

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้นที่ ๖ ห้อง ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายบุญปลุก ชายเกตุ  | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี   | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา<br>รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์ | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ้งเอี่ยม                          | กรรมการ             |
| ๖. นายอาณัติ ดีพัฒนา<br>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                                       | กรรมการ             |
| ๗. นางพรรณณี พิม่าพันธุ์ศรี<br>ผู้อำนวยการสถาบันภาษา                                 | กรรมการ             |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก                          | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. นายชนิตร์ ชาญชัยณรงค์                                   | กรรมการ |
| ๒. นายธรรมนิตย์ สุมนต์กุล                                  | กรรมการ |
| ๓. นายวศิน ยุวนะเตมีย์<br>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. ดร.ปาจริย์ อับดุลลาగాซิม    | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย        |
| ๒. ดร.วิโรจน์ ชมภู             | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” |
| ๓. นางไพรินทร์ บุญเชิญ         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ         |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ    |
| ๕. นางนัยนันต์ สุวรรณมณี       | นักวิชาการเงินและบัญชี                 |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ****๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ****๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ****๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔****สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ**

**มติ** รับทราบและให้แก้ไขข้อวาระที่ ๔.๑๐ จากเดิม “พิจารณาการขอยืมเงินงบประมาณมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ” เป็น “พิจารณาการขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ”

**๑.๒.๒ รายงานผลการโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดใน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี**

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการดังกล่าว ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าว มีส่วนงานที่ประสงค์จะดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ของมาตรการกล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาก่อน” และข้อ ๑.๓ กล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงรายการใดๆในงบลงทุนเป็นรายการอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แต่ไม่สามารถขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้ทัน จึงได้เสนออธิการบดีตามข้อ ๔ ของมาตรการ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติแล้ว ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ**

**มติ รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก**

### ๑.๒.๓ รายงานแผนการคืนทุนและที่มาของการลงทุน โครงการหอพักเทา-ทอง

ตามที่โครงการหอพักเทา-ทอง ได้รายงานแผนการคืนทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบและมีข้อสังเกตกรณีคณะกรรมการบริหารงานโครงการหอพักเทา-ทองในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบแผนการคืนเงินลงทุนนั้น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเกี่ยวกับจำนวนเงินที่คืนในแต่ละปีมีเพียงพอหรือไม่และมอบโครงการหอพักเทา-ทองยืนยัน พร้อมข้อมูลประกอบ

๒. มอบคณะกรรมการบริหารงานโครงการหอพักเทา-ทอง นำเสนอความมาเป็นของการลงทุนโครงการหอพักเทา-ทอง เพื่อรายงานในการประชุมต่อไป

โครงการหอพักเทา-ทองได้ชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยจะขอ นำเรื่องแผนการคืนเงินลงทุน จำนวนเงินที่คืนในแต่ละปีมีเพียงพอหรือไม่ นำเรื่องเข้าพิจารณาทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานโครงการหอพักเทา-ทองอีกครั้ง พร้อมทั้งเรื่องการนำเสนอความเป็นมาของการลงทุนโครงการหอพักเทา-ทองด้วย เมื่อได้ผลการดำเนินการจากที่ประชุมฯ แล้ว จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานโครงการหอพักเทา-ทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติ

๑. เห็นชอบใช้แผนการคืนเงินลงทุน (เงินกู้) โครงการหอพักเทา-ทอง แผนเดิม (แผนที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ตามเอกสารดังแนบ

แผนการคืนเงิน (แผนเดิม)ดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้โครงการหอพักเทา-ทอง ได้ดำเนินการจ่ายคืนทุนตามแผนในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการจ่ายเงินตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ต่อไป

๒. ให้ปรับแผนการคืนเงินลงทุน (เงินกู้) โครงการหอพักเทา-ทอง แผนใหม่ โดยให้โครงการหอพักเทา-ทอง ดำเนินการสำรวจความต้องการขอคืนเงินลงทุนกับส่วนงานที่ร่วมลงทุน เมื่อใกล้สิ้นสุดระยะเวลาแผนเดิม (แผนที่ ๑) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนคืนเงินใช้สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ต่อไป

๓. เห็นชอบการจัดทำข้อมูลเรื่อง ความเป็นมาของการลงทุนโครงการหอพักเทา-ทองตามเอกสารดังแนบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

**ประเด็นเสนอ** ๑. เพื่อทราบ ความเป็นมาของการลงทุนโครงการหอพักเทา-ทอง

๒. เพื่อทราบการใช้แผนการคืนเงินลงทุน (เงินกู้) โครงการหอพักเทา-ทอง แผนเดิม (แผนที่ ๑)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

**มติ** รับทราบให้ใช้แผนการคืนเงินลงทุน(แผนเดิม) เนื่องจากแผนการคืนเงินลงทุน (แผนเดิม) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว และโครงการหอพักเทา - ทอง ได้ดำเนินการจ่ายคืนทุนตามแผนในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

**๑.๒.๔ กองแผนงาน ขอแก้ไขวงเงินตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบวงเงินตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๔๘๑,๖๕๘,๗๐๐ บาท แต่เนื่องจากกองแผนงานได้ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งก่อนนำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย พบว่า วงเงินที่เสนอขอตั้งงบประมาณ มีความผิดพลาด จึงขอแก้ไขวงเงินตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิม ๔,๔๘๑,๖๕๘,๗๐๐ บาท แก้ไขเป็น ๔,๔๓๔,๔๖๗,๕๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ลดลง ๔๗,๑๙๑,๒๐๐ บาท (งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เดิม ๒,๓๕๓,๘๔๐,๕๐๐ บาท แก้ไขเป็น ๒,๓๐๖,๖๔๙,๓๐๐ บาท)

ทั้งนี้ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีมติอนุมัติ วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๔๓๔,๔๖๗,๕๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบกองแผนงาน ขอแก้ไขวงเงินตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมฯพิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยครั้งที่  
๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายนิสิตระดับ

#### ปริญญาตรี

ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้ขอปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติ

๑. ให้คณะนำกลับไปทบทวน แล้วเสนอปรับแก้ไขเป็นแบบค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

๒.ให้นำเสนอการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นหลายแบบโดยสามารถตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตต่อหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้วได้ที่กองคลังและทรัพย์สิน

๓. ให้ระบุประโยชน์ที่นิสิตได้รับจากการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่นการพัฒนาศักยภาพนิสิต และพัฒนาศักยภาพอาจารย์ เป็นต้น

คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วดังเอกสารแนบ

| ลำดับที่ | หลักสูตร                                  | ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร |
|----------|---|----------------------------------|
| ๑        | วท.บ. (สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย) | ๑๖๐,๐๐๐ บาท                      |
| ๒        | วท.บ. (สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ)      | ๑๖๐,๐๐๐ บาท                      |
| ๓        | วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)                 | ๑๖๐,๐๐๐ บาท                      |

#### ประเด็นเสนอ พิจารณาขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายนิสิตระดับปริญญาตรี

มติ ดร.ปจรรย์ อับดุลลาหาคิม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยชี้แจงว่าที่ผ่านมาคณะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ จึงนำเงินสะสมมาตั้งงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปี และสภาพแวดล้อม ได้แก่ อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ก็มีข้อจำกัดเรื่องรายได้ทำให้ไม่สามารถพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แต่มีความมั่นใจว่าจะมีผู้สนใจเข้าเรียนครบตามแผนการรับนิสิตทุกปี และคณะกรรมการพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ โดยให้คณะสาธารณสุขศาสตร์จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีการนำเงินสะสมไปใช้เพื่อการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละปีหรือไม่

๒. จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตต่อหลักสูตร กรณีรวมแหล่งเงินแผ่นดินและแหล่งเงินรายได้

๓. เตรียมข้อมูลของสถาบันการศึกษาอื่นที่นำมาเปรียบเทียบว่าก่อนที่สถาบันการศึกษาอื่นจะกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษากับสถาบันการศึกษาอื่นนั้น ได้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวนเงินเท่าใด

### ๓.๒ กองบริการการศึกษา ขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ในการตรวจประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ในทุกมิติ วิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ เพื่อยืนยันสภาพจริงของการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยบูรพา วิเคราะห์ ให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญ ในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา รวมทั้งเสนอแนะในการกำหนดทิศทางของมหาวิทยาลัยบูรพาในอนาคต รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยบูรพา ต่อสภามหาวิทยาลัยบูรพา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

ดังนั้น กองบริการการศึกษา จึงขอเสนออัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา
 

|                         |                       |            |
|-------------------------|-----------------------|------------|
| (๑) ประธานกรรมการ       | เหมาจ่าย ไม่เกิน      | ๖๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) กรรมการ             | เหมาจ่าย คนละ ไม่เกิน | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ | เหมาจ่าย คนละ ไม่เกิน | ๕๐,๐๐๐ บาท |
| (๔) ผู้ช่วยเลขานุการ    | เหมาจ่าย คนละ ไม่เกิน | ๒,๐๐๐ บาท  |

๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ได้หลังจากที่ได้รับรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติดังนี้

๑. มอบกองบริการการศึกษาให้หาข้อมูลของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อเปรียบเทียบ

๒. อัตราค่าตอบแทนให้ตัดคำว่า “ครั้งละ”

กองบริการการศึกษา ได้แจ้งดังนี้

๑. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยการทำหนังสือ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อขอความอนุเคราะห์หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพภายนอกแล้ว แต่ได้รับการแจ้งว่า ต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ ของ สมศ. เพื่อพิจารณา เนื่องจากเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งขณะนี้รอหนังสือตอบกลับจาก สมศ.

๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ได้นำประเด็นเรื่องอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการ



ประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ปรัชญาหรือกับ ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ ประธานคณะกรรมการประเมินฯ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทาทอง ๔ อาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา ในงานการประชุมวิชาการราชบัณฑิตยสถาน เรื่อง “สังคมใหม่ ศึกษาศาสตร์ใหม่ การบริหารการศึกษาใหม่” โดยเห็นชอบตามอัตราที่เสนอดังกล่าว

**ประเด็นเสนอ**

๑. พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ได้หลังจากที่ได้รับรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

**มติ** อนุมัติ เนื่องจากคณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีระยะเวลาการดำเนินงานที่แตกต่างจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา และต้องมีการลงพื้นที่เพื่อสำรวจโดยสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อสืบหาข้อมูล ประกอบกับหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้มีความแตกต่างจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพทั่ว ๆ ไป โดยมีหน้าที่ประเมินศักยภาพของมหาวิทยาลัยด้วย

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ หน่วยตรวจสอบภายในหรือ การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ผู้สอน

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่าส่วนงานมีการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ) ในช่วงเวลาที่มีการสอนและการสอบ จึงได้หารือต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมให้ความเห็นว่า การเบิกค่าอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับการสอนและการสอบของอาจารย์ประจำนั้น โดยจะมีการจัดอาหาร และเครื่องดื่ม ให้อาจารย์ประจำได้ เฉพาะหลักสูตรการเรียนการสอนที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษารวมค่าอาหาร และอาหารว่างของนิสิต เท่านั้น แต่อย่างไรก็ดีการจัดอาหาร และเครื่องดื่มของอาจารย์ประจำ ส่วนงานควรบริหารจัดการร่วมกับ อาหารของนิสิต ดังนั้นจึงไม่ควรเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มของอาจารย์ประจำ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ความแจ้งแล้วนั้น ในการนี้เพื่อให้ได้ข้อยุติสำหรับการเบิกจ่ายตามประกาศฯ และถือเป็นแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงาน และการตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน จึงมีความประสงค์ขอหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาว่าการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มดังกล่าว เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศฯ หรือไม่ อย่างไร

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาข้อหารือ การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ผู้สอน

**มติ** มอบมหาวิทยาลัยทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่าย ค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เสนอแผนการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จะขอเสนอแผนการเดินทางไป  
ปฏิบัติงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นไปด้วยความจำเป็น เหมาะสมและเกิด  
ประโยชน์สูงสุดของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ดังเอกสารที่แนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาแผนการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ ในวาระนี้ ดร.วิโรจน์ ชมภู ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เข้าร่วมชี้แจงต่อ  
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ โดยให้พิจารณาดังนี้

๑.๑ ทบทวนจำนวนโครงการ และความคุ้มค่าของการดำเนินการโครงการ

๑.๒ ปรับวัตถุประสงค์ของโครงการให้สะท้อนความเป็นจริง และสอดคล้องกับกิจกรรม

ที่ดำเนินการ

๑.๓ ทบทวนจำนวนผู้บริหารและอาจารย์ที่เดินทาง

๑.๔ ปรับเอกสารการนำเสนอในส่วนของงบประมาณรายจ่าย นำเสนอเฉพาะส่วนที่ใช้  
งบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

๑.๕ ให้มีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการตามวัตถุประสงค์ที่

กำหนด

๒. มอบอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาหลังจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดำเนินการตาม

ข้อ ๑ แล้ว

๓. มอบหน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงานดังกล่าว และรายงานผล

๔.๓ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติปรับแก้ไขชื่อประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์ อัตราระยะและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล ด้วยการเบิกจ่ายเงินวิจัย มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ)

ประกาศฉบับนี้กำหนดเกี่ยวกับการให้ทุนวิจัย หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณวิจัย การกำหนดโทษ และอื่น ๆ สำหรับเงินอุดหนุนการวิจัยทุกประเภท

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๔๔/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราระยะ และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ)

ประกาศฉบับนี้ กำหนดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ อัตราระยะ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเฉพาะ เงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล เท่านั้น

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย มี หลักเกณฑ์และอัตรา ใช้สำหรับการเบิกจ่าย กองคลังและทรัพย์สินจึงขออนุมัติแก้ไขชื่อประกาศ ฯ เป็น ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพาที่..... เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราระยะ และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ใช้บังคับกับการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ พิจารณาอนุมัติปรับแก้ไขชื่อประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์อัตราระยะและแนวปฏิบัติการ เบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล เป็นประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่..... เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราระยะ และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ ๑. มอบกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พิจารณาหากนำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราระยะและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้กับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินอื่นใด สามารถดำเนินการได้ หรือไม่

๒. กรณีที่สามารถนำประกาศ ฯ ดังกล่าวมาปรับใช้กับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ไม่ให้นำข้อ ๒.๑ (๑) และ (๒) ของเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ มาใช้กับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทเงินรายได้มหาวิทยาลัย เนื่องจากการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ไม่อนุญาตจ่าย ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยและค่าตอบแทนที่ปรึกษา

๓. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำร่างประกาศ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สิน อีกครั้ง โดยขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๔ กองกฎหมาย ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
 อัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๑ และ  
 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่  
 บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๕๔๒๑ ลงวันที่ ๒๐  
 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัล  
 สำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย  
 บูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทาง  
 วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ  
 มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา ความทราบแล้วนั้น

คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ใน  
 การประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พิจารณาร่างประกาศทั้งสองฉบับ  
 ดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นชอบโดยมีการปรับแก้บางประการ และมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและ  
 ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยขอให้กองคลังและทรัพย์สินแจ้งผลการพิจารณาให้ฝ่าย  
 เลขานุการคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับฯ ทราบ เพื่อที่จะได้แจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวต่อกอง  
 บริหารการวิจัยและนวัตกรรมต่อไป

**ประเด็นเสนอ พิจารณานุมัติ**

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับ  
 ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับ  
 การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

**มติ** อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับ  
 ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง  
 หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ.  
 ๒๕๖๑ ตามเสนอโดยปรับแก้ไขดังนี้

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับ  
 ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑ ข้อ ๗ (๒) เดิม “อนุสิทธิบัตร ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อสิทธิบัตร” แก้ไขเป็น “อนุสิทธิบัตร  
 ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อสิทธิบัตร”

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับ  
 การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑ ตัดข้อ ๘

#### ๔.๕ กองคลังและทรัพย์สิน ทหารือการจ่ายเงินค่าประกันสถานที่ของโรงพยาบาล

ด้วยคณาจารย์สาขาวิชาออร์โธปิดิกส์ ร่วมกับงานบริการวิชาการและวิจัย คณะแพทยศาสตร์ และงานกายภาพบำบัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการ ผ่าตัดข้อเข่า (รักษข้อ บูรพา) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓:๐๐ - ๑๓:๒๐ นาฬิกา ณ ลานกิจกรรมชั้น ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ชลบุรี ทั้งนี้ได้มีการทำเรื่องยืมเงินสำรองจ่ายของคณะแพทย์ มาจ่ายในส่วนของคุณ์การค่าประกันสถานที่ เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๒๕๑.๗๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ชลบุรี ดำเนินการโอนเงินค่าประกันผ่านทางระบบออนไลน์เข้าบัญชีเลขที่ ๓๘๖๑๐๐๔๔๒๙ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขออนุมัติรับเงินคืนจากกองคลังและทรัพย์สินเป็นเงินสดตามจำนวนดังกล่าว

กองคลังและทรัพย์สิน ได้ตรวจสอบการจ่ายเงินประกันสถานที่ของโรงพยาบาลที่จ่ายให้ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าชลบุรี จำนวน ๒๑,๔๐๐ บาท พบว่ายังไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายที่อนุญาตไว้ ในการนี้เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาหรือจ่ายเงินค่าประกันสถานที่ของโรงพยาบาล

- มติ**
๑. เห็นชอบการจ่ายเงินค่าประกันสถานที่ของโรงพยาบาล จำนวน ๒๑,๔๐๐ บาท
  ๒. มอบอธิการบดีพิจารณากรณีส่วนงานมีความจำเป็นในการจ่ายเงินค่าประกันสถานที่หรือการจ่ายเงินที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อความคล่องตัว

**๔.๖ คณะวิทยาศาสตร์ขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประเมินผล  
การบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ เห็นสมควรให้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการ  
บริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและ  
ทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มหาวิทยาลัยประสานงานกับส่วนงาน แจ้ง  
รายชื่อกรรมการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น คณะวิทยาศาสตร์จึง  
ขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการจำนวน ๑ ชุด เพิ่มเติม ดังนี้ คณะอนุกรรมการประเมินผลการบริหารงานของ  
คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการบริหารงานของ  
คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เหตุผลความจำเป็น เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการ  
ดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ให้มีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำข้อมูล  
การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข และนำผลการประเมินตนเองไปใช้ประโยชน์ การทบทวน  
ระบบการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ต่อการติดตามและกำหนดนโยบายให้  
สอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์

จากเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผล  
การบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในกรณี ทางคณะวิทยาศาสตร์  
จึงมีความประสงค์ขออนุมัติหลักการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดดังกล่าว  
ทางคณะวิทยาศาสตร์จึงเสนอเรื่องเพื่อเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้เป็นไปตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ ข้อ ๖ กำหนดว่า “คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนอกเหนือ  
จากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ หากมีความจำเป็นให้เสนอขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่อ  
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือใช้หลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ”

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของ  
คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุด  
ดังกล่าว เฉพาะคณะอนุกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

**มติ** ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

๑. คณะอนุกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์  
ไม่ได้แต่งตั้งตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับใด
๒. การดำเนินการดังกล่าวเป็นการประเมินตนเอง ถือเป็น การปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

๔.๗ กองกิจการนิสิต ขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมและข้อกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๑๓ (๔) กำหนดไว้ว่า “จัดให้มีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ทุนการศึกษา ทุนการวิจัย และทุนอุดหนุนกิจการอื่นตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗” การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกิจการนิสิตเป็นผู้ดำเนินงาน โดยมหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลงเข้าร่วมงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษากำหนด

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเอกสารที่แนบ กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำสถานศึกษาจำนวนห้าคน และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่แทนก็ได้ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบ การคัดเลือกนิสิตผู้กู้ยืมเงินรายใหม่กองกิจการนิสิตจะกำหนดให้นิสิตที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ โดยกำหนดวันสัมภาษณ์นิสิตในวันหยุดทำการ (วันเสาร์หรือวันอาทิตย์) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตส่วนใหญ่ที่ไม่มีชั่วโมงเรียนสามารถเข้ารับการสัมภาษณ์ได้ (ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีนิสิตเข้ารับการสัมภาษณ์ จำนวน ๗๑๔ คน)

ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพาและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยทุกปีการศึกษามีการประชุมคณะกรรมการทั้งสองชุด กองกิจการนิสิตได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการทั้งสองชุด ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประกาศมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งตามข้อ ๔ ของประกาศได้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้ ข้อ ๔.๒ แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ๔.๓ แต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ๔.๔ แต่งตั้งตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และข้อ ๔.๕ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ตาม ๔.๒ และ ๔.๓ ตามเอกสารที่แนบ เกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามประกาศฉบับดังกล่าว ทำให้คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งแต่งตั้งตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการ



กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่สามารถจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับ คณะกรรมการได้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๑๓ (๔) และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด กงกิจการนิสิตจึงเสนอขอความเห็นชอบจ่าย ค่าเบี้ยประชุมและข้อกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยใช้อัตราตามข้อ ๔.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ ดังนี้

- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| (๑) ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง    |
| (๒) รองประธาน กรรมการ อนุกรรมการ   | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง |
| (๓) เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ     | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง |

โดยใช้เงินรับฝากเงินรายได้-เงินบริหารกองทุนกู้ยืมมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ มีผลให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปี การศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมและข้อกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับ คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพาและ คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยใช้เงินรับฝากเงิน รายได้-เงินบริหารกองทุนกู้ยืมมหาวิทยาลัยบูรพา

**มติ** อนุมัติในหลักการ เนื่องจากใช้เงินจากเงินบริหารกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยให้นำเสนอข้อมูล เพิ่มเติมต่ออธิการบดีดังนี้

๑. การประชุมใน ๑ ปีการศึกษา จัดประชุมกี่ครั้ง
๒. รายรับที่ได้จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับการบริหารมีจำนวนเท่าใด
๓. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการบริหารมีจำนวนเท่าใด
๔. มีเงินคงเหลือหรือไม่ และเงินคงเหลือดังกล่าวต้องส่งคืนหรือไม่

#### ๔.๘ กองกีฬาและนันทนาการ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินนักกีฬาของมหาวิทยาลัย บูรพา

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการพิจารณาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการให้นักกีฬา โดยที่ประชุมมีมติให้มีการแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๔๘/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากนักกีฬาทีมชาติไทย และนักกีฬาที่ได้เหรียญรางวัลจากกีฬาแห่งชาติ จะได้รับสวัสดิการจากสมาคมกีฬาหรือต้นสังกัดที่ลงแข่งขันให้แล้ว จึงให้ยกเลิกสวัสดิการกับรายการแข่งขันดังกล่าว และขอเพิ่มการให้สวัสดิการกับนักกีฬา ที่ได้เหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเพิ่มเติม ซึ่งการแข่งขันรายการนี้จะเป็นการสร้างชื่อเสียงโดยตรงให้กับมหาวิทยาลัยบูรพา โดยเรื่องดังกล่าวได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนักกีฬาแห่งมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ วาระที่ ๔ (๔.๒) การพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา มีมติเห็นชอบให้มีการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๔๘/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่ยังมีการจัดสวัสดิการให้นักกีฬาทีมชาติไทยหรือเยาวชนทีมชาติไทยในชุดปัจจุบัน ซึ่งจะได้รับเฉพาะเงินรางวัลที่ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬาในรายการโอลิมปิกเกมส์ เอเชียนเกมส์ และซีเกมส์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา กองกีฬาและนันทนาการ จึงขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินนักกีฬาของมหาวิทยาลัย โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๔๘/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินนักกีฬาของมหาวิทยาลัย โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๔๘/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนักกีฬามหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

**มติ** อนุมัติตามเสนอโดยให้ตัดค่าครองชีพของ นักกีฬาที่ได้รับเหรียญรางวัลของกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยในปัจจุบัน ตามข้อ ๒.๑) เหรียญทอง

**๔.๙ คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ ขออนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายหลักสูตรให้กับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)**

ตามที่คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการลงนามในบันทึกความร่วมมือ ๓ ฝ่ายระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) และมหาวิทยาลัยอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) หรือ SCGI Master Program พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น ทาง สทอภ. ส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายหลักสูตร SCGI ในส่วนที่ สทอภ. รับผิดชอบ เสนอผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้เสนอขอกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวเข้าคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ จึงขอให้ประชุมคณะกรรมการบริหาร ฯ พิจารณาการจ่ายค่าใช้จ่ายหลักสูตรให้กับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) การแบ่งงวดการจ่ายค่าใช้จ่ายหลักสูตร ฯ ให้กับ สทอภ. จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด
  - งวดที่ ๑ ชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท
  - งวดที่ ๒ ชำระ ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๒) กำหนดช่วงการจ่ายค่าใช้จ่ายหลักสูตร ฯ ให้กับ สทอภ. โดยทางคณะ ฯ ต้องได้รับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบตามจำนวนนิสิตทุกคนในเทอมนั้น ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายให้กับ สทอภ. ภายในสิ้นเทอมนั้น ๆ
- ๓) พิจารณาการยกเว้นเงินสมทบมหาวิทยาลัยบูรพา ๘% และเงินสมทบกองทุนมหาวิทยาลัยบูรพา ๒% โดยทางคณะ ฯ ได้ดำเนินการตั้งบไว้ในจุดคุ้มทุนของหลักสูตร SCGI เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาขออนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายหลักสูตรให้สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

**มติ** เห็นชอบ โดยให้คณะกรรมการสนเทศศาสตร์แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับที่มาที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

**๔.๑๐ กองกิจการนิสิตขออนุมัติปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒**

ตามที่ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับเงินจากกองทุนไทยช่วยไทย จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ในมหาวิทยาลัยบูรพา ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยออกระเบียบกองทุนเพื่อดำเนินการในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๓ สถานะระเบียบยกเลิกได้วางระเบียบใหม่แล้ว (ตั้งเอกสารหมายเลข ๑)

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ (ตั้งเอกสารหมายเลข ๒)

ดังนั้นเพื่อให้ปรับชื่อตำแหน่งผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และให้การช่วยเหลือนิสิตเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กองกิจการนิสิต จึงขอเสนอปรับแก้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ (ตั้งเอกสารหมายเลข ๓)

**ประเด็นเสนอ** พิจารณานุมัติปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยในมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒

**มติ** ๑. เห็นชอบในหลักการ โดยให้แก้ไขข้อมูลดังนี้

“ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- |     |   |                         |
|-----|---|-------------------------|
| ๘.๑ | รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต                  | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบวิทยาเขตจันทบุรี                 | เป็นกรรมการ             |
| ๘.๓ | รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบวิทยาเขตสระแก้ว                  | เป็นกรรมการ             |
| ๘.๔ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต                           | เป็นกรรมการ             |
| ๘.๕ | รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต       |                         |
|     | กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                      |                         |
|     | กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ                            |                         |
|     | กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน             | เป็นกรรมการ             |
| ๘.๖ | ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน                            | เป็นกรรมการ             |
| ๘.๗ | ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต                                 | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๘ | ผู้ปฏิบัติงานของกองกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”   |

๒. เมื่อแก้ไขแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

#### ๔.๑๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศย้อนหลัง

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัต แสงสุริยงค์ ได้รับทุนอุดหนุนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อไปร่วมประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ เมืองฮอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น และได้งบประมาณสนับสนุนงบประมาณจากภาควิชาสังคมวิทยา ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปฝึกอบรมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัต แสงสุริยงค์ ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในครั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๐๒,๘๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากคณะฯ จำนวน ๔๕,๔๘๑ บาท (สี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และภาควิชาสังคมวิทยา จำนวน ๕๗,๓๕๙ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยส่งเอกสารมายังงานการเงินและบัญชี ของคณะฯ เพื่อตรวจสอบและหากเอกสารถูกต้อง งานการเงินและบัญชี จะเสนอให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร และคณบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

แต่เนื่องจากเอกสารเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว งานการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า จะต้องมีการแก้ไขเอกสาร จึงได้แจ้งคืนเอกสารกลับไปยังภาควิชาเพื่อมาติดต่อแก้ไข แต่ไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ หรือ อาจารย์ในภาควิชาได้ ซึ่งแนวทางปฏิบัติที่ทราบกันคือ หากหน่วยงาน หรือ บุคลากรท่านใด จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ต้องมาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินงาน โดยงานการเงินและบัญชี ได้แจ้งให้ทราบในการจัดเสวนาปัญหา ระเบียบ แบบฟอร์ม และวิธีการเบิกจ่าย ให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติก่อนแล้ว

กอปรกับ ในช่วงดังกล่าวเป็นวันหยุดต่อเนื่องกันหลายวัน ทำให้ไม่สามารถติดต่อบุคลากรในภาควิชาสังคมวิทยาได้ จึงทำให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัต แสงสุริยงค์ ได้เดินทางไปยังเมืองฮอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น ก่อนการได้รับอนุมัติ และได้เดินทางกลับ

ต่อมา ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัต แสงสุริยงค์ ได้มีหนังสือฉบับลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย เพื่อขอร้องทุกข์ กรณี ไม่ได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ (เมืองฮอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น) และในประเทศ (อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี) ซึ่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ของผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัต แสงสุริยงค์ ตามความเห็นของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย กรณีต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เพื่อไปร่วมประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ เมืองฮอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัต แสงสุริยงค์ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้เท่าที่จ่ายจริง แต่

ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ ๐๔๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔๕,๔๙๑ บาท แต่การจะพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายย้อนหลังไม่อยู่ในอำนาจของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัต แสงสุริยงค์ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเสนอขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เพื่อไปร่วมประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ เมืองฮอกไกโด ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัต แสงสุริยงค์ จำนวน ๔๕,๔๙๑ บาท (สี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายเบิกจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบกลาง

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศย้อนหลัง

**มติ** อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศย้อนหลัง

๔.๑๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอขยืมงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อเป็น  
งบดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/  
๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๓ ได้มีมติให้ความเห็นชอบขยืมเงิน โดยรายการ  
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ มอบมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา มีงบประมาณเงิน  
รายได้ แผนงานบริการสุขภาพ งานบริการรักษาพยาบาล กองทุนบริการสุขภาพ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน  
ใช้สอยและวัสดุ คงเหลือ ๑,๖๕๘,๓๙๖.๗๓ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบบาทเจ็ด  
สิบบสามสตางค์) ทั้งนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา มีรายการที่ค้างเบิกจากงบดำเนินงานและที่จำเป็นต้อง  
จ่าย ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๔,๓๔๘,๗๗๗.๓๙ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนสี่  
หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบบสามสตางค์) ซึ่งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยได้เบิกจ่ายจากงบประมาณ  
รายจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล คณะแพทยศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และยังคงขาดงบประมาณอีก  
จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีความประสงค์ขยืมเงินจากเงินรายได้  
มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการในงบประมาณ  
เงินรายได้ แผนงานบริการสุขภาพ งานบริการรักษาพยาบาล กองทุนบริการสุขภาพ งบดำเนินงาน  
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ต่อไป

ประเด็นเสนอ พิจารณาการขยืมเงินงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อ  
ใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ในงบประมาณเงินรายได้ แผนงานบริการสุขภาพ งานบริการรักษาพยาบาล กองทุน  
บริการสุขภาพ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

มติ เห็นชอบการขยืมเงินงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ  
เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

**๔.๑๓ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้วยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มีความประสงค์ขอยืมเงิน เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่สามารถตั้งได้ต้นปีงบประมาณมีไม่เพียงพอ จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้แนบ Financial Plan พร้อมรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายมาพร้อมเอกสารนี้

**ประเด็นเสนอ พิจารณาการขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์**

**มติ      ถอนวาระ**



๔.๑๔ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกปฏิบัติวิชาชีพและ  
ขอหารือเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิต

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ ได้ส่งนิสิตเภสัชศาสตร์ชั้นปีที่ ๔ เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัช  
กรรมภาคบังคับ ณ โรงพยาบาลบางมด และ โรงพยาบาลกรุงเทพพญา ตามเอกสารแนบ ๑.๑ นั้น โดยมี  
ค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก ดังรายรายละเอียดต่อไปนี้

๑. โรงพยาบาลบางมด

- ผลัดที่ ๑ (๑๐๐ บาท x ๒ คน x ๒๕ วัน) เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

๒. โรงพยาบาลกรุงเทพพญา

- ผลัดที่ ๑ (๑๐๐ บาท x ๒ คน x ๒๕ วัน) เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
- ผลัดที่ ๒ (๑๐๐ บาท x ๒ คน x ๒๕ วัน) เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๑/๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ.๒๕๖๑ ว่าด้วยการ  
ค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก วันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน ความทราบแล้วนั้น แต่เนื่องจาก  
โรงพยาบาลบางมดและโรงพยาบาลกรุงเทพพญา ไม่สามารถรับเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกเป็นชื่อ  
อาจารย์แหล่งฝึกได้ แต่สามารถรับเงินค่าตอบแทนดังกล่าว ด้วยการโอนเงินผ่านบัญชีของโรงพยาบาล หรือสั่ง  
จ่ายเป็นเช็คในนามของโรงพยาบาลเท่านั้น

ในการนี้ คณะฯ จึงมีความประสงค์เพื่อขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกปฏิบัติ  
วิชาชีพในนามของโรงพยาบาลในกรณีข้างต้น และขอหารือเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึก  
ปฏิบัติงานของนิสิต เพื่อที่จะสามารถจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่ไม่สามารถรับเงินค่าตอบแทน  
อาจารย์แหล่งฝึกเป็นชื่ออาจารย์แหล่งฝึกได้

ประเด็นเสนอ ๑. ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกปฏิบัติวิชาชีพในนามของโรงพยาบาลในกรณี  
ข้างต้น

๒. ขอหารือเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิต เพื่อที่จะ  
สามารถจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่ไม่สามารถรับเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกเป็นชื่ออาจารย์  
แหล่งฝึกได้

มติ อนุมัติจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกปฏิบัติวิชาชีพในนามของโรงพยาบาลตามเสนอ

**๔.๑๕ กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติกำหนดวงเงินสินเชื่อกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (LG ONLINE)**

ด้วยปัจจุบันมีส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ไปรับจ้างงานจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งตามระบบการจัดซื้อ/จ้าง ต้องมีการวางหลักประกันของ หลักประกันสัญญา ซึ่งส่วนงานมีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (LG ONLINE) เพื่อความสะดวกของส่วนงาน ซึ่งตามขั้นตอนการขอจัดทำหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ นั้นมหาวิทยาลัยต้องขอวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร ดังนั้น กองคลังและทรัพย์สินจึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาว่ามหาวิทยาลัยควรมีวงเงินสินเชื่อเท่าใด สำหรับการดำเนินการดังกล่าว

**ประเด็นเสนอ** พิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (LG ONLINE)

**มติ** ๑. อนุมัติในหลักการ

๒. ให้หารือกองกฎหมาย ว่าการจัดทำหลักประกันของ หลักประกันสัญญา มีข้อบังคับใดกำหนดอำนาจให้ทำไว้หรือไม่

#### ๔.๑๖ กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติกำหนดระยะเวลาในการตัดหนี้สูญ ของนิสิต

ตามที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรีได้เข้าตรวจสอบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับลูกหนี้สิน ที่มียอดคงค้างเป็นระยะเวลานาน และมหาวิทยาลัยได้มีการชี้แจงว่ามหาวิทยาลัยดำเนินการตัดหนี้สูญ ของนิสิตออกจากระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อนิสิตครบระยะเวลาเรียน ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี มีระยะเวลาเรียน ๘ ปี ดังนั้นสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรีจึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำเป็นประกาศ หรือระเบียบ เพื่อให้ทราบทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ กองคลังและทรัพย์สินจึงขอเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตัดหนี้สูญ ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

๑. ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี มีระยะเวลาเรียน ๑๒ ปี
๒. ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี มีระยะเวลาเรียน ๑๐ ปี
๓. ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี มีระยะเวลาเรียน ๘ ปี
๔. ระดับปริญญาโท
  - ๔.๑ ถ้าเริ่มเข้าศึกษา ก่อนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ มีระยะเวลาเรียน ๖ ปี สามารถขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา (ปัจจุบันมีแต่ภาคพิเศษ , ภาคปกติ หมดระยะเวลาศึกษาแล้ว)
  - ๔.๒ ถ้าเริ่มเข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ เป็นต้นมา มีระยะเวลาเรียน ๕ ปี
๕. ระดับปริญญาเอก
  - ๕.๑ ถ้าเริ่มเข้าศึกษา ก่อนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ และเป็นผู้ที่จบปริญญาโทมาต่อปริญญาเอก
    - ๑) ภาคปกติมีระยะเวลาเรียน ๕ ปี สามารถขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา
    - ๒) ภาคพิเศษมีระยะเวลาเรียน ๗ ปี สามารถขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา
  - ๕.๒ ถ้าเริ่มเข้าศึกษา ก่อนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ และเป็นผู้ที่จบปริญญาตรีมาต่อปริญญาเอก
    - ๑) ภาคปกติมีระยะเวลาเรียน ๗ ปี สามารถขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา
    - ๒) ภาคพิเศษมีระยะเวลาเรียน ๙ ปี สามารถขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา
  - ๕.๓ ถ้าเริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ เป็นต้นมา
    - ๑) ผู้ที่จบปริญญาโทมาต่อปริญญาเอก มีระยะเวลาเรียน ๖ ปี (ขยายเวลาไม่ได้)
    - ๒) ผู้ที่จบปริญญาตรีมาต่อปริญญาเอก มีระยะเวลาเรียน ๘ ปี (ขยายเวลาไม่ได้)

#### ประเด็นเสนอ พิจารณากำหนดระยะเวลาในการตัดหนี้สูญ ของนิสิต

มติ ประธานให้ข้อมูลว่าหลายมหาวิทยาลัยมีการออกระเบียบ เกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้สูญ ซึ่งสาระสำคัญไม่ได้เกี่ยวข้องกับเวลาเพียงอย่างเดียว เช่นมีในเรื่องของการติดตามทวงถามว่าต้องดำเนินการกี่ครั้ง และการฟ้องร้องคดี ประธานจะนำตัวอย่างของมหาวิทยาลัยอื่นมาให้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้สูญ

**๔.๑๗ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ****พ.ศ. ๒๕๕๘**

ด้วยคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่าย ตามประกาศคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เรื่อง ผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการและการวิจัย ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นทุนอุดหนุนผลิตผลงานวิจัย ของ ดร.การุณ สุขสองห้อง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากทางงานการเงินไม่ได้เป็นผู้จัดทำทะเบียนคุมสัญญาทุนวิจัย จึงเข้าใจว่าเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว และไม่ได้ยื่นขอเบิกเงินเหลือในปีไว้ ซึ่งเมื่อปิดปีงบประมาณแล้วนั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

คณะฯได้ตรวจสอบแล้ว และขอรับรองว่า เงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ขอเบิกข้างต้น มีเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คงเหลือเพียงพอ

จึงขออนุมัติเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเบิกจากแหล่งเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุนเพื่อการวิจัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทุนการวิจัย ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

**มติ** อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี และให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวกำกับและกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวต่อไปอีก

**๔.๑๘ กองคลังและทรัพย์สินหารือค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตต่างประเทศของคณบดี  
วิทยาลัยนานาชาติกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ และพิจารณาปรับปรุงประกาศฯ การจ่าย  
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ฯ**

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ (ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๔-๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และประเทศจีน ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวคณบดีได้เปิดใช้บริการ Super Value VoiceRoam และ Non-Stop Data Roaming เพื่อไปใช้ในต่างประเทศ ทั้งนี้กองคลังฯ ได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้ให้บริการคือ AIS ถึงบริการทั้ง ๒ ที่คณบดีฯ ได้เปิดให้บริการไป โดยรายละเอียดคือ Super Value VoiceRoam คือการเปิดให้บริการโทรระหว่างประเทศ และ Non-Stop Data Roaming คือการเปิดให้บริการอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ ทั้งนี้ตามประกาศฯ การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ฯ ไม่ครอบคลุมการเบิกจ่ายกรณีค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ อ้างอิงถึง ข้อ ๔.๑ วรรคสอง กล่าวว่า “กรณีเดินทางไปต่างประเทศให้เบิกค่าโทรศัพท์ทางไกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้เท่าที่จ่ายจริง” ซึ่งในประกาศฯ ไม่ครอบคลุมถึงการให้บริการอินเทอร์เน็ตในต่างประเทศ ประกอบกับ ข้อ ๔.๒ กล่าวว่า “ค่าบริการรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงเดือนละไม่เกิน ๙๐๐ บาท” ซึ่งในประกาศฯ ไม่กล่าวว่าการใช้บริการดังกล่าวนั้น เป็นกรณีในประเทศ หรือ รวมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ด้วยความคลุมเครือของประกาศจึงทำให้เกิดการตีความต่างกันระหว่างหน่วยตรวจสอบภายในและกองคลังฯ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แสดงความเห็นในเรื่องการเบิกจ่ายนี้ว่าสามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศฯ ในข้อ ๔.๑ วรรคสอง ได้เลยเพราะถือเสมือนกับการโทรทางไกลระหว่างประเทศ แต่กองคลังฯ มองว่าอาจขัดกับ ข้อ ๔.๒ ของประกาศฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเบิกจ่ายในกรณีข้างต้นตามประกาศฯ กองคลังฯ จึงขอเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. พิจารณาการเบิกค่าอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศของคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒. พิจารณาปรับปรุงประกาศฯ การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ฯ

**ประเด็นเสนอ พิจารณาค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตต่างประเทศของคณบดีวิทยาลัยนานาชาติกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ และพิจารณาปรับปรุงประกาศฯ การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ฯ**

**มติ** อนุมัติให้เบิกจ่ายจำนวนเงิน ๙๐๐ บาท หากต้องการเบิกจ่ายเท่าจำนวนเงินที่จ่ายจริง ให้แจ้งรายละเอียดการติดต่อ เป็นการติดต่อใคร เรื่องอะไรใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่

#### ๔.๑๙ พิจารณานุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับ การดำเนินงาน ของส่วนงาน

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณ รายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในกรณีนี้ คณะ กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการดังกล่าว ให้ทุกส่วนงานถือ ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าว มีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อ ๓ ของมาตรการฯ กล่าวคือ “การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้อง เป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอน เปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และ งบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการ เดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากรกองคลัง และทรัพย์สินจึงได้รวบรวม ตามเอกสารแนบ

#### ประเด็นเสนอ พิจารณานุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน

มติ อนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศของศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยให้เดินทางไปเพียง ๑ คนเท่านั้น

**๔.๒๐ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพของสาขาวิชากายภาพบำบัดและเทคนิคการแพทย์**

คณะสหเวชศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด ซึ่ง ทั้ง ๒ หลักสูตรมีสภาวิชาชีพกำกับกับการเรียนการสอนในหลักสูตร รวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรจำเป็นต้องมีใบประกอบวิชาชีพ และมีความจำเป็นจะต้องมีการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพทุก ๆ ๕ ปี เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผ่านเกณฑ์สภาวิชาชีพ ซึ่งถ้าอาจารย์ไม่มีใบประกอบวิชาชีพทางสภาวิชาชีพเทคนิคการแพทย์และสภากายภาพบำบัดก็จะไม่ผ่านการรับรองสถาบัน ทำให้สถาบันไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามที่วางแผนไว้ได้ และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๓ การสนับสนุนการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพของสาขาวิชากายภาพบำบัดและเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ มติอนุมัติในหลักการการจ่ายค่าต่ออายุใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ และกายภาพบำบัดโดยมีผลบังคับใช้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา

**ประเด็นเสนอ** พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพของสาขาวิชากายภาพบำบัดและเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์

- มติ**
๑. ไม่อนุมัติ เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวผู้ประกอบวิชาชีพดังกล่าวพึงรับผิดชอบเอง
  ๒. ให้ถือปฏิบัติเป็นหลักการเดียวกันในทุกสาขาวิชาชีพ

**๔.๒๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอให้พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๘ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปีบัญชี

ประกอบกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๑ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามมาตรา ๗๐ ภายใน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ซึ่งในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ได้เข้าพบอธิการบดี และขอให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้สอบบัญชี เนื่องจากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ต้องตรวจบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ในจังหวัดชลบุรี ให้เสร็จภายใน ๑๘๐ วัน ตาม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยได้ทันแต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรียังคงตรวจสอบบัญชีให้กับมหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการจ้างผู้สอบบัญชีได้ทัน

ทั้งนี้ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้งผู้สอบบัญชีเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งผู้สอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยบูรพาจะดำเนินจ้างนั้น จะต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบ ฯ ดังกล่าว (เอกสารแนบ)

**ประเด็นเสนอ** ขอให้พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

**มติ** เห็นชอบให้มีการจัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยให้กองคลังและทรัพย์สินหาข้อมูลบริษัทผู้สอบบัญชี ที่ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว อย่างน้อย ๓ ราย พร้อมการเสนอราคา และนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สิน หรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและผู้ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ด้วยประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา ได้ทำเรื่องลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จะให้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนและกับประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและผู้ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยอย่างไร

ประเด็นเสนอ หรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและผู้ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

มติ ๑. มอบกองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบประกาศที่เกี่ยวข้องว่ากำหนดไว้อย่างไร หากกำหนดเป็นค่าตอบแทนนายกสภามหาวิทยาลัยก็ให้จ่ายค่าตอบแทนในเดือน กันยายน ๒๕๖๑

๒. กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

## ๕.๒ หรือมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายกรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยระบุเหตุผลความจำเป็น

๑.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบบุคลากรสำหรับอัตราตั้งใหม่ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบอัตราใหม่แล้ว

๑.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาก่อน

๑.๓ การเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ในงบลงทุนเป็นรายการอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๔ การได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการในงบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นกิจกรรมย่อยของโครงการที่ชัดเจน หากประสงค์จะใช้งบประมาณของกิจกรรมย่อยดังกล่าวเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ให้เสนอขอโอนงบประมาณของกิจกรรมย่อย ๆ นั้นไปตั้งจ่ายในงบลงทุน

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายหรือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อเป็นงบลงทุนในปีใดหากรายการของงบลงทุนในปีนั้นผูกพันการตั้งหรือใช้งบประมาณในปีต่อ ๆ ไป ส่วนงานจะต้องแจ้งการผูกพันงบประมาณปีต่อ ๆ ไปให้ชัดเจนต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓. การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง

ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร

๔. การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองคลังและทรัพย์สินขอหารือว่าจะดำเนินการตามมาตรการเดิมหรือไม่

**ประเด็นเสนอ** หรือมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

**มติ** ๑. ยกเลิกมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

๒. ส่วนการดำเนินการในข้ออื่น ๆ ให้นำมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มาใช้ปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เลิกประชุมเวลา ๑๒:๑๕ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
กรรมการและเลขานุการ

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)  
ประธานกรรมการ

# ภาคผนวก

| ลำดับ<br>ที่ | ระเบียบวาระที่ | รายการ  | หน้า |
|--------------|----------------|---|------|
| ๑            | ๑.๒.๑          | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยการประชุมครั้งที่<br>๘/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑         | ๓๘   |
| ๒            | ๑.๒.๒          | ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ<br>รายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณ<br>ประจำปี  | ๔๙   |
| ๓            | ๑.๒.๓          | แผนการคืนเงินทุน (เงินกู้) โครงการหอพักเทา-ทอง แผน<br>เดิม (แผนที่ ๑)   | ๕๐   |
| ๔            | ๔.๔            | (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และ<br>อัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียน<br>สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๕๑   |
| ๕            | ๔.๔            | (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และ<br>อัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่<br>บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑   | ๕๔   |
| ๖            | ๔.๑๙           | ตารางแสดงรายละเอียดการขออนุมัติโครงการเดินทางไป<br>ต่างประเทศตามมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วน<br>งาน  | ๕๘   |

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

| วาระที่/เรื่อง  | มติ   | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง | ผลการดำเนินงาน  | ติดตามผลการดำเนินงาน |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|
| ๓.๑ พิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๑. มอบกองบริการการศึกษาให้หาข้อมูลของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อเปรียบเทียบ<br>๒. อัตราค่าตอบแทนให้ตัดคำว่า “ครึ่งละ”  | กองบริการการศึกษา     | แจ้งหน่วยงานแล้ว                                      |                      |
| ๓.๒ พิจารณากำหนดวงเงินทรงจ่ายของส่วนงาน                               | ให้ปรับเพิ่มวงเงินทรงจ่ายของส่วนงานเฉพาะส่วนงานที่ขอเพิ่มวงเงินทรงจ่ายในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทรงจ่ายที่หน่วยตรวจสอบภายในวิเคราะห์ ตามเอกสารแนบภาคผนวก  | กองคลังและทรัพย์สิน   | แจ้งทุกส่วนงานทราบวงเงินทรงจ่ายแล้ว                   |                      |
| ๔.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติเพิ่มค่าบำรุงคณะนิติระดับปริญญาตรี     | ในการประชุม ดร.ปาจริย์ อับดุลลาฮาซิม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมประชุมให้ข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณา โดยที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้<br>๑. ให้คณะนำกลับไปทบทวน แล้วเสนอปรับแก้ไขเป็นแบบค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร<br>๒. ให้นำเสนอการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นหลายแบบโดยสามารถตรวจสอบข้อมูลต้นทุนผลผลิตต่อหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้วได้ที่กองคลังและทรัพย์สิน | คณะสาธารณสุขศาสตร์    | แจ้งส่วนงานแล้ว<br>นำเสนอวาระการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ |                      |

๗

| วาระที่/เรื่อง   | มติ   | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง  | ผลการดำเนินงาน         | ติดตามผลการดำเนินงาน |
|--|---|------------------------|------------------------|----------------------|
|  | <p>๓. ให้ระบุประโยชน์ที่นิสิตได้รับจากการปรับเปลี่ยนค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การพัฒนาศักยภาพนิสิต และพัฒนาศักยภาพอาจารย์ เป็นต้น</p> <p>๔.ให้นำเสนอในวาระการประชุมครั้งถัดไป</p>   |                        |                        |                      |
| <p>๔.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติ ยกเว้นการจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ</p> | <p>๑. ให้ขอข้อมูลคณะเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๑.๑ ขอสำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๒ การจัดตั้งหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.)หรือไม่</p> <p>๒. มอบอธิการบดีสอบถามฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการจัดตั้งหลักสูตรดังกล่าว</p> <p>๓. ไม่ควรลดเนื่องจากเหตุผลไม่สมควร กล่าวคือ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนิสิตต่างชาติที่ผู้สอนต้องเดินทางไปสอนต่างประเทศสูงกว่าค่าใช้จ่ายที่จัดการเรียนการสอนนิสิตชาวไทย แต่อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ เมื่อลดราคาแล้วถูกกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชาวไทย</p> | <p>คณะพยาบาลศาสตร์</p> | <p>แจ้งส่วนงานแล้ว</p> |                      |

๗

| วาระที่/เรื่อง  | มติ   | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง | ผลการดำเนินงาน   | ติดตามผลการดำเนินงาน |
|---|---|-----------------------|--|----------------------|
| ๔.๓ พิจารณาการจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึกสำหรับโครงการฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทางคลินิก ๔ ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนำนิติตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. ๒๕๖๑ | อนุมัติให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึกเนื่องจากคณะฯ ได้ดำเนินการก่อนประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนำนิติตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศใช้ ซึ่งประกาศฯ ดังกล่าวกำหนดให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก | คณะสหเวชศาสตร์        | แจ้งส่วนงานแล้ว  |                      |
| ๔.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ขอหารือ การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ผู้สอน   | นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป   | หน่วยตรวจสอบภายใน     |  |                      |
| ๔.๕ กองคลังและทรัพย์สิน ขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๘๔/๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก พ.ศ.๒๕๕๔   | อนุมัติให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๘๔/๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก พ.ศ.๒๕๕๔   | กองคลังและทรัพย์สิน   | นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของ มหาวิทยาลัยแล้ว |                      |



| วาระที่/เรื่อง   | มติ  | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง                      | ผลการดำเนินงาน   | ติดตามผลการดำเนินงาน |
|--|--|--|--|----------------------|
| ๔.๖ พิจารณาเรื่องขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ | ๑. อนุมัติให้ผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัย<br>๒. ให้ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกส่วนงานรับทราบและถือปฏิบัติ | กองคลังและทรัพย์สิน                        | แจ้งหน่วยงานแล้ว   |                      |
| ๔.๗ พิจารณาอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน   | ๑. อนุมัติตามเอกสารแนบภาคผนวก เฉพาะของคณะสาธารณสุขศาสตร์<br>๒. ไม่อนุมัติโครงการของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เนื่องจากสถานะทางการเงินของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ยังต้องยืมเงินมหาวิทยาลัย   | คณะสาธารณสุขศาสตร์<br>วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ | แจ้งส่วนงาน ทั้งสองส่วนงาน แล้ว                                |                      |
| ๔.๘ พิจารณาแผนการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒                               | ให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป และเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง  | โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”                | แจ้งหน่วยงานแล้ว<br>นำเสนอเข้าวาระการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑     |                      |
| ๔.๙ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทักษะคอมพิวเตอร์ มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๑                       | เห็นชอบหลักการ และให้มีการระบุเพิ่มเติมสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย   | สำนักคอมพิวเตอร์                           | ๑.แจ้งส่วนงานแล้ว<br>๒.นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรอง ฯ แล้ว |                      |

| วาระที่/เรื่อง  | มติ  | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง            | ผลการดำเนินงาน  | ติดตามผลการดำเนินงาน |
|---|--|----------------------------------|---|----------------------|
| ๔.๑๐ พิจารณาการขอยืมเงินงบประมาณมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ | <p>ในวาระนี้ได้มีผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ เข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เห็นชอบเฉพาะการขอยืมเงินงบบุคลากร จำนวนเงิน ๑๒,๑๘๘,๗๐๐ บาท</li> <li>๒. มอบวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจให้ข้อมูลเพิ่มเติมก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ จำนวนนิสิตใหม่ และนิสิตปัจจุบัน (โดยมอบกองแผนงานเป็นผู้ประสานงาน)</li> <li>๒.๒ รายจ่ายจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑</li> <li>๒.๓ ผู้มีความรู้ความสามารถเดิมมีจำนวนเท่าใด ปัจจุบันลดเหลือจำนวนเท่าใด</li> </ol> </li> </ol> | วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ          | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจ้งส่วนงานแล้ว</li> <li>๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้ว</li> </ol> |                      |
| ๔.๑๑ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙        | อนุมัติตามเสนอ   | คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว | แจ้งส่วนงานแล้ว   |                      |
| ๔.๑๒ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขอแจ้งการได้รับเงินสนับสนุนจากองค์กรต่างประเทศ                | ถอนวาระ เนื่องจากเป็นเรื่องการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยบูรพา  | คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว |   |                      |

๓๖

| วาระที่/เรื่อง  | มติ   | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง         | ผลการดำเนินงาน  | ติดตามผลการดำเนินงาน                           |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| ๔.๑๓ กองทะเบียนและประมวลผล การศึกษา ขอเสนอ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ของ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นศูนย์สอบ  | เห็นชอบและนำไปเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา  | กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | ๑. แจ้งหน่วยงานแล้ว<br>๒. นำเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้ฯ แล้ว  | อยู่ระหว่างการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ |
| ๔.๑๔ พิจารณา ร่างประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑                              | อนุมัติตามเอกสารแนบภาคผนวก  | วิทยาลัยนานาชาติ              | แจ้งส่วนงานแล้ว   |  |
| ๔.๑๕ พิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ | อนุมัติ โดยให้แก้ไขดังนี้<br>๑. ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป<br>๒. ให้เพิ่มบทเฉพาะกาล “การใดที่ดำเนินการไปก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ประกาศฉบับเดิมที่มีอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ” | โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”   | ๑.แจ้งส่วนงานแล้ว<br>๒.นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองฯ แล้ว |  |

| วาระที่/เรื่อง   | มติ   | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง      | ผลการดำเนินงาน          | ติดตามผลการดำเนินงาน |
|--|---|----------------------------|-------------------------|----------------------|
| <p>๔.๑๖ กองกิจการนิสิต ขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมและขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> | <p>อนุมัติให้จ่ายเฉพาะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย</p>  | <p>กองกิจการนิสิต</p>      | <p>แจ้งหน่วยงานแล้ว</p> |                      |
| <p>๔.๑๗ พิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท</p>  | <p>อนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท</p>                                      | <p>กองคลังและทรัพย์สิน</p> | <p>แจ้งหน่วยงานแล้ว</p> |                      |
| <p>๔.๑๘ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕..</p>  | <p>๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕..<br/>๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย</p> | <p>กองแผนงาน</p>           | <p>แจ้งหน่วยงานแล้ว</p> |                      |

๑๑

| วาระที่/เรื่อง  | มติ  | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง      | ผลการดำเนินงาน                                | ติดตามผลการดำเนินงาน |
|---|--|----------------------------|---|----------------------|
| <p>๔.๑๙ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> | <p>เห็นชอบหลักการ และนำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๑. เพิ่มกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ในความหมายของส่วนงานดังนี้ “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีและกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว</p> <p>๒. ระบุจำนวนเงินอุดหนุนที่ให้ส่วนงานเก็บรักษาในข้อ ๖.๑ ส่วนงาน แห่งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. เพิ่มข้อ ๖.๓ ให้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว เก็บรักษาเงินอุดหนุน แห่งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. แก้ไขข้อความใน ๑) วรรคสอง ของข้อ ๙ จากเดิม “๑) โครงการต่าง ๆ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท” เป็น “๑) โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ หรือมีสัญญาแล้วมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. แก้ไขข้อความใน ๓) วรรคสอง ของข้อ ๙ จากเดิม “๓) ทุนการศึกษาไม่จำกัดจำนวน” เป็น “๓) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตและบุคลากรไม่จำกัดจำนวน”</p> | <p>กองคลังและทรัพย์สิน</p> | <p>นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองฯ แล้ว</p> |                      |

๑๑

| วาระที่/เรื่อง | มติ  | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง | ผลการดำเนินงาน | ติดตามผลการดำเนินงาน |
|----------------|--|-----------------------|----------------|----------------------|
|                | <p>๖. แก้ไขข้อความใน ๔) วรรคสอง ของข้อ ๙ จากเดิม “๔) โครงการบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ และโครงการรับจ้างวิจัย” เป็น “๔) โครงการบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ และโครงการรับจ้างวิจัย ที่ได้รับอนุมัติหรือมีสัญญาแล้ว”</p> <p>๗. แก้ไขข้อ ๑๑ จากเดิม “ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน กับธนาคารที่ฝากเงินตรงจ่ายไว้ตามข้อ ๗ อีกหนึ่งบัญชีสำหรับการส่งจ่ายเงินตรงจ่าย โดยมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามข้อ ๗ ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อจ่ายเงินตามเช็ค” เป็น “ข้อ ๑๑ กรณีเงินตรงจ่ายของส่วนงานตามข้อ ๔ นอกจากเก็บไว้เป็นเงินสด ให้ส่วนงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน กับธนาคารที่ฝากเงินตรงจ่ายไว้ตามข้อ ๗ อีกหนึ่งบัญชี <u>โดยผ่านการอนุมัติของอธิการบดี</u> สำหรับการส่งจ่ายเงินตรงจ่าย โดยมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามข้อ ๗ ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อจ่ายเงินตามเช็ค”</p> <p>๘. ให้เพิ่มเรื่องการรายงานและส่งใช้เงินตรงจ่าย</p> |                       |                |                      |

| วาระที่/เรื่อง  | มติ  | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง | ผลการดำเนินงาน                           | ติดตามผลการดำเนินงาน |
|---|--|-----------------------|--|----------------------|
| ๔.๒๐ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑   | เห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามเอกสารแนบ ภาคผนวก  | กองคลังและทรัพย์สิน   | นำเสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองฯ แล้ว |                      |
| ๔.๒๑ กองคลังและทรัพย์สินขอ อนุมัติปรับแก้ไขประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย เงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภท เงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล | นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป  | กองคลังและทรัพย์สิน   |  |                      |
| ๔.๒๒ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  | <p>๑. เห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยให้แก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูลดังนี้</p> <p>๑.๑ กรณีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอยกเว้น การจ่ายเงินสมทบกองทุนส่วนงาน เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัย ให้อ้างอิงระเบียบฯ เพิ่มเติม พร้อมระบุเหตุผลที่ขอยกเว้น</p> <p>๑.๒ ข้อมูลจำนวนนิสิตที่ลดลง และคิดเป็นร้อยละเท่าไร</p> <p>๑.๓ แก้ไขข้อมูลตัวเลขหน้า ๓ ของpower point เรื่อง ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ช่องเพิ่ม/ลด (รายได้มหาวิทยาลัย) และช่องรวม</p> <p>๑.๔ แก้ไข หน้า ๙ ของ power point เรื่องภาระผูกพัน ตามสัญญางบประมาณของรายการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้แยกแหล่งเงินแผ่นดิน และ</p> | กองแผนงาน             | - แจ้งหน่วยงาน แล้ว                      |                      |

๔๓

| วาระที่/เรื่อง | มติ  | หน่วยงานเจ้าของเรื่อง | ผลการดำเนินงาน | ติดตามผลการดำเนินงาน |
|----------------|--|-----------------------|----------------|----------------------|
|                | <p>แหล่งเงินรายได้ มีจำนวนเงินเท่าใด และเพิ่มหมายเหตุระบุเงื่อนไขการตั้งงบประมาณของกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๒,๘๓๗,๖๐๐ บาท หากมีการลงนามสัญญาใหม่</p> <p>๑.๕ ให้ตรวจสอบเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณปี ๒๕๖๒ เนื่องจากมีการตั้งค่าเป้าหมายต่ำกว่าผลที่ดำเนินการได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรณีค่าเป้าหมายลดลงควรมีการระบุเหตุผลที่ลดลง</p> <p>๑.๖ กรณีเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณปี ๒๕๖๒ เรื่องด้านการบริการวิชาการควรมีการระบุว่างบประมาณที่คาดว่าจะได้รับมีจำนวนเท่าไร และมีเงินเหลือให้มหาวิทยาลัยจำนวนเท่าไร</p> <p>๑.๗ ให้เพิ่มข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี เกี่ยวกับเงินสะสมที่นำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินสะสมที่ถูกใช้และเหลือจากการใช้แต่ละปี</p> <p>๒. แก้ไขชื่อเล่มงบประมาณ และควรมีบทนำเพื่อชี้แจงรายละเอียด</p> <p>๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในประเด็นงบบุคลากรมีอัตราส่วนที่สูงถึงร้อยละ ๔๓.๓๐ โดยเห็นควรให้มหาวิทยาลัยมีมาตรการเฉพาะสำหรับบุคลากร ในการกำหนดการจัดการเกี่ยวกับอัตราเก่าและอัตราใหม่ของบุคลากร</p> <p>๔. ควรมีการนำเสนองบประมาณย้อนหลัง ๕ ปี เพื่อเปรียบเทียบ</p> |                       |                |                      |

๑  
๒



| ส่วนงาน/หน่วยงาน                           | รายการ  | เหตุผลความจำเป็น                          | โอนจากงบรายจ่าย  |
|--|---|---|--|
| <p>๑. คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว</p> | <p>๑. มิเตอร์ไฟฟ้า ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑,๙๗๙.๕๐ บาท</p> <p>๒. เครื่องสแกนเนอร์ ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๒,๖๒๖ บาท</p> <p>๓. เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๕,๓๓๙.๓๐ บาท</p> | <p>ทดแทนของเดิม (เนื่องจากเสื่อมสภาพ)</p> | <p><u>เดิม</u> จากงบประมาณเงินรายได้ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารงานทั่วไป กองทุน สิ้นทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งานตกแต่งห้อง จำนวนเงิน ๑๙,๙๔๔.๘๐ บาท</p> <p><u>เป็น</u> งบประมาณเงินรายได้ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารงานทั่วไป กองทุน สิ้นทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๔๔.๘๐ บาท</p> |

แผนการคืนเงินทุน (เงินกู้) โครงการหอพักเทา-ทอง แผนเดิม (แผนที่ ๑)

แบบสำรวจแจ้งจำนวนเงินการขอคืนเงินลงทุน

| ลำดับที่ | ส่วนงาน                                   | จำนวนเงินลงทุน | จำนวนเงินที่ขอคืน |                 |                 |                 |                 | รวม            | จำนวนเงินคงเหลือ<br>ที่ส่วนงานยังไม่ขอคืน |
|----------|---|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|---|
|          |   |                | ปีงบประมาณ 2558   | ปีงบประมาณ 2559 | ปีงบประมาณ 2560 | ปีงบประมาณ 2561 | ปีงบประมาณ 2562 |                |   |
| ๑        | โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"               | 2,500,000.00   |                   | 2,500,000.00    |                 |                 |                 | 2,500,000.00   | -   |
| ๒        | สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล                  | 17,800,000.00  |                   | 7,800,000.00    | 5,000,000.00    | 5,000,000.00    |                 | 17,800,000.00  | -   |
| ๓        | สำนักหอสมุด                               | 6,200,000.00   |                   |                 |                 |                 |                 |                | 6,200,000.00                              |
| ๔        | คณะพยาบาลศาสตร์                           | 35,500,000.00  |                   |                 |                 |                 |                 |                | 35,500,000.00                             |
| ๕        | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์              | 15,000,000.00  | -                 | -               | -               | -               | -               | -              | 15,000,000.00                             |
| ๖        | คณะวิทยาศาสตร์                            | 24,000,000.00  | 20,000,000.00     | 1,000,000.00    | 1,000,000.00    | 1,000,000.00    | 1,000,000.00    | 24,000,000.00  | -   |
| ๗        | คณะวิศวกรรมศาสตร์                         | 10,000,000.00  |                   | 5,000,000.00    | 3,000,000.00    | 2,000,000.00    |                 | 10,000,000.00  | -   |
| ๘        | คณะศึกษาศาสตร์                            | 48,000,000.00  |                   |                 | 24,000,000.00   | 24,000,000.00   |                 | 48,000,000.00  | -   |
| ๙        | คณะสาธารณสุขศาสตร์                        | 13,000,000.00  | -                 | -               | -               | -               | -               |                | 13,000,000.00                             |
| ๑๐       | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา                     | 3,000,000.00   |                   |                 |                 |                 |                 |                | 3,000,000.00                              |
| ๑๑       | วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์                      | 50,000,000.00  |                   |                 |                 |                 |                 |                | 50,000,000.00                             |
| ๑๒       | วิทยาลัยนานาชาติ                          | 4,000,000.00   | 1,000,000.00      | 1,000,000.00    | 1,000,000.00    | 1,000,000.00    |                 | 4,000,000.00   | -   |
| ๑๓       | คณะศิลปกรรมศาสตร์                         | 1,100,000.00   | 500,000.00        | 200,000.00      | 200,000.00      | 200,000.00      |                 | 1,100,000.00   | -   |
| ๑๔       | สำนักบริการวิชาการ                        | 6,400,000.00   | 6,400,000.00      |                 |                 |                 |                 | 6,400,000.00   | -   |
| ๑๕       | คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร               | 100,000.00     | -                 | -               | -               | -               | -               | -              | 100,000.00                                |
| ๑๖       | คณะการจัดการและการท่องเที่ยว              | 1,000,000.00   | 500,000.00        | 300,000.00      | 200,000.00      |                 |                 | 1,000,000.00   | -   |
| ๑๗       | คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์                 | 1,000,000.00   |                   |                 |                 |                 |                 |                | 1,000,000.00                              |
| ๑๘       | คณะโลจิสติกส์                             | 16,000,000.00  | 5,000,000.00      | 5,000,000.00    | 2,000,000.00    | 2,000,000.00    | 2,000,000.00    | 16,000,000.00  | -   |
| ๑๙       | วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการ<br>ปัญญา | 1,150,000.00   | -                 | -               | -               | -               | -               | -              | 1,150,000.00                              |
| ๒๐       | สำนักคอมพิวเตอร์                          | 2,500,000.00   |                   |                 |                 |                 |                 |                | 2,500,000.00                              |
|          | รวม                                       | 258,250,000.00 | 33,400,000.00     | 22,800,000.00   | 36,400,000.00   | 35,200,000.00   | 3,000,000.00    | 130,800,000.00 | 127,450,000.00                            |

๐๒

ผ่านการพิจารณาคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ  
และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ .../๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานวิจัยที่  
ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการ บริหารการวิจัยและ  
นวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่.../.... เมื่อวันที่.....พ.ศ. ... และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ในการประชุมครั้งที่.../.... เมื่อวันที่.....พ.ศ. ... มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานวิจัยที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๓/๒๕๕๙ เรื่อง อัตราเงินรางวัล  
และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลงานวิจัยที่ได้รับ  
จดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

✓ “สิทธิบัตรการประดิษฐ์” หมายความว่า สิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนทั้งในประเทศ  
หรือต่างประเทศ เพื่อให้คุ้มครองการประดิษฐ์ที่เป็นความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบ  
โครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การรักษา หรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์  
ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม

✓ “อนุสิทธิบัตร” หมายความว่า อนุสิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ  
เพื่อให้คุ้มครองการประดิษฐ์ที่มีลักษณะคล้ายกันกับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับ  
การพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

✓ “สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์” หมายความว่า สิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อให้คุ้มครองความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับรูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างไปจากเดิม

“ผู้ทรงสิทธิหรือผู้ทรงสิทธิร่วม” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลผู้เป็นเจ้าของหรือเจ้าของร่วมในสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรฉบับนั้นในประเทศหรือต่างประเทศ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและพัฒนา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัล ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว
- (๒) เป็นผู้ประดิษฐ์ หรือผู้ออกแบบผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร การขอรับเงินรางวัล สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต่อคนต่อปี

ข้อ ๖ การจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องมีชื่อมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงสิทธิหรือผู้ทรงสิทธิร่วม
- (๒) ผลงานที่ขอรับเงินรางวัล ต้องได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- (๓) เป็นผลงานที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ยังไม่เคยได้รับเงินรางวัลสำหรับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย **กรณีที่ผลงานดังกล่าวมีผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบมากกว่าหนึ่งคน ให้ยื่นขอรับเงินรางวัลได้ครั้งเดียว**
- (๔) เป็นผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้วเท่านั้น ไม่รวมกรณีที่อยู่ระหว่างการยื่นจดทะเบียน

ข้อ ๗ เงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรให้จ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| (๑) สิทธิบัตรการประดิษฐ์        | ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อสิทธิบัตร          |
| (๒) อนุสิทธิบัตร                | ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่ออนุสิทธิบัตร       |
| (๓) สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ | ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อสิทธิบัตร ↓ ๓๐,๐๐๐ |

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองฯ.- เห็นควรให้มีการทบทวนอัตราการจ่ายเงินรางวัลของสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรในอัตรา ดังนี้

- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| (๑) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ | ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อสิทธิบัตร    |
| (๒) อนุสิทธิบัตร         | ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่ออนุสิทธิบัตร |

การจ่ายเงินรางวัลตามวรรคหนึ่งอาจปรับลดลงได้ตามศักยภาพทางการเงินของกองทุน ในการปรับลดอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอรับเงินรางวัล

(๑) ผู้ขอรับเงินรางวัลยื่นบันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัลตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) สำเนาสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร จำนวน ๑ ชุด

(ข) หลักฐานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงสิทธิหรือผู้ทรงสิทธิร่วม จำนวน ๑ ชุด

(ค) รายละเอียดของผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร จำนวน

๑ ชุด

กรณีที่มีผู้ร่วมประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรมากกว่าหนึ่งคน ผู้ร่วมประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบต้องลงนามรับรองการขอรับเงินรางวัลในบันทึกข้อความดังกล่าวด้วย

(๒) กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินรางวัลและความถูกต้องของหลักฐานตาม (๑) และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินรางวัลแล้ว ให้ผู้ได้รับเงินรางวัลทำเรื่องเบิกจ่ายที่กองคลัง และทรัพย์สิน โดยยื่นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(ก) บันทึกข้อความที่แสดงการอนุมัติเงินรางวัล

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(ค) ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การจ่ายเงินรางวัลดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุน ตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ .. ..... พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ผ่านการพิจารณาคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ  
และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ .../๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์  
เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการของมหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและ  
นวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่.../.... เมื่อวันที่.....พ.ศ. ... และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
ในการประชุมครั้งที่.../.... เมื่อวันที่.....พ.ศ. ... มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่.../๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๒/๒๕๕๙ เรื่อง อัตราเงินรางวัลและ  
หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินรางวัลจากเงินกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่  
บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและพัฒนา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย  
การบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐

“บทความวิจัย” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือ  
งานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและ  
วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ  
(งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือ  
กระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้าง  
ของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัล ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และต้องเป็นผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author)

การขอรับเงินรางวัล สามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนบทความต่อคนต่อปี

ข้อ ๖ ลักษณะทั่วไปของบทความวิจัยและบทความทางวิชาการที่จะขอรับเงินรางวัล

(๑) ต้องมีชื่อของผู้ขอรับเงินรางวัลอยู่ในรายชื่อผู้เขียนบทความ (Authors) และมีชื่อส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) หรือ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และชื่อมหาวิทยาลัยปรากฏเป็นที่อยู่ของผู้เขียนบทความ (Author Affiliation) เท่านั้น

(๒) เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วในวารสารวิชาการ (Journal)

(๓) วารสารที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อสำนักพิมพ์และวารสารของ Beall's List : Predatory Open Access Publishers และบัญชีรายชื่ออื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศในภายหลัง

(๔) เป็นบทความที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยังไม่เคยได้รับเงินรางวัลหรืออยู่ระหว่างการขอรับเงินรางวัลจากแหล่งทุนอื่น ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ให้จ่ายโดยพิจารณาจากอันดับควอไทล์ในปีล่าสุดของ Subject Category ที่ตีพิมพ์ ในอัตราดังต่อไปนี้

|                        |                 |            |
|------------------------|-----------------|------------|
| (๑) อันดับควอไทล์ที่ ๔ | บทความละไม่เกิน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) อันดับควอไทล์ที่ ๓ | บทความละไม่เกิน | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) อันดับควอไทล์ที่ ๒ | บทความละไม่เกิน | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| (๔) อันดับควอไทล์ที่ ๑ | บทความละไม่เกิน | ๔๐,๐๐๐ บาท |

การจ่ายเงินรางวัลตามวรรคหนึ่งอาจปรับลดได้ตามศักยภาพทางการเงินของกองทุน ในการเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

กรณีที่บทความวิจัยมีผู้จัดทำมากกว่าหนึ่งคน ให้ยื่นขอรับเงินรางวัลได้ครั้งเดียว

ข้อ ๘ เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการ ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) ให้จ่ายโดยพิจารณาจากอันดับควอไทล์ในปีล่าสุดของ Subject Category ที่ตีพิมพ์ ในอัตราดังต่อไปนี้

|                        |                 |            |
|------------------------|-----------------|------------|
| (๑) อันดับควอไทล์ที่ ๔ | บทความละไม่เกิน | ๕,๐๐๐ บาท  |
| (๒) อันดับควอไทล์ที่ ๓ | บทความละไม่เกิน | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) อันดับควอไทล์ที่ ๒ | บทความละไม่เกิน | ๑๕,๐๐๐ บาท |
| (๔) อันดับควอไทล์ที่ ๑ | บทความละไม่เกิน | ๒๐,๐๐๐ บาท |

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองฯ.- การตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการ ไม่ควรได้รับเงินรางวัล ทั้งนี้ เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณากรณีดังกล่าว

การจ่ายเงินรางวัลตามวรรคหนึ่งอาจปรับลดได้ตามศักยภาพทางการเงินของกองทุน ในการเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินรางวัลให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

กรณีที่บทความทางวิชาการมีผู้จัดทำมากกว่าหนึ่งคน ให้ยื่นขอรับเงินรางวัลได้ครั้งเดียว ๑

ข้อ ๙ กรณีวารสารวิชาการที่ใช้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความ ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ถูกจัดอยู่ในหลาย Subject Category และมีค่าควอไทล์ที่แตกต่างกัน หรือปรากฏทั้งในฐานข้อมูล SJR หรือ JCR ให้ใช้อันดับควอไทล์ที่เบิกเงินรางวัลที่ได้สูงสุดในการขอรับเงินรางวัล

V. ในกรณี  
เดิม

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขอรับเงินรางวัล

(๑) ให้ผู้ขอรับเงินรางวัลยื่นบันทึกข้อความขออนุมัติเงินรางวัลตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บทความได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) สำเนาของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

(ข) สำเนาหน้าปกและหน้าสารบัญของวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด

(ค) รายละเอียดของวารสารวิชาการ เช่น เอกสารแสดงชื่อฐานข้อมูลสากลที่วารสารวิชาการปรากฏอยู่ รายละเอียดเกี่ยวกับควอไทล์ของฐานข้อมูล SJR หรือ JCR หรือค่า Impact Factor ของวารสารวิชาการ เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด

กรณีที่มีผู้ร่วมเขียนบทความมากกว่าหนึ่งคน ผู้ร่วมเขียนต้องลงนามรับรองการขอรับเงินรางวัลในบันทึกข้อความดังกล่าวด้วย

(๒) กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินรางวัลและความถูกต้องของหลักฐานตาม (๑) และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินรางวัลแล้ว ให้ผู้ได้รับเงินรางวัลทำเรื่องเบิกจ่ายที่กองคลังและทรัพย์สิน โดยยื่นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(ก) บันทึกข้อความที่แสดงการอนุมัติเงินรางวัล

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน

(ค) ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินรางวัลดังกล่าว ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุน ตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด



ประกาศ ณ วันที่ .. ..... พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

| ส่วนงาน/<br>หน่วยงาน                           | โครงการงาน   | วัตถุประสงค์  | ผู้เดินทาง   | งบประมาณ      | แหล่งงบประมาณ  |
|--|--|---|--|---------------|--|
| ศูนย์ส่งเสริม<br>ความสัมพันธ์<br>ระหว่างประเทศ | โครงการประชุมหัวหน้างานและ<br>ผู้ปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่าง<br>ประเทศอาเซียน+๓ ครั้งที่ ๘ ณ<br>สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม | ๑.สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากร<br>ของมหาวิทยาลัย ในการเข้าร่วม<br>การประชุม ณ ต่างประเทศ<br>๒.พัฒนาขีดความสามารถและ<br>เพิ่มพูนประสบการณ์ของบุคลากร<br>ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่าง<br>ประเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายของ<br>เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน<br>(AUN) และแนวโน้มของสังคมโลก<br>๓.กระชับความสัมพันธ์ระหว่าง<br>สถาบัน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง/<br>ความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง<br>สถาบันยั่งยืน | ๑.ดร.นวศิษฐ์ รักษาบำรุง<br>(ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศ<br>สัมพันธ์)<br>๒.นายพลชัย ไชยอินทร์ (ผู้<br>รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์<br>ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่าง<br>ประเทศ)<br>๓.นางสาวจันจิรา วงษ์ศรี (นัก<br>วิเทศสัมพันธ์) | ๖๐,๓๖๐<br>บาท | เงินรายได้<br>มหาวิทยาลัย<br>แผนงานจัดการ<br>ศึกษาอุดมศึกษา<br>งานสนับสนุนการ<br>จัดการศึกษา<br>กองทุนทั่วไป งบ<br>รายจ่ายอื่น<br>ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไป<br>ต่างประเทศตาม<br>โครงการความ<br>ร่วมมือของศูนย์<br>ส่งเสริม<br>ความสัมพันธ์<br>ระหว่างประเทศ |

๕/๖