

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้นที่ ๖ ห้อง ๒

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๓

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานงวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒.๓ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับ

ดำเนินงานของส่วนงาน

๑.๒.๔ รายงานผลการโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดใน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

๓.๒ พิจารณากำหนดวงเงินทศรองจ่ายของส่วนงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติเพิ่มค่าบำรุงคณะนิสิตระดับปริญญาตรี

๔.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติยกเว้นการจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิต

ต่างชาติ

๔.๓ พิจารณาการจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึกสำหรับโครงการฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทาง

คลินิก ๔ ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการน่านิสิตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ขอหารือ การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ

อาจารย์ผู้สอน

- ๔.๕ พิจารณายกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๘๔/๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก พ.ศ.๒๕๕๔
- ๔.๖ พิจารณาเรื่องขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔.๗ พิจารณานุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน
- ๔.๘ พิจารณาแผนการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๙ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทักษะคอมพิวเตอร์ มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔.๑๐ พิจารณาการขอยืมเงินงบประมาณมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
- ๔.๑๑ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๔.๑๒ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขอแจ้งการได้รับเงินสนับสนุนจากองค์กรต่างประเทศ
- ๔.๑๓ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นศูนย์สอบ
- ๔.๑๔ พิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔.๑๕ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔.๑๖ กองกิจการนิสิต ขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมและขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๔.๑๗ พิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๑๘ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕..
- ๔.๑๙ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔.๒๐ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔.๒๑ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล
- ๔.๒๒ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้นที่ ๖ ห้อง ๒
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญปลูก ชายเกตุ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. นายอานัติ ดีพัฒนา
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. นายวศิน ยูวะนะเดมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. นางพรรณิ พิมพานธุ์ศรี
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |
| ๙. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นายชินิตร์ ชาญชัยณรงค์ | กรรมการ |
| ๒. นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ดร.ปาจรีย์ อับดุลลาฮาซิม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว | คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ |
| ๓. นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๔. นางสาวพรกมล ปัญญาโกวิทกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคูณ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางเมธิตา เกษตรภิบาล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๗. นางสาวกาญจนา เชี่ยวเชิงชวล | นักวิชาการเงินและบัญชี |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ

๑. รับทราบและให้แก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

๑.๑ วาระที่ ๓.๒ ให้แก้ไขหัวข้อการนำเสนอวาระ จากเดิม “ขออนุมัติแก้ไขมติการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ” เป็น “ขออนุมัติแก้ไขมติการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ”

๑.๒ วาระที่ ๔.๔ ให้แก้ไขมติข้อ ๑ จากเดิม “๑. เห็นชอบ กรณีนิสิตเดินทาง” เป็น “๑. เห็นชอบให้นิสิตเดินทาง”

๒. มอบมหาวิทยาลัยแจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม ตามมติในวาระที่ ๔.๑๔ ดังนี้ “หากผลการวางระบบ กระบวนการให้ทุน การเบิกจ่าย การกำกับติดตาม และผลลัพธ์ของงานวิจัย เป็นประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบด้วย”

๓. ให้แก้ไขผลการดำเนินงานเพิ่มเติมในวาระที่ ๔.๑๔ ว่า “ได้แจ้งอธิการบดีและกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมแล้ว”

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานงวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลังและทรัพย์สินรายงานผลการดำเนินงานงวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ๑. รับทราบและให้แก้ไขรายงานผลการดำเนินงานงวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.๑ เพิ่มข้อ ๖ มาตรการกำกับค่าใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้มีการอนุมัติเงินงวด ร้อยละ ๗๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีการตรวจสอบรายรับจริงก่อนอนุมัติเงินงวดที่เหลือ เพื่อให้รายรับจริงสัมพันธ์กับงบประมาณรายจ่าย

๑.๒ แก้ไขสาเหตุของการเพิ่มขึ้น/(ลดลง) ของรายได้ค่าหอพักนิสิต/นักเรียน ลดลง เนื่องจากจำนวนนิสิตลดลง เป็น รายได้ค่าหอพักนิสิต/นักเรียน ลดลง เนื่องจากจำนวนนิสิตที่เข้าพักลดลง

๑.๓ จำแนกประเภทรายได้ และค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่รายได้ ค่ารักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙.๗๔ แต่เหตุใดต้นทุนขายจึงเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๑.๗๐ ซึ่งเพิ่มมากกว่ารายได้ที่เพิ่มขึ้น

๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้รายงานว่าปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหลักสูตร และได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงานทราบและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงระบบการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นระบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมฯ ได้มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการ

๓. มอบกองแผนงานให้นำข้อมูลที่รายงานสำนักงบประมาณ รายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบ

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี เสนอให้มีคณะกรรมการในการทำหน้าที่จัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๕. นายวศิน ยูวนะเทมีย์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เสนอให้มีการพิจารณาว่าสาเหตุที่ค่าใช้จ่ายลดลงเนื่องจากมาตรการของมหาวิทยาลัย หรือการใช้จ่ายเงินยากขึ้น

**๑.๒.๓ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับการค้า
ดำเนินงานของส่วนงาน**

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับการค้าดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯดังกล่าว ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าว มีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓ ของมาตรการฯ กล่าวคือ “การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยโครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ผูกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร” ส่วนงานดังกล่าวจึงเสนออธิการบดีพิจารณาตามข้อ ๔ ของมาตรการฯ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติโครงการฯแล้วจำนวน ๒ โครงการ ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอโครงการฯต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก

**๑.๒.๔ รายงานผลการโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดใน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี**

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับกับการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการดังกล่าว ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าว มีส่วนงานที่ประสงค์จะดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ของมาตรการกล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาก่อน” และข้อ ๑.๓ กล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงรายการใดๆในงบลงทุนเป็นรายการอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แต่ไม่สามารถขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้ทัน จึงได้เสนออธิการบดีตามข้อ ๔ ของมาตรการ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติแล้ว ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยครั้งที่
๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๗ พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งกองบริการการศึกษา ได้เสนอขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เชิงคุณภาพ ดังนี้

- ๑) ประธานกรรมการ เหม่าจ่าย ครั้งละ ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ๒) กรรมการ เหม่าจ่าย คนละ ครั้งละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๓) กรรมการและเลขานุการ เหม่าจ่าย คนละ ครั้งละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ผู้ช่วยเลขานุการ เหม่าจ่าย คนละ ครั้งละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบในหลักการ โดยให้กองบริการการศึกษา หาข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. ข้อมูลเปรียบเทียบของสถาบันการศึกษาอื่น
๒. เหตุใดจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทน ด้วยอัตราดังกล่าว
๓. นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอีกครั้ง

กองบริการการศึกษาได้ชี้แจง ดังนี้

๑. ข้อมูลเปรียบเทียบของสถาบันการศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาอื่น ๆ ยังไม่ได้มีการดำเนินการประเมินคุณภาพ เชิงคุณภาพ ตามรูปแบบนี้

๒. เหตุใดจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทน ด้วยอัตราดังกล่าว

เนื่องจากการดำเนินการประเมินคุณภาพ เชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างเดือน กรกฎาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทน โดยการเทียบจาก ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ดังนี้

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
๑. งบบุคลากร ๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว ๑.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	๑. พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยไม่เกินที่กำหนดจ่ายตามอัตราเงินเดือนข้าราชการตามวุฒิการศึกษา คือ ป.เอก อัตราค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐.- บาท ป.โท อัตราค่าจ้าง ๑๗,๕๐๐.- บาท ป.ตรี อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท ปวส อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.- บาท ปวช อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐.- บาท

ประเด็นเสนอ พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

- มติ**
๑. มอบกองบริการการศึกษาให้หาข้อมูลของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อเปรียบเทียบ
 ๒. อัตราค่าตอบแทนให้ตัดคำว่า “ครึ่งละ”

๓.๒ พิจารณากำหนดวงเงินทรองจ่ายของส่วนงาน

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ กำหนดว่า “ให้ส่วนงานมีเงินทรองจ่ายและเก็บรักษาไว้ในแต่ละวันภายในวงเงินที่ คณะกรรมการกำหนด ซึ่งคณะกรรมการต้องกำหนดให้เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละส่วนงาน” ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำตารางวิเคราะห์ห้วงเงินยืมทรองจ่ายของแต่ละส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ปรับวงเงินทรองจ่ายตามผลการวิเคราะห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้ปิดตัวเลขเป็นเลขกลมหลักแสน และให้นำมาแจ้งเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอีกครั้ง

๒. เห็นสมควรให้มีการร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วยเงินทรองจ่าย เพื่อไม่ต้องจัดทำสัญญายืมเงิน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติดังนี้

๑. ให้แก้ไขวงเงินทรองจ่ายของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จาก ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังส่วนงานเพื่อแจ้งดังนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับวงเงินทรองจ่ายตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนงานจะมีความเดือดร้อนหรือไม่

๒.๒ และให้สอบถามว่า รายการที่ส่วนงานจ่ายจากเงินทรองจ่ายมีรายการอะไรบ้าง ซึ่งจากการทำหนังสือสอบถามไปยังส่วนงานที่มีเงินทรองจ่าย ได้ข้อมูลตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณากำหนดวงเงินทรองจ่ายของส่วนงาน

มติ ให้ปรับเพิ่มวงเงินทรองจ่ายของส่วนงานเฉพาะส่วนงานที่ขอเพิ่มวงเงินทรองจ่ายในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทรองจ่ายที่หน่วยตรวจสอบภายในวิเคราะห์ ตามเอกสารแนบภาคผนวก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติเพิ่มค่าบำรุงคณะนิสิตระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา มีนโยบายให้ลดจำนวนการรับนิสิตโดยได้ใช้มาตรฐานตามสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตนั้น เนื่องจากนโยบายดังกล่าวส่งผลกระทบต่อรายรับของคณะสาธารณสุขศาสตร์ประกอบกับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการเรียกเก็บเงินจากนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์อัตราที่กำหนดเริ่มใช้ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๑ และค่าบำรุงคณะใช้อัตราเดิมมาตั้งแต่เริ่มจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะฯจึงมีความจำเป็นต้องปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะ เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ) โดยขอเริ่มใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขอุตสาหกรรมและความปลอดภัย)

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๒,๐๐๐ บาท(เดิม ๓,๐๐๐ บาท) |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๖,๐๐๐ บาท(เดิม ๑,๕๐๐ บาท) |

๒. หลักสูตร วท.บ. (สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ)

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๒,๐๐๐ บาท(เดิม ๓,๐๐๐ บาท) |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๖,๐๐๐ บาท(เดิม ๑,๕๐๐ บาท) |

๓. หลักสูตร วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๒,๐๐๐ บาท(เดิม ๓,๐๐๐ บาท) |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๖,๐๐๐ บาท(เดิม ๑,๕๐๐ บาท) |

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่

๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารการคิดต้นทุนของหลักสูตร
๒. ตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น (ใหม่) ตลอดหลักสูตร
๓. ตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น (เดิม) ตลอดหลักสูตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณานุมัติปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะ นิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขอุตสาหกรรมและความปลอดภัย)
๒. หลักสูตร วท.บ. (สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ)
๓. หลักสูตร วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)

ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๒,๐๐๐ บาท |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๖,๐๐๐ บาท |

มติ ในการประชุม ดร.ปาจรีย์ อับดุลลากาซิม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผู้แทนคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมประชุมให้ข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณา โดยที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมี
มติดังนี้

๑. ให้คณะนำกลับไปทบทวน แล้วเสนอปรับแก้ไขเป็นแบบค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอด
หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นเหมาจ่าย
ตลอดหลักสูตร

๒.ให้นำเสนอการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นหลายแบบโดยสามารถตรวจสอบข้อมูลต้นทุน
ผลผลิตต่อหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้วได้ที่กองคลังและทรัพย์สิน

๓. ให้ระบุประโยชน์ที่นิสิตได้รับจากการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม
เช่นการพัฒนาศักยภาพนิสิต และพัฒนาศักยภาพอาจารย์ เป็นต้น

๔.ให้นำเสนอในวาระการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติยกเว้นการจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิต

ต่างชาติ

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติยกเว้นการจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เปรียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา แบบเหมาจ่าย คณะพยาบาลศาสตร์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕.๑.๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ๒) สำหรับนิสิตต่างชาติแบบที่ ๖ (๓๖หน่วยกิต) ๔๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คณะแจ้งว่าสภามหาวิทยาลัยปรับลดเหลือ ๓๒๐,๐๐๐ บาท

๓. เปรียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ข้อ ๖ ระบุว่า “กรณีนิสิตต่างชาติ ให้เก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม สำหรับนิสิตต่างชาติเป็นรายภาคการศึกษา เพิ่มจากค่าบำรุงดังนี้ ภาคต้น/ภาคปลาย ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ๑๐,๐๐๐ บาท”

๔. เปรียบตาม ๓ ข้อ ๘ ระบุว่า “กรณีมีความจำเป็น คณะที่นิสิตสังกัดอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๖.....สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป” และวรรคสอง ระบุว่า “การลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งไม่ผูกพันมหาวิทยาลัยที่จะเรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของมหาวิทยาลัยจากคณะที่นิสิตสังกัด”

ดังนั้นรายการที่คณะฯ ขอยกเว้นเป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน ตลอด ๔ ภาคการศึกษา ซึ่งรายได้ดังกล่าวเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน ทั้งนี้ กองคลังฯ ขอตั้งข้อสังเกต การลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมครั้งนี้ทำให้นิสิตต่างชาติจ่ายค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมมาต่ำกว่านิสิตไทย ๑๐,๐๐๐ บาท แต่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นค่าเดินทางต่างประเทศ เพื่อสอนนิสิตต่างชาติ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาคณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติยกเว้นการจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ

มติ

๑. ให้ขอข้อมูลคณะเพิ่มเติมดังนี้

๑.๑ ขอสำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ การจัดตั้งหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.)หรือไม่

๒. มอบอธิการบดีสอบถามฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการจัดตั้งหลักสูตรดังกล่าว

๓. ไม่ควรลดเนื่องจากเหตุผลไม่สมควร กล่าวคือ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนิสิตต่างชาตินิสิตต้องเดินทางไปสอนต่างประเทศสูงกว่าค่าใช้จ่ายที่จัดการเรียนการสอนนิสิตชาวไทย แต่อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติ เมื่อลดราคาแล้วถูกกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชาวไทย

๔.๓ พิจารณาการจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึกสำหรับโครงการฝึกปฏิบัติงาน

กายภาพบำบัดทางคลินิก ๔ ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนำนีสิตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. ๒๕๖๑

เนื่องด้วยสาขาวิชากายภาพบำบัดได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติคลินิกให้กับนีสิตกายภาพบำบัดชั้นปีที่ ๔ รายวิชา ๖๘๓๔๘๒ การฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทางคลินิก ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายโครงการการฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทางคลินิก ๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และสาขาวิชากายภาพบำบัดได้จัดให้นีสิตฝึกปฏิบัติงานจริงตามแหล่งฝึกรวม ๑๙ แหล่งฝึก ตั้งแต่ ๕ กุมภาพันธ์ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ รวมระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน ๓๔ วัน ก่อนที่ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๑๑๑/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนำนีสิตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ (โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) และต่อมาได้มีการขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายโครงการการฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทางคลินิก ๔ เพื่อขอแก้ไขงบประมาณเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น คณะจึงได้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๘๐/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนำนีสิตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ในการจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก ตามอัตราที่แหล่งฝึกเรียกเก็บ หรือในอัตราแหล่งละครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท โดยหลักฐานการจ่ายได้ใช้ใบสำคัญรับเงินซึ่งเป็นไปตาม ข้อ ๔ ของประกาศฯ กำหนดว่าหลักฐานการจ่ายได้ใช้ใบสำคัญรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินของแหล่งฝึกได้

ประเด็นเสนอ พิจารณาการจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึกสำหรับโครงการฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทางคลินิก ๔ ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนำนีสิตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ อนุมัติให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึกเนื่องจากคณะฯ ได้ดำเนินการก่อนประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนำนีสิตออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศใช้ซึ่งประกาศฯ ดังกล่าวกำหนดให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึก

๔.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ขอหาหรือ การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ผู้สอน

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่าส่วนงานมีการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ) ในช่วงเวลาที่มีการสอนและการสอบ จึงได้หารือต่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมให้ความเห็นว่า การเบิกค่าอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับการสอนและการสอบของอาจารย์ประจำนั้น โดยจะมีการจัดอาหาร และเครื่องดื่ม ให้อาจารย์ประจำได้ เฉพาะหลักสูตรการเรียนการสอนที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษารวมค่าอาหาร และอาหารว่างของนิสิต เท่านั้น แต่อย่างไรก็ดีการจัดอาหาร และเครื่องดื่มของอาจารย์ประจำ ส่วนงานควรบริหารจัดการจัดการร่วมกับ อาหารของนิสิต ดังนั้นจึงไม่ควรเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มของอาจารย์ประจำ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้ได้ข้อยุติสำหรับการเบิกจ่ายตามประกาศฯ และถือเป็นแนวปฏิบัติในการ ดำเนินงาน และการตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน จึงมีความประสงค์ขอหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาว่าการเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มดังกล่าว เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศฯ หรือไม่ อย่างไร

ประเด็นเสนอ พิจารณาข้อหาหรือ การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ผู้สอน

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

**๔.๕ กองคลังและทรัพย์สิน ขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๘๔/๒๕๕๔ เรื่อง
หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก พ.ศ.๒๕๕๔**

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ได้ให้ความหมายของความว่า “งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้าน วิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว เทียบเคียงได้กับการจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๘๔/๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก โดยข้อ ๓ ของประกาศ ฯ กำหนดว่า “ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มาร่วมประชุมหรือให้คำปรึกษาแนะนำ เฉพาะกิจ โดยมีหนังสือเชิญของส่วนงานเดือนละไม่เกิน ๒ วัน วันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน”

ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงานและให้การจ่ายเงินเป็นไปในแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษา เห็นควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๘๔/๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณานุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๘๔/๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก พ.ศ.๒๕๕๔

มติ ออนุมัติให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๘๔/๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก พ.ศ.๒๕๕๔

๔.๖ พิจารณาเรื่องขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งหมายความว่า เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ งานพัสดุจึงเข้าไปดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง แล้วจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระเบียบต่อไป เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่ต้องเริ่มต้นปฏิบัติงานต้นปีงบประมาณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น งานจ้างเหมาทำความสะอาด งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งานเช่าทรัพย์สิน เป็นต้น หากต้องรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน กลุ่มงานพัสดุจึงมีความประสงค์ขอเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ผ่อนผันให้สามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ พิจารณาเรื่องขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ ๑. อนุมัติให้ผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัย

๒. ให้ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกส่วนงานรับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๗ พิจารณานุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับ การดำเนินงาน ของส่วนงาน

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณ รายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯดังกล่าว ให้ทุกส่วนงานถือ ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าว มีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อ ๓ ของมาตรการฯ กล่าวคือ “การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้อง เป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอน เปลี่ยนแปลงรายการไปยังรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และ งบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการ เดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ผูกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากรกองคลัง และทรัพย์สินจึงได้รวบรวม ตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณานุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน

มติ

๑. อนุมัติตามเอกสารแนบภาคผนวก เฉพาะของคณะสาธารณสุขศาสตร์
๒. ไม่อนุมัติโครงการของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ เนื่องจากสถานะทางการเงินของวิทยาลัย พาณิชยศาสตร์ยังต้องยืมเงินมหาวิทยาลัย

๔.๘ พิจารณาแผนการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จะขอเสนอแผนการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นไปด้วยความจำเป็น เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ดังเอกสารที่แนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาแผนการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป และเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าชี้แจง

**๔.๙ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทักษะ
คอมพิวเตอร์ มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๑**

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เป็นหน่วยในการให้บริการทดสอบมาตรฐานด้านไอทีมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ ได้มีหน่วยงานทั้งภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐ ได้ติดต่อให้สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยบริการจัดสอบ ทักษะคอมพิวเตอร์มาตรฐานสากลของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาแล้วเห็นว่า สอดคล้องกับ พันธกิจในด้านการถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้แก่บุคลากรและนิสิต ของมหาวิทยาลัย รวมถึงให้บริการวิชาการแก่ชุมชน นอกจากนี้ ยังมีความประสงค์จะขยายความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอกในการพัฒนาทักษะด้านไอทีให้มีมาตรฐานในระดับสากลเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป ที่มีความประสงค์จะทดสอบมาตรฐานด้านไอทีในระดับ มาตรฐานสากล ได้อย่างสะดวก

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้ดำเนินการทบทวนร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทักษะคอมพิวเตอร์มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้ผ่านความเห็นชอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นเสนอ พิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทักษะ
คอมพิวเตอร์ มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ เห็นชอบหลักการ และให้มีการระบุเพิ่มเติมสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

**๔.๑๐ พิจารณาการขอยืมเงินงบประมาณมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
ของวิทยาลัยการภารัฐกิจ**

เนื่องด้วย วิทยาลัยการภารัฐกิจอยู่ระหว่างกระบวนการควบรวมกับคณะรัฐศาสตร์และ
นิสิตศาสตร์ ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ยังคงต้อง
ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ
ทั้งในเรื่องของเงินเดือนบุคลากร และการจัดการเรียนการสอนของนิสิตที่ยังอยู่ระหว่างการศึกษาของวิทยาลัย
ฯ ทำให้งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ได้จากการประมาณการรายรับ จำนวน ๖,๙๙๒,๕๕๐ บาท แต่
ประมาณการรายจ่าย มีจำนวน ๒๒,๖๑๕,๓๐๐ บาท ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดำเนินการไปได้ ดังนั้น
วิทยาลัยฯ ขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑๕,๖๒๒,๘๐๐ บาท (สิบห้าล้านหกแสนสองหมื่นสอง
พันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

แผนงาน	งาน	กองทุน	หมวด งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ
งานบริหาร ทั่วไป	บริหารทั่วไป	กองทุนทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน	๑๐,๖๕๘,๗๐๐
			งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนใช้สอยและ วัสดุ	๒,๒๖๒,๖๐๐
				ค่าสาธารณูปโภค	๗๗๑,๗๐๐
งานจัดการ ศึกษา อุดมศึกษา	งานจัดการ ศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ด้าน สังคมศาสตร์	กองทุนเพื่อ การศึกษา	งบบุคลากร	ค่าจ้างชั่วคราว	๑,๕๓๐,๐๐๐
			งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนใช้สอยและ วัสดุ	๑๙๙,๘๐๐
		กองทุน กิจกรรมนิสิต	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนการจัด กิจกรรมสำหรับนิสิต	๒๐๐,๐๐๐
รวมยอดเงินยืม					๑๕,๖๒๒,๘๐๐
สิบห้าล้านหกแสนสองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน					

ประเด็นเสนอ พิจารณาการขอยืมเงินงบประมาณมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของ
วิทยาลัยการภารัฐกิจ

มติ ในวาระนี้ได้มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ อานนท์ วงษ์แก้ว คณบดีวิทยาลัยการภารัฐกิจ เข้า
ชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบเฉพาะการยืมเงินงบบุคลากร จำนวนเงิน ๑๒,๑๘๘,๗๐๐ บาท

๒. มอวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจให้ข้อมูลเพิ่มเติมก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยดังนี้
 - ๒.๑ จำนวนนิสิตใหม่ และนิสิตปัจจุบัน (โดยมอบกองแผนงานเป็นผู้ประสานงาน)
 - ๒.๒ รายจ่ายจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 - ๒.๓ ผู้มีความรู้ความสามารถเดิมมีจำนวนเท่าใด ปัจจุบันลดเหลือจำนวนเท่าใด

๔.๑๑ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้าม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี ตามประกาศคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เรื่อง ผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการและการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ทุนอุดหนุนผลิตงานวิจัย ของนางสาวเพชรรัตน์ วิริยะสีบพงศ์ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากทางฝ่ายงานวิจัยบันทึกงวดเงินในระบบสารสนเทศฐานข้อมูลงานวิจัยไม่ถูกต้อง เดิมบันทึกงวดเป็น ๓๕:๓๕:๓๐ การจัดทำสัญญางวดเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย มีการนำกลับไปทำการแก้ไขจนพ้นระยะเวลาของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ก็ไม่ได้นำเอกสารที่แก้ไขแล้วมาส่งขอเบิกเงินเหลือในปี ซึ่งเมื่อปิดปีงบประมาณแล้วนั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๒. ทุนอุดหนุนการผลิตเอกสารคำสอน ของนางสาวเพชรรัตน์ วิริยะสีบพงศ์ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เนื่องจากทางไม่ได้นำส่งเอกสารขอขยายสัญญาทุนและไม่ได้นำเอกสารมาส่งขอเบิกเงินเหลือในปี ซึ่งเมื่อปิดปีงบประมาณแล้วนั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขอรับรองว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ คณะฯ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเบิกจากแหล่งเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุนเพื่อการวิจัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนทุนวิจัย จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท และราชการเงินอุดหนุน ส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ พิจารณาขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ อนุมัติตามเสนอ

๔.๑๒ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขอแจ้งการได้รับเงินสนับสนุนจากองค์กร

ต่างประเทศ

ด้วยคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ภายใต้กรอบ Erasmus+ จำนวน ๒ โครงการ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาจำนวนหนึ่ง และได้บันทึกเข้างบประมาณเงินรับฝากเงินรายได้เรียบร้อยแล้วนั้น ตามรายการดังนี้

๑. Erasmus+ Capacity Building in Higher Education funding project TOURIST: (Competence centres for the development of sustainable tourism and innovative financial management strategies to increase the positive impact of local tourism in Thailand and Vietnam – 585758-EPP-1-2017-1-AT-EPPKA2-CBHE-JP) ตามกรอบของข้อเสนอที่ FH JOANNEUM สาธารณรัฐออสเตรียเป็นผู้จัดทำขึ้น ได้สนับสนุนเงินงบประมาณงวดแรก จำนวน ๑,๕๖๖,๙๒๔.๓๕ บาท

๒. Erasmus + KA2 Capacity Building in Higher Education: *Improving enGineers' Employability with multi-Competencies, Knowledge and Opportunities, GECKO* ตามกรอบและเงื่อนไขในสัญญาการดำเนินงานที่ Universite de Montpellier สาธารณรัฐฝรั่งเศสจะเป็นผู้จัดทำเพื่อเสนอต่อสหภาพยุโรป (European Commission) ได้สนับสนุนงบประมาณงวดแรก จำนวน ๕๑๐,๘๕๑.๑๕ บาท

เนื่องจากคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ในฐานะผู้ประสานงานของโครงการ ได้ดำเนินงานในส่วนของการเดินทางไปประสานงานและดำเนินโครงการไปก่อนแล้วบางส่วน ก่อนที่จะได้รับสนับสนุนงบประมาณข้างต้น ซึ่งส่วนงานได้ใช้เงินรายได้ของส่วนงานเบิกจ่ายไปก่อน (ตามตารางสรุปค่าใช้จ่ายที่แนบมานี้)

ในการนี้ จึงขอเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

๑. เพื่อรับทราบการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรต่างประเทศ

๒. เพื่อพิจารณาแนวทางการเบิกคืนค่าใช้จ่ายงบประมาณให้กับส่วนงาน จำนวน ๒๑๓,๑๒๑.๑๑ บาท (สำหรับรายการที่ ๑,๓,๔ ของตาราง) โดยมีค่าใช้จ่ายตามตารางแนบนี้

๓. เพื่อแจ้งการปรับแหล่งเงิน จากเดิมตามมติ กบง. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ อนุมัติใช้เงินรายได้ งบรายจ่ายอื่น และแจ้งปรับเป็นการใช้เงินรับฝากเงินรายได้ จากสถาบันที่สนับสนุนงบประมาณ (สำหรับรายการที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๕๗,๖๗๘.๘๘ บาท)

ประเด็นเสนอ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขอแจ้งการได้รับเงินสนับสนุนจากองค์กรต่างประเทศ

มติ ถอนวาระ เนื่องจากเป็นเรื่องการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑๓ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นศูนย์สอบ

ด้วย กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี รวมถึงการดำเนินการการจัดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้แก่ การสอบ ONET การสอบ GAT/PAT การสอบ ๙ วิชาสามัญ รวมทั้งการสอบ วิชาเฉพาะ กสพท. ด้วย โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

	จำนวนรวมของผู้เข้าสอบ ของทุกสนามสอบทุกวิชา	จำนวนเงินเหลือคืน เจ้าของแหล่งเงิน (บาท)	
๑. การสอบ ONET	๑๓๐,๒๔๐	๓๓๐,๗๐๔	๐๐
๒. การสอบ GAT/PAT	๖๐,๑๖๒	๐	๐๐
๓. การสอบ ๙ วิชาสามัญ	๗๐,๔๓๑	๖๘,๕๒๐	๑๐
๓. การสอบวิชาเฉพาะ กสพท	๒,๑๑๗	ไม่มีเงินส่วนนี้มาให้จึงไม่มีคืนเงิน	

ทั้งนี้ ในการสอบแต่ละครั้ง สทศ. กำหนดค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นศูนย์สอบ (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่าสถานที่) โดยเบิกจ่ายตามจริงหรือพิจารณาตามความเหมาะสม ในการนี้ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นศูนย์สอบ เพื่อพิจารณา ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณากองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นศูนย์สอบ

มติ เห็นชอบและนำไปเสนอคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑๔ พิจารณา ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก วิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับบุคคลภายนอก ห้องปรับอากาศ ให้เรียกเก็บเป็นรายวันในอัตราห้องละ ๖๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมหอพักตามวรรคหนึ่ง ห้องปรับอากาศ เป็นอัตราสำหรับห้องพักไม่เกิน ๒ คน หากพักเกินกว่า ๒ คน ให้เก็บค่าธรรมเนียมหอพักเพิ่ม คนละ ๑๐๐ บาท แก้ไขเป็น “อัตราค่าธรรมเนียมหอพักตามวรรคหนึ่ง ห้องปรับอากาศ เป็นอัตราสำหรับห้องพักไม่เกิน ๒ คน หากพัก ๓ คน ให้เก็บค่าธรรมเนียมหอพักห้องละ ๙๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ อนุมัติตามเอกสารแนบภาคผนวก

๔.๑๕ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จะขอเสนอร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้มีผลบังคับใช้ย้อนหลังตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๑ เนื่องจากผู้รับผิดชอบหลงลืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ และเพื่อรองรับการจัดเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้งนี้อัตราการจัดเก็บยังคงใช้อัตราเดิมที่ประกาศใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังร่างประกาศที่แนบ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการของโรงเรียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นเสนอ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ อนุมัติ โดยให้แก้ไขดังนี้

๑. ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๒. ให้เพิ่มบทเฉพาะกาล “การใดที่ดำเนินการไปก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ประกาศฉบับเดิมที่มีอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ”

๔.๑๖ กองกิจการนิสิต ขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมและขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๑๓ (๔) กำหนดไว้ว่า “จัดให้มีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทุนการศึกษา ทุนการวิจัย และทุนอุดหนุนกิจการอื่นตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗” การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกิจการนิสิตเป็นผู้ดำเนินงาน โดยมหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลงเข้าร่วมงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามเอกสารที่แนบ กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำสถานศึกษาจำนวนห้าคน และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่แทนก็ได้ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบ การคัดเลือกนิสิตผู้กู้ยืมเงินรายใหม่กองกิจการนิสิตจะกำหนดให้นิสิตที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินต้องเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ โดยกำหนดวันสัมภาษณ์นิสิตในวันหยุดทำการ (วันเสาร์หรือวันอาทิตย์) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตส่วนใหญ่ที่ไม่มีชั่วโมงเรียนสามารถเข้ารับการสัมภาษณ์ได้ (ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีนิสิตเข้ารับการสัมภาษณ์ จำนวน ๗๑๔ คน)

ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพาและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยทุกปีการศึกษามีการประชุมคณะกรรมการทั้งสองชุด กองกิจการนิสิตได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการทั้งสองชุด ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประกาศมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งตามข้อ ๔ ของประกาศ

ได้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้ ข้อ ๔.๒ แต่งตั้ง โดยสภามหาวิทยาลัย ๔.๓ แต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ๔.๔ แต่งตั้งตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และข้อ ๔.๕ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ตาม ๔.๒ และ ๔.๓ ตามเอกสารที่แนบ เกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามประกาศ ฉบับดังกล่าว ทำให้คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพา และคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งแต่งตั้งตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงิน กองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่สามารถจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการได้

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๑๓ (๔) และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด กองกิจการนิสิตจึง เสนอขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมและขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการพิจารณา การให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ ๔.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| (๑) ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| (๒) รองประธาน กรรมการ อนุกรรมการ | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง |
| (๓) เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง |

ทั้งนี้ มีผลให้ใช้บังคับ ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพา มีผลให้บังคับใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๒. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีผลให้บังคับใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากองกิจการนิสิต ขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมและขอกำหนดอัตราค่าเบี้ย ประชุมสำหรับคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำวิทยาลัย บูรพาและคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มติ อนุมัติให้จ่ายเฉพาะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๑๗ พิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐

บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๙/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ (๓.๒) ได้กำหนดให้ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่มีระยะเวลาการส่งมอบข้ามปีงบประมาณ หรือมีระยะเวลาการส่งมอบภายในปีงบประมาณแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น สามารถทำการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้”

แต่ปัจจุบันพบว่ามหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณจำนวนมาก หากไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณในปีงบประมาณใหม่ และต้องรับรองว่าในปีงบประมาณถ้ามีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ดังนั้นเพื่อไม่ให้เป็นการสูญเสียงบประมาณ ๒ ปีงบประมาณ จึงเห็นควรให้มีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เฉพาะกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการว่าจ้างการบริการที่มีกำหนดต้องบริการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่านั้น

ประเด็นที่เสนอ พิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

**๔.๑๘ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕..**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/
๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของ
มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติมอบหมายกองแผนงาน
ดำเนินการเวียน (ร่าง) ระเบียบว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕.. ให้ส่วนงานและหน่วยงาน
พิจารณา โดยให้แจ้งผลการพิจารณาต่อกองแผนงาน ภายใน ๑๔ วัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา ความ
ทราบแล้วนั้น บัดนี้ได้ครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว มีส่วนงานและหน่วยงานส่งผลการพิจารณา จำนวน ๗
ส่วนงาน/หน่วยงาน ดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบฯ จำนวน ๕ ส่วนงาน/หน่วยงาน (คณะศึกษาศาสตร์ คณะ
สาธารณสุข-ศาสตร์ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ สำนักคอมพิวเตอร์ และกองกฎหมาย)

๒. มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ๒ ส่วนงาน ดังนี้

๒.๑ วิทยาลัยนานาชาติ มีข้อสังเกต

(๑) (ร่าง) ระเบียบฯ ได้ผ่านการพิจารณาคณะกรรมการร่างและกลั่นกรอง
ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
แล้ว ซึ่งกระบวนการต่อไปต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพาหรือไม่ และต้องมีการ
ประชุมแสดงความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนงานหรือไม่ อย่างไร เนื่องจากส่วนงานจะต้องปรับตัวและมีความ
เข้าใจในรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อจะได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างถูกต้องและเรียบร้อย

(๒) (ร่าง) ระเบียบฯ มีข้อจำกัดสำหรับบางส่วนงานที่มีที่มาของแหล่งเงินรายได้ที่
ไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน เช่น วิทยาลัยนานาชาติ เป็นต้น ทั้งนี้วิทยาลัยนานาชาติ มีแหล่ง
เงินได้จากการจัดการศึกษา ค่าหอพักนิสิต และค่าเช่าอื่น จึงมีข้อสังเกต ในร่างระเบียบเพื่อโปรดพิจารณาใน
ข้อ ๕ และข้อ ๗ เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้นำไปพิจารณาประกอบการจัดทำร่างฯ ต่อไป

๒.๒ บัณฑิตวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะว่า ในหลักการเป็นสิ่งที่สมควรทำ แต่ควรดำเนินการ
ในเรื่องการจัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละกลุ่มสาขาให้เป็นอัตราเดียวกันก่อน อีกทั้ง
มีการศึกษาในเรื่อง Operating cost ของหลักสูตรในแต่ละกลุ่มสาขาหรือยัง ว่าใช้ในการจัดสรรงบประมาณ
รายจ่าย รวมถึงค่าใช้จ่ายในรายวิชาการบริการ เช่น ศึกษาทั่วไป การดำเนินงานโดยขาดข้อมูลให้ครบรอบด้าน
จะสร้างปัญหาใหม่ในอนาคตจากการบังคับใช้ (ร่าง) ระเบียบฯ นี้

ประเด็นเสนอ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕..

มติ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕..
๒. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๔.๑๙ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลังและทรัพย์สิน มีความประสงค์เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้เพื่อให้มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนที่ชัดเจน และให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ

ประเด็นเสนอ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ เห็นชอบหลักการ และนำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

๑. เพิ่มกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ในความหมายของส่วนงานดังนี้ “ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว

๒. ระบุจำนวนเงินอุดหนุนที่ให้ส่วนงานเก็บรักษาในข้อ ๖.๑ ส่วนงาน แห่งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. เพิ่มข้อ ๖.๓ ให้กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว เก็บรักษาเงินอุดหนุน แห่งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. แก้ไขข้อความใน ๑) วรรคสอง ของข้อ ๙ จากเดิม “๑) โครงการต่าง ๆ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท” เป็น “๑) โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ หรือมีสัญญาแล้วมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. แก้ไขข้อความใน ๓) วรรคสอง ของข้อ ๙ จากเดิม “๓) ทุนการศึกษาไม่จำกัดจำนวน” เป็น “๓) ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตและบุคลากรไม่จำกัดจำนวน”

๖. แก้ไขข้อความใน ๔) วรรคสอง ของข้อ ๙ จากเดิม “๔) โครงการบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ และโครงการรับจ้างวิจัย” เป็น “๔) โครงการบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ และโครงการรับจ้างวิจัย ที่ได้รับอนุมัติหรือมีสัญญาแล้ว”

๗. แก้ไขข้อ ๑๑ จากเดิม “ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน กับธนาคารที่ฝากเงินอุดหนุนไว้ตามข้อ ๗ อีกหนึ่งบัญชีสำหรับการส่งจ่ายเงินอุดหนุน โดยมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามข้อ ๗ ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อจ่ายเงินตามเช็ค” เป็น “ข้อ ๑๑ อนุมัติเงินอุดหนุนของส่วนงานตามข้อ ๔ นอกจากเก็บไว้เป็นเงินสด ให้ส่วนงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน กับธนาคารที่ฝากเงินอุดหนุนไว้ตามข้อ ๗ อีกหนึ่งบัญชี โดยผ่านการอนุมัติของอธิการบดี สำหรับ

การสั่งจ่ายเงินตรงจ่าย โดยมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามข้อ ๗ ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อจ่ายเงินตามเช็ค”

๘. ให้เพิ่มเรื่องการรายงานและส่งใช้เงินตรงจ่าย

๔.๒๐ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลังและทรัพย์สินมีความประสงค์เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ประเด็นเสนอ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทตรงจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ เห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามเอกสารแนบภาคผนวก

**๔.๒๑ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์
อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล**

ด้วยการเบิกจ่ายเงินวิจัย มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๒๖/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการวิจัย พ.ศ.
๒๕๕๗ (เอกสารแนบ)

ประกาศฉบับนี้กำหนดเกี่ยวกับการให้ทุนวิจัย หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณวิจัย
การกำหนดโทษ และอื่น ๆ สำหรับเงินอุดหนุนการวิจัยทุกประเภท

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๔๔/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติ
การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.
๒๕๕๙ (เอกสารแนบ)

ประกาศฉบับนี้ กำหนดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ อัตรา การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเฉพาะ
เงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล เท่านั้น

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย มี
หลักเกณฑ์และอัตรา ใช้สำหรับการเบิกจ่าย กองคลังและทรัพย์สินจึงขออนุมัติแก้ไขประกาศ ฯ เป็น **ประกาศ**
มหาวิทยาลัยบูรพาที่..... เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ.
๒๕๖๑

ประเด็นเสนอ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์อัตราและ
แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒๒ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖(๑) ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนการรับและงบประมาณรายจ่าย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป บัดนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ประมาณการรายรับ ๔,๑๒๖,๓๔๓,๔๐๐ บาท ลดลงจากประมาณการรายรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๘๑๑,๕๗๗,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๑ ของประมาณการรายรับจำแนกเป็น

๑.๑ ประมาณการรายรับจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ๒,๑๒๗,๘๑๘,๒๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๙ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๒,๐๘๒,๓๑๘,๒๐๐ บาท)

๑.๒ ประมาณการรายรับจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๑,๙๙๘,๕๒๕,๕๐๐ บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๒๗,๐๗๗,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐ ของประมาณการรายรับจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีประมาณการรายรับจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๒,๒๒๕,๖๐๒,๔๐๐ บาท)

๒. ตั้งงบประมาณรายจ่าย ๔,๔๘๑,๖๕๘,๗๐๐ บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕๑๗,๒๗๖,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๕ ของประมาณการรายจ่าย จำแนกเป็น

๒.๑ งบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ๒,๑๒๗,๘๑๘,๒๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๙ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล

๒.๒ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๒,๓๕๓,๘๔๐,๕๐๐ บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๐ ของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๒,๙๑๖,๖๑๗,๓๐๐บาท)

๓. ขอใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณ ๓๔๑,๕๔๑,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๖ ของเงินสะสมมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยมีเงินสะสม จำนวน ๑,๓๑๐,๗๐๑,๕๐๙.๗๓ บาท)

๔. ขอยกเว้นการตั้งงบประมาณตามนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากมีประมาณการรายรับไม่เพียงพอจ่าย ดังนี้

๔.๑ สถาบันภาษา ไม่ตั้งงบกลาง

๔.๒ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่ตั้งงบกลาง งบประมาณเพื่อการวิจัย เงินสมทบกองทุนส่วนงาน เงินสมทบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย

๕. ให้ส่วนงานขออียืมเงินสะสมส่วนกลางตั้งงบประมาณ ดังนี้

๕.๑ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขออียืมเงิน จำนวน ๑๐,๑๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน

ของพนักงานและลูกจ้าง

๕.๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ขออียืมเงินงบประมาณเพื่อสมทบจ่ายค่าก่อสร้างอาคารตามสัญญา จำนวน ๙๗,๗๔๑,๗๐๐ บาท

ทั้งนี้ ส่วนงานจะได้รับการจัดสรรเงินยืมเมื่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบ Financial Plan และคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาเห็นชอบให้ขออียืมเงิน

ประเด็นเสนอ พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๔๘๑,๖๕๘,๗๐๐ บาท โดยใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณ ๓๔๑,๕๔๑,๒๐๐ บาท และมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ยกเว้นให้สถาบันภาษา และคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งงบประมาณไม่เป็นไปตามนโยบายการจัดทำงบประมาณฯ

๒. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินยืมวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ เมื่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ให้ความเห็นชอบ Financial Plan และคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาเห็นชอบให้ขออียืมเงิน

มติ ๑. เห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยให้แก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลดังนี้

๑.๑ กรณีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอยกเว้นการจ่ายเงินสมทบกองทุนส่วนงาน เงินสมทบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย ให้อ้างอิงระเบียบฯ เพิ่มเติม พร้อมระบุเหตุผลที่ขอยกเว้น

๑.๒ ข้อมูลจำนวนนิสิตที่ลดลง และคิดเป็นร้อยละเท่าไร

๑.๓ แก้ไขข้อมูลตัวเลขหน้า ๓ ของpower point เรื่องประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ช่องเพิ่ม/ลด (รายได้มหาวิทยาลัย) และช่องรวม

๑.๔ แก้ไข หน้า ๙ ของ power point เรื่องการผูกพันตามสัญญางบประมาณของรายการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้แยกแหล่งเงินแผ่นดิน และแหล่งเงินรายได้ มีจำนวนเงินเท่าใด และเพิ่มหมายเหตุระบุเงื่อนไขการตั้งงบประมาณของกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๒,๘๓๗,๖๐๐ บาท หากมีการลงนามสัญญาใหม่

๑.๕ ให้ตรวจสอบเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณปี ๒๕๖๒ เนื่องจากมีการตั้งค่าเป้าหมายต่ำกว่าผลที่ดำเนินการได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรณีค่าเป้าหมายลดลงควรมีการระบุเหตุผลที่ลดลง

๑.๖ กรณีเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณปี ๒๕๖๒ เรื่องด้านการบริการวิชาการควรมีการระบุว่างงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับมีจำนวนเท่าไร และมีเงินเหลือให้มหาวิทยาลัยจำนวนเท่าไร

๑.๗ ให้เพิ่มข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี เกี่ยวกับเงินสะสมที่นำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินสะสมที่
ถูกใช้และเหลือจากการใช้แต่ละปี

๒. แก้ไขชื่อเล่มงบประมาณ และควรมีบทนำเพื่อชี้แจงรายละเอียด

๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในประเด็นงบบุคลากรมีอัตราส่วนที่สูงถึงร้อยละ ๔๓.๓๐ โดยเห็นควร
ให้มหาวิทยาลัยมีมาตรการเฉพาะสำหรับบุคลากร ในการกำหนดการจัดการเกี่ยวกับอัตราเก่าและอัตราใหม่ของ
บุคลากร

๔. ควรมีการนำเสนองบประมาณย้อนหลัง ๕ ปี เพื่อเปรียบเทียบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๓:๑๕ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับ ที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๑.๒.๑	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๔๓
๒	๑.๒.๒	รายงานผลการดำเนินงานงวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	๕๒
๓	๑.๒.๓	ตารางแสดงรายละเอียดการขออนุมัติโครงการเดินทางไป ต่างประเทศตามมาตรการกักกับการดำเนินงานของส่วน งาน	๖๙
๔	๑.๒.๔	ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณ ประจำปี	๗๐
๕	๓.๒	รายงานวงเงินทรองจ่าย	๗๑
๖	๔.๗	ตารางแสดงรายละเอียดการขออนุมัติโครงการเดินทางไป ต่างประเทศตามมาตรการกักกับการดำเนินงานของส่วน งาน	๗๒
๗	๔.๙	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตรา ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทักษะคอมพิวเตอร์ มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๓
๘	๔.๑๔	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักวิทยาลัย นานาชาติ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๕
๙	๔.๒๐	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทรัพย์สินทาง ปัญญาของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	๘๐