

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

รายงานการประชุม

วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๑๘ ห้อง D อาคารอุดมศึกษา ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี   | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา<br>รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | กรรมการ             |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ้งเอียด                           | กรรมการ             |
| ๕. นายอาณัติ ดีพัฒนา<br>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                                       | กรรมการ             |
| ๖. นายวิศิณ ยูวะเตมีย์<br>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์                       | กรรมการ             |
| ๗. นางพรรณณี พินาพันธุ์ศรี<br>ผู้อำนวยการสถาบันภาษา                                  | กรรมการ             |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาลสติก                         | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| ๑. นายบุญปลุก ชายเกตู      | กรรมการ |
| ๒. นายชนิตร์ ชาญชัยณรงค์   | กรรมการ |
| ๓. นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวกนกพร ศรีสุจริตพานิช   | ผู้แทนคณะสหเวชศาสตร์ |
| ๒. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ |                      |
| ๓. นางสาวชนัตร์ ขจรศักดิ์       |                      |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๓ นาฬิกา

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

มหาวิทยาลัย

วาระที่ ๑

**ประเด็นแจ้งเพื่อทราบ**

คำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๐๑๕/๒๕๖๑

๑๕

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบ

คำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๐๑๕/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งว่าง) โดยได้แต่งตั้ง นายวศิน ยวนะเดมิย์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ**      **แจ้งเพื่อทราบ**

**มติ**                      **รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก**

**๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒**

**พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ**      **แจ้งเพื่อทราบ**

**มติ**                      **รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก**

๑.๒.๒ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับการค้า  
ดำเนินงานของส่วนงาน

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับการค้าดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯดังกล่าว ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าว มีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓ ของมาตรการฯ กล่าวคือ “การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยโครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ผูกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร” ส่วนงานดังกล่าวจึงเสนออธิการบดีพิจารณาตามข้อ ๔ ของมาตรการฯ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติโครงการฯแล้วจำนวน ๓ โครงการ ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอโครงการฯต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก

### ๑.๒.๓ รายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ใน

#### งบประมณประจำปี

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่า งบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับกรดำเนินงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการดังกล่าว ให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าว มีส่วนงานที่ประสงค์ จะดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ของมาตรการกล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาก่อน” และข้อ ๑.๓ กล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ในงบลงทุนเป็นรายการอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ต้องขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แต่ไม่สามารถขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้ทัน จึงได้เสนออธิการบดีตามข้อ ๔ ของมาตรการ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ มหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติแล้ว ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรองดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

## ๔.๑ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบริการกายภาพบำบัด

(เพิ่มเติม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และศูนย์ฯ ได้ให้บริการคลินิกกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยบูรพา มาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยเรียกเก็บค่าบริการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการกายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น บัดนี้คณะสหเวชศาสตร์จะขยายบริการกายภาพบำบัด โดยคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้การกำหนดอัตราค่าบริการกายภาพบำบัดในเวลา-นอกเวลาทำงานปกติ พิจารณาจากต้นทุนการรักษา แต่ละรายการประกอบด้วย ต้นทุนค่าแรง ต้นทุนค่าครุภัณฑ์ ต้นทุนค่าวัสดุ ต้นทุนค่าบริหารจัดการ และต้นทุนการพัฒนา เพื่อเป็นปัจจัยส่งเสริมให้การดำเนินงานของคลินิกกายภาพบำบัดมีผลกำไร และมีศักยภาพด้านการเงินที่จะดำเนินการคืบหน้างบประมาณกั๊ยมแก้มมหาวิทยาลัย

## ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการกายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์.

(เพิ่มเติม)

๒. ตารางการวิเคราะห์อัตราค่าบริการ
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการกายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบริการกายภาพบำบัด

มติ ระเบียบวาระนี้ได้เชิญ นางสาวกนกพร ศรีสุจิตพานิช ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นผู้แทนคณบดีคณะสหเวชศาสตร์เข้าร่วมชี้แจง และที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. อนุมัติอัตราการเก็บเงินค่าบริการกายภาพบำบัดตามเสนอ โดยให้คณะปรับชื่อและแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการกายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ระบุหลักเกณฑ์และวิธีการให้บริการรวมกับการกำหนดอัตราฯ และให้คณะเพิ่มเติมข้อมูลดังนี้

๑.๑ กรณีมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ให้บริการต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ให้บริการให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ

๑.๒ กำหนดนิยามของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ

๑.๓ ผู้รับผิดชอบกรณีมีข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ และเงื่อนไขในการให้บริการ

๒. มอบคณะให้ข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติระเบียบฯ ดังนี้

๒.๑ ที่มาของการจัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ เป็นไปตามสภาวิชาการกำหนด เพื่อเป็นแหล่งฝึกของนิสิตและอาจารย์

๒.๒ การให้บริการดังกล่าวมีนิสิตร่วมเป็นผู้ให้บริการหรือไม่อย่างไร

๓. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับการจําแนกประเภทของรายได้โครงการบริการวิชาการระยะสั้น รายได้โครงการบริการวิชาการที่เป็นลักษณะงานประจำ

## ๔.๒ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัด

(เพิ่มเติม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และศูนย์ฯ ได้ให้บริการคลินิกกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยบูรพา มาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และคณะสหเวชศาสตร์ได้เสนอการขยายบริการ นั้น เพื่อให้อัตราค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัดสอดคล้องกับการให้บริการดังกล่าว คณะสหเวชศาสตร์จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัด นอกเวลาทำงานปกติ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการกายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ (เพิ่มเติม)

๒ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๔๑/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัด นอกเวลาทำงานปกติ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสหเวชศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัด (เพิ่มเติม)

มติ

๑. อนุมัติตามเสนอ

๒. มอบมหาวิทยาลัยทบทวนรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับ คณะได้รับ หลังจากหักค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัดแล้ว



### ๔.๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่นปรับปรุงเพิ่มอัตรากำเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตรากำเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาสำหรับนิสิตแต่ละประเภท และระดับ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งจัดเก็บในอัตราที่แตกต่างขึ้นอยู่กับระดับการศึกษา โดยจัดเก็บตามรายละเอียดดังนี้

๑. นิสิตระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นรายการจัดเก็บอัตรากันละ ๑,๐๐๐ บาท

๒. นิสิตระดับปริญญาตรีที่จัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นแบบเหมาจ่าย จัดเก็บอัตรากันละ ๑,๕๐๐ บาท

๓. นิสิตระดับประกาศนียบัตร และระดับบัณฑิตศึกษาจัดเก็บอัตรากันละ ๑,๕๐๐ บาท

เนื่องจากปัจจุบัน เงินรายได้ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา มหาวิทยาลัยนำไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรซึ่งในแต่ละปีมีผู้เข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตรประมาณ ปีละ ๑๐,๐๐๐ คนมีค่าใช้จ่าย ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรโดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของนิสิตในแต่ละปีดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๗,๙๗๐,๙๘๓ บาท

๒. ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐,๔๑๑,๐๐๒ บาท

๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐,๔๑๕,๙๓๘ บาท

และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการตั้งงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๑๒,๖๙๖,๘๑๓ บาท (ค่าใช้จ่ายจริงยังเบิกไม่เสร็จสิ้น) จะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายในงานพิธีสูงขึ้นทุกปี ในการนี้จึงเห็นควรปรับปรุงเพิ่มอัตรากำเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญา เป็นคนละ ๒,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับปรุงเพิ่มอัตรากำเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนปริญญาเป็นคนละ ๒,๐๐๐ บาท

มติ ๑. อนุมัติตามเสนอ โดยให้มีผลกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. ให้เพิ่มเติมเนื้อความก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อความชัดเจนมากขึ้น ดังนี้

๒.๑ ให้ระบุว่าค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีที่ผ่านมายังไม่รวมค่าใช้จ่ายแฝง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา

๒.๒ ให้ระบุคำว่า “รายจ่ายจริง” หน้าปีงบประมาณที่รายงานค่าใช้จ่ายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละปี

#### ๔.๔ มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีมติวงเงินทรองจ่าย

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ กำหนดว่า “ให้ส่วนงานมีเงินทรองจ่าย และเก็บรักษาไว้ในแต่ละวันภายในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งคณะกรรมการต้องกำหนดให้เหมาะสมกับความจำเป็นของแต่ละส่วนงาน” และในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบการกำหนดวงเงินทรองจ่ายสำหรับส่วนงาน โดยการนำเสนอของนายสุรศักดิ์ กอประคอง ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ตามรายงานการดำเนินการด้านการบริหารเงินสดมหาวิทยาลัยบูรพา และปัจจุบันวงเงินทรองจ่ายดังกล่าว ได้มีการปรับเพิ่มขึ้นตามภาระงานของแต่ละส่วนงาน ในกรณีนี้หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำตารางวิเคราะห์วงเงินยืมทรองจ่ายของแต่ละส่วนงาน ดังเอกสารแนบ ดังนั้นเพื่อให้วงเงินทรองจ่าย มีความเหมาะสมจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินทรองจ่ายดังเอกสารแนบ

มติ ๑. อนุมัติให้ปรับวงเงินทรองจ่ายตามผลการวิเคราะห์ของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้ปิดตัวเลขเป็นเลขกลมหลักแสน และให้นำมาแจ้งเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอีกครั้ง

๒. เห็นสมควรให้มีการร่างระเบียบ ฯ ว่าด้วยเงินทรองจ่าย เพื่อไม่ต้องจัดทำสัญญายืมเงิน

#### ๔.๕ กองคลังและทรัพย์สินขอกำหนดแนวปฏิบัติการยืมเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๓๑/๒๕๕๕ เรื่องแนวปฏิบัติการยืมเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนด รายการที่อนุมัติให้ยืมเงินได้ โดยต้องมีเอกสารประกอบการยืมเงินอะไรบ้าง รวมถึงการคืนเงินสดเพื่อส่งใช้เงินยืม ถ้าเกินร้อยละ ๑๐ ต้องมีการชี้แจง และเมื่อได้ถือปฏิบัติมาได้ระยะหนึ่งพบว่าประกาศดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมการยืมเงินบางประเภท ในการนี้กองคลังและทรัพย์สิน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติการยืมเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การยืมเงินให้ยืมได้เฉพาะ รายการดังนี้
  - ๑.๑ รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
  - ๑.๒ ยืมงบบุคลากรในกรณีที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานแล้ว แต่กระบวนการบริหารงานบุคคลยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จหรือกรณีได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกแต่ยังไม่ได้รับ
  - ๑.๓ รายการค่าครุภัณฑ์ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ
๒. การยืมเงินรายการที่ต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต้องแนบหลักฐานการได้รับอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. การยืมเงิน โครงการประชุม อบรมสัมมนา หรือเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะแบบเดียวกัน ให้แนบโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยระบุรายการที่ขอยืมเงินเท่าที่จำเป็น
๔. การยืมเงินกรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องแนบหลักฐานการได้รับอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
๕. การยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการบริการทางวิชาการที่ยังไม่ได้รับเงินค่าบริการวิชาการ
  - ๕.๑ กรณีโครงการมีระยะเวลาการจัดโครงการไม่เกิน ๓๐ วัน ต้องดำเนินการ และแนบหลักฐาน ดังนี้
    - ๕.๑.๑ โครงการที่ได้รับอนุมัติ
    - ๕.๑.๒ สัญญาจ้างหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน (ถ้ามี)
    - ๕.๑.๓ ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็น
    - ๕.๑.๔ ค่าตอบแทน กรรมการบริหารโครงการและค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ให้จ่าย เมื่อสิ้นสุดโครงการและได้รับเงินค่าบริการวิชาการเต็มจำนวน
  - ๕.๒ กรณีโครงการมีระยะเวลาการจัดโครงการเกิน ๓๐ วันต้องแนบหลักฐานและดำเนินการดังนี้
    - ๕.๒.๑ หลักฐานและการดำเนินการตาม ๕.๑.๑ ถึง ๕.๑.๔
    - ๕.๒.๒ แผนการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการโดยระบุกิจกรรมช่วงเวลาและจำนวนเงิน
๖. การส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดกรณีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ เกินร้อยละ ๑๐ อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมากกว่าให้ชี้แจงพร้อมระบุเหตุผลประกอบ
๗. การยืมเงินต้องระบุรายการที่ขอยืมให้ชัดเจนเท่านั้นจึงจะยืมได้
๘. การส่งใช้เงินยืม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๐ ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันรับเงิน วันสิ้นสุดกิจกรรมหรือวันที่เดินทางกลับมาถึง แล้วแต่กรณี หากครบกำหนดส่งใช้เงินยืมและมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือติดตามแล้วแต่

ผู้ยืมไม่ส่งใช้ให้ครบ และไม่ขอขยายเวลาในการส่งใช้เงินยืมให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการหักเงินเดือนได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว

๙. การขอขยายเวลาส่งใช้เงินยืมต้องระบุเหตุผลที่สมเหตุสมผล และกรณีดังต่อไปนี้ไม่

อนุญาตให้ขยายเวลา

๙.๑ อยู่ในระหว่างการรวบรวมหลักฐานการจ่ายโดยไม่มีเหตุอันควร

๙.๒ หลักฐานการจ่ายไม่สมบูรณ์โดยไม่มีเหตุอันควร

๑๐. การยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย ณ กองคลังและทรัพย์สิน ให้ส่วนงานตรวจสอบก่อนว่าผู้ยืมไม่มีเงินยืมค้าง จากการยืมเงินทดรองจ่ายที่ส่วนงาน

๑๑. กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ๑๐ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติการยืมเงิน ของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

มติ เห็นชอบในหลักการ มอบกองคลังและทรัพย์สินร่างแนวปฏิบัติและนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอีกครั้ง โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมสาระสำคัญดังนี้

๑. ให้กำหนดบทลงโทษทางวินัยกรณีผู้ยืมไม่ส่งใช้เงินยืมเมื่อครบกำหนดระยะเวลาและไม่ขยายระยะเวลาการส่งใช้เงินยืมโดยมีเหตุผลที่เหมาะสม

๒. ให้กำหนดระยะเวลาการรับเงินยืมก่อนถึงวันเริ่มกิจกรรม

๓. ให้ระบุคุณสมบัติของผู้ยืม เช่น เป็นผู้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ยืม และมีสถานะทางการเงินที่ดี

เป็นต้น

๔. ให้ระบุผู้ที่มีหน้าที่จ่ายเงินยืม

๕. ให้ระบุหลักเกณฑ์การยืม

๖. ให้ระบุความรับผิดชอบของผู้ยืม

๗. กรณีเป็นโครงการเดียวกันสามารถยืมซ้ำได้

การดำเนินการดังกล่าวให้นำพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังมาประกอบการร่างแนวปฏิบัติการยืมเงิน

#### ๔.๖ ส่วนงานขอความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

ตามที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ขอความเห็นชอบกำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ส่วนงาน/หน่วยงาน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นั้น คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบมหาวิทยาลัยประสานงานส่วนงาน/หน่วยงานให้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ และประสงค์จะจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นส่งกองคลังและทรัพย์สิน โดยกองคลังและทรัพย์สินจะดำเนินการรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒ ในการประชุม ฯ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ส่วนงาน/หน่วยงานได้ส่งรายละเอียดการจ่ายค่าเบี้ยประชุมพร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ กำหนดว่า “คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ หากมีความจำเป็นให้เสนอขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราเบี้ยประชุมต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ”

ประเด็นเสนอ พิจารณาค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๒. กรรมการเลขานุการ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

ผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้จ่ายอัตรากึ่งหนึ่ง

มติ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงหลักการดังนี้

๑. ต้องเป็นคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ให้แต่งตั้ง แต่ไม่ได้กำหนดองค์ประกอบไว้
๒. ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกส่วนงาน
๓. คณะกรรมการชุดใดที่มีชื่อเรียกเหมือนหรือลักษณะเดียวกับที่เคยอนุมัติไว้แล้วให้ถือปฏิบัติ ตามมติที่ได้อนุมัติแล้ว โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาอีก
๔. ให้มีผลย้อนหลังไป ณ วันที่คำสั่งออก
๕. มติเป็นไปตามเอกสารแนบภาคผนวก

#### ๔.๗ กองบริการการศึกษาขออนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิง

คุณภาพ ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มาอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ซึ่งผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ของมหาวิทยาลัยบูรพา รอบปีที่ผ่านมา ได้รับผลการประเมิน ในระดับปานกลาง นั้น เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบสภาพความเป็นจริงของมหาวิทยาลัยในทุกมิติอย่างแท้จริง เพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและกำหนดทิศทางของมหาวิทยาลัยในอนาคต

ดังนั้น กองบริการการศึกษา จึงขอเสนออัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

##### ๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| (๑) ประธานกรรมการ       | เหมาจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท      |
| (๒) กรรมการ             | เหมาจ่าย คนละ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) กรรมการและเลขานุการ | เหมาจ่าย คนละ ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท |
| (๔) ผู้ช่วยเลขานุการ    | เหมาจ่าย คนละ ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท  |

๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯ ได้หลังจากที่ได้รับรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ

มติ ๑. ประธานกรรมการ ขอให้เลื่อนการพิจารณาออกไปก่อน โดยรอให้มีมติสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งแล้วจึงนำเสนออีกครั้ง

๒. กรรมการมีข้อเสนอแนะว่าต้องมีการพิจารณาว่าปัจจุบันมหาวิทยาลัยบูรพามีคุณภาพอยู่ในระดับใด และเมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวแล้วควรกำหนดเป้าหมายว่าจะต้องทำให้มหาวิทยาลัยมีคุณภาพในระดับใด

#### ๔.๘ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอกำหนดวิธีการออกใบเสร็จรับเงิน

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มีบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๖๔๐-๓๐๑๕๓๘-๓ ชื่อบัญชี “คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสมทบทุนค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์นั้น บัดนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับรายการบัญชีเดินสะพัดที่ผู้บริจาคโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าวระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๒,๗๐๐ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๙๐,๙๘๑.๓๑ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) โดยมียอดโอนเงินเข้าบัญชีตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขอออกใบเสร็จรับเงินเพื่อสมทบทุนค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์ ดังนี้

๑. ออกใบเสร็จรับเงินเป็นรายบุคคล ยอดโอนเงินตั้งแต่ ๕๐๐.๐๐ บาท ต่อครั้ง
๒. ออกใบเสร็จรับเงินเป็นยอดรวมเงินในฉบับเดียวกัน ยอดโอนเงินตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ยอดโอนเงิน ๔๙๙.๙๙ บาท ต่อครั้ง
๓. กรณีที่มีรายการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๖๔๐-๓๐๑๕๓๘-๓ ในงวดต่อไป ขอออกใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๑ และข้อ ๒

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ ความว่า “การรับเงินทุกประเภทยกเว้นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลจะต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารที่มีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีสำเนาอย่างน้อยหนึ่งฉบับ และต้องจัดให้มีการควบคุมใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการออกใบเสร็จรับเงินกรณีรับเงินบริจาคเพื่อสมทบทุนค่าก่อสร้างอาคารวิจัยทางการแพทย์

มติ ๑. เห็นชอบการออกใบเสร็จรับเงินเป็นรายบุคคล ยอดโอนเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง โดยยกเว้นกรณีที่มีผู้บริจาคต่ำกว่า ๕๐๐ บาท ประสงค์ขอออกใบเสร็จรับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ประสงค์ให้ออกใบเสร็จรับเงิน

๒. เห็นชอบออกใบเสร็จรับเงินเป็นยอดรวมเงินในฉบับเดียวกัน ยอดโอนเงินตั้งแต่ ๐.๐๑ บาทถึงยอดโอนเงิน ๔๙๙.๙๙ บาท ต่อครั้ง โดยให้แนบรายชื่อประกอบการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานการรับเงิน โดยระบุชื่อใบเสร็จรับเงินว่า “กลุ่มบุคคลตามเอกสารแนบ” กรณีที่ไม่ทราบชื่อผู้โอนให้ระบุว่า “ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม”

#### ๔.๙ ส่วนงานขอความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้

กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็นให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในกรณีนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับกับการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าวมีส่วนงานขออนุมัติตามข้อ ๑.๒ ของมาตรการ กล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาก่อน” และข้อ ๑.๓ กล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ในงบลงทุนเป็นรายการอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี” จึงต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อขอความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุน

มติ อนุมัติตามเอกสารแนบภาคผนวก โดยมีข้อสังเกตกรณีของคณะวิทยาการสารสนเทศ ให้พิจารณาราคาให้มีความเหมาะสมและประหยัด



## ๔.๑๐ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยครุภัณฑ์

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติ อนุมัติโอนงบรายจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการ เครื่องควบคุมความชื้นในอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๖,๓๘๐ บาท แต่เมื่อตรวจสอบกับรายละเอียดใบเสนอราคา พบว่า จำนวนเงินดังกล่าว เป็นค่าครุภัณฑ์เครื่องควบคุมความชื้นในอากาศจำนวน ๒ เครื่อง จึงขอเปลี่ยนแปลงจำนวนครุภัณฑ์เพื่อให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนครุภัณฑ์ เครื่องควบคุมความชื้นในอากาศจากเดิม ๑ เครื่องเป็น ๒ เครื่อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนครุภัณฑ์ เครื่องควบคุมความชื้นในอากาศจากเดิม ๑ เครื่องเป็น ๒ เครื่อง

มติ อนุมัติตามเสนอ

#### ๔.๑๑ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้าม

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวมีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าใช้จ่ายทุนอุดหนุนการผลิตผลงานวิจัย ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช จำนวนเงิน ๑๙๕,๐๐๐ บาท ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เนื่องจากเจ้าหน้าที่การเงินของ ส่วนงานไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมสัญญาทุนวิจัย จึงเข้าใจว่าเบิกจ่ายเสร็จแล้วและไม่ได้ยื่นขอคืนเงินเหลือในปี

ทั้งนี้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้ให้คำรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งเป็น ปีที่เกิดค่าใช้จ่ายมีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี คณะฯ จึงขอเบิกค่าใช้จ่าย ดังกล่าวจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคท้ายกำหนดว่า “การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณในกรณีอื่นนอกเหนือจากวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของ อธิการบดี จะอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

มติ เห็นชอบตามเสนอ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. สัญญารับทุนอุดหนุนฯต้องได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา
๒. การจ่ายเงินทุนอุดหนุนต้องภายหลังจากผู้วิจัยส่งมอบงานภายใต้ระยะเวลาในสัญญา และได้มีการตรวจรับงานวิจัยจากผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่...เรื่องอื่น ๆ

### ๕.๑ พิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมีอำนาจและหน้าที่ เสนอแนะนโยบายด้านการเงิน การคลัง งบประมาณและทรัพย์สินต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองแผนงานจึงขอเสนอ (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีประเด็นนโยบายที่แตกต่างจากนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๓.๑ ข้อความเดิม ส่วนงานที่ไม่มีหน่วยสอนภายนอกมหาวิทยาลัย ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับจากเงินรายได้ เปลี่ยนแปลงเป็น ประมาณการรายรับ หมายถึง ประมาณการรายรับจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีหน่วยสอนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔.๑.๑ (๔) ข้อความเดิม “โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สมทบเงินให้ส่วนกลาง ร้อยละ ๗ ของประมาณการรายรับ” เปลี่ยนแปลงเป็น “โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สมทบเงินให้ส่วนกลางร้อยละ ๘ ของประมาณการรายรับ” ซึ่งดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้โรงเรียนสาธิตฯ ปรับเพิ่มสมทบเงินให้ส่วนกลาง ร้อยละ ๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไปจนถึงร้อยละ ๘ เท่ากับส่วนงานอื่น

ข้อ ๔.๑.๔ ข้อความเดิม สมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการของส่วนงานไม่เกินร้อยละ ๒ ของงบประมาณเงินรายได้ (ประมาณการรายรับหลังหักสมทบเงินให้ส่วนกลางและสมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัย) เปลี่ยนแปลงเป็น สมทบเงินเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๗,๐๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของรายรับ (รายรับหลังหักสมทบเงินให้ส่วนกลาง และสมทบเงินเข้ากองทุนมหาวิทยาลัย)

ข้อ ๔.๑.๑๕ ส่วนงานที่มีแผนการเดินทางไปต่างประเทศกรณีที่เป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้ตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายอื่น รายการ “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ” เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายมีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดการตั้งงบประมาณ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการบริหารงบประมาณ สำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีปัญหางบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านงบประมาณ

๘. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินประจำงวดในระบบบัญชี ๓ มิติ จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จัดสรรเงินประจำงวด โดยให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) จัดสรรเงินประจำงวด ร้อยละ ๕๐๐ สำหรับงบรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑.๑) งบบุคลากร

(๑.๒) งบลงทุน

(๑.๓) งบเงินอุดหนุน รายการ เงินอุดหนุนกองทุนของส่วนงาน และ เงินอุดหนุน

กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

(๒) จัดสรรเงินประจำงวดร้อยละ ๖๐ สำหรับ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน

(ยกเว้นรายการตาม (๑.๓)) งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง

๘.๒ งวดที่ ๒ จัดสรรเงินประจำงวดจะพิจารณาจัดสรรตามแนวโน้มรายรับจริงของ ส่วน

งาน/หน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ

เพิ่มเติม ตามนโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๑

และขอปรับจากงวดที่ ๑ ร้อยละ ๗๐ เป็นร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณฯ (ดังแนบ)

๑. (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เปรียบเทียบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๓)

ประเด็นที่เสนอ พิจารณา (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติ เห็นชอบ โดยให้เพิ่มเติมข้อมูลดังนี้

๑. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยของนิสิตที่ศึกษาที่วิทยาเขตให้เป็นรายได้ของวิทยาเขต

๒. ส่วนงานที่มี KPI เรื่องของการวิจัยเป็นไปตามเป้าหมาย KPI แล้ว หากส่วนงานมีความ

ประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒.๑ ส่วนงานสามารถนำเงินคงเหลือดังกล่าวไปชำระหนี้มหาวิทยาลัย

๒.๒ ส่วนงานที่ไม่มีหนี้กับมหาวิทยาลัยแต่มีความประสงค์นำเงินคงเหลือไปใช้ประโยชน์อื่น โดยมีเหตุผลอันสมควรให้ส่วนงานทำเรื่องขอยกเว้นเป็นกรณีไป

## ๕.๒ การแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ประธานที่ประชุมเสนอการแต่งตั้งนิติกร สังกัดกองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ  
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อทำหน้าที่ร่างระเบียบ ประกาศ ที่นำเสนอคณะกรรมการ  
บริหารการเงินและทรัพย์สิน และกรณีระเบียบ ประกาศ เป็นเรื่องที่ไม่มีความซับซ้อนไม่ต้องเสนอ  
คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

มติ เห็นชอบตามเสนอ

นัดประชุมครั้งถัดไปวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙:๓๐ นาฬิกา

เลิกประชุมเวลา ๑๒:๒๐ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
กรรมการและเลขานุการ

(รองศาสตราจารย์สุนันต์ สกลไชย)  
ประธานกรรมการ

# ภาคผนวก

ลำดับ ที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๑.๑	คำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ที่ ๐๐๐๑๕/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่าง)	๒๕
๒	๑.๒.๑	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๖
๓	๑.๒.๒	ตารางแสดงรายละเอียดการขออนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน	๓๒
๔	๑.๒.๓	ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี	๓๖
๕	๔.๖	ตารางแสดงรายละเอียดส่วนงานของความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	๓๗
๖	๔.๙	ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี	๔๐





คำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๑๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย  
(แทนตำแหน่งที่ว่าง)

อนุสนธิประกาศสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย คือ นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย คณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร (กรรมการประเภทหัวหน้าส่วนงาน) โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น เนื่องจาก นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย คณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ได้ครบวาระดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงทำให้ตำแหน่งกรรมการว่างลง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามลำดับ ประกอบกับ มติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (แทนตำแหน่งที่ว่าง) คือ นายวศิน ยุวนะเตมีย์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียงตรง)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๓.๑ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวของอนุมัติจัดโครงการศึกษาและพัฒนาศักยภาพนิสิตปริญญาเอกในต่างประเทศ	๑. อนุมัติ เนื่องจากค่าใช้จ่ายตามโครงการที่เสนอได้รวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บเงินจากนิสิตและกรณีนี้มีการลงทะเบียน ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ซึ่งเป็นการลงทะเบียนรายวิชาที่ Professor ของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ประเมินผลรายวิชา ๒. คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวรายงานข้อเค้าโครงการสู่คุณิพนธ์ให้มหาวิทยาลัยทราบ	คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	อยู่ระหว่างแจ้งมติ	-
๔.๑ ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารร้านค้า พ.ศ. 2561	1. เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารร้านค้า พ.ศ. 2561 2. นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา	มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา	-
๔.๒ ขออนุมัติ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการมีลักษณะประจำ พ.ศ. ....	๑. เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะประจำ พ.ศ. .... ๒. นำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา	มหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา	-

๑๑

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.๓ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขออนุมัติยืมเงิน	<p>๑. เห็นชอบให้ใช้เงินสะสมของมหาวิทยาลัย เพิ่ม ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับรายการค่ายาเวชภัณฑ์ และค่าตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์</p> <p>๒. รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ มอบมหาวิทยาลัยพิจารณา</p> <p>๓. กองคลังและทรัพย์สิน นำ Financial plan ของโรงพยาบาลเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยหมายเหตุการยืมเงินมหาวิทยาลัย จำนวน ๖,๓๒๘,๓๑๑.๕๖ บาท (๔,๓๒๘,๓๑๑.๕๖ + ๒,๐๐๐,๐๐๐)</p>	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา	อยู่ระหว่างนำเสนอ คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทน สภามหาวิทยาลัย	<p>๖</p> <p>๗</p>
๔.๔ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบริการเก็บเงินค่าบริการกายภาพบำบัด (เพิ่มเติม)	ถอนวาระ	-	-	นำเสนอการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๔.๕ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนักกายภาพบำบัด (เพิ่มเติม)	ถอนวาระ	-	-	นำเสนอการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๔.๖ หน่วยตรวจสอบภายในหรือแนวปฏิบัติการดำเนินงานและการตรวจสอบ	มอบกองคลังและทรัพย์สิน ชักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่ารับรอง ให้ทุกส่วนงานทราบ	กองคลังและทรัพย์สิน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

๒

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.๗ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ขอ อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบเค้าโครงขุขุณิพนธ์	๑. อนุมัติตามเสนอ ๒. มอบกองคลังและทรัพย์สิน ปรับแก้ไขประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนด ค่าตอบแทนกรรมการ กรณีกรรมการที่มีการประชุมให้ รวมถึงการประชุมที่ติดต่อสื่อสาร ด้วยเทคโนโลยี ที่ สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่มีสิทธิเบิกจ่าย ค่าตอบแทนหรือค่าเบี้ยประชุมแล้วแต่กรณี	คณะภูมิสารสนเทศ ศาสตร์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-
๔.๘ คณะศิลปกรรมศาสตร์ขออนุมัติ โครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่าง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา และ Hanoi University of Industrial Fine Art, ประเทศเวียดนาม	อนุมัติตามเสนอ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	อยู่ระหว่างแจ้งมติ	-
๔.๙ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติ โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต สาขาวิชา กายภาพบำบัดกับสถาบัน Berufsgenossenschaftliche Unfallklinik (BG Klinik) Tubingen, Germany ประจำปี ๒๐๑๘	๑. อนุมัติตามเสนอ ๒. เห็นชอบในหลักการ กรณีการเดินทางไป ต่างประเทศ แต่ค่าใช้จ่ายที่เสนอมิเฉพาะในประเทศไทย มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ	คณะสหเวชศาสตร์	อยู่ระหว่างแจ้งมติ	-

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.๑๐ กองกิจการนิสิตขออนุมัติโครงการเตรียมการเป็นเจ้าภาพเทา - งาม สัมพันธ์ ครั้งที่ ๒๒	อนุมัติตามเสนอ	กองกิจการนิสิต	อยู่ระหว่างแจ้งมติ	-
๔.๑๑ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติโครงการความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๑	อนุมัติตามเสนอ	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	อยู่ระหว่างแจ้งมติ	-
๔.๑๒ คณะการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร	อนุมัติตามเสนอ	คณะการจัดการและการท่องเที่ยว	อยู่ระหว่างแจ้งมติ	-
๔.๑๓ ส่วนงานขอความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. อนุมัติ ตามเอกสารแนบภาคผนวก ๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรณีการขอใช้เงินเหลือจ่าย จากงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลให้ใช้จ่ายได้หรือไม่อย่างไร	กองคลังและทรัพย์สิน	อยู่ระหว่างแจ้งมติ	-
๔.๑๔ คณะการจัดการและการท่องเที่ยวขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	เห็นชอบตามเสนอ	คณะการจัดการและการท่องเที่ยว	อยู่ระหว่างแจ้งมติ	-

๒๒

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.๑๕ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติค่าใช้จ่ายค่ายเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	เห็นชอบตามเสนอ เนื่องจากเป็นความจำเป็นที่ต้องชำระหนี้บุคคลภายนอก และมอบกองคลังและทรัพย์สิน เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานในการจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน	คณะเภสัชศาสตร์	อยู่ระหว่างแจ้งมติ	-
๔.๑๖ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร Thailand Products Expo ๒๐๑๘ (โชนการศึกษา) ระหว่างวันที่ ๖-๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานคร	อนุมัติตามเสนอ	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	อยู่ระหว่างแจ้งมติ	-
๔.๑๗ พิจารณาการยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	เห็นชอบโดยมีเงื่อนไขดังนี้ ๑. จัดทำรายการประกอบการยืมเงินโดยระบุรายละเอียดของแต่ละรายการเพื่อการกำกับควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. มอบมหาวิทยาลัย กำหนดมาตรการกำกับกับการใช้จ่ายเงินยืมของวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ๓. กองคลังและทรัพย์สินเสนอ Financial Plan ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	แจ้งมติวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	-วิทยาลัยจัดทำรายการประกอบการยืมเงินแล้ว -มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการแล้ว -อยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
<p>๕.๑ ขอความเห็นชอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>เห็นชอบงบประมาณจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๒๖,๙๙๒,๙๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้  ๑.โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ต้องได้รับอนุมัติโครงการกรณียืมเงินกองทุนโรงพยาบาลและกองทุนคณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๕๘,๖๗๑,๘๐๐ บาท จากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย  ๒.โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ต้องได้รับอนุมัติ Financial Plan กรณียืมเงินมหาวิทยาลัย จำนวน ๖,๓๒๘,๔๐๐ บาท จากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย  ๓.วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ต้องจัดทำรายละเอียดและได้รับอนุมัติ Financial Plan กรณียืมเงิน จำนวน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย แผนการใช้จ่ายเงินโดยละเอียด ที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย</p>			

ตารางแสดงรายละเอียดการขออนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน

ส่งงาน/หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
๑. คณะกร จัดการและการ ท่องเที่ยว	โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ภายใต้กรอบความร่วมมือ Erasmus Mundus – Strategic IP Management for Effective R&L in Asian Higher Education – SPIRE Project ณ University of Turku สาธารณรัฐฟินแลนด์ ระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. เพื่อดำเนินการ แลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยบูรพา และเข้า ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้ กรอบแผนการดำเนินงานของ โครงการ ๒. เพื่อให้หัวหน้า โครงการและคณะทำงาน ได้ ติดตามและสรุปผลการ ดำเนินการดำเนินงานกับ Universiti Teknologi Malaysia ผู้ประสานงานโครงการ สำหรับ กิจกรรม/การดำเนินงานต่อไป	๑. ผศ.ดร.ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช ๒. ผศ.ดร.มารุต ตั้งวัฒนาบุสิพร ๓. ผศ.ดร.บุญรัตน์ ประทุมชาติ	๔๕,๕๐๐ บาท	งบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ แผนงาน จัดการอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายการโครงการ ความร่วมมือทาง วิชาการกับ ต่างประเทศ



ส่งงาน/หน่วยงาน	โครงการงาน	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
๒. คณะ วิทยาศาสตร์และ ศิลปศาสตร์	โครงการแลกเปลี่ยนภาษาและ วัฒนธรรมในมหาวิทยาลัย ณ ประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อประโยชน์แก่นิสิตใน กระบวนการด้านภาษาและ เน้นการแลกเปลี่ยน วัฒนธรรมและด้านวิชาการ กับมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ	๑. นางสาวชिरาภรณ์ ศรีพุทธ ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ ๒. นางสาวปัทมา ศรีน้ำเงิน ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัย ๓. นิสิต ๒๑ คน	๑๔๖,๒๒๐	งบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้คณะ วิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ กองทุนทั่วไป งบ รายจ่ายอื่น โครงการความ ร่วมมือทาง วิชาการกับ ต่างประเทศ

ส่งงาน/หน่วยงาน	โครงการงาน	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ
๓. คณะ ศึกษาศาสตร์	โครงการส่งนิสิตไปศึกษาตามความ ร่วมมือผลิตบัณฑิต ระหว่าง มหาวิทยาลัยในประเทศ สหรัฐอเมริกา กับมหาวิทยาลัยบูรพา และกิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร	๑. เพื่อประสานความ ร่วมมือและเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างสถาบัน ๒. เพื่อเจรจาความร่วมมือ ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับนิสิตจาก University of Northern Colorado: UNC ประเทศสหรัฐอเมริกา ๓. เพื่อจัดระบบการเรียน การสอนรายวิชา ระบบงาน ทะเบียนและสถิติ ระบบงานวิชาการของ University of Northern Colorado: UNC ประเทศ สหรัฐอเมริกา ๔. เพื่อควบคุม ดูแล ความสะอาด ให้คำปรึกษา และ แก้ปัญหาสำหรับนิสิตขณะเดิน ทางเข้าพัก ปฐมนิเทศนิสิต	๑. ดร.ภัทรภร ชัยประเสริฐ อาจารย์ภาควิชาการจัดการเรียนรู้ ๒. นางสาวประภาวี ประสมศรี สาขาวิชาเคมี	๙๔,๓๔๐	งบประมาณ รายจ่ายจากเงิน รายได้ แผนงาน จัดการ อุดมศึกษา งาน บริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น รายการ โครงการความ ร่วมมือทาง วิชาการกับ ต่างประเทศ

ส่งงาน/หน่วยงาน	โครงการงาน	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ
		๕. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างนิสิตทั้งสองชั้นปีที่ศึกษา อยู่ ณ University of Northern Colorado: UNC ประเทศ สหรัฐอเมริกา ๖. เพื่อสัมมนาเกี่ยวกับ ปัญหา ข้อเสนอแนะ และติดตาม ผลจากนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ ณ University of Northern Colorado: UNC ประเทศ สหรัฐอเมริกา ๗. เพื่อประสานงานร่วมมือ กับ University of Northern Colorado: UNC ประเทศ สหรัฐอเมริกา ในการปรับปรุง หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙			

ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

สำนักงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย	หมายเหตุ
กองอาคารสถานที่	ปรับปรุงรางระบายน้ำพื้นที่ลานจอดรถ อาคารสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน ๑๑๔,๗๐๐ บาท	เพื่อใช้ในการปรับปรุงรางระบายน้ำ พื้นที่ลานจอดรถอาคารสำนักงาน อธิการบดี ที่ใช้เป็นทางเดินสำหรับ บัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ กำหนดวันพิธี ในวันที่ ๗-๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ขอใช้เงินเหลือจ่ายเงินรายได้ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน สนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุน สินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ก่อสร้างลานจอดรถยนต์	ได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดีกรณีมี ความจำเป็นเร่งด่วน

ตารางแสดงรายละเอียดส่วนงานของความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ชื่อคณะกรรมการ	เหตุผลความจำเป็น	มติ
๑. คณะเภสัชศาสตร์	๑.๑ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑  ๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	เนื่องจากมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ	๑. ข้อ ๑.๑ อนุมัติ เนื่องจากเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๒. ให้เฉพาะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกส่วนงาน ๓. ข้อ ๑.๒ อนุมัติ เฉพาะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกส่วนงาน เนื่องจากได้มีการอนุมัติคณะกรรมการลักษณะเดียวกันแล้ว ในการประชุมครั้งที่๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. คณะการจัดการและการท่องเที่ยว	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยสำหรับงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะการจัดการและการท่องเที่ยว	แต่งตั้งคณะกรรมการตามวิธีการดำเนินการมาตรฐาน ( Standard Operation Procedure : SOP) มีหน้าที่ ๑. พิจารณาจริยธรรมการวิจัยสำหรับ การวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย ๒. พิจารณาการวิจัยให้เป็นไปตามโครงสร้างคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามวิธีการดำเนินการตามมาตรฐาน (SOP) ๓. การทำหน้าที่ดังกล่าวจะลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการปกป้องสิทธิของบุคคลที่เสี่ยงกับ	อนุมัติ เฉพาะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกส่วนงาน เนื่องจากได้มีการอนุมัติคณะกรรมการลักษณะเดียวกันแล้วในการประชุมครั้งที่๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓๗

ตารางแสดงรายละเอียดผลงานของความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

รายละเอียดประกอบวาระที่  
๔.๖

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ชื่อคณะกรรมการ	เหตุผลความจำเป็น	มติ
		<p>งานวิจัย</p> <p>๔. จำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ปี ๒๕๖๐ มีจำนวน ๒๖๔ คน ต้องยื่นงานนิพนธ์และวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาจริยธรรมงานวิจัย เพื่อให้การพิจารณาจริยธรรมทันต่อระยะเวลาที่นิสิตวางไว้และสามารถจบการศึกษาภายในระยะเวลาตามหลักสูตร</p>	
<p>๓. วิทยาลัยนานาชาติ</p>	<p>๓.๑ คณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน</p> <p>๓.๒ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยวิทยาลัยนานาชาติ</p>	<p>มีหน้าที่ ประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ที่ดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งจำเป็นต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกเป็นกรรมการ มีหน้าที่พิจารณาการเสนอให้โครงการวิจัยฯ ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นกรรมการ</p>	<p>๑. ข้อ ๓.๑ ไม่อนุมัติ เนื่องจากไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศใดให้แต่งตั้งและเป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชาและประธานสาขาวิชา ประกอบกับลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ไม่ใช่ลักษณะของการประชุม</p> <p>๒. ข้อ ๓.๒ ไม่อนุมัติ เนื่องจากไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศใดกำหนดให้มีคณะกรรมการดังกล่าว</p>
<p>๔. กองแผนงาน</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินการ ควบรวมวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจกับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์</p>	<p>มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p>	<p>๑. ในการประชุมนี้รองศาสตราจารย์ สุมนต์ สกลไชย ประธานกรรมการ ได้ออกจากการประชุม เนื่องจากเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในคณะกรรมการดังกล่าว โดยได้มอบให้อธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการแทน</p> <p>๒. อนุมัติให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย</p>

๓๖

ตารางแสดงรายละเอียดผลงานของความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

รายละเอียดประกอบวาระที่  
๔.๖

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ชื่อคณะกรรมการ	เหตุผลความจำเป็น	มติ
๕.คณะวิทยาศาสตร์	คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ	อนุมัติ เฉพาะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกส่วนงาน เนื่องจากได้มีการอนุมัติคณะกรรมการลักษณะเดียวกันแล้วในการประชุมครั้งที่๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓๘

ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

ส่วนงาน/ หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๑. คณะโลจิสติกส์	ปรับปรุงห้อง ๑๐๒ จำนวน เงิน ๓๘๒,๔๓๙.๔๐ บาท	ปรับปรุงห้องให้พร้อมติดตั้งชุดอุปกรณ์ชุดฝึกจำลองการเดินทาง สะพานเดินเรือและพร้อมใช้ในการเรียนการสอน	เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย จากเงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษาระดับปริญญา ตรีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการ อุปกรณ์ ชุดฝึกจำลองการเดินทาง สะพานเดินเรือ
๒. คณะ ศึกษาศาสตร์	๑. โต๊ะอาหารไม้ระแนง ๔ ที่ นั่ง ๓๐ ชุด จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๒. โต๊ะอเนกประสงค์ ๓๗ ตัว จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ๓. จอรับภาพชนิดมือดึงขนาด เส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว ๔ จอ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท ๔. ไมโครโฟนไร้สายคู่แบบมือ ถือ ๑ ชุด จำนวนเงิน ๗,๙๓๐ บาท รวมเงิน ๓๒๔,๕๓๐ บาท	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แต่มีความจำเป็น	งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยคณะศึกษาศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน กองทุน ทั่วไป



ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

ส่วนงาน/ หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
๓. คณะวิทยาการ สารสนเทศ	โซฟา ๓ ชุด จำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท	เปลี่ยนแปลงจำนวนจาก ๑๐ ชุด เป็น ๓ ชุด มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อชุดรับแขก (ชุดใหญ่) เพื่อรับรองแขก ผู้ใหญ่	เงินรายได้มหาวิทยาลัยคณะวิทยาการ สารสนเทศ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุน สินทรัพย์ถาวร งบลงทุนค่าครุภัณฑ์
๔. คณะวิทยาการ สารสนเทศ	๑. คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลระดับสูง ๔๖ เครื่อง ๑,๗๔๘,๐๐๐ บาท ๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๔๕ ตัว ๑๑๒,๕๐๐ บาท ๓. เก้าอี้เนกประสงค์ ๔๕ ตัว ๔๒,๗๕๐ บาท ๔. โต๊ะผู้บริหาร ๕ ตัว ๑๓,๒๕๐ บาท ๕. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ไร้สาย (Access Point) ๑๔ ตัว ๑๐๒,๒๐๐ บาท รวมเงิน ๒,๐๑๘,๗๐๐ บาท	ได้รับเงินจัดสรรจากเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๕ รายการ ขอ เปลี่ยนแปลงรายการเป็นครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการบริหารงานและการ เรียนการสอน	๑. เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ มหาวิทยาลัย คณะวิทยาการ สารสนเทศ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ๕ รายการ จำนวนเงิน ๒,๐๑๘,๗๐๐ บาท ๒. งานบริหารทั่วไปกองทุนสินทรัพย์ ถาวร งบ ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ๕ รายการ จำนวน เงิน ๗๙๔,๘๐๐ บาท
๕. คณะวิทยา ศาสตร์และศิลป ศาสตร์	๑. เครื่องขยายเสียงพร้อม อุปกรณ์ติดตั้งและเซตระบบ ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๙๕๐ บาท	ห้องประชุมขาดอุปกรณ์	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน

ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

ส่วนงาน/ หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
	๒. ลำโพง ขนาด ๘ นิ้ว ๑ คู่ จำนวน ๔,๘๐๐ บาท		จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองทุน เพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน เงิน ๑๓,๗๕๐ บาท
๖. คณะศิลปกรรม ศาสตร์	ปรับปรุงห้องเก็บวัสดุ จำนวน ๕๕,๙๒๙.๔๖ บาท	ใช้เก็บวัสดุให้เรียบร้อยและใช้เป็นห้องเรียนทดลองน้ำเคลือบ ในการ จัดการเรียนการสอน ในสาขาเซรามิกส์	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย คณะคณะศิลปกรรม ศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานจัดการศึกษา งาน บริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบ ดำเนินงาน จำนวนเงิน ๕๕,๙๒๙.๔๖ บาท
๗. คณะสหเวช ศาสตร์	๑. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑๐๐๐va/๖๐๐w จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท ๒. ตู้เหล็กบานเปิด จำนวน ๖ ตู้ เป็นเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท ๓. ปรับปรุงห้อง MS ๑๑๒ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท ๔. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ	๑. เนื่องจากไฟฟ้า ภายในมหาวิทยาลัยและอาคารวิทยาศาสตร์ การแพทย์ตกบ่อยครั้งทำให้ครุภัณฑ์ที่มีเสียหาย ๒. เนื่องจากหลักฐานการเบิกจ่ายทางการเงินและพัสดุและด้าน งานบุคคลต้องเก็บรักษาเอกสารเป็นระยะเวลาานาน ทำให้ตู้ไม่ เพียงพอ นอกจากนี้เอกสารบางเอกสารเป็นเอกสารที่สำคัญจึงต้องมี กุญแจล็อก๓. เนื่องจากอาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์มีอายุการใช้ งานเป็นเวลานานมากกว่า ๑๐ ปี จึงทำให้ห้องเสื่อมสภาพตาม ระยะเวลา คณะสหเวชศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะปรับปรุงห้อง MS ๑๑๒ เพื่อใช้เป็นห้องประชุมที่มบริหารคณะและรับรองแขกผู้มา	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย คณะสหเวชศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ กองทุนเพื่อ การศึกษา งบดำเนินงาน

๗๖

ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

ส่วนงาน/ หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
	<p>๔๐๗,๔๐๘,๔๐๙ และ ๔๑๐ จำนวน ๔ ห้อง เป็นเงิน ๗๕,๕๐๐ บาท</p> <p>๕. กล้องจุลทรรศน์ส่องดูกลับ หัว จำนวน ๑ กล้อง เป็นเงิน ๒๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. โต๊ะปฏิบัติการกลางพร้อม ชั้นวาง ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๘๑,๙๐๐ บาท</p> <p>๗. ปรับปรุงห้อง MS ๔๐๕ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๕๐,๔๐๐ บาท</p>	<p>ติดต่อ</p> <p>๔. เนื่องจากประตูห้องปฏิบัติการทั้ง ๔ ห้อง ประตูเดิมเป็นไม้และ ประตูแคบทำให้ไม่สามารถนำครุภัณฑ์เข้าในห้องได้จึงต้องเปลี่ยน ประตูและผ่าหน้าต่างออกหนึ่งบานเพื่อให้สะดวกกับการใช้งาน</p> <p>๕. เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ เนื่องจากคณะสหเวชศาสตร์มีจำนวนนิสิตเพิ่มขึ้นทำให้ห้องที่มีอยู่ เดิมไม่เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>๖. เนื่องจากในห้อง ๔๑๒ และห้อง ๒๑๑ เป็นห้องที่ยังไม่มีโต๊ะ ปฏิบัติการมาก่อน เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนที่ต้องใช้โต๊ะที่ทน สารเคมีและความร้อน</p> <p>๗. เพื่อใช้สำหรับเป็นห้องเพาะเลี้ยงเซลล์สำหรับการเรียนการสอน นักศึกษาปริญญาตรี</p>	
๘. คณะ วิทยาศาสตร์	<p>๑. เครื่องโทรสารกระดาษ ธรรมดา ระบบเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๘,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. เครื่องวัดความเป็นกรด- ด่าง ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด</p>	<p>ครุภัณฑ์เดิมชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้หรือมีค่าเปลี่ยนอะไหล่สูง ใกล้เคียงกับราคาซื้อใหม่</p>	<p>เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย คณะคณะวิทยาศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองทุน</p>

ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

ส่วนงาน/ หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
	<p>๒๐,๘๖๕ บาท</p> <p>๓. เครื่องปั่นเหวี่ยงตั้งโต๊ะ ขนาดเล็กแบบควบคุม อุณหภูมิ จำนวน ๑ เครื่อง ๒๐๓,๓๐๐ บาท</p> <p>๔. เครื่องวัดคุณภาพน้ำแบบ หลายพารามิเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ตู้แช่ฟ้าทึบ ขนาด ความจุ ๑๐๖ ลิตร/๓.๗๕ คิว จำนวน ๑ ตู้ ๙,๐๙๕ บาท</p> <p>๖. ตู้เย็น ๒ ประตู ขนาด ๑๓ คิว จำนวน ๑ ตู้ ๑๘,๙๙๒.๕๐ บาท</p>		เพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน
๙. คณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	<p>๑. ชั้นวางเอกสาร ขนาด ๓๐ ซม. x ๒๘๐ ซม. x ๑๙๐ ซม. จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท รวม ๓๖,๐๐๐ บาท</p>	เพื่อจัดเก็บเอกสารการเงิน เนื่องจากพบว่า เอกสารในห้องบางส่วนได้ ถูกปลวกกัดทำลาย	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน

ตารางแสดงรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปเป็นงบลงทุนซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

ส่วนงาน/ หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
	๒. ปรับปรุงห้อง QS2-800 จำนวนเงิน ๑,๒๓๓,๗๑๐ บาท	เพื่อจัดทำศูนย์ให้บริการทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็น แหล่งพัฒนาทักษะความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ให้นิสิตสังกัดคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยบูรพา	เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย คณะคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อสินทรัพย์ถาวร - งบดำเนินงาน ๓๗๓,๗๑๐ บาท - งบบุคลากร ๓๗๐,๐๐๐ บาท งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ - งบดำเนินงาน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
	๓. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA ๕ เครื่อง ๑๒,๕๐๐ บาท	เพื่อป้องกันความเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้าน สังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน
	๔. ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ขนาด ๑๕" ๒ ทาง ๔๕๐ w พร้อมไมค์ลอยมือ	ใช้สำหรับจัดกิจกรรมนิสิตออกนอกสถานที่	แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งาน จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้าน สังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน

๒๗