

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๑๒) ให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทอื่นนอกจากวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนงานจัดทำประมาณการรายได้ตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๑๒) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

การเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้กั้นกรอง และเสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายรับ ให้ส่วนงานจัดทำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อกั้นกรองและให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์”



ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด โดยปกติให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือนกันยายน ให้เบิกจ่ายได้ภายในเดือนตุลาคม

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีกำหนดระยะเวลาดำเนินงานข้ามปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้แม้จะพ้นปีงบประมาณนั้นแล้ว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อหรือจ้างที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณแต่มีระยะเวลาส่งมอบข้ามปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

(๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เบิกจ่ายได้ตามภาระที่เกิดขึ้นจริง”

(๕) ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณให้จ่ายได้เมื่อหัวหน้าส่วนงานให้คำรับรองว่าในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้นมีเงินงบประมาณเพียงพอ และให้จ่ายจากงบกลางของส่วนงานได้ ในกรณีที่ส่วนงานมีงบประมาณในปีที่จะเบิกจ่ายไม่เพียงพอและต้องใช้งบกลางของมหาวิทยาลัยหรืองบประมาณที่ส่วนงานอื่นให้ยืม ให้ส่วนงานนั้นตั้งงบประมาณขอใช้ให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณถัดไป

ในกรณีค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณให้กำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายให้ชัดเจน โดยค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณในกรณีอื่นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามกำหนดระยะเวลา หากมีเหตุผลและความจำเป็น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตาม (๑) ถึง (๔) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของปีที่ตั้งงบประมาณไว้ โดยให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานผู้รับผิดชอบในอันที่จะแจ้งให้กองคลังและทรัพย์สินทราบถึงระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่าย

การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณในกรณีอื่นนอกเหนือจากรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

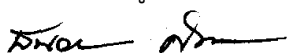
(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดาแก้วปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป