

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมพินเอกอาทร ชั้น ๖ ห้องที่ ๒
อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ๔. นายบุญปลูก ชายเกตุ | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพสิน เกาตระการวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๖. นายอาณัติ ดีพัฒนา คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. นายแพทย์วิชาญ เกติวิชัย คณบดีคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร | กรรมการ |
| ๘. นางพรรณณี พิม่าพันธุ์ศรี ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |
| ๙. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | | |
|-----------------|-------------|---------|
| ๑. นายชินตโร | ชาญชัยณรงค์ | กรรมการ |
| ๒. นายธรรมนิตย์ | สุมันตกุล | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวช่อทิพย์ | ตรีเพชรสมาคุณ |
| ๒. นางอัญชลี | แสงจิต |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

**๑.๒.๒ เพื่อทราบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย กรณีลูกหนี้เงินยืมโครงการ
บริการวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์**

ตามที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ได้มีหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๔๔.๑
ชบ/๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินกรณีลูกหนี้เงินยืม
โครงการบริการวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจสอบ
การใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยบูรพา กรณีลูกหนี้เงินยืมโครงการบริการวิชาการ คณะ
รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ รายละเอียดนำเสนอในที่ประชุม และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรีได้มี
ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เร่งรัดการส่งใช้เงินยืมดังกล่าวและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ
แบบแผนของทางมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หาผู้รับผิดชอบขอใช้ความ
เสียหายที่เกิดขึ้นและพิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และหากพบว่ามีกรกระทำผิด
ทางอาญาให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไปด้วย

ในการนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กองคลังและทรัพย์สินเร่งรัดการส่งใช้เงินยืมตามเอกสารดังนี้

๑.๑ บันทึกข้อความกองคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ ๖๖๐๐/๒๑๐๗
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ขอให้รายงานความคืบหน้าการส่งใช้เงินยืมโครงการบริการ
วิชาการ

๑.๒. บันทึกข้อความกองคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ ๖๖๐๐/๕๐๐๗
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ขอทราบความคืบหน้าการส่งใช้เงินยืมโครงการบริการวิชาการ

๑.๓. บันทึกข้อความกองคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ ๖๖๐๐/๐๓๗๗๓
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้เร่งดำเนินการส่งใช้เงินยืมโครงการบริการวิชาการ

๑.๔. บันทึกข้อความกองคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๑๔๔๑
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้รายงานเหตุผลประกอบการส่งใช้เงินยืม

๑.๕. บันทึกข้อความกองคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ ๖๒๐๐/๐๒๘๓๖
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้รายงานเงินยืมโครงการบริการวิชาการ

๒. กองคลังและทรัพย์สินได้เริ่มหักเงินเดือนเพื่อส่งใช้เงินยืม ตั้งแต่เดือน
มิถุนายน ๒๕๖๐

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา
ลับ ที่ ๑๑๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

**ประเด็นเสนอ เพื่อทราบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย กรณีลูกหนี้เงินยืมโครงการบริการวิชาการ
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์**

มติ รับทราบและมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงาน คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินดังนี้

๑. หนังสือตอบจากคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ใสเลขที่หนังสือเกี่ยวกับการขอขยายเวลาในการส่งใช้เงินยืม โดยระบุวันที่ ชื่อเรื่อง พร้อมเหตุผลในการขอขยายเวลาในการส่งใช้เงินยืม

๒. ข้อมูลคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ยืมเงินเต็มจำนวนเมื่อใด และข้อมูลกรณีกองคลังและทรัพย์สินแจ้งว่าคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการฟ้องร้องว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใดโดยมีเอกสารหรือหลักฐานประกอบด้วย

๓. เพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับการเร่งรัดให้ส่งใช้เงินยืมตาม ๑.๑ - ๑.๕ โดยให้มีหนังสือชี้แจงและขอขยายเวลาส่งใช้เงินยืมของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประกอบด้วย

๔. เพิ่มข้อความที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรีได้มีหนังสือเร่งรัดให้หักเงินเดือนผู้ยืมพร้อมหนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี

๕. ให้เร่งรัดการชำระเงินยืมต่อไป

๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำ

ไตรมาสที่ ๒

กองคลังและทรัพย์สินเสนอรายงานเปรียบเทียบการดำเนินงาน ประจำไตรมาสที่ ๒ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด (BLS) และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด (TISCO) ดังเอกสารแนบ ซึ่งผลการดำเนินงานสรุปได้ว่า อัตราผลตอบแทนประจำไตรมาสที่ ๒ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ มีอัตราผลตอบแทนร้อยละ ๐.๔๙ ส่วนของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด มีอัตราผลตอบแทนร้อยละ ๐.๒๖

ประเด็นเสนอ รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ประจำไตรมาสที่ ๒

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานงวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน

พ.ศ. ๒๕๖๐

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน กวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ๑. รับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ควรมีระบบการปรับปรุงแก้ไขงบประมาณทุก ๖ เดือน โดยพิจารณาจากรายรับจริงและปรับงบประมาณให้สอดคล้องกับรายรับ

๒) ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณารายได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละส่วนงาน

๓) ค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน ไม่ควรมีการจ่ายเนื่องจากปัจจุบันสาขาที่จ่ายค่าตอบแทนไม่ได้ขาดแคลน

๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สินรายงานสิ่งที่น่าเป็นห่วงในเรื่องรายได้ที่ลดลงแต่กลับมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ถ้าไม่มีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารงบประมาณการจ่ายเงิน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในมหาวิทยาลัยในอนาคต

๓. ให้ตรวจสอบจำนวนนิสิตที่ลดลงอีกครั้ง โดยจะต้องเปรียบเทียบ ณ ช่วงเวลาเดียวกัน

๑.๒.๕ เพื่อทราบการดำเนินการตามข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัย
บูรพา ที่ ๐๓๒๒/๒๕๖๐ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๒๒/๒๕๖๐ เรื่อง
การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ความว่า “เมื่อ
ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับ ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งได้แต่งตั้งที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงานไว้ แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง
ดังกล่าวต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีรวบรวมคำสั่งดังกล่าวรวมทั้งคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาของอธิการบดี
เสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ” ในการนี้มหาวิทยาลัยได้
รวบรวมคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดีและที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) ส่วนงานที่มีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๕

ส่วนงาน ดังนี้

| ส่วนงาน | ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | วาระการปฏิบัติหน้าที่ |
|------------------------------------|---|--|--|
| กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา รองศาสตราจารย์ สุนนต์ สกลไชย | ไม่ได้รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือสิทธิ ประโยชน์อื่นใด นอกเหนือ จากที่ได้รับใน ฐานะคณะบุคคลปฏิบัติ หน้าที่แทนสภา มหาวิทยาลัยบูรพา | วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยมี วาระการปฏิบัติหน้าที่ตาม วาระผู้ปฏิบัติหน้าที่ อธิการบดีมหาวิทยาลัย บูรพา |
| | ที่ปรึกษาอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา นายโอฬาร เกษตรสาระ | เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท | วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมี วาระการปฏิบัติหน้าที่ตาม วาระผู้ปฏิบัติหน้าที่ อธิการบดีมหาวิทยาลัย บูรพา |
| | ที่ปรึกษาอธิการบดี ฝ่ายวิจัย ดร.กาญจนา ปานุราช | เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท | วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมี วาระการปฏิบัติหน้าที่ตาม วาระผู้ปฏิบัติหน้าที่ อธิการบดีมหาวิทยาลัย บูรพา |
| วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ | ที่ปรึกษาคณบดี วิทยาลัย พาณิชยศาสตร์ นายทรงยศ โรจนวีระ | เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท | วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มีวาระการ ปฏิบัติหน้าที่ตามวาระ คณบดีผู้เสนอแต่งตั้ง |

| ส่วนงาน | ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | วาระการปฏิบัติหน้าที่ |
|--------------------------------------|---|--------------------|---|
| คณะแพทยศาสตร์ | ที่ปรึกษาคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ศาสตราจารย์ นายแพทย์ศาสตร์ เสาวคนธ์ | เดือนละ ๓๖,๓๐๐ บาท | วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยให้มี วาระการปฏิบัติหน้าที่ตาม วาระคณบดีผู้เสนอแต่งตั้ง หรือจนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง |
| | ที่ปรึกษาคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ศาสตราจารย์ พิเศษ นายแพทย์สุ จินต์ อึ้งถาวร | เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท | วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยให้มี วาระการปฏิบัติหน้าที่ตาม วาระคณบดีผู้เสนอแต่งตั้ง หรือจนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง |
| คณะโลจิสติกส์ | ที่ปรึกษาคณบดี คณะโลจิสติกส์ นายวิรัช คารวะ พิทยากุล | เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท | วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยให้มี วาระการปฏิบัติหน้าที่ตาม วาระคณบดีผู้เสนอแต่งตั้ง หรือจนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง |
| คณะกรรมการจัดการและ การท่องเที่ยว | ที่ปรึกษาคณบดี คณะกรรมการจัดการและ การท่องเที่ยว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พัชนี นนทศักดิ์ | เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท | วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้มีวาระการ ปฏิบัติหน้าที่ตามวาระ คณบดีผู้เสนอแต่งตั้งหรือ จนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลง |

๒) ส่วนงานที่ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓๑

ส่วนงาน

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบการดำเนินการตามข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๒๒/๒๕๖๐
เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และเวียน
แจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา
ให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยได้เพิ่มเติมอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักเรียน ๒ โปรแกรม ดังนี้

๑. โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับปฐมวัย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ปกครองนักเรียนระดับปฐมวัยในการจัดการศึกษาที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ

๒. โปรแกรมการศึกษาพิเศษเรียนร่วมแบบบูรณาการ ซึ่งเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนการศึกษาพิเศษได้ศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา

ในการนี้โรงเรียนฯ จึงมีความประสงค์ขออนุโลมร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นเสนอ พิจารณาร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ เห็นชอบ และมอบโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ในการเพิ่มโปรแกรมเป็นอำนาจของใคร
๒. ได้รับอนุมัติให้เพิ่มโปรแกรมในการประชุมครั้งไหน
๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับนำใช้ทำอะไรบ้าง
๔. เสนอสภามหาวิทยาลัยโดยจะต้องมีข้อมูลตามข้อ ๑ - ๓ ประกอบการพิจารณา

๔.๒ พิจารณาปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วาริชศาสตร์) ได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย และหลักสูตรที่ศึกษาบางช่วงเวลาของปีการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบหมาจ่าย สำหรับนิสิตเต็มเวลา แบบ ๑.๑ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท และแบบ ๑.๒ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ต่อมาคณะวิทยาศาสตร์ได้ปรับค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของทุกหลักสูตรของปรัชญาดุษฎีบัณฑิตไปเป็นแบบหมาจ่ายทุกสาขาวิชา ดังระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยไม่ได้ยกเว้นหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วาริชศาสตร์) (ปรับใหม่จัดเก็บแบบ ๑.๑ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท แบบ ๑.๒ จำนวนเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท) ซึ่งในช่วงปรับประเมินค่าใช้จ่ายนั้น ทางหลักสูตรฯ ได้ยื่นขอร้องให้มีการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมแบบหมาจ่าย ในจำนวนเงินเท่าเดิม ด้วยเหตุผลที่สำคัญดังนี้

๑. นิสิตที่เข้ามาเรียนทั้งหมดตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ เป็นต้นมา เป็นนิสิตได้รับทุนสนับสนุนจากต้นสังกัด จึงมีศักยภาพพอในการชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม

๒. หลักสูตรได้มอบทุนสนับสนุนวิจัยในการทำดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่นิสิตทุกคน ทำให้ลดภาระของนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการทำวิจัย ดังนั้นแม้ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วาริชศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา จะสูงกว่าหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอื่น ๆ ก็ตาม เช่น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วาริชศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เก็บที่ ๒๘,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การประมง) เก็บที่ ๒๓,๖๐๐ บาท ในภาคการศึกษาแรก และเก็บที่ ๑๘,๔๐๐ บาท ในภาคการศึกษาต่อไป

๓. เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรหมาจ่าย คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ปรับขึ้นสูงมาก สำหรับนิสิตต่างชาติ กล่าวคือ แบบ ๑.๑ ที่ ๖๐๐,๐๐๐ บาท และแบบ ๑.๒ ที่ ๘๐๐,๐๐๐ บาท แต่จำนวนเงินของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วาริชศาสตร์) ของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ยังขอจัดเก็บ แบบ ๑.๑ ที่ ๓๕๐,๐๐๐ บาท และแบบ ๑.๒ ที่ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ยังต่ำกว่าทั้งสองแบบ

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์จึงมีความประสงค์ปรับเพิ่มค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วาริชศาสตร์) เป็นดังนี้

| | เดิม | ปัจจุบัน | ขอปรับ |
|------------|---------|----------|---------|
| ๑. แบบ ๑.๑ | ๓๕๐,๐๐๐ | ๒๑๐,๐๐๐ | ๓๕๐,๐๐๐ |
| ๒. แบบ ๑.๒ | ๔๕๐,๐๐๐ | ๒๘๐,๐๐๐ | ๔๕๐,๐๐๐ |

ประเด็นเสนอ พิจารณาปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรมหาจาย คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ เห็นชอบ โดยเริ่มใช้กับนิสิตที่เข้าภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และนำเสนอขอความ
เห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการรวบรวมประกาศ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในฉบับเดียวกัน และแก้ไขให้มีความชัดเจน นั้น ต่อมามหาวิทยาลัยเห็นควรให้มีการปรับแก้ไขประกาศ ดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกับค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ในส่วนที่เป็นค่าตอบแทนวิทยากร รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ โดยอ้างอิงแนวทางของกระทรวงการคลัง

ประเด็นเสนอ พิจารณาปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ เห็นชอบปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑. ข้อ ๕.๑.๓ (๔) เดิม “ค่าเครื่องบิน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการขึ้นไป ให้เบิกชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุดเท่าที่จ่ายจริง ในกรณีที่ไม่มีชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุดให้มีหนังสือยืนยันจากสายการบิน

ยกเว้น กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ที่ปรึกษาอธิการบดี ที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รับเชิญภายนอก อาจเบิกชั้นธุรกิจหรือชั้นหนึ่งก็ได้”

เป็น “ค่าเครื่องบินให้เบิกชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุดเท่าที่จ่ายจริง ในกรณีที่ไม่มีชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุดให้มีหนังสือยืนยันจากสายการบิน”

๒. แก้ไขข้อ ๕.๓.๓ ๑) เดิม “ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน”

เป็น “ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน”

๔.๔ พิจารณาขออนุมัติปรับเปลี่ยนค่าตัดเครื่องแบบพนักงานชั่วคราว พนักงาน

หอประชุม ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างโทรศัพท์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๒ “ค่าเครื่องแบบ ยาม พนักงานชั่วคราว พนักงานหอประชุม ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างโทรศัพท์ ปีละไม่เกิน ๓ ชุด เหน่าจ่ายชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)” และหนังสือที่ ศร ๖๖๐๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้อนุมัติปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวเป็น ๑) อนุมัติค่าเครื่องแบบ ชุดละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานชั่วคราว พนักงานชั่วคราวบริการ พนักงานหอประชุม พนักงานประจำอาคารเรียนรวม พนักงานอาคาร ๕๐ ปี พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านช่างต่าง ๆ พนักงานที่ปฏิบัติงานภาคสนาม ๒) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าเครื่องแบบ พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานปีแรก ให้ได้รับเครื่องแบบ ๓ ชุด ปีที่สอง และปีต่อ ๆ ไป ปีละไม่เกิน ๒ ชุด โดยพนักงานต้องสวมใส่เครื่องแบบทุกวันทำการ และต่อมาการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อนุมัติปรับเปลี่ยนอัตราค่าเครื่องแบบของพนักงานชั่วคราวสวัสดิการ เป็นคนละ ๓,๐๐๐ บาท /ปี ทั้งนี้ตามมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ยังไม่ได้มีการปรับแก้ไขประกาศฯ เดิม

กองอาคารสถานที่มีความประสงค์ขอปรับแก้ไขหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามข้อ ๓.๒ ค่าเครื่องแบบยาม พนักงานชั่วคราว พนักงานหอประชุม ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างโทรศัพท์ จากเดิม

“พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานปีแรก ให้ได้รับเครื่องแบบ ๓ ชุด ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท และพนักงานที่ปฏิบัติงาน ปีที่สอง และปีต่อ ๆ ไป ปีละไม่เกิน ๒ ชุด ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท”

ขอเปลี่ยนเป็น

“พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานปีแรก ให้ได้รับเครื่องแบบภายในวงเงินไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท และพนักงานที่ปฏิบัติงาน ปีที่สอง และปีต่อ ๆ ไป ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อปี”

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและถูกต้องตามประกาศฯ ซึ่งอาจจะมีการสลับสับเปลี่ยนการตัดเครื่องแบบตามความเหมาะสมและถูกต้องตามสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานจริงของผู้ปฏิบัติงานของกองอาคารสถานที่ต่อไป

ประเด็นเสนอ พิจารณาขออนุมัติปรับเปลี่ยนค่าตัดเครื่องแบบพนักงานชั่วคราว พนักงานหอประชุม ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างโทรศัพท์

มติ อนุมัติและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**๔.๕ พิจารณาการขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ ๓ จากเงินงบประมาณ
รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ตามที่ นายวิศิษฐ์ ต้นหยง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานจัดการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุน รัฐบาล (วช) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในโครงการวิจัยเรื่อง “การศึกษาหน้าที่ของกลัยโคโปรตีนขนส่งชนิด ABCC๑๑ (MRP๘) ในการขนส่งยา Tenofovir disoproxy fumarate (TDF) บนเซลล์ท่อไตฝอยในหลอดทดลอง” และได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๘๘๘,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้ทำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สัญญาเลขที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ สัญญามีกำหนดเวลา ๑ ปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และขอขยายเวลาออกไปเป็นระยะเวลา ๖ เดือน จะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความที่ ศร ๖๒๐๘/๒๕๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อมาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามบันทึกข้อความที่ ศร ๖๖๐๙/๑๔๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับอนุมัติขยายเวลาในการดำเนินการวิจัย ซึ่งอยู่ระหว่างการส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร โดยขณะนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว และจะขอเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน ๘๔,๕๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) แต่เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ไม่ได้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และไม่ได้ขยายเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงทำให้ไม่สามารถเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยดังกล่าวได้ ในการนี้คณะเภสัชศาสตร์จึงขอใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุนเพื่อการวิจัย งบอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นจำนวนเงิน ๘๔,๕๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประเด็นเสนอ พิจารณาการขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ ๓ จากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๘๔,๕๐๐ บาท

มติ อนุมัติ โดยให้คณะเภสัชศาสตร์ทำความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับกรณีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

๔.๖ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างกลุ่มอาคารที่พักบุคลากร และกลุ่มอาคารบ้านพักผู้บริหาร เนื่องจากที่พักบุคลากรในปัจจุบันไม่เพียงพอ บุคลากรและอาจารย์บางส่วนต้องพักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่สะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน นั้น ในการนี้มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุดมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดทำ ร่าง ระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว จึงมีความประสงค์ขอส่ง ร่าง ระเบียบดังกล่าว เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ ๑. คณะกรรมการพิจารณาเฉพาะหมวด ๖ โดยให้หน่วยงานแยกระเบียบด้านการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว กับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินค่าเข้าพักอาศัยในอาคารชุด มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) หมวด ๔ เจือไขในการเข้าพักอาศัย เพิ่มข้อความวรรคท้าย “ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยควรมีข้อตกลงและข้อกำหนดการเข้าพักอาศัย”

๒) หมวด ๔ เพิ่มความวรรคท้าย “ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวข้องกับการเข้าพักอาศัยตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่จะออกในขณะนี้หรือออกในภายหน้า”

๓. แก้ไขชื่อ หมวด ๖ เดิม “ความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก” เปลี่ยนเป็น “อัตราการเรียกเก็บเงิน”

๔. ข้อ ๑๗ เดิม “ผู้ได้รับอนุญาตในการเข้าพักจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นรายเดือน ตามประเภทห้องพัก ดังนี้” เป็น “ผู้ได้รับอนุญาตในการเข้าพักจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๕. เพิ่มวรรคสองของข้อ ๑๗ “โดยรายได้ที่ได้รับนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาและทำนุบำรุงอาคารชุด และให้คณะกรรมการบริหารอาคารชุดพิจารณาทบทวนอัตราการเรียกเก็บเงินค่าเข้าพักอาคารชุดทุกสามปี”

๖. ย้ายข้อ ๑๙ ไปต่อท้ายข้อ ๒๑

๗. ข้อ ๒๐ เดิม “(๔) อื่น ๆ” เปลี่ยนเป็น “(๔) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๘. ข้อ ๒๑ เดิม “ในกรณีที่ผู้พักอาศัยกระทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย ให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบในการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด” เปลี่ยนเป็น “ในกรณีที่ผู้พักอาศัยกระทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย ให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบต่อออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด”

**๔.๗ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๐**

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างกลุ่มอาคารที่พักบุคลากร และกลุ่มอาคารบ้านพักผู้บริหาร เนื่องจากที่พักบุคลากรในปัจจุบันไม่เพียงพอ บุคลากรและอาจารย์บางส่วนต้องพักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่สะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน นั้น ในการนี้มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักผู้บริหารมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดทำ ร่าง ระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว จึงมีความประสงค์ขอส่งร่าง ระเบียบดังกล่าว เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๐**

มติ ๑. คณะกรรมการพิจารณาเฉพาะหมวด ๖ โดยให้หน่วยงานแยกระเบียบด้านการเข้าพักอาศัยในบ้านพักผู้บริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว กับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินค่าเข้าพักอาศัยในบ้านพักผู้บริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) หมวด ๔ เจือไขในการเข้าพักอาศัย เพิ่มข้อความวรรคท้าย “ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยควรมีข้อตกลงและข้อกำหนดการเข้าพักอาศัย”

๒) หมวด ๔ เพิ่มความวรรคท้าย “ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวข้องกับการเข้าพักอาศัยตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่จะออกในขณะนี้หรือออกในภายหน้า”

๓. แก้ไขชื่อ หมวด ๖ เดิม “ความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก” เปลี่ยนเป็น “อัตราการเรียกเก็บเงิน”

๔. ข้อ ๑๖ เดิม “ผู้ได้รับอนุญาตในการเข้าพักจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นรายเดือน ตามประเภทห้องพัก ดังนี้” เปลี่ยนเป็น “ผู้ได้รับอนุญาตในการเข้าพักจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๕. ข้อ ๑๗ เดิม “ในกรณีที่ผู้พักอาศัยกระทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย ให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบในการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด” เปลี่ยนเป็น “ในกรณีที่ผู้พักอาศัยกระทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย ให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด”
๖. มอบมหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องการบริหารรักษา กรณีไม่มีผู้อยู่อาศัยและอื่น ๆ

๔.๘ พิจารณาขอยกเว้นค่าธรรมเนียมรายวิชาส่วนเกิน สำหรับวิชา ๖๕๖๓๐๑

ผดุงครรภ์แผนไทยประยุกต์ เนื่องจากปรับปรุงหลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ได้ปรับปรุงหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ รายวิชา ๖๕๖๓๐๑ ผดุงครรภ์แผนไทยประยุกต์ ๓(๓-๐-๖) เป็น ๖๕๖๓๐๑ ผดุงครรภ์แผนไทยประยุกต์ ๓(๒-๓-๔) ซึ่งเป็นการปรับแก้จำนวนชั่วโมงสอนให้มีปฏิบัติเพิ่ม ๓ ชั่วโมง โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าว มีผลกระทบต่อค่าธรรมเนียมรายวิชาเพิ่มขึ้น ๒๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก่อนปรับปรุง ๖๕๖๓๐๑ ผดุงครรภ์แผนไทยประยุกต์ ๓(๓-๐-๖) ค่าธรรมเนียมรายวิชา ๓๐๐ บาท

หลังปรับปรุง ๖๕๖๓๐๑ ผดุงครรภ์แผนไทยประยุกต์ ๓(๒-๓-๔) ค่าธรรมเนียมรายวิชา ๕๐๐ บาท

ประกอบกับตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีนิสิตลงทะเบียนวิชานี้แล้ว จำนวน ๒๐๘ คน แบ่งเป็น

- สำเร็จการศึกษาและรับปริญญาบัตรแล้ว จำนวน ๑๐๑ คน
- สำเร็จการศึกษาและยังไม่ได้รับปริญญาบัตร จำนวน ๕๕ คน
- ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๒ คน

สรุปจำนวนค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นรายได้เพิ่มแต่ละภาคเรียน ดังนี้

| ภาคเรียน | จำนวนคนลงทะเบียน | เพิ่มคนละ | รวมชำระเพิ่ม |
|-------------------------|------------------|-----------|--------------|
| ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ | ๔๕ | ๒๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๗ | ๕๗ | ๒๐๐ | ๑๑,๔๐๐ |
| ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๘ | ๕๖ | ๒๐๐ | ๑๑,๒๐๐ |
| ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ | ๕๐ | ๒๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| รวม | ๒๐๘ | | ๔๑,๖๐๐ |

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอยกเว้นค่าธรรมเนียมรายวิชาส่วนเกิน สำหรับวิชา ๖๕๖๓๐๑ ผดุงครรภ์แผนไทยประยุกต์ เนื่องจากปรับปรุงหลักสูตร

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๙ พิจารณาการจัดสรรรายได้ในการดำเนินงานอันมีลิขสิทธิ์ไปหารายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

ตามที่สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักบริการวิชาการได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมีการแก้ไขตามเอกสารแนบ บัดนี้ สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการปรับแก้ระเบียบฯ ดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการฯ ดังกล่าว เสนอเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้ ที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรรายได้ในการดำเนินงานอันมีลิขสิทธิ์ไปหารายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๒ การดำเนินงาน ข้อ ๑๒ ในการดำเนินงานอันมีลิขสิทธิ์ไปหารายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรรายได้นั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สร้างสรรค์ ร้อยละแปดสิบ (๘๐) ของรายได้สุทธิ

(๒) มหาวิทยาลัย ร้อยละสิบ (๑๐) ของรายได้สุทธิ

(๓) ส่วนงาน ร้อยละหก (๖) ของรายได้สุทธิ

(๔) สำนักบริการวิชาการ ร้อยละสี่ (๔) ของรายได้สุทธิ

รายได้สุทธิตามวรรคหนึ่งหมายถึงรายได้ที่หักค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่สมควรจัดสรรรายได้แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการได้แนบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. มาเพื่อประกอบการพิจารณาตามเอกสารที่แนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาการจัดสรรรายได้ในการดำเนินงานอันมีลิขสิทธิ์ไปหารายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๐ พิจารณาการจัดสรรผลประโยชน์ในการนำผลการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ไปหารายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ตามที่สำนักบริการวิชาการได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักบริการวิชาการได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมีการแก้ไขตามเอกสารแนบ บัดนี้ สำนักบริการวิชาการ ได้ดำเนินการปรับแก้ระเบียบฯ ดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการฯ ดังกล่าว เสนอเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนการจัดสรรผลประโยชน์ในการนำผลการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ไปหารายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๓ การจัดสรรผลประโยชน์ ข้อ ๑๓ ในการนำผลการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ไปหารายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรรายได้ นั้นดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ประดิษฐ์ ได้รับร้อยละเจ็ดสิบ (๗๐) ของรายได้สุทธิ
- (๒) มหาวิทยาลัย ได้รับร้อยละสิบห้า (๑๕) ของรายได้สุทธิ
- (๓) ส่วนงาน ได้รับร้อยละสิบ (๑๐) ของรายได้สุทธิ
- (๔) สำนักบริการวิชาการ ได้รับร้อยละห้า (๕) ของรายได้สุทธิ

รายได้สุทธิตามวรรคหนึ่งและวรรคสองหมายถึงรายได้ที่หักค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่สมควรจัดสรรรายได้แตกต่างจากที่กำหนดไว้วรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ สำนักบริการวิชาการได้แนบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. มาเพื่อประกอบการพิจารณาตามเอกสารที่แนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาการจัดสรรผลประโยชน์ในการนำผลการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ไปหารายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๑ พิจารณาขอเพิ่มช่องทางเลือกในการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา มีช่องทางชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้รับบริการ ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยสามารถชำระเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นเงินสด หรือเลือกชำระเงินด้วยบัตรเครดิตของธนาคารต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันการชำระเงินมีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หลายรูปแบบ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพามีความประสงค์ขอขยายช่องทางการชำระเงินเพิ่มโดยการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตที่ออกโดยสถาบันการเงินในไทยซึ่งการใช้บัตรลักษณะนี้จะเป็นการเพิ่มช่องทางเลือกที่สะดวกปลอดภัย และลดการใช้เงินสดของผู้รับบริการ นอกจากนี้การเพิ่มช่องทางการชำระเงินโดยการชำระเงินด้วยบัตรเครดิตดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของโครงการรัฐบาลที่มีนโยบายขยายการใช้บัตรเครดิต ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอเพิ่มช่องทางเลือกในการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๒ พิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๙/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ (๓.๒) ได้กำหนดให้ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่มีระยะเวลาการส่งมอบข้ามปีงบประมาณ หรือมีระยะเวลาการส่งมอบภายในปีงบประมาณแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น สามารถทำการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้”

แต่ปัจจุบันพบว่ามหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณจำนวนมาก หากไม่สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณในปีงบประมาณใหม่ และต้องรับรองว่าในปีงบประมาณถ้ามีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ดังนั้นเพื่อไม่ให้เป็นการสูญเสียงบประมาณ ๒ ปีงบประมาณ จึงเห็นควรให้มีการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เฉพาะกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการว่าจ้างการบริการที่มีกำหนดต้องบริการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้น

ประเด็นเสนอ พิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

**๔.๑๓ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้าม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตต่างประเทศ จำนวน ๑ รุ่น ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และจำนวน ๓ รุ่น ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จากเงินรายได้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๖๑,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณได้ทันในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายได้ เนื่องจากผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้นิสิตในขณะนั้น มีความเข้าใจผิดพลาดในการเบิก ทุนการศึกษาตามเอกสารชี้แจงที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ทำให้ไม่ได้เบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ คณะฯ จึงมีความประสงค์นำค่าใช้จ่ายดังกล่าวเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ ตามข้อ ๔๒ วรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ ทั้งนี้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้ให้คำรับรองว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นปีที่เกิดค่าใช้จ่ายมีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๔๗๔,๐๐๐ บาท

มติ นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๑๔ พิจารณาขอขยายเวลานำส่งการยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ และทำข้อตกลงการนำส่งการยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยบูรพา ความทราบแล้วนั้น

ปัจจุบันคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มีรายรับน้อยลงเนื่องจากการปรับลดจำนวนการรับเข้านิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องกับค่ามาตรฐานสัดส่วนคณาจารย์ต่อจำนวนนิสิต ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ครั้งที่ ๘ ซึ่งการปรับลดดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความสามารถในการนำส่งเงินยืมของคณะฯ ซึ่งหากพิจารณาจากแผนประมาณการรายรับรายจ่ายก่อนการปรับลดจำนวนนิสิต และแผนประมาณการรายรับรายจ่ายหลังการปรับลดจำนวนนิสิต จะพบว่าคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจะเข้าสู่ภาวะขาดทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอขยายระยะเวลาการผ่อนชำระคืนเงินยืมจากเดิม ๑๐ ปี (คงเหลือ ๗ ปี) เป็น ๒๐ ปี (คงเหลือ ๑๗ ปี) โดยเสนอรูปแบบการนำส่งเงินยืมดังเอกสารแนบ ซึ่งการนำส่งเงินยืมตามระยะเวลาและรูปแบบที่เสนอจะสอดคล้องกับความสามารถในการนำส่งเงินคืนและการประมาณการรายรับรายจ่ายตลอดระยะเวลานำส่งดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอขยายเวลานำส่งการยืมเงินรายได้มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร เงินก่อสร้างได้มาอย่างไร และเงื่อนไขการใช้อาคารร่วมกันในอดีตของ ๓ คณะ เป็นอย่างไร

๒. แผนการคืนเงินเดิมเป็นอย่างไร

๓. ระบุเหตุผลที่ขอขยายเวลาการใช้คืนเงินยืม

๔. ขอรายละเอียดมาตรการประหยัดต่าง ๆ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

๕. กองทุนส่วนงาน กองทุนวิจัย ขอตัวเลขมาเพื่อประกอบการพิจารณา และทำรายละเอียดประกอบแผนการใช้เงินมีอะไรบ้าง

๖. เงินสะสมของคณะฯ จะนำไปใช้อะไรบ้างในอนาคต

๗. ข้อมูลรายรับรายจ่ายจริงแยกตามประเภทย้อนหลัง ๓ ปี

๘. ภารกิจในการผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามความต้องการของประเทศ โดยให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวพิจารณาเรื่องจำนวนนิสิตอาจจะไม่สามารถรับนิสิตได้ตามประมาณการ

๙. มอบคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวพิจารณาพื้นที่ว่าง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการหารายได้

๑๐. มาตรการหารายได้เพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙:๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒:๓๐ นาฬิกา