

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา
“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงผู้เคยปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัย

“ทุน” หมายความว่า เงินและทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๔ สวัสดิการในมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัย
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสบความ
เดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงาน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | เป็นกรรมการและเหรัญญิก |
| (๗) หัวหน้างานธุรการและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย
- (๒) ออกประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย
- (๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ
- (๕) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน
- (๖) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรัญญิก
- (๘) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการหรือตามที่ระบุในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของส่วนงานหนึ่งส่วนงานใดเป็นการเฉพาะและจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินของทุนสวัสดิการดังกล่าว ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนงานนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

คณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในส่วนงานนั้นได้ตามความจำเป็นแต่ระเบียบปฏิบัติดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ข้อ ๘ ทุนของกองทุน ให้ดำเนินการตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สินในฐานะกรรมการและற்றுญกเป็นผู้รับผิดชอบ
การเงินและการบัญชีของเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ การรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม

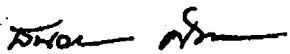
ข้อ ๑๑ ให้โอนทุนของกองทุนตลอดจนหนี้สินของกองทุนตามระเบียบสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๔๘ มาเป็นทุนของกองทุนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ตำแหน่งที่ต้อง


(นางธนวรรณ สักดากัมปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป