

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมมงคล | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรหม | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
นางสาวเนตรดาว ชัยเขต (แทน) | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |



กรรมการลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาวศิริ ผาสุขเจริญ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อลักษณ์ ทิพย์รัตน์
๕. นายวิเชียร อริยะสุขสกุล
๖. นายยุทธ กลิ่นสุมาลย์
๗. นางสาวเบญจพร ยุติธรรมภิญโญ

เริ่มประชุม ๑๓:๑๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
จัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๓.๑ ขอปรับลดค่าเช่าพื้นที่ เพื่อเปิดสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>อนุมัติปรับลดค่าเช่าพื้นที่ เพื่อเปิดสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา จากเดิม ๔๒,๔๐๐ บาทต่อเดือน เป็นตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท คิดเป็นเงิน ๒๔,๔๐๐ บาทต่อเดือน เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ธนาคารทำการก่อสร้างอาคารใหม่ เมื่อหมดสัญญาอาคารนั้นจะตกเป็นของมหาวิทยาลัย ๒. พื้นที่เดิมเป็นพื้นที่ ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้วในปัจจุบัน ๓. การบริการธนาคารเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย <p>ทั้งนี้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๓) โดยมีเงื่อนไขมอบรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ ประสานงานกับธนาคารฯ เพื่อขอดูแลการรื้อถอน ถ้าธนาคารฯ รื้อถอนทั้งหมด มหาวิทยาลัยยินดีที่จะลดค่าใช้จ่ายให้ตามที่ธนาคารขอความอนุเคราะห์</p>		<p>แจ้ง ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแหลมทอง บางแสน และรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ แล้ว</p>
<p>๓.๒ พิจารณาขอใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และครุภัณฑ์ของบริษัท เรโน เทค จำกัด</p>	<p>ถอนวาระ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอให้นำเข้าประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป เนื่องจากไม่มีผู้มาชี้แจง</p>	<p>คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>	<p>-</p>

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑ พิจารณาการขอลดค่าเช่าพื้นที่ และผลประโยชน์ตอบแทน ร้อยละ ๕๐ ภายในอาคาร โภชนาคาร	ไม่อนุมัติการขอลดค่าเช่าพื้นที่ และผลประโยชน์ตอบแทน ร้อยละ ๕๐ ภายในอาคาร โภชนาคาร	-	แจ้ง นางสาวพร ธนาวรรณ และนางวาสนา เกิดบุญมา แล้ว
๔.๒ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ หอพักเทา-ทอง ๔	ไม่อนุมัติการขอใช้พื้นที่หอพักเทา-ทอง ๔ จำนวนยูนิต ๑ หน่วย สิ้นค้าอุปโภคบริโภค อาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ ชুম พื้นที่ขนาด ๑๖ ตารางเมตร เนื่องจากบริเวณหอพักเทา-ทอง ๔ มีจุดให้บริการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อาหารและเครื่องดื่มเพียงพอแล้ว	กองกิจการนิสิต	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต แล้ว
๔.๓ พิจารณาการขอใช้พื้นที่ ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์	อนุมัติการขอใช้พื้นที่ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ห้องรับประทานอาหารชั้น ๘ อาคารเกษม จาติกวณิช คิดเป็น ๒๗๐ ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หรือ ตารางเมตรละ ๓๗.๐๔ บาทต่อวัน โดยคิดเป็นอัตราแบบเหมาจ่าย รวมค่าธรรมเนียมการใช้กระแสไฟฟ้า ค่าห้องรับประทานอาหารกลางวัน นับเฉพาะวันใช้งานจริง ไม่รวมวันติดตั้งอุปกรณ์และทดสอบระบบ เพื่อใช้ในการตรวจข้อสอบอัตรณ์ สำหรับการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ วิชาภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์	แจ้ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๔ พิจารณาต่ออายุการใช้พื้นที่ โครงการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะ กิจ (A.U.A)	อนุมัติโดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้ ๑. ระยะเวลาการขอใช้พื้นที่ ต่อไปอีกในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ๒. อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ เดือนละ ๕๐,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยปรับขึ้นร้อยละ ๒๐ (๔๒,๐๐๐ x ๒๐%) และให้ปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ร้อยละ ๖ ต่อปี ๓. อัตราค่าสาธารณูปโภค แยกมิเตอร์ไฟฟ้าจ่ายตามจริง ยูนิตละ ๘ บาท (แปดบาทถ้วน) ๔. สลับห้องเรียนระหว่าง เอ.ยู.เอ. ชั้น ๔ และสถาบันภาษา ชั้น ๕ โดยหน่วยงานที่ขอใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ในกรณีที่โครงการฯ ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ประชุมกำหนด ไม่ได้ให้นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป	กองอาคารสถานที่	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายระบบ กายภาพ แล้ว
๔.๕ พิจารณาขออนุมัติการ ก่อสร้างอาคารจำนวน ๓ หลัง ภายในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์	อนุมัติการก่อสร้างอาคารจำนวน ๓ หลัง ภายในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์ ตามเสนอ	คณะวิทยาศาสตร์	แจ้ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ แล้ว
๔.๖ พิจารณาขอความอนุเคราะห์ ผ่อนชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ไม่อนุมัติการขอผ่อนชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินของนางสุภา สุธีรังกูร	-	แจ้ง นางสุภา สุธีรังกูร แล้ว
๔.๗ พิจารณาขออนุญาตใช้ สถานที่ของวิทยาลัยวิทยาการวิจัย และวิทยาการปัญญา เป็นที่ตั้ง สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยวิทยาการ วิจัยและวิทยาการปัญญา	อนุมัติการขอใช้สถานที่ของวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา ห้อง RMCS ๑๐๐ ขนาดพื้นที่ ๙ เมตร x ๔.๕ เมตร รวม ๔๐.๕ ตาราง เมตร เป็นที่ตั้งสมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการ ปัญญา	วิทยาลัยวิทยาการ วิจัยและวิทยาการ ปัญญา	แจ้ง คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัย และวิทยาการปัญญา แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๘ พิจารณาความต้องการของผู้เช่าพื้นที่ภายในอาคารโภชนาการ	ไม่อนุมัติความต้องการของผู้เช่าพื้นที่ภายในอาคารโภชนาการทั้ง ๒ กรณี และให้ผู้เช่าพื้นที่ชำระค่าเช่าจ่ายตามเดิม	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้ง ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางสมพร ธนาวรรณ และนางวาสนา เกิดบุญมา แล้ว
๕.๑ พิจารณาความเหมาะสมของการจัดให้มี bike sharing	อนุมัติการจัดให้มี bike sharing โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจอดรถจักรยาน ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก และให้กองอาคารสถานที่จัดทำหนังสือเวียนส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ โดยการได้มาของผู้บริการ bike sharing ต้องเปิดให้มีการแข่งขัน	กองอาคารสถานที่	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ แล้ว

๑.๒.๒ รายงานการหารือแนวทางในการใช้สนามกีฬาากลางเขาวน มณีวงษ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบให้กองอาคารสถานที่ และกองกีฬาและนันทนาการ หารือแนวทางการปฏิบัติในการขอใช้สนามกีฬาเขาวน มณีวงษ์ เพื่อจัดกิจกรรมกีฬา หรือกิจกรรมอื่นๆ โดยเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการหารือร่วมกัน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองกีฬาและนันทนาการ ตัวแทนจากกองอาคารสถานที่ โดยมีประเด็นหารือ และมติ ดังนี้

ประเด็นหารือ ข้อ ๑. ตามที่หน่วยงานภายนอกได้มาขอใช้บริการสนามกีฬา เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งปัญหาที่พบคือ การจราจรโดยเฉพาะบริเวณสนามกีฬากลางเขาวน มณีวงษ์ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น มติ หากมีการอนุมัติให้ใช้สนามกีฬาแล้ว ให้กองกีฬาและนันทนาการ โปรดประสานงานแจ้งไปยังกองอาคารสถานที่ด้วย เพื่อจะได้สั่งการไปยังฝ่ายรักษาความปลอดภัยในการอำนวยความสะดวกด้านจราจร และความปลอดภัยต่อไป

ประเด็นหารือ ข้อ ๒. กรณีที่บริษัทฯ ห้างร้าน มาขอใช้สนามกีฬาของมหาวิทยาลัยในช่วงที่มีการสอบ มติ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ได้ เนื่องจากเสี่ยงอาจจะไปทำการรบกวนต่อผู้เข้าสอบได้

ประเด็นหารือ ข้อ ๓. ในการจัดกิจกรรมที่ผู้คนมีจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดปัญหาการจราจรจัดการจัดกิจกรรม มติ เห็นควรให้มีการปรึกษาหารือกันร่วมกันเพื่อวางแผนในการจัดงานเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการห้ามนำสินค้า หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

ประเด็นหารือ ข้อ ๔. การจัดทำป้ายที่จอดรถของผู้มาใช้บริการสนามกีฬา เพื่อมิให้เกิดขวางการจราจร มติ มอบให้กองอาคารสถานที่จัดทำป้ายการจอดรถให้ชัดเจนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ประเด็นหารือ ข้อ ๕. การปรับปรุงอัตราค่าเช่าสนามกีฬาต่างๆ ในปัจจุบันของมหาวิทยาลัยมีราคาถูก มติ มอบให้กองกีฬาและนันทนาการ ไปจัดทำหลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา ค่าน้ำประปา-ค่ากระแสไฟฟ้าและเชิญผู้แทนที่เกี่ยวข้องหารือต่อไป

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ เห็นชอบตามมติที่เสนอและให้ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการฯ ได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาขอใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และครุภัณฑ์ของ บริษัท เรโน เทค จำกัด

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้นำเรื่อง ขอใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และครุภัณฑ์ของ บริษัท เรโน เทค จำกัด เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมฯ ได้มีมติมอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการติดตั้งจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานของนิสิตหรือไม่
๒. ห้องปฏิบัติการที่ติดตั้งเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดเชื้อโรคหรือไม่ และจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบริเวณนั้นหรือไม่

๓. ระยะเวลาการขอใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และครุภัณฑ์ของ บริษัท เรโน เทค จำกัด

๔. จำนวนพื้นที่ทั้งหมดที่ใช้ในการวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่
๕. ขอข้อมูลรูปแบบรายการเพิ่มเติม
๖. เนื่องจากมีการทดลองเกี่ยวกับเชื้อต่างๆ จะต้องมีการขออนุญาตไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนหรือไม่

๗. ให้พิจารณาการจัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และครุภัณฑ์ เป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ (HIA) หรือไม่
ในการนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวแล้ว
ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และครุภัณฑ์ของ บริษัท เรโน เทค จำกัด

มติ อนุมัติให้ใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารปฏิบัติการรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการจัดวางห้องปฏิบัติการอเนกประสงค์เคลื่อนที่ และครุภัณฑ์ของ บริษัท เรโน เทค จำกัด เป็นเวลา ๓ ปี

๓.๒ กองกีฬาและนันทนาการ เสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอให้กองกีฬาและนันทนาการ ดำเนินการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๕๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมขึ้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ต่อไปนี้

ในการนี้ กองกีฬาและนันทนาการ ได้ดำเนินการประสานงานกับกองกฎหมาย เพื่อขอความร่วมมือในการปรับปรุง ในการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบกองกีฬาและนันทนาการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกครั้ง เนื่องจากขาดอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ โดยเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำของรัฐและเอกชนประกอบ และให้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยด้วยว่าจะคุ้มค่าหรือไม่

๒. จัดทำตารางเปรียบเทียบในส่วนที่เพิ่มเติมระหว่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๕๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับเดิม) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้สระว่ายน้ำ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) พร้อมระบุเหตุผล

๓. นำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการติดตั้งระบบไม้กั้นรถเข้า-ออก อัตโนมัติ

ตามที่คณะวิทยาการสารสนเทศ ได้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการติดตั้งระบบไม้กั้นรถเข้า-ออก อัตโนมัติ เพื่อการบริหารลานจอดรถยนต์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ บริเวณด้านหน้าอาคารสำหรับทางเข้า และด้านหลังอาคารสำหรับทางออก ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการติดตั้งระบบไม้กั้นรถเข้า-ออก อัตโนมัติ บริเวณด้านหน้าและหลังอาคารของคณะวิทยาการสารสนเทศ

มติ อนุมัติการติดตั้งระบบไม้กั้นรถเข้า-ออก อัตโนมัติ บริเวณด้านหน้าและหลังอาคารของคณะวิทยาการสารสนเทศ



๔.๒ พิจารณาการขอวางเครื่องชั่งน้ำหนักหยอดเหรียญอัตโนมัติ

ด้วยบริษัท ทาลิสแมน สยาม จำกัด เป็นบริษัทที่ให้บริการชั่งน้ำหนักตัวด้วยเครื่องชั่งน้ำหนักหยอดเหรียญอัตโนมัติ มาเป็นเวลากว่า ๒๐ ปี เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพ น้ำหนักตัวเป็นสิ่งชี้วัดที่สำคัญในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น และมีค่าบริการที่ประหยัดเพียง ๑ บาท ด้วยเครื่องชั่งน้ำหนักหยอดเหรียญที่มีมาตรฐาน ซึ่งในปัจจุบัน ทางบริษัทฯ ได้วางเครื่องชั่งตามมหาวิทยาลัยต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นต้น

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะขอเสนอรายละเอียดการให้บริการดังต่อไปนี้

๑. จุดวางเครื่องชั่งฯ : บริเวณศูนย์อาหารติดกับตู้เติมเงินบุญเติม (อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี)

๒. รายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริการทั้งหมด บริษัทฯ ขอเสนอให้กับมหาวิทยาลัยด้วยส่วนแบ่งในอัตราร้อยละ ๔๕ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบการติดตั้งและดูแลรักษาการไหลเหรียญ ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ การนับเหรียญและสรุปรายได้ โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และมีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบ ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอวางเครื่องชั่งน้ำหนักหยอดเหรียญอัตโนมัติติดกับตู้เติมเงินบุญเติม บริเวณศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ คณะกรรมการฯ ไม่พิจารณาการขอวางเครื่องชั่งน้ำหนักหยอดเหรียญอัตโนมัติติดกับตู้เติมเงินบุญเติม บริเวณศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยบูรพา เนื่องจากต้องมีการเปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๔.๓ พิจารณาการใช้พื้นที่ เพื่อจัดโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการระบบค้าปลีกอัจฉริยะ**(Smart Retail)**

ด้วยคณะโลจิสติกส์ ได้ลงนามบันทึกความตกลงการร่วมมือกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้บรรลุพันธกิจและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ที่ครอบคลุมด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม คณะโลจิสติกส์ จึงมีแนวคิดร่วมกับ บริษัท สานพลัง วิสาหกิจ เพื่อสังคม จำกัด ของ กลุ่ม ปตท. ในความร่วมมือภายใต้โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการระบบค้าปลีกอัจฉริยะ โดยนำร้านค้าปลีก Café Amazon มาเป็นต้นแบบในโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ภายใต้โครงการ จะมีการใช้พื้นที่ของคณะฯ ขนาด ๑๑.๗๕ ตารางเมตร เพื่อเป็นต้นแบบในการประยุกต์ใช้ระบบค้าปลีกอัจฉริยะของร้าน Café Amazon โดยในโครงการจะมุ่งเน้นในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ในโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติจะมีรายได้เกิดขึ้น ซึ่ง บริษัท สานพลัง วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด และ มหาวิทยาลัย บูรพา จะแชร์ส่วนแบ่งของรายได้ที่เกิดขึ้นนี้ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ : ๕๐ ตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ เพื่อจัดโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการระบบค้าปลีกอัจฉริยะ

(Smart Retail) ขนาด ๑๑.๗๕ ตารางเมตร

มติ ไม่อนุมัติ การใช้พื้นที่ เพื่อจัดตั้งร้านค้าปลีก Café Amazon ขนาด ๑๑.๗๕ ตารางเมตร เนื่องจาก

๑. ภายในมหาวิทยาลัยบูรพามีร้านค้าแฟฟเพียงพอแล้ว

๒. ถ้าอนุมัติ ก็จะเป็นกรณีตัวอย่างให้ส่วนงานอื่นๆ ดำเนินการลักษณะเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๔:๓๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ