



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
บูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
บริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
บูรพา

“นิสิตเก่า” หมายความว่า นิสิตเก่าวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน นิสิตเก่ามหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน และนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยบูรพา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนนิสิตเก่าสัมพันธ์มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างนิสิตเก่า
และนิสิตปัจจุบัน หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของนิสิตเก่าเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ กองทุนมีที่มาของรายได้หรืองบประมาณ ดังนี้

(๑) เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๓) เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน

(๔) เงินดอกผลอันเกิดจากกองทุน

(๕) รายได้หรือเงินอื่นใด หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิตในคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนนิสิตเก่า จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๘) นายกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๐) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิต ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) ให้คัดเลือกกันเอง กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน

การกำหนดให้ส่วนงานใดอยู่ในกลุ่มสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสภาวิชาการ

กรรมการตาม (๖) ให้กองกิจการนิสิตเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง

กรรมการตาม (๓) (๖) และ (๗) ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่
อีกได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งคงเหลือน้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๓) ว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม



ข้อ ๙ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและอัตราการใช้จ่ายเงินกองทุน โดยให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

(๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการรายได้เข้ากองทุน

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

(๕) พิจารณากำหนดโครงการและงบประมาณโครงการ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) รายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินกองทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๙ (๒) และ (๔)

ข้อ ๑๓ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือด้วยปัจจุบันกองกิจการนิสิตมีภารกิจในการเกี่ยวกับนิสิตเก่าสัมพันธ์ ประกอบกับกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนิสิตเก่า และระหว่างนิสิตเก่ากับนิสิตปัจจุบันในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมีจำนวนน้อย ในการนี้เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนิสิตเก่า และนิสิตเก่ากับนิสิตปัจจุบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้