

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชั้นที่ ๑๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญปลุก ชายเกตุ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ้งเอี่ยม
ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๖. นางพรรณณี พิม่าพันธุ์ศรี
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. นายชินิตร์ ชาญชัยณรงค์ | กรรมการ |
| ๒. นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล | กรรมการ |
| ๓. นายวศิน ยูวณะเดมีย์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารุต ตั้งวัฒนาชุติพร
คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ บุญแก้ว | กองกฎหมาย |
| ๒. นายอรรถพร แซ่สวัสดิ์ | ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ |
| ๓. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ | กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๔. นางสาวกาญจนา เชี่ยวเชิงชล | กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๕. นายธีรกานต์ เหมือนใจ | กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๑๓:๑๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานเปรียบเทียบการดำเนินงาน สิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังเอกสารแนบ ซึ่งผลการดำเนินงานสรุปได้ว่าอัตราผลตอบแทนไตรมาสที่ ๓ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ มีอัตราผลตอบแทนร้อยละ ๒.๗๓ ส่วนของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด มีอัตราผลตอบแทนร้อยละ ๑.๕๑

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก โดยมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ผลตอบแทนค่อนข้างน้อย คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าผลตอบแทนน้อย จึงเห็นควรให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนพิจารณาและเสนอแนะว่าจะดำเนินการอย่างไรที่จะทำให้ผลตอบแทนมากขึ้น

๒. ตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขผลตอบแทนที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนได้ตกลงกับมหาวิทยาลัยไว้ว่าเป็นเท่าใด

๓. ให้ระบุที่มาของเอกสารแนบท้าย ซึ่งเป็นเอกสารกองคลังและทรัพย์สินจัดทำขึ้นโดยรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

๔. ให้รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเป็นรายเดือนทุกเดือนต่อคณะกรรมการฯ

๑.๒.๓ รายงานผลการโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่า งบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็นให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับกับการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าว กองอาคารสถานที่ ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ของมาตรการฯ ความว่า “การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย กรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยระบุเหตุผลความจำเป็น” และ กรณี ๑.๒ ความว่า “การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาก่อน” โดยคณะโลจิสติกส์ขออนุมัติโอนหมวดเงินจากเงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน รายการโครงการปรับปรุงอาคารคณะโลจิสติกส์ (อาคารเก่าชั้น ๑) คงเหลือ ๓๑๙,๙๑๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ไปเป็นเงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ รายการอุปกรณ์แสดงผลบนจอภาพ LED (War room) ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๘ ชุด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวนเงิน ๓๑๙,๙๑๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ๑. รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก

๒. มอบมหาวิทยาลัยรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายในภาพรวมตามมาตรการกำกับกับการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งถัดไป

๑.๒.๔ รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับ

การดำเนินงานของส่วนงาน

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็นให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในครั้งนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ซึ่งในการปฏิบัติงานตามมาตรการดังกล่าวมีส่วนงานที่ไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อ ๓ ของ มาตรการ กล่าวคือ “การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพันอย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบรายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติ ผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร” คณะวิทยาศาสตร์จึงได้เสนออธิการบดีพิจารณาตามข้อ ๔ ของมาตรการฯ ซึ่งกำหนดว่า “การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งอธิการบดีอนุมัติโครงการฯ แล้ว ในครั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอโครงการฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบตามเอกสารแนบภาคผนวก

๑.๒.๕ การดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี รายงานเงินทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการและการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ทุนอุดหนุนผลิตผลงานวิจัย ของนายรามศวร์ สดใส วงศ์ที่ ๒ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติมอบมหาวิทยาลัยวางระบบ กระบวนการให้ทุน การเบิกจ่ายการกำกับติดตาม และผลลัพธ์ของงานวิจัย นั้น

ในกรณีนี้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ขอเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว ดังนี้
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๘) ข้อ ๒๔ (๕) เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ ซึ่งงบประมาณกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามกำหนดระยะเวลาหากมีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินก็สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ สำหรับระบบในการให้ทุน การเบิกจ่าย การกำกับติดตาม และผลลัพธ์ของงานวิจัย กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ใช้แนวทางวิธีปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๐/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งประกาศสอดคล้องครอบคลุมกับระบบการขอทุน การอนุมัติให้ทุน การกำกับติดตาม และผลลัพธ์ของงานวิจัยเป็นฉบับปัจจุบันแล้ว

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

**รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑**

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง
ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่
๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรีได้เข้าตรวจสอบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับลูกหนี้สินที่มียอดคงค้างเป็นระยะเวลานาน และมหาวิทยาลัยได้มีการชี้แจงว่ามหาวิทยาลัยดำเนินการตัดหนี้สูญของนิสิตออกจากระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อนิสิตครบระยะเวลาเรียน ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี มีระยะเวลาเรียน ๘ ปี ดังนั้นสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรีจึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำเป็นประกาศ หรือระเบียบ เพื่อให้ทราบทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ

ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประธานได้ให้ข้อมูลว่าหลายมหาวิทยาลัยมีการออกระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้สูญ ซึ่งสาระสำคัญไม่ได้เกี่ยวข้องกับเวลาเพียงอย่างเดียว เช่น มีในเรื่องของการติดตามทวงถามว่าต้องดำเนินการกี่ครั้ง และการฟ้องร้องคดี ประธานจะนำตัวอย่างของมหาวิทยาลัยอื่นมาให้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้สูญ บัดนี้ประธานฯ ได้นำตัวอย่างของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อใช้ประกอบ ร่าง ระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา และกองคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. แก้ไขความในข้อ ๔ จาก “หนี้สูญที่จะจำหน่ายจากบัญชีลูกหนี้ต้องเป็นหนี้ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้” เป็น “หนี้สูญที่จะจำหน่ายจากบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญต้องเป็นหนี้ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้”

๒. ปรับแก้ตามประมวลกฎหมายอาญา

๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารตรวจสอบมีข้อขัดข้องภาคปฏิบัติอย่างไรและนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๓.๒ พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย**พ.ศ. ๒๕๖๑**

คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบ ในการนี้จึงขอเสนอคณะกรรมการ บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ อนุมัติตามเอกสารแนบภาคผนวก โดยปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับฯ เห็นชอบดังนี้

๑. ข้อ ๔ (๙) (ง) ตัดข้อความ “และค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน”
๒. ข้อ ๔ (๑๐) (ก) แก้ไข จาก “หลักฐานการดำเนินการตาม (๘) (ก) (ข) (ค) และ (ง)” เป็น “หลักฐานการดำเนินการตาม (๙) (ก) (ข) (ค) และ (ง)”

๓.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนว
ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่กองคลังและทรัพย์สิน มีหนังสือ ศธ ๖๒๐๐/๐๘๙๐๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาการนำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
อุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น กองบริหารการวิจัยและ
นวัตกรรมได้นำเรื่องดังกล่าวหารือและพิจารณาร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย โดยได้มอบหมายให้กองบริหารการ
วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการดังนี้

๑. เพื่อให้การปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยใช้ได้กับครอบคลุมกับทุกแหล่งเงินทุน
จึงให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนว
ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และ
คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย เป็นลำดับต่อไป

๒. ขอความอนุเคราะห์กองคลังและทรัพย์สินพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง
หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินจึงขอเสนอเพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสาร
แนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิก
จ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ อนุมัติตามเอกสารแนบภาคผนวก โดยปรับแก้ไขดังนี้

๑. ข้อ ๔ ตัดข้อความ เดิม "...จากแหล่งทุนภายใน ซึ่งได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงิน
รายได้จากรัฐบาล เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้ส่วนงาน และ
เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา" และเพิ่มข้อความ "ทุกประเภท" แทน

๒. ข้อ ๕ เพิ่มข้อความ "เว้นแต่ขออนุมัติทำลายเอกสารตามระเบียบของมหาวิทยาลัย"

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ลดจำนวนการรับนิสิตโดยได้ยึดมาตรฐานตามสัดส่วนของอาจารย์ต่อนิสิต และมีแนวโน้มจะให้รับนิสิตภาคพิเศษนั้น ในการนี้จะส่งผลกระทบต่อรายรับของคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบกับอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนั้นก็ได้ใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยขอปรับปรุงเฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรี และขอปรับปรุงเฉพาะรายการ “ค่าบำรุงคณะ” ซึ่งอัตราค่าบำรุงคณะที่ปรับปรุงแล้วจะเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ เมื่อขึ้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะทำให้มีรายได้ในการบริหารจัดการคณะฯ เพิ่มขึ้น ส่งผลให้สวัสดิการนิสิต และงบประมาณด้านกิจการนิสิต เพิ่มมากขึ้นด้วย

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความประสงค์จะปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ สาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ นั้น โดยขอปรับปรุงเฉพาะค่าบำรุงคณะสำหรับนิสิตที่เข้าการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๒ ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐	บาท

๒. สาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ ได้แก่ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน และสาขาการบริหารทั่วไป

๒.๑ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๘,๐๐๐	บาท
๒.๒ ภาคฤดูร้อน	๔,๐๐๐	บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายการขอปรับปรุงค่าบำรุงคณะ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรกับสถาบันการศึกษาอื่น (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. การคิดต้นทุนของหลักสูตร (เอกสารหมายเลข ๓)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑. สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. สาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ ได้แก่ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน และสาขาการบริหารทั่วไป

มติ เห็นชอบในหลักการโดยให้ปรับเป็นแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร และนำเสนอในการประชุมครั้ง
ถัดไป

๔.๒ วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาของอนุมัติกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรให้แก่บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วย นางสาวฉัตรทิพย์ แกมพิพัฒน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ได้สอบผ่านเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษารหัสประจำตัวนิสิต ๖๑๙๑๐๐๘๗ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา แผน ก (กลุ่มเรียนวันเสาร์-อาทิตย์) ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรสังกัดให้มีโอกาสได้เข้ารับการศึกษาคือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและคุณวุฒิที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น วิทยาลัยฯ จึงเห็นควรสนับสนุนให้ นางสาวฉัตรทิพย์ แกมพิพัฒน์ ได้เข้ารับการศึกษาคือ ในครั้งนี้ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ซึ่งระบุว่า “กรณีที่มีความจำเป็น วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป” โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สินขอเสนอแนวทางการยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งการยกเว้นดังกล่าวได้นำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรให้แก่บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา

มติ ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาได้รับในการเข้าศึกษาหลักสูตรดังกล่าวของผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๒. การขอยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นความประสงค์ของวิทยาลัยหรือของนิสิตพร้อมหลักฐานประกอบ

๔.๓ วิทยาลัยนานาชาติขอทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการสอบเพื่อวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๕/๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อใช้ในการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ กำหนดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตเป็นรายบุคคล ดังนี้

๑. การสอบ English Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ เพื่อทราบระดับความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษของนิสิต ใช้ประกอบการเรียนการสอนกระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และวิธีการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตได้อย่างเหมาะสม

๒. การสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), Common European Framework of Reference for Languages-Thailand (CEFR-TH) หรือมาตรฐานอื่น สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา และมีการแจ้งคะแนนสอบให้นิสิต พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองทักษะภาษาอังกฤษให้กับนิสิต เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ทั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติกำหนดให้มีการจัดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ และนิสิตชั้นปีที่ ๔ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อสอบของ TOEFL ITP ที่เป็นข้อสอบมาตรฐานของสถาบันการศึกษาระดับนานาชาติ ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติเป็นศูนย์การจัดสอบ TOEFL ITP และมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับนิสิตไปแล้ว ทั้งนี้วิทยาลัยนานาชาติจึงขอเสนอให้ทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการสอบเพื่อวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเสนอให้ยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมการทดสอบเพื่อวัดความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ (BUU GET) ที่จัดโดยสถาบันภาษา จำนวน ๔๐๐ บาท ของนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ เนื่องจากนิสิตวิทยาลัยนานาชาติมีการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL ITP แล้ว ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการสอบเพื่อวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ ๑. อนุมัตินิสิตวิทยาลัยนานาชาติไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการทดสอบเพื่อวัดความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ (BUU GET) เนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติได้กำหนดการจัดสอบภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อสอบของ TOEFL ITP ซึ่งมีการจัดเก็บเงินเกี่ยวกับการสอบดังกล่าว

๒. ปรับแก้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการสอบเพื่อวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเพิ่มความข้อ ๔ ของระเบียบฯ เป็นวรรคสอง ความว่า “นิสิตวิทยาลัยนานาชาติมีการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL ITP แล้ว ไม่ต้องทดสอบตามวรรคแรก และไม่ต้องชำระเงิน” ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๔.๔ กองคลังและทรัพย์สินขอหารหรือกรณีส่วนงานไม่ส่งเงินสมทบกองทุนส่วนงานและกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบการเบิกเงินสมทบกองทุนส่วนงานและกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา พบว่ามี ๒ ส่วนงานที่ไม่ได้ดำเนินการเบิกเงินสมทบตามเล่มงบประมาณปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ

๑.๑ สมทบกองทุนส่วนงาน จำนวนเงิน ๔๖๐,๒๐๐ บาท

๑.๒ สมทบกองทุนวิจัยและพัฒนาวิทยาลัยบูรพา จำนวนเงิน ๓๐๖,๘๐๐ บาท

๒. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์

๒.๑ สมทบกองทุนส่วนงาน จำนวนเงิน ๙๙๐,๕๐๐ บาท

๒.๒ สมทบกองทุนวิจัยและพัฒนาวิทยาลัยบูรพา จำนวนเงิน ๖๖๐,๓๐๐ บาท

ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖.๑ เงินรายได้ของส่วนงานที่จ่ายสมทบเข้ากองทุนในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของงบประมาณเงินรายได้หรือเงินจากกองทุนอื่นภายในมหาวิทยาลัย โดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินจากโครงการบริการวิชาการและโครงการวิจัย และนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔.๑.๗ (๑) ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๒ ของงบประมาณการรายรับรายละเอียดยกตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาหารหรือกรณีส่วนงานไม่ส่งเงินสมทบกองทุนส่วนงานและกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

มติ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติยกเว้นการสมทบกองทุนส่วนงานและกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจและวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุนดังกล่าวแล้ว แต่เนื่องจากส่วนงานทั้งสองมีรายได้ไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้ จึงไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ทำให้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่เพียงพอที่จะส่งเงินสมทบกองทุน

๔.๕ ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศขออนุมัติโครงการ The 16th ASEAN and 6th ASEAN+3 Youth Cultural Forum ณ ประเทศฟิลิปปินส์

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่า งบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็นให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศขอเสนออนุมัติโครงการ The 16th ASEAN and 6th ASEAN+3 Youth Cultural Forum จัดโดยสำนักงานเลขานุการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network) ร่วมกับ The Ateneo de Manila University เจ้าภาพการประชุม จัดในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ The Ateneo de Manila University ประเทศฟิลิปปินส์ ผู้ร่วมโครงการในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วย อาจารย์ ๑ คน นิสิตทางการแสดงและดนตรี ๒ คน นิสิตทางทัศนศิลป์และสร้างสรรค์ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๕ คน โดยเบิกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศตามความร่วมมือ เป็นเงิน ๙๗,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการ The 16th ASEAN and 6th ASEAN+3 Youth Cultural Forum ณ ประเทศฟิลิปปินส์

มติ อนุมัติตามเสนอ

๔.๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติโครงการประชุมวิชาการนานาชาติทางด้านสาธารณสุขในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง ครั้งที่ ๑๐ (The ๑๐th International conference on Public Health among Greater Mekong Sub Region Countries) ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเห็นว่า งบประมาณรายจ่ายส่วนใดไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็นให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดมาตรการกำกับกับการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้งเวียนมาตรการฯ ดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความทราบแล้วนั้น คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติโครงการประชุมวิชาการนานาชาติทางด้านสาธารณสุขในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง ครั้งที่ ๑๐ (The ๑๐th International conference on Public Health among Greater Mekong Sub Region Countries) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ Kunming Medical University เมืองคุนหมิง มณฑลยูนนาน ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี รอดจากภัย คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ พร้อมด้วย ดร.ปจรรย์ อับดุลลาฮาซิม เบิกจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นเงิน ๒๗,๗๔๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และดร.นิภา มหารัชพงศ์ เบิกจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ แผนงานวิจัย งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุนเพื่อการวิจัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย เป็นเงิน ๒๑,๙๑๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๖๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโครงการประชุมวิชาการนานาชาติทางด้านสาธารณสุขในกลุ่มประเทศลุ่มแม่น้ำโขง ครั้งที่ ๑๐ (The ๑๐th International conference on Public Health among Greater Mekong Sub Region Countries) ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

มติ อนุมัติเฉพาะคณบดีและผู้นำเสนอผลงานวิจัย

๔.๗ หน่วยตรวจสอบภายในขอให้ทบพวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ กรณีคำตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๘.๐๒๖/๑๑๑๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินแจ้งว่าคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมีมติอนุมัติการจ่าย คำตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท เพื่อทำหน้าที่

- ประสานงานทั่วไปให้แก่ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย
- รวบรวมข้อมูลเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย พร้อมแจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้

ผู้เกี่ยวข้องทราบ

- เผยแพร่สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ทราบโดยทั่วกัน

โดยให้จ่ายทุกครั้งที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่การประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เป็นต้นไป ซึ่งในการประชุมฯ แต่ครั้งมหาวิทยาลัยมีการจ่ายคำตอบแทนดังกล่าวให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ พิจารณามติฯ ดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า การจ่ายคำตอบแทนดังกล่าวให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนั้นไม่เหมาะสม เนื่องจากเป็นอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๕๐/๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ข้อ ๕.๒ “ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและรับผิดชอบในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย” จึงถือเป็นภาระงานประจำของผู้ปฏิบัติงานฯ แต่อย่างไรก็ดีคณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าการจ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยที่เป็นบุคคลภายนอกส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยนั้นมีความเหมาะสมสมควร ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติขอให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณาทบพวนมติดังกล่าว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาทบพวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ กรณีคำตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

มติ เห็นชอบปรับแก้ไขมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ กรณีคำตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุมัติคำตอบแทนเฉพาะ คณะทำงานที่แต่งตั้งโดยอธิการบดีและเฉพาะบุคคลภายนอกที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๔.๘ หน่วยตรวจสอบภายในขอให้ทบวณมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ กรณีการเบิกค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีเดินทางไปต่างประเทศ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๖๒๐๒.๕/ว ๐๖๓๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินได้แจ้งมติว่า ที่ประชุมฯ อนุมัติ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖๗/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้แก้ไขดังนี้ ข้อ ๔.๑ (๔) เป็น “...กรณีเดินทางไปต่างประเทศ ให้เบิกค่าโทรศัพท์ทางไกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้เท่าที่จ่ายจริง โดยต้องแนบบันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ” และข้อ ๗ เป็น “การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ดำเนินการไปก่อนและเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หรือประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิม ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการที่ถูกต้อง” รายละเอียดดังกล่าวแนบ

ในการนี้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ พิจารณามติฯ ดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า

๑. ในกรณีผู้ปฏิบัติงานที่เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกค่าโทรศัพท์ทางไกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้เท่าที่จ่ายจริงนั้น โดยปกติกรณีผู้ปฏิบัติงานเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ จะมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว หรือมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คนอื่นปฏิบัติงานแทน ซึ่งบุคคลดังกล่าวสามารถตัดสินใจหรือดำเนินการแทนได้ ดังนั้น จึงไม่มีเหตุผลความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ทางไกล ณ ต่างประเทศเพื่อปฏิบัติงาน อีกทั้งเอกสารเบิกจ่ายไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นการใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๒. การปรับประกาศฯ ข้อ ๗ โดยให้ผู้ที่เบิกค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ในตำแหน่งประธานสาขาที่ดำเนินการไปก่อน และเป็นไปตาม (ร่าง) ประกาศฉบับนี้ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องนั้น อาจไม่ถูกต้องเหมาะสมเนื่องจากการปรับแก้กฎหมายย้อนหลัง ซึ่งเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เบิกจ่ายโดยไม่มีประกาศรองรับ อีกทั้งยังส่งผลให้ผู้ปฏิบัติตามประกาศที่บังคับอยู่เดิมเสียสิทธิ์ในการเบิกค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยจึงมีมติขอให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพิจารณาทบทวนการปรับแก้ไขประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสม และถูกต้อง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ กรณีการเบิกค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีเดินทางไปต่างประเทศ

มติ ๑. อนุมัติยกเลิกการเบิกค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีเดินทางไปต่างประเทศ เนื่องจากการสื่อสารระหว่างประเทศปัจจุบันมีเทคโนโลยีสมัยใหม่ แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องใช้โทรศัพท์ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยให้อธิบายเหตุผล

๒. ให้มติดคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ยังมีผลใช้บังคับกรณีอนุมัติผู้ดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชา (เฉพาะส่วนงานที่ไม่มีการแบ่งภาควิชา) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยการใช้บริการโทรศัพท์ได้ดำเนินการไปก่อนการปรับแก้ไขประกาศฯ เนื่องจากประธานสาขาวิชาดังกล่าวเฉพาะส่วนงานที่ไม่มีการแบ่งภาควิชาเท่านั้น ดังนั้นตำแหน่งดังกล่าวจึงทดแทนหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ให้แจ้งทุกส่วนงาน หากประธานสาขาวิชาเข้าช่วยข้างต้นสามารถเบิกได้

๔.๙ พิจารณาหารือการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างย้อนหลัง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๒๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการกำหนดราคากลาง โครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทางการเงิน การลงทุน เศรษฐกิจ สำหรับธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อการพัฒนาบุคลากรในภาคตะวันออกรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โดยวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้เชิญคณะกรรมการประชุม เพื่อกำหนดราคากลาง ในวันที่ ๑๖, ๒๐, ๒๓ และ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยไม่ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการฯ เนื่องจากปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และเมื่อได้ประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำราคากลางเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่ามีหนังสือที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๒ - ๓ และข้อ ๗ ระบุว่า “สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลใช้บังคับเป็นต้นไป” ซึ่งสามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาหารือการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างย้อนหลัง

มติ ๑. อนุมัติจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอัตราค่าตอบแทนดังนี้

๑. ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๒. กรรมการ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวงเงินค่าก่อสร้างเกินหนึ่งล้านบาทขึ้นไป

๒. ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๓๓/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามเงื่อนไขข้อ ๑ และเพิ่มความเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศดังกล่าว ให้จ่ายตามศักยภาพของส่วนงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖:๐๐ นาฬิกา

ภาคผนวก

ลำดับที่	ระเบียบวาระที่	รายการ	หน้า
๑	๑.๒.๑	รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๔
๒	๑.๒.๒	รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน	๓๔
๓	๑.๒.๓	รายงานผลการโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕
๔	๑.๒.๔	รายงานผลการอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตาม มาตรการกำกับกับการดำเนินงานของส่วนงาน	๓๖
๕	๓.๒	พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืม เงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๗
๖	๓.๓	พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๙	๔๑

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
<p>๓.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขอ อนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมา จ่ายนิสิตระดับปริญญาตรี</p>	<p>ดร.ปาจริย์ อับดุลลาภาซิม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการ ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยชี้แจงว่าที่ผ่าน มาคณะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ จึงนำเงินสะสมมาตั้ง งบประมาณรายจ่ายในแต่ละปี และสภาพแวดล้อม ได้แก่ อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน ก็มี ข้อจำกัดเรื่องรายได้ทำให้ไม่สามารถพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น แต่มีความมั่นใจว่าจะมีผู้สนใจเข้าเรียนครบตาม แผนการรับนิสิตทุกปี และคณะกรรมการพิจารณาแล้ว มีมติ อนุมัติตามเสนอและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความ เห็นชอบ โดยให้คณะสาธารณสุขศาสตร์จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีการนำเงินสะสมไปใช้เพื่อ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละปีหรือไม่ ๒.จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตต่อหลักสูตร กรณี รวมแหล่งเงินแผ่นดินและแหล่งเงินรายได้ ๓.เตรียมข้อมูลของสถาบันการศึกษาอื่นที่นำมาเปรียบเทียบ ว่าก่อนที่สถาบันการศึกษาอื่นจะกำหนด ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียม การศึกษากับสถาบันการศึกษาอื่นนั้น ได้มีการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวนเงินเท่าใด 	<p>คณะสาธารณสุขศาสตร์</p>	<p>แจ้งคณะ สาธารณสุขศาสตร์ แล้ว</p>	

๒๓

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๓.๒ กองบริการการศึกษา ขอ อนุมัติอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินคุณภาพเชิงคุณภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา	อนุมัติ เนื่องจากคณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีระยะเวลาการดำเนินงานที่แตกต่างจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษา และต้องมีการลงพื้นที่เพื่อสำรวจโดยสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อสืบหาข้อมูล ประกอบกับหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้มีความแตกต่าง จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพทั่ว ๆ ไป โดยมีหน้าที่ ประเมินศักยภาพของมหาวิทยาลัยด้วย	กองบริการการศึกษา	แจ้งกองบริการ การศึกษา	
๔.๑ หน่วยตรวจสอบภายในหรือ การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ผู้สอน	มอบมหาวิทยาลัยทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๘/๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการ สอนและสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. แจ้งหน่วย ตรวจสอบภายใน แล้ว	
๔.๒ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เสนอแผนการเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ในวาระนี้ ดร.วิโรจน์ ชมภู ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เข้าร่วมชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน ซึ่งที่ประชุมมีมติดังนี้ ๑. เห็นชอบในหลักการ โดยให้พิจารณา ดังนี้ ๑.๑ ทบทวนจำนวนโครงการ และความคุ้มค่าของการ ดำเนินการโครงการ ๑.๒ ปรับวัตถุประสงค์ของโครงการให้สะท้อนความเป็น จริง และสอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ	โรงเรียนสาธิต “พิบูล บำเพ็ญ”	๑.แจ้งโรงเรียน สาธิต “พิบูล บำเพ็ญ” แล้ว ๒.แจ้งหน่วย ตรวจสอบภายใน แล้ว	

๒๕

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๓ ทบทวนจำนวนผู้บริหารและอาจารย์ที่เดินทาง</p> <p>๑.๔ ปรับเอกสารการนำเสนอในส่วนของงบประมาณรายจ่าย นำเสนอเฉพาะส่วนที่ใช้งบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”</p> <p>๑.๕ ให้มีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>๒. มอบอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาภายหลังจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว</p> <p>๓. มอบหน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบผลการดำเนินงานดังกล่าว และรายงานผล</p>			
<p>๔.๓ กองคลังและทรัพย์สินขออนุมัติปรับแก้ไขชื่อประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล</p>	<p>๑. มอบกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พิจารณาหากนำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้กับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินอื่นใดสามารถดำเนินการได้หรือไม่</p> <p>๒. กรณีที่สามารถนำประกาศ ฯ ดังกล่าวมาปรับใช้กับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้มหาวิทยาลัย ไม่ให้นำข้อ ๒.๑ (๑) และ (๒) ของเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ มาใช้กับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยประเภทเงินรายได้มหาวิทยาลัย เนื่องจากการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ไม่มีอนุญาตจ่ายค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยและค่าตอบแทนที่ปรึกษา</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>๑.แจ้งกองคลังและทรัพย์สินแล้ว</p> <p>๒. แจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมแล้ว</p>	

๘/๒

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
	๓. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำร่างประกาศ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน อีกครั้ง โดยขอให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป			
๔.๔ กองกฎหมาย ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑	<p>อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเสนอโดยปรับแก้ไขดังนี้</p> <p>๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๑ ข้อ ๗ (๒) เดิม “อนุสิทธิบัตร ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อสิทธิบัตร” แก้ไขเป็น “อนุสิทธิบัตร ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อสิทธิบัตร”</p> <p>๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.๑ ตัดข้อ ๘</p>	กองกฎหมาย	แจ้งกองกฎหมายแล้ว	

(๒)

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.๕ กองคลังและทรัพย์สิน ทาหรือการจ่ายเงินค่าประกันสถานที่ของโรงพยาบาล	๑. เห็นชอบการจ่ายเงินค่าประกันสถานที่ของโรงพยาบาลจำนวน ๒๑,๔๐๐ บาท ๒. มอบอธิการบดีพิจารณากรณีส่วนงานมีความจำเป็นในการจ่ายเงินค่าประกันสถานที่หรือการจ่ายเงินที่มีลักษณะเดียวกันเพื่อความคล่องตัว	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้งโรงพยาบาลแล้ว	
๔.๖ คณะวิทยาศาสตร์ขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะอนุกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ๑. คณะอนุกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ไม่ได้แต่งตั้งตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับใด ๒. การดำเนินการดังกล่าวเป็นการประเมินตนเอง ถือเป็น การปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ	คณะวิทยาศาสตร์	แจ้งคณะวิทยาศาสตร์แล้ว	
๔.๗ กองกิจการนิสิต ขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมและขอ กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับ คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยบูรพาและคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	อนุมัติในหลักการ เนื่องจากใช้เงินจากเงินบริหารกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยให้นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมต่ออธิการบดีดังนี้ ๑. การประชุมใน ๑ ปีการศึกษา จัดประชุมกี่ครั้ง ๒. รายรับที่ได้จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับการบริหารมีจำนวนเท่าใด ๓. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการบริหารมีจำนวนเท่าใด ๔. มีเงินคงเหลือหรือไม่ และเงินคงเหลือดังกล่าวต้องส่งคืนหรือไม่	กองกิจการนิสิต	แจ้งกองกิจการนิสิตแล้ว	กองกิจการนิสิตเสนอข้อมูลต่ออธิการบดีแล้ว

๒๑

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.๘ กองกีฬาและนันทนาการ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน นักกีฬาของมหาวิทยาลัยบูรพา	อนุมัติตามเสนอโดยให้ตัดค่าครองชีพของ นักกีฬาที่ได้รับเหรียญ รางวัลของกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยในปีปัจจุบัน ตาม ข้อ ๒.๑) เหรียญทอง	กองกีฬาและ นันทนาการ	แจ้งกองกีฬาและ นันทนาการแล้ว	เสนอร่างประกาศ ต่อคณะกรรมการ ร่างและกลั่นกรองฯ
๔.๙ คณะกรรมการสนเทศศาสตร์ ขออนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่าย หลักสูตรให้กับสำนักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและภูมิ สารสนเทศ (องค์การมหาชน)	เห็นชอบ โดยให้คณะกรรมการสนเทศศาสตร์แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับที่มาที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	คณะกรรมการสนเทศ ศาสตร์	แจ้งคณะภูมิ สารสนเทศ ศาสตร์แล้ว	-
๔.๑๐ กองกิจการนิสิตขออนุมัติ ปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยกองทุน เงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยใน มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒	๑. เห็นชอบในหลักการ โดยให้แก้ไขข้อมูลดังนี้ “ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย ๘.๑ รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ ๘.๒ รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบวิทยาเขตจันทบุรี เป็นกรรมการ ๘.๓ รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบวิทยาเขตสระแก้ว เป็นกรรมการ ๘.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นกรรมการ ๘.๕ รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการ นิสิต กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่ม สาขาวิชาละ ๑ คน เป็นกรรมการ	กองกิจการนิสิต	แจ้งกองกิจการ นิสิตแล้ว	เสนอ คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองฯ ตามหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๒.๕/๑๑๓๘ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
	<p>๘.๖ ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการ</p> <p>๘.๗ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>๘.๘ ผู้ปฏิบัติงานของกองกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”</p> <p>๒. เมื่อแก้ไขแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย</p>			
๔.๑๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ย้อนหลัง	อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ย้อนหลัง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	แจ้งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แล้ว	
๔.๑๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขอยืมงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นงบดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	เห็นชอบการขอยืมเงินงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	๑.แจ้งโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาแล้ว ๒.เสนอสภามหาวิทยาลัยแล้ว	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๔.๑๓ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ขอยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	ถอนวาระ	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	คืนเอกสารให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์แล้ว	

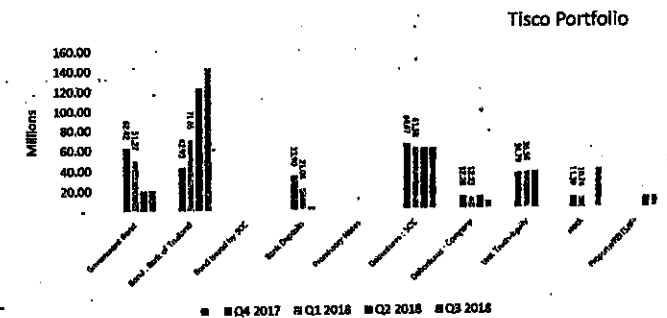
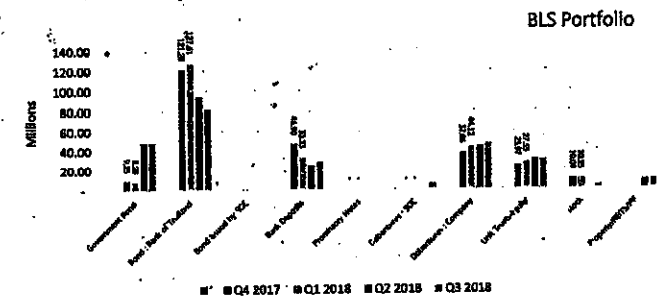
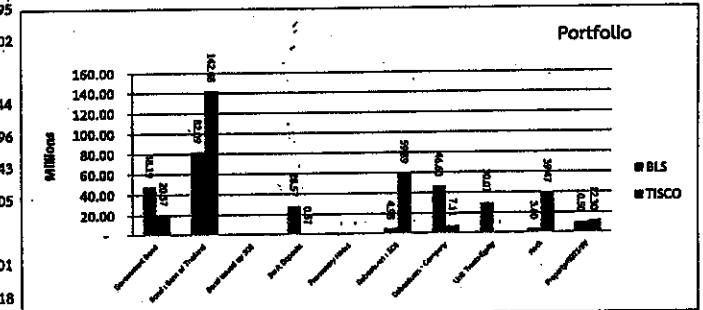
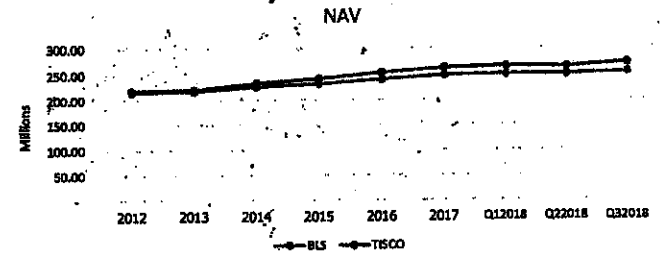
วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.๑๔ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติ จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก ปฏิบัติวิชาชีพและขอหารือเกี่ยวกับ แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนแหล่ง ฝึกปฏิบัติงานของนิสิต	อนุมัติจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกปฏิบัติวิชาชีพในนาม ของโรงพยาบาลตามเสนอ	คณะเภสัชศาสตร์	แจ้งคณะเภสัช ศาสตร์แล้ว	
๔.๑๕ กองคลังและทรัพย์สินขอ อนุมัติกำหนดวงเงินสินเชื่อกับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดทำหนังสือคำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์ (LG ONLINE)	๑. อนุมัติในหลักการ ๒. ให้หารือกองกฎหมาย ว่าการจัดทำหลักประกันของ หลักประกันสัญญา มีข้อบังคับใดกำหนดอำนาจให้ทำไว้หรือไม่	กองคลังและทรัพย์สิน	๑.แจ้งกองคลัง และทรัพย์สินแล้ว ๒.แจ้งกอง กฎหมายแล้ว	อยู่ระหว่างการ พิจารณาของ กองกฎหมาย
๔.๑๖ กองคลังและทรัพย์สินขอ อนุมัติกำหนดระยะเวลาในการตัด หนี้สูญ ของนิสิต	ประธานให้ข้อมูลว่าหลายมหาวิทยาลัยมีการออกระเบียบ เกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้สูญ ซึ่งสาระสำคัญไม่ได้เกี่ยวข้องกับ เวลาเพียงอย่างเดียว เช่นมีในเรื่องของการติดตามทวงถามว่า ต้องดำเนินการกี่ครั้ง และการฟ้องร้องคดี ประธานจะนำ ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยอื่นมาให้เป็นแนวทางในการจัดทำ ระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้สูญ	กองคลังและทรัพย์สิน	๑.แจ้งหน่วยงาน แล้ว	(ร่าง) ระเบียบ การจำหน่ายหนี้ สูญแล้ว นำเสนอวาระ ครั้งนี้
๔.๑๗ คณะการจัดการและการ ท่องเที่ยวขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่าง เบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี และให้คณะกรรมการจัดการ และการท่องเที่ยวกำกับและกำกับกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวต่อไปอีก	คณะกรรมการจัดการและการ ท่องเที่ยว	แจ้งคณะกรรมการ จัดการและการ ท่องเที่ยวแล้ว	

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
๔.๑๘ กองคลังและทรัพย์สินหรือค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตต่างประเทศของคณบดีวิทยาลัยนานาชาติกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ และพิจารณาปรับปรุงประกาศฯ การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ฯ	อนุมัติให้เบิกจ่ายจำนวนเงิน ๙๐๐ บาท หากต้องการเบิกจ่ายเท่าจำนวนเงินที่จ่ายจริง ให้แจ้งรายละเอียดการติดต่อ เป็นการติดต่อใคร เรื่องอะไรใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้งกองคลังและทรัพย์สินแล้ว	
๔.๑๙ พิจารณาอนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศตามมาตรการกำกับกับการดำเนินงานของส่วนงาน	อนุมัติโครงการเดินทางไปต่างประเทศของศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยให้เดินทางไปเพียง ๑ คนเท่านั้น	ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	แจ้งศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศแล้ว	
๔.๒๐ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพของสาขาวิชากายภาพบำบัดและเทคนิคการแพทย์	๑. ไม่อนุมัติ เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวผู้ประกอบวิชาชีพดังกล่าวพึงรับผิดชอบเอง ๒. ให้ถือปฏิบัติเป็นหลักการเดียวกันในทุกสาขาวิชาชีพ	คณะสหเวชศาสตร์	แจ้งคณะสหเวชศาสตร์แล้ว	
๔.๒๑ กองคลังและทรัพย์สิน ขอให้พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เห็นชอบให้มีการจัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อเสนอสมาคมมหาวิทยาลัย โดยให้กองคลังและทรัพย์สินหาข้อมูลบริษัทผู้สอบบัญชี ที่ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว อย่างน้อย ๓ ราย พร้อมการเสนอราคา และนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาต่อไป	กองคลังและทรัพย์สิน	๑. แจ้งกองคลังและทรัพย์สินแล้ว	ได้ตัวอย่างจากประธานแล้ว อยู่ระหว่างศึกษาและดำเนินการ

วาระที่/เรื่อง	มติ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน
<p>๕.๑ กองคลังและทรัพย์สิน หรือ การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับ ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่ แทนนายกสภามหาวิทยาลัยและ ผู้ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. มอบกองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบประกาศ ที่เกี่ยวข้องว่า กำหนดไว้อย่างไร หากกำหนดเป็นค่าตอบแทนนายกสภามหาวิทยาลัยก็ให้จ่ายค่าตอบแทนในเดือน กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>๒. กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๒๕ ของค่าเบี้ยประชุมกรรมการ</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>แจ้งกองคลังและทรัพย์สินแล้ว</p>	<p>ตรวจสอบแล้ว เป็นการกำหนด ค่าตอบแทน ดั้งนั้นกองคลัง และทรัพย์สินได้ จ่ายค่าตอบแทน นายกสภามหาวิทยาลัย เดือนกันยายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๕.๒ หรือมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>	<p>๑. ยกเลิกมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๒. ส่วนการดำเนินการในข้ออื่น ๆให้นำมาตรการกำกับ การดำเนินงานของส่วนงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มาใช้ปฏิบัติใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>แจ้งกองคลังและทรัพย์สินแล้ว</p>	<p>กองคลังและทรัพย์สินแจ้ง ทุกส่วนงานถือ ปฏิบัติงานแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๘๔๕๗ ลง วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

Private Fund : Burapha University

Q 3 of 2018 Performance	FUND MANAGER						
	Q1	BLS			TISCO		
		Q1	Q2	Q3	Q1	Q2	Q3
REVENUES	1,252,255.07	1,390,238.32	1,472,940.79	1,460,447.78	1,427,665.99	1,473,290.45	
Interest Income from Bank Deposits	120,670.77	81,320.64	100,597.78	132,659.48	26,940.55	1,018.35	
Interest Income from Bonds	447,715.14	490,652.08	499,554.40	387,222.78	455,269.60	507,774.13	
Interest Income from Promissory Notes							
Interest Income from Debentures	237,701.20	262,071.89	291,496.73	421,304.69	420,378.90	415,055.95	
Dividend Income from Investment	446,167.96	556,193.71	580,891.88	519,260.83	525,076.94	549,442.02	
EXPENSE	135,426.04	137,791.05	139,601.70	154,215.19	153,767.23	159,456.44	
Management Fee	118,893.11	120,969.71	122,577.10	126,011.08	128,493.86	130,793.96	
Custodian Fee	16,512.93	16,801.34	17,024.60	17,505.31	17,842.27	18,194.43	
Other expenses	20.00	20.00		10,698.80	7,431.10	10,468.05	
Gross income net of expense	1,116,829.03	1,252,447.27	1,332,939.09	1,306,232.59	1,273,898.76	1,313,834.01	
Realized profit (loss) from sell securities	587,182.51	168,615.47	742,353.36	736,375.65	235,527.81	422,333.18	
Unrealized profit (loss) from Investment	379,452.59	2,049,260.89	1,700,122.55	1,179,607.37	2,967,612.99	5,491,538.60	
Net income from Investment	2,083,464.13	628,198.15	3,775,415.00	3,222,215.61	1,458,186.42	7,227,705.79	
	0.84%	-0.25%	1.51%	1.22%	-0.55%	2.73%	
Portfolio Valuation as of 31/12/2017	249,330,695.41			263,172,015.99			
Portfolio Valuation as of 31/3/2018	251,414,159.54	251,414,159.54		266,394,231.60	266,394,231.60		
Portfolio Valuation as of 31/6/2018		250,785,961.39	250,785,961.39		264,936,045.18	264,936,045.18	
Portfolio Valuation as of 31/9/2018			254,561,376.39			272,163,750.97	
Net Asset Value Classification							
Government Bond	8,275,296.21	48,059,635.59	48,192,572.75	51,270,280.88	20,339,106.70	20,369,160.05	
Bond : Bank of Thailand	127,611,903.96	94,338,930.63	82,092,872.68	71,648,437.54	122,625,567.80	142,479,122.67	
Bond Issued by SOE							
Bank Deposits	33,227,064.53	24,747,069.58	28,566,666.57	21,039,483.82	2,425,671.26	565,330.92	
Promissory Notes							
Debentures : SOE			4,982,374.10	61,577,674.13	59,865,951.31	59,885,376.37	
Debentures : Company	44,124,374.67	44,007,813.90	46,598,196.54	12,225,683.24	12,232,444.40	7,112,070.66	
Unit Trusts-Equity	27,552,740.00	31,056,064.00	30,069,080.00	36,543,600.00	36,522,180.00		
Property/REITS/IFF			3,599,670.00			39,468,360.00	
stock	10,246,606.70	8,595,172.60	10,501,084.00	10,743,173.80	11,180,536.40	12,295,747.00	
TOTAL FIXED INCOME	251,037,986.07	250,804,686.30	254,602,516.64	265,048,333.41	265,191,457.87	282,175,167.67	
Less total liabilities	376,173.47	18,724.91	41,140.25	1,345,898.19	255,412.69	10,011,416.70	
TOTAL PORTFOLIO (NAV)	251,414,159.54	250,785,961.39	254,561,376.39	266,394,231.60	264,936,045.18	272,163,750.97	



20

ส่วนงาน/หน่วยงาน	รายการ	เหตุผลความจำเป็น	โอนจากงบรายจ่าย
คณะโลจิสติกส์	<p>อุปกรณ์แสดงผลบนจอภาพ LED (War room) ขนาด ๔๓ นิ้ว จำนวน ๘ ชุด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง</p> <p>เป็นเงิน ๓๑๙,๙๑๐ บาท ประกอบด้วย</p> <p>๑. โทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ Smart Tv จำนวน ๘ จอ</p> <p>๒. ขาตั้งจอทีวี ๒x๒ ขนาด ๔๐" - ๔๖" จำนวน ๒ ชุด</p> <p>๓. โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว</p> <p>๔. เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว</p> <p>๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๘ เครื่อง</p> <p>๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๔ เครื่อง</p>	<p>เพื่อใช้ในการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานของคณะฯ และตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	<p>เงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์</p>

๓๕

ส่วนงาน/หน่วยงาน	โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้เดินทาง	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ
คณะวิทยาศาสตร์	โครงการประชุมวิชาการ 7 th International Conference on Nature Products (NATPRO 7) ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. เพื่อสนับสนุนให้นักวิจัยเข้าร่วมนำเสนอ ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการใน ต่างประเทศ ๒. เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักวิจัยให้สามารถ ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับ นานาชาติ ๓. เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยมีการสร้าง เครือข่ายนักวิจัยกับนักวิจัยจาก ต่างประเทศ	รศ.ดร.กล่าวขวัญ ศรีสุข	๖๘,๕๐๐ บาท	เงินรายได้มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอด เทคโนโลยี กองทุนเพื่อการวิจัย เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนการ นำเสนอผลงานวิจัย
	โครงการประชุมวิชาการ International Conference on Interprofessional Health Collaborational (ICIHC) ณ ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิจัยและ วิชาการ และเป็นแนวทางในการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาการศึกษา ๒. เพื่อเปิดวิสัยทัศน์ สร้างโอกาสให้ ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความ คิดเห็นและประสบการณ์ และเสริมสร้าง สมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ๓. เพื่อเป็นโอกาสในการเจรจาและสร้าง ความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง สถาบันการศึกษาในสังคมอาเซียน +๓	๑. ผศ.ดร.นิรมล ปัญญาบุศยกุล (หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์การ อาหาร) ๒. นายณัฐดนัย ไชยลังกา (นิสิตระดับปริญญาตรี นายก สโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์) ๓. นางสาววิริยา คชพงษ์ (นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชา วิทยาศาสตร์การอาหาร)	๔๐,๐๐๐ บาท	เงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา กองทุน ทั่วไป รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศ

๓๗

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๖๑
เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องแนวปฏิบัติในการยืมเงิน
มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ /๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติ
ในการยืมเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๓๑/๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๒๔/๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

(๑) ผู้ยืมต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

(๒) กรณีผู้ยืมเป็นลูกจ้างหรือบุคลากรประเภทอื่น ให้ยืมได้เฉพาะเงินเดือน หรือรายการอื่น
ที่จำเป็น ตามที่อธิการบดีเห็นชอบ

(๓) ผู้ยืมเงินไม่สามารถยืมเงินให้บุคคลอื่นได้ ยกเว้นกรณีการยืมเงินเพื่อกิจกรรม
ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้ผู้มีสิทธิยืมเงินตาม (๑) ที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้นยืมเงินได้

(๔) กรณีการยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของตัวบุคคลให้เจ้าตัวเป็นผู้ยืม

(๕) กรณีอธิการบดีเป็นผู้ยืมเงิน ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

- (๖) การยืมเงินให้ยืมได้เฉพาะ รายการดังนี้
- (ก) รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการให้ใช้เงินแล้ว
- (ข) ยืมงบบุคลากรในกรณีที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานแล้ว แต่กระบวนการบริหารงานบุคคล ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
- (ค) รายการค่าครุภัณฑ์ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อรายการ
- (ง) กรณีได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกแต่ยังไม่ได้รับ
การยืมเงินรายการที่ต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องแนบหลักฐานการได้รับอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๗) การยืมเงิน โครงการประชุม อบรมสัมมนา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะแบบเดียวกัน และให้แนบโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยระบุรายการที่ขอยืมเงินเท่าที่จำเป็น
- (๘) การยืมเงินกรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน จะต้องแนบหลักฐานการได้รับอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (๙) การยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการบริการทางวิชาการที่ยังไม่ได้รับเงินค่าบริการวิชาการ กรณีโครงการมีระยะเวลาการจัดโครงการไม่เกิน ๓๐ วัน ต้องดำเนินการและแนบหลักฐาน ดังนี้
- (ก) โครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (ข) สัญญาจ้างหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน (ถ้ามี)
- (ค) ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็น
- (ง) ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ ให้จ่ายเมื่อสิ้นสุดโครงการและได้รับเงินค่าบริการวิชาการเต็มจำนวน
- (๑๐) การยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการบริการทางวิชาการที่ยังไม่ได้รับเงินค่าบริการวิชาการ กรณีโครงการมีระยะเวลาการจัดโครงการเกิน ๓๐ วัน ต้องดำเนินการและแนบหลักฐาน ดังนี้
- (ก) หลักฐานและการดำเนินการตาม (๙) (ก) (ข) (ค) และ (ง)
- (ข) แผนการใช้จ่ายเงินตลอดโครงการโดยระบุกิจกรรมช่วงเวลาและจำนวนเงิน
- กรณีการยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการบริการวิชาการ ไม่ต้องแนบเอกสารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) ให้ผู้ยืมรับเงินยืมก่อนถึงวันเริ่มกิจกรรมหรือก่อนวันตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๑๒) การยืมเงินต้องระบุรายการที่ขอยืมให้ชัดเจนเท่านั้นจึงจะยืมได้

(๑๓) การยืมเงินจากมหาวิทยาลัย ณ กองคลังและทรัพย์สิน ให้ส่วนงานตรวจสอบก่อนว่าผู้ยืมไม่มีเงินยืมรายการเก่าค้าง จากการยืมเงินตรงจ่ายที่ส่วนงาน หากมีความจำเป็นต้องยืมเงินซ้ำ ให้ขออนุมัติจากอธิการบดี

(๑๔) การยืมเงินจากส่วนงาน ให้ส่วนงานตรวจสอบก่อนว่าผู้ยืมไม่มีเงินยืมรายการเก่าค้าง จากการยืมเงินมหาวิทยาลัย ณ กองคลังและทรัพย์สิน

(๑๕) การยืมเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในเรื่องเดียวกัน ผู้ยืมมีสิทธิยืมโดยยังไม่ส่งใช้เงินยืมรายการเก่า หากเงินยืมรายการเก่ายังไม่สามารถส่งใช้ได้

(๑๖) กรณีที่ผู้ยืมเงินส่งใช้เงินยืมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาการยืมเงิน ผู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องส่งใช้เงินยืมให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาการยืมเงิน โดยต้องส่งใช้เงินยืมในทันทีที่สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาการใช้เงินยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญาการยืมเงิน

(๑๗) ผู้จ่ายเงินยืมต้องได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๕ การส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกินร้อยละ ๑๐ ของสัญญายืมเงินซึ่งเป็นจำนวนเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ชี้แจงพร้อมระบุเหตุผลประกอบ

ข้อ ๖ การส่งใช้เงินยืม ตามข้อ ๓๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันรับเงินยืม หรือวันสิ้นสุดกิจกรรมหรือวันที่เดินทางกลับมาถึง แล้วแต่กรณี หากครบกำหนดส่งใช้เงินยืมและมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือติดตามแล้ว แต่ผู้ยืมไม่ส่งใช้ให้ครบ และไม่ขอขยายเวลาในการส่งใช้เงินยืม ให้กองคลังและทรัพย์สินดำเนินการหักเงินเดือนได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว ทั้งนี้ หากผู้ยืมเงินไม่ส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดระยะเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันครบกำหนดส่งใช้เงินยืม จนกว่าจะชำระเสร็จ และอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว

ข้อ ๗ การขอขยายเวลาต้องขอขยายระยะเวลาก่อนครบกำหนดการส่งใช้เงินยืม และการส่งใช้เงินยืมต้องระบุเหตุผลที่สมควรอย่างแท้จริง และกรณีดังต่อไปนี้ไม่อนุญาตให้ขยายเวลา

(๑) อยู่ในระหว่างการรวบรวมหลักฐานการจ่ายโดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) หลักฐานการจ่ายไม่สมบูรณ์โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๘ ผู้ยืมรายใดไม่ส่งใช้เงินยืมเมื่อครบกำหนดระยะเวลา และไม่ขยายเวลาส่งใช้เงินยืมอย่างสมเหตุสมผลตามกำหนดถือเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๙ กรณีการยืมเงินที่จะได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก เมื่อผู้ยืมได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้ผู้ยืมดำเนินการส่งใช้เงินยืมภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๑๐ กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ ถึงข้อ ๙ ให้เสนออธิการบดีพิจารณา
เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์

(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางอัญชลี แสงจิต)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และ ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ .../ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่..... ตามความในข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

๓.๑ งวดที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐

๓.๒ งวดที่ ๒ เมื่อรายงานความก้าวหน้าของแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ และได้รับความเห็นชอบจาก.....

๓.๓ งวดที่ ๓ เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้เบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน ซึ่งได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้จากรัฐบาล เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้ส่วนงาน และเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

ในกรณีแหล่งทุนภายนอก ที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

ข้อ ๕ ให้นำวิจัยเก็บเอกสารและหลักฐานการจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ /๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติการเบิกจ่าย
เงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๑

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑. งบบุคลากร ๑.๑ ค่าจ้างชั่วคราว ๑.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ สกม.๐๐๑/๒๕๕๗ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ พนักงานและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ๒. เหม่าจ่ายรายเดือน	ป.เอก อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๒๙,๕๐๐ บาท ป.โท อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๒๔,๕๐๐ บาท ป.ตรี อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๒๑,๐๐๐ บาท ปวส. อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๖,๑๐๐ บาท ปวช. อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๓,๑๖๐ บาท ปรับเปลี่ยนตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนด
๒. งบดำเนินงาน ๒.๑ ค่าตอบแทน (๑) ค่าตอบแทน คณะผู้วิจัย	๑. เบิกจ่ายตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมของ โครงการวิจัย ๒. ในโครงการเดียวกันกรณีเบิกเงิน ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยแล้วไม่สามารถ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ทำงานปกติได้ ๓. โครงการวิจัยที่ได้เงินอุดหนุนการวิจัย- เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุน การวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน และ เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย และพัฒนา ไม่สามารถเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยได้	ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ โครงการวิจัยที่ได้รับ
(๒) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	๑. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา ๒. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา การที่สำคัญของโครงการโดยพิจารณา จากประสบการณ์การทำงานคุณวุฒิ ๓. โครงการวิจัยที่ได้เงินอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุน การวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน และ เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย และพัฒนา ไม่สามารถเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนที่ปรึกษาได้	๑. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ โครงการวิจัยที่ได้รับทั้งนี้การจ่าย ค่าตอบแทนที่ปรึกษาต้องไม่เกินคนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา โครงการวิจัยละไม่เกิน ๒ คน กรณีเป็น แผนงานวิจัยจ่ายไม่เกินแผนงานละ ๕ คน

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
(๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ	๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ใช้แนบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ และใบลงเวลาปฏิบัติงานเป็นหลักฐานการจ่าย	ตามประกาศกำหนด
(๔) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์)	๑. เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงิน ๓. กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับให้หัวหน้าโครงการรับรองการจ่ายแทน	คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน
(๕) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง	๑. เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงิน ๓. กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับให้หัวหน้าโครงการรับรองการจ่ายแทน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน
(๖) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ๒. สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
(๗) ค่าตอบแทนนักประสานงาน	เบิกจ่ายเป็นรายวัน ๆ ละไม่เกิน ๒ ครั้ง	อัตรารวันละ ๕๐๐ บาท ต่อคน
(๘) ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เบิกจ่ายเป็นรายวัน ๓. ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรนิสิตเป็นหลักฐานการจ่าย	๑. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานต่อคนชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๔๕ บาท แต่ไม่เกินชั่วโมงละ ๙๐ บาท/ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ๒. ปรับเปลี่ยนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(๙) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ(Reader) ในการประเมินคุณภาพรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑. เบิกเหมาจ่าย ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๑ คน ต่อเรื่อง ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท
(๑๐) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	๑. เบิกเหมาจ่าย ๒. ใช้ใบสำคัญรับเงิน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน (จำนวนคนตามความเหมาะสม)

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๒.๒ ค่าใช้สอย (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและฝึกอบรม	ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตามประกาศกำหนด
(๒) ค่าใช้สอยอื่น (ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรง เงินประกันสังคม)	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม
๒.๓ ค่าวัสดุ	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมโดยแยกรายการวัสดุเป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น	เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
๓. งบลงทุน ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	๑. ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแยกรายการครุภัณฑ์เป็นประเภท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ๒. ให้แนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ ๓. ให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของครุภัณฑ์นั้นๆ ด้วยเพื่อประกอบการพิจารณา	ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และเมื่อสิ้นสุดงานส่งมอบมหาวิทยาลัย
๓.๒ ค่าสิ่งก่อสร้าง	๑. ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ทดแทนต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. ให้แนบใบเสนอราคาสิ่งก่อสร้าง	ให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และเมื่อสิ้นสุดงานส่งมอบมหาวิทยาลัย
๔. ค่าสาธารณูปโภค	๑. เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๐/ ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวทางการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินงบประมาณ

- หมายเหตุ
๑. กรณีต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบการเบิกจ่าย หากไม่สามารถเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ ให้มีคำชี้แจงประกอบ
 ๒. นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
 ๓. กรณีมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ
 ๔. กรณีการจ่ายเงินเป็นการจ่ายแบบเหมาจ่ายให้นักวิจัยเก็บใบเสร็จรับเงิน และเอกสารการเงินไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ