

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๑๘ ห้อง C

อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย ประธานกรรมการ  
กรรมการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา
๒. นายบุญปลูก ชายเกตุ กรรมการ  
กรรมการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา
๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา กรรมการ  
รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
๔. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก กรรมการ  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี กรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายมงคล แสงหิรัญ กรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายยงยศ ปาละนิติเสนา กรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายวศิน ยูวณะเทมีย์ กรรมการ  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ ครูกิจโกศล กรรมการ  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๐. นางพรณี พิมาพันธุ์ศรี กรรมการ  
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
๑๑. ประธานสภาพนักงาน กรรมการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทวัส แจ่มเอียด
๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน กรรมการและเลขานุการ  
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ

กรรมการลาประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ  
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ดร.รณชัย รัตนเศรษฐ์          | รองคณบดีฝ่ายบริหาร                |
|                                 | คณะดนตรีและการแสดง                |
| ๒. ผศ.ดร.บุญรอด บุญเกิด         | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๓. นางสาวณัฐวรรณ สيناโรจน์      | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์      |
| ๔. นางสาวศิริวรรณ สมนึก         | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์      |
| ๕. ดร.สุชาดา รัตนวานิชย์พันธ์   | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์      |
| ๖. ผศ.ดร.ขวัญชฎิต พิศาลพงศ์     | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์      |
| ๗. นางจัญฉลา ศิวะมาศ            | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์      |
| ๘. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ | กองคลังและทรัพย์สิน               |
| ๙. นางเมธิศา เกษตรภิบาล         | กองคลังและทรัพย์สิน               |
| ๑๐. นางอัญชลี แสงจิต            | กองคลังและทรัพย์สิน               |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

## ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

## ๑.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒  
วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินขอเสนอคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน  
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ และแก้ไขโดยระบุตำแหน่งของกรรมการ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

## ๑.๒.๒ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับการค้า ดำเนินงานของส่วนงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับการค้าดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าวมีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว กล่าวคือ “การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติ ผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร” จึงได้เสนออธิการบดีพิจารณาตามมาตรการฯ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีอนุมัติโครงการฯ แล้ว ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอกรรมการฯ เพื่อ  
พิจารณาในที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการฯ ได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณาให้การ  
รับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ ๑. คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชุดเดิมรับรองรายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม  
พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชุดใหม่รับทราบรายงาน  
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม  
พ.ศ. ๒๕๖๒

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ คณะดนตรีและการแสดงขออนุมัติเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและการแสดง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่คณะดนตรีและการแสดงขอเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติให้คณะดนตรีและการแสดงปรับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร จาก ๒๓๒,๐๐๐ บาท เป็น ๒๕๐,๐๐๐ บาท นั้น

ในการนี้คณะดนตรีและการแสดงได้ประชุมหารือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและการแสดง และฝ่ายสื่อสารองค์กร มีมติให้คงราคาค่าธรรมเนียมในอัตราเดิม เนื่องจากอัตราใหม่ที่ให้ปรับขึ้นจะทำให้ค่าธรรมเนียมการศึกษา จากภาคการศึกษาละ ๕๘,๐๐๐ บาท เป็นภาคการศึกษาละ ๖๒,๕๐๐ บาท ซึ่งมีผลต่อแรงจูงใจของผู้ที่สนใจในการสมัครเข้าศึกษาต่อ จากผลสำรวจของฝ่ายสื่อสารองค์กรของคณะฯ ให้ข้อมูลว่า ผู้ที่สนใจในการศึกษาต่อจะถ่วงถึงค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นอันดับแรก ประมาณ ๘๐% ซึ่งถ้าค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มีแนวโน้มสูง จะส่งผลทำให้ผู้สมัครเข้าเรียนมีจำนวนน้อย จากเหตุผลดังกล่าวคณะดนตรีและการแสดงได้พิจารณาแล้วจึงขอคงค่าธรรมเนียมนั้นไว้ในอัตราเดิม

อนึ่ง การจัดการเรียนการสอนในอัตรา ๒๓๒,๐๐๐ บาท คณะดนตรีและการแสดงได้ประมาณแล้วว่าสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อได้อย่างทั่วถึง รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุมัติเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและการแสดง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒

**มติ** อนุมัติตามเสนอ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้พิจารณา ทบทวนรายการศึกษาดูงาน โดยให้คณะดนตรีและการแสดงพิจารณาทบทวนค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน โดยให้คณะดนตรีและการแสดงแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓.๒ คณะพยาบาลศาสตร์รายงานการไม่ขออนุมัติยกเว้นการจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัย  
เพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้ขออนุมัติยกเว้นการจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับ  
นิสิตต่างชาติ นั้น คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑  
เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติให้คณะส่งข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. ขอสำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่  
๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การจัดตั้งหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.)  
หรือไม่

ในการนี้คณะพยาบาลศาสตร์ได้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ  
และคณะพยาบาลศาสตร์มีความประสงค์ไม่ขออนุมัติยกเว้นการจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิต  
ต่างชาติ ซึ่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

## ๔.๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติปรับค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความประสงค์ขอปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี ของหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	อัตรากำหนดเก็บ (ต่อคนต่อภาคการศึกษา)
๑	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	-	๑๕,๐๐๐
๒	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ประวัติศาสตร์	๑๕,๐๐๐
๓	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม	๑๕,๐๐๐
๔	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	๑๕,๐๐๐
๕	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	จิตวิทยา	๑๕,๐๐๐
๖	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ศาสนาและปรัชญา	๑๕,๐๐๐
๗	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สารสนเทศศึกษา	๑๕,๐๐๐
๘	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาเกาหลี	๑๗,๐๐๐
๙	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	๑๗,๐๐๐
๑๐	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาญี่ปุ่น	๑๗,๐๐๐
๑๑	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	๑๗,๐๐๐
๑๒	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	๑๗,๐๐๐

ทั้งนี้รายละเอียดต้นทุน รวมถึงเหตุผลและความจำเป็นในการขอเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เหตุผลความจำเป็นการปรับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒. การคำนวณจุดคุ้มทุนของแต่ละหลักสูตร
๓. ตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษากับสถาบันอื่น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

มติ อนุมัติ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้ข้อมูลการปรับเพิ่มค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา  
นิติตจะได้รับประโยชน์อะไรบ้างทั้งทางตรงและทางอ้อม
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ



**๔.๒ คณะดนตรีและการแสดงขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการแสดง (PA๑) ห้องปฏิบัติการดนตรี (PA๒) และอุปกรณ์ต่าง ๆ คณะดนตรีและการแสดง มหาวิทยาลัยบูรพา**

คณะดนตรีและการแสดงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการ คณะดนตรีและการแสดง มหาวิทยาลัยบูรพา โดยจะเปิดให้บริการห้องปฏิบัติการแสดง (PA๑) ห้องปฏิบัติการดนตรี (PA๒) และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับบุคคลภายนอกมาใช้บริการเพื่อจัดหารายได้เข้าคณะดนตรีและการแสดง ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะดนตรีและการแสดง มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว คณะดนตรีและการแสดงจึงขอเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการแสดง (PA๑) ห้องปฏิบัติการดนตรี (PA๒) และอุปกรณ์ต่าง ๆ คณะดนตรีและการแสดง มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการแสดง (PA๑) ห้องปฏิบัติการดนตรี (PA๒) และอุปกรณ์ต่าง ๆ คณะดนตรีและการแสดง มหาวิทยาลัยบูรพา

**มติ** อนุมัติ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กรณีลตหรือยกเว้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี
๒. ควรกำหนดค่ามัดจำหรือค่าประกันของเสียหาย โดยกำหนดอัตราในระเบียบ
๓. ควรกำหนดหน่วยนับให้ชัดเจนในการกำหนดอัตราค่าเช่าเครื่องดนตรี
๔. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบภายหลังปรับแก้ไข

**๔.๓ โครงการหอพักเทา-ทองขออนุมัติจ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๕๙ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แจ้งมติเกี่ยวกับผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โครงการหอพักเทา-ทองจ่ายให้ส่วนงานผู้ร่วมลงทุน ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. อำนาจในการรับทราบเป็นไปตามข้อบังคับใด หากไม่มีข้อบังคับใดกำหนดไว้ให้ มหาวิทยาลัยหาข้อมูลความเป็นมาของโครงการ สถานภาพ สถานะการเงิน กฎระเบียบ และแนวทางในการบริหารจัดการเป็นอย่างไร

๒. ให้มีผู้ลงนามกำกับในงบการเงิน

๓. ให้แก้ไขรายงาน โดยการรายงานต้องสะท้อนผลการดำเนินงานจริง และต้องไม่รวมผลตอบแทนการลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ในการนี้โครงการหอพักเทา-ทอง ได้นำเรื่องจำนวนเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ เสนอเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานโครงการหอพักเทา-ทอง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารดังแนบ มีมติดังนี้

จำนวนเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. อนุมัติจ่ายจำนวนเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในอัตรา ร้อยละ ๓ ของทุน (ทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๖๖๘,๖๐๐,๐๐๐ x ๓%) เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๕๘,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มอบเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการจ่ายโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เห็นชอบให้แบ่งจำนวนเงินที่สามารถจ่ายผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นทุนการศึกษาของโครงการหอพักเทา-ทอง สำหรับนิสิตที่พักอาศัยในหอพักของโครงการหอพักเทา-ทอง มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดรายละเอียด กำหนดหลักเกณฑ์ จัดทำในรูปแบบเป็นโครงการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๓. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป  
จำนวนเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. อนุมัติจ่ายจำนวนเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตรา ร้อยละ ๓ ของทุน (ทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๓๐,๖๐๐,๐๐๐ x ๓%) เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๙๑๘,๐๐๐.- บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) มอบเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตั้งงบกลางปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้เงินสะสมตั้งงบเพื่อจ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป  
ทั้งนี้ความเป็นมาของโครงการหอพักเทา-ทอง ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

มติ อนุมัติให้จ่ายเงินผลตอบแทนการลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ส่วนงานใดมีหนี้กับมหาวิทยาลัยให้โอนเงินลงทุนของส่วนงานนั้นไปชำระหนี้
๒. มอบมหาวิทยาลัยวิเคราะห์การคืนเงินลงทุนแก่ส่วนงานที่ร่วมลงทุน



๔.๔ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมขออนุมัติกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่า เบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ กำหนดให้ คณะกรรมการหรือคณะกรรมการนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ หากมีความจำเป็นให้เสนอ ขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยหรือให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการกำหนดเกณฑ์การยกระดับมาตรฐานการวิจัย มหาวิทยาลัย บูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการวิจัย กองบริหารการวิจัยและ นวัตกรรม เห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การยกระดับมาตรฐานการวิจัย มหาวิทยาลัย บูรพา ขึ้น โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ ๑) กำหนดเกณฑ์เพื่อยกระดับมาตรฐานการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา และ ๒) เสนอข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความ ประสงค์ขอความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมฯ จากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การยกระดับมาตรฐานการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา

- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| (๑) ประธานอนุกรรมการ           | ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อครั้ง |
| (๒) รองประธาน อนุกรรมการ       | ในอัตราไม่เกิน ๔๕๐ บาทต่อครั้ง |
| (๓) เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ | ในอัตราไม่เกิน ๔๕๐ บาทต่อครั้ง |

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

มติ กองคลังและทรัพย์สินถอนวาระ

#### ๔.๕ คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์

ตามที่ นางสาวรุ่งนภา แซ่เอ็ง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ได้รับการอนุมัติทุนอุดหนุนโครงการวิจัยการเกษตร เรื่อง การใช้ประโยชน์สารจากพริกไทย เพื่อพัฒนาเป็นสารต้านอัลไซเมอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวท. งบประมาณ ๑,๒๐๓,๔๐๐ บาท ระยะเวลา ๑ ปี ในกรณีนี้คณะวิทยาศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาบางแสน ชื่อบัญชี “การใช้ประโยชน์สารจากพริกไทยเพื่อพัฒนาเป็นสารต้านอัลไซเมอร์” เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ ความว่า “การนำเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไปเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามส่วนตัว หรือในฐานะส่วนตัว จะกระทำมิได้” และข้อ ๒๑ กำหนดว่า “ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร การเปลี่ยนแปลงชื่อบัญชี การขออนุมัติเปิด/ปิดบัญชี เงื่อนไขในการขออนุมัติการเปิดบัญชี ผู้มีอำนาจถอนเงินหรือสั่งจ่าย การเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจถอนเงินหรือสั่งจ่ายเงิน การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการที่มีเงื่อนไขของเจ้าของงบประมาณหรือของกองทุน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีออกประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ” แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว จึงขอนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์

**มติ** อนุมัติตามเสนอ และทุกครั้งที่มีการเปิดบัญชีให้รายงานชื่อบัญชีและชื่อโครงการต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

#### ๔.๖ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากฝากเฉพาะการในนามบุคคล

ตามหนังสือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ที่ นร ๖๒๐๗/๐๐๐๖๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การทำสัญญารับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) รุ่นที่ ๒๑ ดร.นพพล วีระนพนนท์ อาจารย์สังกัดภาควิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้ได้รับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) รุ่นที่ ๒๑ โดยมีนายเจษฎา โฆษิตานนท์ เป็นนักศึกษาผู้ได้รับทุนผู้ช่วยวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก ซึ่งตามเงื่อนไขการให้ทุนให้ผู้รับทุนดำเนินการเปิดบัญชีเป็นการเฉพาะเพื่อการรับเงินทุนสนับสนุนดังกล่าว ความแจ้งแล้วนั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชี “นายนพพล วีระนพนนท์ (นายเจษฎา) ทุน คปก.” ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน แต่เนื่องจากข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า “ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร การเปลี่ยนแปลงชื่อบัญชี การขออนุมัติเปิด/ปิดบัญชี เงื่อนไขในการขออนุมัติการเปิดบัญชี ผู้มีอำนาจถอนเงินหรือสั่งจ่าย การเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจถอนเงินหรือสั่งจ่ายเงิน การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการที่มีเงื่อนไขของเจ้าของงบประมาณหรือของกองทุน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีออกประกาศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ” และปัจจุบันยังไม่มีประกาศฯ ดังกล่าว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปิดบัญชีเงินฝากฝากเฉพาะการในนามบุคคล

**มติ** อนุมัติตามเสนอ และทุกครั้งที่มีการเปิดบัญชีให้รายงานชื่อบัญชีและชื่อโครงการต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ



**๔.๗ กองคลังและทรัพย์สินหรือแนวปฏิบัติการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นเงินสด**

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓๐ กำหนดว่า “การส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

๑) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานให้ส่งภายในสัปดาห์นับจากวันกลับมาถึง

๒) กรณียืมเงินไปเพื่อจัดหาวัสดุ ให้ส่งภายในสัปดาห์นับจากวันรับเงิน

๓) กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติงานนอกเหนือ (๑) และ (๒) ให้ส่งภายในสัปดาห์นับจาก

วันสิ้นสุดกิจกรรม

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้มหาวิทยาลัยแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน โดยให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น” ซึ่งในการปฏิบัติงานพบว่า มีค่าใช้จ่ายบางรายการที่ผู้ยืมได้ยืมเงินสูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และผู้ยืมจะส่งใช้เงินยืม โดยส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมเงินสดภายในกำหนดตามข้อ ๓๐ ของระเบียบฯ ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินมีความเห็นว่ากรณีเงินสดเหลือจ่ายควรส่งทันทีที่สามารถส่งได้ โดยไม่ต้องรอวันครบกำหนดส่งใช้เงินยืมตามระเบียบฯ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาข้อหาหรือการนำส่งเงินสดเพื่อส่งใช้เงินยืม

**มติ** มอบมหาวิทยาลัยหรือกรณีการส่งใช้เงินยืมและหาวิธีป้องกันและกำชับการส่งใช้คืนเงินยืมตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา



#### ๔.๘ กองกิจการนิสิตขออนุมัติใช้หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแนว

##### ปฏิบัติ

ด้วยงานบริการและสวัสดิการนิสิต กองกิจการนิสิต เป็นหน่วยงานทำหน้าที่ส่งเสริมด้านการพัฒนาคุณภาพนิสิต กำหนดจัดโครงการแนะแนวอาชีพเทรนด์ใหม่ (ครั้งที่ ๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตได้รับทราบข้อมูลด้านสายอาชีพที่อยู่ในความสนใจในสังคมปัจจุบัน มีความรู้ในการเลือกงานให้ตรงตามความชอบ ความถนัดและสามารถนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปพัฒนาการสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้แก่ตนเองเพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต และได้เรียนรู้ความหลากหลายของสายอาชีพที่เป็นกระแสความสนใจในยุคปัจจุบัน โครงการดังกล่าวจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓:๐๐ - ๑๖:๑๕ น. ณ ห้องสัมมนา ๒๑๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต ที่ผ่านมาแล้วนั้น และประสบความสำเร็จในการจัดโครงการดังกล่าวโดยมีนิสิตสนใจเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก แต่เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการมิได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร แต่ได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ให้แก่วิทยากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการด้วยเอกสารไม่สมบูรณ์ เนื่องจากต้องใช้หนังสือเชิญวิทยากรประกอบการเบิกจ่ายด้วย ในการนี้จึงขอใช้เอกสารการติดต่อประสานงาน ภาพถ่ายวิทยากรขณะบรรยายให้ความรู้แก่นิสิต และภาพข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นเอกสารแทนหนังสือเชิญวิทยากรเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในครั้งนี้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุมัติใช้หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ

**มติ** กองคลังและทรัพย์สินถาวร



**๔.๙ กองคลังและทรัพย์สินขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเงินฝากธนาคาร**

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ กำหนดว่า “การนำเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไปเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามส่วนตัว หรือในฐานะส่วนตัว จะกระทำมิได้” และข้อ ๒๑ กำหนดว่า “ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร การเปลี่ยนแปลงชื่อบัญชี การขออนุมัติเปิด/ปิดบัญชี เงื่อนไขในการขออนุมัติการเปิดบัญชี ผู้มีอำนาจถอนเงินหรือสั่งจ่าย การเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจถอนเงินหรือสั่งจ่ายเงิน การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการที่มีเงื่อนไขของเจ้าของงบประมาณหรือของกองทุน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีออกประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ” ในกรณีนี้กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเงินฝากธนาคาร ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับเงินฝากธนาคาร

**มติ** เห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ประเด็นการเปิดบัญชีของนักวิจัย ควรเขียนให้ชัดเจน
๒. กรณีเปิดบัญชีของนักวิจัย ถ้าเสียชีวิตจะอย่างไร และกรณีเปลี่ยนตำแหน่งโดยไม่เปลี่ยนชื่อการสั่งจ่ายจะอย่างไร
๓. ชักซ้อมความเข้าใจโดยการทำหนังสือเวียนแจ้งทุกส่วนงาน



#### ๔.๑๐ ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศขอนแก่นโครงการประชุม ASEA-UNINET Plenary Meeting 2019

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๘๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศได้จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ ในโครงการประชุม ASEA-UNINET Plenary Meeting 2019 จัดโดย ASEA-European Academic University Network (ASEA-UNINET) ร่วมกับ University of Danang สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเพิ่มคะแนนในการจัดอันดับ Asia QS Ranking ในส่วนที่เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายบุคลากรและนิสิต อีกทั้งได้รับทราบนโยบายทิศทางในการดำเนินกิจกรรมในฐานะสมาชิก ได้รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกเพื่อความร่วมมือทางวิชาการและได้เสริมสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยบูรพาในระดับนานาชาติ โดยหัวข้อหลักของการประชุมคือ ความยั่งยืน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน คือ ๑. ดร.นวศิษฐ์ รัชชบารุง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และ ๒. นายจิรัฐภูมิ ทวนดิลก นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือ จำนวน ๓๖,๘๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการประชุม ASEA-UNINET Plenary Meeting 2019

มติ อนุมัติตามเสนอ



#### ๔.๑๑ วิทยาลัยนานาชาติขอนแก่นมติโครงการเดินทางไปต่างประเทศ

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่

๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้หารือมาตรการกำกับกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด กรณีการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ผูกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร และการดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสมโดยมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๘๓๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการและรายงานสรุปผลการประเมินผลกระทบและคุณภาพงานวิจัยภายใต้เครือข่ายกองทุนวิจัย Assessing and Improving Research Performance at South East Asian Universities (REPESEA) Workshop (co-funded by the EU's Erasmus+ Capacity Building for Higher Education Program) ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ Warsaw School of Economics ประเทศสาธารณรัฐโปแลนด์ เพื่อหารือการประเมินผลการดำเนินงานช่วงที่ผ่านมา รวมถึงการพิจารณาข้อมูลพื้นฐานและหาแนวทางในการปรับปรุงงานวิจัยและรายงานสรุปผลการประเมินผลกระทบและคุณภาพงานวิจัย มีผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. ผศ.ดร.สุวรรณา รัศมีขวัญ ผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ และ ๒. อาจารย์วรภรณ์ อีระศักดิ์ ประธานสาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต โดยได้รับการสนับสนุนจาก ERASMUS + the EU's Erasmus+ Capacity Building for Higher Education Program จำนวน ๑๑๕,๑๖๗.๑๕ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทสิบห้าสตางค์) และเบิกจากเงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุนเพื่อการวิจัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย จำนวน ๓๗,๒๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕๒,๓๖๗.๑๕ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบเจ็ดบาทสิบห้าสตางค์)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศ

**มติ** อนุมัติตามเสนอ

**๔.๑๒ สำนักบริการวิชาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการหนึ่งตำบล  
หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้วยศูนย์ทรัพยากรศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นเงินจำนวน ๓,๓๑๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เอกสารแนบ ๑ โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้อนเงินงบประมาณเป็น “การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน” เอกสารแนบ ๒ ซึ่งงบประมาณบางส่วนที่ขอสนับสนุน “อยู่นอกเหนือระเบียบประกาศการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย”

ศูนย์ทรัพยากรศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีงบประมาณที่อยู่นอกเหนือระเบียบประกาศการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา วันละ ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาในพื้นที่พัฒนาผู้ประกอบการ วันละ ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องด้านการพัฒนา

ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องด้านเครื่องหมายการค้า

และบรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องด้านการสร้างแบรนด์

และการตลาด ผลิตภัณฑ์ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องด้านการเสริมสร้าง

เครือข่าย ผลิตภัณฑ์ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา พัฒนา และเสริมสร้างเครือข่ายให้กับผู้ประกอบการ OTOP เพื่อให้สามารถเข้าร่วมเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนารุรกิจได้อย่างน้อย ๑ เครือข่าย (Cluster)

ผลิตภัณฑ์ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยค่าใช้จ่ายและอัตราการจ่ายข้างต้น ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เอกสารแนบที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว และปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ค่าเบี้ยประชุมอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาได้แนบเอกสารรายละเอียดขอเขตการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาตามเอกสารแนบที่ ๔

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**มติ** อนุมัติในหลักการ

๑. ให้จ่ายได้ตามที่ส่วนงานเสนอตามรายการที่ปรากฏในโครงการ

๒. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการรับงานในลักษณะนี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยควรมีรายได้จากการรับงานดังกล่าวเพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานลักษณะนี้

**๔.๑๓ คณะอำนวยการขอเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

ตามที่รองศาสตราจารย์พิมพ์ทอง ทองนพคุณ ตำแหน่งอาจารย์ประจำ คณะอำนวยการ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยประเภทงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในหัวข้อโครงการวิจัยเรื่อง “การพิสูจน์เอกลักษณ์พลอยแทนชาไนท์ที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพด้วยความร้อนโดยเคมีเมทริกซ์และเทคนิคสเปกโทรสโกปีเชิงโมเลกุลเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์” งบประมาณที่ได้รับ ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้ดำเนินการทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ ๕๕ (เพิ่มเติม)/๒๕๕๙ ความทราบแล้วนั้น ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๖๖๐๒.๘/๐๒๑๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ รองศาสตราจารย์พิมพ์ทอง ทองนพคุณ ได้ทำการขยายเวลาเบิกเงินทุนวิจัยและได้รับอนุมัติถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือเลขที่ ๖๒๓๓/๐๓๓๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และหน่วยการเงินของวิทยาเขตจันทบุรีได้กักเงินสำหรับเบิกจ่ายไว้เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้รองศาสตราจารย์พิมพ์ทอง ทองนพคุณ ขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยในงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เพื่อใช้สิ้นสุดการดำเนินการวิจัย โดยได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แต่เนื่องจากวันที่อนุมัติโครงการลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคณะได้รับหนังสืออนุมัติในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้ระบบการเงินสามมิติไม่สามารถลงข้อมูลเบิกจ่ายได้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (งบประมาณแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

**มติ** อนุมัติตามเสนอ เนื่องจากงานวิจัยได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่มีความล่าช้าในกระบวนการเสนอเพื่ออนุมัติงานวิจัย



**๔.๑๔ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอแก้ไขและเพิ่มเติมการปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี**

คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี และมีการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร	หมายเหตุ
๑. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒๐,๐๐๐	-
๒. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒๐,๐๐๐	-
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒๐,๐๐๐	งดรับนิสิตตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ และอยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตร
๔. การจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน	๑๐๐,๐๐๐	-
๕. การบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติตามเสนอ

๒. มอบคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินการยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี และประสานงาน กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยให้อธิบายเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณาแล้วเห็นว่าอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวใช้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และอัตราค่าธรรมเนียมที่ปรับเพิ่มขึ้นใหม่ ต่ำกว่าของมหาวิทยาลัยบูรพาในสาขาใกล้เคียงกันและของมหาวิทยาลัยอื่น คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นชอบ

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอแก้ไขและเพิ่มเติมการปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยขอเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา จาก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางธุรกิจ และกำหนดรายละเอียดการเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอแก้ไขและเพิ่มเติมการปรับปรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

**มติ** อนุมัติ ดังนี้

๑. เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา จาก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางธุรกิจ

๒. กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไปอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคต้นหรือภาคปลายแล้วแต่กรณี

๓. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

#### ๔.๑๕ คณะดนตรีและการแสดงขอเพิ่มเติมการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ

##### ปริญญาตรี

ตามที่คณะดนตรีและการแสดงขอปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการผลิตสื่อและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ระดับปริญญาตรี อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร ๒๔๐,๐๐๐ บาท ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการผลิตสื่อและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร เหม่าจ่าย ๒๔๐,๐๐๐ บาท (ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ ภาคการศึกษา)

ในการนี้คณะดนตรีและการแสดงขอเพิ่มเติมการกำหนดรายละเอียดการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมดังนี้

- นิสิตสาขาวิชาการจัดการผลิตสื่อและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ คณะดนตรีและการแสดง ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

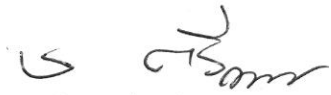
- นิสิตสาขาวิชาการจัดการผลิตสื่อและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ คณะดนตรีและการแสดง ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้น ในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอเพิ่มเติมการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

**มติ** อนุมัติและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

วาระที่ ๕ วาระอื่น ๆ  
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒:๓๐ น.



(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)  
ประธานกรรมการ