จึงทำให้ถูกตัดชื่อพ้นสภาพการเป็นนิสิต ทั้งนี้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เพื่อขอยกเว้นค่าปรับชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าในส่วนของคณะ โดยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติมหาวิทยาลัยในการขอยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนนิสิต เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ในการนี้การขอยกเว้นค่าปรับล่าช้าเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน ตามข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ การขอยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตกรณีนิสิตพ้นสภาพและขอคืนสภาพ ระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดว่าเป็นอำนาจของผู้ใด ในกรณีนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณานำเสนอสภามหาวิทยาลัยผู้ออกระเบียบฯ เป็นผู้พิจารณาการขอยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

มติ เนื่องจากข้อมูลประกอบการพิจารณามีไม่เพียงพอ ให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์เพิ่มเติมข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงกรณีการรับ Miss Rong Yang เป็นนิสิตต้องมีการรับรองวุฒิเพื่อเข้าศึกษาในวิทยาลัยหรือไม่ และนิสิตได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาใดบ้าง และให้ผู้แทนของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ชี้แจงคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป



๔.๑๑ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติถอนคืนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็กและค่าสินน้ำใจ (ค่าเยียวยา)

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๘๑๐๐/๐๐๙๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จากกองคลังและทรัพย์สินแฉ่งมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การพิจารณาขออนุมัติถอนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็ก ของเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยที่ประชุมมีมติมอบคณะพยาบาลศาสตร์รายงาน เหตุการณ์ทั้งหมดว่าเกิดอะไรขึ้น และเหตุใดจึงขออนุมัติคืนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็ก และนำเสนอที่ประชุม อีกครั้ง ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้คณะพยาบาลศาสตร์จึงขอรายงานเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นและผลการสอบหาข้อเท็จจริงตั้งรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงตั้งเอกสารแนบ และเหตุผลที่คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติคืนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็กของเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากผู้ปกครองของเด็กหญิงพิมพ์พรรณ ลีมันพคุณ มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็ก ด้วยเหตุไม่ประสงค์จะอยู่ในการดูแลของศูนย์วิจัย และปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็กฯ โดยขออนุญาตออกจากการดูแลของศูนย์ฯ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา เนื่องจากสงสัยบุตรถูกครูพี่เลี้ยงทำร้ายร่างกาย และจากผลการสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวฯ คณะพยาบาลศาสตร์จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. ขออนุมัติถอนคืนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็กของเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติจ่ายค่าสินน้ำใจ (ค่าเยียวยา) เพื่อแสดงความเสียใจต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติดังนี้

๑. ขออนุมัติถอนคืนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็กของเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ขออนุมัติจ่ายค่าสินน้ำใจ (ค่าเยียวยา) เพื่อแสดงความเสียใจต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

มติ ๑. อนุมัติถอนคืนเงินค่าบริการดูแลเด็กเล็กของเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๒. สำหรับค่าสินน้ำใจมอบคณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาแก้ไขปัญหาเนื่องจากยังไม่มีระเบียบกำหนดให้จ่ายได้

๔.๑๒ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติจัดโครงการ “การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ณ School of Nursing, Wenzhou Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน”

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น คณะพยาบาลศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ “การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ณ School of Nursing, Wenzhou Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน” ระหว่างเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ School of Nursing , Wenzhou Medical University และโรงพยาบาลต่าง ๆ ในเมือง Wenzhou สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ School of Nursing, Wenzhou Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน มีคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐ คน โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ กองทุนเพื่อการศึกษา งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำนวน ๕๒๖,๘๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการ “การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ณ School of Nursing, Wenzhou Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน

มติ อนุมัติตามเสนอ



**๔.๑๓ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติโครงการเปิดประสบการณ์ต่างแดนสำหรับ
นิสิต ๓ สาขาของรัฐสิงคโปร์**

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับกระทำการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติโครงการเปิดประสบการณ์ต่างแดนสำหรับนิสิต ๓ สาขาของรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นิสิตมีโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การปกครองท้องถิ่น การบริหารงานภาครัฐ กฎหมาย รวมถึงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม และการเข้าใจถึงวิถีชีวิตที่แตกต่างกัน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านปฏิสัมพันธ์ส่วนบุคคล การทำงานเป็นทีม การปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม สังคม และการเมือง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จึงได้กำหนดการคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน ๒๐ คน โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์ กองทุนกิจกรรมนิสิต งบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น โครงการเปิดประสบการณ์ต่างแดนสำหรับนิสิต จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการเปิดประสบการณ์ต่างแดนสำหรับนิสิต ๓ สาขาของรัฐสิงคโปร์

มติ มอบอธิการบดีพิจารณาเนื่องจากยังขาดข้อมูลการให้นิสิตเดินทางไปต่างประเทศ โดยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ออกค่าใช้จ่ายมีเหตุผลอย่างไร

๔.๑๔ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติโอนเงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
ตามหนังสือ ที่ อว ๘๑๐๐/๐๐๙๐๖ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ มีมติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ ๑ รายการ คือ ชุดทดลองทางสรีรวิทยา (Spirometry
and Cardio Topic for Education) นั้น ทางคณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินการขอตัดโอนเงินรายได้เงินอุดหนุน
จากรัฐบาลเพื่อจ่ายเรียบร้อยแล้ว โดยโอนเงิน

จาก รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน หมวดเงินครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียน
คณะเภสัชศาสตร์ ชั้นที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๖๕๐,๖๙๓ บาท (หกแสนห้าหมื่นหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน หมวดเงินครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียน
คณะเภสัชศาสตร์ ชั้นที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๔๙,๓๐๗ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ด
บาทถ้วน)

ไปให้ รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน หมวดเงินชุดทดลองสรีรวิทยา เป็นจำนวน
เงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

แต่ทางคณะเภสัชศาสตร์ยังขาดครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการเรียนการสอนตามที่สภาเภสัชกรรม
กำหนดดังต่อไปนี้

| | | |
|--|--------|---------------|
| ๑. เครื่องเตรียมยาและสารสกัดแห้งแบบพ่นฝอย | มูลค่า | ๑,๐๕๗,๑๖๐ บาท |
| ๒. เครื่องวัดการดูดกลืนแสงด้วยไมโครเพลต | มูลค่า | ๑,๕๕๑,๕๐๐ บาท |
| ๓. หุ่นจำลองกล้ามเนื้อเต็มตัวเพศชาย แยกชิ้นส่วนได้ ๓๗ ชิ้น | มูลค่า | ๓๗๐,๑๑๓ บาท |
| | รวม | ๒,๙๗๘,๗๗๓ บาท |

ซึ่งเงินจากแหล่งเงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลหมวดครุภัณฑ์ประจำอาคารส่วนที่เหลือ
นั้น มีไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อ ๓ รายการข้างต้น โดยมีส่วนต่างเป็นจำนวนเงิน ๘๔๗,๖๖๘.๑๔ บาท ดังเอกสาร
แนบ ๑ จึงขอจ่ายชำระเงินส่วนที่เหลือโดยใช้เงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเงินรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์

มติ มอบคณะเภสัชศาสตร์ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีครุภัณฑ์ดังกล่าว หาก
เกี่ยวข้องกับการประเมินของสภาเภสัชกรรม ให้แนบมติการประชุมที่เกี่ยวข้องและให้ชี้แจงการไม่ได้เสนอขอ
รายการครุภัณฑ์ดังกล่าว พร้อมกับการขอใช้เงินเพื่อจัดซื้อชุดทดลองทางสรีรวิทยาในการประชุมคณะกรรมการ
บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในครั้งที่ผ่านมา

๔.๑๕ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๙/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ (๓.๒) ได้กำหนดให้ “ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่มีระยะเวลาการส่งมอบข้ามปีงบประมาณ หรือมีระยะเวลาการส่งมอบภายในปีงบประมาณแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น สามารถทำการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้”

แต่ปัจจุบันพบว่ามหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณจำนวนมาก หากไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณในปีงบประมาณใหม่ และต้องรับรองว่าในปีงบประมาณมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ดังนั้นเพื่อไม่ให้เป็นการสูญเสียงบประมาณ ๒ ปีงบประมาณ จึงเห็นควรให้มีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เฉพาะกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการว่าจ้างการบริการที่มีกำหนดต้องบริการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เท่านั้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

มติ ถอนวาระ



๔.๑๖ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะแพทยศาสตร์มีค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๔,๔๖๘ บาท (สี่พันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายค่า รักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๘๗๐ บาท (แปดร้อย เจ็ดสิบบาทถ้วน) ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ (๕) กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วหรือก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่ สามารถหรือมิได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ อาจขอเบิกข้ามปีงบประมาณได้ ถ้าหัวหน้าส่วนงานรับรองให้จ่าย จากงบประมาณรายจ่ายหรือจากงบกลางของส่วนงาน หรือเมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ใช้เงินจากงบกลางของ มหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดหรือให้ส่วนงานนั้นตั้งงบประมาณขอใช้งบกลางในปีงบประมาณ ถัดไป” ดังนั้นกรณีนี้จึงไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หรือก่อนนี้ผูกพันข้ามปี เนื่องจาก งบประมาณไม่เพียงพอ

ในการนี้คณะแพทยศาสตร์จึงขอรับรองว่ามีงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายเพียงพอ จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ กำหนดว่า “ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไป ตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยได้”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี กรณีมีงบประมาณคงเหลือ เพียงพอ ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี จำนวนเงิน ๔,๔๖๘ บาท (สี่พันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี จำนวนเงิน ๘๗๐ บาท (แปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

มติ เห็นชอบตามเสนอ

๔.๑๗ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะแพทยศาสตร์มีค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม จำนวนเงิน ๒๔,๖๙๓ บาท (สองหมื่นสี่พันหกกร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี แต่เนื่องจากคณะฯ ไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอในปีที่เกิดค่าใช้จ่าย ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ (๕) กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วหรือก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถหรือมิได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ อาจขอเบิกข้ามปีงบประมาณได้ ถ้าหัวหน้าส่วนงานรับรองให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากงบกลางของส่วนงาน หรือเมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ใช้เงินจากงบกลางของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดหรือให้ส่วนงานนั้นตั้งงบประมาณขอใช้งบกลางในปีงบประมาณถัดไป” ดังนั้นกรณีนี้จึงไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว หรือก่อนนี้ผูกพันข้ามปี เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ในการนี้คณะแพทยศาสตร์จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ กำหนดว่า “ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยได้”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีงบประมาณในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอ

มติ เห็นชอบตามเสนอ

**๔.๑๘ กองแผนงานพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๕ วรรคสอง ให้มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการจัดทำงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ โดยความ
เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ
ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอเสนอ (ร่าง) นโยบายการ
จัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอกำหนดสัดส่วนรายได้จัดสรรให้ส่วนงาน/
หน่วยงาน ตามแนวทางเดิมแต่มีการปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. เปรียบเทียบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒๓(เอกสารหมายเลข ๓)

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติ อนุมัติและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๑๙ กองกลางขอหารือการเบิกค่าโทรศัพท์ในกรณีระบบจัดเก็บข้อมูลรายการใช้โทรศัพท์ขัดข้อง

ตามที่งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ได้ดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย เลขหมาย ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒ เป็นประจำทุกเดือน โดยในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มียอดค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ จำนวน ๓๔,๔๒๐.๘๓ บาท และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๔,๘๖๓.๘๑ บาท นั้น ปรากฏว่าในช่วงระยะเวลาดังกล่าวระบบการควบคุมการจัดเก็บข้อมูลรายการใช้โทรศัพท์มีปัญหาขัดข้อง โดยกองอาคารสถานที่ได้ชี้แจงว่าฮาร์ดดิสก์ที่เก็บข้อมูลการใช้โทรศัพท์ภายนอกเกิดการเสียหายโดยไม่ทราบสาเหตุ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้ไม่มีข้อมูลการใช้โทรศัพท์ภายนอกในช่วงเดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กองอาคารสถานที่ใช้สำหรับส่งข้อมูลในการใช้โทรศัพท์ทั้งหมดให้กับงานประชาสัมพันธ์ชำรุด ทำให้ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลรายการใช้โทรศัพท์ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการตัดออกภายนอกเพื่อติดต่อราชการ ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง จึงไม่มีข้อมูลที่จะส่งให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยตรวจสอบและกรอกรายละเอียดรายการใช้โทรศัพท์ เพื่อนำมาแนบเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยได้

ในการนี้งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง จึงขอให้พิจารณาการขออนุมัติเบิกเงินค่าโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อราชการ เลขหมาย ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒ เป็นประจำทุกเดือน โดยในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มียอดค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ จำนวน ๓๔,๔๒๐.๘๓ บาท และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๔,๘๖๓.๘๑ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙,๒๘๔.๖๔ บาท (หกหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทหกสิบสี่สตางค์) โดยขอใช้เพียงใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ (Statement) ที่แนบมาพร้อมนี้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ รวมถึงการเบิกเงินค่าโทรศัพท์ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งงานประชาสัมพันธ์ กองกลางจะขออนุมัติในหลักการไว้ เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้จากบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สาขาบางแสน จึงไม่สามารถระบุจำนวนเงินในการขออนุมัติในครั้งนี้ได้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอหารือการเบิกค่าโทรศัพท์ในกรณีระบบจัดเก็บข้อมูลรายการใช้โทรศัพท์ขัดข้อง

มติ ให้การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์กรณีระบบจัดเก็บข้อมูลรายการใช้โทรศัพท์ขัดข้อง ไม่ต้องแนบเอกสารรายละเอียดการใช้โทรศัพท์ของส่วนงาน เนื่องจากไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นการใช้โทรศัพท์ของส่วนงานใด และการเบิกจ่ายเป็นอำนาจของอธิการบดี

๔.๒๐ ขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งหมายความว่า เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓ งานพัสดุจึงเข้าไปดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง แล้วจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระเบียบต่อไป เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่ต้องเริ่มต้นปฏิบัติงานต้นปีงบประมาณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น งานจ้างเหมาทำความสะอาด งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งานเช่าทรัพย์สิน เป็นต้น หากต้องรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓ จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน กลุ่มงานพัสดุจึงมีความประสงค์ขอเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ผ่อนผันให้สามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ พิจารณาเรื่องขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ เห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๓:๓๕ น.



(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ