

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการ
บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า

(๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล

และการแปล

(๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต

หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

(๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ

(๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความ

เหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่

จากงบประมาณมหาวิทยาลัย

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่ดำเนินการให้บริการวิชาการ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการ โดยรวมค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การให้บริการวิชาการจะต้องจัดให้แก่ส่วนราชการ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๕ การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ

๕.๒ เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่ใช่อุปสรรคต่องานประจำ

๕.๓ เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบริการวิชาการ

หมวด ๒

การกำหนดค่าบริการวิชาการและการเบิกจ่าย

ข้อ ๖ ค่าบริการวิชาการ อาจถูกกำหนดได้ ดังนี้

๖.๑ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ

๖.๒ ผู้ขอรับบริการวิชาการหรือผู้ให้ทุน เป็นผู้เสนอค่าบริการวิชาการ ภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๕ และ ข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าบริการวิชาการ โดยคำนึงถึง

๗.๑ ค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้จ่ายไม่เกินหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด

๗.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร ให้จ่ายได้ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๗.๓ ค่าวัสดุ ที่ประมาณว่าจะต้องจ่ายจริง

๗.๔ ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินซึ่งคำนวณ โดยหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๕ ค่าใช้สถานที่

๗.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง

๗.๗ ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราที่สรรพากรเรียกเก็บ (ถ้ามี)

๗.๘ ตำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๗.๑ ถึง ๗.๖

๗.๙ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานร้อยละ ๑๒ ของรายรับ

หมวด ๓

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามข้อ ๗.๙ ให้ส่วนงานผู้ให้บริการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของรายรับ ยกเว้นสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ให้บริการให้นำส่งรายได้ตามข้อ ๗.๙ เป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของรายรับ

ข้อ ๙ เงินรายได้ตามข้อ ๗.๙ ภายหลังดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้จัดสรรแก่ส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการบริการวิชาการ

เงินที่ส่วนงานได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน

อธิการบดีมีอำนาจในการเพิ่ม หรือลด หรืองดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ รายรับค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ และหากค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการนั้น และหากไม่เพียงพอก็ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ

เงินที่ส่วนงานได้รับตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน จัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยราชการอื่นหรือองค์กรภายนอก โดยหน่วยราชการอื่นหรือองค์กรภายนอกเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการวิชาการ หากมีการจัดสรรเงินภายหลังการดำเนินงานให้นำเงินดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐ และส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงานร้อยละ ๗๐ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ วรรค ๒

หมวด ๔

การดำเนินงาน บริหารเงินและจัดทำรายงาน

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๑๓ การดำเนินโครงการบริการวิชาการให้หัวหน้าโครงการ เสนอโครงการพร้อมคณะกรรมการ ผ่านส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ และสำนักบริการวิชาการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรในมหาวิทยาลัยมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน และอาจจะมีกรรมการจากบุคคลภายนอกเพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ ๑๕ ส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการจะนำเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ บริหารกิจการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๑๖.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ

๑๖.๓ ควบคุม ตรวจสอบ การรับเงิน – จ่ายเงิน

๑๖.๔ ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

๑๖.๕ พิจารณาจัดสรรเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามหมวด 3 ของระเบียบนี้

๑๖.๖ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ

ข้อ ๑๗ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ ให้หัวหน้าโครงการส่งประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อขอเบิกเงินหรือยืมเงินทดรองจ่ายจากส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ หรือที่กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดีไปดำเนินการเท่าที่จำเป็น และส่งใช้คืนทันทีที่ได้รับเงินค่าบริการวิชาการ

๑๘.๒ ให้หัวหน้าโครงการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงชื่อรับเงินและควบคุมดูแลการจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินโครงการที่คณะกรรมการกำหนด

๑๘.๓ โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ โดยผ่านหัวหน้าส่วนงานทุกครั้ง

๑๘.๔ สำหรับงานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบตรวจสอบคุณภาพ และรายงานความก้าวหน้าของงานเสนอมหาวิทยาลัยตามงวดงาน

๑๘.๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วให้หัวหน้าโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงินตามหมวด ๓ ข้อ ๘ ถึงข้อ ๑๑ พร้อมนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๕ การจัดโครงการบริการวิชาการแก่นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ให้นำระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ข้อ ๘ และข้อ ๙ มิให้นำมาใช้บังคับ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

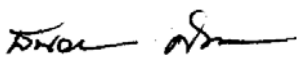
(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ตำแหน่ง



(นางชนวรรณ ศักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป