

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๑๘ ห้อง D อาคารอุดมศึกษา ๒
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญปลูก ชายเกตุ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ้งเอี่ยม | กรรมการ |
| ๕. นายอาณัติ ดีพัฒนา
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. นางพรรณณี พิมพันธ์ศรี
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาลสลัก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ๒. นายชินิตร์ ชาญชัยณรงค์ | กรรมการ |
| ๓. นายธรรมนิตย์ สุมนต์กุล | กรรมการ |
| ๔. นายวิศิณ ยูวะเดมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ
๒. นางไพลิน บุญเชิญ
๓. นายธีรกานต์ เหมือนใจ

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ

๑. รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก

๒. วาระที่ ๕.๒ เรื่องการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ให้ทำหนังสือเสนออธิการบดีมอบหมายเจ้าหน้าที่กองกฎหมาย และเจ้าหน้าที่ของกองคลังและทรัพย์สิน เป็นผู้เข้าร่วมประชุม

๑.๒.๒ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯดังกล่าว ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าว มีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓ ของมาตรการฯ กล่าวคือ “การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังบรจายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยโครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร” ส่วนงานดังกล่าวจึงเสนออธิการบดีพิจารณาตามข้อ ๔ ของมาตรการฯ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติโครงการฯแล้วจำนวน ๓ โครงการ ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอโครงการฯต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยครั้งที่
๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ คณะวิทยาการสารสนเทศขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๙ ส่วนงานขอความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น ฝ่ายเลขานุการได้พิมพ์ข้อมูลนำเสนอการโอนเปลี่ยนแปลงของคณะวิทยาการสารสนเทศขวด ดังนั้นฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอการโอนเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมของคณะวิทยาการสารสนเทศดังนี้

เดิม เงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสิทธิบัตรถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการ ระบบเปิด-ปิดแสงสว่างอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ จำนวนเงิน ๗๙๔,๘๐๐ บาท

เป็น

๑. เงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองทุนสิทธิบัตรถาวร งบลงทุน

- หน่วยความจำสำรอง SSD, ๑๒๐G จำนวน ๒๑๓ ตัว จำนวนเงิน ๓๘๓,๔๐๐ บาท

๒. เงินรายได้มหาวิทยาลัย คณะวิทยาการสารสนเทศ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

- หน่วยความจำหลัก RAM DDR๔, ๘G จำนวน ๖๑ ตัว จำนวนเงิน ๒๐๗,๔๐๐ บาท

๓. เงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสิทธิบัตรถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

- ตู้ครัวสูง จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

- แผงกันจรรยา จำนวน ๑ อัน จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

- รถเข็นของ จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

- โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- เก้าอี้ประชุม จำนวน ๖๐ ตัว จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙๔,๘๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาคณะวิทยาการสารสนเทศขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ อนุมัติตามเสนอ

**๓.๒ ขออนุมัติแก้ไขมติการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ของคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ**

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เสนอวาระการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต่อ
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้เกิดความ
ผิดพลาดในการพิมพ์ข้อมูลในรายการชั้นวางเอกสาร ๓๐ ซม. x ๒๘๐ ซม. x ๑๙๐ ซม. จำนวน ๕ ชุดๆ ละ
๗,๒๐๐ บาท รวม ๓๖,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ เปลี่ยนเป็น เงินงบประมาณ
รายจ่ายจากเงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล

**ประเด็นเสนอ ขออนุมัติแก้ไขมติการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การ
ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ**

มติ

อนุมัติตามเสนอ

๓.๓ กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติ (ร่าง) แนวปฏิบัติการยืมเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๓๑/๒๕๕๕ เรื่องแนวปฏิบัติการยืมเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนด รายการที่อนุมัติให้ยืมเงินได้ โดยต้องมีเอกสารประกอบการยืมเงิน อะไรบ้าง รวมถึงการคืน เงินสดเพื่อส่งใช้เงินยืม ถ้าเกินร้อยละ ๑๐ ต้องมีการชี้แจง และเมื่อได้ถือปฏิบัติ มาได้ระยะหนึ่งพบว่าประกาศฯ ดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมการยืมเงินบางประเภท ซึ่งกองคลังและทรัพย์สิน ได้เสนอแนวปฏิบัติการยืมเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบในหลักการ มอบกองคลังและทรัพย์สินร่างแนวปฏิบัติฯ และนำเสนอคณะกรรมการอีกครั้ง ในการนี้ได้จัดทำร่างแนว ปฏิบัติฯ เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) แนวปฏิบัติการยืมเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

มติ ๑. อนุมัติ และให้แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑.๑ “เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมเงินมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)” ให้แก้ไขเป็น “เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมเงินมหาวิทยาลัย”

๑.๒ ข้อ ๔.๑ (๒) “ยืมงบบุคลากรในกรณีที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานแล้ว แต่กระบวนการ บริหารงานบุคคลยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จหรือกรณีได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกแต่ยังไม่ได้รับ” แก้ไขเป็น “ยืมงบบุคลากรในกรณีที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานแล้ว แต่กระบวนการบริหารงานบุคคลยังดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ”

๑.๓ ข้อ ๔.๑ (๒) ให้นำข้อความว่า “กรณีได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกแต่ยังไม่ได้รับ” แยกเป็นอีก ๑ รายการ และให้มีการระบุเพิ่มเติมว่าจะต้องมีสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว

๑.๔ ให้นำข้อ ๔.๒ มาเป็นวรรคสอง ของข้อ ๔.๑

๑.๕ ให้ระบุเพิ่มเติม กรณีการยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการบริการวิชาการ ไม่ต้องมีเอกสาร จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแนบการยืมเงิน

๑.๖ ให้แก้ไข “ข้อ ๔.๖ ให้ผู้ยืมรับเงินยืมก่อนถึงวันเริ่มกิจกรรมไม่เกิน ๓ วันทำการ” เป็น “ให้ผู้ยืมรับเงินยืมก่อนถึงวันเริ่มกิจกรรมหรือก่อนวันตามแผนการใช้เงิน ไม่เกิน ๓ วันทำการ”

๑.๗ ให้แก้ไข “ข้อ ๔.๙ การส่งใช้เงินยืม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการ จ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๐ ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วัน รับเงิน วันสิ้นสุดกิจกรรมหรือวันที่เดินทางกลับมาถึง แล้วแต่กรณี หากครบกำหนดส่งใช้เงินยืมและ มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือติดตามแล้วแต่ผู้ยืมไม่ส่งใช้ให้ครบ และไม่ขอขยายเวลาในการส่งใช้เงินยืม ให้กองคลัง และทรัพย์สินดำเนินการหักเงินเดือนได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว” เป็น “การส่งใช้เงินยืม ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๐ ให้ส่งใช้เงิน ยืมภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันรับเงินยืม วันสิ้นสุดกิจกรรมหรือวันที่เดินทางกลับมาถึง แล้วแต่กรณี หากครบ กำหนดส่งใช้เงินยืมและมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือติดตามแล้วแต่ผู้ยืมไม่ส่งใช้ให้ครบ และไม่ขอขยายเวลาในการ ส่งใช้เงินยืม ให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการหักเงินเดือนได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว”

๑.๘ ให้แก้ไข ข้อ ๔.๑๑ “การยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย ณ กองคลังและทรัพย์สิน ให้ส่วนงานตรวจสอบก่อนว่าผู้ยืมไม่มีเงินยืมคงค้าง จากการยืมเงินตรงจ่ายที่ส่วนงาน” เป็น “การยืมเงินจากมหาวิทยาลัย ณ กองคลังและทรัพย์สิน ให้ส่วนงานตรวจสอบก่อนว่าผู้ยืมไม่มีเงินยืมรายการเก่าคงค้าง จากการยืมเงินตรงจ่ายที่ส่วนงาน”

๑.๙ ให้เพิ่มว่า “ให้ส่วนงานมีการตรวจสอบรายการเงินยืมของผู้ยืมที่ยืมเงินตรงจ่ายของส่วนงานว่าผู้ยืมไม่มีเงินยืมรายการเก่าคงค้างที่กองคลังและทรัพย์สิน”

๑.๑๐ ข้อ ๔.๑๒ ควรไปอยู่ข้อแรก ๆ

๑.๑๑ ให้แก้ไข ข้อ ๔.๑๓ “ผู้จ่ายเงินยืมต้องได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน” เป็น “ผู้จ่ายเงินยืมต้องได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน”

๑.๑๒ ให้แก้ไข ข้อ ๔.๑๖ “กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๑๐ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป” เป็น “กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๑๕ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป”

๑.๑๓ ให้เพิ่มความที่เกี่ยวกับ “กรณีได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งใช้เงินยืมภายในกี่วัน.....นับจากวันที่ได้รับเงิน”

๑.๑๔ ให้เพิ่มความที่เกี่ยวกับ “ผู้ยืมเงินไม่สามารถยืมเงินให้คนอื่นได้ ยกเว้นกรณีการยืมเงินเพื่อกิจกรรมของส่วนงานให้บุคลากรของส่วนงานยืมได้” หากเป็นการยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของตัวบุคคล ให้เจ้าตัวเป็นผู้ยืม

๑.๑๕ กรณีอธิการบดียืม ให้อธิการบดีเป็นผู้ยืมเงินและให้ผู้บริหารอื่นอนุมัติ

๑.๑๖ ให้แยกหมวดการยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืม

๒. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้เสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๓.๔ พิจารณากำหนดวงเงินทศรองจ่ายของส่วนงาน

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ กำหนดว่า “ให้ส่วนงานมีเงินทศรองจ่ายและเก็บรักษาไว้ในแต่ละวันภายในวงเงินที่ คณะกรรมการกำหนด ซึ่งคณะกรรมการต้องกำหนดให้เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละส่วนงาน” ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำตารางวิเคราะห์วงเงินยืมทศรองจ่ายของแต่ละส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ปรับวงเงินทศรองจ่ายตามผลการวิเคราะห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้ปิดตัวเลขเป็นเลขกลมหลักแสน และให้นำมาแจ้งเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอีกครั้ง
๒. เห็นสมควรให้มีการร่างระเบียบ ว่าด้วยเงินทศรองจ่าย เพื่อไม่ต้องจัดทำสัญญายืมเงิน ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำตารางสรุปวงเงินทศรองจ่ายเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากำหนดวงเงินทศรองจ่ายของส่วนงาน

มติ ๑. ให้แก้ไขวงเงินทศรองจ่ายของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์จาก ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้ทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังส่วนงานเพื่อแจ้งดังนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับวงเงินทศรองจ่ายตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนงานจะมีความเดือดร้อนหรือไม่

๒.๒ และให้สอบถามว่า รายการที่ส่วนงานจ่ายจากเงินทศรองจ่ายมีรายการอะไรบ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองอาคารสถานที่ขออนุมัติกำหนดอัตราเบี้ยประชุม

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่ง ๐๗๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการงานก่อสร้างอาคารจอตรณนต์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบ ภาระงาน การ ขั้นตอน และรายละเอียดงาน ร่าง และจัดทำข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย (TOR) รวมถึงจัดทำโครงการงานก่อสร้างอาคารจอตรณนต์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อขออนุญาตดำเนินโครงการเสนอขอสภามหาวิทยาลัยและคณะรัฐมนตรี ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการมอบหมาย เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าว เป็นคณะกรรมการ ฯ ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้ง ตามมติที่ประชุมผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีประสบการณ์ เชี่ยวชาญร่วมด้วย มหาวิทยาลัยจึงได้มีการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการ จำนวน ๓ คน แต่เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่ากรณีนี้ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการ ฯ ได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรารายจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากข้อ ๔ ของประกาศฉบับดังกล่าว ได้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้ ๕ กรณี ได้แก่

๔.๑ สภามหาวิทยาลัย

๔.๒ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔.๔ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔.๕ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ตาม ๔.๒ และ ๔.๓

อย่างไรก็ดีข้อ ๖ ของประกาศฉบับดังกล่าว กำหนดว่า “คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ หากมีความจำเป็น ให้เสนอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ

กองอาคารสถานที่จึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโครงการงานก่อสร้างอาคารจอตรณนต์มหาวิทยาลัยบูรพาดังตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามอัตราดังนี้

๑. ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๒. รองประธาน กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
๓. เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

ประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่กำหนด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ กองอาคารสถานที่ซึ่งมีความประสงค์ขอความเห็นชอบกำหนด
อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโครงการงานก่อสร้างอาคารจอดรถยนต์มหาวิทยาลัยบูรพาตั้งแต่วันที่ ๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามอัตราดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง |
| ๒. รองประธาน กรรมการ | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง |
| ๓. เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง |

มติ

เห็นชอบและอนุมัติให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๒ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วขอใช้หลักฐานการจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ

ด้วยกองบริหารวิทยาเขตสระแก้วได้รับอนุมัติเข้าร่วมงาน “งานราตรีผ้าไทยรวมน้ำใจเหล่า
กาชาดจังหวัดสระแก้ว ประจำปี ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ อุทยานพุทธมณฑล
จังหวัดสระแก้ว โดยงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหารายได้สมทบทุนเหล่ากาชาดจังหวัดสระแก้วและ
กิจกรรมสาธารณกุศลของจังหวัดสระแก้ว ซึ่งกองบริหารวิทยาเขตสระแก้วได้สนับสนุนบัตรรับประทานอาหาร
จำนวน ๑ โติ๊ะ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท และร่วมบริจาค จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐
บาท โดยเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๒ ความว่า “ค่าใช้จ่ายเพื่อการสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล ให้เบิก
เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด” แต่เมื่อจ่ายเงินแล้วกองบริหารวิทยาเขตสระแก้วได้รับ
ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งไม่ใช่ใบเสร็จรับเงินของทางราชการ พร้อมหนังสือขอขอบคุณโดยที่ว่าการอำเภอวัฒนานคร
ที่ สก ๐๔๑๘.๑/๙๑๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยระบุจำนวนเงินที่กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว
ได้สนับสนุน ดังเอกสารแนบ ในกรณีนี้เนื่องจากหลักฐานการจ่ายไม่ถูกต้อง และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่า
ด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ ความว่า “การจ่ายเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือ
ใบสำคัญรับ ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือ ใบรับรองการจ่ายเงิน หรือ เอกสารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็น
หลักฐานการจ่าย” และข้อ ๑๓ ความว่า “กรณีมหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินรายใด ซึ่ง
ตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็น
หลักฐานการจ่าย” เนื่องจากกรณีนี้ กองคลังและทรัพย์สิน มีความเห็นว่า หลักฐานการจ่ายที่จังหวัดสระแก้ว
ออกให้ ไม่เข้าข่ายตามข้อ ๑๓ จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา โดยอาศัยระเบียบฯ ข้อ ๑๐

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการอนุมัติใช้หนังสือตอบขอบคุณ จากหน่วยงานราชการและใบรับรองการจ่าย
เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

มติ ๑. อนุมัติโดยมีเงื่อนไข ให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วตรวจสอบก่อนว่าหนังสือขอบคุณเป็น
หนังสือที่ออกโดยที่ว่าการอำเภอวัฒนานครจริงหรือไม่

๒. ในการดำเนินการครั้งถัดไปให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วตรวจสอบก่อนจ่ายเงินว่า
หน่วยงานภายนอกจะสามารถออกใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่ หากไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ไม่อนุญาตให้
จ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย

๔.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติเพิ่มค่าบำรุงคณะนิสิตระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา มีนโยบายให้ลดจำนวนการรับนิสิตโดยได้ใช้มาตรฐานตามสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตนั้น เนื่องจากนโยบายดังกล่าวส่งผลกระทบต่อรายรับของคณะสาธารณสุขศาสตร์ประกอบกับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการเรียกเก็บเงินจากนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์อัตราที่กำหนดเริ่มใช้ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๑ และค่าบำรุงคณะใช้อัตราเดิมมาตั้งแต่เริ่มจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะฯจึงมีความจำเป็นต้องปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะ เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ) โดยขอเริ่มใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. หลักสูตร วท.บ. (สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย)

ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (เดิม ๓,๐๐๐ บาท)

ข. ภาคฤดูร้อน ๖,๐๐๐ บาท (เดิม ๑,๕๐๐ บาท)

๒. หลักสูตร วท.บ. (สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ)

ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (เดิม ๓,๐๐๐ บาท)

ข. ภาคฤดูร้อน ๖,๐๐๐ บาท (เดิม ๑,๕๐๐ บาท)

๓. หลักสูตร วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)

ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (เดิม ๓,๐๐๐ บาท)

ข. ภาคฤดูร้อน ๖,๐๐๐ บาท (เดิม ๑,๕๐๐ บาท)

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารการคิดต้นทุนของหลักสูตร

๒. ตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษาศาสนาบันการศึกษาอื่น (ใหม่) ตลอดหลักสูตร

๓. ตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมการศึกษาศาสนาบันการศึกษาอื่น (เดิม) ตลอดหลักสูตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณานุมัติปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะ นิสิตระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. หลักสูตร วท.บ. (สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย)

๒. หลักสูตร วท.บ. (สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ)

๓. หลักสูตร วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)

ดังนี้

ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ข. ภาคฤดูร้อน ๖,๐๐๐ บาท

มติ ถอนวาระเนื่องจากฝ่ายเลขานุการประสานงานส่วนงานล่าช้าทำให้ส่วนงานไม่สามารถมาชี้แจงได้

๔.๔ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติโครงการสัมมนาและปริญญาวิทยานิพนธ์ (ประเทศฝรั่งเศส)

ด้วยคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติโครงการสัมมนาและปริญญาวิทยานิพนธ์ (ประเทศฝรั่งเศส) ณ Universite de Montpellier สาธารณรัฐฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (อาจารย์) และระหว่างวันที่ ๙ กันยายน ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (นิสิต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยโครงการดังกล่าวจัดทำขึ้น เนื่องจากคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้จัดการเรียนการสอน หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ (M.M. in ITM.) และได้ดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการและการเรียนการสอนกับ Universite de Montpellier สาธารณรัฐฝรั่งเศส อย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาหลักสูตรร่วมในระดับปริญญาตรีบัณฑิต (Co-tutelle) และปริญญาตรี (Double Bachelor Degree) ประกอบกับคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวมีความประสงค์ส่งเสริมให้นิสิตไปสัมมนาและปริญญาวิทยานิพนธ์ในประเทศฝรั่งเศส โดยคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวรับผิดชอบค่าเดินทางสำหรับนิสิต ตามมติคณะกรรมการประจำคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้ประกาศให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิต เพื่อปริญญาวิทยานิพนธ์ที่ประเทศฝรั่งเศส เป็นค่าเดินทางไป-กลับ ตามที่จ่ายจริง เพื่อเป็นการพัฒนาความร่วมมือที่มีอยู่ ทั้งระดับดุขฎีบัณฑิตและปริญญาตรี รวมทั้งเพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้เข้ารับการสัมมนาและปริญญาวิทยานิพนธ์ ณ Universite de Montpellier สาธารณรัฐฝรั่งเศส ตามแผนการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ที่ได้ดำเนินการความร่วมมือกับ Universite de Montpellier แบบ ๒ ปริญญา โดยโครงการฯ ดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายรวม ๓๐๙,๗๐๐ บาท

๑. สำหรับอาจารย์ จำนวน ๒ คน มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๘๙,๗๐๐ บาท และผู้เดินทางตามรายชื่อดังนี้

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

๑.๒ ดร.ธินิกันต์ สังข์สุวรรณ ผู้ช่วยคณบดี/ ประธานหลักสูตรการ

จัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

๒. สำหรับนิสิต จำนวน ๒ คน มีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท และผู้เดินทางตามรายชื่อดังนี้

๒.๑ นางสาวสิริณัฐ เหล่าขจรบุญ รหัสนิสิต ๖๐๙๒๐๑๗๑

๒.๒ Miss Caiying Yang รหัสนิสิต ๖๐๙๒๐๑๖๙

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว งบรายจ่ายตามมาตรการฯ กำหนด

ทั้งนี้ขอเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตามมาตรการกำกับการค้าดำเนินงานของส่วนงานตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ความว่า "การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศหรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกอบด้วยโครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง"

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. โครงการสัมมนาและปริญญาวิทยานิพนธ์ (ประเทศฝรั่งเศส)
๒. ประกาศให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ไปปริญญาวิทยานิพนธ์ที่ประเทศฝรั่งเศส จำนวน ๒ คน
๓. หนังสือเชิญ

ประเด็นเสนอ . เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการสัมมนาและปริญญาวิทยานิพนธ์ (ประเทศฝรั่งเศส)

มติ

๑. เห็นชอบ กรณีนิสิตเดินทาง

๒. ให้ส่วนงานชี้แจงเหตุผลว่าเพราะเหตุใดจึงต้องมีผู้บริหารของส่วนงานเดินทางไปกับนิสิต

เนื่องจากนิสิตเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว

๓. ขอให้ส่วนงานตรวจสอบกำหนดการมีความเหมาะสมหรือไม่

๔. ให้ส่วนงานแสดงรายรับ - รายจ่าย ของหลักสูตรดังกล่าว

๕. มอบอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาหากส่วนงานดำเนินการชี้แจงแล้วตามข้อ ๒ - ๔

๔.๕ ขอความเห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ๑๐๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปลกฎหมายและแบบฟอร์มเอกสารของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นภาษาอังกฤษ โดยให้ คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่แปลข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีผลใช้ บังคับแล้ว เป็นภาษาอังกฤษ แปลแบบฟอร์มเอกสารของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นภาษาอังกฤษ รายงานผลการ ดำเนินการดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการอื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย ความทราบแล้ว นั้น

ตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ จ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้ ๕ กรณี ได้แก่

- (๑) สภามหาวิทยาลัย
- (๒) คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
- (๓) คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๔) คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๕) คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตาม (๑) และ (๒)

ในการนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการแปลกฎหมายและแบบฟอร์มเอกสารของมหาวิทยาลัย บูรพาเป็นภาษาอังกฤษนั้น มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องมีกรรมการดังกล่าวตามพระราชกฤษฎีกา การทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย ซึ่งตามข้อ ๖ ของประกาศฯ ได้กำหนดว่า “คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ หากมีความจำเป็น ให้เสนอ ขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยหรือให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ” ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบให้สามารถเบิกจ่าย ค่าเบี้ยประชุมพร้อมทั้งค่าพาหนะเดินทางให้แก่คณะกรรมการแปลกฎหมายและแบบฟอร์มเอกสารของ มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นภาษาอังกฤษ ตามอัตราดังต่อไปนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ย ประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ (เฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง)

ข้อ ๔ กำหนดว่า “กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้ดังต่อไปนี้

- ๔.๔ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๑) ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- (๒) รองประธาน กรรมการ อนุกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- (๓) เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง”

ข้อ ๕ กำหนดว่า “กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ ประธาน รองประธาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ที่เป็น ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่กำหนด”

ข้อ ๗ กำหนดว่า “กำหนดให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ไว้ดังต่อไปนี้”

๗.๑ ค่าเดินทางให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่ใช้บังคับขณะนั้น”

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ใช้บังคับขณะนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะข้อที่เกี่ยวข้อง)

ข้อ ๕ กำหนดว่า “กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ไว้ดังต่อไปนี้”

๕.๑.๓ กำหนดว่า “ค่าพาหนะเดินทาง

(๒) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายเที่ยวละ (ไป-กลับ) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”

ประเด็นเสนอ ขอความเห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

มติ เห็นชอบและอนุมัติเฉพาะค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเบี้ยประชุมเฉพาะบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๖ ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘๔/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๑ (๒) ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับค่าเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๓๓/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๑ (๘) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนในการมาประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการดังกล่าวทั้ง ๒ ประกาศได้ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะการประชุมเพื่อพิจารณารูปแบบหรือรายละเอียดของงานก่อสร้างเช่นเดียวกัน

แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังมีงานก่อสร้างที่จัดทำตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการจ้างดังกล่าวไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๓๓/๒๕๖๐ จึงให้คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทางได้

ดังนั้น กองคลังและทรัพย์สินจึงขอให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘๔/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๑ (๒) ที่ยังปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จ ให้ได้รับค่าตอบแทนในการมาประชุม ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๓๓/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓.๑ (๘) โดยอนุโลม

ประเด็นเสนอ ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจการจ้าง

มติ อนุมัติโดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๓๓/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจการจ้างปฏิบัติหน้าที่ตรวจรับงานก่อสร้างที่จัดทำโดยใช้ระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ โดยให้จ่ายอัตราค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๓๓/๒๕๖๐ ข้อ ๔

๔.๗ พิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัย

บูรพา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ในการตรวจประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ในทุกมิติวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ เพื่อยืนยันสภาพจริงของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบูรพา วิเคราะห์ ให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญ ในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา รวมทั้งเสนอแนะในการกำหนดทิศทางของมหาวิทยาลัยบูรพาในอนาคต รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยบูรพา ต่อสภามหาวิทยาลัยบูรพา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ดังนั้น กองบริการการศึกษา จึงขอเสนออัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

(๑) ประธานกรรมการ	เหมาจ่าย ครั้งละไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท
(๒) กรรมการ	เหมาจ่าย คนละ ครั้งละ ไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการและเลขานุการ	เหมาจ่าย คนละ ครั้งละ ไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท
(๔) ผู้ช่วยเลขานุการ	เหมาจ่าย คนละ ครั้งละ ไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่าย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ หลังจากที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว เป็นจำนวนเงิน คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ หลังจากที่ได้รับรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว จากจำนวนเงินที่คงเหลือ ตามอัตราที่กำหนดข้างต้น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ เห็นชอบในหลักการ โดยให้กองบริการการศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. ข้อมูลเปรียบเทียบของสถาบันการศึกษาอื่น
๒. เหตุใดจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนด้วยอัตราดังกล่าว
๓. นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอีกครั้ง

๔.๘ ขออนุมัติเบิกเงินจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์

ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้ส่งนิตินอกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๒๑ แห่ง ในระหว่างวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๑/๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการนิตินอกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามประกาศดังกล่าวค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึกให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของแหล่งฝึกเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย ซึ่งแหล่งฝึกได้ส่งเอกสารหลักฐานเบิกจ่ายเป็นใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑๗ แห่ง แหล่งละ ๑,๐๐๐.- บาท เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามเอกสาร AP เลขที่ AP ๑๐๐๐๐๐๖๑๐๖๐๐๔๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๖๐,๖๐๐.- บาท (หกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) คณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์โดยใช้หลักฐานดังกล่าว

ประเด็นเสนอ ขออนุมัติเบิกเงินจ่ายค่าบำรุงสถานที่แหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์

มติ

อนุมัติตามเสนอ

๔.๙ กองคลังและทรัพย์สินขอหารื้อกรณีการจ่ายเงินโดยยังไม่มียงบประมาณ

ตามที่วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ได้ขอยืมเงินตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ซึ่งได้แนบรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในแต่ละรายการ ทั้งนี้มีรายการค่าใช้จ่ายบางส่วนที่สำรองจากเงินตรงจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่วิทยาลัยฯ ยืมจากกองคลังและทรัพย์สิน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีรายการจ่ายจากเงินตรงของวิทยาลัยฯ ก่อนงบกลางปีได้รับการอนุมัติ เป็นจำนวนเงิน ๔,๑๓๐,๐๔๗.๕๙ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าสิบเจ็ดบาทห้าสิบเก้าสตางค์) ซึ่งมีข้อแย้งว่าเป็นการก่องหนโดยไม่มีงบประมาณ ทั้งนี้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ได้เรียนชี้แจงข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. รายการในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุส่วนใหญ่ เช่น ค่าสอน, ค่ากรรมการงานนิพนธ์, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่าง สำหรับนิสิต เป็นการเบิกจ่ายให้จ่ายให้กับบุคคลภายนอกจึงมีความจำเป็นที่ต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งหากมีการจ่ายล่าช้าจะกระทบต่อคุณภาพวิชาการ ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์และมหาวิทยาลัยบูรพา จึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน
๒. รายการส่วนหนึ่งจ่ายให้กับบุคลากรของวิทยาลัยฯ เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเพื่อไม่ให้เกิดข่าวลือไม่พึงประสงค์ รวมทั้งถูกนำไปถ่ายทอดต่อบุคคลภายนอกในเชิงลบ
๓. รายการค่าใช้จ่ายเงินสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตกัมพูชา เป็นไปตามเงื่อนไขการให้ทุน และต้องจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับผู้รับทุนทุกต้นเดือน
๔. ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยไม่ติดขัด ซึ่งตามนโยบายการดำเนินงานปกติจะมีการจ่ายค่าตอบแทนครั้งต่อครั้ง

ทั้งนี้เนื่องจากในเบื้องต้นสถานการณ์ ความจำเป็นเช่นนี้ไม่เคยเกิดขึ้นกับวิทยาลัยฯ มาก่อน ทำให้ขาดประสบการณ์และไม่มีเจตนาจัดระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยวิทยาลัยฯ มีความตั้งใจที่จะขอยืมเงินจากกองทุนส่วนงานของวิทยาลัยฯ หรือจากมหาวิทยาลัย เพื่อตั้งงบประมาณกลางปีเพิ่มเติมเพื่อให้ทันและเพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงทำให้ต้องจ่ายเงินออกไปก่อนที่จะได้รับอนุมัติงบประมาณ

ในการนี้กองคลังฯ ได้ตรวจสอบเกี่ยวกับการจ่ายเงินก่อนได้รับเงินประจำงวด หรือการก่องหนโดยไม่มีงบประมาณกำหนดไว้ในรายการนั้นๆ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังแนบ ข้อ ๒๘ วรรคสามระบุโดยสรุปว่าการดำเนินการข้างต้นหากปรากฏในภายหลังว่าได้รับอำนาจจากผู้มีอำนาจให้กระทำได้ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อาจยกเว้นโทษปรับทางปกครองแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดนั้นก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง กองคลังฯ จึงขอหารื้อแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายกรณีดังกล่าว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอหารือแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย กรณีส่วนงานตรงจ่ายไปก่อนโดยไม่มี
งบประมาณ

มติ มอบมหาวิทยาลัยสอบหาข้อเท็จจริงและรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินทราบ

๔.๑๐ กองบริการการศึกษาของอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ด้วย กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี และมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีที่ราคาเกินมาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะพื้นฐานสูงกว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท

เหตุผลความจำเป็น ขณะนี้เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีสำหรับใช้ทำงานจำนวน ๑ เครื่อง ชำรุด ใช้งานไม่ได้โดยให้บริษัทฯ มาซ่อมแซมแล้วก็ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากชุดสร้างภาพชำรุด ถ้าซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างบประมาณที่จะซื้อใหม่และงานในกองบริการการศึกษามีจำนวน ๔ งาน ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน งานธุรการ งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานพัฒนาอาจารย์ ซึ่งในแต่ละงานจะใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีเป็นประจำ ประกอบกับกองบริการการศึกษามีเอกสารที่ต้องใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สีเป็นจำนวนมากและมีเอกสารที่ต้องทำให้แล้วเสร็จ ได้แก่การจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเองสำหรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย (สำหรับคณะกรรมการประเมินและผู้บริหารมหาวิทยาลัย) การจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยบูรพา การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับการประเมินการเรียนการสอน (รายวิชาและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้) ทุกภาคการศึกษา ถ้าซื้อตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๑ การใช้งานเครื่องพิมพ์จะไม่ทนทานต่อการใช้งานสำหรับการพิมพ์งานปริมาณมาก ๆ และอายุการใช้งานจะน้อยกว่าด้วย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ กองบริการการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา จาก กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน เป็นกองทุน สิ้นทรัพย์ถาวร งบลงทุน จำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ๑ เครื่อง

มติ

อนุมัติตามเสนอ

๔.๑๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนปฏิบัติการเกี่ยวกับศพ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนปฏิบัติการเกี่ยวกับศพ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุว่า

“ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอนปฏิบัติการเกี่ยวกับศพ ดังนี้

๑. ผู้สอนวิชามหาวิทยุภาควิทยาศาสตร์ คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาสภาพศพ คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๔ ให้คณบดีคณะสหเวชศาสตร์จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอนและผู้ดูแลรักษาสภาพศพ พร้อมระบุหน้าที่

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการได้รับตอบแทนตามข้อ ๓ ให้คณบดีคณะสหเวชศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานประกาศกำหนด”

แต่ก่อนที่ประกาศดังกล่าวจะประกาศใช้ คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ มีมติอนุมัติ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๘ คน ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๘ เดือน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาสภาพศพ จำนวน ๑ คน ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

แต่เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะสหเวชศาสตร์ได้มีการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งทำหน้าที่ในการสอนปฏิบัติการเกี่ยวกับศพฯ เพิ่มเติม ๑ คน ตามคำสั่งที่ ๐๒๖/๒๕๖๐ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามเอกสารแนบ ๓) คือนายเพชรรัตน์ พานทอง บรรจุเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และเริ่มสอนปฏิบัติการทางด้านมหาวิทยุภาควิทยาศาสตร์ ในภาคการศึกษา ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ในการนี้คณะสหเวชศาสตร์ มีความประสงค์ขอเพิ่มเติมอาจารย์ผู้สอนฯ ซึ่งปฏิบัติการเกี่ยวกับศพฯ จากจำนวนที่กำหนดไว้ตามมติประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จาก ๘ คน เป็น ๙ คน และขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนให้กับนายเพชรรัตน์ พานทอง ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (ตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป) ตามมติคณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบตามเสนอ

ในการนี้ คณะสหเวชศาสตร์จึงขอ นำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๑. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนปฏิบัติการเกี่ยวกับศพตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จากเดิม ๘ คน เป็น ๙ คน โดยขอเพิ่ม นายเพชรรัตน์ พานทอง ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนปฏิบัติการเกี่ยวกับศพของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐) และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (เดือนมกราคม - เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. และขออนุมัติเบิกเป็นค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้เพราะยังไม่มีประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนปฏิบัติการเกี่ยวกับศพ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ขอเพิ่มจำนวนผู้สอนวิชามหากายวิภาคศาสตร์ และขอรับรองว่า คณะสหเวชศาสตร์มีเงินเหลือจ่ายเพียงพอในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการสอนปฏิบัติการเกี่ยวกับศพ กรณี นายเพชรรัตน์ พานทอง ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐) และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (เดือนมกราคม - เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑)

- มติ
๑. อนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการสอนปฏิบัติการเกี่ยวกับศพ
 ๒. ค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นอำนาจของอธิการบดี

๔.๑๒ พิจารณาอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับ การดำเนินงาน
ของส่วนงาน

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณ รายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะ กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการดังกล่าว ให้ทุกส่วนงานถือ ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าว มีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อ ๓ ของมาตรการฯ กล่าวคือ “การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้อง เป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอน เปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และ งบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการ เดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากรกองคลัง และทรัพย์สินจึงได้รวบรวม ตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับ การดำเนินงานของ
ส่วนงาน

มติ ๑. อนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศ ของศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๒. โครงการเดินทางไปต่างประเทศ ของวิทยาลัยนานาชาติ ให้วิทยาลัยนานาชาติพิจารณา
และขอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๒.๑ ทบทวนจำนวนผู้เดินทางไม่ควรเกิน ๒ คน

๒.๒ ให้ชี้แจงผลที่ได้รับจากการเดินทางเป็นรูปธรรม

๒.๓ มอบอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาหลังจากที่วิทยาลัยนานาชาติชี้แจงแล้ว

๔.๑๓ ส่วนงานขอความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็นให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าวมีส่วนงานขออนุมัติตามข้อ ๑.๒ ของมาตรการ กล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาก่อน” และข้อ ๑.๓ กล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ในงบลงทุนเป็นรายการอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี” จึงต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อขอความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุน

มติ อนุมัติตามเอกสารแนบภาคผนวก

**๔.๑๔ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้าม
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘**

ด้วยคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่าย ตามประกาศคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว เรื่อง ผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการและการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นทุนอุดหนุนผลิตผลงานวิจัย ของ นายราเมศวร์ สดใส งวดที่ ๒ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ผู้รับผิดชอบงานการเงินได้รับอนุมัติลาคลอบุตรตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมวิจัยเพิ่งเข้ามาทำงานใหม่ มีการเปลี่ยนมือผู้ปฏิบัติงานทำให้ไม่ได้ดำเนินการขอเงินเดือนไว้ ซึ่งเมื่อปิดปีงบประมาณแล้วนั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้ให้คำรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นปีที่เกิดค่าใช้จ่ายมีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี คณะฯ จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคท้ายกำหนดว่า “การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณในกรณีอื่นนอกเหนือจากวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของอธิการบดี จะอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
จำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- มติ
๑. เห็นชอบ
 ๒. มอบมหาวิทยาลัยวางระบบ กระบวนการให้ทุน การเบิกจ่าย การกำกับติดตาม และผลลัพธ์ของงานวิจัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้ขอความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่าฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอวาระผิดพลาดทำให้สรุปมติผิดพลาด จากเดิมมติอนุมัติ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ จาก “เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๗ เครื่อง จำนวนเงิน ๕๗๒,๐๐๐ บาท” โดยขอความเห็นชอบเป็น “เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๗ เครื่อง จำนวนเงิน ๕๙๔,๐๐๐ บาท”

ประเด็นเสนอ พิจารณาการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

มติ **อนุมัติตามเสนอ**

๕.๒ พิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
ยุทธศาสตร์และความมั่นคง

ตามที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร
รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรเพื่อความมั่นคง และได้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร
เหมาะจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามอัตราข้อ ๕.๑.๒ (๑) นั้น

เนื่องจาก หลักสูตรดังกล่าวได้มีการปรับปรุงใหม่และได้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตร
รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง มีผลทำให้ไม่สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังกล่าวข้างต้นได้
ดังนั้นคณะ ฯ จึงมีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากสาขาวิชา
การจัดการทรัพยากรเพื่อความมั่นคงเดิม ในอัตราเดิมตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่า
บำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาะจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ.
๒๕๕๗ ตามอัตราข้อ ๕.๑.๒ (๑)

ประเด็นเสนอ พิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
ยุทธศาสตร์และความมั่นคง ในอัตราเดิมตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาะจ่าย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตาม
อัตราข้อ ๕.๑.๒ (๑)

มติ อนุมัติโดยปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ

นัดประชุมครั้งถัดไปวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙:๓๐ นาฬิกา

เลิกประชุมเวลา ๑๒:๑๐ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ

(รองศาสตราจารย์สุนันต์ สกลไชย)
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก

ลำดับ ที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๒	๑.๒.๑	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๔
๓	๑.๒.๒	ตารางแสดงรายละเอียดการขออนุมัติโครงการเดินทางไป ต่างประเทศตามมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วน งาน	๔๐
๔	๓.๓	ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่...../๒๕๖๑ เรื่องแนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑	๔๒
๕	๔.๑๒	ตารางแสดงรายละเอียดการขออนุมัติโครงการเดินทางไป ต่างประเทศตามมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วน งาน	๔๔
๖	๔.๑๓	ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณ ประจำปี	๔๖

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
<p>๔.๑ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติ กำหนดอัตราค่าบริการเก็บเงินค่าบริการ ภายภาพบำบัด (เพิ่มเติม)</p>	<p>ระเบียบวาระนี้ได้เชิญ นางสาวกนกพร ศรีสุจิตพานิช ผู้ช่วย คณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นผู้แทนคณบดี คณะสหเวชศาสตร์เข้าร่วมชี้แจง และที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติอัตราค่าบริการภายภาพบำบัดตาม เสนอ โดยให้คณะปรับชื่อและแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการ ภายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ระบุ หลักเกณฑ์และวิธีการให้บริการรวมกับการกำหนดอัตรา และให้คณะเพิ่มเติมข้อมูลดังนี้</p> <p>๑.๑ กรณีมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ให้บริการต้องกำหนด คุณสมบัติของผู้ให้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ</p> <p>๑.๒ กำหนดนิยามของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ</p> <p>๑.๓ ผู้รับผิดชอบกรณีมีข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ และ เสร็จสิ้นในการให้บริการ</p> <p>๒. มอบคณะให้ข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ขออนุมัติระเบียบฯ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ที่มาของการจัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ สหเวชศาสตร์ เป็นไปตามสภาวิชาการ เป็นแหล่งฝึกของนิสิตและอาจารย์</p>	<p>คณะสหเวชศาสตร์</p>	<p>แจ้งมติให้ส่วนงาน ทราบแล้ว</p>	<p>-</p>

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๒ การให้บริการดังกล่าวมีนิสิตร่วมเป็นผู้ให้บริการหรือไม่อย่างไร</p> <p>๓. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับการจำแนกประเภทของรายได้โครงการบริการวิชาการระยะสั้น รายได้โครงการบริการวิชาการที่เป็นลักษณะงานประจำ</p>			
<p>๔.๒ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัด (เพิ่มเติม)</p>	<p>๑. อนุมัติตามเสนอ</p> <p>๒. มอบมหาวิทยาลัยทบทวนรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับ คณะได้รับ หลังจากหักค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัดแล้ว</p>	<p>คณะสหเวชศาสตร์</p>	<p>แจ้งมติให้ส่วนงานทราบแล้ว</p>	<p>-</p>
<p>๔.๓ มหาวิทยาลัยขออนุมัติปรับเปลี่ยนอัตราเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา</p>	<p>๑. อนุมัติตามเสนอ โดยให้มีผลกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป</p> <p>๒. ให้เพิ่มเติมเพื่อความก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อความชัดเจนมากขึ้น ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้ระบุว่าค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีที่ผ่านมายังไม่รวมค่าใช้จ่ายแฝง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา</p> <p>๒.๒ ให้ระบุคำว่า “รายจ่ายจริง” หน้าปีงบประมาณที่รายงานค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละปี</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>ร่างระเบียบ ฯ ให้กองกฎหมายแล้ว</p>	

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.๔ มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีมติวงเงิน ทศรองจ่าย	<p>๑. อนุมัติให้ปรับวงเงินทศรองจ่ายตามผลการวิเคราะห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้ปิดตัวเลขเป็นเลขกลมหลักแสน และให้นำมาแจ้งเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอีกครั้ง</p> <p>๒. เห็นสมควรให้มีการร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วยเงินทศรองจ่าย เพื่อไม่ต้องจัดทำสัญญายืมเงิน</p>	กองคลังและทรัพย์สิน	นำเสนอเข้าวาระการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑	
๔.๕ กองคลังและทรัพย์สินขอ กำหนดแนวปฏิบัติการยืมเงินของ มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงาน	<p>เห็นชอบในหลักการ มอบกองคลังและทรัพย์สินร่างแนวปฏิบัติและนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอีกครั้ง โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมสาระสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้กำหนดบทลงโทษทางวินัยกรณีผู้ยืมไม่ส่งใช้เงินยืมเมื่อครบกำหนดระยะเวลาและไม่ขยายระยะเวลาการส่งใช้เงินยืมโดยมีเหตุผลที่เหมาะสม ๒. ให้กำหนดระยะเวลาการรับเงินยืมก่อนถึงวันเริ่มกิจกรรม ๓. ให้ระบุคุณสมบัติของผู้ยืม เช่น เป็นผู้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ยืม และมีสถานะทางการเงินที่ดี เป็นต้น ๔. ให้ระบุผู้มีหน้าที่จ่ายเงินยืม ๕. ให้ระบุหลักเกณฑ์การยืม ๖. ให้ระบุความรับผิดชอบของผู้ยืม ๗. กรณีเป็นโครงการเดียวกันสามารถยืมซ้ำได้ <p>การดำเนินการดังกล่าวให้นำพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังมาประกอบการร่างแนวปฏิบัติการยืมเงิน</p>	กองคลังและทรัพย์สิน	นำเสนอเข้าวาระการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑	

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
<p>๔.๖ ส่วนงานขอความเห็นชอบ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ</p>	<p>ในการพิจารณาให้ค้ำนึ่งถึงหลักการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องเป็นคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่มี ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ให้แต่งตั้ง แต่ไม่ได้กำหนด องค์ประกอบไว้ ๒. ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการที่เป็น บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ๓. คณะกรรมการชุดใดที่มีชื่อเรียกเหมือนหรือลักษณะ เดียวกับที่เคยอนุมัติไว้แล้วให้ถือปฏิบัติตามมติที่ได้อนุมัติแล้ว โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินเพื่อพิจารณาอีก ๔. ให้มีผลย้อนหลังไป ณ วันที่คำสั่งออก ๕. มติเป็นไปตามเอกสารแนบภาคผนวก 	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>แจ้งมติให้ส่วนงาน ทราบแล้ว</p>	
<p>๔.๗ กองบริการการศึกษาขออนุมัติ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน คุณภาพเชิงคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประธานกรรมการ ขอให้เลื่อนการพิจารณาออกไปก่อน โดยรอให้มีมติสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งแล้วจึงนำเสนออีกครั้ง ๒. กรรมการมีข้อเสนอแนะว่าต้องมีการพิจารณาว่าปัจจุบัน มหาวิทยาลัยบูรพามีคุณภาพอยู่ในระดับใด และเมื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการดังกล่าวแล้วควรกำหนดเป้าหมายว่าจะต้องทำ ให้มหาวิทยาลัยมีคุณภาพในระดับใด 	<p>กองบริการการศึกษา</p>	<p>แจ้งมติให้ส่วนงาน ทราบแล้ว</p>	

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.๘ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอกำหนดวิธีการออกใบเสร็จรับเงิน	๑. เห็นชอบการออกใบเสร็จรับเงินเป็นรายบุคคล ยอดโอนเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง โดยยกเว้นกรณีที่มีผู้บริจาคต่ำกว่า ๕๐๐ บาท ประสงค์ขอออกใบเสร็จรับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ประสงค์ให้ออกใบเสร็จรับเงิน ๒. เห็นชอบออกใบเสร็จรับเงินเป็นยอดรวมเงินในฉบับเดียวกัน ยอดโอนเงินตั้งแต่ ๐.๐๑ บาทถึงยอดโอนเงิน ๔๙๙.๙๙ บาท ต่อครั้ง โดยให้แนบรายชื่อประกอบการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานการรับเงิน โดยระบุชื่อใบเสร็จรับเงินว่า “กลุ่มบุคคลตามเอกสารแนบ” กรณีที่ไม่ทราบชื่อผู้โอนให้ระบุว่า “ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม”	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	แจ้งมติให้ส่วนงานทราบแล้ว	
๔.๙ ส่วนงานขอความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปี	อนุมัติตามเอกสารแนบภาคผนวก โดยมีข้อสังเกตกรณีของคณะวิทยาการสารสนเทศ ให้พิจารณาราคาให้มีความเหมาะสมและประหยัด	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้งมติให้ส่วนงานทราบแล้ว	
๔.๑๐ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยครุภัณฑ์	อนุมัติตามเสนอ	คณะสหเวชศาสตร์	แจ้งมติให้ส่วนงานทราบแล้ว	
๔.๑๑ คณะการจัดการและการท่องเที่ยวขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	เห็นชอบตามเสนอ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ๑. สัญญาเงินทุนอุดหนุนฯต้องได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ๒. การจ่ายเงินทุนอุดหนุนต้องภายหลังจากผู้วิจัยส่งมอบงานภายใต้ระยะเวลาในสัญญา และได้มีการตรวจรับงานวิจัยจากผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว	คณะการจัดการและการท่องเที่ยว	แจ้งมติให้ส่วนงานทราบแล้ว	

- กต.๕ -

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
<p>๕.๑ พิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>เห็นชอบ โดยให้เพิ่มเติมข้อมูลดังนี้</p> <p>๑. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยของนิสิตที่ศึกษาที่วิทยาเขตให้เป็นรายได้ของวิทยาเขต</p> <p>๒. ส่วนงานที่มี KPI เรื่องของการวิจัยเป็นไปตามเป้าหมาย KPI แล้ว หากส่วนงานมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายสามารถดำเนินการได้ดังนี้</p> <p>๒.๑ ส่วนงานสามารถนำเงินคงเหลือดังกล่าวไปชำระหนี้มหาวิทยาลัย</p> <p>๒.๒ ส่วนงานที่ไม่มีหนี้กับมหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์นำเงินคงเหลือไปใช้ประโยชน์อื่น โดยมีเหตุผลอันสมควรให้ส่วนงานทำเรื่องขอยกเว้นเป็นกรณีไป</p>	<p>กองแผนงาน</p>	<p>แจ้งมติให้กองแผนงานทราบแล้ว และกองแผนงานได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้ว</p>	
<p>๕.๒ การแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>	<p>มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>กองกฎหมายส่งรายชื่อให้แล้วอยู่ระหว่างการแต่งตั้ง</p>	

-๕๓๗-

ตารางแสดงรายละเอียดการขออนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับการทำงานของส่วนงาน

รายละเอียดประกอบ
วาระที่ ๑.๒.๒

ส่วนงาน/ หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
๑. สำนักงาน อธิการบดี กองกลาง งาน ช่วยอำนวยความสะดวก ผู้บริหาร	โครงการติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีกำ ปงสปี จังหวัดกำแพงสปี ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา	เพื่อติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยี กำแพงสปี จังหวัดกำแพงสปี	๑. นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ พัฒนายุทธศาสตร์	๒๐,๗๐๐ บาท	งบประมาณ เงินรายได้ มหาวิทยาลัย จาก ส่วนงานกอง แผนงาน แผนงาน จัดการอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ จัดการศึกษา กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ต่างประเทศตาม โครงการคัดเลือก นิสิตทุน พระราชทานฯ

ส่วนงาน/ หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ
๒. วิทยาลัย นานาชาติ	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร สองปริญญา การจัดการการ บริการและการท่องเที่ยว นานาชาติ และติดตามผลการ ดำเนินงานหลักสูตรสองปริญญา การแลกเปลี่ยนด้าน ศิลปวัฒนธรรมและเข้าร่วมแสดง ความยินดีเนื่องในโอกาสพิธี ประสานปริญญาบัตร ของนิสิต หลักสูตรสองปริญญา ระหว่าง วิทยาลัยนานาชาติ ม.บูรพา และ STIPRAM, Yogyakarta ณ STIPRAM เมืองยอกยAKARTA ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑	๑. เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเชิงลึก ในการเข้าศึกษา หลักสูตรสองปริญญา สาขาการจัดการบริการและการ ท่องเที่ยวนานาชาติ ระหว่าง วิทยาลัย นานาชาติ ม.บูรพา และ STIPRAM, Yogyakarta แก่นักศึกษาที่สนใจ จำนวน โดยประมาณ ๘๐ คน ๒. เพื่อเข้าร่วมกับผู้บริหาร ติดตาม ผลการดำเนินงานในหลักสูตรสองปริญญา และต่อยอดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและการบริการ ระหว่าง วิทยาลัยนานาชาติ ม.บูรพา และ STIPRAM, Yogyakarta ๓. เพื่อหารือแนวทางเพื่อวางแผนขยาย ความร่วมมือด้านวิชาการสู่หลักสูตร นักเรียนแลกเปลี่ยนระยะสั้นสาขานิเทศ ศิลป์และการออกแบบ (Bachelor of Fine and Applied Arts - BFA) และโครงการ พัฒนานิสิตระหว่างวิทยาลัยนานาชาติ ม. บูรพา และ STIPRAM, Yogyakarta ๔. เพื่อเข้าร่วมแสดงความยินดีเนื่องในพิธี ประสาทปริญญาบัตรของSTIPRAM, Yogyakarta	๑. ดร.กฤษณี วรสุวรรณ คณบดี ๒. อาจารย์ดวงพร พิณอุดม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ ๓. อาจารย์ชวีพร สังวาลย์ ประธานสาขาวิชาศิลปกรรม ศาสตรบัณฑิต	๙๓,๐๕๐ บาท	งบประมาณ เงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ อุดมศึกษา งาน บริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายการ โครงการความ ร่วมมือทาง วิชาการกับ ต่างประเทศ

-๓๓-

ร่าง
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่...../๒๕๖๑
เรื่องแนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องแนวปฏิบัติในการยืมเงิน
มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่/๒๕๖๑ เรื่องแนวปฏิบัติในการยืมเงิน
ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๔๓๑/๒๕๕๕ เรื่องแนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๑๒๔/๒๕๖๐ เรื่องแนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

๔.๑ การยืมเงินให้ยืมได้เฉพาะ รายการดังนี้

(๑) รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

(๒) ยืมงบบุคลากรในกรณีที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานแล้ว แต่กระบวนการบริหารงาน
บุคคลยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จหรือกรณีได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกแต่ยังไม่ได้รับ

(๓) รายการค่าครุภัณฑ์ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ

๔.๒ การยืมเงินรายการที่ต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต้องแนบหลักฐานการได้รับอนุมัติ
จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ การยืมเงิน โครงการประชุม อบรมสัมมนา หรือเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะแบบ
เดียวกัน ให้แนบโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยระบุรายการที่ขอยืมเงินเท่าที่จำเป็น

๔.๔ การยืมเงินกรณีเดิน ทางไปปฏิบัติงาน ต้องแนบหลักฐานการได้รับอนุมัติเดินทางไป
ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๔.๕ การยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการบริการทางวิชาการที่ยังไม่ได้รับเงินค่าบริการวิชาการ

(๑) กรณีโครงการมีระยะเวลาการจัดโครงการไม่เกิน ๓๐ วัน ต้องดำเนินการ และ
แนบหลักฐาน ดังนี้

ก. โครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข. สัญญาจ้างหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน (ถ้ามี)

ค. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็น

ง. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
ให้จ่าย เมื่อสิ้นสุดโครงการและได้รับเงินค่าบริการวิชาการเต็มจำนวน

(๒) กรณีโครงการมีระยะเวลาการจัดโครงการเกิน ๓๐ วันต้องแนบหลักฐานและ
ดำเนินการ ดังนี้

ก. หลักฐานและการดำเนินการตามข้อ ๔.๕ (๑) ก ถึง ง

ข. แผนการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการโดยระบุกิจกรรมช่วงเวลาและจำนวน
เงิน

๔.๖ ให้ผู้ยืมรับเงินยืมก่อนถึงวันเริ่มกิจกรรมไม่เกิน ๓ วันทำการ

๔.๗ การส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดกรณีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือเกินร้อยละ ๑๐ อย่งใด
อย่างหนึ่งทีมากกว่าให้ชี้แจงพร้อมระบุเหตุผลประกอบ

๔.๘ การยืมเงินต้องระบุรายการที่ขอยืมให้ชัดเจนเท่านั้นจึงจะยืมได้

๔.๙ การส่งใช้เงินยืม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๐ ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันรับเงิน วันสิ้นสุดกิจกรรม
หรือวันที่เดินทางกลับมาถึง แล้วแต่กรณี หากครบกำหนดส่งใช้เงินยืมและมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือติดตาม
แล้วแต่ผู้ยืมไม่ส่งใช้ให้ครบ และไม่ขอขยายเวลาในการส่งใช้เงินยืม ให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการหัก
เงินเดือนได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว

๔.๑๐ การขอขยายเวลาส่งใช้เงินยืมต้องระบุเหตุผลที่สมเหตุสมผล และกรณีดังต่อไปนี้
อนุญาตให้ขยายเวลา

(๑) อยู่ในระหว่างการรวบรวมหลักฐานการจ่ายโดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) หลักฐานการจ่ายไม่สมบูรณ์โดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๑๑ การยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย ณ กองคลังและทรัพย์สิน ให้ส่วนงานตรวจสอบก่อนว่า
ผู้ยืมไม่มีเงินยืมค้าง จากการยืมเงินตรงจ่ายที่ส่วนงาน

๔.๑๒ ผู้ยืมต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

๔.๑๓ ผู้จ่ายเงินยืมต้องได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน

๔.๑๔ การยืมเงินใช้ในทางปฏิบัติงาน ในเรื่องเดียวกัน ผู้ยืมมีสิทธิยืมโดยยังไม่ส่งใช้เงินยืม
รายการเก่า หากเงินยืมรายการเก่ายังไม่สามารถส่งใช้ได้

๔.๑๕ ผู้ยืมรายได้ไม่ส่งใช้เงินยืมเมื่อครบกำหนดระยะเวลา และไม่ขยายเวลาส่งใช้เงินยืม
อย่างสมเหตุสมผล ตามกำหนดถือเป็นการกระทำผิดวินัย

๔.๑๖ กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๑๐ ให้เสนออธิการบดี
พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๔.๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

ตารางแสดงรายละเอียดการขออนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน

รายละเอียดประกอบ
วาระที่ ๔.๑๒

ส่งงาน/หน่วยงาน	โครงการงาน	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
๑. วิทยาลัย นานาชาติ	โครงการความร่วมมือและเครือข่าย สัมพันธ์ด้านการศึกษา ร่วมกับ มหาวิทยาลัยในเมืองหนานชาง มณฑล เจียงซี ประเทศสาธารณรัฐประชาชน จีน โดยสมาคมการค้าและการลงทุน เอเชีย - สาธารณ มหาววิทยาลัย Nanchang Institute of Technology เมืองหนานชาง มณฑล เจียงซี, มหาวิทยาลัย Jiujiang University of Finance and Economics เมืองจีวเจียง มณฑลเจียง ซี และ Suishou Vocation & Technical College,เมืองชุยโจว มณฑลหูเป่ย์ ประเทศสาธารณรัฐ ประชาชนจีน เพื่อหารือถึงความ ร่วมมือในการรับนักศึกษาจากประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีนมาศึกษา	๑. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ทางด้านการค้าและการลงทุน การศึกษา นวัตกรรมและ เทคโนโลยี ระหว่างวิทยาลัย นานาชาติ ม.บูรพา กับ มหาวิทยาลัยในประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน ๒. เพื่อเข้าพบผู้บริหารของ มหาวิทยาลัย Nanchang Institute of Technologyเมือง หนานชาง มณฑลเจียงซี,ผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัย Jiujiang University of Finance and Economics เมืองจีวเจียง มณฑลเจียงซี และผู้บริหาร Suishou Vocation & Technical College,เมืองชุยโจว มณฑลหูเป่ย์ ประเทศสาธารณรัฐ ประชาชนจีนเพื่อหารือถึงความ ร่วมมือในการรับนักศึกษาจาก ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน มาศึกษา ณ วิทยาลัยนานาชาติ ม.บูรพา	๑. ดร.กมุทีนี วรสุวรรณ ๒. ดร.สรภักดิ์สรณ์ ฉัตรกมลทัศน์ ๓. อาจารย์ชวีพร สังวาลย์	๑๓๗,๒๐๐ บาท	งบประมาณ เงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ อุดมศึกษา งาน บริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายการโครงการ ความร่วมมือทาง วิชาการกับ ต่างประเทศ

สำนักงาน/หน่วยงาน	โครงการงาน	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ
๒. สำนักงาน อธิการบดี ศูนย์ ส่งเสริม ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	โครงการประชุมอธิการบดีเครือข่าย มหาวิทยาลัยอาเซียนครั้งที่ ๑๐ การ ประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่าย มหาวิทยาลัยอาเซียนครั้งที่ ๓๔ การ ประชุมอธิการบดีอาเซียนบวกสามและ การประชุมบรูไน	สนับสนุนและส่งเสริม ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยใน การเข้าร่วมกิจกรรมทาง วิชาการ ณ ต่างประเทศ	๑. ดร.นวศิษฎิ รักษ์บำรุง	๔๔,๑๐๐ บาท	งบประมาณ เงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ อุดมศึกษา งาน บริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ต่างประเทศตาม โครงการความ ร่วมมือ

ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

รายละเอียดประกอบ
วาระที่ ๔.๑๓

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๑.คณะแพทยศาสตร์	๑. หุ่นจำลองช่วยฟื้นคืนชีพ ผู้ใหญ่ ครึ่งตัว (Brad) แบบมีกล่องสัญญาณไฟฟ้า ๑ ชุด จำนวนเงิน ๗๔,๐๐๐ บาท ๒. หุ่นจำลองช่วยฟื้นคืนชีพ เด็กโต ครึ่งตัว แบบมีกล่องสัญญาณไฟฟ้า ๑ ชุด จำนวนเงิน ๗๔,๐๐๐ บาท ๓. หุ่นจำลองเจาะสันหลังเอวของเด็กทารก ๑ ชุด จำนวนเงิน ๘๑,๐๐๐ บาท ๔. หุ่นจำลองสำหรับฝึกการทำอัตรารขารวน์ ทารกในครรภ์ ๑ ชุด จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ๕. ชุดตรวจตา ตรวจหู แบบ LED ชนิดใช้ถ่าน ขนาดกลาง ๒ ก้อน ๓ ชุด จำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท ๖. ชุดสำหรับใส่ท่อช่วยหายใจชนิดไฟเบอร์ ออปติก ๑ ชุด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ๗. ตู้ล็อกเกอร์ ๔ ประตู ๒ ตู้ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ๘. ตู้บานเปิดอะคริลิก ๓๘ นิ้ว ๓ ตู้ จำนวนเงิน ๒๙,๒๕๐ บาท ๙. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๔๘ พอร์ต ๒ ตัว จำนวนเงิน ๔๓,๘๖๐ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕๑,๑๑๐ บาท	ใช้ในการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๑	เดิม จากงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็น งบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ๔ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕๑,๑๑๐ บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๒. กองบริหารวิทยาเขต จันทบุรี	- เครื่องบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๔,๓๕๐ บาท	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม เนื่องจากชำรุดไม่ สามารถใช้งานได้หากทำการซ่อมแซมจะ เสียค่าใช้จ่ายมาก	<u>เดิม</u> งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ จัดการศึกษา กองทุนทั่วไป งบ กลาง <u>เป็น</u> งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ จัดการศึกษา กองทุนสินทรัพย์ ถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๒๔,๓๕๐ บาท
๓. กองบริหารวิทยาเขต จันทบุรี	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๘๐๐ บาท รวม จำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ที่ชำรุดไม่สามารถ ใช้งานได้ ซึ่งได้ทำการตรวจสอบเพื่อซ่อม บำรุงแล้วแต่ไม่สามารถซ่อมแซมได้	<u>เดิม</u> งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ จัดการศึกษา กองทุนทั่วไป งบ กลาง <u>เป็น</u> งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ จัดการศึกษา กองทุนสินทรัพย์ ถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๔. วิทยาลัยนานาชาติ	๑. แมกกะโฟน (โทรโข่ง) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๕,๙๙๒ บาท ๒. ชุดเครื่องเสียง (ชุดลำโพงเคลื่อนที่) จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๘,๙๐๐ บาท	มีการเรียนการสอนในรายวิชาที่จะต้อง พานิสิตออกไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ และนิสิตนักศึกษาไปจัดกิจกรรมภายนอก มหาวิทยาลัยซึ่งต้องส่งเสียงด้วยโทรโข่ง เพื่อบังคับให้เสียงถูกส่งไปยังเป้าหมายให้ ผู้ฟังได้ยินชัดเจนขึ้น อีกทั้งเพื่อทดแทน ของเดิมที่ชำรุด เนื่องจากซ่อมแซมแล้วไม่ คุ้มค่า	<u>เดิม</u> งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน <u>เป็น</u> งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวนเงินรวม ๑๔,๘๙๒ บาท
๕. วิทยาลัยนานาชาติ	- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๒ เครื่อง เป็นจำนวน เงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	จัดซื้อเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด เนื่องจากหลอดภาพชำรุดและซ่อมแซม แล้วไม่คุ้มค่า	<u>เดิม</u> งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ รายการ - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens เงินเหลือจ่าย จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท - เครื่องสลับสัญญาณภาพ จำนวน เงิน ๒๗,๕๐๐ บาท เนื่องจากได้รับ อนุมัติงบประมาณจำนวนเงิน ๔๓,๔๐๐ บาท ซึ่งได้รับเงิน

- ๓๓๓.๑๕๒ -

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
			<p>ช่วยเหลือและสนับสนุนการทำวิจัย โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการวิจัยภายใต้ความ ร่วมมือ "The Erasmus+CBHE" <u>เป็น</u> งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>
๖. คณะวิทยาศาสตร์	<p>ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน ๒,๕๘๓,๙๐๐ บาท</p>	<p>ได้เสนอตั้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ ช่วงต้นปีงบประมาณ และบางรายการยัง ไม่มีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่ต้อง จัดซื้อในงบลงทุน ประกอบกับคณะ วิทยาศาสตร์ไม่ได้รับการจัดสรรงวด งบประมาณเงินรายได้งวดที่ ๒ จึงส่งผล ต่อแผนการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ วิทยาศาสตร์ คณะฯจึงได้วิเคราะห์ รายการงบประมาณที่มีความจำเป็น เร่งด่วนกว่าและมีงบประมาณใช้จ่ายไม่ เพียงพอ</p>	<p><u>เดิม</u> งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบบุคลากร จำนวน เงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ ถาวร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์</p>

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
			<p>๑. ตู้แร็ค ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท ทั่วไป</p> <p>๒. เครื่องวัดการดูดกลืนแสง (ยูวีวิส) ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๓๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ชุดอ่างล้างตาพร้อมติดตั้ง ๑ ชุด จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ ทาสีภายใน อาคารวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เป็น งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน รายการค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงินรวม ๒,๕๘๓,๕๐๐ บาท</p>

- มพ.๑๗ -

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๗. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวนเงิน ๔,๓๓๘.๕๘ บาท - เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๙,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๙,๘๐๐ บาท - ปูบล็อกทางเท้า จำนวน ๑ งาน เป็นจำนวนเงิน ๘๑,๘๖๑.๔๒ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสำหรับไว้ใช้ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - เพื่อสำหรับไว้ใช้ในการสแกนเอกสารของงานสารบรรณ งานบุคคล และงานพัสดุ เป็น PDF แล้วเก็บฐานข้อมูล - เพื่อสำหรับทดแทนเครื่องเดิมซึ่งชำรุดและมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ เครื่อง - เนื่องจากบริเวณข้าง ๆ อาคารเรียน ๖๐ พรรษาหาราชินี ๒ เป็นพื้นที่ที่มีท่อระบายน้ำ ไม่สะดวกและอันตราย ต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต เพื่อความปลอดภัยของนิสิตและเป็นการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> เดิม งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงห้องอาคาร QS๒ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็น งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป - กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๔,๓๓๘.๕๘ บาท - กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๑๑๓,๘๐๐ บาท - กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๘๑,๘๖๑.๔๒ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
<p>๗. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	<p>๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๒,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓๘,๔๐๐ บาท</p> <p>๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้งจำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ชุดตู้วางเล็อนชนิด ๖ ตู้ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๖๗,๑๔๒.๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๔,๒๘๕ บาท</p> <p>๔. โต๊ะเก็บงาน ๔ ถาด (กว้าง ๖๐๐x ยาว ๑๕๐๐x สูง ๘๕๐) จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>-ทดแทนเครื่องเดิมซึ่งชำรุด และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปี และเครื่องที่รับโอนจากคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ซึ่งอยู่ในสภาพที่ผ่านการใช้งานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-ทดแทนเครื่องเดิมซึ่งชำรุด และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปี</p> <p>-ใช้เก็บเอกสาร เนื่องจากปัจจุบันไม่มีเพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>- เนื่องจากปัจจุบัน โรงอาหารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้กะละมังเป็นที่เก็บงานที่ใช้แล้ว ซึ่งไม่สะอาด มีสัตว์ปีกบินเข้ามากิน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโต๊ะเก็บงานดังกล่าว</p>	<p>เดิม เงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวนเงิน ๗๖๐,๐๒๓ บาท เป็น เงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ รวบรวมเป็นเงิน ๗๖๐,๐๒๓ บาท</p>

- มท.๑๗ -

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
<p>๗. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	<p>๕. ผ้า màn ห้อง Q5๒ ๒๐๐ จำนวน ๑ ห้อง ราคาห้องละ ๒๑,๐๗๙ บาท</p> <p>๖. อุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย จำนวน ๑ อัน ราคาอันละ ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>๗. โทรศัพท์ จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘๙๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๖๐ บาท</p> <p>๘. โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑,๑๙๙ บาท</p> <p>๙. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>-เนื่องจากปัจจุบันผ้า màn ห้อง Q5๒ ๒๐๐ ซึ่งจะใช้เป็นห้องประชุม มีสภาพชำรุด ฉีกขาด จึงไม่สามารถป้องกันแสงแดดขณะใช้ห้องประชุม</p> <p>-เนื่องจากงานส่งเสริมการวิจัย ได้รับอนุมัติให้ใช้สำนักงานศูนย์ภาษาเดิม เป็นห้องปฏิบัติการวิจัยและการบริการวิชาการ แต่เนื่องจากห้องดังกล่าวไม่มีระบบอินเทอร์เน็ต จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน</p> <p>-เนื่องจากเครื่องโทรศัพท์ ของสำนักงาน คณบดี ที่ใช้งานปัจจุบันชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้</p> <p>-ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้</p> <p>-เนื่องจากไฟฟ้าที่คณะ ฯ มีอาคารไฟฟ้าตกบ่อยครั้ง อีกทั้งเครื่องสำรองไฟฟ้ายังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายของข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ขณะปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ</p>	

-๑๗๗-

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๘.กองบริหารการวิจัย และนวัตกรรม	๑. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท ๒. เครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน รวมค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๕๑๕ บาท ๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท ๔. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท ๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ๖. เครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมกับเครื่องรีโมทพรีเซนไรซ์สาย จำนวน ๑ ชิ้น เป็นเงิน ๔,๔๔๐ บาท	-เพื่อสแกนเอกสารจัดเก็บไว้ในระบบงานสารบรรณ - เพื่อใช้บันทึกเวลาการปฏิบัติงานบุคลากร เนื่องจากปัจจุบันได้ขอยืมเครื่องสแกนนิ้วมือจากกองแผนงานมาใช้ไปพลางก่อน -เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสารที่สำคัญต่าง ๆ ทำให้มองเห็นตัวหนังสือและรูปภาพได้ชัดเจนยิ่งขึ้น -เพื่อจัดเก็บเอกสารจริยธรรมการวิจัย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ -ใช้สำหรับบันทึกรายงานการประชุม ในสถานที่ต่าง ๆ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ในแก้ไขวาระการประชุม สรุปรายงานการประชุม สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ พิมพ์รายงานการประชุม รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในเครื่องได้ -เพื่อใช้บันทึกเสียงในการบรรยายของวิทยากรและบันทึกในการประชุมต่าง ๆ และเพื่อใช้จับเวลาฟังชั้นการสน Plus/Play สามารถเชื่อมต่อผ่าน usb รองรับฟังชั้น Plus/Play ได้	เดิม งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เป็น งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รวมจำนวนเงิน ๑๔๗,๗๕๕ บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๙. โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”	๑. ตู้ลิคเกอร์ เตี้ย ๖ ประตู จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท	เนื่องจากปัจจุบันฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐานมี แผนจะดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนวิชาศิลปะ พร้อมซิงค์ล้างอุปกรณ์ศิลปะจึงทำให้ไม่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อซิงค์ล้างอุปกรณ์ดังกล่าว อีกทั้งตู้ ลิคเกอร์ที่อยู่ในห้องเรียนนักเรียนระดับ ประถมศึกษา มีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ จึงจำเป็นต้องซื้อเพิ่มอีก ๑ ตู้	เดิม งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ฝ่ายการศึกษา นานาชาติชั้นพื้นฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการ จัดการศึกษา กองทุนสินทรัพย์ ถาวร งบลงทุน หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์ รายการ ซิงค์ล้าง อุปกรณ์ศิลปะ ๑ ชุด จำนวน เงิน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท เป็น งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ฝ่ายการศึกษา นานาชาติชั้นพื้นฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการ จัดการศึกษา กองทุนสินทรัพย์ ถาวร งบลงทุน หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์ รายการ ตู้ลิคเกอร์ เตี้ย ๖ ประตู จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๙. โรงเรียนสาธิต “พิบูล บำเพ็ญ”	๒. โตะนักเรียน จำนวน ๑๕๐ ตัว เป็นเงิน ๑๒๘,๔๐๐.๐๐ บาท ๓. เก้าอี้นักเรียน จำนวน ๑๕๐ ตัว เป็นเงิน ๘๕,๘๐๐ บาท รวม	เนื่องจากโปรแกรมเน้นความสามารถทาง วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์และ โปรแกรมเน้นความสามารถทาง ภาษาระดับมัธยมศึกษา ไม่มีการขยาย ห้องเรียนเพิ่มขึ้น จึงไม่มีความจำเป็นใน การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ประกอบกับโตะและเก้าอี้เดิมของ นักเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนใน ห้องเรียนได้เก่าและชำรุด จึงมีความ จำเป็นต้องจัดซื้อใหม่	เติม งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ โปรแกรมเน้นความสามารถ ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และโปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษาระดับมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์ รายการ: <ol style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือแขวน (มี ระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๖๔,๘๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันแปด ร้อยบาทถ้วน) ๒. ลำโพงแขวนผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ๓. ตู้สำหรับติดตั้งระบบเครื่องเสียง จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

- ๓๓, ๒๓ -

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๔. โรงเรียนสาธิต “พิบูล บำเพ็ญ”			๔. ไมโครโฟน จำนวน ๕ ตัว เป็น เงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้า พันบาทถ้วน) ๕. แก้วทำงานจำนวน ๒ ตัว เป็น เงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ๖. โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็น เงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ๗. ตู้ล็อกเกอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐x๑๗x๑๒๕ ซม. จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงิน ๘๒,๖๐๐ บาท (แปดหมื่น สองพันหกร้อยบาทถ้วน) ๘. ตู้ล็อกเกอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐x๑๓๐x๑๒๕ ซม. จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท (สามหมื่น หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวม ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๒๔,๖๐๐ บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๙. โรงเรียนสาธิต “พิบูล บำเพ็ญ”			<p>เป็น งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษาระดับมัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา</p> <p>งานสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <p>กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน</p> <p>หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์ รายการ</p> <p>๑. โต๊ะนักเรียน จำนวน ๑๕๐ ตัว เป็นเงิน ๑๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>๒. เก้าอี้นักเรียน จำนวน ๑๕๐ ตัว เป็นเงิน ๘๕,๘๐๐ บาท</p> <p>รวม</p>

-พ.พ.บ๕-

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๑๐. สำนักคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๕๙๐ บาท (สามพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	เพื่อใช้ติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย กับหน่วยงาน กองคลังและพัสดุ และหน่วยงานภายในอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยตามความจำเป็น	เดิม หมวดเงินจากเงินรายได้ สำนักคอมพิวเตอร์ กองทุน สินทรัพย์ถาวร งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ <u>เป็น</u> หมวดเงินจากเงินรายได้ สำนักคอมพิวเตอร์ กองทุน สินทรัพย์ถาวร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ รายการ โทรศัพท์ไร้สาย เป็นเงิน ๓,๕๙๐ บาท (สามพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๑๑. สำนักบริการวิชาการ	๑. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาทเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ๒. งานทำโครงเหล็ก จำนวน ๓ ชุดเป็นเงิน ๒๑,๓๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)	๑. สำหรับใช้ในการสำรองไฟเครื่องคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาไฟฟ้าขัดข้องเพื่อบันทึกข้อมูลเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. สำหรับบริการผู้มาติดต่องานและ ผู้เข้ารับการอบรมในเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เนื่องจากของเดิมจัดทำด้วยโครงสร้างไม้ จึงชำรุด ผุพัง ไม่สามารถใช้งานได้	<u>เดิม</u> เงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน กองทุนบริการวิชาการ งบกลาง <u>เป็น</u> เงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ๑. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาทเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ๒. งานทำโครงเหล็ก จำนวน ๓ ชุดเป็นเงิน ๒๑,๓๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

- m.m.bpd -

ส่วนงาน/ หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๑๒. คณะ วิทยาศาสตร์	๑. เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๒๐๐ ตัว ๒. โต๊ะสำนักงานสำหรับ ห้องเรียนบรรยาย ๖๖ ตัว	๑. ครุภัณฑ์เก้าอี้เลคเชอร์เดิมที่อยู่ตามห้องเรียนบรรยายของคณะ วิทยาศาสตร์มีการเสื่อมสภาพจำนวนมากและสามารถซ่อมแซมให้ สามารถใช้งานได้ชั่วคราวจำนวนหนึ่ง และในส่วนของครุภัณฑ์เก้าอี้ เลคเชอร์ที่เสื่อมสภาพจนไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้จำนวน มาก (ตามภาพประกอบการพิจารณา) ทำให้ส่งผลต่อการจัดการ เรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ จัดซื้อโดยเร่งด่วน ๒. โต๊ะเรียนบรรยาย SD-506 มีการใช้งานมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี และมีการเสื่อมสภาพไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทางคณะวิทยาศาสตร์ จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนโต๊ะเพื่อรองรับการเรียนการสอน บรรยายและการประชุมในห้องดังกล่าว	เดิม เงินรายได้จากเงินอุดหนุนจาก รัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองทุนเพื่อ การศึกษา งบบุคลากร หมวดค่าจ้าง ชั่วคราว เป็น เงินรายได้จากเงินอุดหนุนจาก รัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองทุน สินทรัพย์ถาวร งบลงทุน รายการ ๑. เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๒๐๐ ตัว ๒. โต๊ะสำนักงานสำหรับห้องเรียน บรรยาย ๖๖ ตัว

- ๓๓. ๒๕ -

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๑๓. วิทยาลัยนานาชาติ	โครงการก่อสร้างรั้วกำแพง อาคารหอพักนิสิต วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	เดิมขณะที่มีการก่อสร้างอาคารหอพัก นิสิตผู้รับเหมาก่อสร้างได้สร้างรั้วสังกะสี เพื่อเป็นแนวกันแบ่งเขตพื้นที่ระหว่าง อาคารหอพักนิสิตและอาคารวิทยาการ สารสนเทศและเพื่อความปลอดภัยในการ ก่อสร้างนั้น ซึ่งปัจจุบันการก่อสร้าง อาคารวิทยาการสารสนเทศได้ดำเนินการ เสร็จแล้ว ผู้รับเหมาก่อสร้างจึงได้รื้อรั้ว สังกะสีออกเพื่อทัศนียภาพที่ดี และจัด พื้นที่ให้เป็นระเบียบ วิทยาลัยนานาชาติ ได้คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและ ทรัพย์สินของผู้พักอาศัยในอาคารหอพัก นิสิตวิทยาลัยนานาชาติ รวมถึงเป็นการ ปรับภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบอาคารให้มี ทัศนียภาพที่สวยงาม	เดิม เงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบ กลาง เป็น เงินรายได้วิทยาลัยนานาชาติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ ถาวร งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท