

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ชั้น ๖ ห้องที่ ๒
อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นายบุญปลุก ชายเกตุ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ แจ้งเอี่ยม | กรรมการ |
| ๖. นายอาณัติ ดีพัฒนา
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย
คณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร | กรรมการ |
| ๘. นางพรรณณี พิมพันธ์ศรี
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |
| ๙. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | | |
|-----------------|-------------|---------|
| ๑. นายชนิดร | ชาญชัยณรงค์ | กรรมการ |
| ๒. นายธรรมนิตย์ | สุมันตกุล | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวช่อทิพย์ | ตรีเพชรสมาคุณ |
| ๒. นางอัญชลี | แสงจิต |

เริ่มประชุม ๐๙:๓๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อย
แล้ว ดังเอกสารแนบ

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา
ให้การรับรอง ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ มาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงานที่มีความเสี่ยง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๕๗๑,๙๔๒,๖๐๐ บาท และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ อีกครั้ง หากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใด ไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็นให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ดังนั้นเพื่อเป็นการดำเนินการตามมติประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอมาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงานที่มีความเสี่ยงทางการเงินตามรายละเอียดดังแนบ

ประเด็นเสนอ มาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงานที่มีความเสี่ยง

มติ เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความเหมาะสมและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายกรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยระบุเหตุผลความจำเป็น

๑.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบบุคลากรสำหรับอัตราตั้งใหม่ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบอัตราใหม่แล้ว

๑.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาก่อน

๑.๓ การเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ในงบลงทุนเป็นรายการอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๔ การได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการในงบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นกิจกรรมย่อยของโครงการที่ชัดเจน หากประสงค์จะใช้งบประมาณของกิจกรรมย่อยดังกล่าว เพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ให้เสนอขอโอนงบประมาณของกิจกรรมย่อย ๆ นั้นไปตั้งจ่ายในงบลงทุน

๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายหรือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อเป็นงบลงทุนในปีใด หากรายการของงบลงทุนในปีนั้นผูกพันการตั้งหรือใช้งบประมาณในปีต่อ ๆ ไป ส่วนงานจะต้องแจ้งการผูกพันงบประมาณปีต่อ ๆ ไปให้ชัดเจนต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓. การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพัน
อย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังงบ
รายจ่ายอื่น โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้อง
มีการระบุวัตถุประสงค์การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อ
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง

ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร
๔. การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย
ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

๔.๒ พิจารณาขอความเห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
จัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่คณะกรรมการจัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา เกี่ยวกับการบริหาร
จัดการบ้านพัก มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมเมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณา ร่าง
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัยบูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีมติมอบหมายให้กองกฎหมายดำเนินการปรับแก้ไขเพิ่มเติม ร่าง ระเบียบฉบับดังกล่าว
ตามประเด็นที่คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต และเสนอต่อประธานกรรมการฯ เพื่อแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น กองกฎหมายได้ดำเนินการปรับแก้ ร่าง ระเบียบฉบับดังกล่าวตามมติของ
คณะกรรมการฯ พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านพักมหาวิทยาลัย
บูรพา หมู่บ้านบูรพาวิลเลจ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ เห็นชอบในหลักการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๓ คณะโลจิสติกส์ขออนุมัติปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ระดับปริญญาโท สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา (แผน ข)

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ลดจำนวนรับนิสิตเพื่อเป็นการรักษาคุณภาพบัณฑิต โดยให้ยึดมาตรฐานตามสัดส่วนของอาจารย์ต่อนิสิต ในการนี้จะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของ คณะโลจิสติกส์ประกอบด้วยอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ใช้กับนิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (แผน ข) ซึ่งเป็นนิสิตภาคพิเศษ ได้ใช้มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งใช้มาเป็นเวลา ๑๔ ปี แล้ว ยังมีได้มีการเปลี่ยนแปลง ในขณะเดียวกันค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ บุคลากร ก็มีการเพิ่มขึ้นทุกปี ถ้าหากไม่มีการปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะทำให้ฐานะ ทางการเงินของคณะโลจิสติกส์มีปัญหาอย่างแน่นอน

สำหรับการปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมนั้น จะทำให้คุณภาพของบัณฑิตดีขึ้น กล่าวคือเมื่อมีการเพิ่มค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมแล้ว คณะฯ จะรับนิสิตน้อยลง ทำให้อาจารย์ประจำ หลักสูตรสามารถให้คำแนะนำแก่นิสิตได้มากขึ้น มีเวลาให้คำปรึกษาแก่นิสิตในการทำวิจัยและงานภาค นิพนธ์มากขึ้น ยิ่งกว่านั้นคณะฯ จะจัดหาสื่อเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดให้ นิสิตได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือจัดทำสื่อวีดิทัศน์จากสถานประกอบการเพื่อเป็นการเสริมให้นิสิตมี ประสบการณ์มากขึ้น

คณะโลจิสติกส์จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท (แผน ข) ภาคพิเศษ ซึ่งค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ปรับปรุงแล้วจะ เป็นดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

ในการนี้คณะโลจิสติกส์ได้แสดงรายละเอียดของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ และได้มีการคำนวณต้นทุนตามเอกสารหมายเลข ๓

อนึ่งการปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมครั้งนี้ จะใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ คณะโลจิสติกส์ขออนุมัติปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาโท สำหรับนิสิตไม่เต็มเวลา (แผน ข)

มติ เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับนิสิตภาคปกติ

คณะวิศวกรรมศาสตร์เปิดรับนิสิตรุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๓๕ ในขณะนั้นมีการเก็บค่าบำรุงคณะ ภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท จนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้มีการปรับค่าบำรุงคณะ เป็น ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ซึ่งในขณะที่เสนอขอปรับค่าบำรุงคณะ (ปี พ.ศ. ๒๕๕๗) มหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการปรับฐานเงินเดือนและการขึ้นเงินเดือนตามมติ ครม. ทำให้การปรับขึ้นค่าบำรุงในเวลานั้นเพียงพอต่อการบริหารจัดการในภาพรวม และยังอยู่ในอัตราที่ไม่เกินจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เรียกเก็บ ต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยมีการปรับฐานเงินเดือนและขึ้นเงินเดือนควบคู่กันไป ตามมติ ครม. ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะได้ทำการทบทวนค่าบำรุงคณะอีกครั้ง พบว่าไม่เพียงพอต่อจุดคุ้มทุน (จุดคุ้มทุนอยู่ที่ ๘๗ คน) แต่ถ้าทำการปรับค่าบำรุงคณะใหม่เป็น ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท จะมีจุดคุ้มทุนอยู่ที่ ๔๐ คน (คณะทำการปรับแผนการผลิตบัณฑิตใหม่โดยจะรับผลิตบัณฑิต หลักสูตรละ ๕๐ คน แต่จะรับนิสิตหลักสูตรละ ๖๐ คน) ซึ่งจะทำให้สามารถดำเนินการบริหารหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณะยังได้ปิดการรับนิสิตภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร เพื่อให้คณาจารย์ได้มีการทำวิจัยมากขึ้นและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตภาคปกติให้ดียิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันคณะจะเพิ่มสาขาใหม่ๆ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ (อาจารย์และครุภัณฑ์) เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมชีวภาพ (เปิดรับปีการศึกษา ๒๕๖๑) วิศวกรรมพลังงาน (เปิดรับปีการศึกษา ๒๕๖๑) วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (เปิดรับปีการศึกษา ๒๕๖๒) และวิศวกรรมระบบราง (คาดว่าจะเปิดรับในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเครือข่ายระบบรางของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) เป็นต้น เพื่อตอบโจทยการพัฒนาระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก

การปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา จะทำให้คณะสามารถนำไปพัฒนาเรื่องอื่น ๆ ได้ ดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนทุนตามโครงการช่างเผือก เพื่อรับนักเรียนที่มีผลการศึกษาคดีเด่นเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

๒. เพิ่มจำนวนทุนนิสิตเรียนดี กิจกรรมเด่น

๓. เพิ่มจำนวนทุนนิสิตช่วยเหลืองาน

๔. ปรับปรุงห้องเรียนที่มีอยู่เดิม ให้ทันสมัยเพิ่มขึ้น

๕. จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อมาทดแทนของที่ล้าสมัย และเพิ่มครุภัณฑ์

การศึกษาที่จำเป็นต่อการพัฒนาวิศวกร ในยุคศตวรรษที่ ๒๑

๖. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสร้าง Co-working space เพิ่มเติม

๗. จัดหาซอฟต์แวร์ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์เพิ่มเติม ที่ทันสมัยต่อการทำงาน

	เดิม	ใหม่
ค่าบำรุงคณะสำหรับนิสิตภาคปกติ		
ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๑๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ภาคฤดูร้อน	-	๘,๕๐๐

ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้นำเข้าพิจารณาผ่านความเห็นชอบในคราวประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเริ่มใช้กับนิสิตปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะวิศวกรรมศาสตร์ สำหรับนิสิตภาคปกติ

มติ เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ระดับปริญญาตรี

คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย จากภาคเรียนละ ๖๐,๐๐๐ บาท เป็น ภาคเรียนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (เฉพาะนิสิตไทย) โดยที่จุดคุ้มทุนเปลี่ยนจาก ๑๐ คน เป็น ๒๒ คน ในขณะที่คณะมีแผนการผลิตบัณฑิต อยู่ที่หลักสูตรละ ๓๐ คน ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ รุ่น) พบว่า นิสิตเพิ่มขึ้นอย่างช้า ๆ คณะกรรมการประจำคณะได้หารือในเรื่องการเพิ่มจำนวนนิสิตในหลักสูตรภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ในเรื่องการประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแล้ว เห็นสมควรให้ปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายลง เหลือภาคเรียนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (เฉพาะนิสิตไทย) เพื่อดึงดูดนักเรียนไทยเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว หากต้องไปศึกษาต่อในภาคพิเศษของหลักสูตรอื่น ๆ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมใกล้เคียงกัน ก็อาจเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการรับนิสิตและยังอยู่ในจุดคุ้มทุนของหลักสูตร อย่างไรก็ตาม คณะยังคงเรื่องคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนดังเดิม

การปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา จะทำให้คณะสามารถนำไปพัฒนาเรื่องอื่น ๆ ได้ ดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนทุนตามโครงการช่างเผือก เพื่อรับนักเรียนที่มีผลการศึกษาดีเด่นเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

๒. เพิ่มจำนวนทุนนิสิตเรียนดี กิจกรรมเด่น

๓. เพิ่มจำนวนทุนนิสิตช่วยเหลืองาน

๔. ปรับปรุงห้องเรียนที่มีอยู่เดิม ให้ทันสมัยเพิ่มขึ้น

๕. จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อมาทดแทนของที่ชำรุด และเพิ่มครุภัณฑ์

การศึกษาที่จำเป็นต่อการพัฒนาวิศวกร ในยุคศตวรรษที่ ๒๑

๖. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสร้าง Co-working space เพิ่มเติม

๗. จัดหาซอฟต์แวร์ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์เพิ่มเติม ที่ทันสมัยต่อการทำงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์	อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	
	อัตราเดิม	อัตราใหม่
สำหรับนิสิตไทย		
ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๖๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ทั้งนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้นำเข้าพิจารณาผ่านความเห็นชอบในคราวประชุม
คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
โดยเริ่มใช้กับนิสิตปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติลดค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ระดับปริญญาตรี

มติ เห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๔.๖ หน่วยตรวจสอบภายในขอหารือการเบิกค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลืองานศพ

ตามที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เบิกเงินช่วยเหลืองานศพมารดา นายชัตตชัย สุขสงวน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท โดยขออนุมัติเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๕๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อการสร้างความสัมพันธ์กับสังคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งในเบื้องต้นหน่วยตรวจสอบภายในได้ให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของคณะฯ ว่าการมอบเงินช่วยเหลืองานศพมารดาของนายชัตตชัย สุขสงวน ซึ่งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ นั้น ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากประกาศฯ ฉบับดังกล่าวตามเจตนารมณ์ของมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔.๑๖ พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสังคม และอนุมัติในหลักการสำหรับทุกส่วนงาน ดังนี้

๑. นิสิตของส่วนงาน
๒. บิดา มารดา สามี ภรรยา ของนิสิตส่วนงาน
๓. บุคคลที่มีความสำคัญต่อส่วนงาน
๔. บิดา มารดา สามี ภรรยา ของบุคคลที่มีความสำคัญต่อส่วนงาน

แต่คณะฯ ชี้แจงว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยในการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖ “พะเยาเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๐ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้หน่วยตรวจสอบภายในพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ได้ข้อยุติสำหรับการเบิกจ่ายตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น และถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน และการตรวจสอบจึงขอเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอ หน่วยตรวจสอบภายในขอหารือการเบิกค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลืองานศพ

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากกรณีนี้ไม่เข้าข่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๕๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อการสร้างความสัมพันธ์กับสังคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๗ กองคลังและทรัพย์สินขอหาวิธีดำเนินงานในการลงทุนหุ้นสามัญ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำสัญญาการจัดการกองทุนส่วนบุคคลกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด ซึ่งมีเงื่อนไขการลงทุนดังนี้

๑. หุ้นสามัญ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (BBL)
 ๒. หุ้นสามัญ บริษัทกรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (BLA)
 ๓. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ไทยคอน (TFUND)
 ๔. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ทีพาร์คโลจิสติกส์ (TLOGIS)
 ๕. กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานระบบขนส่งมวลชนทางราง บี ที เอสโกรท (BTSGIF)
- โดยมหาวิทยาลัยได้เพิ่มเติมรายละเอียดสำหรับการลงทุนในหุ้นกู้และตราสารหนี้ เอกชน โดยให้ลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งผู้ออกหรือตราสารได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ BBB+ ขึ้นไป ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน ตามรายชื่อบริษัท ดังนี้

๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
๒. บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
๓. บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
๔. บริษัท ออยุธยา แคปปิตอล ออโต้ ลีส จำกัด (มหาชน)
๕. บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
๖. บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)
๗. บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
๘. บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
๙. บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด (มหาชน)
๑๐. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
๑๑. บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
๑๒. บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
๑๓. บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ได้เสนอขออนุมัติลงทุนในหุ้นสามัญ โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตอบภายใน ๗ - ๑๕ วัน ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินไม่สามารถนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาอนุมัติได้ทัน จึงขอหาวิธีดำเนินงานเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอหาวิธีดำเนินงานในการลงทุนหุ้นสามัญ

มติ ให้ดำเนินการลงทุนตามเดิม และมอบกองคลังและทรัพย์สินเจรจากับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด เพื่อขอขยายเวลาที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด กำหนดให้มหาวิทยาลัยตอบรับหรือปฏิเสธการลงทุน

**๔.๘ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าที่พักในงานประชุมวิชาการประจำปี
ทางเทคนิคการแพทย์ ครั้งที่ ๔๑**

ด้วยนางสาวसानิตา สิงห์สนั่น ตำแหน่งอาจารย์ คณะสหเวชศาสตร์ ได้เข้าร่วมงานประชุมวิชาการประจำปีทางเทคนิคการแพทย์ ครั้งที่ ๔๑ ณ อิมแพ็คฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี วันที่ ๒๗ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการประชุมครั้งนี้ได้ขออนุมัติเดินทางและจองที่พักคนเดียว โดยไม่ได้พักกับนางสาวณัฐภาณี วัฒนอมศรีเดชชัย ตำแหน่งอาจารย์ คณะสหเวชศาสตร์ ทั้งนี้ในการสมัครเข้าร่วมงานประชุมประจำปีทางเทคนิคการแพทย์ ครั้งที่ ๔๑ เป็นการเปิดให้ลงทะเบียนแบบออนไลน์ จึงได้ดำเนินการสมัครเข้าร่วมอบรม โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานเรียบร้อยแล้ว จึงได้ดำเนินการจองที่พัก เพราะเนื่องจากมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนมากจึงเกรงว่าที่พักอาจไม่เพียงพอจึงรีบดำเนินการจองที่พักทันที โดยไม่ทราบว่า นางสาวณัฐภาณี วัฒนอมศรีเดชชัย ก็ได้ดำเนินการสมัครและขออนุมัติเดินทางเข้าร่วมงานดังกล่าวโดยขอค่าใช้จ่ายในการเดินทางเช่นกัน ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕.๑.๒ ค่าที่พักแรม (๑) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ ตามบัญชีหมายเลข ๒ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมได้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวตามบัญชีหมายเลข ๒ ซึ่งนางสาวसानิตา สิงห์สนั่น มีความจำเป็นที่เบิกค่าที่พักคนเดียวเนื่องจากช่วงเวลาก่อนไปงานประชุมอยู่ในช่วงปิดภาคเรียนการศึกษา และในระหว่างนั้นนางสาวसानิตา สิงห์สนั่น ต้องเดินทางไปอบรมหลักสูตรก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพ รุ่นที่ ๒๔ ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จึงทำให้ไม่ทราบว่าจะมีอาจารย์ท่านอื่นไปร่วมงานประชุมวิชาการประจำปีทางเทคนิคการแพทย์ในครั้งนี้ด้วย

ในการนี้เนื่องจากเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติเบิกค่าที่พักในงานประชุมวิชาการประจำปีทางเทคนิคการแพทย์ ครั้งที่ ๔๑

มติ อนุมัติให้นางสาวसानิตา สิงห์สนั่น เบิกค่าที่พักในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวตามบัญชีหมายเลข ๒

๔.๙ กองบริการการศึกษาขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษา
ภาคตะวันออก

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย
ค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ กำหนดให้
คณะกรรมการหรืออนุกรรมการนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ หากมีความจำเป็นให้เสนอขอความ
เห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือ
ให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ

เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินแผ่นดิน
ในการดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กองบริการการศึกษาจึงมีความประสงค์
ขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก

- ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๒,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง
- กรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
- กรรมการและเลขานุการ	ในอัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ในอัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

๒. คณะอนุกรรมการดำเนินการเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม เครือข่ายอุดมศึกษา

ภาคตะวันออก

- ประธานอนุกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลภายนอก	ในอัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลและเลขานุการ บุคคลภายในมหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐ บาท ต่อครั้ง
- ผู้ช่วยเลขานุการบุคคลภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

๓. คณะอนุกรรมการดำเนินการเครือข่ายโครงการในพระราชดำริสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุตา ฯ (C-อพ.สธ.) เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก

- ประธานอนุกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลภายนอก	ในอัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลและเลขานุการ บุคคลภายในมหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐ บาท ต่อครั้ง
- ผู้ช่วยเลขานุการบุคคลภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

๔. คณะอนุกรรมการดำเนินการด้านการป้องกันและแก้ปัญหาอาเสพติระดับพื้นที่
เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก

- ประธานอนุกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลภายนอก	ในอัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลและเลขานุการ บุคคลภายในมหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐ บาท ต่อครั้ง
- ผู้ช่วยเลขานุการบุคคลภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

๕. คณะอนุกรรมการเครือข่ายบัณฑิตอุดมคติไทย เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก

- ประธานอนุกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลภายนอก	ในอัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลและเลขานุการ บุคคลภายในมหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐ บาท ต่อครั้ง
- ผู้ช่วยเลขานุการบุคคลภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

๖. คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น
โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก

- ประธานอนุกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลภายนอก	ในอัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลและเลขานุการ บุคคลภายในมหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐ บาท ต่อครั้ง
- ผู้ช่วยเลขานุการบุคคลภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

๗. คณะอนุกรรมการดำเนินการเครือข่ายสหกิจศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก

- ประธานอนุกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลภายนอก	ในอัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง
- อนุกรรมการบุคคลและเลขานุการ บุคคลภายในมหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๗๕๐ บาท ต่อครั้ง
- ผู้ช่วยเลขานุการบุคคลภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา	ในอัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

ประเด็นเสนอ พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ของคณะกรรมการตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออก

มติ อนุมัติและมอบกองคลังและทรัพย์สินจัดทำรายชื่อคณะกรรมการฯ ตามที่กองบริการการศึกษา
เสนอแนบประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ย
ประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑๐ กองบริการการศึกษาขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการ ตามคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ กำหนดให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ หากมีความจำเป็นให้เสนอขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมต่อคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ

คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
รองประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อครั้ง
กรรมการภายนอก	ในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
กรรมการ	ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๒. คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
รองประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อครั้ง
กรรมการภายนอก	ในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
กรรมการ	ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง
๓. คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
รองประธานกรรมการ	ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อครั้ง
กรรมการภายนอก	ในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
กรรมการ	ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อครั้ง
กรรมการและเลขานุการ	ในอัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ประเด็นเสนอ กองบริการการศึกษาขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ อนุมัติและมอบกองคลังและทรัพย์สินจัดทำรายชื่อคณะกรรมการฯ ตามที่กองบริการการศึกษาเสนอแนบประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๖/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมอบมหาวิทยาลัยตรวจสอบการกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมหาวิทยาลัยบูรพา มีข้อบังคับหรือระเบียบใดกำหนดไว้หรือไม่ หากไม่มีข้อบังคับ หรือระเบียบใดกำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีการกำหนด

๔.๑๑ พิจารณาขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ซึ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือกระทรวงการคลัง ดังกล่าว

มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาฯ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ พิจารณาขอความเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ อนุมัติ โดยให้ตัดข้อความ ข้อ ๔.๑ “บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๓ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๗๕๐ บาท ต่องาน”

๔.๑๒ ขอความเห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ตามที่ กองคลังและทรัพย์สิน ได้มีหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๒.๕/ว ๑๐๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๖ ฉบับ ได้แก่ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองกฎหมาย ได้พิจารณาตาม ข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า ได้มีการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้จำนวน ๕ กรณี ได้แก่ ๔.๑ สภามหาวิทยาลัย ๔.๒ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ๔.๓ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ๔.๔ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และ ๔.๕ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ตาม ๔.๒ และ ๔.๓ ซึ่งตามข้อ ๖ ของประกาศฉบับดังกล่าว กำหนดว่า “*คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ หากมีความจำเป็น ให้เสนอขอความเห็นชอบและกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการ*” (เอกสารหมายเลข ๑)

กองกฎหมาย จึงได้ดำเนินการตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายแล้วพบว่า มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับดังกล่าว แต่เห็นว่ามี ความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการดังกล่าว เนื่องจากมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานหรือกรรมการ รวมถึงคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบสูง และต้องใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กรณีคำสั่งที่แต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานหรือกรรมการ ดังนี้

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๒๑๕๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย (เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการหมู่บ้านมหาวิทยาลัยบูรพา (เอกสารหมายเลข ๔)

๒. กรณีอธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง โดยให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง รับฟังพยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเอกสารและรวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ามีผู้ใดกระทำความผิดทางจรรยาบรรณ หรือกระทำความผิดทางวินัย หรือกระทำความผิดทางละเมิดหรือไม่ ดังนี้

๒.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (เอกสารหมายเลข ๕)

๒.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๙๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (เอกสารหมายเลข ๖)

๒.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (เอกสารหมายเลข ๗)

๓. กรณีอธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังนี้

๓.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด (เอกสารหมายเลข ๘)

๓.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๒๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด (เอกสารหมายเลข ๙)

๓.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด (เอกสารหมายเลข ๑๐)

๓.๔ คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด (เอกสารหมายเลข ๑๑)

ทั้งนี้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ในข้อ ๒.๑ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม (เอกสารหมายเลข ๑๒)

อย่างไรก็ดี กองกฎหมาย ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน ประธานกรรมการ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท กรรมการ/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ในกรณีที่เป็นบุคคลภายนอก ส่วนกรณีที่เป็นผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย จ่ายเบี้ยประชุมกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่กำหนดดังกล่าว และค่าพาหนะเดินทางของกรรมการ/อนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รับเชิญภายนอก ในอัตราเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาท

ในการนี้ กองกฎหมายจึงมีความประสงค์ขอความเห็นชอบให้สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมพร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราที่กล่าวมาในข้างต้น นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่คณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน
๒. คณะกรรมการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย
๓. คณะกรรมการตรวจสอบโครงการหมู่บ้านมหาวิทยาลัยบูรพา
๔. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
๕. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน

ประเด็นเสนอ ขอความเห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

มติ ในระหว่างการประชุมระเบียบวาระนี้ ประธานกรรมการได้ออกจากที่ประชุม เนื่องจากประธานกรรมการฯ มีส่วนได้เสีย โดยมอบผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีเป็นประธานกรรมการฯ แทน และที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๓:๐๐ นาฬิกา