

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๑๘ ห้อง A อาคารอุดมศึกษา ๒
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ๔. นายอาณัติ ดีพัฒนา
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. นางพรรณณี พินาพันธุ์ศรี
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | | |
|---|-------------|---------|
| ๑. นายชินตโร | ชาญชัยณรงค์ | กรรมการ |
| ๒. นายธรรมนิตย์ | สุมันตกุล | กรรมการ |
| ๓. นายบุญปลุก | ชายเกตุ | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ้งเอี่ยม | | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวช่อทิพย์ | ตรีเพชรสมาคุณ |
| ๒. นางอัญชลี | แสงจิต |

เริ่มประชุม ๐๙:๔๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่

๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งวด ๓ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๐

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน งวด ๓
เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการกำกับดำเนินงานของ ส่วนงาน

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็นให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียน มาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตาม มาตรการดังกล่าวมีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓ ของมาตรการ กล่าวคือ “การใช้ งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรหรือ เป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบ รายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อย ต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติ ผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขอ อนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร” จึงได้เสนอ อธิการบดีพิจารณาตามข้อ ๔ ของมาตรการฯ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็น เร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงาน คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีอนุมัติโครงการฯ แล้ว ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สินเพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ (บาท)
คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	โครงการประชุมความร่วมมือทางวิชาการ ณ FH JOANNEUM ประเทศสาธารณรัฐออสเตรีย ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. เพื่อแนะนำผู้บริหารและคณะทำงานของแต่ละสถาบันเครือข่าย เพื่อจะได้ดำเนินการจัดสรรกรอบหน้าที่การดำเนินงานภายใต้โครงการ Competence centres for the development of sustainable tourism and innovative financial management strategies to increase the positive impact of local tourism in Thailand and Vietnam/TOURIST ๒. เพื่อประชุมความร่วมมือทางวิชาการในการเริ่มต้นโครงการ TOURIST อันจะเป็นประโยชน์ในด้านความร่วมมือต่างประเทศต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยต่อไป ๓. เพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการและประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวให้สถาบันในเครือข่ายที่เข้าร่วมรับทราบข้อมูล	๑. รศ.ดร.สมนึก อธิระกุลพิศุทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ๒. ผศ.ดร.ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนวัช คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว หัวหน้าโครงการ TOURIST ๓. ดร.การุณ สุขสองห้อง รองคณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ประธานสาขาการบัญชีและการเงิน ๔. อาจารย์กิตติภัทท์ ปรีดาธรรม ประธานสาขาการท่องเที่ยว และโรงแรม	๓๓๘,๖๖๒ บาท	เงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๓๓๘,๖๖๒ บาท
วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	โครงการเข้าร่วมประชุม ABEST ๒๑ General Assembly ๒๐๑๘ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. เพื่อเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกของ ABEST๒๑ ในการจัดทำ Self-Check/Self Evaluation Report (SCR) และการเขียน Kaizen Report ในการขอรับรองคุณภาพของ ABEST๒๑ ๒. เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจกับเครือข่ายสมาชิกในประเทศต่าง ๆ ของ ABEST๒๑ ๓. เพื่อให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจ จาก ABEST๒๑ (The Alliance on Business Education and Scholarship for Tomorrow, a ๒๑ st century organization (ABEST๒๑))	๑. ผศ.ดร.ระพีพร จำปา คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ๒. นายไพรินทร์ ทองภาพ นักวิชาการศึกษานักวิชาการศึกษา	๑๑๖,๖๐๐ บาท	เงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษาด้านสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบรายจ่ายอื่น โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑๖,๖๐๐ บาท

รวม ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๔๕๕,๒๖๒ บาท

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุม
พิจารณาให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่
๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานงบรายได้และค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๕๙

กองคลังและทรัพย์สินขอรายงานงบรายได้และค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยแยกเป็นสำนักงาน

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีมติรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้แสดงรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายของสำนักงานที่มีความผิดปกติ
๒. นำเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายของสำนักงานที่มีความผิดปกติ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอปรับค่าบำรุงสาขานิเทศศาสตรบัณฑิต

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอปรับค่าบำรุงสาขาวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา กับนิสิตในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กำลังจะรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งภาควิชาฯ จะปิดกลุ่มสาขาภาพยนตร์และโทรทัศน์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทำให้ค่าบำรุงสาขานิเทศศาสตรบัณฑิต และการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารระบบดิจิทัลทำให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสื่อดิจิทัลถึง ๒๖ วิชา ทำให้ภาควิชาฯ จำเป็นต้องมียกย่องและพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เฉพาะทางนิเทศศาสตร์ โดยเรียกเก็บค่าบำรุงสาขากับนิสิต ภาคปกติทุกคนที่เรียนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต โดยมีการเรียกเก็บหมวดค่าบำรุงคณะ ดังนี้

นิสิตภาคปกติ

- ค่าบำรุงคณะ ๑,๕๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา
- ค่าบำรุงสาขา ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอปรับค่าบำรุงสาขานิเทศศาสตรบัณฑิต

- มติ**
๑. อนุมัติปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท
 ๒. เริ่มใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๒
 ๓. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

๔.๒ มหาวิทยาลัยหรือมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีกรณีการขอหารือของคณะอนุกรรมการกฎหมายเกี่ยวกับปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานหนึ่ง ซึ่งปัญหาหนึ่ง คือ การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปรากฏความไม่ปกติในกระบวนการอนุมัติงบประมาณ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งมีพฤติการณ์ที่อาจเข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน และความไม่คุ้มค่าในการใช้งบประมาณ ซึ่งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในฐานะที่มีหน้าที่รับผิดชอบ จึงควรพิจารณาหาทางป้องกันและแก้ไขต่อไป

ประเด็นเสนอ พิจารณาหาหรือมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

มติ มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาวางมาตรการกำกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายโดยพิจารณาจากเหตุการณ์ความผิดปกติที่เกิดขึ้นจริงประกอบการพิจารณา

๔.๓ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติโครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ The 4th International Symposium on Pharmaceutical and Biomedical Sciences และ Kick-off Symposium on Program for Building Regional Innovation Ecosystems in Kumamoto University ณ เมืองคามาโมโตะ ประเทศญี่ปุ่น

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับการค้าดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งคณะเภสัชศาสตร์โดยมีเภสัชกรหญิง ดร.ภัทรวดี ศรีคุณ ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติฯ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้เข้าร่วมทำวิจัยในขั้นต้นตามที่คณะวิจัยจากประเทศญี่ปุ่นได้เข้าพบปะพูดคุยกับคณะผู้บริหารในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ และเดือนมกราคม ๒๕๖๑ โดยในการพูดคุยที่ผ่านมา ทั้ง ๒ ครั้ง ส่งผลให้ทิศทางการร่วมมือชัดเจนขึ้นภายใต้ความร่วมมือระหว่างองค์กรระหว่างประเทศ (MOU) ในการประชุมที่จะจัดขึ้นในครั้งนี้ จึงเป็นการประชุมความร่วมมือในแต่ละภาคส่วน รวมทั้งการทำข้อตกลงในการขอรับทุนวิจัยและสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างผู้ร่วมวิจัยแต่ละภาคส่วนในแต่ละประเทศ ซึ่งได้แก่ ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา อิตาลี มาเลเซีย กัมพูชา ภูฏาน เนปาล ตุรกี พม่า ชูตาน หมู่เกาะโซโลมอน และประเทศไทย รวม ๑๒ ประเทศ

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมเดินทาง ๑ ท่าน คือ เภสัชกรหญิง ดร.ธัญชนก ศิริรักษ์ อาจารย์ประจำคณะเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชเวชและเภสัชเคมี เพื่อเข้าร่วมประชุมและศึกษาดูงาน และได้ระบุผู้ร่วมเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุมในการตอบรับจดหมายเชิญ ซึ่งเล็งเห็นโอกาสในการนำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน ทั้งระดับปริญญาตรีของนิสิตเภสัชศาสตร์ และระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งโอกาสในการร่วมมือทางการวิจัยเพิ่มขึ้นได้

โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้ในส่วนของ เภสัชกรหญิง ดร.ภัทรวดี ศรีคุณ ได้รับการสนับสนุนบางส่วนจากงานประชุม และทำการเบิกค่าใช้จ่ายในบางส่วนจากเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น หมวดโครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และในส่วนตัวค่าใช้จ่ายของเภสัชกรหญิง ดร.ธัญชนก ศิริรักษ์ ไม่ทำการเบิกจ่ายและขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดด้วยตนเอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาคณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติโครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ
The ๔th International Symposium on Pharmaceutical and Biomedical Sciences และ
Kick-off Symposium on Program for Building Regional Innovation Ecosystems in
Kumamoto University ณ เมืองคุมาโมโตะ ประเทศญี่ปุ่น

มติ ถอนวาระ

๔.๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระดับนานาชาติ ระหว่างโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” กับมหาวิทยาลัย Appalachian State ประเทศสหรัฐอเมริกา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์จัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระดับนานาชาติ ระหว่างโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กับ มหาวิทยาลัย Appalachian State ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือระดับนานาชาติ ด้านวิชาการและการศึกษาวิจัยกับสถาบันทางการศึกษาในต่างประเทศ
๒. เพื่อสร้างเครือข่ายและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระดับนานาชาติ ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กับคณะศึกษาศาสตร์ Reich College of Education มหาวิทยาลัย Appalachian State
๓. เพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมในการแลกเปลี่ยนนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของคณะศึกษาศาสตร์ Reich College of Education มหาวิทยาลัย Appalachian State
๔. เพื่อเตรียมความพร้อมในการแลกเปลี่ยนนักเรียนและคณาจารย์ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพากับโรงเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะศึกษาศาสตร์ Reich College of Education มหาวิทยาลัย Appalachian State

๕. เพื่อสร้างและพัฒนามาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สูงขึ้นและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานระดับสากล

โดยเบิกจากเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวนเงิน ๓๖๘,๑๘๐ บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

มีผู้ร่วมเดินทาง ประกอบด้วย

๑. ดร.วิโรจน์	ชมภู	ผู้อำนวยการ
๒. ผศ.อิทธิเดช	น้อยไม้	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๓. อาจารย์จรรยา	ชาญสมุทร	รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา
๔. อาจารย์ณัฐมน	กรีติโชติกุล	หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระดับนานาชาติ ระหว่างโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” กับมหาวิทยาลัย Appalachian State ประเทศสหรัฐอเมริกา

มติ อนุมัติ โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑. การพิจารณาความคุ้มค่าของงบประมาณเมื่อเทียบกับผลที่จะได้รับ
๒. มอบโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พิจารณาจำนวนผู้ร่วมเดินทางให้มีความเหมาะสม

๔.๕ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติโครงการ Kunming Nihao

ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้ดำเนินการจัดโครงการ Kunming Nihao ระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนภาษาต่างประเทศ คุณหมิง สาธารณรัฐประชาชนจีน และโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ประเทศไทย ครั้งที่ ๑๔ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อสานต่อโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนและอาจารย์ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักเรียนระหว่างสถาบัน
๓. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน
๔. เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรก่อนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
๕. เพื่อเตรียมความพร้อมกิจกรรมในการแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
๖. เพื่อเป็นแนวทางในการขยายกรอบความร่วมมือในด้านระยะเวลาการศึกษาและเพิ่มจำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

ในการนี้มีอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ คน ทำหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่รับผิดชอบการดูแลและควบคุมนักเรียน และนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕ คน โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวนเงิน ๗๖,๖๕๐ บาท และเงินรับฝากเงินรายได้-คุณหมิง จากนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕ คน ๆ ละ ๑๐,๓๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๕๔,๕๐๐ บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๑,๑๕๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติโครงการ Kunming Nihao ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

มติ อนุมัติตามเสนอ

๔.๖ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติจ่ายค่าสมัครสอบ Travel Medicine

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเข้าร่วมประชุม Asia Pacific Travel Health Conference และการเข้าร่วมสอบ Travel Medicine โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์แพทย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเวชศาสตร์การเดินทางการท่องเที่ยว และสามารถสอบผ่านการประเมินความรู้ด้านเวชศาสตร์ท่องเที่ยวพร้อมทั้งนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการ โดยมีกำหนดการสอบในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และทั้งนี้อาจารย์แพทย์ คณะแพทยศาสตร์สำรองจ่ายค่าสมัครสอบทั้งหมด ๑๗ ท่าน เป็นจำนวนเงิน ๓๙๐,๐๙๖.๖๑ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเก้าสิบบาทหกสิบบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินได้ส่งคืนเรื่องเบิกจ่ายดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่าการเบิกจ่ายเรื่องนี้เป็นค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ซึ่งไม่ปรากฏอยู่ในประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕.๑.๔ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นเบิกเท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้เรียกเก็บ นั้น

ทั้งนี้คณะแพทยศาสตร์ได้นำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเข้าคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เนื่องจากเป็นการพัฒนาศักยภาพเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของคณะแพทยศาสตร์ อีกทั้งยังตอบสนองนโยบายระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ของรัฐบาลอีกด้วย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ่ายค่าสมัครสอบ Travel Medicine

มติ อนุมัติให้จ่ายค่าสมัครสอบ Travel Medicine ในอัตราคนละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๗ คน และให้รายงานผลการสอบด้วย

**๔.๗ ส่วนงานขอความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุน
ซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาได้มอบหมาย คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็นให้ สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในกรณีนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ได้กำหนดมาตรการกำกับดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความ เหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าวมีส่วนงานขออนุมัติตามข้อ ๑.๒ ของ มาตรการ กล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดใน งบประมาณรายจ่ายประจำปีมาก่อน” และข้อ ๑.๓ กล่าวคือ “การโอนเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ในงบลงทุนเป็นรายการอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ซึ่งต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อขอความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุน

มติ อนุมัติตามเสนอ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
วิทยาเขตจันทบุรี	<p>๑. เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๑,๕๐๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ส่วนโรตารี ขนาด ๘๐๐ วัตต์ ๒๒๐ โวลต์ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๑๓,๗๐๐ บาท</p> <p>รวมจำนวนเงิน ๓๓,๗๐๐ บาท</p>	<p>เนื่องจากชุดปั๊มแตกรั่วจากการกัดกร่อนของน้ำ จึงได้ดำเนินการติดต่อกับบริษัทเดิมผู้จัดจำหน่าย พบว่าปั๊มนดังกล่าวไม่มีการผลิตอะไหล่แล้ว และเป็นปั๊มที่ผลิตจากประเทศอิตาลี ซึ่งมีราคาสูงมาก และในระหว่างนี้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบงานภูมิทัศน์ และงานการทดลองของนิสิต งานอาคารสถานที่ฯ จึงได้ทำการใช้เครื่องยนต์สูบน้ำสำรองไปก่อน ซึ่งก็ทำให้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษาในด้านเครื่องยนต์มาก เพราะต้องใช้งานทุกวัน วันละ ๕ - ๖ ชั่วโมง</p>	<p>เงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</p>
กองกลาง	<p>๑. เครื่องโทรสารระบบเลเซอร์ Brother จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท</p> <p>๒. เครื่องกรองน้ำพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๒๙,๙๗๐ บาท</p> <p>๓. ถังต้มน้ำไฟฟ้า ดิจิตอลโปร ๘.๕ ลิตร ยี่ห้อ Seagull จำนวน ๑ ถัง จำนวนเงิน ๕,๕๒๙ บาท</p> <p>รวมจำนวนเงิน ๔๘,๓๓๙ บาท</p>	<p>๑. เนื่องจากเครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Panasonic KX-FLB๘๐๒CX ของงานสารบรรณ หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๔๐๑๐๐๖๐๑๐๐๑๓ ที่ใช้งานปัจจุบันเกิดอาการชุดเลเซอร์สแกนเนอร์ชำรุดจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน จึงทำให้อุปกรณ์บางอย่างไม่สามารถใช้ได้ ประกอบกับได้ส่งทำการซ่อมหลายครั้งแล้วทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อทดแทนเครื่องเดิม</p> <p>๒. เนื่องจากเครื่องกรองน้ำ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๑๐๐๐๗๐๐๐๑๑/๔๕ ติดตั้งบริเวณชั้น ๒ เกิดการชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ประกอบกับใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้อุปกรณ์บางอย่างบริษัทฯ เลิกการผลิต เพื่ออำนวยความสะดวกในการกรองน้ำให้อุปโภคบริโภคให้ถูกสุขลักษณะและดีต่อสุขภาพสำหรับผู้มาใช้บริการห้องประชุมในการจัดเลี้ยงการประชุมและบุคลากรกองกลาง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อทดแทนเครื่องเดิม</p>	<p>เงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ งบดำเนินงาน</p>

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
		๓. เนื่องจากถังต้มน้ำไฟฟ้าที่ใช้งานบริเวณชั้น ๒ สำหรับใช้รับรองการจัดเลี้ยงการประชุมเกิดการชำรุดของชุดระบบตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ เมื่อเวลาน้ำเดือดปกติระบบจะทำการตัดไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ ปัจจุบันระบบไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงทำให้น้ำเดือดตลอดเวลาเกิดการเสี่ยงอันตรายที่จะเกิดขึ้นได้ ประกอบกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมใกล้เคียงกับการซื้อเครื่องใหม่ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อทดแทนเครื่องเดิม	
สำนักคอมพิวเตอร์	เครื่องโทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๕๙๐ บาท	เพื่อใช้ทดแทนโทรศัพท์ไร้สายภายในห้องทำงานฝ่ายบริการวิชาการที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้	เงินรายได้สำนักคอมพิวเตอร์ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุน สนิททรัพย์ถาวร งบดำเนินงาน
คณะสหเวชศาสตร์	๑. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๖ ตู้ เป็นเงิน ๑๘,๖๐๐ บาท ๒. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๓๐๐ บาท ๓. โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๒๙๖ บาท รวมจำนวนเงิน ๕๔,๑๙๖ บาท	๑. เพื่อใช้สำหรับใส่อุปกรณ์ในการทำ Lab ของนิสิต ๖ กลุ่ม วิชา Microscopic techniques (๖๘๐๓๐๑๕๙) ห้อง ๕๐๗ เนื่องจากห้องแล็บ ๕๐๗ ไม่มีตู้ใส่วัสดุอุปกรณ์สารเคมี ๒. เพื่อใช้สำหรับการจัดประชุมและการเรียนการสอน เนื่องจากโปรเจคเตอร์ของเดิมหลอดภาพเสื่อมสภาพทำให้ภาพไม่ชัดเจน ๓. เพื่อใช้สำหรับการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน ห้องวิชาการ ห้องพักอาจารย์ ๖๐๑ ห้อง กิจการนิสิต ส่วนกลาง เนื่องจากโทรศัพท์ที่ใช้อยู่ ปัจจุบันเวลามีโทรศัพท์เข้า-ออกไม่ได้ยินและไม่สามารถโต้ตอบการสนทนาจึงทำให้การประสานงานติดขัด	เงินรายได้คณะสหเวชศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพ กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
คณะวิทยาศาสตร์	ปรับปรุงสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ งาน จำนวนเงิน ๘๑,๓๒๐ บาท	เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เหมาะสมนิสิตสามารถเข้าถึงได้ และทางคณะวิทยาศาสตร์จึงได้ดำเนินการจัดทำ แผนของการย้ายสำนักงานคณบดีบริเวณชั้น ๑ ไป ยังชั้น ๕ ของอาคารสิรินธร และต้องมีการปรับปรุง พื้นที่	เงินรายได้อุดหนุนรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองทุนเพื่อการศึกษา งบบุคลากร
คณะเภสัชศาสตร์	รถเข็น ๑ คัน จำนวนเงิน ๔,๐๖๔.๓๐ บาท	เพื่อใช้ในการขนน้ำจากเครื่องกรองน้ำที่ติดตั้งอยู่ บริเวณชั้น ๑ เนื่องจากรถเข็นที่ทางคณะฯ มีอยู่ล้า และยางเกิดการชำรุดทำให้ไม่สามารถใช้งานต่อได้	เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบกลาง
คณะเภสัชศาสตร์	เก้าอี้เลคเชอร์ จำนวน ๒๐ ตัว จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท	เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีจำนวนนักศึกษารวม ทั้งสิ้น ๑๔๖ คน จึงทำให้ที่นั่งไม่เพียงพอต่อความ ต้องการของนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์	เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบกลาง
คณะเภสัชศาสตร์	ค่าควบคุมงานการก่อสร้างช่วงที่ ๑ จำนวนเงิน ๑,๔๐๑,๔๙๘ บาท	คณะเภสัชศาสตร์มีการก่อสร้างอาคารเรียนคณะ เภสัชศาสตร์ โดยมีบริษัท สิทธิชัยเอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นผู้รับเหมาการก่อสร้างในช่วงที่ ๑ และได้มีบริษัท สถาปนิกหนึ่งร้อยสิบ จำกัด เป็นผู้ควบคุมงาน ก่อสร้าง โดยสัญญาเดิมกำหนดแล้วเสร็จ ๙๐๐ วัน แต่เนื่องจากการก่อสร้างจริงได้มีการแก้ไขปรับปรุง การก่อสร้างเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มจำนวน วันการก่อสร้างตามสัญญา	เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบกลาง
โรงเรียนสาธิต “พิบูล บำเพ็ญ”	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๔๐ เครื่อง จำนวนเงิน ๘๘๐,๐๐๐ บาท	เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เป็นครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี มีสภาพการ ใช้งานไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	- เงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเงิน ๒๖๔,๐๐๐ บาท

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
			- เงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาชั้น พื้นฐาน กองทุนเพื่อการศึกษา งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวนเงิน ๖๑๖,๐๐๐ บาท

๔.๘ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

คณะแพทยศาสตร์มีค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม เพื่อชำระเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ให้กับโรงพยาบาลชลบุรี จำนวนเงิน ๓๔,๑๒๖.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และจำนวนเงิน ๒๘๕,๘๓๖.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี คณะฯ จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วยงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๔ วรรคท้ายกำหนดว่า “การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณในกรณีอื่นนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีจะอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

ทั้งนี้คณะแพทยศาสตร์ได้ให้คำรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นปีที่เกิดค่าใช้จ่ายมีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๓๔,๑๒๖.๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๒๘๕,๘๓๖.๐๐ บาท

มติ เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการเรียกเก็บค่าบริการห้องพักเทา-ทอง

ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) วิชาภาษาไทย รูปแบบข้อสอบอัตนัยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนและรองรับการวัดและประเมินผลระดับนานาชาติต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สทศ. ได้กำหนดช่วงวันสำหรับการตรวจข้อสอบอัตนัยฯ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ สทศ. ขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเป็นศูนย์ตรวจข้อสอบอัตนัย และเป็นสถานที่พักสำหรับครูผู้ตรวจข้อสอบอัตนัย โดย สทศ. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ทั้งหมดสำหรับการตรวจข้อสอบอัตนัยฯ

ในการนี้ สทศ. ได้เข้าพักห้องพักเทา-ทอง ซึ่งมีอัตราค่าห้องพัก ห้องละ ๖๐๐ บาท/คืน แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เพิ่มการให้บริการนอกเหนือจากการให้บริการปกติแก่นิสิต เช่น จัดผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว สบู่ ยาสระผม ค่าซักผ้าปูที่นอน ค่าซักผ้าเช็ดตัว กองคลังและทรัพย์สินจึงอนุมัติกำหนดการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติมเฉพาะกรณีนี้ จากห้องละ ๖๐๐ บาท เป็นห้องละ ๘๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ พิจารณาการเรียกเก็บค่าบริการห้องพักเทา-ทอง

มติ ๑. เห็นชอบ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นช่วงที่ครูผู้ตรวจข้อสอบเข้าพัก เนื่องจากเป็นการให้บริการหน่วยงานของรัฐ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒. ให้มหาวิทยาลัยปรับแก้ไขอัตราค่าที่พักสำหรับบุคคลภายนอกโดยกำหนดเป็นช่วง

เลิกประชุมเวลา ๑๒:๐๐ นาฬิกา