

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี<br>รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก                   | กรรมการ             |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล         | กรรมการ             |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี            | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ่มเอี่ยม                   | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>นายบุญรอด บุญเกิด                     | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ        | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข                     | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธ์ | กรรมการ             |
| ๑๐. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>รองศาสตราจารย์สุภาวดี อีระวนิชตระกูล               | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายครรชิต ดอกไม้คี่           | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ               | กรรมการและเลขานุการ |



## กรรมการลาประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน  
นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี

กรรมการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๓:๐๐ นาฬิกา

## ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

## ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

## ๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๓.๑ ขอใช้พื้นที่รอบอาคาร เพื่อทำทางเดินรอบอาคารและถนนรอบอาคาร ส่วนที่เหลือ อาคารศูนย์การเรียนรู้ การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ	อนุมัติให้ใช้พื้นที่รอบอาคาร เพื่อทำทางเดินรอบอาคารและถนนรอบอาคาร ส่วนที่เหลือ อาคารศูนย์การเรียนรู้ การเงินและการลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ	กองอาคารสถานที่	แจ้ง ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ แล้ว
๔.๑ พิจารณาอนุมัติให้เพิ่มร้านค้าภายในบริเวณคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ ร้าน	อนุมัติให้เพิ่มร้านค้าภายในบริเวณคณะวิทยาศาสตร์ ด้านหลังอาคารสิรินธร ตรงข้ามอาคารปฏิบัติการพื้นฐานและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ ร้าน ขนาดพื้นที่ต่อร้าน ๙ ตารางเมตร (กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร) และให้กำกับดูแลเรื่องความสะอาด และความปลอดภัย	คณะวิทยาศาสตร์	แจ้ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ แล้ว
๔.๒ พิจารณาเรื่องเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่มในอาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี	ให้ดำเนินการประมูลผู้เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่ม ในอาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี จำนวน ๓ ล็อก ต่อไป โดยเปิดให้ผู้ประมูลเสนออาหาร ของหวาน และเครื่องดื่มที่จะนำมาจำหน่าย และให้ตัดสินด้วยรสชาติ ความสะอาด ของอาหาร ของหวาน และเครื่องดื่ม	กองคลังและทรัพย์สิน	แจ้ง ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน แล้ว
๔.๓ พิจารณาขออนุญาตติดป้ายโฆษณา รถสวัสดิการ	มอบรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพหรือกับบริษัทที่สนใจติดป้ายโฆษณา เป็นแพ็คเกจ (ป้ายรถเมล์ รถสวัสดิการ และอื่นๆ) และนำมาเสนอในครั้งถัดไป เพื่อเปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย	กองอาคารสถานที่	แจ้ง รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ แล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๔.๔ พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายใน อาคารบูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”</p>	<p>กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในอาคาร บูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดังนี้</p> <p>๑. อนุมัติอัตราค่าเช่าพื้นที่ภายในอาคารบูรณาการ (สติล คุณปลื้ม) จากตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน เหลือตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อ เดือน โดยสัญญาเดิมที่ยังไม่สิ้นสุดสัญญาให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเดิมจนกว่า จะสิ้นสุดสัญญา</p> <p>๒. เนื่องจากคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จาก ที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ไม่ได้เป็นผู้กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ส่วนกลาง เห็นควรดำเนินการ ในลักษณะค่าใช้จ่ายในการทำความสะดวก ดูแลพื้นที่ โดยให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” บริหารจัดการเอง</p> <p>๓. ค่าเช่าพื้นที่ในช่วงระยะเวลาปิดภาคเรียน ไม่อนุมัติให้ยกเว้น แต่ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พิจารณากำหนดเป็นเงื่อนไขในการ ประมูลโดยช่วงปิดภาคการศึกษาต้องไม่มีการจำหน่ายอาหารโดยไม่เก็บ ค่าเช่า</p>	<p>โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”</p>	<p>แจ้ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” แล้ว</p>
<p>๔.๕ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ</p>	<p>ไม่อนุมัติให้ใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัจฉริยะ</p>	<p>กองอาคารสถานที่</p>	<p>แจ้ง ผู้อำนวยการกองอาคาร สถานที่ แล้ว</p>

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๖ พิจารณาเงื่อนไขสัญญาการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อก่อสร้างธนาคารกรุงไทย บริเวณตรงข้ามอาคาร ภปร	เนื่องจากตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดว่า “คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้” และ (๔) กำหนดว่า “กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เงื่อนไขสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่าการโอนสิทธิการเช่า การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่าตลอดจนแบบของสัญญาเช่าให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการให้เช่าตามข้อ ๗ ด้วย เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้นำร่างสัญญาเช่า เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตรวจสอบร่างสัญญาเช่าอีกชั้นหนึ่งก่อนที่จะนำไปก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้เช่า” ปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตรวจสอบร่างสัญญาการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อก่อสร้างธนาคารกรุงไทย ดังนั้นเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมอบอำนาจให้คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	แจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส (นางสาวสุจารี แพนสิงห์) แล้ว
๔.๗ พิจารณาลดค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย	ไม่อนุมัติ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	แจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส (นางสาวสุจารี แพนสิงห์) แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

## ๓.๑ ร่างสัญญาให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อตั้งเป็นที่ทำการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้นำเสนอร่างสัญญาให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อตั้งเป็นที่ทำการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อส่งให้คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณานั้น ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา และให้เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาอีกครั้ง

คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาเรียบร้อยแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการจึงจัดทำร่างสัญญาให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อตั้งเป็นที่ทำการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ตามที่คณะกรรมการร่าง และกลั่นกรองฯ พิจารณา นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพาอีกครั้ง

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาร่างสัญญาให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อตั้งเป็นที่ทำการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

**มติ** เห็นชอบ ร่างสัญญาการให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อตั้งเป็นที่ทำการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ บมจ.ธนาคารกรุงไทยขอย้ายตำแหน่งติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

ด้วย บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้แจ้งขอย้ายตำแหน่งติดตั้งเครื่อง ATM ที่ (K05608)

บริเวณซุ้มมามา ด้านหน้ามหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเครื่อง ATM ดังกล่าว ธนาคารได้ติดตั้ง เพื่อบริการแก่นิสิต  
ลูกค้า และประชาชนทั่วไป โดยชำระค่าเช่าพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน ค่ากระแสไฟฟ้าเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท/  
เดือน อายุสัญญา ๓ ปี (๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑) แต่เนื่องจากเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ที่ติดตั้ง  
มีปริมาณการใช้บริการ และผลประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรฐานของธนาคาร ทางธนาคารจึงใคร่ขอความ  
อนุเคราะห์พิจารณาอนุญาตย้ายเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ดังกล่าวมาที่บริเวณ กองกิจการนิสิต ซึ่งคาดว่าจะ  
จะมีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้น

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอย้ายตำแหน่งติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย  
จากบริเวณซุ้มมามา ไปยังบริเวณกองกิจการนิสิต

**มติ** เห็นชอบให้ย้ายตำแหน่งติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จากบริเวณซุ้มมามา  
ไปยังบริเวณกองกิจการนิสิต โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพประสานงานกับบมจ.ธนาคารกรุงไทย  
กำหนดพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมของนิสิต



## ๔.๒ วิทยาลัยนานาชาติขอนแก่นใช้พื้นที่อ่านหนังสือและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยาลัยนานาชาติ มีความประสงค์จะจัดสถานที่อ่านหนังสือและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการใช้พื้นที่เพื่อห้องตำรา ทำงานกลุ่ม และตีพจนานุกรม โดยจะจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อินเทอร์เน็ต และกระดาน พร้อมทั้งจัดพื้นที่ในการจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่เป็นพื้นที่ภายนอกอาคาร บริเวณด้านหน้าอาคารวิทยาลัยนานาชาติ ฝั่งติดกับอาคารหอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ (หอพักชาย) พื้นที่จำนวน ๕๘ ตารางเมตร แต่เนื่องด้วยปัจจุบันวิทยาลัยนานาชาติไม่มีคณะทำงานในการจัดเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ วิทยาลัยนานาชาติเห็นว่าเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจและสามารถอำนวยความสะดวกแก่นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาได้ จึงขออนุมัติใช้พื้นที่และประกาศคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ในการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อไป ซึ่งในการขอใช้พื้นที่จะสงวนสิทธิ์ในการตัดต้นไม้บริเวณดังกล่าว เพื่อคงไว้ซึ่งทัศนียภาพของพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ในการนี้ ผู้เช่าจะต้องจัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นการให้เช่าสถานที่ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ ตามรายละเอียดดังแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุมัติใช้พื้นที่อ่านหนังสือและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณด้านหน้าอาคารวิทยาลัยนานาชาติ ฝั่งติดกับอาคารหอพักนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ (หอพักชาย) พื้นที่จำนวน ๕๘ ตารางเมตร

**มติ** คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๑. ทักท้วงข้อวาระไม่ถูกต้อง ควรจะเป็น “วิทยาลัยนานาชาติขอนแก่นใช้พื้นที่เพื่อเปิดให้เช่าจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่”

๒. อนุมัติการใช้พื้นที่ เพื่อจัดสถานที่อ่านหนังสือและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการใช้พื้นที่เพื่อห้องตำรา ทำงานกลุ่ม และตีพจนานุกรม โดยจะจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อินเทอร์เน็ต และกระดาน

๓. ไม่อนุมัติการเปิดให้เช่าจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยบูรพามีร้านค้าเพียงพอแล้ว

### ๔.๓ พิจารณาขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อปลูกสวนป่าไม้

#### ไลออนส์สากล

ตามที่สโมสรไลออนเทียนทะเลกรุงเทพและคณะฯ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้พื้นที่ (บางส่วน) จำนวน ๓ - ๕ ไร่ ปลูกสวนป่าไม้ไลออนส์สากลสามัคคีรวมใจภาครวม ๓๑๐ ประเทศไทย เป็นหนึ่งเดียว ในโอกาสประชุมใหญ่ประจำปีไลออนส์สากล ภาครวม ๓๑๐ ประเทศไทย ครั้งที่ ๕๓/๒๕๖๒ ณ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๙๑๐ ต้น เพื่อน้อมถวายเป็นพระราชกุศลและสืบสานพระราชปณิธานร่วมทำความดีถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งตรงกับวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐:๐๐ นาฬิกา ๑๐ นาที ณ บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา ตามรายละเอียดดังแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อปลูกสวนป่าไม้ไลออนส์สากล

**มติ** มอบกองอาคารสถานที่และรองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ จัดหาพื้นที่และพิจารณาพันธุ์ไม้ที่เหมาะสม จำนวน ๙๑๐ ต้น และนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกตการขอพระบรมราชานุญาต เนื่องจากโครงการจัดทำเพื่อน้อมถวายเป็นพระราชกุศลและสืบสานพระราชปณิธานร่วมทำความดีถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ และเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ ควรดำเนินการให้ถูกต้อง

**๔.๔ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุญาตใช้สถานที่ปฏิบัติงานของศูนย์เครือข่ายสำนักรับรอง  
มาตรฐานและประเมินคุณภาพ (องค์การมหาชน) ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา**

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ขออนุญาตใช้สถานที่ปฏิบัติงานของ  
ศูนย์เครือข่ายสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (องค์การมหาชน) ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา  
โดยขอใช้ห้อง ๒/๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี (อาคาร KB) เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน  
นั้น ในการนี้ศูนย์เครือข่ายฯ มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานที่สนับสนุนและส่งเสริมเกี่ยวกับการประกัน  
คุณภาพการศึกษาของทุกระดับการศึกษาใน ๘ จังหวัดเขตภาคตะวันออก โดยประสานงานขับเคลื่อนตาม  
แนวทางและนโยบายของ สมศ. ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารทั่วไป เป็นเงิน  
๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ซึ่งเงินดังกล่าวจะถูกหักค่าธรรมเนียมตามระเบียบโครงการบริการวิชาการ อัตราร้อยละ  
๑๒ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่ และค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า)

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุญาตใช้สถานที่ปฏิบัติงานของศูนย์เครือข่ายสำนักรับรองมาตรฐานและ  
ประเมินคุณภาพ (องค์การมหาชน) ภาคตะวันออก มหาวิทยาลัยบูรพา โดยยกเว้นค่าตอบแทนการใช้สถานที่  
และค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า)

**มติ** นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป โดยผู้รับผิดชอบโครงการเข้าร่วมชี้แจง และนำเสนอข้อมูล  
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ
๒. ขนาดพื้นที่ที่ขอใช้
๓. ระยะเวลาที่ขอใช้
๔. มีรายได้จากส่วนใดบ้าง

#### ๔.๕ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมขออนุญาตเปิดให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์

##### ปฏิบัติการโรงแรม

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมีพื้นที่ว่างบริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม จำนวน ๒ ห้อง คือ พื้นที่ห้อง ๔ และพื้นที่ห้อง ๕ โดยทั้ง ๒ ห้อง มีพื้นที่ห้องละ ๒๔ ตารางเมตร ประกอบกับหนังสือของบริษัท เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เรื่อง ขออนุญาตเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา บริเวณห้องเช่า หน้าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม เพื่อเปิดศูนย์จัดส่งพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการ สำหรับบุคลากรและนิสิต นั้น ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเล็งเห็นว่าการดำเนินการเป็นศูนย์จัดส่งพัสดุเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและนิสิต อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม ดังนั้น ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมจึงมีความประสงค์ขออนุญาตเปิดให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม จำนวน ๒ ห้อง คือ พื้นที่ห้อง ๔ และพื้นที่ห้อง ๕ เพื่อเปิดเป็นศูนย์จัดส่งพัสดุ โดยศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมจะดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุญาตเปิดให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม จำนวน ๒ ห้อง คือ พื้นที่ห้อง ๔ และพื้นที่ห้อง ๕ เพื่อเปิดเป็นศูนย์จัดส่งพัสดุ

**มติ** อนุญาตเปิดให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม จำนวน ๒ ห้อง คือ พื้นที่ห้อง ๔ และพื้นที่ห้อง ๕ เพื่อเปิดเป็นศูนย์จัดส่งพัสดุ โดยให้เปิดประมูลตามระเบียบมหาวิทยาลัย

**๔.๖ คณะดนตรีและการแสดงขอใช้พื้นที่ในการจัดตั้งประดิษฐานองค์พระพิฆเนศ**

ตามที่คณะดนตรีและการแสดง ร่วมกับศิษย์เก่าสาขาวิชาดนตรีและการแสดง ได้จัดสร้างองค์พระพิฆเนศ ปางนฤตยะ คณะดนตรีและการแสดง ขนาด ๓.๕๐ เมตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ คณาจารย์ ศิษย์เก่านิสิตปัจจุบัน และประชาชนทั่วไป ไว้สักการบูชาเป็นที่เคารพยึดเหนี่ยวจิตใจ ประดิษฐาน ณ บริเวณลานกิจกรรมด้านข้างหอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นั้น ในการนี้ทางคณะฯ ขอใช้พื้นที่บริเวณลานกิจกรรมด้านข้างลานธรรม โดยขอใช้พื้นที่จำนวน ๑๔.๗ ตารางเมตร เป็นที่ประดิษฐานองค์พระพิฆเนศ ปางนฤตยะ คณะดนตรีและการแสดง ขนาด ๓.๕๐ เมตร ตามรายละเอียดดังแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขอใช้พื้นที่ในการจัดตั้งประดิษฐานองค์พระพิฆเนศ ปางนฤตยะ คณะดนตรีและการแสดง ขนาด ๓.๕๐ เมตร บริเวณลานกิจกรรมด้านข้างลานธรรม ขนาดพื้นที่จำนวน ๑๔.๗ ตารางเมตร

**มติ** อนุมัติให้ใช้พื้นที่ในการจัดตั้งประดิษฐานองค์พระพิฆเนศ ปางนฤตยะ คณะดนตรีและการแสดง ขนาด ๓.๕๐ เมตร บริเวณลานกิจกรรมด้านข้างลานธรรม ขนาดพื้นที่จำนวน ๑๔.๗ ตารางเมตร โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้ง เห็นควรจัดตั้งประดิษฐานองค์พระพิฆเนศให้ต่ำกว่าองค์พระพุทธรูปที่มีอยู่เดิม



#### ๔.๗ คณะแพทยศาสตร์ขออนุญาตรื้อถอนถังเก็บกักน้ำประปา โรงเพาะชำ และสิ่งก่อสร้าง

##### บริเวณรอบข้าง

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการสร้างอาคารที่พัγκบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๒ หลัง โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๘,๐๒๒,๖๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบแปดล้านสองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น คณะแพทยศาสตร์ได้ทำบันทึกข้อความถึง กองอาคารสถานที่ เรื่อง ขออนุญาตรื้อถอนถังเก็บกักน้ำประปา โรงเพาะชำ และสิ่งก่อสร้างบริเวณรอบข้าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ความทราบแล้วนั้น กองอาคารสถานที่ ได้ตรวจสอบขั้นตอนการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร หน้า ๔ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ข้อ ๓.๑ (๒) มีมติตั้งนี้ อนุมัติให้คณะแพทยศาสตร์ใช้พื้นที่บริเวณเรือนเพาะชำต้นไม้ ก่อสร้างอาคารหอพัγκบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๒ หลัง โดยให้ย้ายเรือนเพาะชำไปด้านหลังมหาวิทยาลัย สำหรับแทงค์น้ำสูงให้ปรับระบบการจัดเก็บและการส่งน้ำ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังแนบ กองอาคารสถานที่ พิจารณาแล้วเห็นว่า ถังเก็บกักน้ำประปาดังกล่าวตามที่คณะแพทยศาสตร์ขออนุญาตรื้อถอนนั้นไม่สอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ราชพัสดุฯ ดังกล่าวข้างต้น กองอาคารสถานที่ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการที่ราชพัสดุฯ พิจารณาการรื้อถอนถังเก็บกักน้ำประปา โรงเพาะชำ และสิ่งก่อสร้างบริเวณรอบข้างอีกครั้ง เพื่อให้สามารถดำเนินการก่อสร้างอาคารที่พัγκบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๒ หลัง ตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังกล่าว

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุญาตรื้อถอนถังเก็บกักน้ำประปา โรงเพาะชำ และสิ่งก่อสร้างบริเวณรอบข้าง เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารที่พัγκบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๒ หลัง

**มติ** อนุมัติรื้อถอนถังเก็บกักน้ำประปาบริเวณโรงเพาะชำ และสิ่งก่อสร้างบริเวณรอบข้าง เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารที่พัγκบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๒ หลัง ทั้งนี้การรื้อถอนถังเก็บกักน้ำประปา ไม่มีผลกระทบต่อการใช้น้ำในมหาวิทยาลัย



#### ๔.๘ กองกิจการนิสิตขออนุมัติพื้นที่ให้เช่า โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม

##### ประเพณีลอยกระทง

ด้วยองค์การนิสิต ได้กำหนดจัดโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีลอยกระทง ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ อาคารโภชนาการ และพื้นที่โดยรอบอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒,๒๐๕ คน มีวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นิสิตสืบสานอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาของไทย และเห็นคุณค่าของการมีส่วนร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดดังแนบ โดยขออนุมัติดังนี้

๑. พื้นที่ถนนรอบอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต (ทิศตะวันออก) ไปถึงถนนด้านหน้าอาคารโภชนาการและพื้นที่ใกล้เคียง ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้บุคคลภายนอกประกอบร้านค้า จำนวน ๕๒ ล็อก ขนาดพื้นที่ล็อกละ ๒ x ๓ เมตร (๖ ตารางเมตร) โดยกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๓ วัน ล็อกละ ๖๐๐ บาท/วัน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๑.๒ ให้นิสิตประกอบการร้านค้า จำนวน ๕๑ ล็อก ขนาดพื้นที่ล็อกละ ๒ x ๓ เมตร (๖ ตารางเมตร) โดยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่

๒. พื้นที่รอบสวนนันทนาการ (ด้านทิศเหนือ) จำนวน ๔๐ ล็อก ขนาดพื้นที่ล็อกละ ๒ x ๓ เมตร (๖ ตารางเมตร) พร้อมตั้งโต๊ะวางกระทง โดยกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๑ วัน ล็อกละ ๓๐๐ บาท

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาขออนุมัติพื้นที่ให้เช่า โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีลอยกระทง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ อาคารโภชนาการ พื้นที่โดยรอบอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และบริเวณสวนนันทนาการ

**มติ** อนุมัติพื้นที่ให้เช่า เพื่อโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีลอยกระทง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ อาคารโภชนาการ พื้นที่โดยรอบอาคาร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา และบริเวณสวนนันทนาการ ดังนี้

๑. ให้บุคคลภายนอกประกอบร้านค้า จำนวน ๕๒ ล็อก ขนาดพื้นที่ล็อกละ ๒ x ๓ เมตร (๖ ตารางเมตร) โดยกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๓ วัน ล็อกละ ๖๐๐ บาท/วัน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๒. ให้นิสิตประกอบการร้านค้า จำนวน ๕๑ ล็อก ขนาดพื้นที่ล็อกละ ๒ x ๓ เมตร (๖ ตารางเมตร) โดยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่

๓. พื้นที่รอบสวนนันทนาการ (ด้านทิศเหนือ) จำนวน ๔๐ ล็อก ขนาดพื้นที่ล็อกละ ๒ x ๓ เมตร (๖ ตารางเมตร) พร้อมตั้งโต๊ะวางกระทง โดยกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๑ วัน ล็อกละ ๓๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี  
ประธานกรรมการ